



ПЛАН

реализации антикоррупционных мероприятий на 2025 год муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 6 имени Героя Кубани атамана Мингрельского хуторского казачьего общества С.А. Осминина муниципального образования Абинский район

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный за исполнение	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Примечание
1	Разработка и утверждение плана мероприятий, направленных на реализацию ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ о противодействии коррупции с учетом Методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Меры по предупреждению коррупции в организациях)	Директор – Капидал Т.Н. Заместитель директора по УВР Пенчук Д.В.	20.01.2025	Утверждение плана мероприятий, направленных на реализацию ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ о противодействии коррупции	

2	Назначение лиц, ответственных за предупреждение коррупции в организации	Директор Канцидалг Т.Н.	-	20.01.2025	Приказ	
3	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников школы	Директор Канцидалг Т.Н.	-	20.01.2025	Приказ	
4	Разработка и принятие регламента обмена подарками и знаками делового гостеприимства	Директор Канцидалг Т.Н.	-	20.01.2025	Приказ	
5.	Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МБОУ СОШ № 6	Делопротоиз-водитель Дамнипкая С.Н.	Январь 2025 г. Сентябрь 2025 г.	Ознакомление работников с локальными актами под подпись	Листы ознакомления	

2. Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения.

Информирование общества о мерах, принимаемых организацией в целях по предупреждению коррупции

1	Проведение обучающих семинаров для работников школы по вопросам предупреждения коррупции	Директор Канцидалг Т.Н.	-	Январь, сентябрь	Формирование антикоррупционного сознания	Презентация
---	--	----------------------------	---	------------------	--	-------------

2	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании	Директор – Канцидал Т.Н. Заместитель директора по УВР – Пенчук Д.В.	Январь - декабрь	Ведение книги регистрации выданных документов. Заполнение базы ФИС ФРДО.	Книга регистрации выданных документов
3.	Осуществление контроля за организацией и проведением государственной итоговой аттестации выпускников.	Директор – Канцидал Т.Н. Заместитель директора по УВР Пенчук Д.В.	Январь - июнь	Рассмотрение результатов на педагогическом совете, составление протокола	График итоговой аттестации
4.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся	Директор – Канцидал Т.Н. Заместитель директора по УВР – Пенчук Д.В.	Прием - сентябрь Отчисление в течение учебного года	Открытость и прозрачность деятельности ОУ	Приказ о зачислении, Приказ об отчислении (переводе)
5.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N	Директор – Канцидал Т.Н.	апрель, июль, октябрь, декабрь	Обеспечение гласности и прозрачности осуществления закупок	План график, своевременное внесение информации и

3. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения

<p>1.</p> <p>Осуществление контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств и материально-технических ценностей, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределение стимулирующей части фонда оплаты труда. 	<p>Директор – Каннидал Т.Н. Заместитель директора по АХД Федюшкина Л.А. Председатель комиссии по распределению стимулирующих выплат</p>	<p>апрель, июль, октябрь, декабрь</p>	<p>Правомерность осуществления финансово - хозяйственной деятельности</p>	<p>Предоставление годового отчета</p>
<p>2.</p> <p>Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан.</p>	<p>Директор – Заместитель директора по УВР – Пенчук Д.В.</p>	<p>Прием граждан раз в неделю, ежемесячно</p>	<p>Предоставление ответов по каждому обращению.</p>	<p>Журнал регистрации обращения граждан</p>
<p>3.</p> <p>Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей (законных представителей) обучающихся с нормативными актами по вопросу предоставления гражданам платных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мер по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей)</p>	<p>Директор – Заместитель директора по УВР – Пенчук Д.В.</p>	<p>Сентябрь, ноябрь, апрель</p>	<p>Недопущение предпосылок, исключенные возможности фактов коррупции в ОУ</p>	<p>Составление отчета с подтверждением ссылки о проведенных мероприятий и в госаэблিকাх</p>

<p>4. Организация и проведение Недели правовых знаний. Тематические классные часы: «Наши права – наши обязанности», «Право на образование»; книжные выставки: «Права человека», «Закон в твоей жизни»; родительские собрания: «Правовая ответственность несовершеннолетних», «Конфликтные ситуации и выход из них».</p>	<p>Социальный педагог Савранская К.Г.</p>	<p>До 20 ноября 2025 г.</p>	<p>Предупреждение правонарушений</p>	<p>Составление отчета с подтверждением сылок о проведенных мероприятиях и в госапликах</p>
<p>5. Проведение обучающих мероприятий по вопросам предупреждению коррупции в школе (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников школы с памяткой о противодействии коррупции разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений).</p>	<p>Директор – Канпидал Т.Н.</p>	<p>До 1 февраля 2025</p>	<p>Предупреждение правонарушений</p>	<p>Составление отчета с подтверждением сылок о проведенных мероприятиях и в госапликах</p>
<p>6. Размещение на официальном сайте организации информации об исполнении мероприятий по предупреждению коррупции в организации</p>	<p>Директор – Канпидал Т.Н.</p>	<p>До 1 февраля 2025</p>	<p>Предупреждение правонарушений</p>	<p>Сайт школы рубрика «Противодействие коррупции»</p>

7	Обеспечение функционирования в образовательной организации горячей линии) по вопросам предупреждения коррупции	Директор – Кандидат Т.Н.	До 1 февраля 2025	Предупреждение правонарушений	Сайт школы рубрика «Противодействие коррупции, публикация в Госзаблিকাх
8	Ведение на официальном сайте организации раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии	Директор – Кандидат Т.Н.	До 1 февраля 2025	Предупреждение правонарушений	Сайт школы рубрика «Противодействие коррупции
9	Размещении локальных актов о порядке пожертвований от граждан и юр лиц, реквизиты, отчет о расходовании пожертвований и целевых взносов	Директор – Кандидат Т.Н. Зам. директора по АХД Федюшкина Л.А.	До 1 февраля 2025	Информационная открытость	Сайт школы рубрика «Противодействие коррупции публикация в Госзаблিকাх
10	Проведение мероприятий в организации, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Директор – Кандидат Т.Н. Зам. директора по АХД Федюшкина Л.А.	09 декабря 2025	Информирование	Составление отчета с подтверждением ссылк о проведенных мероприятии и в госзаблিকাх
11	Оформление и периодическое обновление информационного стенда с информацией о предоставляемых услугах.	Социальный педагог Савранская К.Г.	Сентябрь	Доступность предоставляемых образовательных услуг	Информация на школьном стенде
12	Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в Школе, подготовка и предоставление квартальных отчетов.	Директор Кандидат Т.Н.	Февраль, март, октябрь	Предупреждение коррупционных нарушений	Составление отчета

13	Размещение на сайте школы информации о мероприятиях в сфере противодействия коррупции	Директор Канцидаг Т.Н.	ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ОУ	Информация размещается на официальном сайте, рубрика «Противодействие коррупции»
14	Представление руководителем организации в управление образования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Директор Канцидаг Т.Н.	До 30 апреля 2025 года	Декларация о доходах	

4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции в организациях

1	Организация Контроли за выполнением контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг обеспечения нужд организации	Директор Канцидаг Т.Н. Зам. директора по АХД Федюшкина Л.А.	Постоянно	Контроль	
2	Осуществления контроля за получением, учетом, хранением заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Директор Канцидаг Т.Н. Зам. директора по АХД Федюшкина Л.А.	Постоянно	Контроль	Документы о выдаче аттестатов

3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор – Канцидалг Т.Н. Зам. директора по АХД Федюшкина Л.А.	Постоянно	Контроль
4	Организация контроля за использованием имущества закрепленного за организацией на праве оперативного управления	Директор – Канцидалг Т.Н. Зам. директора по АХД Федюшкина Л.А.	Постоянно	Контроль Акты
5	Проведение маркетинговых направленных на формирование объективной начальной цены государственного контракта	Директор – Канцидалг Т.Н. Зам. директора по АХД Федюшкина Л.А.	Постоянно	Контроль Контракты
5. Меры по профилактике коррупции повышению эффективности предупреждения коррупции в организациях				
1	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес организации	Директор – Канцидалг Т.Н. Зам. директора по АХД Федюшкина Л.А.	Постоянно	Контроль

2	Мониторинг реализации антикоррупционного законодательства	<p>Директор – Канцидал Т.Н. Зам. директора по АХД Федюшкина Л.А.</p>	Постоянно	Контроль	
3	<p>Проведении мониторинга решения родителей по вопросам оказания платных образовательных услуг, привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц, Проведение опроса среди родителей (законных представителей) обучающихся по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»</p>	<p>Директор – Канцидал Т.Н. Зам. директора по УВР Льмаренко С.В.</p>	Постоянно	Проведение опроса	Сайт школы
4	<p>Контроль за порядком предоставляемых платных платных организацией</p>	<p>Директор – Канцидал Т.Н. Зам. директора по УВР Пенчук Д.В.</p>	Постоянно	Реестры	
5	<p>Обновление информации о перечне предоставляемых платных и бесплатных услуг</p>	<p>Директор – Канцидал Т.Н. Зам. директора по УВР Пенчук Д.В.</p>	Постоянно	Реестры	Сайт школы

6	Ознакомлении работников образовательных организаций и родителей, учащихся с отчетной информацией поступлении и расходовании добровольных пожертвований и целевых взносов	Директор – Канцидалг Т.Н. Зам. директора по УВР Пенчук Д.В.	На общешкольных родительских собраниях	Протокол собрания	
7	Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции в организации	Директор – Канцидалг Т.Н. Зам. директора по АХД Федюшкина Д.А.	Декабрь 2025г.	Совещание при директоре	

Директор школы

Канцидалг Т.Н.

