



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 19.11.2024 года

№ 1231

г.Абинск

**О проведении итогового сочинения (изложения) в муниципальном
образовании Абинский район 4 декабря 2024 года**

В соответствии приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее- Порядок), на основании приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 2 ноября 2024 года № 2657 «О проведении итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае в 2024-2025 учебном году управление образования администрации муниципального образования Абинский район п р и к а з ы в а е т:

1. Провести 4 декабря 2024 года итоговое сочинение (изложение) для обучающихся 11-х классов школ Абинского района.

2. Определить место хранения оригиналов и копий бланков итогового сочинения (изложения) обучающихся муниципального образования Абинский район – управление образования, кабинет 5, сейфовый шкаф (г. Абинск, ул. Советов, 128а).

3. Назначить Рожик Ларису Геннадьевну, главного специалиста управления образования администрации муниципального образования Абинский район ответственным за:

1) подготовку и проведение 4 декабря 2024 года итогового сочинения (изложения) в школах Абинского района;

2) проверку итогового сочинения (изложения) 5,6 декабря 2024 года;

3) хранение оригиналов и копий бланков итогового сочинения (изложения);

4) перенос результатов проверки итогового сочинения (изложения) по каждому критерию («зачет»/ «незачет») из копий бланков регистрации в оригиналы;

5) регистрацию граждан, желающих участвовать в качестве независимых наблюдателей при проведении итогового сочинения (изложения);

6) регистрацию заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении) участников ЕГЭ.

4. Утвердить:

- 1) места проведения итогового сочинения (изложения) в муниципальном образовании Абинский район (приложение 1);
- 2) составы комиссий по проведению итогового сочинения (изложения) (приложение № 2);
- 3) места проверки итогового сочинения, состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) (приложение 3).

5. Директорам школ:

- 1) назначить ответственного из числа администрации общеобразовательной организации за организацию подготовки и проведение итогового сочинения (изложения) 4 декабря 2024 года;
- 2) указать в приказе должностные обязанности каждого члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в соответствии с действующими нормативными документами;
- 3) обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения), в том числе видеонаблюдение и видеозапись в штабе и аудиториях проведения;
- 4) обеспечить получение тем сочинения (тексты изложения) и обеспечить информационную безопасность получения, распечатку и передачу распечатанных тем сочинения в аудиторию проведения итогового сочинения (изложения);
- 5) провести информационно-разъяснительную работу с участниками итогового сочинения (изложения) и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками;
- 6) провести обучение членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) до 2 декабря 2024 года и ознакомить под подпись с нормативными документами (Порядок п.20-29) и инструкциями членов комиссий по проведению и проверке итогового сочинения (пп.2.2.3, 2.2.4., 6 (приложение 6, 8) приложения №1 к письму Рособнадзора от 14 октября 2024 года № 04-323 «Методические рекомендации по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году»);
- 7) ознакомить с приказом всех лиц, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения) 2 декабря 2024 года;
- 8) о всех нештатных ситуациях во время проведения итогового сочинения 4 декабря 2024 года незамедлительно информировать главного специалиста управления образования (Рожик Л.Г.);
- 9) результаты итогового сочинения довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в день получения протокола проверки итогового сочинения (изложения);
- 10) отметки за итоговое сочинение в классные журналы не выставляются;
- 11) представить в управление образования (Рожик Л.Г.) 4 декабря 2024 года справки и объяснительные о причинах отсутствия учащихся в день проведения сочинения;
- 12) обеспечить доставку оригиналов и копий бланков итогового сочинения (изложения), носители с видеозаписью проведения итогового

сочинения (изложения) в день написания 4 декабря 2024 года в управление образование Рожик Л.Г.

13) организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) (п.25-28 Порядка);

14) обеспечить каждого обучающегося орфографическим словарем из школьной библиотеки при проведении итогового сочинения (изложения);

15) обеспечить обучающихся водой для питья в аудитории, одноразовыми стаканчиками и салфетками на столе для воды;

16) обеспечить соблюдение санитарных норм (соблюдение теплового режима, проведение термометрии на входе, работу рециркуляторов в аудиториях, проветривание кабинетов, обработку рук антисептиком на входе в ППС, в аудитории и санитарных комнатах).

6. Комиссиям по проведению итогового сочинения (изложения) действовать в соответствии с действующими нормативными документами федерального и регионального уровня по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году.

7. Комиссиям по проверке итогового сочинения (изложения) действовать в соответствии с действующими нормативными документами федерального и регионального уровня по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году.

8. Рожик Л.Г., главному специалисту управления образования:

1) организовать проведение информационно-разъяснительной работы с участниками итогового сочинения (изложения), их родителями (законными представителями), педагогическими работниками школ;

2) провести обучение ответственных лиц школах Абинского района по проведению и проверке итогового сочинения 19 ноября 2024 года;

3) оказать организационное содействие в проведении, проверке и оценивании итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями. Распределить работы для проверки, исключив конфликт интересов;

4) обеспечить организацию получения тем итогового сочинения (изложения) через сеть Интернет (сайты указаны в методических рекомендациях МОН РФ), сайт ГКУ Краснодарского края ЦОКО;

5) обеспечить режим информационной безопасности при проведении и проверке итогового сочинения (изложения);

6) получить оригиналы и копии бланков регистрации и бланков ответов сочинения (изложения) всех общеобразовательных организаций от руководителя комиссии по проведению сочинения 4 декабря 2024 года в управлении образования администрации муниципального образования Абинский (г. Абинск, ул. Советов, 128 а) кабинет заместителя начальника и разместить на хранение;

7) осуществить доставку оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в РЦОИ до 13 декабря 2024 года.

9. Контроль за исполнением настоящего возложить на заместителя начальника управления образования Е.Г. Марукян.

Начальник управления

Н.С. Клочан