

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6  
ИМЕНИ ГЕРОЯ КУБАНИ АТАМАНА МИНГРЕЛЬСКОГО ХУТОРСКОГО  
КАЗАЧЬЕГО ОБЩЕСТВА С.А.ОСЬМИНИНА МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

Ст. Мингрельская

От 02 сентября 2024 г.

№ 08

**О назначении ответственных лиц за обеспечение работы по организации  
функционирования внутренней системы оценки  
качества образования (ВСОКО)**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях оценки качества работы школы, соответствия образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта общего образования и другим законодательным нормам, на основании Положения о внутренней системе оценки качества образования в МБОУ СОШ№6 **п р и к а з ы в а ю**:

1. Назначить ответственным лицом за обеспечение функционирования ВСОКО в 2024-2025 учебном году заместителя директора по учебно-воспитательной работе Пенчук Диану Вагановну.

2. Создать рабочую группу на 2024-2025 учебный год по организации функционирования ВСОКО в школе в составе: председатель – Пенчук Диана Вагановна, заместитель директора по УВР; члены рабочей группы: Лымаренко Светлана Владимировна, заместитель директора по воспитательной работе; Резванова Анна Викторовна-руководитель центра «Точка роста»; Савранская Кристина Григорьевна - социальный педагог; Шестак Марина Георгиевна – педагог-психолог; Варавина Юлия Евгеньевна-учитель –дефектолог; Шевченко Людмила Федоровна-советник директора по воспитанию, Андриенко Екатерина Викторовна- старшая вожатая.

3.В обязанности заместителя директора по УВР Пенчук Д.В., ответственной за управление ВСОКО включить:

- руководство деятельностью рабочей группы при определении комплекса показателей и индикаторов оценки качества образования , формировании плана функционирования ВСОКО на 2024-2025 учебный год;

- подготовка плана функционирования ВСОКО на 2024-2025 учебный год к утверждению;

- координация работы при проведении оценочных процедур в соответствии с планом функционирования ВСОКО на учебный год;

- разработка, актуализация , согласование локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность в рамках ВСОКО; контроль за выполнением инструктивных, методических и технологических,

нормативных требований к их проведению оценочных процедур ВСОКО;

- инициирование рассмотрение вопросов по ВСОКО на оперативных совещаниях администрации, в том числе по вопросам сопоставления результатов внешней и внутренней оценки качества образования ;

- координация работы по оперативной обработке и анализу результатов процедур ВСОКО (оценка удовлетворенности потребителей качеством образования);

- мониторинг образовательных результатов обучающихся, внутренний контроль (внутренний аудит), самообследование;

- координация работы по установлению стандартизированных форм отчетной документации при проведении мониторингов;

- руководство процессом сбора, обработки, анализа результатов оценочных процедур ВСОКО и подготовки предложений по совершенствованию деятельности школы;

- подготовка предложений, направленных на совершенствование ВСОКО, участие в их реализации.

4. В обязанности членов рабочей группы включить:

- формирование комплекса показателей и индикаторов осуществления ВСОКО по курируемому направлению;

- определение содержания и сроков проведения оценочных процедур ВСОКО по курируемому направлению;

- разработка, актуализация локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность структурных подразделений;

- контроль за работой структурных подразделений при выполнении требований локальных нормативных актов и организационно - распорядительной документации школы и в ходе оценочных процедур ВСОКО;

- разработка стандартизированных форм для сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике качества образования по курируемому направлению;

- анализ результатов работы по итогам оценочных процедур ВСОКО, выявление несоответствий, разработка мер, по устранению выявленных несоответствий; организация изучение информационных запросов основных пользователей результатов ВСОКО;

- проведение инструктивных совещаний с подчиненными при осуществлении процедур ВСОКО; подготовка управленческих решений по развитию качества образования на основе анализа результатов оценочных процедур ВСОКО.

5. Утвердить план-график функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) на 2024-2025 учебный год (приложение №1).

6. Утвердить показатели самодиагностики ВСОКО в МБОУ СОШ №12 (приложение 2).

7. Общую ответственность за функционирование и развитие ВСОКО оставляю за собой.

Директор



Канцидал Т.Н