

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6 ИМЕНИ ГЕРОЯ КУБАНИ АТАМАНА МИНГРЕЛЬСКОГО ХУТОРСКОГО КАЗАЧЬЕГО ОБЩЕСТВА С.А.ОСЬМИНИНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН  
( МБОУ СОШ № 6 )

**СОГЛАСОВАНО**  
Педагогическим советом  
МБОУ СОШ № 6  
Протокол от 27.08.2024 № 1



МБОУ СОШ № 6  
Канцидал  
№ 2024 № 564

План работы  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 6 имени Героя Кубани атамана Мингрельского хуторского казачьего общества С.А. Осьминина муниципального образования Абинский район  
на 2024-2025 учебный год

ст. Мингрельская, 2024

## Оглавление

### **Раздел 1. Анализ работы школы за прошедший год и основные задачи на новый учебный год**

1. Анализ методической деятельности педагогического коллектива.
2. Анализ организации учебного процесса и содержания образования.
3. Анализ результатов обучения учащихся и выполнения рабочих программ.
4. Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов.
5. Анализ воспитательной работы школы и уровня воспитанности обучающихся.
6. Анализ работы структур психолого-педагогического и медико-социального сопровождения УВП.
7. Анализ деятельности администрации школы по управлению и контролю.
8. Состояние работы с педагогическими кадрами.
9. Анализ работы структурных подразделений школы (школьной библиотеки, столовой, Точки роста и др.).
10. Анализ работы по укреплению материально-технической базы и обеспечению безопасности школы.
11. Основные цели и задачи на новый учебный год.

### **Раздел 2. Организация деятельности школы, направленной на получение бесплатного качественного общего образования**

1. Работа по всеобучу (в том числе: учет детей, проживающих в микрорайоне, закрепленном за школой; организация питания; оказание материальной помощи; защита прав детей, нуждающихся в особых условиях; обучение на дому и т.д.).

2. Организация работы по повышению качества образования (в том числе: индивидуализация и дифференциация обучения;

использование современных форм организации учебного процесса, активных методов обучения).

3. Работа по выполнению учебного плана и основных общеобразовательных программ во 2-4, 6-11 кл.

4. Организация работы по выполнению учебного плана и реализации федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования 2021 года в 1 и 5 классах.

6. Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий (в случае необходимости).

7. Мероприятия по подготовке к ГИА-2024.

8. Организация работы с одаренными детьми.

9. Организация работы по предупреждению неуспеваемости.

10. Организация работы по преемственности между этапами начального и основного общего образования.

11. Организация совместной деятельности с ДОУ.

12. Организация работы с будущими первоклассниками.

13. Организация работы по информатизации.

14. Организационно-педагогические мероприятия по развитию школьников:

- Организация работы по развитию функциональной грамотности школьников;

- Организация творческой и научной работы школьников;

- Организация подготовки к олимпиадам;

- профориентационная работа и организация трудоустройства школьников

- 15. Охрана прав и жизни обучающихся.

16. Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

17. Организация работы с детьми ОВЗ и инвалидами.

18. Мероприятия по организации и проведению смотров учебных кабинетов.

19. Работа структурных подразделений школы (школьной библиотеки, столовой, Точки роста и др.), участвующих в обеспечении получения качественного общего образования.

### **Раздел 3. Работа с педагогическими кадрами.**

1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

2. Повышение квалификации педагогических работников:

- работа над общешкольной методической проблемой (темой) школы (проведение семинаров, заседаний МО, творческих групп, метод совета, педсовета и т.д.)

- обобщение и распространение передового педагогического опыта, оценка и внедрение педагогических новаций и инноваций.

- Повышение квалификации и педагогов на курсах и семинарах;

- Организация переподготовки педагогов;

- самообразование,

- организация и проведение научно-практических конференций и педагогических чтений.

3. Организация работы с молодыми специалистами, с вновь прибывшими учителями, с вновь назначенными работниками

4. План организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников школы.

5. Распределение учебной нагрузки, классного руководства, заведования кабинетами и т.д.

6. Режим работы школы, график дежурства.

### **Раздел 4. Методическая работа**

1. Система методической работы.

2. Состав методического совета школы.

### 3. План методической работы школы.

4. План работы методического совета школы.
5. План работы методических объединений школы.
6. План изучения и обобщения опыта работы учителей школы.
7. Методическая поддержка молодых специалистов, вновь прибывших и вновь назначенных работников.
8. План работы по введению ФГОС.

#### **Раздел 5. Работа педагогического коллектива по развитию воспитательной системы и обеспечению воспитанности обучающихся.**

1. Рабочая программа воспитания.
2. Календарный план воспитательной работы.
3. Программа по формированию законопослушного поведения несовершеннолетних.
4. План работы ученического самоуправления
5. План работы педагога-организатора.
6. План работы Совета по профилактике.
7. План работы Штаба воспитательной работы.
8. План совместной работы школы и отдела МВД России в Абинском районе по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.
9. Тематика специальных классных часов «Разговоры о важном».
10. Организация каникулярной занятости и оздоровления детей.

#### **Раздел 6. Психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение учебно-воспитательного процесса**

1. План работы педагога-психолога или психологической службы.



## 2. План работы социального педагога или социальной службы.

3. План работы педагога-логопеда.

4. План работы по сохранению и укреплению здоровья субъектов образовательного процесса.

### **Раздел 7. Управление школой и контроль**

1. Управление аккредитационными показателями.

2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО). 3. Внутришкольный контроль.

5. Внешний контроль деятельности образовательной организации. 6. Педагогические советы.

7. Собрание при директоре.

8. Собрания при заместителях директора.

9. План работы управляющего совета.

10. Мероприятия по составлению годового плана учебно-воспитательной работы на следующий год.

### **Раздел 8. Работа с родителями, семьей и общественностью**

1. Формы и график взаимодействия и консультирования.

2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительских собраний.

3. План работы родительского комитета школы.

### **Раздел 9. Хозяйственная деятельность и безопасность**

Закупки и содержание материально-технической базы:

- Организационные мероприятия,

- мероприятия по содержанию и модернизации материально-технической базы (в том числе укрепление учебно-методической базы:

- паспортизация учебных кабинетов;

- ежегодная инвентаризация;

- оформление заявок на обновление учебно-методических комплексов;

- ремонт технического оборудования;

- пополнение фондов библиотеки учебной, справочно-информационной и художественной литературой и т.д.)
- мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов.

## 2.Безопасность:

- антитеррористическая защищенность;
- пожарная безопасность;
- ограничительные мероприятия из-за коронавируса.

# **Раздел 1. Анализ работы школы за прошедший год и основные задачи на новый учебный год.**

## **1. Анализ методической деятельности педагогического коллектива.**

Методическая проблема, над которой работала МБОУ СОШ № 6 «Совершенствование качества образования в условиях реализации ФГОС».

### **Проблемы, на решение, которых направлена работа методической службы школы:**

- Выстраивание системы работы над общей методической темой
  - Отсутствие 100% показателей сдачи на ОГЭ учащимися;
  - Недостаточный уровень сформированности общеучебных умений и навыков учащихся;
  - Рост числа неуспевающих по итогам четвертей, года;
  - Низкий процент участия в профессиональных конкурсах педагогов.
- Недостаточная работа по мотивации всех участников образовательного процесса на его качество: учащихся, учителей, родителей.
- Внедрение обновленного Федерального государственного образовательного стандарта в 1-х и в 5-х классах.

### **Цель методической работы школы:**

Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; применение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся, повышение качества учебно-воспитательного процесса.

- 1) повышение качества образования в школе через непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя, его профессиональной компетентности в области теории и практики педагогической науки и преподавания предмета, освоение инновационных технологий обучения;
- 2) создать образовательную среду, обеспечивающую условия для развития и воспитания личности школьника, получения качественного образования с целью достижения планируемых результатов в соответствии с требованиями ФГОС;
- 3) непрерывное совершенствование профессиональной компетентности учителей школы как условие

разноуровневого обучения учащихся, способствующего раскрытию способностей, интеллектуального и творческого потенциала каждого учащегося;

- 3) создание необходимых условий для деятельности педагогического коллектива, направленной на наиболее успешное нравственное, интеллектуальное, физическое развитие и становление личности каждого учащегося с учетом его индивидуальных особенностей;
- 4) повышение теоретических и практических знаний педагогов в области методики проведения современного урока и его анализа;
- 5) совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности школьников, повышение престижа образовательного учреждения.

**Задачи:**

1. Создание условий для реализации ФГОС НОО, ФГО СООО, ФГОС СОО
2. Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
3. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
4. Создание условий для самореализации учащихся в учебно-воспитательном процессе и развития их ключевых компетенций.
5. Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
6. Развитие ключевых компетенции обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.
7. Совершенствовать методическое, информационное и психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ через освоение педагогами нового содержания, технологий, методов педагогической деятельности инклюзивного образования.

**Основными направлениями работы над единой методической темой:**

- Развитие профессионально – личностных качеств педагогов;
- Тематический контроль учащихся с целью совершенствования уровня преподавания для повышения качества образования;

Направление	Мероприятия, действия	Сроки	Исполнители
<b>Организационное обеспечение</b>			

1	Деятельность МС	1. Отслеживание методической работы в школе Анализ, планирование и координация деятельности пед. коллектива по работе над методической темой. 3. Утверждение планов ШМО, разработанных учебных программ. 4. Анализ и координация работы ШМО	По плану МС	Администрация
2.	Деятельность с ШМО	1. Решение частных и общих методических вопросов посредством консультаций, организации и системы обучения пед. кадров. 2. Обеспечение планирования, организации, контроля и анализа образовательного процесса по учебным дисциплинам. 3. Корректировка рабочих программ в соответствии с УП, утверждение КТП. 4. Содействие совершенствованию профессиональной компетенции учителя. 5. Проведение административных, муниципальных, краевых, всероссийских контрольных работ и их анализ.	По плану МО  Сентябрь В течение года по планам ШМО	Заместитель директора по УВР Пенчук Д.В., руководители ШМО Фирсова О.И., Демченко А.В., Воронова В.В., Григоренко Г.М., Петряник Т.С., Андриенко Е.В., учителя-предметники
3.	Повышение квалификации и пед. мастерства	1. Аттестация учителей. 2. Творческие отчеты и открытые уроки аттестуемых учителей 3. Организация курсовой подготовки. 4. Проведение методических семинаров 5. Вовлечение педагогов в исследовательскую деятельность 6. Работа по обобщению педагогического опыта.	По плану ШМО  В течение года	Половая К.А., Пенчук Д.В., руководители ШМО Фирсова О.И., Демченко А.В., Воронова В.В., Григоренко Г.М., Петряник Т.С., Андриенко Е.В.,
<b>Информационное обеспечение образовательного процесса</b>				
1	Повышение образовательного уровня педагога	1. Совершенствование образовательной системы педагогов на уровне школы: консультации, работа школьной библиотеки, организация семинаров, работа над темами самообразования. 2. Тематические пед. советы, заседания ШМО		Пенчук Д.В., руководители ШМО

2.	Обобщение педагогического опыта	1. Аттестация педагогов. 2. Рейтинг результативности учителя 3. Анализ деятельности по обобщению и распространению ППО 4. Информирование учителей о конкурсах разного уровня. 5. Создание банка данных по ППО	В течение года	
<b>Создание оптимальных условий для развития индивидуальных способностей учеников школы</b>				
1.	Организация научно-исследовательской деятельности учащихся	Психолого-педагогический мониторинг педагогов и учеников Дифференциация обучения Проведение НПК школьников Проведение предметных недель Организация участия учеников в школьном, муниципальном уровне. Всероссийская олимпиада школьников. Организация методической помощи учителям, занимающимся с одаренными детьми: семинары для педагогов, учеников, родителей. Индивидуальная работа. Помощь библиотеки. Материальное стимулирование	В течение года	Педагог-психолог, учителя-предметники
2	Создание условий для осознанного выбора учащимися направления обучения	1. Проектирование УП на следующий год. 2. Изучение образовательного спроса на следующий учебный год.	май – сентябрь В течение года август	Директор Т.Н. Канцидал
<b>Мониторинг</b>				

1.	Психологический	Реализация системы психологического мониторинга. Анализ мониторинга	В течение года	Педагог-психолог
2.	Педагогический на ученика	1. Образовательный спрос учащихся и их родителей 2. Призеры НПК и олимпиад	В течение года	Педагог-психолог, Пенчук Д.В
3.	Педагогический на учителя	Кадровый состав. Курсовая подготовка	В течение года	Пенчук Д.В.

- Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя.

В соответствии с методической темой школы продолжена работа педагогов над темами самообразования. Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию.

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов.

Индивидуальное самообразование осуществляется на основе собственных планов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Результатом самообразования являются открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях ШМО, педсоветах, совещаниях при директоре.

Поставленные перед педагогическим коллективом задачи решались через совершенствование методики проведения урока, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися, коррекцию знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителя, развитие способностей учащихся, повышение мотивации к обучению у учащихся, ознакомление учителей с новой педагогической и методической литературой.

#### **Достигнуты следующие результаты:**

1. Обеспечены оптимальные условия для повышения качества образования, повысился уровень преподавания предметов, выносимых на ГИА: на ЕГЭ по русскому языку, обществознанию, истории повысился средний балл.
2. Обеспечен каждому учащемуся дифференцированный подход и создание условий для реализации личностных



способностей: по адаптированной программе для детей с ЗПР обучалось 34 человек, по адаптированной программе для учащихся с умственной отсталостью 10 учащихся.

3. Разработана система педагогического мониторинга за состоянием преподавания и уровнем обученности школьников.
4. Выпускники готовы к осознанному выбору дальнейшего профессионального пути.

### **Направления деятельности школы по методической теме**

1. Аттестация учителей.
2. Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, РМО, конференциях, мастер-классах, вебинарах).
3. Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
4. Внеурочная деятельность по предмету.
5. Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.

### **Формы методической работы**

1. Тематические педсоветы.
2. Методические объединения учителей
3. Методический совет.
4. Работа учителей над темами и самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Участие в конкурсах, фестивалях, мастер-классах.
7. Семинары-практикумы, круглые столы.
8. Аттестация.
9. Посещение заседаний РМО, семинаров на базе школ района, вебинаров.
10. Курсовая подготовка учителей

Методический совет, школьные методические объединения выполнили план работы на 2024-2025 учебный год. Высшей формой коллективной методической работы остается педагогический совет.

В 2023-2024 учебном году проведены тематические педсоветы:

- Педагогический совет - методический день - отв. Пенчук Д.В. (ноябрь 2024 г.);
- Педагогический совет - отв. Канцидал Т.Н. (январь 2025г.);
- Педагогический совет–практикум «Формирование функциональной грамотности как условие повышения качества обученности» - отв. Пенчук Д.В. (апрель 2025 г.).

Для подготовки и проведения пед.советов использованы следующие технологии:

- Работа творческой группы по подготовке к пед.совету;
- Открытые уроки и внеклассные мероприятия;

Деятельность рабочих групп в рамках пед.совета для решения поставленных задач и обоснования совместно принятых решений

Важным направлением методической работы и администрации школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации.

В школе своевременно проводится информирование работников о ходе аттестации, консультирование и необходимое обучение. В планы работы традиционно включены различные мероприятия в помощь аттестующимся:

- Изучение федеральных, региональных документов по аттестации педагогических и руководящих работников;
  - Проведение совещаний, методических семинаров, индивидуальных консультаций по прохождению внутренней экспертизы портфолио, формам, содержанию, процедуре аттестации;
  - Составление индивидуальных графиков аттестации педагогов, что позволяет аттестующимся более качественно подготовиться к ней;

С целью обеспечения качественного проведения аттестации педагогических и руководящих работников в 2024-2025 аттестационном году были проведены организационно-содержательные мероприятия:

- Назначен ответственный за организацию аттестации педагогических работников на школьном уровне  
Половая К.А.

## **2. Анализ организации учебного процесса и содержания образования.**

В 2023-2025 учебном году перед педагогическим коллективом школы стояли следующие задачи:

1. Формирование у учащихся базовых знаний, обеспечить каждому ученику достижение в соответствии с его способностями максимально возможного уровня подготовки, не ниже обязательного минимума. Обеспечить обучение учащихся в соответствии с требованиями ФГОС.
2. Повысить показатель качества знаний учащихся в целом по школе и показатели качества знаний учащихся по отдельным предметам. Обеспечить успешную государственную аттестацию и выпуск учащихся 9, 11 классов.
3. Способствовать сохранению и укреплению здоровья учащихся, развивать у них стремление к здоровому образу жизни.
4. Способствовать развитию творческих способностей и познавательной активности учащихся через урочную и внеурочную деятельность. Внедрять в практику образовательного процесса активные формы познавательной деятельности учащихся.

5. Активизировать внеклассную воспитательную работу, направленную на формирование у каждого ученика гражданской ответственности, правового сознания, духовности, культуры и толерантности, активнее участвовать в районных мероприятиях. Способствовать участию детей в творческих конкурсах разного уровня, в интернет-конкурсах.

6. Продолжить мониторинг организации образовательного процесса в школе, обеспечивающий выявление тенденций и проблем развития, поиск способов их разрешения.

7. Продолжить изучение и внедрение технологий и методик личностно-ориентированного обучения. Активизировать самообразовательную деятельность педагогов. Постоянно и целенаправленно совершенствовать педагогическое мастерство. Разнообразить формы методической работы.

В ходе решения поставленных задач был сформирован соответствующий учебный план школы, разработаны планы внутришкольного контроля, методической, воспитательной, социальной – психологической работы школы.

Учебный план школы и его выполнение

Начальная школа:

1-4 классы работали по графику пятидневной рабочей недели. Количество учебных часов по всем предметам соответствовало базисному плану. В качестве иностранного языка во 2,3 и 4 классах преподавался английский и немецкий языки. Объем нагрузки соответствовал максимально возможной нагрузке для учащихся данных классов.

Основная школа:

5-8 классы работали по графику пятидневной рабочей недели, 9 класс по графику шестидневной рабочей недели. В качестве иностранного языка преподавался английский и немецкий языки.

Средняя школа:

10-11 классы работали по графику шестидневной рабочей недели. В качестве иностранного языка преподавался английский и немецкий языки.

Учебный план сохранил в необходимом объеме содержание образования, являющееся обязательным на каждой ступени обучения. При составлении учебного плана школы соблюдалась преемственность между предметными циклами, отдельными предметами, учитывалась специфика школы,

пожелания учащихся и их родителей (законных представителей).

Уровень недельной школьной нагрузки учащихся не превышал предельно допустимой. По всем образовательным областям количество недельных часов было не менее рекомендованного.

Выполнение учебного плана

Программный материал по всем предметам изучен в полном объеме, практическая часть учебных программ выполнена. Количество контрольных работ в каждом классе не превышало предела допустимого. Компонент образовательного учреждения

был направлен на усиление образовательных компонентов вариативной части (части формируемой участниками образовательного процесса), реализацию регионального и школьного компонентов, ведение практикумов, элективных курсов, исследовательской деятельности. Программы курсов направлены на реализацию запросов обучающихся, сохранение преемственности, подготовку учащихся к сознательному выбору профессий с последующим профессиональным образованием.

Учебный план обеспечивался рабочими программами, разработанными на основе государственных и региональных программ.

### **3. Анализ результатов обучения учащихся и выполнения рабочих программ.**

Рабочие программы соответствуют государственным образовательным стандартам, целям, особенностям школы и направлены на формирование у обучающихся общеучебных умений и навыков, универсальных способов деятельности. Все программы прошли процедуры рассмотрения и утверждения.

По итогам года учебные программы на всех уровнях обучения выполнены.

Перспективы развития.

С целью повышения качества образования часы школьного компонента учебного плана на 2024-2025 учебный год на всех уровнях обучения использовать для усиления предметов инвариативной части учебного плана.

Качество обученности по итогам года по сравнению с 2023-2024 учебным годом осталась на прежнем уровне, количество успевающих:

**2018-2019 учебный год: 32 человека, 2019-2020 учебный год – 4 человека, 2020-2021 учебный год – 21 человек,**

**2021-2022 учебный год – 31 человек, 2022-2023 учебный год – 40 человек, что может объясняться в первую очередь объективностью выставления отметок, 2023-2024 учебный год -29 .**

Мониторинг качества обучения в МБОУ СОШ №6

Учебный год	Количество учащихся	Качество	Успеваемость	Окончили на «4» и «5»	Окончили с одной «3»	Окончили с неудовл. оценками	Окончили с аттестатом особого образца	
							9 классы	11 классы с золотой медалью
2018-2019	585	44,1	94,8	189	37	22	2	1
2019-2020	608	40,1	99,2	192	36	4	2	1
2020-2021	611	37	95,9	193	52	21	1	1
2021-2022	627	31,1	93,7	155	60	31	1	0
2022-2023	610	31,01	91,5	147	23	40	1	0

2023-2024	617 (596)	29,3	91,3	136	32	38	2	1
-----------	-----------	------	------	-----	----	----	---	---

Результаты предметной обученности в МБОУ СОШ № 6 по классам:  
2020-2021 уч. г 2021-2022 уч. г 2022-2023 уч.г 2023-2024

Класс	%успеваемости	%качества	Класс	%успеваемости	%качества	Класс	%успеваемости	%качества	Класс	%успеваемости	%качества
1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
1А	<b>Промежуточная аттестация осуществляется качественно без фиксации допущений в классных журналах по всем учебным предметам</b>		1А	<b>Промежуточная аттестация осуществляется качественно без фиксации допущений в классных журналах по всем учебным предметам</b>		1А	<b>Промежуточная аттестация осуществляется качественно без фиксации допущений в классных журналах по всем учебным предметам</b>		1а		
1Б			1Б			1Б					
1В			1В			1б					
2А	95,0	50,0	2А	100,0	33,3	2А	95,2	76,2			
2Б	100,0	75,0	2Б	100,0	100,0	2Б	100,0	71,4	2А	87,5	33,3
2В	100,0	57,9	2В	100,0	41,2	2В	94,7	36,8	2Б	96,0	60,0
3А	93,8	28,1	3А	94,7	42,1	3А	100,0	36,8	2В	100,0	48,0
3Б	90,6	46,9	3Б	95,2	57,1	3Б	100,0	47,4	3А	100,0	42,9
4А	100,0	40,6	3В	100,0	52,6	3В	66,7	11,1	3Б	100,0	59,1
4Б	100,0	50,0	4А	100,0	24,1	4А	100,0	50,0	3В	90,0	35,0
1-4кл.	96,8	47,6	4Б	100,0	48,4	4Б	95,2	61,9	4А	100,0	42,1
5А	100,0	33,3	1-4кл.	98,7	42,6	4В	100,0	31,6	4Б	95,2	52,4
5Б	95,8	50,0	5А	96,2	26,9	1-4кл.	94,0	48,0	4В	100,0	23,1

							9					
5Б	95,2	23,8	5Б	92,3	19,2	5А	85,0	20,0	1-4	96,3	45,3	
6А	88,0	36,0	5Б	89,5	15,8	5Б	95,7	56,5	5А	90,5	33,3	
6Б	91,3	47,8	6А	100,0	21,7	5Б	95,2	19,0	5Б	95,2	57,1	
6Б	95,5	4,5	6Б	95,7	39,1	6А	100,0	16,7	5Б	71,4	9,5	
7А	100,0	14,8	6Б	70,0	15,0	6Б	96,0	24,0	6А	94,7	21,1	
7Б	100,0	16,7	7А	82,6	30,4	6Б	70,0	0,0	6Б	95,8	41,7	
8А	93,8	12,5	7Б	95,7	39,1	7А	100,0	16,7	6Б	95,5	18,2	
8Б	96,4	42,9	7Б	95,8	4,2	7Б	95,2	28,6	7А	88,5	15,4	
9А	100,0	5,0	8А	92,6	14,8	7Б	93,8	25,0	7Б	76,0	24,0	
9Б	100,0	28,6	8Б	96,6	24,1	8А	100,0	21,1	7Б	85,7	0,0	
5-9кл.	96,2	26,5	9А	100,0	13,0	8Б	87,0	13,0	8А	100,0	12,5	
10А	72,2	11,1	9Б	100,0	47,6	8Б	84,2	0,0	8Б	100,0	19,0	
10Б	100,0	61,9	9Б	100,0	21,1	9А	100,0	10,7	8Б	72,7	4,5	
11А	100,0	45,8	5-9кл.	93,6	23,6	9Б	100,0	12,0	9А	100,0	28,6	
10- 11кл.	92,1	41,3	10А	48,0	8,0	5-9кл.	93,5	18,8	9Б	100,0	26,1	
Итого	95,9	35,5	11А	100,0	18,2	10А	43,8	9,4	9Б	95,5	4,5	
			11Б	100,0	47,1	11А	100,0	25,0	5-9	90,7	21,0	
			10- 11кл.	75,5	22,6	10- 11кл.	50,0	11,1	10А	60,7	25,0	
			Итого	9	29,0	Итого	9	28,2	11А	100	16,	

				3			1			,0	7	
				,			,					
				3			0			72,5	22,5	
										<i>Итого</i>	91,3	29,3

### Результаты предметной обученности в МБОУ СОШ №6 по уровням.

Ступень обучения	Итоги 2019-2020 уч.года		Итоги 2020-2021 уч.года		Итоги 2021-2022 уч.года		Итоги 2022-2023 уч.года		Итоги 2023-2024	
	Успешность	Качество	Успешность	Качество	Успешность	Качество	Успешность	Качество	Успешность	Качество
Начальноеобщее	100%	46,5%	96,8%	47,6%	98,7%	42,6%	94,9%	48%	96,3%	45,3%
Основноеобщее	100%	35,5%	96,2%	26,5%	93,6%	23,6%	93,5%	18,8%	90,7%	21%
Среднееобщее	90,9%	15,5%	92,1%	41,3%	75,1%	22,6%	50%	11,1%	72,5%	22,5%
<b>ИТОГО</b>	92,6%	43,1%	95,9%	35,5%	93,3%	29%	91%	28,2%	91,3%	29,3%

Из 2-11 классов имеют 100% обученность 9 классов: 2 А, 3А, 3 Б, 4 А, 4 В, 8А, 8 Б, 9 А, 9 Б .

Высокий уровень качества обучения по итогам 2023-2024 учебного года имеют классы:

1. 2 Б - 60 %, 2 В - 48%
2. 3А - 42,9% , 3 Б - 59%
3. 4 Б- 52, 4%
4. 5 Б – 57,1% , 6 Б - 41,7%

#### ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

1. Стимулировать работу учителей и МО по обмену передовым педагогическим опытом. Участвовать в семинарах по обмену опытом.
2. Провести тематические педсоветы и семинары по выбранной теме школы.
3. Продолжить проведения открытых уроков в рамках семинаров-практикумах по методической теме школы.

4. Каждому учителю разработать план профессионального развития.
5. Продолжать использовать современные образовательные технологии, ориентированных на формирование не только предметных, но и метапредметных и личностных результатов.
6. Использовать развивающее и проблемное обучение как в урочной, так и во внеурочной деятельности.
7. Перейти от репродуктивного метода обучения к системно – деятельностному.
8. Активизировать работу по обобщению и распространению положительного педагогического опыта.
9. Продолжать выявление способных и талантливых детей на уровне школы, определить педагогов, имеющих эффективные системы подготовки школьников к олимпиаде с дальнейшей возможностью использования этого опыта через участие учащихся в олимпиадах, конкурсах, викторинах.
10. Активизировать учащихся к участию в научно-исследовательской деятельности с последующим выходом на районные, региональные конференции.
11. Руководителям школьных методических объединений Вороновой В.В. , Фирсовой О.И.. проводить работу не только по организации и планированию подготовки к олимпиаде, но и анализу данной работы и результатов участия учащихся и педагогов.
12. Продолжить обеспечение эффективного сопровождения аттестации педагогических работников на всех уровнях, обеспечив внутренний аудит результативности работы педагогов в межаттестационный период.
13. Продолжить формировать единую информационно-аналитическую базу данных по аттестации педагогических работников.
14. Педагогам-наставникам продолжить работу с молодыми педагогами и педагогами, имеющими стаж работы менее 5 лет, по повышению их профессионального уровня;
15. Продолжить работу по привлечению педагогов и учащихся к участию в различных конкурсах, фестивалях, конференциях районного, краевого, всероссийского уровня.
16. Продолжить работу по оказанию методической помощи начинающим и малоопытным педагогам.
17. Учителям использовать дифференцированный подход в обучении, поощрять инициативу и самостоятельность, работать над развитием творческого мышления школьников.

### **Анализ работы МБОУ СОШ № 6 по подготовке и проведению ГИА-9 за 2023-2024 учебный год**

В 2023-2024 учебном году в 9 «А», «Б» , «В» классах обучалось 66 учащихся, 65 обучающихся были допущены к государственной итоговой аттестации, одна обучающаяся 9 «В» класса не была допущена к ГИА -9 по причине болезни. Из 65 обучающихся Сидельников Ярослав, Антипенко Илья были допущен к ГИА в форме ГВЭ и сдавали два обязательных предмета: русский язык и математику по заявлению родителей в ППЭ. **Обучающиеся 9 «А» класса, Коржова Надежда, 9 «В» Постникова Юлия, Калюжная Анна, Чабану Денис, Олейник Александра** обучались по адаптированной образовательной программе для детей с умственной отсталостью (VIII вид) и проходили ГИА по технологии. Обучающаяся 9 «А» класса Котляра Арина получал образование для больных детей на дому и сдавала гиа в форме ГВЭ. Государственную итоговую аттестацию в форме ОГЭ по русскому языку прошли – 57 ученик, математике- 57 ученика, предметам по выбору - 57 выпускник.

### **Анализ результатов ГИА – 9 по русскому языку по классам:**



Кол-во уч-ся <u>9«А»</u> класса, сдававших предмет	Успеваемость	Качество знаний	Средний балл	Отметки		
				«5»	«4»	«3»
20	100,00%	75 %	26,9	8	7	5

Кол-во уч-ся <u>9«Б»</u> класса, сдававших предмет	Успеваемость	Качество знаний	Средний балл	Отметки		
				«5»	«4»	«3»
23	100,00%	65 %	25,3	9	6	8

Кол-во уч-ся <u>9«В»</u> класса, сдававших предмет	Успеваемость	Качество знаний	Средний балл	Отметки		
				«5»	«4»	«3»
14	100,00%	25 %	24,3%	0	6	10

**Результаты ГИА по русскому языку (сводная таблица):**

Кол-во уч-ся <u>9-х</u> классов, сдававших предмет	Успеваемость	Качество знаний	Средний балл	Отметки		
				«5»	«4»	«3»
57	100,00%	59,6%	30,1	17	17	23

По сравнению с 2022 -2023 учебным годом успеваемость также 100 %; качество знаний понижилось на 0,59 %. Показатель среднего балла 25, стал ниже на 1 балл по сравнению с показателем 2022-2023 учебного года( 26) .

**Сравнительный анализ результатов ГИА – 9 в форме ОГЭ по русскому языку за 5 лет**

Учебный	К-во	«5»	«4»	«3»	«2»	Качество	Успешность	Средний	Подтверждение оценки %
й	во					о	сть	ий	

ГОД	ВЫП -В											бал л	п о д т в р	п о н и з и л	п о в ы с и л и
		Кол .	%	Кол .	%	Кол .	%	Кол .	%	%	%				
2023-2024	57	17	33	17	33	23	41	0	0	59,6	100	25	31	1	25
2022-2023	60	14	23,3	18	30	28	46,7	0	0	53,3	100	25,05	34- 57, 6%	13 22	12 20
2020-2021	39	5	3	4	38	3	46	2	13	41	87	21,3	64, 1		
2018-2019	55	1	2	14	25	32	58	8	15	27,3	85,4	21,8	52, 7		
2017-2018	43	5	11,6	15	34,8	22	51,1	1	2, 3	46,5	97,6	25,83	74, 4		

По сравнению с 2023 годом характеристика демоверсия экзаменационной работы в формате ОГЭ изменилась. Она имеет практическую направленность и способствует объективной оценке качества обученности учащихся. Введены четыре новых задания с кратким ответом. Скорректирована формулировка сочинения- рассуждения 13.3 скорректированы критерии оценивания развернутых ответов. При переводе баллов в оценку дополнительно учитывается сумма набранных баллов по критериям ГК1-ГК4.

### Перевод рейтинговых баллов в школьную оценку

«2»	«3»	«4»	«5»
-----	-----	-----	-----

0 - 14	15 - 22	23 – 28 (если по критериям Г1 – Г4 получено не менее 4-х баллов)	29 – 33 (если по критериям Г1 – Г4 получено не менее 6-ти баллов)
--------	---------	---	--

### Рейтинговая таблица среднего балла за 5 лет

Учебный год	Средний балл по МБОУ СОШ № 6	Средний балл по району	Средний балл по краю
2023-2024	25 -1	25	27
2022-2023	26	27	
2021-2022	25		
2020-2021	21		26,12
2018-2019	21,8 ( 22,9)	25,4	26,7

### ВЫВОДЫ:

1. В 2023-2024 учебном году средний балл по школе ( 25) ниже среднего балла ГИА -9 2023 года на 1 балл.

ГВЭ по русскому языку сдавали три выпускника: 1 выпускница 9 «А» класса Котляр Арина сдала ГВЭ на оценку «4» Антипенко Илья, обучающийся 9 «В» класса сдал ГВЭ на оценку «3» , Сидельников Ярослав, обучающийся 9 «Б» класса сдал ГВЭ на оценку «4».

### Анализ ГИА по математике Анализ ОГЭ 2024 по математике

Экзамен по математике в 2024 году в форме ОГЭ сдавали 60 выпускников, три обучающихся сдавали экзамен в форме

ГВЭ. Средний тестовый балл по школе – 16,5 балла, что на 1,49 балла выше среднего балла 2023 года. Подготовку к ОГЭ по математике вела учитель математики Прохорова А.И., использовавший различные методы для подготовки выпускников к экзамену: сборники ОГЭ, материалы, размещенные на сайтах Решу ОГЭ. рф, Fipi.ru.

Каждый КИМ включает в себя 25 заданий, различающихся формой и уровнем сложности.

Часть 1 содержит 19 заданий модуля «Алгебра» и «Геометрия», из которых 2 задания с кратким ответом в виде одной цифры, которая соответствует номеру правильного ответа и 17 заданий с кратким ответом, в том числе задания с самостоятельной записью ответа в виде числа, а также задания на установление соответствия и множественный выбор, в которых ответы необходимо записать в виде последовательности цифр.

Часть 2 содержит 6 заданий. Из них 3 задания из модуля «Алгебра» (20-22) и 3 задания из модуля «Геометрия» (23-25), для всех заданий необходимо привести развернутый ответ.

Самый высокий результат по математике показали: выпускник 9 «Б» класса Востриков Леонид, набравший 24 балла (№ 20, 21 задания – 1 балл, 23, 24 – 2 балла); Савранская Валерия из 9 «А» класса набрала 24 балла, в том числе: №20, 25 – 2 балла; № 21, 23 – 1 балл; Рамалданов Даниель ( 9 В» класс), Понятова Анастасия, Демченко Ярослав ( 9 «Б» класс), Вакуленко Ангелина (9 «А» класс) набрали по 23 балла, Бойко Арина (9 «А» класс) – 22 балла и Пасько Анастасия ( 9 «А» класс) – 21 балл.

Все сдали экзамен по математике в форме ОГЭ.

Учащиеся школы, сдававшие ОГЭ по математике принимали участие в школьных и муниципальном пробных экзаменах в форме ОГЭ по математике, С выпускниками проводились дополнительные занятия учителем физики Кумейко В.Н.. Учителем использовались интернет - ресурсы по подготовке к ОГЭ по математике. Уроки математики посещались администрацией школы.

Родители учащихся были осведомлены о результатах подготовки к экзамену по математике.

### **Результаты ГИА по математике по классам:**

Кол-во уч-ся 9 «А» класса, сдававших предмет	Успеваемость, %	Качество знаний, %	Отметки			
			«5»	«4»	«3»	«2»
19	100	84	3	13	3	0

Кол-во уч-ся	Успеваемость,	Качество знаний,	Отметки
--------------	---------------	------------------	---------

9 «Б» класса, сдававших предмет	%	%	«5»	«4»	«3»	«2»
22	100	72	3	13	6	0

Кол-во уч-ся 9 «В» класса, сдававших предмет	Успеваемость, %	Качество знаний, %	Отметки			
			«5»	«4»	«3»	«2»
16	100	56	1	8	7	0

Кол-во уч-ся 9 «А» класса, сдававших предмет в форме ГВЭ	Успеваемость, %	Качество знаний, %	Отметки			
			«5»	«4»	«3»	«2»
1	100	100	1	0	0	0

Кол-во уч-ся 9 «Б» класса, сдававших предмет в форме ГВЭ	Успеваемость, %	Качество знаний, %	Отметки			
			«5»	«4»	«3»	«2»
1	100	100	0	1	0	0

Кол-во уч-ся 9 «А» класса, сдававших предмет в форме ГВЭ	Успеваемость, %	Качество знаний, %	Отметки			
			«5»	«4»	«3»	«2»
1	100	0	0	0	1	0

**Результаты ГИА по математике (сводный):**

Кол-во уч-ся 9 классов, сдававших предмет	Успеваемость, %	Качество знаний, %	Отметки			
			«5»	«4»	«3»	«2»
57	100	72	7	34	16	0

По сравнению с 2022 – 2023 учебным годом успеваемость повысилась на 5,8%; качество знаний повысилось на 12,4%.

### Сравнительный анализ результатов ГИА -9 по математике за пять лет

Учебный год	Кол-во выпуск- ников	«5»		«4»		«3»		«2»		Качес- тво, %	Успе- ваемость %	Средний балл	Подтверждение годовых оценок		
		кол- во	%	кол- во	%	кол- во	%	кол- во	%				36% под	61 %	1,7%
2023-2024	57	7	12	34	60	16	28	0	0	70	100	16,5			
2022-2023	52	3	5,7	28	53,8	18	34,6	3	5,7	59,6	94,2	15			
2021-2022	<b>59</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>15,3</b>	<b>29</b>	<b>49</b>	<b>21</b>	<b>36</b>	<b>64,3</b>	<b>15,3</b>	<b>9,7</b>	21	36	1
<b>с учетом пресдачи 2021-2022</b>	60	0	0	11	18,3	41	68,3	7	11,6	18,3	88,3	14,8 5			
2020-2021	39	0	0	6	15,4	11	28,2	22	56	15	44	7,8	38,5		
<b>с учетом пресдачи 2020-2021</b>	<b>39</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>15,4</b>	<b>15</b>	<b>38,5</b>	<b>18</b>	<b>46</b>	<b>15</b>	<b>54</b>				
2018-2019	55	0	0	12	22	29	53	14	25	21,8	75	15,2	52,72		

### Рейтинг по среднему баллу по математике

МБОУ СОШ № 6	Кол-во писавших	Средний балл по школе	Средний балл по району	Средний балл по краю
2023-2024	57 и 3	16,5	15,8	15

уч.год				
2022-2023 уч. год	52	15	15	
2021-2022 уч. год	59	9,7		
<b>2021-2022 уч. год (с учетом пересдачи)</b>	60	14,85		
2020-2021 уч.год	39	7,8		
<b>2020-2021 уч. год (с учетом пересдачи)</b>	39	8,4		
2018-2019 уч. год	55	10,67	15,2	16,8

В этом году средний балл по школе составил 16, 5 баллов, что выше среднего балла ГИА - 9 2022-2023 года на 1, 5 ( 15). Подтвердили годовую оценку 51 % учащихся 9-х классов. 26 учащихся имеют разницу в 1 балл в сторону завышения оценки - 46%, одна учащаяся имеет разницу в 1 балл в сторону занижения оценки- 3,38, двое обучающихся имеет разницу в 2 балла в сторону занижения -2.

**Анализ выполнения заданий ОГЭ 9 июня 2024 г (основной этап)**

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>Кол-во выполнивших</b>	54	50	53	39	52	46	51	47	50	49	45	45	39
<b>Процент выполнения</b>	95%	88%	93%	68%	91%	81%	89%	82%	88%	86%	79%	79%	68%

	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
<b>Кол-во выполнивших</b>	41	54	45	47	50	46	5	6	4	2	4	0
<b>Процент выполнения</b>	72%	95%	79%	82%	88%	81%	9%	11%	7%	4%	7%	0%

Лучше всего выпускники справились с заданиями:

№ 7 «Числовые неравенства, координатная прямая» – 89% (51 чел); №18 «Фигуры на квадратной решётке» – 85% (44 чел); №1 «участки» – 95% (54 чел)

Хуже всего выпускники справились с заданиями:

№ 13 «Неравенства» - 68% (39 чел); № 14 «Прогрессии» - 72 % (41 чел)

С заданиями из части 2 справились частично:



**Востриков Леонид - №23, 24 – 2 балла, 20, 22 – 1 балл;**  
**Савранская Валерия - № 20, 24 – 2 балла, 21, 22 – 1 балл;**  
**Вакуленко Ангелина - № 21, 23 – 2 балла;**  
**Демченко Ярослав -№21, 22 – 2 балла;**  
**Понятова Анастасия - №20, 21 – 2 балла;**  
**Рамалданов Даниель – №21, 22 – 2 балла;**  
**Бойко Арина - №20, 21 – 2 балла.**

Лучше всего выпускники справились с заданиями:

**1:** Уметь выполнять вычисления и преобразования, уметь использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни, уметь строить и исследовать простейшие математические модели, Умение решать линейные и квадратные уравнения, системы линейных уравнений, линейные неравенства и их системы, квадратные и дробно-рациональные неравенства, в том числе при решении задач из других предметов и практических задач; умение использовать координатную прямую и координатную плоскость для изображения решений уравнений, неравенств и систем; **3:** Умение выполнять действия с числами, представлять числа на координатной прямой; умение делать прикидку и оценку результата вычислений; **11:** Уметь строить и читать графики функций, **15:** Уметь выполнять действия с геометрическими фигурами, координатами и векторами-

Хуже всего выпускники справились с заданиями:

**4:** Уметь выполнять вычисления и преобразования, уметь использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни, уметь строить и исследовать простейшие математические модели; **13:** Умение решать линейные и квадратные уравнения, системы линейных уравнений, линейные неравенства и их системы, квадратные и дробно-рациональные неравенства, в том числе при решении задач из других предметов и практических задач; умение использовать координатную прямую и координатную плоскость для изображения решений уравнений, неравенств и систем, **13:** Осуществлять практические расчеты по формулам, составлять несложные формулы, выражающие зависимости между величинами.

### Экзамены по выбору

#### Результаты ГИА по географии 2023-2024 у.г.

Класс	Ф. И.О. учителя	Кол-во уч-ся	«5»	«4»	«3»	«2»	Качество, %	Успеваемость, %
9 «А»	Петряник Т.С.	9	1	3	4	1	44	88,9

Класс	Ф. И.О. учителя	Кол-во уч-ся	«5»	«4»	«3»	«2»	Качество, %	Успеваемость, %

9 «Б»	Петряник Т.С.	17	6	4	6	2	55,6	88,9
Класс	Ф. И.О. учителя	Кол-во уч-ся	«5»	«4»	«3»	«2»	Качество, %	Успеваемость, %
9 «В»	Петряник Т.С.	17	-	5	8	-	38,5	100

**Результаты ОГЭ по географии (сводный):**

Кол-во уч-ся 9 классов, сдававших предмет	Успеваемость, %	Качество, %	Отметки				Подтверждение оценок (чел.)		
			«5»	«4»	«3»	«2»	9 «А»	9 «Б»	9 «В»
36 (без пересдачи)	92,5	47,5	7	12	18	3	22-2	53-9	53-9

Анализируя результаты экзаменов по географии в форме ОГЭ можно сделать вывод, что выпускники 9-х классов слабо подготовились к сдаче экзамена по данному предмету. Меньше всего набрали учащиеся баллов - Щикатихин Иван учащийся 9 «А» класса - 6 баллов (оценка 2), Иващенко Зинаида учащаяся 9 «Б» класса - 9 баллов (оценка 2), Северин Кирилл учащийся 9 «Б» класса - 10 баллов (оценка 2). Наибольшее количество баллов набрали учащиеся - Бойко Анастасия учащаяся 9 «А» класса - 30 баллов (оценка 5), Понятова Анастасия учащаяся 9 «Б» класса - 30 баллов (оценка 5), Демченко Ярослав и Федак Елизавета учащиеся 9 «Б» класса - по 28 баллов (оценка 5), Колб Эльчин, Николаева Вероника и Штанько Максим учащиеся 9 «Б» класса - по 26 баллов (оценка 5).

Не все учащиеся справились с заданиями ГИА - 9 по географии.

Подготовку к государственной итоговой аттестации проводила учитель географии первой категории Петряник Т.С. Учитель организовал ведение индивидуальных папок со справочным материалом, велась отработка заданий ОГЭ по географии по материалам сборников ОГЭ и «Решу ОГЭ» и «Сайт ФИПИ». Причинами низких результатов в 9 «А» и 9 «Б» классах можно назвать низкий уровень подготовки учащихся.

Для диагностики знаний учащихся проводились школьные пробные экзамены в форме ОГЭ, на которых учащиеся показывали хорошие и удовлетворительные результаты.

Средний балл по школе в 2024 году по географии – 18,9 балла, что выше результата 2023 года на 0,12 балла. Средний балл по району 20,6, по краю- 21 балл.

При пересдаче в резервный период основного периода все обучающиеся справились с заданиями: Северин Кирилл. Иващенко Зинаида, Щикатихин Иван.

Подтверждение оценок - 52,5%, разница в 1 балл в сторону занижения - у 12 учащихся, в сторону завышения - у 6 учащихся (искл. 3 неуспевающих), разница в 2 балла в сторону занижения оценки у 3 учащихся, которые написали экзамен на оценку «5».

### Результаты ГИА по биологии 2023-2024у.г.:

Класс	Ф.И.О, учителя	Кол-во учащихся	«5»	«4»	«3»	Качество %	Успеваемость %
9 «А»	Мачихина И.Н.	11	3	5	3	72	100
9 «Б»	Мачихина И.Н.	16	2	6	8	50	100
9 «В»	Мачихина И.Н.	3	0	1	2	33	100

### Результаты ГИА по биологии (сводный):

Кол-во уч-ся 9 классов ,сдававших предмет	Успеваемость %	Качество знаний %	Отметки			
			«5»	«4»	«3»	«2»
30	100	56,6%	5	12	13	0

Рассматривая результаты экзаменов по биологии в форме ОГЭ можно сделать вывод, что порог успешности прошли все учащиеся, но Чупракова Кристина ученица 9 «Б» класса получив на экзамене оценку «2», пересдала в дополнительные сроки на положительную оценку. Выпускники 9 «В» класса сдали экзамен слабее, с учетом того, что в этом классе учатся более слабые учащиеся, чем в 9 «А» и «Б» классах.

Меньше всего набрали баллов: ученица 9«Б» Кумейко Я.-18 б., Колб Э. -18 б.. и ученица Чупракова К -14б., получив удовлетворительные оценки. Больше всех баллов набрали ученик 9 «Б» класса Востриков Л. -40баллов и ученица 9 «А» класса Савранская В. -42 бала, и получили оценку «5».

Подготовку к государственной итоговой аттестации проводила учитель биологии Мачихина И.Н. С выпускниками были

организованы индивидуальные дополнительные занятия , учителем велся мониторинг выполнения заданий , заполнялись диагностические карты , у учащихся имелись индивидуальные папки со справочными материалами, велась отработка заданий ОГЭ по двум сборникам из тридцати и десяти типовых экзаменационных вариантов, учащиеся выполняли тестовые задания на сайте «Решу ОГЭ».

Средний бал в 2023-2024 г. по школе составил 28,5%.

Самыми выполняемыми стали:1,12,18,20,27 задания , их выполнили более 40% учащихся.

1-признаки биологических объектов на разных уровнях организации живого,

12- психология и поведение человека ,

18- работа с информацией биологического содержания, представленной в графической форме,

20-умение проводить множественный выбор,

27-умение работать с текстом.

30% учащихся выполнили правильно работу более чем на50%. Самым сложным стало

22 задание-умение определять последовательность биологических процессов, объектов ,но и это задание выполнили правильно 50% уч.

100% учащихся приступили к заданиям с развернутым ответом.

### Рейтинг по среднему баллу по биологии

	Кол-во писавших	Средний балл по школе	Средний балл по району	Средний балл по краю
<b>2023-2024</b>	<b>30</b>	<b>28,3</b>	<b>28</b>	<b>28</b>
<b>2022-2023</b>	<b>42</b>	<b>25</b>	<b>28</b>	
2021-2022	49	24,8		
2018-2019	20	24,3	27,9	27,9

2017-2018	28	23,7	24,1	
-----------	----	------	------	--

Качество знаний в 9 классах в 2024 году выше, чем показатель 2023 на 6,6 % . Средний балл по школе 28,3 , что выше показателя 2023 года на 3,3 балла, выше сренерайонного и среднекраевого показателей - 28 на 0,3 балла.

### Результаты ГИА по обществознанию 2023-2024у.г.:

#### Результаты ГИА по обществознанию по классам:

Класс	ФИО учителя	Кол-во уч-ся	«5»	«4»	«3»	«2»	Качество%	Успеваемость%
9 «Б»	ПенчукЛ.Г.	2	0	2	0	0	100	100

Класс	ФИО учителя	Кол-во уч-ся	«5»	«4»	«3»	«2»	Качество%	Успеваемость%
9 «А»	ПенчукЛ.Г.	3	1	1	1	0	100	66,6

Класс	ФИО учителя	Кол-во уч-ся	«5»	«4»	«3»	«2»	Качество%	Успеваемость%
9 «В»	ПенчукЛ.Г.	1	0	0	0	0	100	0

#### Результаты ГИА по обществознанию (сводный):

Кол – во уч-ся 9 классов, сдававших предмет	Успеваемость, %	Качество, %	Отметки				Подтверждение годовых оценок		
			«5»	«4»	«3»	«2»			
6	100	66,6	1	3	2	0			

#### Рейтинг по среднему баллу по обществознанию за три года

	Кол-во писавших	Средний балл по школе	Средний балл по району	Средний балл по краю
2023-2024	6	25,7 - 4,3	22	<b>22</b>

2022-2023	4	30	22	<b>+ 2,6</b>
2021-2022	12	27,5		
2018-2019	11	27,7	23,7	26
2017-2018	6	26,5	23,7	

Экзамен по обществознанию в 2024 году сдавали 6 человек. Средний тестовый балл – 25,7 баллов, что на 4,3 баллов ниже среднего балла 2023 года.

Подготовку к ОГЭ по обществознанию вел учитель истории и обществознания Пенчук Л.Г., использовавший различные методы для подготовки выпускников к экзамену: сборники ОГЭ, КИМы муниципального пробного экзамена, электронные учебники, материалы, размещенные на сайтах Решу ОГЭ. рф, ege-ok.ru, Fipi.ru.

### Результаты ГИА по истории 2022-2023у.г.:

#### Результаты ГИА по истории (сводный)

Класс	ФИО учителя	Кол-во уч-ся	«5»	«4»	«3»	«2»	Качество%	Успеваемость%	Подтверждение годовых оценок		
									50%	0%	50%
9 «А»	ПенчукЛ.Г.	1	0	1	0	0	100%	100	1	0	0

#### Рейтинг по среднему баллу по истории

	Кол-во писавших	Средний балл по школе	Средний балл по району	Средний балл по краю
2023-2024	1	32 - 1	19,1	23,9
2022-2023	1	33	24,3	+7
2021-2022	1	26		
2017-2018	1	24	26,4	
2016-2017	3	27,7		

Экзамен по истории в 2024 году сдавала 1 выпускница. Средний тестовый балл – 32 балла, что на 1 балл ниже среднего балла 2023 года. Подтвердили годовую оценку выпускница Бойко Арина .

Подготовку к государственной аттестации в 9 «А» классе проводила учитель истории и обществознания первой категории. Пенчук Л.Г. Учитель организовал ведение индивидуальных папок со справочным материалом, вел электронный журнал на сайте Решу ОГЭ с подготовкой индивидуальных тестов для каждого ребенка, что подтверждалось скриншотами, велась обработка заданий сборников ГИА.

## Результаты ГИА по химии 2023-2024у.г.

### Результаты ГИА по химии в 9 классе:

Кол-во уч-ся 9 класса, сдававших предмет	Успеваемость, %	Качество знаний, %	Отметки			
			«5»	«4»	«3»	«2»
5	100	60		3	2	0

### Рейтинг по среднему баллу по химии за пять лет:

	Кол-во писавших	Средний балл по школе	Средний балл по району	Средний балл по краю
2023-2024	5	24,2 - 7,8	27,1	<b>31</b>
2022-2023		32	31	<b>+ 11,2</b>
2021-2022	4	20,8		
2020-2021	-			
2019-2020	-			

Анализируя результаты экзаменов по химии в форме ОГЭ можно сделать вывод, показатель среднего балла понизился по отношению к результату 2023 года на 7,8 балла. Выпускники 9 классов были подготовлены к сдаче экзамена по данному предмету, хорошо усвоили материал, чем подтвердили свой результат на экзамене. Западающие темы: Атомы и молекулы. Химический элемент. Простые и сложные вещества. Строение молекул. Химическая связь. Строение электронных оболочек атомов. Закономерности изменения свойств элементов. Электролиты и неэлектролиты. Катионы и анионы. Реакции ионного обмена и условия их осуществления. Безопасность в лаборатории. Смеси. Химическое загрязнение. Окислительно-восстановительные реакции. Вычисление массовой доли химического элемента в веществе. Подготовку к экзаменам вела учитель химии Половая К.А.

С выпускниками были организованы индивидуальные дополнительные занятия, учителем и администрацией велся мониторинг выполнения заданий, заполнялись диагностические карты, велась отработка заданий ОГЭ по химии по сборникам ГИА, обучающиеся выполняли онлайн задания на сайте «Сдам ГИА».

### **ВЫВОДЫ:**

Разработать памятки (шаблоны) для решения заданий по западающим темам. Включать разбор аналогичных заданий в

начале консультаций по подготовке к ОГЭ по химии.

### Результаты ОГЭ 2024 по информатике

#### Результаты ГИА по информатике и ИКТ (сводный):

Экзамен по информатике в форме ОГЭ сдавали 32 учащихся 9-х классов. Порог успешности в 5 баллов преодолели 90,6% сдававших. Лучший результат показала Андреева Дарья – 14 баллов, худший: Средний балл – 8, что на 2 балла ниже, чем в 2022-2023 учебном году.

Лучше всего сдававшие справились с заданиями: 2) Кодирование и декодирование информации – 100%, 3) Значение логического выражения – 100 %, 9) Умение анализировать информацию, представленную в виде схем – 100%.

Хуже всего сдававшие справились с заданием 13) Создавать презентации (вариант задания 13.1) или создавать текстовый документ (вариант задания 13.2) – 4 чел. (36%); 14) Обработка большого массива данных – 2 чел (18%); 15) Короткий алгоритм в различных средах исполнения – 1 чел (9%).

Кол-во учащихся 9 классов, сдававших предмет	Успеваемость %	Качество знаний %	Отметки				Подтверждение годовых оценок		
			«5»	«4»	«3»	«2»			
32	90,6%	21,8%	0	7	22	3			

#### Рейтинг по среднему баллу по информатике и ИКТ за четыре года:

	Кол-во писавших	Средний балл по школе	Средний балл по району	Средний балл по краю
2017-2018	11	8,18	11,2	
2018-2019	28	7,6	11,2	13,5
2021-2022	7	7,7		
2022-2023	11	10	10	<b>+2,3</b>
2023-2024	32	8 -2	10,6	<b>10 -</b>

При пересдаче в резервный день основного периода справилась с заданиями Павленко Анастасия, не справился Махрин Дмитрий.



При подготовке к экзамену использовались различные методы для подготовки выпускников к экзамену: сборники ОГЭ, электронные учебники, материалы, размещенные на сайтах Решу ЕГЭ. рф, ege-ok.ru, Fipi.ru

### **ВЫВОДЫ:**

1. В 2023-2024 учебном году педагогическому коллективу и администрации не удалось достигнуть 100% обученности по информатике при сдаче государственной итоговой аттестации в основной период.
2. В 2023-2024 учебном году двое обучающихся получили аттестат с отличием, Савранская Валерия, Демченко Ярослав.
3. Экзамен в форме ОГЭ по русскому языку сдавали 57 обучающихся, с учетом пересдачи сдали все обучающиеся 9 классов. понизили оценку 12 %,повысили-31 %, подтвердили - 57%. Средний балл 25 баллов, что равно среднему баллу по району, ниже среднекраевого на 2 балла. ГВЭ по русскому языку успешно сдали все три обучающихся.
4. Экзамен по математике в 2024 году в форме ОГЭ сдавали 57 выпускников: все обучающиеся успешно сдали экзамен. Средний балл по школе- 16,5 баллов, что выше среднего балла ГИА 2023 года на 1, 5 балла, выше среднего по району 15,8 баллов на 0,7 балла, выше среднекраевого показателя на 1,5 балла. ГВЭ по математике успешно сдали все три обучающихся.
5. Все обучающиеся успешно прошли ГИА по географии, в том числе в резервный день: средний балл 18,9 баллов, что ниже показателя 2023 года на 0, 1 балл, ниже среднерайонного – 20,6 на 1,7 балла, среднекраевого - 21 на 2,1 балл.
6. Экзамен по истории в 2024 году сдавала 1 выпускница. Средний тестовый балл – 32 баллов, что на 1 балла ниже показателя 2023 года, выше среднерайонного – 19,1 на 11,9 баллов, выше среднекраевого - 23,9 на 8,1 баллов.
7. Экзамен по обществознанию в 2024 году сдавали 6 человек. Средний тестовый балл – 25,7 баллов, что на 6,3 баллов ниже показателя 2023 года , выше среднерайонного и среднекраевого показателя - 22 на 3,7 баллов.
8. Экзамен по химии сдавали 5 человек. Средний балл по школе 24,2 балла , что ниже показателя 2023 года на 7,8 баллов, ниже среднерайонного на 2,9 баллов, ниже среднекраевого на 7,8 баллов.
9. Экзамен по информатике сдавали 32 человека. С учетом пересдачи не сдал один обучающийся. Средний балл по школе 8 баллов, что ниже показателя 2023 года на 2 балла , ниже среднерайонного – 10,6 на 2,6 балла, ниже среднекраевог на 2 балла.
10. Экзамен по биологии сдавали 30 человек. Средний балл по школе 28,3 , что выше показателя 2023 года на 3,3 балла, выше сренерайонного и среднекраевого показателей - 28 на 0,3 балла.
11. Таким образом, показатель среднего балла выше, чем средний по району по математике, биологии, обществознанию, истории. Выше среднего по краю по математике, биологии, обществознанию, истории. Средний балл по школе ниже , чем средний по району, средний по краю по географии, химии. информатике . Средний балл по русскому языку равен

среднерайонну, но ниже среднекраевого.

## **Задачи на 2024-2025 учебный год**

### **1. Администрации**

- провести входной контроль в 2-4, 5-9 классах по русскому языку, математике ;
- провести пробный экзамен в форме ОГЭ по русскому языку, математике, предметам по выбору в конце 1,2,3, 4 четвертей;
- провести контроль преподавания предметов ОГЭ : химия, география, информатика,
- провести контроль использования оборудования в кабинетах физики, химии, информатики ;

### **2. Учителям - предметникам**

активно использовать в своей работе банк заданий по функциональной грамотности на платформах (РЭШ) , мотивировать обучающихся в выборе предметов для сдачи ГИА : физики, химии, информатики;

- вести мониторинг успешности обучающихся по результатам пробных экзаменов по русскому языку, математике, предметам по выбору с целью коррекции знаний обучающихся;
- вести потемный контроль знаний обучающихся для ликвидации выявленных пробелов в знаниях;
- проводить промежуточный контроль по всем предметам учебного плана в 2-11 классах согласно Положению о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости .

#### **1. Классным руководителям 9 А,Б ,В классов**

- контролировать посещение учащимися консультаций для подготовки к ОГЭ, особенно слабоуспевающих;
- активизировать участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах, научно- практических конференциях ;
- провести информационно- разъяснительную работу с родителями обучающихся по вопросу осведомленности с перечнем конкурсов и олимпиад;
- активизировать самоопределение выпускников с учетом их потребностей через участие школы в проектах «Билет в будущее», «Большая перемена».

**2. Учителям русского языка Фирсовой О.И., Зубовой О.Н., учителям математики Прохоровой А.И. , Вороновой В.В., учителям - предметникам проводить консультации по подготовке обучающихся к итоговой аттестации.**

**3. При проведении внешних оценочных процедур, пробных безусловно соблюдать процедуру проведения для тренировки учащихся, обработки навыков и умений, а также для объективности оценивания знаний девятиклассников.**

4. Руководителям школьных методических объединений совершенствовать работу школьных предметных методических объединений, для недопустимости серьезных пробелов в результативности работы учителей-предметников 5-9 классов, для обмена положительным опытом подготовки и проведения ГИА-9.
5. Учителям-предметникам преодолеть негативные явления в обучении и подготовке учащихся 9 классов через индивидуальную работу со слабоуспевающими учащимися на протяжении всей ступени основного образования не только к обязательным экзаменам по математике и русскому языку, но и экзаменам по выбору.
6. Учителям-предметникам 9-х классов включать в поурочные планы вопросы западающих тем при повторении, начиная с первой учебной четверти для более успешного повторения и устранения «пробелов» в знаниях.
7. Учителям-предметникам обеспечить в учебном процессе развитие у учащихся практических умений учебной программы.
8. Учителям-предметникам 9-х классов при подготовке к итоговой аттестации учитывать компетентностный подход, направленный на формирование метапредметных и предметных компетенций.
9. Учителям-предметникам совершенствовать методическое мастерство через самообразование, посещение РМО, семинаров, участие в конкурсах педагогического мастерства.
10. Педагогу- психологу совершенствовать психологическое сопровождение учащихся при подготовке к экзаменам для успешной, результативной адаптации каждого учащегося, особенно слабоуспевающих, к процедуре проведения экзамена.

### Анализ работы МБОУ СОШ № 6

#### по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам среднего общего образования в форме ЕГЭ за 2023-2024 учебный год

В 2023-2024 учебном году в МБОУ СОШ № 6 был сформирован один десятый класс: 10 «А» - технологического профиля агротехнологической направленности и гуманитарного профиля социально- педагогической направленности, в которых обучалось 32 учащихся. В течение 2022-2023 учебного года из классов выбыло 14 обучающихся в связи с поступлением в СПО, оставление на повторное обучение - 6 обучающихся. В 11 «А» классе в 2023-2024 учебном году обучалось 12 обучающихся. В группе социально- педагогической направленности на профильном уровне изучались русский язык, история, биология, в группе агротехнологической направленности - химия и биология, русский язык. Учебный план 10-11 классов, реализующих ФГОС среднего общего образования, выполнен полностью.

Для учащихся 11 «А» класса в течение учебного года учителями-предметниками проводились дополнительные

занятия по подготовке к ЕГЭ. В течение учебного года согласно плану ВСОКО на 2023-2024 учебный год в 11 классах проводились пробные экзамены в форме ЕГЭ, ВПР по учебным предметам. Проведя анализы результатов пробных ЕГЭ, учителя организовали дополнительные групповые занятия со слабоуспевающими и среднеуспевающими учащимися для ликвидации пробелов и отработки «западающих» тем с группами обучающихся. Велся мониторинг посещения дополнительных занятий по обязательным предметам и предметам по выбору.

Все необходимые мероприятия по подготовке к государственной итоговой аттестации и единому государственному экзамену, определённые документами федерального, регионального и муниципального уровня, организованы и проведены по специальному плану согласно всем установленным срокам. Все выпускники и их родители (законные представители) ознакомлены под подпись с нормативными документами.

ЕГЭ по русскому языку сдавали 12 обучающихся, математику профильного уровня – 7 выпускника, математику базового уровня - 5. На ЕГЭ по математике и русскому языку достигнуты следующие результаты:

Предмет	Учитель	Минимальное количество баллов	Средний балл по школе	Преодолели порог успешности	Ниже минимального количества баллов	Обученность
Русский язык	Канцидал Татьяна Николаевна	12		12	0	100%
Математика (базовый уровень)	Рязанов Владимир Анатольевич	5	3,4	4	1	50,40%
Математика (профильный уровень)	Рязанов Владимир Анатольевич	7	39,3	5	2	46,29%

#### **Анализ ЕГЭ 2022 -2023 учебного года по русскому языку в МБОУ СОШ № 6**

ЕГЭ по русскому языку в данном учебном году сдавали 4 выпускников. Все преодолели порог успешности. Средний тестовый балл –59,16 (56,3) что на 2,86 баллов выше прошлогоднего показателя в нашей школе. Шесть выпускников набрали баллов от 24 до 60, четыре выпускника набрали баллов от 61 до 80. Одна выпускница набрала баллов от 81 до 100. Меньше всего набрал баллов Величковский Данил- 24 балла.

С целью наилучшей подготовки учащихся к ЕГЭ учителем Канцидал Т.Н. кроме уроков и дополнительных занятий, проводились также индивидуальные консультации и потемные зачёты в продолжение всего учебного года.

Структура КИМ в 2024 г. изменилась:

1) В заданиях 13 и 14 изменена формулировка заданий и система ответов( множественный набор в виде цифр). Изменена система ответов на задания 8 и 26 Изменена формулировка задания 27. Скорректированы критерии оценивания задания 27 Максимальный первичный балла работы измене с 54 до 50 баллов.

Первая часть КИМ позволяет проверить умение анализировать микротекст, выделять основную информацию, вставлять пропущенные языковые единицы, определять лексическое значение слова в контексте. Формулировка заданий позволяет также проверить уровень внимания и качество чтения выпускника, умение точно отвечать на поставленный вопрос, обращая внимание на шрифтовые выделения, графическое оформление задания, в том числе форму ответа: линия, табличка, клеточки и их количество.

Текстовые задания, завершающие первую часть КИМ по русскому языку, отличаются разнообразием и требуют от выпускника целого комплекса умений и глубоких знаний о типах речи, изобразительных и лексических средствах выразительности. Если определение средства связи слов в предложении по-прежнему вызывало затруднения у 4 учеников (зад. 25), то задание 26 в разной степени выполнили почти все учащиеся.

Наиболее успешно выполнены задания № 2 ( Лексические нормы)- 83,3%, № 6 ( Лексические нормы) -75%, № 21 ( пунктуационные нормы) -75%, № 24 – 75% ( лексические нормы) № 26 ( 91%) ( Языковые средства выразительности).

**Вторая часть КИМ** по русскому языку традиционно направлена на проверку умения писать сочинение по прочитанному тексту. Нужно отметить уточнение к оценке письменной работы по критерию К2 (комментарий). Это уточнение критерия позволяет обратить внимание учащихся на умение строить письменное аргументативное высказывание, приводя конкретные примеры из исходного текста, комментируя смысловую связь между примерами. Также здесь ясно просматривается преемственность в обучении и подготовке к итоговой аттестации в форматах ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку.

С сочинением в разной степени справились все выпускники 2023 года.

#### 2 часть. Сочинение

Наиболее успешно справились со второй частью- сочинение - рассуждением обучающиеся Гордеева Елизавета - 19 баллов, Ветер Иван- 202 баллов, Плотко Юлия - 20 баллов.

Набрали баллов меньше по заданиям № 3 ( стилистический анализ текста)- 25 % , № 12 ( правописание суффиксов разных частей речи)- 25 %

Подводя итог, скажем, что самый низкий балл за всю работу получили баллов Величкосвкий Данил ( 24), а самый высокий – Гордеева Лиза( 91). **Таблица динамики среднего балла ЕГЭ по русскому языку в СОШ № 6**

2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
72,62	75,1	62,6	58,88	56,3	59,16

Учебный год	Средний балл по школе	Средний балл по району	Средний балл по краю	Средний балл по России	Ниже минимального количества баллов	ФИО учителя
2022-2023уч.г	59,16				-	Канцидал Татьяна Николаевна

Сравнительный анализ пробного ЕГЭ и результатов экзамена по русскому языку в 11 «А» классе (2022 – 2023 уч. г.) показал, что по результатам экзамена стало больше высокобалльников, средний балл стал выше по сравнению с 2023 годом на 2,86 баллов.

**Сопоставительный анализ сдачи русского языка в форме ЕГЭ в 11 «А» классе (2023- 2024 уч. г.)**

№ п/п	Фамилия, Имя	Годовая оценка	ЕГЭ балл/оценка	Итоговая
1	Белимова	4	49 /3	4
2	Величковский	3	24/3	3
3	Ветер	5	75/5	5
4	Гордеева	5	91/5	5
5	Дмитриенко	3	40/3	3
6	Крыгина	5	67/4	5
7	Лысов	3	57/4	3
8	Макаренко	4	60/4	4
9	Пенчук	4	63/4	4
10	Пенькова	4	63/4	4
11	Плотко	5	70/5	5
2	Руденко	4	51/3	4

Подтвердили свои результаты на ЕГЭ не обучающиеся 11 класса.

**Анализ ЕГЭ по математике**  
**Сравнительный анализ сдачи ЕГЭ по математике**  
**(профильный уровень) за пять лет:**

Учебный год	Средний балл по школе	Средний балл по району	Средний балл по краю	Ниже минимального количества	ФИО учителя
-------------	-----------------------	------------------------	----------------------	------------------------------	-------------

				баллов	
2019-2020 уч.г	44,7	53,3			Рязанов Владимир Анатолевич
2020-2021 уч.г.	32,2		57,0	6 (Варавин Максим-18, Дубина Екатерина-18, Иващенко Ксения-18, Коркач Эдуард- 18, Свириденко Егений-23, Чижевская Виктория-18)	Воронова Вероника Валерьевна
2021-2022 уч.г.	22,4 ( 33,3 после пересдачи)			5 ( Дубина Владимир - 17 , Чичигина Диана - 11, Горецкий Кирилл- 11 )	Рязанов Владимир Анатолевич
2022-2023 уч.г.	57				Рязанов Владимир Анатолевич
2023-2024 уч. Г	39,3			2 (Белимова Алла – 0, Руденко Кристина – 22)	Рязанов Владимир Анатолевич

Экзамен по математике профильного уровня в 2024 году сдавали 7 чел.

Преодолел порог успешности 5 чел. Средний балл по школе – 39,3.

Экзамен состоит из 19 заданий (12 заданий с кратким ответом, 7 заданий с полным ответом)

11 «А» (профильный уровень))

№ зад.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Кол-во выполн.	3	5	1	6	5	5	1	4	2	4	2	2	0	0	0	0	0	0	4
%	43%	71%	14%	86%	71%	71%	14%	57%	29%	57%	29%	29%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	57%

Из 12-ти заданий с кратким ответом лучше всего справились с заданиями:

- 4) Начала теории вероятностей – 86%;  
 5) Вероятности сложных событий – 71%.  
 6) Простейшие уравнения – 71%;  
 4 выпускника (Ветер Иван, Лысов Дмитрий, Макаренко Стефан и Руденко Кристина) набрали 2 из 4 баллов в заднии №19.

выбрали	Не преодолели	0-60	61-80	81-100
7	2	7	0	0

С учащимися при подготовке к экзамену в течении года проводились дополнительные занятия и консультации. При подготовке к экзамену использовались различные методы для подготовки выпускников к экзамену: сборники ЕГЭ, электронные учебники, материалы, размещенные на сайтах Решу ЕГЭ.рф, ege-ok.ru, Fipi.ru

### **Анализ ЕГЭ 2022 по математике (базовый уровень)**

Экзамен по математике базового уровня в 2024 году сдавали 5 чел Лучше всех справилась с экзаменом Крыгина Анастасия – 17 баллов

Средний балл – 11,2. Средняя отметка – 3,4.

Экзамен состоит из 21 задания с кратким ответом

Лучше всего выпускники справились с заданиями:

- 2) Размеры и единицы измерения – 100%;
- 7) Анализ графиков и диаграмм – 100%;
- 1) Простейшие текстовые задачи – 80 %;
- 3) Чтение графиков и диаграмм – 80 %;
- 4) Преобразования выражений – 80%;
- 8) Анализ утверждений – 80%;
- 9) Задачи на квадратной решетке – 80%;
- 14) Вычисления – 80%;
- 15) Простейшие текстовые задачи – 80%.

Хуже всего справились с заданиями:

- 18) Неравенства – 0 %;
- 20) Текстовые задачи – 0 %;



№ зад.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Кол-во выполн.	4	5	4	4	3	1	5	4	4	2	1	1	1
%	80%	100%	80%	80%	60%	20%	100%	80%	80%	40%	20%	20%	20%
14	15	16	17	18	19	20	21						
4	4	3	2	0	1	0	3						
80%	80%	60%	40%	0%	20%	0%	60%						

С учащимися при подготовке к экзамену в течение года проводились дополнительные занятия и консультации. При подготовке к экзамену использовались различные методы для подготовки выпускников к экзамену: сборники ЕГЭ, электронные учебники, материалы, размещенные на сайтах Решу ЕГЭ.рф, ege-ok.ru, Fipi.ru.

### Экзамены по выбору

Выбор предметов по выбору на итоговую аттестацию обусловлен в большей мере, теми специальностями, которые выбрали выпускники для поступления в вуз. Вместе с тем, анализ итоговой аттестации, показал, что двое выпускников сдавали ЕГЭ по выбору: двое обучающихся сдавали математику (профильный уровень)( 50%), двое сдавали Математику ( базовый уровень) ( 50%), двое человек сдавали информатику ( 50%).

Сравнивая выбор предметов выпускниками за три года можно заметить, что самыми востребованными в 2022-2023 учебном году являются **информатика** так как выпускники поступают на факультет прикладной информатики.

### Анализ ЕГЭ по химии 2023-2024 уч.год

Экзамен по химии сдавали два выпускника Ветер Иван и Руденко Кристина.

На экзамене по химии средний балл по школе составил 44,5 баллов, что выше результата ЕГЭ -2022 на 2 балла. Данный результат ниже среднерайонного на 16,74 балл.

Учебный год	Средний балл по школе	Средний балл по району	Средний балл по карю	Ниже минимального количества баллов	ФИО учителя
2020-2021г	46	67	58,08	-	Половая Ксения

					Александровна
2021-2022	42,5				Половая Ксения Александровна
2023-2024	44,5	61,24			Половая Ксения Александровна

Результаты, которые показали учащиеся при сдаче ЕГЭ по химии являются неоднозначными. Предмет для сдачи выбран осознанно, ученики очень активно готовились к сдаче ЕГЭ.

Подготовкой выпускников к ЕГЭ занималась учитель химии Половая К.А., педагог, использовавший различные методы для подготовки учащихся к экзамену: сборники ЕГЭ, КИМы муниципального пробного экзамена, материалы, размещенные на сайтах Решу ЕГЭ.рф, Fipi.ru, VK100ballov.

Каждый вариант экзаменационной работы построен по единому плану: работа состоит из двух частей, включающих в себя 34 задания. Часть 1 содержит 28 заданий с кратким ответом. Часть 2 содержит 5 заданий высокого уровня сложности, с развернутым ответом (порядковые номера этих заданий: 29,30,31,32,33,34).

### Анализ и % выполнения заданий

Часть 1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
<b>Ветер Иван</b>	1	1	1	-	-	0	1	0	-	1	1	1	-	2	0	-	-	1	-	-	1	1	2	1	1	1	1	-	0
<b>Руденко Кристина</b>	-	-	-	-	-	2	1	0	-	1	-	-	1	1	0	1	-	1	1	1	-	0	2	0	-	-	1	-	0
<b>% выполнения</b>	50	50	50	0		50	100			100	50	50	50	75		50		100	50	50	50	50	50	50	50	50	100	0	0

Часть 2	30	31	32	33	34
<b>Ветер Иван</b>	0	0	1	0	0
<b>Руденко Кристина</b>	1	1	0	0	0

%	2	2	1	0	
выполнения	5	5	2	5	0

Самыми западающими заданиями 1 части по химии для выпускников стали задания 4(Характеристики химических связей. Зависимость свойств веществ от их состава и строения),5(Классификация неорганических веществ. Номенклатура неорганических веществ),8(Свойства неорганических веществ),9(Взаимосвязь неорганических веществ),17(Классификация химических реакций в неорганической и органической химии),28(Расчет массы, или объёма, или массовой, или объёмной доли вещества),33(Нахождение молекулярной формулы вещества),34(Расчеты массовой доли химического соединения в смеси)

Обучающиеся приняли участие в муниципальном пробном экзамене по химии.

***Сравнительный анализ результатов пробного экзамена и результатов экзамена по химии в 11 «А» классе (2023 – 2024 уч. г.) показал, что***

<i>Фам., имя уч-ся</i>	<i>октябрь</i>	<i>декабрь</i>	<i>апрель</i>	<i>май</i>	<i>Тестовых Баллов по экзамену</i>
Ветер Иван	66	88	40	52	47
Руденко Кристина	66	36	42	48	42

### **Анализ ЕГЭ по биологии**

Данный предмет в 2023-20224 учебном году сдавали 5 человек. Средний тестовый балл в этом учебном году составляет 45баллов. Все учащиеся преодолели порог успешности. Самый низкий результат показала Плотко Юлия, набрав меньше всех( 38 баллов), но преодолела порог успешности.

Самый высокий балл по биологии у ученика 11 класса –Ветер Ивана - 53 балла .

Подготовку к ЕГЭ по биологии вела – учитель биологии Мачихина И.Н.. В течение 2023-2024г. приводились дополнительные занятия с учащимися, у каждого учащегося имелись папка с отработанными тестовыми заданиями,

справочными материалами по биологии, учащиеся выполняли задания 1 и 2 части в интернете на сайте «Решу ЕГЭ», использовались интернет-ресурсы по подготовке к ЕГЭ по биологии, проходили уроки онлайн.

Об успеваемости учащихся были осведомлены родители выпускников.

### Диагностика сдачи учащимися биологии за 5 лет:

2018-2019 уч.год	2019-2020 уч.год	2020-2021 уч.год	2021-2022 уч.год	2023-2024 уч.год
57,56	54,6	43,36	39,86	456

### Сравнительный анализ сдачи ЕГЭ по биологии за несколько лет:

Учебный год	Средний балл по школе	Средний балл по району	Средний балл по краю	Ниже минимального количества баллов	ФИО учителя
2018-2019г.	57,5	55,9	56	-	Мачихина Инна Николаевна
2019-2020г.	54,6			-	Мачихина И.Н. Гайворонская О.Е.
2020-2021г.	43,3		51,25	-	Мачихина И.Н.
2021-2022г.	39,8			Овчаренко Арина	Мачихина И.Н.
2023-2024 уч.год	45			-	Мачихина И.Н.

Каждый вариант экзаменационной работы по биологии включает в себя 28 заданий и состоит из 2 частей. Часть 1 содержит 21 задание, с кратким ответом. Часть 2 содержит 7 заданий с развернутым ответом.

### Анализ и % выполнения 1 части

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>17</b>	<b>18</b>	<b>19</b>	<b>20</b>	<b>21</b>
60	100	20	80	20	20	80	80	60	40	60	80	80	80	80	20	10	10	10	20	80

Самый большой процент выполнения заданий по биологии 1 части приходится на задания 2,4,7,8,11,12,13,14,15,21. Во 2 части на задание 24.

Самыми западающими заданиями 1 части стали задания 5,6,17,18,19. (Биология как наука, Клетка как биологическая система, Система и многообразие органического мира, Организм - как биологическая система, Экосистемы), 2 части 23,26,27,28 (Человек и его здоровье, Клетка как биологическая система, Организм - как биологическая система, Экосистемы, Решение задач по цитологии).

### Анализ и % выполнения заданий 2 части

22	23	24	25	26	27	28
0	40	60	40	20	20	40

Больше всего набрал баллов за выполнение заданий 2 части с развернутым ответом Ветер Иван – 9 баллов. Наименьшее количество баллов набрали- Плотко Ю.- 0 баллов и Белимова А -1 балл.

### Сравнительный анализ результатов пробных экзаменов и результатов экзамена по биологии в 11 классе (2023 – 2024 уч. г.)

Ф.И.О	Бал/ проб ный	оценка	Бал/ проб ный	оценка	Экзамен ЕГЭ/ Балл/оцен
1.Крыгин А	14/32	2	17/38	3	51/4
2.Ветер И.	40/67	4	35/61	4	53/4
3.Белимова А.	33/58	4	34/60	4	40/3
4.Плотко Ю.	29/53	4	6	Б	38/3
5.Руденк К.	30/54	4	38/64	4	43/3

### Анализ ЕГЭ по обществознанию

В 2024 году в ЕГЭ по обществознанию приняли участие 4 выпускника.

Самый высокий балл по обществознанию у выпускницы 11А класса – Гордеевой Елизаветы 96 баллов).

Самый низкий результат у Пенчук Здаты (42 балла).

На экзамене по обществознанию средний балл по школе составил 62,25 балла

### *Сравнительный анализ сдачи ЕГЭ по обществознанию за пять лет:*

Учебный год	Средний балл по школе	Средний балл по району	Средний балл по краю	Ниже минимально го количества баллов	ФИО учителя
-------------	-----------------------	------------------------	----------------------	--------------------------------------	-------------

		у		ов	
2018-2019г.	62	60,5	59,6	-	Печук Людмила Григорьевна
2019-2020	71,5				Печук Людмила Григорьевна
2020-2021	60,5			Варавин Максим-37 баллов	Пенчук Людмила Григорьевна
2021-2022	57,6				Пенчук Людмила Григорьевна
2023-2024	62,25			-	Пенчук Людмила Григорьевна

Учащихся 11 класса, выбравших обществознания готовила к сдаче экзамена учитель истории и обществознания первой категории Пенчук Л.Г., которая проводила индивидуальные и групповые занятия, постоянно отслеживала успешность учащихся, вела диагностические карты. Для учащихся проводился муниципальный пробный экзамен по обществознанию в форме ЕГЭ, ВПР, администрацией школы проводился школьные пробные экзамены. Обучающиеся выполняли КДР в онлайн-режиме системе «РЭШ». Об успешности учащихся были осведомлены родители выпускников через уведомления и родительские собрания.

### **Сравнительный анализ результатов пробных экзаменов и результатов экзамена по обществознанию в 11 «А» классе (2023 – 2024уч. Г.)**

Пн.	Ф.И.О.	Пробный экзамен ЕГЭ/ Балл/ оценка	Экзамен ЕГЭ/ Балл/оценка
1	Гордеева Елизавета	80/5	56/96/5
2	Дмитриенко Александр	20/2	27/51/3
3	Макаренко Стефан	58/3	34/60/4
4	Пенчук Злата	58/3	21/42/3

Не подтвердили свою оценку по сравнению с годовой оценкой Пенчук Злата : расхождение в 1 балл между годовой оценкой и оценкой за экзамен. Результат среднего балла выше в сравнении с ЕГЭ 2023 года на 5,49 балла.

Причинами низких результатов обучающихся стало высокая тревожность отдельных обучающихся.

## Динамика сдачи учащимися обществознания за последние 5 лет :

### Обществознание

(средний бал)

2017-2018	2018-2019	2020-2021	2021-2022	2023-2024
57,8	61,2	60,5	57,6	62,25

### Процент выполненных заданий каждой части

Таблица (Приложение 1)

Часть 1. Задания 1-16

ОО Сошб	Кол- во	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	4	2	4	4	2	1	3	2	4	4	2	2	3	3	2	2	2
<b>ИТОГ</b>																	
<b>%</b>	100	50	100	100	50	25	75	50	100	100	50	50	75	75	50	50	50

### Часть 2.

Задания 17-23

ОО Сошб	17	18	19	20	21	22	23
	3	1	2	1	1	1	2
<b>ИТОГ</b>							
<b>%</b>	75	25	50	25	25	25	50

Задания 24-25

ОО	24(1)	24(2)	25(1)	25(2)	25(3)
	1	0	1	1	1
<b>ИТОГ</b>					
<b>%</b>	25	0	25	25	25

## Анализ ЕГЭ по истории

В 2024 году в ЕГЭ по истории приняла участие 1 выпускница.

### *Сравнительный анализ сдачи ЕГЭ по истории:*

Учебный год	Средний балл по школе	Средний балл по району	Средний балл по краю	Ниже минимального количества баллов	ФИО учителя
2017-2018г	56,3	58,1	57,9		Чалая Эльвира

					Яковлевна
2018-2019	60	59,4	59,4		Пенчук Людмила Григорьевна
2019-2020	62	62,25			Пенчук Людмила Григорьевна
2020-2021	65				Деринг Светлана Анатольевна
2021-2022	54,6				Пенчук Людмила Григорьевна
2023-2024	82				Пенчук Людмила Григорьевна

Учащуюся 11 класса, выбравшую историю готовила к сдаче экзамена учитель истории и обществознания Пенчук Л.Г., которая проводила индивидуальные занятия, постоянно отслеживала успешность учащейся, вела диагностическую карту. Для учащихся проводился муниципальный пробный экзамен по обществознанию в форме ЕГЭ, ВПР, администрацией школы проводился школьные пробные экзамены.

### Сравнительный анализ результатов пробных экзаменов и результатов экзамена по истории в 11 «А» классе (2023 – 2024 уч. г.)

ФИО учащегося	Пробный экзамен ЕГЭ/ Балл/ оценка	Экзамен ЕГЭ/ Балл/оценка
Гордеева Елизавета	80	34/82/5
		Средний балл- 82

Елизавета Подтвердила свою годовую оценку.

### Динамика сдачи учащимися истории за последние 5 лет : история (средний бал)

2017-2018	2018-2019	2020-2021	2021-2022	2023-2024
56,3	60	62	65	82

Таким образом, в 2023-2024 году результат ЕГЭ выше по сравнению с ЕГЭ 2023 года на 27, 6 баллов.

### Анализ ЕГЭ по информатике.

Экзамен по физике в 2024 году сдавал один выпускник 11 «А» класса Лысов Дмитрий. Средний тестовый балл – 43 балла.



### Сравнительный анализ сдачи ЕГЭ по информатике:

Учебный год	Средний балл по школе	Средний балл по району	Средний балл по краю	Ниже минимального количества баллов	ФИО учителя
2022-2023	64				Рязанов Владимир Анатольевич
2023-2024	43				Рязанов Владимир Анатольевич

### Сопоставительный анализ сдачи информатики в форме ЕГЭ в 11 «А» классе (2022 – 2023 уч. г.)

№ п/п	Фамилия, Имя	Годовая оценка	ЕГЭ балл	Итоговая
1	Лысов Дмитрий Александрович	4	43	4

Лысов Дмитрий справился с 7 заданиями из 27:

1. Анализ информационных моделей;
2. Построение таблиц истинности логических выражений;
3. Поиск информации в реляционных базах данных;
4. Кодирование и декодирование информации;
10. Поиск символов в текстовом редакторе;
16. Рекурсивные алгоритмы;
18. Робот-сборщик монет.

С выпускником проводились дополнительные занятия учителем информатики Рязановым В.А. Учителем использовались по подготовке к ЕГЭ по информатике сборник «Подготовка к ЕГЭ-2024 по информатике», электронные учебники, материалы, размещенные на сайтах Решу ЕГЭ.pф, ege-ok.ru, Fipi.ru.

### Выводы:

1. Школа обеспечила сдачу ЕГЭ по русскому языку и достижение всеми выпускниками минимального балла успешности по русскому языку и получению аттестатов (средний балл в школе по русскому языку – 59,16, что выше среднего балла по школе по сравнению с 2022 годом ( 55,3), по математике сдали ЕГЭ профильного уровня пять человек. ЕГЭ базового уровня сдали семь человек. Белимова Алла и Руденко Кристина пересдали математику в дополнительный день основного периода, изменив профиль на базу. Пенькова Евгения пересдала ЕГЭ базового уровня на оценку «3».

2. Школа не обеспечила сдачу ЕГЭ по предметам по выбору и достижение всеми выпускниками минимального балла успешности. Величковский Данил не набрал порог успешности по литературе, не пересдал предмет в дополнительный период.

3. В школе имеются высокобалльники: Гордеева Елизавета - русский язык - 91 баллов, обществознание – 96 баллов, история - 82 балла. Ветер Иван - русский язык - 75 баллов, Плотко Юлия - 70 баллов.

### **Задачи на 2024-2025 учебный год**

Администрации школы: вести контроль за качеством преподавания и объективностью оценивания через посещение уроков администрацией школы: учителей математики.

- провести входной контроль в 10-11 классах по русскому языку, математике;
  - провести пробные в форме ЕГЭ по русскому языку, математике, предметам по выбору в конце 1,2,3,4 четвертей.
  - проводить часы -контроля работы педагогов - предметников по подготовке к ЕГЭ;
  - провести анализ выбора обучающимися 11 класса предметов для сдачи ЕГЭ с приглашением родителей обучающихся;
2. Учителям - предметникам:
- - активно использовать в своей работе дифференцированное обучение,
  - - активизировать участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах, научно- практических конференциях ;
  - - провести анализ входного контроля с целью выявления остаточных знаний, пробелов в знаниях обучающихся;
  - - провести анализ пробных экзаменов по русскому языку, математике, предметам по выбору с целью коррекции знаний обучающихся;
  - - вести потемный контроль знаний обучающихся для ликвидации выявленных пробелов в знаниях;
  - - вести качественное преподавание профильных предметов;
  - -проводить промежуточный контроль по всем предметам учебного плана в 2-11 классах согласно Положению о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости .

3. Классному руководителю 11а класса Пенчук Д.В.:

- активизировать самоопределение выпускников с учетом их потребностей через участие школы в проектах «Билет в будущее», «Большая перемена».
- усилить контроль над посещением учащимися дополнительных занятий для подготовки к ЕГЭ;
- провести родительское собрание, посвященное выбору обучающимися предметов:
- доводить до сведения родителей успешность выполнения обучающимися всех видов работ: ВПР, АДР, пробных экзаменов, онлайн- экзаменов.

4. Педагогу-психологу.:

- проводить тренинги с обучающимися по снятию напряженности и тревожности;
- проводить индивидуальные собеседования с выпускниками и их родителями;

### **Анализ Всероссийских проверочных работ**

**Класс: 4 классы**

**Предмет:русский язык**

**Максимальный первичный балл: 38 баллов**

**Общее количество участников: 54 человек.**

#### **Статистика по отметкам**

НаименованиеОО	Количество участников поОО	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
		<b>7,7</b>	<b>31,9</b>	<b>45,3</b>	<b>15,1</b>
6	54	12,96	29,63	42,59	14,81

**Класс: 5 классы**

**Предмет:русскийязык**

**Максимальный первичный балл: 45 баллов**

**Общее количество участников:58 человек.**

**Статистика по отметкам**

НаименованиеОО	Количество участников поОО	2	3	4	5
6	58	15,52	51,72	17,24	15,52

**Соответствие отметок за выполненную работу и отметок по журналу**

**Из общего количества участников ВПР по русскому языку:**

НаименованиеОО	Подтвердилирезультат	Понизилирезультат	Повысилирезультат	Всегоучастников
6	32/55,17	22/37,93	4/6,9	58

**Класс: 5 классы**

**Предмет:математика**

**Максимальный первичный балл:15 баллов**

**Общее количество участников:57 человек.**

### Статистика по отметкам

НаименованиеОО	Количество участников поОО	2	3	4	5
6	57	15,79	38,6	36,84	8,77

**Соответствие отметок за выполненную работу и отметок по журналу**

**Из общего количества участников ВПР по математике:**

НаименованиеОО	Подтвердилрезультат	Понизилрезультат	Повысилрезультат	Всегоучастников
6	39/68,42	12/21,05	6/10,53	57

**Наблюдаются проблемы у обучающихся в применении теоретических знаний на практике:**

- развитиипространственныхпредставлений; оперированиепонятиями:прямоугольныйпараллелепипед,куб,шар.

**Класс: 5 классы**

**Предмет:биология**

**Максимальный первичный балл: 29 баллов**

**Общее количество участников:58 человек.**

### Статистика по отметкам

Наименование ОО	Количество участников по ОО	2	3	4	5
6	58	5,17	48,28	36,21	10,34

## Соответствие отметок за выполненную работу и отметок по журналу

Из общего количества участников ВПР по биологии:

Наименование ОО	Подтвердили результат	Понизили результат	Повысили результат	Всего участников
6	38/65,52	15/25,86	5/8,62	58

Таблица достигнутых результатов показывает, что наиболее успешно обучающиеся 5-х классов справились заданиями ВПР по биологии:

- определение свойств живых организмов (структурированность, целостность, обмен веществ, движение, размножение, развитие, раздражимость, приспособленность, наследственность и изменчивость) их проявление у растений, животных, грибов и бактерий; умения определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации.

### **Наблюдаются проблемы у обучающихся в применении теоретических знаний на практике:**

- строение организма; классификация организмов; принципы классификации; особенности одноклеточных и многоклеточных организмов; приспособление организмов к жизни в наземно-воздушной среде; умение определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации.

**Класс: 5** классы

Количество ОО: 24 школы

Предмет: история

**Максимальный первичный балл: 15 баллов**

**Общее количество участников: 1015 человек.**

### Статистика по отметкам

Наименование ОО	Количество участников поОО	2	3	4	5
		6	59	10,17	35,59

**Соответствие отметок за выполненную работу и отметок по журналу**

**Из общего количества участников ВПР по истории:**

Наименование ОО	Подтвердили результат	Понизили результат	Повысили результат	Всего участников
6	34/57,63	18/30,51	7/11,86	59

Таблица достигнутых результатов показывает, что наиболее успешно обучающиеся 5-х классов справились заданиями ВПР по истории, в которых требовалось продемонстрировать навыки по:

- Умениям создавать, применять и преобразовывать знаки и символы, модели и схемы для решения учебных и познавательных задач;
- Смысловое чтение.

**Наблюдаются проблемы у обучающихся в применении теоретических знаний на практике:**

- умение устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать выводы; владение основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора учебной и познавательной деятельности.

**Класс: 6 классы**

**Предмет: русский язык**

**Максимальный первичный балл: 51 балл**

**Общее количество участников: 65 человек.**

### Статистика по отметкам

НаименованиеОО	Количество участников поОО	2	3	4	5
		6	65	24,62	52,31

#### Соответствие отметок за выполненную работу и отметок по журналу

#### Из общего количества участников ВПР по русскому языку в 6-х классах:

Наименование ОО	Подтвердили результат	Понизили результат	Повысили результат	Всего участников
6	37/56,92	25/38,46	3/4,62	65

Таблица достигнутых результатов показывает, что наиболее успешно обучающиеся 6-х классов справились заданиями ВПР по русскому языку:

-списывание текста с пропусками орфограмм и пунктограмм, соблюдать в практике письма изученные орфографические и пунктуационные нормы/ совершенствовать орфографические и пунктуационные умения и навыки на основе знаний о нормах русского литературного языка; соблюдать культуру чтения, говорения, аудирования и письма

#### **Наблюдаются проблемы у обучающихся в применении теоретических знаний на практике:**

-проведение морфемного и словообразовательного анализов слов; проводить морфологический анализ слова;проводить синтаксический анализ предложения. Распознавать уровни и единицы языка в предъявленном тексте и видеть взаимосвязь между ними.

**Класс: 6 классы**

**Предмет: математика**

**Максимальный первичный балл:16 баллов**



**Общее количество участников:65 человек.**

#### Статистика по отметкам

НаименованиеОО	Количество участников поОО	2	3	4	5
		<b>14,83</b>	<b>54,09</b>	<b>28,56</b>	<b>2,52</b>
6	65	16,92	70,77	7,69	4,62

**Соответствие отметок за выполненную работу и отметок по журналу**

**Из общего количества участников ВПР по математике в 6-х классах**

НаименованиеОО	Подтвердилирезультат	Понизилирезультат	Повысилирезультат	Всегоучастников
6	55/84,62	6/9,23	4/6,15	65

Таблица достигнутых результатов показывает, что наиболее успешно обучающиеся 6-х классов справились заданиями ВПР по математике:

Развитие представлений о числе и числовых системах от натуральных до действительных чисел; оперированию на базовом уровне понятия целое число.

**Наблюдаются проблемы у обучающихся в применении теоретических знаний на практике:**

Умение проводить логические обоснования, доказательствам математических утверждений; решению простых и сложных задач разных типов, а также задач по вышенной трудности.

**Класс: 6 классы**

Предмет:история

**Максимальный первичный балл:16 баллов**

**Общее количество участников:41 человека.**

#### Статистика по отметкам

НаименованиеОО		2	3	4	5
	Количество участниковпо ОО				
6	41	14,63	53,66	29,27	2,44

### Соответствие отметок за выполненную работу и отметок по журналу

### Из общего количества участников ВПР по истории в6-х классах:

Наименование ОО	Подтвердили результат	Понизили результат	Повысили результат	Всего участников
6	29/70,73	5/12,2	7/17,07	41

Таблица достигнутых результатов показывает, что наиболее успешно обучающиеся 6-х классов справились заданиями ВПР по истории:

-умение объединять предметы и явления в группы по определенным признакам, сравнивать, классифицировать и обобщать факты и явления; раскрывать характерные, существенные черты ценностей, господствовавших в средневековых обществах, религиозных воззрений, представлений средневекового человека о мире; сопоставлять развитие Руси и других стран в период Средневековья, показывать общие черты и особенности.

### **Наблюдаются проблемы у обучающихся в применении теоретических знаний на практике:**

-умение осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации; владение основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной деятельности; оценка событий и личностей отечественной и всеобщей истории Средних веков.

**Класс: 6** классы

Предмет: географии

**Максимальный первичный балл:33 балла**

**Общее количество участников:40 человек.**

#### **Статистика по отметкам**

Наименование ОО	Количество участников ОО	2	3	4	5
6	40	5	55	30	10

**Соответствие отметок за выполненную работу и отметок по журналу**

**Из общего количества участников ВПР по географии в 6-х классах:**

Наименование ОО	Подтвердили результат	Понизили результат	Повысили результат	Всего участников
6	37/95,5	2/5	1/2,5	40

Таблица достигнутых результатов показывает, что наиболее успешно обучающиеся 6-х классов справились заданиями ВПР по географии:

- Особенности Земли– части Солнечной системы; движения Земли и их следствиям; умение устанавливать причинно- следственные связи, логических рассуждений, умозаключений и делать выводы; использование различных источников географической информации для решения учебных задач; умение применять географическое мышление в познавательной практике; сформированность представлений и основополагающих теоретических знаний о целостности и неоднородности Земли как планеты в пространстве и во времени.

#### **Наблюдаются проблемы у обучающихся в применении теоретических знаний на практике:**

- изображение земной поверхности; глобус и географическая карта; развитие географических знаний о Земле; умение определять понятия, устанавливать аналогии; сформированность представлений о географии, ее роли в освоении планеты человеком; сформированность представлений об основных этапах географического освоения Земли, открытиях великих путешественников; сформированность представлений о географических объектах; владение основами карт о графической грамотности и использования географической карты для решения разнообразных задач; использование различных источников географической информации для решения учебных задач

**Класс: 6 классы**

**Предмет: обществознание**

**Максимальный первичный балл: 21 балл**

**Общее количество участников: 23 человек.**

**Статистика по отметкам**

Наименование ОО	Количество участников ОО	2	3	4	5
6	23	8,7	34,78	52,17	4,35

**Соответствие отметок за выполненную работу и отметок по журналу**

**его количества участников ВПР по обществознанию в 6-х классах:**

Наименование ОО	Подтвердили результат	Понизили результат	Повысили результат	Всего участников
6	19/82,61	2/8,7	2/8,7	23

Таблица достигнутых результатов показывает, что наиболее успешно обучающиеся 6-х классов справились заданиями ВПР по обществознанию:

- приобретения теоретических знаний и опыта применения полученных знаний и умений для определения собственной активной позиции в общественной жизни, для решения типичных задач в области социальных отношений, адекватных возрасту обучающихся, межличностных отношений, включая отношения между людьми различных национальностей и вероисповеданий, возрастов и социальных групп; развитие социального кругозора и формирование познавательного интереса к изучению общественных дисциплин.

**Наблюдаются проблемы обучающихся в применении теоретических знаний на практике:**

-

выполнение несложных практических заданий, основанных на ситуациях жизни деятельности человека в разных сферах общества

а.

**Класс: 7 классы**

**Предмет: русский язык**

**Максимальный первичный балл: 47 баллов**

**Общее количество участников: 58 человек.**

**Статистика по отметкам**

Наименование ОО	Количество участников по ОО	2	3	4	5
6	58	12,07	51,72	34,48	1,72

**Соответствие отметок за выполненную работу и отметок по журналу**

Наименование ОО	Подтвердили результат	Понизили результат	Повысили результат	Всего участников
6	46/79,31	11/18,97	1/1,72	58

Таблица достигнутых результатов показывает, что наиболее успешно обучающиеся 7-х классов справились заданиями ВПР по русскому языку:

- проведение морфемного и словообразовательного анализа слов; проведение морфологического анализа слова; проведение синтаксического анализа предложения.

**Наблюдаются проблемы у обучающихся в применении теоретических знаний на практике:**

- соблюдение изученных орфографических и пунктуационных правил при списывании осложненного пропусками орфограмм и пунктограмм текста, основных языковых норм в устной и письменной речи; опора на фонетический, морфемный, словообразовательный и морфологический анализ в практике правописания.

**Класс: 7**

**Предмет: математика**

**Максимальный первичный балл: 47 баллов**

**Общее количество участников: 54 человек.**

**Статистика по отметкам**

Наименование ОО	Количество участников по ОО	2	3	4	5
6	54	11,11	74,07	12,96	1,85

**Соответствие отметок за выполненную работу и отметок по журналу**

Наименование ОО	Подтвердили результат	Понизили результат	Повысили результат	Всего участников
6	40/74,07	12/22,22	2/3,7	54

Таблица достигнутых результатов показывает, что наиболее успешно обучающиеся 7-х классов справились заданиями ВПР по математике:

- умение анализировать, извлекать необходимую информацию; решение несложных логических задач, нахождение пересечения, объединения, подмножество в простейших ситуациях.

**Наблюдаются проблемы у обучающихся в применении теоретических знаний на практике:**

- развитие умений применять изученные понятия, результаты, методы для решения задач практического характера; решение задач разных типов (на работу, покупки, движение) /простые и сложные задач разных типов, выбора соответствующих уравнений или систем уравнений для составления математической модели заданной реальной ситуации или прикладной задачи.

**Класс: 7 классы**

**Предмет: физика**

**Максимальный первичный балл: 18 баллов**

**Общее количество участников: 15 человек.**

**Статистика по отметкам**

Наименование ОО	Количество участников по ОО	2	3	4	5
6	15	0	60	33,33	6,67

**Соответствие отметок за выполненную работу и отметок по журналу**

Наименование ОО	Подтвердили результат	Понизили результат	Повысили результат	Всего участников
6	13/86,67	1/6,67	1/6,67	15

Таблица достигнутых результатов показывает, что наиболее успешно обучающиеся 7-х классов справились заданиями ВПР по физике:

- проведение прямых измерений физических величин: время, расстояние, масса тела, объем, сила, температура, атмосферное давление, использование простейших методов оценки погрешностей измерений.

**Наблюдаются проблемы у обучающихся в применении теоретических знаний на практике:**

- анализ отдельных этапов проведения исследований и интерпретация результатов наблюдений и опытов; решение задач, используя физические законы (закон сохранения энергии, закон Гука, закон Паскаля, закон Архимеда) и формул, связывающих физические величины (путь, скорость, масса тела, плотность вещества, сила, давление, кинетическая энергия, потенциальная энергия, механическая работа, механическая мощность, КПД простого механизма, сила трения скольжения, коэффициент трения): на основе анализа условия задачи записывать краткое условие, выделять физические величины, законы и формулы, необходимые для решения, проводить расчеты и оценивать реальность полученного значения физической величины.

**Класс: 7 классы**

**Предмет: биология**

Максимальный первичный балл: 25 баллов Общее количество участников: 37 **человек.**

**Статистика по отметкам**

НаименованиеОО	Количество участников поОО	2	3	4	5
6	37	10,81	51,35	29,73	8,11

**Соответствие отметок за выполненную работу и отметок по журналу**

НаименованиеОО	Подтвердилирезультат	Понизилирезультат	Повысилирезультат	Всегоучастников
6	29/78,38	8/21,62	0/0	37

Таблица достигнутых результатов показывает, что наиболее успешно обучающиеся 7-х классов справились заданиями ВПР по биологии:

-классификация организмов; принципы классификации; одноклеточные и многоклеточные организмы; умение определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации.

**Наблюдаются проблемы у обучающихся в применении теоретических знаний на практике:**

Особенности царства Растений; умение создавать, применять и преобразовывать знаки и символы, модели и схемы для решения учебных и познавательных задач.

**Класс: 7**

**Предмет: история**

**Максимальный первичный балл: 17 баллов**

**Общее количество участников: 19 человек.**



## Статистика по отметкам

Наименование ОО	Количество участников ОО	2	3	4	5
		6	19	0	10,53

### Соответствие отметок за выполненную работу и отметок по журналу

Наименование ОО	Подтвердили результат	Понизили результат	Повысили результат	Всего участников
6	9/47,37	0/0	10/52,63	19

Таблица достигнутых результатов показывает, что наиболее успешно обучающиеся 7-х классов справились заданиями ВПР по истории:

- умение осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации; владение устной и письменной речью, монологической контекстной речью; оценка правильности выполнения учебной задачи, собственных возможностей ее решения; владение опытом историко-культурного, цивилизационного подхода к оценке социальных явлений, современных глобальных процессов; сформированность основ гражданской, этно-национальной, социальной, культурной самоидентификации личности обучающегося.

### **Наблюдаются проблемы у обучающихся в применении теоретических знаний на практике:**

Способность определять и аргументировать свое отношение к содержащейся в различных источниках информации о событиях и явлениях прошлого и настоящего; умение искать, анализировать, систематизировать и оценивать историческую информацию раз личных исторических и современных источников, раскрывая ее социальную принадлежность и познавательную ценность; способность определять и аргументировать свое отношение к ней.

**Класс: 7 класс**

**Предмет: география**

**Максимальный первичный балл: 35 баллов**

**Общее количество участников: 12 человека.**

### Статистика по отметкам

Наименование ОО	Количество участников	2	3	4	5
-----------------	-----------------------	---	---	---	---

	ОО				
6	12	0	66,67	33,33	0

**Соответствие отметок за выполненную работу и отметок по журналу**

Наименование ОО	Подтвердили результат	Понизили результат	Повысили результат	Всего участников
6	11/91,67	0/0	1/8,33	12

Таблица достигнутых результатов показывает, что наиболее успешно обучающиеся 7-х классов справились заданиями ВПР по географии:

- население материков Земли; умение устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение и делать выводы; умение ориентироваться в источниках географической информации: находить и извлекать необходимую информацию; определение и сравнение качественных и количественных показателей, характеризующих географические объекты, процессы и явления; способность использовать знания о населении и взаимосвязях между изученными демографическими процессами и явлениями для решения различных учебных и практико-ориентированных задач.

Наблюдаются проблемы у обучающихся в применении теоретических знаний на практике: особенности литосферы и рельефа Земли; географическое положение и природа материков Земли; умение создавать, применять и преобразовывать знаки и символы, модели и схемы для решения учебных задач; ориентирование в источниках географической информации; определение и сравнение качественных и количественных показателей, характеризующих географические объекты, их положение в пространстве.

**Класс: 7 классы**

**Предмет: английский язык**

**Максимальный первичный балл: 30**

### Статистика по отметкам

Наименование О	Количество участников по О	2	3	4	5
		13,9	49,46	29,74	6,9
6	33	12,12	54,55	30,3	3,03

### Соответствие отметок за выполненную работу и отметок по журналу

Наименование О	Подтвердили результат	Понизили результат	Повысили результат	Всего участников
6	21/63,64	12/36,36	0/0	33

Таблица достигнутых результатов показывает, что наиболее успешно обучающиеся 7-х классов справились с заданиями ВПР по английскому языку:

- аудирование с пониманием запрашиваемой информации в прослушанном тексте;
- осмысленное чтение текста вслух;
- чтение с пониманием основного содержания прочитанного текста.

### Наблюдаются проблемы у обучающихся в применении теоретических знаний на практике:

- говорение: монологическое высказывание на основе плана и визуальной информации.

**Класс: 7**

**Предмет: немецкий язык**

**Максимальный первичный балл: 30 баллов**

### Статистика по отметкам

Наименование О	Количество участников	2	3	4	5

	поОО	<b>22,22</b>	<b>48,15</b>	<b>29,63</b>	<b>0</b>
6	13	7,69	53,85	38,46	0
34	14	35,71	42,86	21,43	0

Соответствиеотметокзавыполненнуюработуиотметокпожурналу

ИзобщегоколичестваучастниковВПРпонемецкому языку в7-х классах:

-понизилрезультат–25,93%(7человек);

-подтвердилрезультат–70,37%(19человек);

-повысилрезультат-3,7%(1человек).

Наименование ОО	Подтвердилрезультат	Понизилрезультат	Повысилрезультат	Всегоучастников
6	12/92,31	0/0	1/7,69	13
34	7/50	7/50	0/0	14

### Достижение планируемых результатов

Универсальные учебные действия	Показатели
--------------------------------	------------

1. Аудирование с пониманием запрашиваемой информации в прослушанном тексте.	59,26%
2. Осмысленное чтение текстов вслух.	77,78%
3К1. Говорение: монологическое высказывание на основе плана и визуальной информации.	33,33%
3К2. Говорение: монологическое высказывание на основе плана и визуальной информации.	20,37%
3К3. Говорение: монологическое высказывание на основе плана и визуальной информации.	16,67%
3К4. Говорение: монологическое высказывание на основе плана и визуальной информации.	65,19%
4. Чтение с пониманием основного содержания прочитанного текста.	60,74%
5. Навыки оперирования языковыми средствами в коммуникативно значимом контексте: грамматические формы.	58,52%
6. Навыки оперирования языковыми средствами в коммуникативно значимом контексте: лексические единицы.	

Таблица достигнутых результатов показывает, что наиболее успешно обучающиеся 7-х классов справились заданиями ВПР по немецкому языку:

- осмысленное чтение текстов вслух.

**Наблюдаются проблемы обучающихся в применении теоретических знаний на практике:**

- говорение: монологическое высказывание на основе плана и визуальной информации.

**Класс: 7**

**Предмет: обществознание**

**Максимальный первичный балл: 21 балл**

**Общее количество участников: 21 человек.**

#### Статистика по отметкам

Наименование О О	Количество участников по О О	2	3	4	5
		18,75	42,12	34,78	4,35
6	21	28,57	52,38	19,05	0

#### Соответствие отметок за выполненную работу и отметок по журналу

Наименование ОО	Подтвердили результат таг	Понизили результат таг	Повысили результат таг	Всего участник ов
6	19/90,48	2/9,52	0/0	21

Таблица достигнутых результатов показывает, что наиболее успешно обучающиеся 7-х классов справились заданиями ВПР по английскому языку:

- приобретение теоретических знаний и опыта применения полученных знаний и умений для определения собственной активной позиции в общественной жизни, для решения типичных задач в области социальных отношений, адекватных возрасту обучающихся, межличностных отношений, включая отношения между людьми различных национальностей и вероисповеданий, возрастов и социальных групп; развитию социального кругозора и формированию познавательного интереса к изучению общественных дисциплин.

#### **Наблюдаются проблемы у обучающихся в применении теоретических знаний на практике:**

- Анализ несложных практических ситуаций, связанных с гражданскими, семейными, трудовыми правоотношениями; в предлагаемых модельных ситуациях определению признаков правонарушения, проступка, преступления; исследование несложных практических ситуаций, связанных с защитой прав и интересов детей, оставшихся без попечения родителей.

**Класс: 8 классы**

**Предмет: русский язык**

**Максимальный первичный балл: 51 балл**

**Общее количество участников: 952 человека.**

### Статистика по отметкам

Наименование О	Количество участников оОО	2	3	4	5
6	56	14,29	50	30,36	5,36

### Соответствие отметок за выполненную работу и отметок по журналу

Наименование ОО	Подтвердили результат	Понизили результат	Повысили результат	Всего участников
6	46/82,14	8/14,29	2/3,57	56

Таблица достигнутых результатов показывает, что наиболее успешно обучающиеся 8-х классов справились с заданиями ВПР по русскому языку:

- соблюдение изученных орфографических и пунктуационных правил при списывании осложненного пропусками орфограмм и пунктограмм текста; основные языковые нормы в устной и письменной речи; опора на фонетический, морфемный, словообразовательный и морфологический анализ в практике правописания.

#### **Наблюдаются проблемы у обучающихся в применении теоретических знаний на практике:**

- правильность написания Ни НН в словах разных частей речи, обоснования условий выбора написаний; опознания самостоятельных частей речи и их форм; опора на фонетический, морфемный, словообразовательный и морфологический анализ в практике правописания.

**Класс: 8 классы**

**Предмет: математика**

**Максимальный первичный балл: 25 баллов**

**Общее количество участников: 942 человека.**

### Статистика по отметкам



Наименование О	Количество участников по О	2	3	4	5
6	54	14,81	64,81	14,81	5,56

**Соответствие отметок за выполненную работу и отметок по журналу**

Наименование ОО	Подтвердили результат	Понизили результат	Повысили результат	Всего участников
6	38/70,37	16/29,63	0/0	54

Таблица достигнутых результатов показывает, что наиболее успешно обучающиеся 8-х классов справились с заданиями ВПР по математике:

- развитие умений точно и грамотно выражать свои мысли с применением математической терминологии и и символики, проводить классификации, логические обоснования, доказательства; решение простых и сложных задач разных типов, а также задач повышенной трудности.

**Наблюдаются проблемы у обучающихся в применении теоретических знаний на практике:**

- развитие представлений о числе и числовых системах от натуральных до действительных чисел; оперирование на базовом уровне понятиями «обыкновенная дробь», «смешанное число», «десятичная дробь».

**Класс: 8**

**Предмет: физика**

**Максимальный первичный балл: 18 баллов**

**Общее количество участников: человек.**

**Статистика по отметкам**

Наименование О	Количество участников по О	2	3	4	5

	0				
6	22	0	22,73	50	27,2 7

**Соответствие отметок за выполненную работу и отметок по журналу**

Наименование ОО	Подтвердили результат	Понизили результат	Повысили результат	Всего участников
6	19/86,36	1/4,5	2/9,09	22

Таблица достигнутых результатов показывает, что наиболее успешно обучающиеся 8-х классов справились заданиями ВПР по физике:

- проведение прямых измерений физических величин: времени, расстояния, массы тела, объема, силы, температуры, атмосферного давления, напряжения, силы тока; использование простейших методов оценки погрешностей измерений.

**Наблюдаются проблемы у обучающихся в применении теоретических знаний на практике:**

- анализ отдельных этапов проведения исследований и интерпретировать результаты наблюдений и опытов; решению задач, используя физические законы (закон сохранения энергии, закон Гука, закон Паскаля, закон Архимеда, закон сохранения энергии в тепловых процессах, закон Ома для участка цепи, закон Джоуля-Ленца) и формул, связывающих физические величины (путь, скорость, масса тела, плотность вещества, сила, давление, кинетическая энергия, потенциальная энергия, механическая работа, механическая мощность, КПД простого механизма, сила трения скольжения, коэффициент трения, количество теплоты, температура, удельная теплоемкость вещества, удельная теплота плавления, удельная теплота парообразования, удельная теплота сгорания топлива, сила тока, электрическое напряжение, электрическое сопротивление, формулы расчета электрического сопротивления при последовательном и параллельном соединении проводников): на основе анализа условия задачи записывать краткое условие, выделять физические величины, законы и формулы.

**Класс: 8**

**Предмет: химия**

**Максимальный первичный балл: 36**

**Общее количество участников: 18**

**Статистика по отметкам**

Наименование О	Количество участников по О	2	3	4	5
6	18	5,56	77,78	16,67	0

### Соответствие отметок за выполненную работу и отметок по журналу

Наименование ОО	Подтвердили результат	Понизили результат	Повысили результат	Всего участников
6	14/77,78	1/5,56	3/16,67	18

Таблица достигнутых результатов показывает, что наиболее успешно обучающиеся 8-х классов справились с заданиями ВПР по химии:

- первоначальные химические понятия; тела и вещества; чистые вещества и смеси; описание свойств твердых, жидких, газообразных веществ, выделяя их существенные признаки; название соединений изученных классов неорганических веществ; составление формул неорганических соединений изученных классов; объективное оценивание информации о веществах и химических процессах; осознание значения теоретических знаний по химии для практической деятельности человека.

#### Наблюдаются проблемы у обучающихся в применении теоретических знаний на практике:

- химические реакции; химические уравнения; закон сохранения массы веществ; типы химических реакций (соединения, разложения, замещения, обмена); кислород; водород; вода; генетические связи между классами неорганических соединений; правила безопасного обращения с веществами и лабораторным оборудованием; способы разделения смесей; понятия о методах познания в химии; раскрытие смысла понятия «химическая реакция», используя знаковую систему химии; составление уравнений химических реакций.

**Класс: 8**

**Предмет: история**

**Максимальный первичный балл: 17**

**Общее количество участников: 15 человек.**

Наименование О	Количество участников по О	2	3	4	5
		4,79	59,74	29,39	6,07
6	15	0	100	0	0

**Соответствие отметок за выполненную работу и отметок по журналу**

Наименование ОО	Подтвердили результат	Понизили результат	Повысили результат	Всего участников
6	15/100	0/0	0/0	15

Таблица достигнутых результатов показывает, что наиболее успешно обучающиеся 8-х классов справились заданиями ВПР по истории:

- умение создавать, применять и преобразовывать знаки и символы, модели и схемы для решения учебных и познавательных задач; овладение базовыми историческими знаниями, а также представлениями о законе и работе с письменными, изобразительными и вещественными историческими источниками, понимать и интерпретировать содержащуюся в них информацию.

**Наблюдаются проблемы у обучающихся в применении теоретических знаний на практике:**

- способность определять и аргументировать свое отношение к содержащейся в различных источниках информации о событиях и явлениях прошлого и настоящего; умение искать, анализировать, систематизировать и оценивать историческую информацию

аз

личных исторических и современных источников, раскрывая ее социальную принадлежность и познавательную ценность; способность определять и аргументировать свое отношение к ней.

**Класс: 8**

**Предмет: география**

**Максимальный первичный балл: 33**

**Общее количество участников: 16 человек.**

наименование ОО	Количество участников в ОО	2	3	4	5
6	16	0	31,25	50	18,7 5

**Соответствие отметок за выполненную работу и отметок по журналу**

Наименование ОО	Подтвердили резуль тат	Понизили резуль тат	Повысили резуль тат	Всего участник ОВ
6	16/100	0/0	0/0	16

Таблица достигнутых результатов показывает, что наиболее успешно обучающиеся 8-х классов справились заданиями ВПР по географии:

- особенности географического положения России; территория и акватория, морские и сухопутные границы; умения определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии; умения устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение; умения ориентироваться в источниках географической информации; определять и сравнивать качественные и количественные показатели, характеризующие географические объекты, их положение в пространстве; умения использовать источники географической информации для решения различных задач: выявление географических зависимостей и закономерностей; расчет

количественных показателей, характеризующих географические объекты, сопоставление географической информации.

**Наблюдаются проблемы у обучающихся в применении теоретических знаний на практике:**

- особенности географического положения России. Территория и акватория, морские и сухопутные границы; умения установить причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение; умения создавать, применять и преобразовывать знаки и символы, модели и схемы для решения учебных и познавательных задач; представления об основных этапах географического освоения Земли, открытиях великих путешественников и землепроходцев, исследованиях материков Земли; первичные компетенции использования территориального подхода как основы географического мышления, владение понятиями и аппаратом географии; умения ориентироваться в источниках географической информации, выявлять взаимодополняющую географическую информацию; умения различать изученные географические объекты.

**Класс: 8 классы**

**Предмет: обществознание**

**Максимальный первичный балл: 22**

**Общее количество участников: 19**

**Статистика по отметкам**

Наименование О	Количество участников по О	2	3	4	5
		6	19	0	52,63

**Соответствие отметок за выполненную работу и отметок по журналу**

Наименование ОО	Подтвердили результат	Понизили результат	Повысили результат	Всего участников
--------------------	--------------------------	-----------------------	-----------------------	---------------------

6	17/89,47	1/5,26	1/5,26	19
---	----------	--------	--------	----

Таблица достигнутых результатов показывает, что наиболее успешно обучающиеся 8-х классов справились заданиями ВПР по обществознанию:

- понимание основных принципов жизни общества, основ современных научных теорий общественного развития; формирование основ правосознания для соотнесения собственного поведения и поступков других людей с нравственными ценностями и нормами поведения, установленными законодательством Российской Федерации, убежденность и необходимость защищать правопорядок правовыми способами и средствами, умение реализовывать основные социальные роли в пределах своей дееспособности; развитие социального кругозора и формирование познавательного интереса к изучению общественных дисциплин.

**Наблюдаются проблемы у обучающихся в применении теоретических знаний на практике:**

- приобретение теоретических знаний и опыта применения полученных знаний и умений для определения собственной активной позиции в общественной жизни, для решения типичных задач в области социальных отношений, адекватных возрасту обучающихся; выполнять несложные практические задания, основанные на ситуациях жизнедеятельности человека в разных сферах общества.

**Класс: 11**

**Предмет: физика**

**Максимальный первичный балл: 26**

**Общее количество участников: 4**



## Статистика по отметкам

Наименование ОО	Количество участников	2	3	4	5
		0	23,43	51,43	25,14
6	4	0	25	75	0

### Соответствие отметок за выполненную работу и отметок по журналу

Наименование ОО	Подтвердили резуль- тат	Понизили результат	Повысили результат	Всего участников
6	4/100	0/0	0/0	4

Таблица достигнутых результатов показывает, что наиболее успешно обучающиеся 11-х классов справились с заданиями ВПР по физике:

-

умение объяснять устройство и принцип действия технических объектов, приводить примеры практического использования физических знаний.

### Наблюдаются проблемы у обучающихся в применении теоретических знаний на практике:

- умение проводить опыты и исследования изученных явлений и процессов.

**Класс: 11**

**Предмет: химия**

**Максимальный первичный балл: 33**

**Общее количество участников: 4**

### Статистика по отметкам

Наименование О	Количество участников	2	3	4	5

	оОО				
6	4	0	0	100	0

**Соответствие отметок за выполненную работу и отметок по журналу**

Наименование ОО	Подтвердили результат	Понизили результат	Повысили результат	Всего участников
6	4/100	0/0	0/0	4

Таблица достигнутых результатов показывает, что наиболее успешно обучающиеся 11-х классов справились с заданиями ВПР по химии:

-умение объяснять зависимость свойств веществ от их состава и строения; природу химической связи (ионной, ковалентной, металлической), зависимость скорости химической реакции и положения химического равновесия от различных факторов; сущность изученных видов химических реакций: электролитической диссоциации, ионного обмена, окислительно-восстановительных (и составляющих уравнения).

**Наблюдаются проблемы у обучающихся в применении теоретических знаний на практике:**

-умение объяснять зависимость свойств веществ от их состава и строения; природу химической связи (ионной, ковалентной, металлической), зависимость скорости химической реакции и положения химического равновесия от различных факторов; сущность изученных видов химических реакций: электролитической диссоциации, ионного обмена, окислительно-восстановительных (и составляющих уравнения).

**Класс: 11**

**Предмет: биология**

**Максимальный первичный балл: 32**

**Общее количество участников: 2**

**Статистика по отметкам**

Наименование О	Количество участников по О	2	3	4	5
6	2	0	0	100	0
6	2	0	0	100	0

### Соответствие отметок за выполненную работу и отметок по журналу

Наименование ОО	Подтвердилирезультат	Понизилирезультат	Повысилирезультат	Всегоучастник ОВ
6	2/100	0/0	0/0	2

Таблицадостигнутыхрезультатовпоказывает, чтонаиболееуспешнообучающиеся11-хклассовсправилисьсзаданиями ВПР побиологии:

- знаниеипониманиеосновныхположенийбиологическихтеорий(клеточная,эволюционнаятеорияЧ.Дарвина);учение В.И.Вернадскогоо биосфере;сущностьзаконовГ.Менделя,закономерностейизменчивости.

#### Наблюдаются проблемы у обучающихся в применении теоретических знаний на практике:

-знаниеипониманиеосновныхположенийбиологическихтеорий(клеточная,эволюционнаятеорияЧ.Дарвина);учение В.И.Вернадскогоо биосфере;сущностьзаконовГ.Менделя,закономерностей изменчивости

**Класс: 11**

**Предмет:история**

**Максимальный первичный балл: 21**

**Общееколичествоучастников:3**

#### Статистика по отметкам

Наименование ОО	Количество участников поО О	2	3	4	5
		6	3	0	0

### Соответствие отметок за выполненную работу и отметок по журналу

Наименование ОО	Подтвердилирезультат	Понизилирезультат	Повысилирезультат	Всегоучастник ОВ
6	3/100	0/0	0/0	3

Таблица достигнутых результатов показывает, что наиболее успешно обучающиеся 11-х классов справились с заданиями ВПР по истории:

- знание основных терминов; знание/понимание основных фактов, процессов и явлений, характеризующих целостность отечественной и всемирной истории; периодизацию всемирной и отечественной истории; современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной и всемирной истории; историческую обусловленность современных общественных процессов; особенности исторического пути России, ее роль в мировом сообществе.

**Наблюдаются проблемы у обучающихся в применении теоретических знаний на практике:**

- знание истории родного края; умение различать в исторической информации факты и мнения, исторические описания и исторические объяснения; систематизировать разнообразную историческую информацию на основе своих представлений об общих закономерностях исторического процесса; знание/понимание основных фактов, процессов и явлений, характеризующих целостность отечественной и всемирной истории; периодизацию всемирной и отечественной истории; современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной и всемирной истории; историческую обусловленность современных общественных процессов; особенности исторического пути России, ее роль в мировом сообществе.

**Класс: 11**

**Предмет: география**

**Максимальный первичный балл: 21 Общее**

**количество участников: 4**

**Статистика по отметкам**

Наименование О	Количество участников по О	2	3	4	5
		0	0	9,89	50
6	4	0	0	75	25

**Соответствие отметок за выполненную работу и отметок по журналу**

Наименование ОО	Подтвердилирезультат	Понизилирезультат	Повысилирезультат	Всегоучастников
6	4/100	0/0	0/0	4

Таблица достигнутых результатов показывает, что наиболее успешно обучающиеся 11-х классов справились с заданиями ВПР по географии:

- умение находить и применять географическую информацию, для правильной оценки и объяснения важнейших социально-экономических событий международной жизни; использовать знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для анализа и оценки разных территорий с точки зрения взаимосвязи природных, социально-экономических, техногенных объектов и процессов.

**Наблюдаются проблемы у обучающихся в применении теоретических знаний на практике:**

- умение использовать знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для анализа и оценки разных территорий с точки зрения взаимосвязи природных, социально-экономических, техногенных объектов и процессов

**Класс: 11**

**Предмет: английский язык**

**Максимальный первичный балл: 32**

**Общее количество участников: 3**

**Статистика по отметкам**

Наименование О	Количество участников в ОО	2	3	4	5
		2,99	22,16	40,72	34,13
6	3	0	33,33	33,33	33,33

**Соответствие отметок за выполненную работу и отметок по журналу**

Наименование ОО	Подтвердили результат	Понизили результат	Повысили результат	Всего участников
6	3/100	0/0	0/0	3

Таблица достигнутых результатов показывает, что наиболее успешно обучающиеся 11-х классов справились с заданиями ВПР по английскому языку:

- осмысленное чтение текстов вслух.

**Наблюдаются проблемы у обучающихся в применении теоретических знаний на практике:**

- тематическое монологическое высказывание (описание выбранной фотографии).

Выводы и рекомендации:

Обсудить результаты ВПР -2024 на педагогическом совете в августе 2024 года.

Рассмотреть вопрос об объективности полученных результатов независимой оценки, их использования в целях повышения качества образования.

Учесть результаты ВПР-2024 для внесения изменений в план функционирования ВСОКО на 2024-2025 учебный год.

Провести системный анализ по следующим направлениям: соотнесение результатов текущего контроля успеваемости с результатами промежуточной аттестации, соотнесение результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с результатами процедур внешней системы оценки качества образования (ОГЭ, ЕГЭ, ВПР) в рамках реализации процедур ВСОКО.

Провести анализ системы оценки образовательных достижений обучающихся.

Использовать результаты ВПР для коррекции знаний обучающихся по предметам, а также для совершенствования методики преподавания предметов.

Скорректировать рабочие программы по предмету на 2024-2025 учебный год с учетом анализа результатов ВПР 2024 и выявленных проблемных тем.

## **6. Анализ работы структур психолого-педагогического и медико-социального сопровождения службы**

### **Анализ психолого- педагогической службы**

Работа педагога-психолога в 2023-2024 учебном году осуществлялась годовым планом учреждения, годовым планом педагога-психолога.

В учебном году были поставлены следующие цели:

Обеспечение условий, способствующих полноценному психическому, личностному и субъектному развитию учащихся. Для реализации данных целей были поставлены следующие годовые задачи:

1. Психолого-педагогическая поддержка всех первоклассников в период школьной адаптации, позволяющая им не только приспособиться к школьным требованиям, но и всесторонне развиваться и совершенствоваться в различных сферах общения и деятельности.
2. Оказание своевременной психологической помощи всем субъектам образовательного процесса;
3. Использование имеющейся базы диагностических методик с целью исследования уровня психического и личностного развития учащихся;
4. Осуществление психолого-педагогического сопровождения учащихся «группы риска»;
5. Осуществление психолого-педагогического сопровождения одаренных учащихся;
6. Осуществление психолого-педагогического сопровождения учащихся в период подготовки и сдачи единого государственного экзамена;
7. Осуществление психолого-педагогического сопровождения учащихся, направленного на развитие у школьников психологических качеств, способствующих обеспечению личностной безопасности, способности эффективно противостоять кризисным и экстремальным ситуациям;

В соответствии с этими задачами была построена работа психолога, включая следующие виды деятельности: диагностическая работа, коррекционная работа, консультативная работа, просветительская работа и организационно - методическая работа.

#### ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ РАБОТА:

1. Проводилась диагностика готовности детей к школьному обучению (октябрь, апрель) обучающихся 1, 5, 10 классы по методикам: «Рисунок человека», проективная методика «Рисунок школы», «Школа зверей», методика Л.П., Опросник мотивации «Анкета для оценки уровня школьной мотивации» Н.Г. Лускановой «Изучение школьной мотивации».
2. Проводилась диагностическая работа по изучению эмоционального состояния учащихся с 5-11 класс в марте (Тест «Школьная тревожность» Филлипса для 5-7 классов и «Шкала социально-ситуационной тревоги» Кондаша для 8-11 классов).
3. Диагностика профориентационных интересов и склонностей, характерологических особенностей личности обучающихся, мотивов выбора профессии, стилей общения (9-11 классы), (в течении всего периода).
4. Диагностика интеллектуальных способностей, обучающихся с 1-11 классы (по запросу учителей) включала в себя следующие методики: «Исключение слов», «Классификация понятий», «Изучение зрительной и слуховой памяти», «Изучение объема и распределения внимания», исследование концентрации и устойчивости внимания», тест Равена и др. (в течении всего периода).
5. Диагностика семейных отношений - в течение всего периода с отдельными обучающимися и их родителями (методика

«Рисунок семьи», «Незаконченные предложения», анкеты, индивидуальные беседы с детьми, классными руководителями) показала необходимость продолжения работы с родителями и детьми по урегулированию внутрисемейных конфликтов.

6. Психолого-педагогическое сопровождение учащихся «группы риска».

В течение всего периода проводится диагностика познавательной и личностной сферы подростков, поставленных на внутришкольный учет. Согласно плану и экстренно (по запросам) проводились индивидуальные консультации для обучающихся указанной группы и их родителей.

7. Диагностика личностной, эмоциональной, коммуникативной сфер, обучающихся с 1-11 классы (по запросу учителей, родителей) (Человек под дождем, Госпитальная шкала тревоги и депрессии, Опросник суицидального риска модификация Разуваевой, ПДО Личко, Опросник Леонгарда-Шмишека, Личностный опросник Айзенка, и др.)

В результате было проведено:

Групповая диагностика - 40

Индивидуальная-120

## КОРРЕКЦИОННАЯ И РАЗВИВАЮЩАЯ РАБОТА

(Групповая коррекционно-развивающая, тренинговая работа.)

В течение периода целенаправленно проводились профилактические, коррекционно-развивающие мероприятия (классные часы, тренинговые занятия, индивидуальные коррекционные занятия) по предотвращению суицидов и профилактики других форм девиантного поведения детей и подростков.

Педагогом-психологом проводились разнообразные формы и методы работы с учащимися школы. В работе с учащимися психологом внедрялись эффективные профилактические, коррекционно-развивающие методы, как формирование навыков позитивного жизненного стиля, интерактивные виды деятельности: тренинговые упражнения, методы расслабления, моделирование ситуаций, направленные на формирование ценностно-смысловых ориентаций подростков, самостоятельности, уменьшение эмоциональной зависимости.

Данная работа направлена на создание благоприятного психологического климата в учреждении, способствует улучшению форм общения педагогов с детьми; психологическое просвещение родителей и педагогов по вопросам, касающимся возрастной психологии, семейного воспитания.

В течение года велась групповая работа с учащимися с целью сплочения, самопознания, приобретения и совершенствования навыков саморегуляции, снятия напряжения и возбужденного поведения. Проводились групповые занятия на сплочение и развитие личности, подготовку учащихся к сдаче экзаменов, а так же упражнения на снятие напряжения, уменьшение тревоги и агрессии.

Так же проводились индивидуальные консультативные собеседования с классными руководителями по выявлению проблемных зон класса, по выявлению детей, склонных к суициду, к правонарушениям.



Опираясь на результаты проведенных диагностик, а также по запросам учителей и администрации школы, проводились занятия с детьми, имеющими трудности в обучении, адаптации, поведении.

Большое внимание уделялось работе с учащимися, состоящими на профилактическом учете. Работа по данному направлению включала в себя выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе, принятие мер по их воспитанию и получению ими общего образования, выявляет семей, находящиеся в социально опасном положении, оказание им помощь в обучении и воспитании детей. Со всеми несовершеннолетними подростками, поставленными на внутришкольный учет, проводится индивидуально-профилактическая работа.

Так же с обучающимися 9 классов проводились элективные занятия по программе «Профильная ориентация», у обучающихся 10-го класса в учебный план включен предмет «Психология».

Результатом данной работы явилось то, что первые классы успешно прошли адаптацию к школе, в 9-х кл. сократилось число конфликтов между учениками классов, учащиеся 8 классов определились с выбором профиля обучения на следующий год. Проводилась коррекционно-развивающая, тренинговая, профилактическая работа в сопровождении учащихся в период подготовки и сдачи экзаменов 9, 11 кл. Стремилась создать условия для повышения стрессоустойчивости выпускников.

Проводилась психолого-педагогическая коррекционная работа с трудными подростками, в том числе: личные беседы- консультации с родителями, тренинги, тестирование детей «группы риска». С детьми проводились профилактические беседы, индивидуальные консультации, ежедневный контроль за посещаемостью, наблюдение на уроках. Давались рекомендации и консультации учителям-предметникам, работающим с такими детьми и их родителям.

В результате было проведено коррекционно-развивающей работы:

- индивидуальные: 60 занятий
- групповые: 30 занятий.

## КОНСУЛЬТАТИВНАЯ РАБОТА С ДЕТЬМИ, РОДИТЕЛЯМИ, ПЕДАГОГАМИ.

Проводились индивидуальные и групповые консультации на темы:

1. Адаптация к школе первоклассников.
2. Адаптация пятиклассников.
3. Межличностные отношения в классе, с педагогами.
4. Семейные взаимоотношения.
5. Агрессивные проявления в поведении детей и подростков.
6. Эмоциональный стресс школьников в связи с учебной нагрузкой.

7. Взаимоотношения между полами (любовь).
8. Слабая успеваемость.
9. Профессиональной самоопределение.
10. Детские страхи и др.

Процесс консультирования обычно проходил в два этапа:

- а) первичное консультирование – во время которого собираются основные данные и уточняется запрос;
- б) повторное консультирование – для получения более объективной информации с помощью диагностических методов, определение плана дальнейшей работы по проблеме; кроме того, родителям давались рекомендации по особенностям взаимодействия с ребенком и способам преодоления трудностей. Повторные консультации в некоторых случаях не ограничивались отдельным приемом, а носили системный характер, в этом случае во время беседы обсуждалась динамика работы с ребенком и уточнялись рекомендации.

В связи с тем, что основной контингент – это дети младшего подросткового и подросткового возраста, большинство запросов связаны с проблемами межличностного общения.

В целом все запросы можно разделить на:

- трудности в общении со сверстниками;
- эмоционально-поведенческие трудности (агрессивность, тревожность, демонстративность и т.п.);
- проблемы в детско-родительских отношениях;
- трудности в профессиональном самоопределении;
- трудности обучения;
- консультации по результатам групповой диагностики.

В процессе консультирования решались следующие задачи:

- прояснение и уточнение запроса;
- сбор психологического анамнеза для установления возможных причин нарушений;
- диагностика нарушений;
- рекомендации учащимся, а также педагогам и родителям по вопросам воспитания и устранения нарушений;
- составление плана дальнейшей работы по запросу.

При подготовке к консультациям изучалось большое количество специальной литературы. Возникали затруднения по решению проблем, связанных с поведением школьников.

Большая часть работы с родителями сводилась к индивидуальным консультациям и личным беседам по вопросам воспитания и обучения ребёнка и проблемам межличностных отношений в семье. С группой детей и родителей велась кропотливая работа на протяжении всего периода.

В результате было проведено консультаций:

С родителями- 20 С педагогами- 10 С детьми-75 Всего=105

## ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА.

Профилактическая работа психолога велась по следующим направлениям:

1. Профилактика дезадаптации 1, 5 классов.
2. Профилактика неуспеваемости.
3. Профилактика тревожности и эмоциональной неустойчивости учащихся и педагогов.
4. Профилактика асоциального поведения.
5. Профилактика агрессивного поведения.
6. Профилактика внутрисемейных конфликтов.
7. Профилактика вредных привычек.
8. Профилактика внутригрупповых конфликтов.

Проводилась внеурочная деятельность курса «Я принимаю вызов» с 5-6 классами по профилактике употребления наркотических средств и психотропных веществ и формированию позиции ЗОЖ.

Всего: 56

## ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ РАБОТА.

1. Для классных руководителей, родителей были подготовлены наглядные материалы «Советы психологов родителям - Как помочь детям подготовиться к экзаменам», «Памятка учителям – Как помочь ученикам в процессе подготовки к ЕГЭ», «Стресс и экзамен», «Неврозы в школьном возрасте, диагностика и профилактика депрессивных состояний».
2. Созданы и розданы классным руководителям «Памятки по сопровождению детей с проблемами в здоровье» для классных руководителей по сопровождению детей – инвалидов, и детей, находящихся на домашнем обучении.
3. Для родителей и учителей были созданы и розданы «Памятки по предотвращению суицида», «Признаки суицидального поведения», «Как понять, что у ребенка есть суицидальные наклонности».
4. Выступление на пед.совете на тему: «Адаптация пятиклассников».

## МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.

Аналитическая работа психологической службы школы учебном году заключалась в организации и методической подготовке к диагностикам, проведению семинаров, родительских собраний, обработке данных анкет и диагностик.

Организационная работа школьного психолога так же велась в течение всего учебного года и включала в себя:

- планирование работы на учебный год;
- планирование диагностических мероприятий;
- подбор материалов для проведения консультаций учителей, учащихся, родителей;
- подбор материалов для проведения диагностической работы;
- подбор материалов для коррекционной и просветительской работы;
- планирование совместных действий классных руководителей, администрации школы и психолога.

А также участие в работе методического объединения (посещены плановые методические объединения педагогов- психологов)

## ОБЩИЙ ИТОГ:

На протяжении всего учебного периода школьный психолог в своей работе использовала методическую копилку методов, форм и приемов работы со всеми участниками образовательного процесса: тренинги, психологические занятия, классные часы, психологические часы, лектории, кинолектории, элементы арт – терапии, беседа, консультации, коррекционные и развивающие занятия. А также здоровьесберегающие технологии.

Проведенная работа позволила выявить собственные профессиональные возможности, а также определить основные пути для реализации собственной деятельности и профессионального роста в дальнейшем.

Вместе с тем в ходе реализации запланированных мероприятий возникли проблемы:

- низкая работа с педагогическими кадрами;
- увеличение детей с проблемами личностного развития: конфликтность, агрессивность, эмоциональные проблемы, дезадаптация;

Анализируя возникшие проблемы необходимо спрогнозировать следующие задачи на новый учебный год: Перспективы работы на следующий учебный год:

1. Усилить работу с педагогическими кадрами.
2. Продумать тематику родительских собраний, классных часов, которые были бы интересны и актуальны как детям, так и родителям.
3. Повышать мотивацию к учению детей.
4. Активизировать различные способы саморазвития детей, воспитывая ответственность за свое поведение.
5. Повышать свою квалификацию и профессионализм в этом направлении.
6. Использовать новые инновационные технологии.

## **7. Анализ деятельности администрации школы по управлению и контролю**

Внутришкольный контроль – это одна из основных функций управления, направленная на получение информации о деятельности педагогов и на ее оценку с целью принятия конструктивных решений по дальнейшей оптимизации управления и самоуправления в школе. Система внутришкольного контроля включает в себя мероприятия, позволяющие получить реальные данные по состоянию образовательного процесса в школе в целом.

### ***Цель:***

совершенствование деятельности школы, улучшение качества образования и воспитания;  
повышение профессионализма педагогических работников.

### ***Задачи:***

1. Анализ эффективности результатов деятельности педагогических работников.
2. Выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка предложений по их устранению.
3. Мониторинг образовательного процесса через изучение работы классного руководителя, учителя-предметника с целью повышения качества образования.
4. Мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающегося.
5. Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

Главным итогом внутришкольного контроля является достижение всеми обучающимися минимального базового уровня обученности, соответствующего государственным образовательным стандартам, готовность обучающихся к освоению нового содержания образования по предметам, педагогическая диагностика.

Контроль осуществляется на основании плана работы школы. Он предусматривал следующие объекты контроля:

- Соблюдение статей ФЗ «Об образовании в РФ».
- Выполнение учебных программ.
- Состояние методической работы.
- Состояние воспитательной работы, дополнительного образования и внеурочной деятельности обучающихся.
- Контроль за уровнем усвоения программных знаний.
- Контроль за качеством ведения школьной документации.

- Контроль за состоянием преподавания.
- Контроль за санитарно-гигиеническим режимом и техникой безопасности труда.
- Контроль за подготовкой к итоговой и промежуточной аттестации.
- Работа педагогических кадров.

Контроль за введением ФГОС-2021.

По итогам внутришкольного контроля составляются аналитические материалы, издаются приказы директора. Администрацией школы используются различные формы ВШК: тематический, фронтальный, индивидуальный, классно-обобщающий, мониторинг. Систематизированные данные ВШК ведутся в графиках и таблицах. Результаты ВШК обсуждаются на педагогических советах, методических советах, заседаниях методических объединений. Мониторинг, проводимый на протяжении нескольких лет, обеспечивает администрацию необходимой объективной информацией, позволяет соотнести результаты с поставленными задачами, корректировать управленческую деятельность. Осуществлялся контроль за выполнением Учебного плана по двум направлениям: контроль за выполнением учебных программ, контроль за качеством обучения обучающихся. Уровень компетентности и методической подготовленности членов администрации школы достаточны для обеспечения квалифицированного руководства всеми направлениями учебно-воспитательного процесса. Практически все намеченные мероприятия выполнены. Формы и методы контроля соответствуют задачам, которые ставил педагогический коллектив школы на учебный год.

#### **Контроль за работой педагогических кадров.**

Утверждены рабочие программы по предметам, составлен график аттестации педагогических работников, график посещения курсов повышения квалификации.

В 2023– 2024 учебном году работа методических объединений сориентирована по направлениям общешкольного плана в соответствии с общей методической темой школы, выбраны темы самообразования учителей. Самообразование – главный и наиболее доступный источник знаний. Выбор темы самообразования основывается на оценке деятельности, видением каждым своих личностных и профессиональных проблем, умение корректно формулировать цели и последовательно их решать, умение проектировать и контролировать свою деятельность. В конце учебного года каждый учитель определяет свою методическую тему и согласовывает ее с руководителем методического объединения, который ее при необходимости корректирует. Со своими работами учителя выступают на МО, педагогических советах, семинарах различного уровня, школьном. Они составят основу при аттестации учителя. Учителя школы участвуют в работе педагогических интернет - сообществах, где публикуют свои методические разработки, работы.

Руководители ШМО вели активную подготовку к государственной итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов. Учителями выпускного класса велась подготовка к выпускным экзаменам, оформлены стенды по итоговой аттестации, составлен график консультаций к государственной итоговой аттестации.

Системная работа велась по методическому обеспечению учебного плана: тщательно проанализированы содержание, преемственность и логичность, взаимосвязь по годам обучения, отобраны определенные комплекты учебников.

Одним из приоритетных направлений работы ШМО и администрации является постоянное совершенствование мастерства учительских кадров. Проведены собеседования по выявлению содержания форм и методов оказания методической помощи.

### **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов.**

Для контроля за состоянием преподавания учебных предметов посещались уроки, элективные курсы, внеклассные мероприятия по предметам, заседания ШМО. Особое внимание уделялось совершенствованию форм и методов проведения урока, изучение стандартов нового поколения, единых требований к ведению школьной документации.

Основные направления контроля:

- совершенствование качества современного урока, повышение его эффективности, применяя современные методы обучения и технические средства;
- работа по развитию личности ребенка, его творческих способностей средствами учебного предмета при правильной организации деятельности учителя;
- работа по внедрению в образовательный процесс новых технологий и форм работы;
- место самостоятельной работы учащихся, её содержание разнообразие и дифференциация, развитие средствами предмета универсальных учебных умений и навыков;
- подготовка к государственной итоговой аттестации;
- преемственность обучения - единое образовательное пространство;
- классно-обобщающий контроль;
- оказание методической и практической помощи в организации и проведении уроков.

За истекший период администрация школы и руководители методических объединений посещали уроки и внеклассные мероприятия.

**Вывод:** основные направления контроля и тематики посещения уроков улучшило качество преподавания, структуру уроков и отбор необходимых форм и методов, применяемых учителями на уроке. В целом все уроки методически построены методически верно. Учителя-предметники широко используют компьютерные технологии. Осуществлялись следующие **виды контроля:**

**Фронтальный контроль** включал в себя контроль за готовностью школы к работе: материально-техническая база, обеспечение

кадрами, комплектование классов, утверждение режима работы школы, состояние школьной документации; выполнением режима работы школы, организация работы с педагогическими кадрами, состоянием преподавания учебных предметов, качеством знаний учащихся по итогам контрольных работ, предварительной проверкой выполнения программ, организации внеклассной воспитательной работы, работой с родителями, подготовительной работой по разработке учебного плана и общешкольного плана на новый учебный год; завершением учебного года: итоги работы школы за год, проверка реализации всего намеченного в плане работы путём проведения контрольных работ и контрольных срезов в течение учебного года, анализаи самоанализа своей педагогической деятельности учителями и руководителями, диагностирование методической работы, мониторинга реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО и СОО, воспитательной работы, предварительное обсуждение основных направлений проекта плана работы.

**Тематический контроль** включает в себя проверку рабочих программ по предметам, программ кружков, элективных курсов, календарно - тематических планов учителей, школьной документации (тетрадей, дневников учащихся, классных журналов, журналов внеурочной деятельности). Особое внимание уделялось состоянию подготовки к государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов.

**Классно-обобщающий контроль** включает в себя анализ организации и систему учебно-воспитательного процесса во вновь созданном классном коллективе; изучение состояния учебно-воспитательной работы.

По результатам предметно-обобщающего контроля в классах были проверены тетради всех видов по всем предметам, дневники учащихся, посещены уроки, проведены контрольные срезы, дозирование домашнего задания, нормализация учебной нагрузки, уровень воспитанности обучающихся, уровень обученности, уровень подготовки обучающихся 4,9,11 классов к продолжению образования.

В ходе обобщающего контроля проведено изучение состояния преподавания предметов: математика, русский язык, так как эти предметы являются обязательными на государственной итоговой аттестации.

В ходе проведения обобщающего контроля по предметам проверено программно-методическое обеспечение, выполнение учебного плана, методика преподавания, использование современных образовательных технологий и ИКТ. Была изучена документация (рабочие программы, классные журналы, тетради обучающихся).

Проведены контрольные работы во 2 - 11 классах. Основные выводы по итогам обобщающего контроля: содержание образования, уровень и качество подготовки учащихся по математике и русскому языку соответствует требованиям государственного образовательного стандарта начального, общего, среднего образования.

Уровень подготовки учителей математики и русского языка, учителей начальных классов соответствует современным требованиям. Учителя владеют учебным материалом и методикой преподавания предмета, применяют элементы различных образовательных технологий (ИКТ, игровые и тестовые технологии, проблемное обучение, технологии деятельностного обучения, элементы исследовательской деятельности). На уроках учителя уделяют внимание формированию общеучебных умений и навыков, универсальных учебных действий.

Проводится работа с «сильными» и слабоуспевающими учащимися. Требования к ведению школьной документации выполняются на достаточном уровне:



Администрацией школы посещались уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного контроля .

-Основными направлениями посещений и контроля уроков были следующие пункты:

качество преподавания;

-использование Интернет-ресурсов и учебного оборудования; выявление одаренных детей и использование их потенциала знаний;

-формы и методы, применяемые на уроках;

индивидуальный подход к обучению;

-активизация познавательной деятельности;

-самостоятельная работа учащихся, ее содержание и организация;

-как решаются задачи урока;

-организация учебной деятельности школьников и общение в классе;

-уровень усвоения знаний, умений и навыков, учащихся на уроках; продуктивность работы учителя и др. Применяя развивающие педагогические технологии, учителя подбирают разные учебные задачи: -ставят цели развития личных качеств ученика на уроке (мышление, речь, воля, коммуникативность и др.) и реализуют их посредством учебного предмета;

- профессионально владеют учебным материалом;

-дают разноуровневые домашние задания, творческие домашние задания, поощряют индивидуальные учебные достижения, предлагают задания, развивающие творческое воображение.

При посещении уроков анализировалась оценочная деятельность учителя, развитие у учащихся навыков самооценки, соблюдение санитарно-гигиенических норм при проведении урока, реализация воспитательных задач школы через урок, развитие ключевых компетенций школьников, организация индивидуальной и дифференцированной работы с учащимися, использование ИКТ.

По посещенным урокам в ходе классно-обобщающего контроля выявилось, что учителя в системе проводят работу по формированию УУД: выделения главного, умения сравнивать, давать полные ответы на поставленные вопросы, анализировать. Большая часть уроков проходит в оптимальном режиме, части урока логически связаны друг с другом. Также в большинстве случаев прослеживается отработанность учебных действий между учителями и обучающимися. Имеет место и то, что далеко не все обучающиеся заинтересованы происходящим на уроке. Учителя организуют деятельность обучающихся с низкой мотивацией.

При осуществлении административного контроля использовались следующие методы:

наблюдение, изучение документации, анкетирование, проверка знаний, анализ.

В целом уроки построены методически правильно, наблюдается разнообразие форм и методов проведения уроков. Рекомендации, данные учителям, в основном учитываются. Особое внимание учителей было обращено на повышение мотивации школьников к учению, обеспечение включённости каждого учащегося в деятельность на всех этапах урока за счёт правильно

подобранных организационных форм.

Итоги контроля подводились на заседаниях педагогического совета, методического совета, ШМО. Проводится контроль по выполнению практической части по предметам естественного цикла в 5-11 классах (биология, химия, физика, география). По всем предметам естественного цикла программный материал за учебный год выполнен в полном объеме, проведение практических, лабораторных работ, лабораторных опытов проведено в соответствии с календарно- тематическим планированием.

Предварительный контроль готовности к итоговой аттестации выпускников проводился по результатам пробных экзаменов.

Подготовка учащихся 11а класса к ГИА велась учителями Канцидал Т.Н., Рязановым В.А., Мачихиной И.Н., Половой К.А., Пенчук Л.Г. на уроках, в форме дополнительных занятий по предмету для подготовки к ЕГЭ, кружок внеурочной деятельности в рамках Точки роста – «Искусственный интеллект» (информатика).

В кабинете №303, в котором закреплён 11а класс, размещён методический уголок с материалами к ЕГЭ: демоверсии по каждому предмету, примеры выполнения заданий, методические пособия, размещён график дополнительных занятий, телефоны «горячей линии» по вопросам ЕГЭ, список информационных ресурсов к ЕГЭ.

По расписанию проводились дополнительные занятия по обязательным предметам и предметам по выбору.

Классный руководитель Дамницкая М.В. совместно с учителями-предметниками контролировала посещаемость занятий учащимися.

Учащиеся не имели пропусков дополнительных занятий, пропуски только по уважительным причинам.

Учителя давали задания для самостоятельного повторения программного материала, отработывали типичные задания демоверсии с учащимися.

На дополнительных занятиях по подготовке к ЕГЭ учителя использовали задания из сайта «Решу ЕГЭ», открытого банка заданий ФИПИ.

По результатам пробных ЕГЭ по учебным предметам проведён анализ и оценка деятельности учителей-предметников. Учителями-предметниками определены типичные ошибки и пробелы в знаниях учащихся, составлены корректирующие наборы заданий с учетом выявленных пробелов. Учителями –предметниками ведутся диагностические карты по ликвидации пробелов и неуспеваемости учащихся по «западающим» темам (разделам) для тематического контроля за отработкой конкретных тем конкретными учеником до устранения проблемы. Учителями-предметниками разработаны планы антикризисных мероприятий по ликвидации неуспеваемости учащихся по результатам пробных ЕГЭ.

Учителя Канцидал Т.Н., Мачихина И.Н., Пенчук Л.Г. имеют положительный опыт в подготовке к ЕГЭ, Рязанов В.А., Половая К.А. использует положительный опыт коллег.

Результаты проверочных работ доводились до сведения родителей через уведомления, в которых указан график дополнительных занятий со слабоуспевающими учащимися (под роспись родителей).

Проведено собеседование администрацией и педагогами с мамой Величковского Данила, Дмитриенко Александра, которые слабо выполняли пробные ЕГЭ по литературе, обществознанию.

по информатике (в настоящее время рост); с папой Величковского Данила – нестабильно выполняла пробные ЕГЭ по русскому языку. Составлен мониторинг ежедневной занятости каждого учащегося.

Учащиеся 9-х классов сделали свой выбор для предметов по выбору на ОГЭ:

Биология количеств	География количеств	Обществозн ание	Информатик а и ИКТ	Химия количество	История количеств
30	36	6	32	5	1

Прохорова А.И., Демченко А.В., Крупская И.В. классные руководители 9абв классов, осуществляли контроль за посещениями дополнительных занятий учащимися.

Прохорова А.И., Демченко А.В., Крупская И.В. регулярно осуществляли информационно-разъяснительную работу с участниками ГИА-9(учащимися, их родителями, учителями) по вопросам экзаменов по мере поступления новых документов.

Учителя-предметники вели подготовку к ОГЭ по предметам по выбору: осуществляли повторение на уроках, использовали на уроках и дополнительных занятиях ресурсы Интернета: сайт «Сдам ГИА», задания открытого банка ФИПИ.

В закреплённых кабинетах (9а – кабинет №316, 9б – кабинет №302, 9 в - кабинет № 309) оформлены методический уголок с соответствующими документами: демоверсии, расписание дополнительных занятий, расписание межшкольных консультаций, продолжительность экзаменов, список дополнительного оборудования и материалов, структура КИМ; памятки по предметам, памятки по итоговому собеседованию.

По итогам пробных ОГЭ определили 40 слабоуспевающих учащихся 9абв классов (математика – 28 человек, русский язык -25 человек, география – 10 человек, биология- 10 человек, обществознание- 2 человек):

Слабоуспевающих разделили условно на группы:

1. Близки к «порогу успешности», не все пробные выполняют на «2», нет стабильно в преодолении «порога успешности»
2. Имеют многочисленные пропуски по болезни/ из-за нахождения в лагере (необходимо ликвидировать пробелы)
3. Наименее успешные учащиеся: посещают дополнительные занятия, не имеют многочисленных пропусков (единичные по болезни).

Причины неуспеха:

1. «Пробелы» в знаниях, вызванные трудностями в освоении учебного материала:

- Махрин Дмитрий – не прошёл порог успешности (не прошёл ГИА по информатике);

2. Низкий уровень навыков учебного труда школьников (невнимательность на уроках, непонимание до конца излагаемого материала, слабая сосредоточенность, неорганизованность)

Ежеурочно учителя включают задания экзаменационного материала в качестве повторения, в опрос включают задания из банка ОГЭ.

Учителя составили слабоуспевающим учащимся корректирующий набор заданий для получения необходимого количества баллов. Эти задания отрабатываются как на дополнительных занятиях, так и во время уроков, в качестве домашних заданий даются так же задания для повторения и отработки «западающих» тем.

Подготовка учащихся велась учителями Фирсовой О.И., Рязановым В.А., Мачихиной И.Н., Петрянник Т.С., Пенчук Л.Г., Половой К.А. на уроках, в форме дополнительных занятий по предмету для подготовки к ОГЭ, на курсе по выбору «Практикум по геометрии», кружки в рамках Точки роста – «Практикум по геометрии».

Учителя занимались не только в отведённое время по графику, но и приглашают слабоуспевающих учащихся в свои «окна» (во время уроков, которые не сдают на ОГЭ).

Дополнительные занятия по математике проводились в дифференцированных группах (два раза в неделю в каждом классе).

Учителя Фирсова О.И., Половая К.А., Пенчук Л.Г., Мачихина И.Н., Рязанов В.А. имеют положительный опыт в подготовке к ОГЭ,

Ежемесячно проводился «Час контроля» с классными руководителями.

Разработан и реализуется комплекс мер по преодолению негативной тенденции по учебным предметам и адресной помощи обучающимся, имеющих неудовлетворительные результаты:

- Организация еженедельной индивидуальной работы с учащимися, испытывающими трудности в обучении (по графику дополнительных занятий).

- Организация родительских собраний по вопросам ГИА;

- Проведены собеседования администрацией и педагогами с родителями слабоуспевающих учащихся.

Итоговое собеседование по русскому языку, защита индивидуального проекта успешно прошли все обучающиеся 9 абв классов, итоговое сочинение, защита индивидуального проекта успешно прошли все обучающиеся 11 класса. В ходе ВШК в рамках классно-обобщающего контроля одним из направлений контроля был анализ эффективности работы учителя-предметника с обучающимися группы риска: использование дифференцированного подхода при организации самостоятельной работы на уроке, включение посильных индивидуальных заданий слабоуспевающим обучающимся, использование на уроках различных видов опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата, своевременное выставление отметок, регулярность проведения

дополнительных консультативных занятий. Классными руководителями систематически проводилась работа с родителями данной категории обучающихся в таких формах, как индивидуально-консультативная и разъяснительная работа, постоянное ознакомление родителей с результатами контрольных диагностических работ, а также родительские собрания.

По итогам контроля было рекомендовано:

- Учителям – предметникам, работающим в 9,11 классах продолжить индивидуально-дифференцированную работу с учащимися при подготовке к итоговой аттестации. Провести анализ деятельности учителей-предметников по выполнению программ по учебным предметам, обеспечить организацию повторения пройденного материала в целях закрепления знаний учащихся и ликвидации пробелов.

Итоги контроля подводились на заседаниях методических объединений, на совещаниях с педагогическим коллективом.

Анализ работы ВШК осуществлялся на основании плана работы школы. Формы и методы контроля соответствуют задачам, которые ставил педагогический коллектив школы на учебный год. Анализ результатов различных видов контроля показал, что систематический тщательно продуманный контроль позволяет вовремя обнаружить, закрепить успехи, достигнутые учителями и учащимися, своевременно предупредить недочеты, помочь их ликвидировать. По итогам выполненных работ составлены планы по исправлению типичных ошибок и работе по коррекции знаний.

### **Контроль за состоянием знаний, умений и навыков учащихся.**

В течение года проводились тематические проверки, контрольные, диагностические работы, классно – обобщающий контроль позволяющие отслеживать состояние знаний, умений и навыков учащихся. Оценка уровня обученности учащихся изучалась и анализировалась путем проведения контрольных работ: входных, четвертных, по итогам года.

Контроль качества преподавания и ЗУН осуществлялся по следующей схеме:

- Диагностика ЗУН на начало учебного года: выявление пробелов, планирование работы по коррекции ЗУН, ликвидации пробелов.
- Отслеживание результативности работы педагогов по ликвидации пробелов в ЗУН обучающихся проводилось через посещение и анализ уроков, консультаций, проведение контрольных срезовых работ.
- Проведение административных контрольных работ. Проведение совещаний по анализу административных контрольных работ, выработка плана работы по повышению уровня ЗУН учащихся.
- В сравнении со стартовой диагностической работой к наблюдается положительная динамика. Затруднения учащихся при выполнении заданий по читательской грамотности обусловлены неумением:
  - внимательно(вдумчиво) читать предложенный текст и условия заданий к нему;
  - устанавливать причинно-следственные связи между единицами информации в тексте, делать умозаключения на основе текста;
  - высказывать свои оценочные суждения и аргументировать свою точку зрения о прочитанном тексте.

Анализ результатов работ позволяют сделать вывод о связи между отношением учащегося к чтению и уровнем развития его

читательской грамотности. Учащиеся, которым нравится читать и которые готовы прилагать усилия, чтобы делать это хорошо, обычно читают чаще и имеют более широкий круг чтения, что в свою очередь расширяет их способности к пониманию текстов. В сравнении со стартовой диагностикой математической грамотности наблюдается также положительная динамика.

Дефициты в выполнении заданий:

- учащиеся затрудняются применять полученные теоретические знания в конкретно заданной ситуации, которая может даже незначительно отличаться от стандартной;

- допускают элементарные вычислительные ошибки;

недостаточные навыки самоконтроля, что приводит к допуску ошибок на невнимание.

**Рекомендации учителям предметникам:**

включать в учебный процесс компетентностно-ориентированные задания, предполагающих несколько способов/методов решения, в том числе метод осознанного перебора, метод проб и ошибок, прикидку результата; а также наличие альтернативных вариантов ответа.

**Выводы и рекомендации:**

1. Результаты показывают, что 30 % учащихся показали низкий уровень читательской компетенции и нуждаются в специальной помощи по развитию читательских умений.

2. Учителям – предметникам систематически и целенаправленно использовать методические приемы в работе над развитием техники чтения с целью формирования читательской грамотности школьников.

3. При формировании читательских умений необходимо:

обучать различным видам чтения на уроках по всем учебным предметам;

учителям – предметникам совершенствовать формы работы над смысловым чтением;

учителям начальных классов отрабатывать не только технику чтения, но и шире включать такие формы работы, которые позволили бы ученику воспринимать смысловую сторону, включать в себя понимание значения и смысла отдельных слов и целого высказывания.

Приобщение школьников к разнообразному и планомерному чтению – первоочередная задача школьного библиотекаря. Для выполнения этой задачи в нашей школе проводятся различные мероприятия, библиотечные часы, индивидуальные консультации. На уроках и во внеурочной деятельности учителями и обучающимися используется дополнительная литература. Посещаемость школьной библиотеки - 100%.

**Рекомендации:**

➤ выбирать наиболее рациональные виды чтения для усвоения учащимися нового материала;

➤ формировать у учащихся интерес к чтению путем внедрения нестандартных форм и методов работы с текстом;

- определять характер деятельности различных групп учащихся при работе с учебником;
- предвидеть возможные затруднения учащихся в тех или иных видах учебной деятельности;
- повышать уровень самостоятельности учащихся в чтении по мере их продвижения вперед;
- организовывать различные виды деятельности учащихся с целью развития у них творческого мышления;
- обучать самоконтролю и самоорганизации в различных видах деятельности.

### **Контроль за школьной документацией.**

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации, единых требований к устной и письменной речи учащихся, к проведению письменных работ и проверке тетрадей, сформировать ответственное отношение у учащихся к ведению дневников, тетрадей.

В течение года осуществлялся плановый контроль за состоянием нормативно-правовой базы школы: журналов по технике безопасности, классных журналов, личных дел учащихся, дневников, тетрадей. Проверка показала, что в школе имеется необходимая документация для организации учебно-воспитательного процесса, документация в основном соответствует «Закону об образовании в Российской Федерации».

В результате проверки журналов по технике безопасности установлено, что во всех кабинетах повышенной опасности имеются журналы инструктажа учащихся, памятки и инструкции. У каждого классного руководителя имеются инструктажи учащихся.

Итоги проверки личных дел учащихся установлено, что на каждого учащегося заведено личное дело, личные дела ведутся аккуратно, имеется вся необходимая документация (заявления, копия свидетельства о рождении, договор о сотрудничестве, медицинская справка, свидетельство о регистрации, ведомость учета успеваемости). Все классные руководители своевременно вносят в личные дела итоговые оценки.

По итогам контроля классных журналов установлено, что заполнение их большинством учителей ведётся в соответствии с инструкцией. Вместе с тем проверка журналов выявила следующие недостатки:

- некоторые учителя несвоевременно выставляют итоговые оценки, оценки за контрольные и проверочные работы;
  - наблюдается необъективность выставления годовых отметок у учащихся (которое в ходе проверки исправляется).
- Проверка дневников учащихся показала, что в целом учащиеся ведут дневники аккуратно, имеется список учителей, расписание уроков, но в то же время на момент проверки не у всех учащихся имелись дневники, не всегда записывается

домашнее задание, отсутствуют росписи родителей, что говорит об отсутствии систематического контроля за детьми с их стороны и со стороны классных руководителей.

Результаты проверки тетрадей учащихся показала, что у учащихся имеются тетради по всем предметам, учителя регулярно проверяют тетради учащихся. Но в тоже время не все учащиеся соблюдают единый орфографический режим, ведут тетради аккуратно, добросовестно выполняют домашнюю работу, некоторые учащиеся забывают тетради дома.

Результаты проверки контрольных тетрадей по предметам показала, что отсутствуют контрольные работы у отдельных учащихся.

#### **Рекомендации:**

1. Продолжить плановый контроль за ведением документации классными руководителями и учителями - предметниками.
2. Осуществлять контроль за ведением личных дел учащихся два раза в год.
4. Регулярно (1 раз в месяц) проверять классные электронные журналы.
5. Продолжить осуществление контроля за работой учителей с дневниками и тетрадями учащихся.

#### **Контроль за выполнением всеобуча.**

По плану внутришкольного контроля регулярно проходила проверка посещаемости занятий отстающими учащимися и исправление ими неудовлетворительных оценок; проверка содержания консультативных занятий с неуспевающими и слабоуспевающими, определение уровня проведения индивидуальных занятий. Анализ дозировки домашнего задания по ряду предметов (выборочно), в период подготовки к экзаменам (9, 11 классы) показал, что перегрузки учащихся нет.

#### **Контроль за работой по подготовке к экзаменам**

Классными руководителями и учителями-предметниками велась активная работа по подготовке к экзаменам в выпускных классах. Составлен план подготовки к итоговой аттестации в 9, 11 классах, своевременно оформлены стенды в предметных кабинетах, оформлены папки с методическими материалами и рекомендациями для подготовки и проведения ОГЭ и ЕГЭ, ГВЭ, методические материалы для итогового собеседования по русскому языку в 9 классе; методические материалы для итогового сочинения в 11 классе; составлен график консультаций, проведены родительские собрания по вопросам подготовки к экзаменам.

#### **Контроль за работой с кадрами.**

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на оказание помощи в организации и осуществлении деятельности сотрудников, обеспечение обстановки заинтересованности, доверия, совместного творчества. В течение года осуществлялся контроль за работой учителей по самообразованию. Анализ тем самообразования учителей- предметников показали, что большинство при выборе темы самообразования, ее формулировки исходят из индивидуальных образовательных запросов, а



также методической темы школы. Таким образом, выбор темы самообразования большинством педагогов методически обоснован и не носит формального характера.

Контроль осуществлялся за состоянием внешнего вида кабинетов. Давался анализ знанию функциональных обязанностей; количественной и качественной отработке рабочего времени сотрудниками школы; деятельности учителей желающих повысить (подтвердить) квалификационную категорию в следующем году.

### **Контроль за методической работой.**

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на повышение методического уровня каждого учителя.

Отработку и совершенствование механизмов распространения педагогического опыта, повышение квалификации педагогов.

Проводилась проверка планов методических объединений; анализ по реализации тем самообразования и методической темы школы в практике работы учителей; анализ работы ШМО по вопросу обмена опытом через открытые уроки, внеклассные мероприятия, выступления на педагогических советах, заседаниях ШМО, участие в работе семинаров различного уровня, вебинаров.

Проанализировав работу методических объединений, следует отметить, что методическая тема школы и вытекающие из нее темы методических объединений соответствуют основным задачам, стоящим перед школой; тематика заседаний отражает основные проблемы, стоящие перед педагогами школы; заседания тщательно подготовлены и продуманы; выступления и выводы основывались на анализе, практических результатах, позволяющим сделать методические обобщения. Проводилась работа по овладению учителями современными методиками и технологиями обучения. Уделялось внимание формированию у обучающихся навыков творческой, исследовательской деятельности; сохранению и поддержанию здоровьесберегающей образовательной среды. Но в работе методических объединений слабо организовано взаимопосещение уроков своих коллег.

### **Цели и задачи на 2024-2025 учебный год**

1. Совершенствовать педагогическое мастерство учителей по овладению новыми образовательными технологиями.
2. Продолжать выявлять, обобщать и распространять опыт творчески работающих учителей.
3. Руководителям ШМО усилить контроль за взаимопосещением уроков.

## **РАЗДЕЛ 2 Организация деятельности школы, направленной на получение бесплатного качественного общего образования**

### **1. План работы школы по всеобучу на 2024-2025 учебный год**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	до 31 августа	Администрация
2	Комплектование 1, 10 классов	до 31 августа	Администрация

3	Сбор сведений о социализации выпускников школы	до 25 августа	Классные руководители
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам	до 5 сентября	Классные руководители
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 29 августа	Администрация Библиотекарь
8	Организация горячего питания в школе	август 2024	Администрация
9	Составление расписания занятий	до 31 августа	Лымаренко С.В. Пенчук Д.В.
10	Комплектование кружков и занятий внеурочной деятельности	до 5 сентября	Лымаренко С.В. Пенчук Д.В.
11	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей	сентябрь	Классные руководители, зам. дир по ВР
12	Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска»	сентябрь	Классные руководители, педагог- психолог
13	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Лымаренко С.В. Пенчук Д.В.
14	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	Зам. директора по ВР
15	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Классные руководители зам директора поУР
16	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, интеллектуальные марафоны, соревнования)	в течение года	Лымаренко С.В. Пенчук Д.В.
17	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Лымаренко С.В. Пенчук Д.В.
20	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	Классные руководители
21	Работа по предупреждению неуспеваемости, отсева и профилактике правонарушений	в течение года	Лымаренко С.В. Пенчук Д.В. кл. руководители, учителя предметники
22	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	по плану	Лымаренко С.В. Пенчук Д.В.
23	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	Классные руководители

24	Организация работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя-предметники
25	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	кл. руководители
26	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	Лымаренко С.В. Пенчук Д.В. Зам. директора по УР

**1. Организация работы по повышению качества образования (в том числе: индивидуализация и дифференциация обучения; использование современных форм организации учебного процесса, активных методов обучения).**

Цель:

повышение качества обучения по предметам; выработка единой стратегии, общих и индивидуальных средств и подходов для преодоления низкого качества знаний и умений учащихся по предметам.

Задачи:

1. Повысить квалификационный уровень учителей.
2. Повысить качество преподавания уроков.
3. Проанализировать состояние организации и управления мониторингом качества образования в школе.
4. Провести отбор педагогических технологий для организации образовательной деятельности и повышения мотивации у слабоуспевающих обучающихся.
5. Организовать работу учителей с одаренными и высокомотивированными обучающимися на уроке и вне урока.
6. Организовать работу учителей со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися на уроке и вне урока

7. Обеспечить контроль за преподаванием предметов в 8-11 класса.
8. Обеспечить контроль за деятельностью классного руководителя в 9, 11 классах по информированию выпускников и их родителей (законных представителей) о ходе подготовки к государственной итоговой аттестации.
9. Активизировать внеурочную и внеклассную деятельность.  
Перечень основных направлений
  1. Создание условий для повышения качества образования в школе.
  2. Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися на уроке (разноуровневый подход).
  - 3.
  4. Модернизация методов и форм работы со слабоуспевающими учащимися во внеурочное время.
  5. Оказание методической помощи педагогам через работу методических объединений, методического совета школы.
  5. Подготовка выпускников 9, 11 классов к ГИА.

Были выявлены причины низкого качества образования учащихся школы и проблемы, стоящие перед учителями.

- Низкая мотивация обучающихся, нежелание учиться;
- Отсутствие самоконтроля у школьников;
- Отсутствие должного контроля за учебной работой детей со стороны родителей;
- Репродуктивный стиль изложения материала учителем;
- Отсутствие системы мониторинга по предмету;
- Недостаточная работа учителей – предметников, как с мотивированными учащимися, так и со слабоуспевающими.

Ожидаемые результаты:

1. Изменение мотивации обучающихся к обучению и их самооценки.
2. Повышение результатов мониторинговых исследований обучающихся.

3. Обеспечение профессионального роста учителя.

4. Обеспечение получения всеми выпускниками документов об образовании.

6. По итогам годовой промежуточной аттестации во 2-8 классе иметь 100% успеваемости

## ПЛАН

**мероприятий муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 6 имени Героя Кубани атамана Мингрельского хуторского казачьего общества С.А. Осьминина муниципального образования Абинский район по работе со слабоуспевающими учащимися при подготовке выпускников 9абв, 11а классов к итоговой аттестации по программам основного общего образования и среднего общего образования в 2025 году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Категория участника	Сроки исполнения	Ответственные
1	Аналитическая деятельность			
1	Проведение анализа результатов административных работ по учебным предметам в 9-х, 11а классах и оценка деятельности учителей-предметников по подготовке выпускников к аттестации в разрезе достижения обученности	МО учителей физико-математического цикла, МО учителей гуманитарного цикла	По итогам административных работ	Канцидал Т.Н. Рязанов В.А. Зубова О.Н. Прохорова А.И. Фирсова О.И. Воронова В.В.

2	Определение типологии ошибок и пробелов в знаниях учащихся, допущенных на административных работах, составление корректирующих наборов заданий с учетом выявленных пробелов.	Учителя- предметники. 9-х классов . Зубова О.Н. Прохорова А.И. Фирсова О.И. Воронова В.В.	По мере проведения административных работ в течение 2024-2025 учебного года	Канцидал Т.Н.
3	Ведение диагностической карты по ликвидации пробелов и неуспеваемости учащихся 9-х, 11а классов по «западающим» темам (разделам) для тематического контроля за отработкой конкретных тем конкретным учеником до устранения проблемы.	Учителя – предметники:  Канцидал Т.Н. Рязанов В.А.	С 1 сентября 2024 года; дополнения по мере проведения диагностических работ в течение 2024-2025 учебного года	Канцидал Т.Н.
4	Составление поименного списка слабоуспевающих выпускников, определение индивидуальных «слабых» мест в знаниях (тем, разделов).	Учителя-предметники Канцидал Т.Н. Рязанов В.А. Зубова О.Н. Прохорова А.И. Фирсова О.И. Воронова В.В.	До 1 сентября 2024 года, дополнения в течение года	Канцидал Т.Н.
5	Анализ готовности выпускников 9-х, 11а класса, уровня их обученности и качества обучения по учебным предметам на заседаниях педагогического Совета, малого педагогического Совета.	Учителя, администрация, кл. руководители 9,11	Ноябрь, январь, апрель, МПС (октябрь, декабрь, март, май).	Канцидал Т.Н.
II	Информационная деятельность			
1	Организация оперативного информирования участников аттестации по вопросам об экзаменах: нормативно-правовой документации; расписания; организации аттестации и др, в том числе слабоуспевающих учащихся.	Родители, учащиеся 9-х, 11а кл, учителя, кл.руководители	В течение 2024-2025 учебного года, постоянно	Канцидал Т.Н.
2	Доведение до сведения родителей результатов каждой административных работ, , прежде всего родителей слабоуспевающих учащихся, графика дополнительных	Родители, кл. руководители	Постоянно, в течение 2024-2025 учебного	Кл. руководитель 11а класса Пенчук Д.В.

	индивидуальных и групповых занятий со слабоуспевающими учащимися (под роспись родителей), фактов неявки без уважительных причин на дополнительные занятия.		года	Кл.руководители 9-х классов:
3	Проведение инструктажа учащихся, в том числе слабоуспевающих, о проведении административных работ, о темах, затрагиваемых в диагностических работах, размещение в дневниках учащихся стиков -памяток с аннотациями административных работ	Родители, кл. руководители	Постоянно, в течение 2024-2025 учебного года	Кл. руководитель 11а класса Кл.руководители 9-х классов
4	Использование для информирования родителей учащихся, в том числе слабоуспевающих, об уровне подготовки к экзаменам классных родительских собраний, малых педагогических Советов, индивидуальных консультаций, посещений на дому.	Родители учащихся, классные руководители, учителя-предметники	Ежеквартально, постоянно в течение 2024-2025 учебного года	Канцидал Т.Н. Кл.руководители 9-х классов
5	Проведение инструктивно-методических совещаний с учителями-предметниками, классными руководителями о ходе подготовки 9аб к ОГЭ, 11а класса к ЕГЭ, об особенностях ЕГЭ и ОГЭ в 2021 году, о демоверсиях экзаменационных работ и др.	Учителя-предметники, кл. руководители 11а, 9-х классов:	Ежемесячно	Канцидал Т.Н.
6	Оформление и постоянное обновление школьного и кабинетных стендов «Подготовка к государственной итоговой аттестации»	Учителя-предметники	Весь период	Канцидал Т.Н.
III	Организационная деятельность			
1	Организация дополнительных групповых и индивидуальных занятий со слабоуспевающими выпускниками по расписанию, в том числе в каникулярное время по учебным предметам согласно графику	Учащиеся, родители учащихся 9-х, 11а классов, учителя - предметники	Постоянно согласно графику	Канцидал Т.Н.



2	Использование системы стимулов педагогов: доплаты и надбавки за качественные результаты на ГИА.	Учителя-предметники 9-х, 11а классов	Постоянно, в течение 2023-2024 учебного года	Канцидал Т.Н.
3	Проведение классных ученических, классных родительских собраний «Всё о ЕГЭ», «Всё о ГИА-9 в 2024 году» с участием заместителей директора по УВР - координатора ЕГЭ и ГИА-9.	Родители, учащиеся, учителя, кл.руководители 11а класса Кл.руководители 9-х классов	Ежемесячно	Кл. руководитель 11а класса Кл.руководители 9-х классов
4	Проведение индивидуального собеседования директора школы, зам. директора по УВР со слабоуспевающими учащимися и их родителями о путях достижения положительного результата на аттестации.	Учащиеся, их родители, классные руководители	Еженедельно	Канцидал Т.Н.
5	Разработка учителями-предметниками планов антикризисных мероприятий по ликвидации неуспеваемости среди выпускников 9аб, 11а классов по результатам диагностических работ.	Учителя-предметники	Постоянно (по мере проведения диагностических работ).	Канцидал Т.Н. учителя-предметники
6	Организация дополнительных индивидуальных и групповых занятий со слабоуспевающими учащимися 9-х, 11а классов, по отработке базовых умений и навыков по математике, русскому языку, предметов по выбору	Учащиеся, учителя-предметники кл. руководители 11а класса Кл.руководители 9-х классов	Весь период	Канцидал Т.Н. учителя-предметники
7	Организация работы консультантов из числа успешно успевающих учащихся для работы со слабоуспевающими на уроках и дополнительных занятиях по учебным предметам	Учащиеся, учителя – предметники Кл. руководители	Постоянно	Канцидал Т.Н. учителя-предметники

8	Проведение школьных пробных экзаменов в формате ГИА-9, ЕГЭ по русскому языку, математики, по предметам по выбору	Учителя-предметники	Весь период	Канцидал Т.Н.
9	Посещение совещаний, семинаров для учителей математики, русского языка и предметов по выбору, в том числе учителями, испытывающими затруднения при подготовке обучающихся к итоговой аттестации.	Учащиеся, учителя – предметники	В течение 2024-2025 учебного года	Канцидал Т.Н.
10	Участие в межшкольных и межтерриториальных консультациях для учащихся учителями разных ОУ.	Учащиеся 9-х, 11а классов	По отдельному графику	Канцидал Т.Н.
11	Участие в пробном ЕГЭ по математике в муниципальном образовании Абинский район.	Учащиеся 11а класса	Март-апрель 2025	Канцидал Т.Н.
12	Участие в пробном ЕГЭ по предметам по выбору в муниципальном образовании Абинский район.	Учащиеся 11а класса	По отдельному графику	Канцидал Т.Н.
IV	Методическая деятельность			
1	Активное использование передового опыта организации подготовки к экзаменам предыдущих лет со слабоуспевающими учащимися	Учителя - предметники	Постоянно, весь период	Канцидал Т.Н.
2	Обмен опытом работы со слабоуспевающими учащимися на заседании МО учителей гуманитарного и естественно-математического цикла, в том числе взаимопосещение уроков.	Учителя - предметники	Декабрь, февраль, апрель	Канцидал Т.Н.
3	Обеспечение прохождения курсовой подготовки на базе ИРО учителей по проблемам подготовки к государственной итоговой аттестации	Учителя - предметники .	По графику	Канцидал Т.Н.
4	Проведение инструктивно- методических совещаний по темам: «Формы и методы достижения обученности учащихся 11а классов»; «Роль индивидуальной работы со слабоуспевающими учащимися для подготовки к ЕГЭ».	Учителя-предметники, кл. руководитель	Декабрь, февраль, апрель	Канцидал Т.Н.
5	Проведение инструктивно- методических совещаний по темам: «Формы и методы достижения обученности учащихся 9-х классов»; «Роль индивидуальной работы со слабоуспевающими учащимися для подготовки к ГИА».	Учителя-предметники, Борзова Е.И.	Декабрь, февраль, апрель	Канцидал Т.Н.
6	Организация взаимопосещения уроков учителями, имеющими опыт подготовки выпускников к ГИА.	Учитель русского языка Фирсова О.И.	Ежемесячно	

7	Проведение заседания МО учителей гуманитарного и физико - математического цикла на тему: «Система раннего прогнозирования затруднений и активной коррекционной работы учащихся 4-8 классов по учебным предметам как важнейшее направление подготовки школьников к ГИА»	Учителя-предметники	Март 2024	Канцидал Т.Н. Пенчук Д.В.
8	Разработка модели разноуровневого повторения по проблемным темам учебных программ	Учителя-предметники	Постоянно	Канцидал Т.Н.
10	Проведение консультаций для родителей по организации повторения учебного материала, запоминанию формул.	Родители, учителя математики: Прохорова А.И. Рязанов В.А. Воронова В.В.	Ежеквартально	Прохорова А.И. Рязанов В.А. Воронова В.В.
11	Посещение межшкольных консультаций для учителей-предметников	Прохорова А.И. Рязанов В.А. Воронова В.В.	В течение 2023-2024 учебного года по отдельному плану	Канцидал Т.Н.
У	Контрольно-инспекционная деятельность			
1	Осуществление административного персонального контроля «Формы и методы работы учителей Шумейко И.В., Либерт М.Н. по подготовке слабоуспевающих учащихся 11 класса к государственной итоговой аттестации».	Учителя, администрация школы	Ежеквартально	Канцидал Т.Н.
2	Осуществление административного персонального контроля «Формы и методы работы учителей Шумейко И.В., Либерт М.Н., Борзовой Е.И. по подготовке слабоуспевающих учащихся 9-х классов к государственной итоговой аттестации».	Учителя, администрация школы	Ежеквартально	Канцидал Т.Н.
3	Осуществление административного контроля «Организация занятий клуба «Развитие» в 9 и 11 классах как формы внеурочной работы по подготовке выпускников к ГИА-9 и ЕГЭ»	Учителя-предметники	Сентябрь 2024 года	Канцидал Т.Н.
4	Контроль за организацией индивидуально-групповой работы с учащимися 11 класса по подготовке к экзаменам по выбору на ЕГЭ , 9 (система индивидуальной и групповой работы с учащимися для подготовки к ЕГЭ - к ГИА-9).	Учителя-предметники	Ноябрь 2024 года, Февраль 2025 года	Канцидал Т.Н.

5	Контроль за работой классных руководителей 9аб, 11а классов с родителями слабоуспевающих учащихся по подготовке к государственной итоговой аттестации.	Классные руководители	Январь, май 2025 года	Канцидал Т.Н.
6	Контроль за организацией и качеством проведения индивидуально- групповой работы со слабоуспевающими учащимися 9 и 11 классов по математике и русскому языку для подготовки к ГИА-9 и ЕГЭ	Учителя-предметники	Декабрь 2024 года, Февраль, апрель 2025 года	Канцидал Т.Н.
7	Мониторинг проведения дополнительных групповых, индивидуальных занятий со слабоуспевающими выпускниками 9аб, 11а классов по русскому языку, математике»; контроль за посещаемостью слабоуспевающими учащимися дополнительных занятий, уроков.	Администрация школы, учителя математики и русского языка	Еженедельно	Канцидал Т.Н.
8	Регулярное посещение и анализ уроков и дополнительных занятий членами администрации школы с целью выявления эффективных форм работы по ликвидации неуспеваемости и «пробелов» в знаниях учащихся.	Администрация школы, учителя – предметники 9, 11 классов	По плану ВШК	Канцидал Т.Н.
9	Проверка наличия системы организации текущего, обобщающего, предэкзаменационного повторения со слабоуспевающими на уроках и дополнительных занятиях по учебным предметам	Администрация школы, учителя математики и русского языка Зубова О.Н. Канцидал Т.Н. Фирсова О.И.	Ежемесячно	Канцидал Т.Н.
10	Проверка классных журналов на предмет регулярности опроса слабоуспевающих учащихся и накопляемости положительных оценок по учебным предметам	Администрация	Ежемесячно	Канцидал Т.Н.
11	Контроль за качеством ведения диагностических карт учителями-предметниками, наличия у слабоуспевающих учащихся тетрадей для дополнительных работ, рабочих тетрадей.	Учителя-предметники:	Ежемесячно	Канцидал Т.Н. Пенчук Д.В.
12	Обсуждение вопросов «О ходе подготовки к ЕГЭ выпускников 11а класса и уровне их обученности по учебным предметам» на совещаниях при директоре.	Администрация, учителя-предметники	Ежемесячно	Директор
13	Обсуждение вопросов «О ходе подготовки к ГИА выпускников 9-х классов и уровне их обученности по учебным предметам» на совещаниях при директоре.	Администрация, учителя-предметники	Ежемесячно	Директор

УІ	Психологическое сопровождение			
1	Проведение индивидуальных консультаций с учащимися, родителями (законными представителями) по проблемам неуспеваемости, мотивации успеха, преодоления неуверенности, страха перед экзаменами «Повышение самооценки и осознание своих возможностей»	Школьный педагог-психолог, кл. руководитель 11а класса, родители и учащиеся 11а классов	По графику	Педагог-психолог
2	Разработка памяток с алгоритмами для слабоуспевающих «Как развивать память», «Как правильно организовать повторение»	Школьный педагог-психолог, родители и учащиеся 11а классов	В течение 2024-2025 учебного года	Педагог-психолог Шестак М.Г.
3	Проведение классных часов с участием педагога-психолога по темам: «Как бороться с волнением на экзамене», «Резервы моей памяти», «Режим дня при подготовке и проведении экзаменов»	Учащиеся, педагог-психолог	Ежеквартально	Педагог-психолог
4	Проведение диагностик «Изучение личностной и ситуативной тревожности слабоуспевающих учащихся».	Учащиеся, педагог-психолог	Декабрь, март	Педагог-психолог
5	Проведение тренинговых упражнений «Развитие умения управлять стрессом» со слабоуспевающими учащимися.	Учащиеся, педагог-психолог	Ежемесячно	Педагог-психолог

12	Обсуждение вопросов «О ходе подготовки к ЕГЭ выпускников 11а класса и уровне их обученности по учебным предметам» на совещаниях при директоре.	Администрация, учителя-предметники	Ежемесячно	Парфенова О.В.
13	Обсуждение вопросов «О ходе подготовки к ГИА выпускников 9-х классов и уровне их обученности по учебным предметам» на совещаниях при директоре.	Администрация, учителя-предметники	Ежемесячно	Парфенова О.В.
УІ	Психологическое сопровождение			
1	Проведение индивидуальных консультаций с учащимися, родителями (законными представителями) по проблемам неуспеваемости, мотивации успеха, преодоления неуверенности, страха перед экзаменами «Повышение самооценки и осознание своих возможностей»	Школьный педагог-психолог, кл. руководитель 11а класса, родители и учащиеся 11а классов	По графику	Педагог-психолог
2	Разработка памяток с алгоритмами для слабоуспевающих «Как развивать память», «Как правильно организовать повторение»	Школьный педагог-психолог, родители и учащиеся 11а классов	В течение 2023-2024 учебного года	Педагог-психолог
3	Проведение классных часов с участием педагога-психолога по темам: «Как бороться с волнением на экзамене», «Резервы моей памяти», «Режим дня при подготовке и проведении экзаменов»	Учащиеся, педагог-психолог	Ежеквартально	Педагог-психолог
4	Проведение диагностик «Изучение личностной и ситуативной тревожности слабоуспевающих учащихся».	Учащиеся, педагог-психолог	Декабрь, март	Педагог-психолог
5	Проведение тренинговых упражнений «Развитие умения управлять стрессом» со слабоуспевающими учащимися.	Учащиеся, педагог-психолог	Ежемесячно	Педагог-психолог

### **3. Работа по выполнению учебного плана и основных общеобразовательных программ во 2-4, 6-11 кл.**

Учебный план и основные образовательная программы (ООП НОО, ООП ОО, ООП СО) по всем учебным предметам выполнены. Количество часов по плану и фактически соответствуют; практическая и теоретическая часть программы выполнены.

На уровне начального общего образования осуществлялась реализация ООП НОО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС НОО, утвержденного приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373. Нормативный срок освоения – четыре года. Целью реализации ООП НОО является – обеспечение планируемых результатов по

достижению выпускником начальной школы целевых установок, знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями ребенка младшего школьного возраста, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья. Основные задачи ООП НОО: формирование общей культуры, духовно-нравственное, гражданское, социальное, личностное и интеллектуальное развитие, развитие творческих способностей, сохранение и укрепление здоровья. На уровне основного общего образования осуществлялась реализация ООП ООО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ООО, утвержденного приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897. Нормативный срок освоения – пять лет. Целью реализации ООП ООО является – обеспечение достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП ООО в соответствии с требованиями, установленными ФГОС ООО.

Основные задачи ООП ООО:

- обеспечение соответствия основной образовательной программы требованиям Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ООО);
- обеспечение преемственности начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- обеспечение доступности получения качественного основного общего образования, достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования всеми обучающимися, в том числе детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ;
- установление требований к воспитанию и социализации обучающихся как части образовательной программы и соответствующему усилению воспитательного потенциала школы, обеспечению индивидуализированного психолого- педагогического сопровождения каждого обучающегося, формированию образовательного базиса, основанного не только на знаниях, но и на соответствующем культурном уровне развития личности, созданию необходимых условий для ее самореализации;
- обеспечение эффективного сочетания урочных и внеурочных форм организации учебных занятий, взаимодействия всех участников образовательных отношений; - взаимодействие образовательной организации при реализации основной образовательной программы с социальными партнерами;

- выявление и развитие способностей обучающихся, в том числе детей, проявивших выдающиеся способности, детей с ОВЗ и инвалидов, их интересов через систему клубов, секций, кружков, общественно полезную деятельность, в том числе с

использованием возможностей образовательных организаций дополнительного образования;

- организацию интеллектуальных и творческих соревнований, научно-технического творчества, проектной и учебно-исследовательской деятельности;
- участие обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и общественности в проектировании и развитии внутришкольной социальной среды, школьного уклада;
- включение обучающихся в процессы познания и преобразования внешкольной социальной среды (населенного пункта, района) для приобретения опыта реального управления и действия;
- социальное и учебно-исследовательское проектирование, профессиональная ориентация обучающихся при поддержке педагогов, психологов, социальных педагогов, сотрудничество с учреждениями профессионального образования;
- сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся, обеспечение их безопасности. На уровне среднего общего образования осуществлялась реализация ООП СОО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СОО, утвержденного приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413. Нормативный срок освоения – два года.

Целью реализации ООП СОО является – становление и развитие личности обучающегося в ее самобытности и уникальности, осознание собственной индивидуальности, появление жизненных планов, готовность к самоопределению. Основные задачи ООП СОО:

- обеспечение равных возможностей получения качественного среднего общего образования;



- обеспечение достижения обучающимися образовательных результатов в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее – ФГОС СОО);
- обеспечение реализации бесплатного образования на уровне среднего общего образования в объеме основной образовательной программы, предусматривающей изучение обязательных учебных предметов, входящих в учебный план (учебных предметов по выбору из обязательных предметных областей, дополнительных учебных предметов, курсов по выбору и общих для включения во все учебные планы учебных предметов, в том числе на углубленном уровне), а также внеурочную деятельность;
- установление требований к воспитанию и социализации обучающихся, их самоидентификации посредством лично и общественно значимой деятельности, социального и гражданского становления, осознанного выбора профессии, понимание значения профессиональной деятельности для человека и общества, в том числе через реализацию образовательных программ, входящих в основную образовательную программу;
- обеспечение преемственности основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального образования;
- развитие государственно-общественного управления в образовании;
- формирование основ оценки результатов освоения обучающимися основной образовательной программы, деятельности педагогических работников, организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- создание условий для развития и самореализации обучающихся, для формирования здорового, безопасного и экологически целесообразного образа жизни обучающихся.
- формирование российской гражданской идентичности обучающихся;

- сохранение и развитие культурного разнообразия и языкового наследия многонационального народа Российской Федерации, реализация права на изучение родного языка, овладение духовными ценностями и культурой многонационального народа России;

Основные образовательные программы:

- реализуют требования к образованию, которые предъявляет ФГОС соответствующего уровня;
- разработаны с учетом индивидуальных возможностей и особенностей обучающихся, их образовательных потребностей, социального заказа, а также приоритетных направлений деятельности МБОУ СОШ № 6;
- содержат обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений;
- реализуются через организацию урочной и внеурочной деятельности.

Урочная деятельность организуется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, санитарными правилами и гигиеническими нормативами. Внеурочная деятельность организуется на добровольной основе с учетом интересов обучающихся и возможностей МБОУ СОШ № 10 по следующим направлениям: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное. Внеурочная деятельность МБОУ СОШ № 10 осуществляется через организацию кружков, секций, проектной деятельности.

В целях получения достоверной информации о качестве образования и достижении планируемых результатов освоения ООП в рамках ВСОКО проводится мониторинг качества образования. Объектом мониторинга являются результаты освоения ООП, то есть образовательные результаты обучающихся. В течение 2021/22 учебного года в рамках реализации ВСОКО осуществлялся мониторинг образовательных результатов обучающихся с целью определения соответствия их планируемым результатам освоения ООП.

Диагностические материалы для проведения промежуточной аттестации были составлены учителями-предметниками в соответствии с требованиями к уровню подготовки учащихся по предметам учебного плана, содержанием ФГОС, образовательных программ по учебным предметам. Как показал анализ спектра формы проведения промежуточной аттестации, предпочтение было отдано контрольным работам, также использовались

при диагностике знаний учащихся тестовые задания, творческий зачеты, проекты, что в свою очередь свидетельствует о достаточном уровне использования учителями современных и эффективных форм контроля знаний учащихся

Следует отметить, что сравнительный анализ результатов промежуточной аттестации по итогам учебного года и годовых оценок установил несоответствие оценок по отдельным предметам, что может свидетельствовать

- о необъективном выставлении четвертных, годовых оценок учащимся;
- о слабом тематическом контроле знаний по предмету.

Исходя из анализа результатов промежуточной аттестации, анализа допущенных учащимися ошибок, можно сделать вывод:

- учащимися освоено базовое содержание образовательных программ по предметам учебного плана;
- учащиеся имеют сформированные ключевые компетенции по предметам учебного плана;
- не по всем предметам в ходе аттестации подтверждены годовые оценки;
- учителями-предметниками отслеживается уровень обученности и качества знаний учащихся в процессе обучения их предмету, осуществляется объективный подход к оцениванию предметных знаний учащихся.

### **Выводы по разделу «Анализ достижения планируемых результатов освоения ООП»**

#### **1. Учителям-предметникам:**

- 1.1. Усилить работу по организации контроля текущей успеваемости обучающихся в будущем учебном году.
- 1.2. Подводить предварительные итоги результатов обучения по истечении каждого учебного месяца.
- 1.3. Совершенствовать качество проведения уроков, применяя новые, современные подходы, интерактивные формы обучения.

1.4. Осуществлять индивидуальный и дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, контроля усвоения знаний обучающимися по отдельным темам (включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику).

1.5. Осуществлять мониторинг работы слабоуспевающих обучающихся на уроке.

1.6. В целях ликвидации пробелов у обучающихся, имеющих пропуски уроков по уважительным причинам: организовать в новом учебном году консультации для обучающихся, пропустивших значительное количество уроков, и для обучающихся с низкой учебной мотивацией; использовать форму наставничества «Ученик – ученик»; рекомендовать обучающимся и родителям ЭОР и ЦОР для самостоятельной подготовки «Решу ВПР», «Решу ЕГЭ, ОГЭ», Учи.ру, РЭШ; организовать в новом учебном году консультации для подготовки обучающихся 9-х и 11-х классов к ГИА в разноуровневых группах.

2. Классным руководителям:

2.1. Обеспечить тесное взаимодействие с учителями-предметниками в осуществлении контроля успеваемости обучающихся в течение года.

2.2. Своевременно информировать родителей (законных представителей) об успеваемости обучающихся.

2.3. Провести анализ успеваемости на родительских собраниях. В классах, где остро стоит вопрос низкой успеваемости, выбрать форму собрания с участием родителей и детей.

2.4. Взять под персональный контроль всех неуспевающих. Предоставлять еженедельный отчет об успеваемости обучающихся группы риска заместителю директора.

3. Заместителям директора:

3.1. Взять под контроль успеваемость и качество знаний в 1-11 классах.

3.2. Провести собеседование с учителями, имеющими низкие результаты качества обучения по предмету

3.3. Усилить контроль за организацией и проведением индивидуальной работы учителей с неуспевающими обучающимися с целью недопущения неудовлетворительных результатов обучения в 2024-2025 учебном году.

В МБОУ СОШ № 6 система оценки достижения планируемых результатов реализуется в соответствии с положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, основным образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования, требованиями ФГОСуровней образования.

Текущий контроль предметных результатов осуществляется в ходе реализации рабочих программ учебных предметов в устной и письменной форме. Текущий контроль успеваемости проводится педагогом на уровне класса. Педагог осуществляет текущий контроль успеваемости в процессе оценивания устных ответов на уроках, выполнения домашних заданий, лабораторных и практических работ, результатов самостоятельных работ обучающегося и проверочного характера, контрольных и диагностических работ, в том числе проводимых по линии администрации; оперативно доводит до сведения обучающихся результаты оценивания той или иной работы, давая возможность каждому ученику оспорить отметку и обосновать свое несогласие.

Текущий контроль метапредметных результатов осуществляется в форме диагностических работ на установление уровня функциональной грамотности в рамках административного мониторинга метапредметных результатов.

В рамках текущего контроля оценивание предметных результатов осуществляется:

- в 1-х классах без фиксации образовательных результатов в классных журналах в виде отметок, используется только положительная и не различаемая по уровням фиксация;
- во 2–11-х классах в виде отметок по пятибалльной шкале;

Отметки, полученные обучающимися в ходе текущего контроля успеваемости, выставляются учителем, в электронный журнал и в дневник ученика. Отметка за письменную работу выставляется также в тетради ученика после выполненной работы.

В целях контроля реализации программы развития УУД на уровне ООО проводился мониторинг функциональной грамотности. В соответствии с планом работы школы на 2023 – 2024 учебный год проведен внутришкольный контроль выполнения рабочих программ учебных предметов по уровням образования. В ходе

внутришкольного контроля качества реализации рабочих программ учебных предметов по уровням образования было проанализировано выполнение рабочих программ всех учебных предметов.

В школе были организованы курсы внеурочной деятельности по 4 направлениям.

Были проанализированы рабочие программы всех курсов внеурочной деятельности, журналы курсов внеурочной деятельности.

Тематика внеурочной деятельности классы	Распределение курсов внеурочной деятельности по тематике и классам обучения							
	6		7		8		9	
	наименование	час в год	наименование	час в год	наименование	час в год	наименование	час в год
Классный час	«Разговор о важном»	34	«Разговор о важном»	34	«Разговор о важном»	34	«Разговор о важном»	34
Дополнительное изучение учебных предметов	Традиционная культура кубанского казачества	34			ОВП	34	История и современность кубанского казачества	34
	История и современность кубанского казачества	34				34	Традиционная культура кубанского казачества	34
	ОВП	34			Практикум по геометрии	34	Практикум по геометрии	34
Профориентационная работа	Финансовая математика	34	Финансовая математика	34		34		34
							Проектная и исследовательская деятельность	34
Развитие личности и самореализация обучающихся	Самбо	34	Самбо	34	Самбо	34	Самбо	34
	Шахматы	34						
Комплекс воспитательных мероприятий	Школа безопасности	34	Школа безопасности	34	Школа безопасности	34	Школа безопасности	34

**Таблица-сетка часов учебного плана внеурочной деятельности для 10-11 классов реализующих федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования в 2023-2024 учебном году**

Направление внеурочной деятельности	Наименование курса внеурочной деятельности	Количество часов в неделю		
		10 класс	11 класс	Всего
Спортивно-оздоровительное	«Самбо»	1	1	2

Духовно-нравственное	«История и современность кубанского Казачества»	1	1	2
	«Основы православной культуры»	1	1	2
Социальное	«Разговоры о важном»	1	1	2
	«Урок мужества»	1	1	2
Общеинтеллектуальное				
	«Решение задач с параметром»	1	1	2
		1	1	2
	«Финансовая грамотность»	1	1	2
Общекультурное	Казачья душа	1	1	2
		1	1	2
Всего (по классам):		10	10	20

### **Кадровое обеспечение**

МБОУ СОШ № 6 должна быть укомплектована кадрами, имеющими необходимую квалификацию для решения задач, определённых основной образовательной программой образовательного учреждения, способными к инновационной профессиональной деятельности, медицинским работником, вспомогательным персоналом.

### **Описание уровня квалификации работников МБОУ СОШ № 6 и их функциональные обязанности**

*Должность: руководитель образовательного учреждения.*

*Должностные обязанности:* обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную работу образовательного учреждения.

*Требования к уровню квалификации:* высшее профессиональное образование по направлениям подготовки

«Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

*Должность: заместитель руководителя.*

*Должностные обязанности:* координирует работу преподавателей, воспитателей, разработку учебно-методической



и иной документации. Обеспечивает совершенствование методов организации образовательного процесса. Осуществляет контроль за качеством образовательного процесса.

*Требования к уровню квалификации:* высшее профессиональное образование по направлениям подготовки

«Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

*Должность:* **учитель.**

*Должностные обязанности:* осуществляет обучение и воспитание обучающихся, способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ.

*Требования к уровню квалификации:* высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

*Должность:* **социальный педагог.**

*Должностные обязанности:* осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в учреждениях, организациях и по месту жительства обучающихся.

*Требования к уровню квалификации:* высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки «Образование и педагогика», «Социальная педагогика» без предъявления требований к стажу работы.

*Должность:* **старший вожатый.**

*Должностные обязанности:* способствует развитию и деятельности детских общественных организаций, объединений.

*Требования к уровню квалификации:* высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы.

*Должность:* **библиотекарь.**

*Должностные обязанности:* обеспечивает доступ обучающихся к информационным ресурсам, участвует в их

духовно- нравственном воспитании, профориентации и социализации, содействует формированию информационной компетентности обучающихся.

*Требования к уровню квалификации:* высшее или среднее профессиональное образование по специальности «Библиотечно- информационная деятельность».

#### **4. Организация работы по выполнению учебного плана и реализации федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования 2021 года в 1, 2 и 5, 6 классах.**

С 1 сентября 2023 года школа реализует ООП НОО в 1-х, 2-х классах, ООП ООО в 5-х, 6-х классах, ООП НОО, ООП ООО разработанных в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО. Осуществлена курсовая подготовка всех учителей 1-2, 5-6 классов.

В марте 2023 года был проведен педагогический совет, посвященный вопросам подготовки к введению и реализации обновленных ФГОС НОО и ООО.

Проведены классные родительские собрания в 4-х классах. Доведена до сведения родителей (законных представителей) учащихся информация об обновленном ФГОС ООО и об организации обучения по этому стандарту с 01.09.2023г.

Проведён анализ действующих локальных нормативных актов школы на предмет соответствия требованиям обновленных ФГОС НОО и ООО, внесены изменения в действующие локальные нормативные акты школы, разработка новых – в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ООО.

Размещены ООП НОО и ООП ООО, разработанные по обновленным ФГОС НОО и ООО, в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации».

Создана рабочая группа по введению обновленных федеральных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования.



№	Статус члена рабочей группы	ФИО	Занимаемая должность
1	Руководитель	Канцидал Т.Н.	И.О. директора МБОУ СОШ№6 председатель координационной группы по введению федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования в МБОУ СОШ№6
2	Заместитель руководителя рабочей группы	Половая К.А.	заместитель председателя координационной группы по введению федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования в МБОУ СОШ№6
3	Члены рабочей группы	Пенчук Диана Вагановна	Заместитель директора по УВР, заместитель председателя координационной группы по введению федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования в МБОУ СОШ№6
4		Лымаренко Светлана Владимировна	Заместитель директора по УВР, заместитель председателя координационной группы по введению федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования в МБОУ СОШ№6
5		Резванова Анна Викторовна	Руководитель центра «Точка роста», член координационной группы
6		Ефимова Юлия Ивановна	Библиотекарь, член координационной группы
7		Андрienко Екатерина Викторовна	Педагог-психолог, член координационной группы
8		Фирсова Ольга Ильинична	Учитель русского языка и

		литературы, членкоординационной группы
9	Демченко Алена Валентиновна	Учитель немецкого языка, член координационной группы
10	Петряник Татьяна Сергеевна	Учитель географии, член координационной группы
11	Воронова Вероника Валерьевна	Учитель математики, член координационной группы
12	Григоренко Галина Михайловна	Учитель технологии, член координационной группы

Составлены рабочие программы всех учебных предметов, курсов внеурочной деятельности на основе Примерных программ, в том числе используя Конструктор рабочих программ.

Тематика внеурочной деятельности классы	Распределение курсов внеурочной деятельности по тематике и классам обучения	
	5	
Классный час	наименование	час в год
	«Разговор о важном»	34
Дополнительное изучение учебных предметов	Традиционная культура кубанского казачества	34
	История и современность кубанского казачества	34
	ОВП	34
Профориентационная работа	Финансовая математика	34
Развитие личности и самореализация обучающихся	Самбо	34
	Шахматы	34
Комплекс воспитательных мероприятий	Школа безопасности	34

### **1. Реализация дополнительных общеразвивающих программ.**

Дополнительное образование - вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом или профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

Воспитательная составляющая дополнительных общеобразовательных программах может состоять в описании работы с детско-подростковым объединением, в том числе обеспечение позитивных межличностных отношений в группе, развитие и обогащение совместной деятельности, оптимизация общения участников сообщества. Длительная образовательная программа может предусматривать организацию взаимодействия детей – участников групп разных лет (этапов) обучения. В тексте дополнительной общеобразовательной программы могут найти отражения традиционные воспитательные мероприятия, обеспечивающие воспроизводство корпоративной культуры детско-подросткового объединения.

Дополнительное образование детей в МБОУ СОШ №6 осуществляется как в рамках школьного спортивного клуба «Виктория», так и в рамках Центра цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».

В 2023 – 2024 учебном году в рамках школьного спортивного клуба «Виктория» дети получали дополнительное образование в следующих кружках: футбол, волейбол и самбо. Общий охват обучающихся в этих кружках - 155 учащихся (волейбол – 40 учащихся; футбол – 40 учащихся; самбо – 75 учащихся).

В Центре цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» функционировали следующие кружки: «Шахматы» (1-9 классы), «Робототехника» (5,6 классы), «Аэромоделирование и виртуальная реальность» (10,11 класс), «Промышленный дизайн» (5,6 классы), «Современные компьютерные технологии» (7,8 класс), «Практикум по геометрии» (8,9 класс), «Финансовая грамотность» (5 класс). Общий охват обучающихся составил 647 человек.

Учащиеся МБОУ СОШ №6 в 2023 – 2024 учебном году участвовали в следующих проектах: «Шахматы в школе» (1-4 классы, охват обучающихся составил 96 человек), «Самбо в школе» (1-11 классы, охват обучающихся составил 529 учащихся).

В 2024 – 2025 учебном году продолжают свою работу объединения дополнительного образования детей. В школьном спортивном клубе «Виктория» организована работа следующих секций: волейбол, футбол, самбо. Центр цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» продолжит работу кружков: «Шахматы» (1-9 классы), «Робототехника» (5,6 класс), «Аэромоделирование и виртуальная реальность» (10,11 класс), «Школа безопасности» (5,6,7 классы), «Промышленный дизайн» (5,6 классы), «Современные компьютерные технологии» (7,8 классы),

«Практикум по геометрии» (8 класс). Открыта запись на новые кружки «Компьютерная азбука» (1-4 классы), «Моделирование из бумаги «Айрис фолдинг» (1-4 классы).

В 2024 – 2025 учебном году продолжится реализация проектов «Шахматы в школе», «Самбо в школу», а также МБОУ СОШ №6 примет участие в реализации проекта «Лепта в школе».

## **2. Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий (в случае необходимости).**

**Алгоритм перевода обучающихся на очную форму обучения с применением дистанционных технологий**

### **1. Решение о переводе обучающихся на очную форму обучения с применением дистанционных технологий принимается педагогическим советом и/или приказом руководителя образовательной организации по основному виду деятельности на основании:**

– предписаний территориальных отделов Управления Роспотребнадзора;

в случае, если в одном классе образовательной организации количество заболевших превышает 20% от списочного состава класса (основание: Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования кустройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»);

– заявления обучающегося (в случае достижения возраста совершеннолетия), родителей (законных представителей) несовершеннолетних, оформленного в письменной форме.

### **2. Администрация образовательной организации:**

– обеспечивает необходимые условия, руководство и контроль качества образовательного процесса, ведет учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот;

- назначает ответственного за реализацию обучения с применением ДОТ, в том числе в каждом классе, который обучается с использованием ДОТ;
- несет ответственность перед обучающимися, родителями:
  - за реализацию конституционного права граждан на получение образования, качество предоставляемых услуг;
  - за соответствие применяемых методов, форм и средств организации процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, интересам, требованиям охраны жизни и здоровья обучающихся.

### **3. Образовательная организация составляет локальное расписание занятий с учетом применения ДОТ:**

- используя ресурс личного кабинета родителей уведомляет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее 1 календарного дня до введения обучения с применением дистанционных технологий с указанием причины и сроков организации образовательного процесса с применением дистанционных технологий;
- направляет информацию о расписании учебного процесса с применением информационно-коммуникационного оборудования;
- проводит анализ потребности в техническом обеспечении обучающихся компьютерным оборудованием и в случае необходимости предоставляют возможность использования цифровых средств обучения образовательной организацией на условиях ответственного использования оборудования;
- информирует родителей (законных представителей) о выборе платформы на которой будет реализована образовательная программа;



- информирует родителей (законных представителей) о телефонах технической поддержки по вопросам организации учебного процесса на период опосредованного обучения с применением дистанционных технологий;
- формирует расписание учебного процесса;
- формирует график индивидуального консультирования и ликвидации пробелов знаний, полученных учеником при использовании дистанционных технологий обучения;
- осуществляет мониторинг технических условий для проведения уроков с применением дистанционных технологий и выбор платформы обучения;
- формирует постоянно действующую горячую линию технической поддержки обучения для участников образовательного процесса (обучающиеся, педагоги, родители (законные представители)). Организует необходимую методическую поддержку обучающихся, родителей (законных представителей) и работников образовательной организации по вопросам внедрения и использования ДОТ;
- разрабатывает пошаговый алгоритм использования, выбранного цифрового ресурса и представляет родителям (законным представителям).
- осуществляет контроль за своевременностью и качеством проведения уроков с применением дистанционных технологий обучения, а также своевременностью выставления оценок по результатам учебной деятельности обучающихся.
- осуществляют контроль за использованием в образовательной деятельности цифрового образовательного контента.

**4. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ с ДОТ является место нахождения образовательной организации независимо от места нахождения обучающихся.**

**5. Для обеспечения образовательного процесса с применением ДОТ учитель осуществляет непосредственное ведение образовательного процесса с использованием возможностей цифровой образовательных платформ:**

- прорабатывает образовательные материалы, представленные в дистанционной форме на выбранных образовательных платформах, и соотносит его содержание со своей учебной программой в соответствии с требованиями учебного плана образовательной организации;
- вносит изменения в пояснительную записку рабочей программы по своему предмету; составляет тематическое планирование с учётом дистанционного обучения;
- реализует учебную нагрузку в соответствии с расписанием учебных дистанционных занятий, установленных образовательной организацией, в синхронном и асинхронном режиме, осуществляет контроль учебных достижений, обучающихся по своей учебной дисциплине, обеспечивает контроль за степенью обученности каждого ребенка, своевременную проверку практических заданий, даёт обратную связь и оказывает им консультационную помощь;
- организует консультирование обучающихся через систему обратной связи;
- применяет сервисы для онлайн общения (Сферум и другие допущенные к использованию программные средства), которые позволяют организовать как синхронные онлайн занятия с классом/группой обучающихся, так и индивидуальные консультации и несет ответственность за создание безопасных условий при проведении уроков в сети «Интернет»;
- ведёт учет успеваемости в электронном журнале и своевременно выставляет оценки по итогам освоения программного материала.

## Мероприятия по подготовке к ГИА

План подготовки к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ в 2024-2025 уч. г. включает в себя:

- организационные вопросы;
- работу с педагогическим коллективом;
- с родителями;
- с обучающимися.

Все направления плана подготовки к ОГЭ и ЕГЭ взаимосвязаны, работа по ним осуществляется в несколько этапов:

- 1-й этап - организационный (август - октябрь);
- 2-й этап - информационный (ноябрь - январь);
- 3-й этап - практический (октябрь - май);
- 4-й этап - психологическая подготовка к ОГЭ и ЕГЭ (январь - май);
- 5-й этап - аналитический (июнь - август)

### 1 - й этап - организационный (август - октябрь)

Организация подготовки к проведению государственной итоговой аттестации начинается с анализа результатов за 2024/2025 учебный год.

На заседаниях МО учителей - предметников в сентябре рассмотреть следующие вопросы:

1. Включение в планы работы МО вопросов, касающихся подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.
2. Утверждение индивидуальных образовательных маршрутов по подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ по всем предметам.

3. Создание мобильных групп учителей – предметников (проблемных, творческих групп) по проблематике вопросов, касающихся ОГЭ и ЕГЭ.

### 2 - й этап - информационный (ноябрь - январь)

В своей деятельности по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ администрация и коллектив школы руководствуются нормативно-правовыми документами федерального, регионального, муниципального, школьного уровней.

**Содержание информационной работы с педагогами:**

- на административных совещаниях изучить нормативно-правовые документы различных уровней по организации и проведению ОГЭ, ЕГЭ;
- на заседаниях МО учителей-предметников проанализировать инструктивно-методические письма по итогам ОГЭ и ЕГЭ прошлого года, учесть рекомендации по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ в текущем году;
- провести педагогические советы по вопросам подготовки к ОГЭ и ЕГЭ;
- направить учителей на семинары, конференции, консультации и т.д. по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ

**Содержание информационной работы с родителями обучающихся:**

При организации работы с родителями приоритетным направлением является обеспечение их информацией о процедуре проведения ОГЭ и ЕГЭ. С этой целью планируется организовывать родительские собрания, создать информационные стенды по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации, на сайте школы разместить материалы в разделе «Государственная итоговая аттестация».

**Содержание информационной работы с обучающимися**

1. Инструктажи обучающихся: • правила поведения на экзамене; • правила заполнения бланков.
2. Оформление информационного стенда для обучающихся в предметном кабинете.

**3- й этап - практический (октябрь - май);**

Данный этап включает в себя работу учителей-предметников по подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ:

- знакомство обучающихся с процедурой проведения ОГЭ, ЕГЭ;
- знакомство обучающихся со структурой и содержанием КИМов;
- работа по КИМах;
- индивидуализация процесса обучения (разноуровневое обучение);
- обучение обучающихся заполнению бланков;
- развитие навыков самоанализа и самоконтроля. Диагностика уровня остаточных знаний и степени усвоения программного материала проводится с помощью тренировочно - диагностических контрольных работ в течение всего учебного года.

**4- й этап - психологическая подготовка к ОГЭ и ЕГЭ (январь - май);**

Формы проведения занятий с психологом: мини-лекции, групповые дискуссии, игровые и медиативные техники, анкетирование, творческие работы, устные или письменные размышления по предложенным темам.

**Вопросы для рассмотрения педагогом-психологом:**

как подготовиться к экзаменам;

- поведение на экзамене;
- способы снятия нервно-психического напряжения;
- как противостоять стрессу.

**План работы педагога-психолога предусматривает:**

- Индивидуальные консультации учеников 9, 11 классов по профилактике предэкзаменационного стресса, особенностям психологической подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.
- Индивидуальные развивающие занятия с учащимися 9-х, 11-х классов по повышению стрессоустойчивости, обучению приемам снижения тревожности, владения своим психоэмоциональным состоянием в стрессовых ситуациях и т.д.
- Индивидуальные консультации родителей по вопросу оказания помощи детям в период государственной итоговой аттестации.
- Оформление стендов по данной тематике для обучающихся, родителей и педагогов.

**5-й этап - аналитический (июнь - август)**

Данный этап посвящен анализу итогов ОГЭ, ЕГЭ:

- средний балл в сравнении со средним баллом по школе (за несколько лет), по району, региону, РФ;
- мониторинг успеваемости и качества знаний обучающихся 9-х, 11-х классов;
- выявление проблем при подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.

**Рекомендации учителям-предметникам по подготовке обучающихся к сдаче русского языка и математики (обязательных предметов) в формате ОГЭ и ЕГЭ**

1. Вводить в планы уроков по математике, русскому языку задания по отработке навыков устного счета и орфографической зоркости, основных формул курса математики.
2. Активно включать в работу текстовые задачи, на проценты, на работу, на движение, на использование арифметической и геометрической прогрессии и т.д.
3. Практиковать текущий контроль в форме тестирования на уроке и в форме компьютерного тестирования.
4. Тренировать обучающихся на постепенное увеличение объема и сложности заданий, на скорость выполнения заданий, на поиск оптимальных путей решения задач, на формулировки заданий, представленных в материалах ЕГЭ.
5. Использовать при подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ новые формы работы с дидактическим материалом: тренинги, репетиционные экзамены и др.
6. Приучать выпускников к внимательному чтению и неукоснительному выполнению инструкций, используемых в материалах «смысловое чтение», к четкому, разборчивому письму.
7. Учить обучающихся заполнять бланки ЕГЭ и ОГЭ.
8. Вести мониторинг успешности усвоения тем, проводить самостоятельные, контрольные и репетиционные работы по предмету в форме и по материалам ОГЭ и ЕГЭ размещенных на (ФИПИ).
9. Своевременно знакомить под роспись с результатами обучающихся и их родителей.

<b>Сентябрь-октябрь</b>	Проведение родительских собраний, размещение информации на официальном сайте школы и регулярная актуализация информации на нем
<b>Ноябрь</b>	Проведение родительских собраний Участие в городских мероприятиях по вопросам организации ГИА в 2025 году
<b>Декабрь</b>	Проведение консультаций для родителей выпускников по выбранным обучающимися экзаменам
<b>Январь</b>	Проведение консультаций для родителей выпускников с ОВЗ, для родителей выпускников, которые по медицинским показаниям сдают ГИА в щадящем режиме
<b>Февраль – март</b>	Проведение родительских собраний и консультаций для родителей Памятка о правилах проведения ЕГЭ в 2025 году (для ознакомления участников ЕГЭ/ родителей (законных представителей) под подпись

**Контрольно - аналитическая деятельность проводится по следующим направлениям:**

- Контроль уровня качества обученности обучающихся 9 и 11 классов, который осуществляется посредством проведения и последующего анализа контрольных работ, контрольных срезов, тестовых заданий различного уровня, диагностических работ, репетиционного тестирования. Результаты данных работ обсуждаются на совещаниях, используются педагогами для прогнозирования дальнейших действий по улучшению качества преподавания
- Контроль качества преподавания предметов учебного плана осуществляется путем посещения уроков, проведения тематических проверок со стороны администрации школы. По итогам посещения уроков проводятся собеседования с учителями, даются конкретные рекомендации по использованию эффективных методик и технологий преподавания в выпускных классах, способствующих повышению уровня качества знаний обучающихся.
- По итогам диагностических работ выявляются обучающиеся, имеющие низкие баллы как следствие недостаточной подготовки учащихся по предметам и низкой мотивации. С родителями обучающихся и с самими обучающимися проводится работа по разъяснению сложившейся ситуации, планируется деятельность со стороны школы по исправлению ситуации, направленная на недопущение столь низких баллов за работы в период написания последующих работ. Особое внимание при подготовке к ГИА уделяется этой категории обучающихся, чтобы четко и строго отслеживать подготовку каждого учащегося к ГИА;
- Контроль выполнения программного материала по предметам учебного плана
- Контроль ведения электронных журналов
- Контроль успеваемости и посещаемости обучающихся 9 и 11 классов

Все итоги контрольных процедур описываются в аналитических справках, обсуждаются на заседаниях педагогического коллектива, по их результатам принимаются определенные управленческие решения.

<b>Основные направления деятельности</b>	<b>Содержание</b>
--	-------------------

1. Проведение классных собраний с обучающимися	Изучение и разъяснение Положений о проведении Основного государственного экзамена и Единого государственного экзамена в 2024-2025 учебном году, инструктивных документов; <ul style="list-style-type: none"> <li>• ознакомление с экзаменационными материалами и правилами заполнения бланков; разъяснение прав и обязанностей учащихся;</li> <li>• ознакомление со структурами контрольного измерительного материала и с методическими документами:</li> </ul>
	кодификаторами содержания, спецификациями работ; информационная работа по теме «Специфика проведения вступительных испытаний в учебные заведения»; изучение особенностей шкалирования результатов ЕГЭ
2. Групповая и индивидуальная психологическая подготовка к участию в ОГЭ, ЕГЭ	Построение режима дня во время подготовки к экзамену с учетом индивидуальных особенностей; планирование повторения учебного материала к экзамену; эффективные способы запоминания большого объема учебного материала; <ul style="list-style-type: none"> <li>• способы поддержки работоспособности;</li> <li>• способы саморегуляции в стрессовой ситуации; организация труда во время тестирования, особенности работы с тестами по разным предметам</li> </ul>
3. Использование интернет - технологий и предоставление возможности выпускникам работать с образовательными сайтами	Сайт информационной поддержки ЕГЭ - <a href="http://www.ege.ru">www.ege.ru</a> ; портал ЕГЭ - <a href="http://www.ege.edu.ru/">http://www.ege.edu.ru/</a> - демоверсии ЕГЭ 2025 г., КИМы; - аналитика, документы, демоверсии сайт Федерального института педагогических измерений (ФИПИ) - <a href="http://www.fipi.ru">www.fipi.ru</a> - КИМы, где и как пройти репетицию ЕГЭ; сайт Федерального центра тестирования - <a href="http://www.rustest.ru">www.rustest.ru</a> - регистрация, прохождение тестов в системе Статград; участие в компьютерном тестировании, организуемом РЦОИ
4. Изменение в методах преподавания	• Переход на блочно-модульную систему подготовки: активное использование интернет-тестирования в режиме он-лайн; раннее начало подготовки к ОГЭ и ЕГЭ - с 7-8-го класса; регулярный внутренний контроль знаний (в том числе, сдача зачетов)
5. Использование дополнительных возможностей	Занятия в рамках часов школьного компонента, самостоятельное прохождение тестирования на официальных сайтах по подготовке к ЕГЭ

В целях успешной подготовки обучающихся 9-х и 11 классов к экзаменам по выбору в рамках ГИА и оперативного принятия управленческих решений проводятся мероприятия, направленные на формирование информационной, предметной, психологической готовности обучающихся, выявление уровня подготовленности к сдаче экзаменов в формате ОГЭ по выбранным предметам:

1. Осуществляется профориентационная работа с привлечением педагога-психолога и классного руководителя, социального педагога в 8х классах с целью оказания помощи по выбору экзаменов будущим обучающимся 9-х классов. Проводится анкетирование обучающихся 8-х классов в конце года, обучающихся 9-х классов ежемесячно, начиная с сентября следующего учебного года. Организуются индивидуальные консультации педагога-психолога с обучающимися, их родителями (законными представителями), учителями предметниками.

2. В течение учебного года осуществляется внутришкольный контроль по направлениям:

- Контроль уровня качества обученности обучающихся 9 (11) классов посредством проведения и последующего анализа контрольных работ, контрольных срезов, тестовых заданий различного уровня, диагностических работ, пробных работ в формате ОГЭ по выбранным предметам. Результаты данных работ обсуждаются на совещаниях при директоре, методическом совете, педагогическом совете школы, на МО для прогнозирования дальнейших действий, сравниваются с результатами промежуточной аттестации;
- Контроль качества преподавания предметов учебного плана путем посещения уроков, проведения тематических проверок со стороны администрации школы. По итогам посещений уроков, всех проверок проводятся собеседования с учителями, оказывается методическая помощь, даются конкретные рекомендации по использованию эффективных методик и технологий преподавания в 9-х, 11 классах, способствующих повышению уровня качества знаний обучающихся по выбранным предметам;
- Контроль выполнения программного материала по предметам, которые обучающиеся выбрали для сдачи ГИА;
- Контроль ведения классных журналов;
- Контроль успеваемости и посещаемости обучающимися 9 (11) классов выбранных предметов. Все итоги контрольных процедур описываются в аналитических справках.

3. Организуется постоянный мониторинг подготовки обучающихся 9-х (11) классов к экзаменам по выбору по итогам промежуточной аттестации за четверти, по результатам пробных диагностических и школьных административных работ на основе материалов тренировочных и диагностических работ системы СтатГрад, ФИПИ, а также по итогам участия обучающихся 9-х (11) классов в независимой системе оценки качества образования Все диагностические работы обучающиеся выполняют на образцах бланков ОГЭ, постепенно отрабатывая навыки их правильного заполнения. По результатам мониторинга (в т.ч., электронного) выявляются обучающиеся, имеющие низкие баллы как следствие недостаточной подготовки обучающихся к сдаче данного предмета или низкой мотивации. С родителями (законными представителями) обучающихся и с обучающимися проводится работа по разъяснению сложившейся ситуации, формируются уведомления для подписи, проводятся психолого-педагогические консилиумы с вызовом родителей (законных представителей) и привлечением к работе социального педагога, разрабатываются индивидуальные планы оказания помощи обучающемуся в целях успешной сдачи экзаменов по выбору, проводятся консультации педагога-психолога, даются рекомендации по возможному выбору дальнейшей образовательной траектории, по изменению экзаменов с учетом имеющихся результатов и т.д.

4. На протяжении учебного года проводятся бесплатные индивидуальные и групповые консультации для 9-х классов с целью повышения качества знаний и подготовки к экзаменам по выбору в формате ОГЭ. Основными направлениями работы учителей - предметников по подготовке обучающихся 9-х, 11 классов к экзаменам по выбору являются изучение и анализ КИМов, проведение консультаций по предмету, обучение и тренировка по заполнению бланков ответов ОГЭ, ЕГЭ работа с Интернет -ресурсами, демоверсиями, информирование выпускников о последних изменениях и особенностях ОГЭ по предмету, изучение литературы (с грифом ФИПИ) для подготовки к итоговой аттестации.

5. Учителями-предметниками заполняются индивидуальные образовательные маршруты (ИОМы) по обучающемуся испытывающими затруднения в подготовке к ОГЭ, ЕГЭ, который выбрал их предмет, где отслеживается посещение консультаций, сдача определенных тем, зачетов и т.д. Данная информация доводится до сведения конкретного родителя (законного представителя) обучающегося.

6. Организуется система разноуровневого обучения и обобщающего повторения на уроках по выбранным предметам с целью успешной подготовки к экзаменам по выбору в 9-х, 11 классах, установления достаточного уровня остаточных знаний по основным темам (для последующей корректировки поурочных планов работы учителя, направленной на ликвидацию выявленных пробелов в знаниях обучающихся класса), выявления группы «риска», группы из обучающихся – претендентов на получение высоких баллов.



7. Проводятся родительские собрания по вопросам итоговой аттестации. Осуществляется постоянная инструктивно-методическая и информационно-разъяснительная работа с классными руководителями, учителями–предметниками, родителями (законными представителями), обучающимися по ознакомлению с порядком, процедурой, правилами и особенностями проведения итоговой аттестации по предметам, которые выбираются для сдачи ГИА обучающимися 9-х, 11 классов.

8. Организуется работа педагогического совета, методического совета школы по вопросам анализа уровня готовности обучающихся 9 -х, 11 классов к сдаче экзаменов по выбору, выявления имеющихся проблем в подготовке к ГИА, принятия соответствующих управленческих решений. В планы работы МО школы ежемесячно включаются вопросы подготовки к итоговой аттестации, дополнительные семинары, направления на курсы повышения квалификации, обучения учителей-предметников для последующей их работы экспертами ОГЭ, ЕГЭ привлечения ресурсов дистанционного обучения и ресурсов Интернет для подготовки к итоговой аттестации; использования часов элективных учебных предметов и их эффективность.

9. Оперативно обновляется информация на сайте лицея, информационном стенде: нормативные документы по процедуре ОГЭ; ЕГЭ телефоны «Горячей линии»; расписание дополнительных занятий и консультаций; сайты и ссылки для подготовки к ОГЭ; ЕГЭ советы педагога - психолога 9-классникам и 11-классникам по выбору экзаменов, родителям (законным представителям) и др.

### **Задачи педагогического коллектива на 2024-2025 учебный год по подготовке обучающихся к ГИА:**

- использовать для подготовки обучающихся открытые банки тестовых заданий, расширить возможности использования Интернета;
- совершенствовать методику преподавания с учетом требований итоговой аттестации;
- продолжать контроль в 9 и 11 классах с целью отработки знаний выпускников и оказания своевременной помощи обучающимся, которые показывают низкие результаты «группа риска»;
- обсуждать регулярно результаты проводимых контрольных срезов и намечать пути по ликвидации возникающих у обучающихся затруднений на заседаниях МО. Продолжать планомерную и системную работу по подготовке обучающихся к ГИА (ведение ИОМов выпускников, карт учета данных внутришкольного мониторинга, участие в проектах, связанных с ОГЭ и ЕГЭ, проведение и подробный анализ диагностических работ, организация родительских собраний, использование информационных ресурсов, дистанционных технологий и т.д.).

### **Организация работы педагогического коллектива по подготовке обучающихся к проведению ОГЭ и ЕГЭ в 2024-2025 учебном году направлена на:**

- развитие навыков самоконтроля и самоанализа
- индивидуализацию процесса обучения
- работу с КИМами
- знакомство обучающихся с формой проведения ОГЭ и ЕГЭ □ обучение учащихся заполнению бланков и т.д.

● подготовку к сочинению как условие допуска к ЕГЭ;

● подготовку к собеседованию, как условие допуска к ОГЭ.

### **Особое внимание при проведении разъяснительной работы с обучающимися 9-х и 11 классов уделить: □ особенностям**

проведения ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья;

- выбору профильного или базового уровня математики;

- назначению на ЕГЭ по иностранным языкам: устная и письменная часть;
- предметам по выбору

### Основные вопросы организации и проведения ГИА:

- места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и ГИА;
- порядок проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА;
- выбор предметов на прохождение ГИА, в том числе по математике профильного и базового уровней;
- перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена;
- процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена;
- условия допуска к ГИА в резервные дни;
- сроки и места ознакомления с результатами ГИА;
- сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами;
- минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в образовательную организацию высшего образования;
- оказание психологической помощи при необходимости.

### План-график по организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации (ОГЭ и ЕГЭ) в 9, 11 классах в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Сроки	Организационно-методическая работа	Ответственные
1	<b>Август 2024</b>	Проведение статистического анализа и подготовка статистических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА11 в 2024 году	Зам. директора по УВР
2		Анализ организации, проведения и результатов ГИА в 2023 году на педагогическом совете	Зам. директора по УВР
3		Подготовка и утверждение циклограммы организационной подготовки МБОУ «СОШ №6» к ГИА в 2024- 2025 учебном году. Принятие программы мониторинга подготовки к ОГЭ, ЕГЭ	Зам. директора по УВР
<b>Организационно-методическая работа</b>			
4	<b>Сентябрь 2024</b>	Оформление страницы на сайте школы «Государственная итоговая аттестация» Перечень информации, обязательной для размещения на сайте:	Зам. директора по УВР

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ссылки на федеральный и региональный порталы</li> <li>• Ссылки на федеральные и региональные нормативные правовые акты</li> <li>• Информация о лице, ответственном в лицее за организацию и проведение ГИА (ФИО, должность, телефон, часы приема)</li> <li>• План мероприятий по подготовке к ГИА</li> <li>• Инструкции для участников ГИА</li> <li>• Памятка для родителей</li> <li>• Плакаты, видеоролики о проведении ГИА</li> </ul>	
5	<p>Издание приказа о назначении ответственных лиц за:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования;</li> <li>- подготовку обучающихся IX и XI классов к участию в ГИА в 2024-2025 учебном году; - ведение информационной базы участников ГИА,</li> </ul>	<p>Директор школы</p> <p>Зам директора по УВР</p>
6	<p>Проведение заседаний предметных МО «Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ 2025 г. Проблемы преподавания отдельных элементов содержания предметных курсов в рамках подготовки к ОГЭ, ЕГЭ».</p>	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Классные руководители.</p>
7	<p>Подготовка заместителями директоров по УВР и классных руководителей, учителей предметников по использованию анализа результатов ГИА-9 и ГИА-11 для повышения качества образовательного процесса и подготовки обучающихся к ГИА в 2024 году.</p>	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Классные руководители</p>
8	<p>Создание и обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам. Оформление настенных плакатов.</p> <p>Оформление графика консультаций и дополнительных занятий для подготовки обучающихся к ЕГЭ, ОГЭ. Выделение рабочих мест в кабинете информатики для обращения к Интернетресурсам.</p> <p>Знакомство с информацией на сайтах <a href="http://www.obrnadzor.gov.ru/">http://www.obrnadzor.gov.ru/</a> - Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (РОСОБРНАДЗОР) <a href="http://ege.edu.ru/">http://ege.edu.ru/</a> - официальный информационный портал единого государственного экзамена <a href="http://gia.edu.ru/">http://gia.edu.ru/</a> - официальный информационный портал государственной итоговой</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>

		аттестации (IX класс) <a href="http://fipi.ru/">http://fipi.ru/</a> - Федеральный институт педагогических измерений <a href="http://www.rustest.ru/">http://www.rustest.ru/</a> - ФГБУ «Федеральный центр тестирования»	
9		Проведение входных диагностических работ по русскому языку и математике в 9-х и 11 классах	
<b>Работа с обучающимися</b>			
10	<b>Сентябрь 2024</b>	Проведение первичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ. Составление графика консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по	Зам. директора по УВР., классные руководители,

		общеобразовательным предметам. Проведение профориентационной работы (на классных часах) по выбору обучающимися предметов для сдачи ОГЭ, ЕГЭ	педагог - психолог
<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>			
11	<b>Сентябрь 2024</b>	Ознакомление родителей с первичным выбором обучающимися экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ, с графиком консультаций и дополнительных занятий, результатами входных диагностических работ	Зам. директора по УВР Учителя - предметники
<b>Организационно-методическая работа</b>			
1	<b>Октябрь 2024</b>	Изучение методических рекомендаций по вопросу: «Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»	Зам.директора по УР Учителя русского языка и литературы
2		1.Подготовка информационного уголка для учащихся и родителей «Готовимся к экзаменам» 2. Изучение проекта демонстрационных вариантов ОГЭ и ЕГЭ. 3. Написание анализа входной диагностики. 4. Подготовка к совещанию при директоре по теме «Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ».	Зам. директора по УВР
3		Проведение мониторинга выбора обучающихся IX и XI классов предметов для участия в ГИА 2025 года. Сбор информации и подготовка базы данных на выпускников.	Зам. директора по УВР
4		Посещение уроков 9-х и 11-х классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ.	Зам директора по УВР
5		Составление списка обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам.директора по УВР Учителя - предметники
6		Разработка и обновление локально-нормативной базы по организации и проведению ГИА выпускников 9х и 11-х классов. Изучение проектов демонстрационных вариантов по предметам учителями, работающими в 9 и 11 классах: -ознакомление со структурой и содержанием КИМ, -изучение кодификатора требований к уровню подготовки выпускников, -изучение элементов содержания по предметам, -изучение спецификации демонстрационного варианта -2025 -ознакомление с новыми нормативными документами - посещение семинаров по вопросам организации ОГЭ и ЕГЭ в 2024-2025 учебном году	Зам. директора по УВР Учителя - предметники
<b>Работа с обучающимися</b>			
7	<b>Октябрь 2024</b>	Изучение памятки порядка проведения итогового сочинения (изложения) как условие допуска к ГИА учащихся 11 –х классов	Зам. директора по УВР Учителя русского языка
8		Изучение памятки порядка проведения собеседования по русскому языку как условие	Зам. директора по

			УВР
		допуска к ГИА учащихся 9 –х классов.	Учителя русского языка
9		Контроль за успеваемостью обучающихся и посещаемостью уроков.	Зам. директора по УВР Классные руководители
10		Организация написания пробного выпускного сочинения в XI классе (по темам, рекомендованным Министерством образования и науки РФ)	Зам. директора по УВР
<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>			
11		Информирование о правилах заполнения бланков ГИА. Типичные ошибки при заполнении бланков. Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью уроков. Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) обучающихся IX и XI классов по вопросам организации и проведения ГИА в 2024 году	Зам. директора по УВР
12		Проведение школьных родительских собраний по вопросам организации и проведения ГИА в 2024 году	Зам директора по УВР
13		Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам директора по УВР Учителя – предметники, Педагог- психолог
<b>Организационно-методическая работа</b>			
1	<b>Ноябрь 2024</b>	Ознакомление со структурой и содержанием КИМ ГИА (демонстрационный вариант). Изучение кодификатора требований к уровню подготовки выпускников. Изучение спецификации демонстрационного варианта на 2024-2025 учебный год по учебным предметам. 1. Составление списков обучающихся по подготовке их к сдаче ЕГЭ по выбранному предмету. 2. О результатах административных работ. Разработка учителями-предметниками индивидуальных программ для выпускников, не прошедших минимального порога при тренировочном тестировании.	Учителя - предметники
2		Обеспечение формирования и ведения информационной системы обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11 и внесение сведений в РИС ЕГЭ	Зам. директора по УВР
3		Регистрация на итоговое сочинение (изложение)	Зам директора по УВР
4		Посещение уроков 9-х и 11 классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ	Зам директора по УВР
<b>Работа с обучающимися</b>			

5		Дополнительные занятия с обучающимися по подготовке к ГИА по ликвидации пробелов в знаниях по текущему материалу. Ознакомление с открытым банком заданий.	Зам. директора по УВР Учителя - предметники
6		Проведение вторичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ. Установление процента посещаемости обучающимися 9-х и 11 классов консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам	Зам. директора по УВР Учителя - предметники
<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>			
7		Информирование и консультирование родителей по вопросам ГИА. Итоги диагностической работы и пробного сочинения. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам I четверти (сентябрь-октябрь, 2023 г.). Знакомство с положением о формах и порядке проведения ГИА. Индивидуальные консультации с родителями учеников, имеющих неудовлетворительные отметки	Зам. директора по УВР Учителя - предметники
8		Ознакомление родителей с результатами вторичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ, посещаемостью обучающимися 9-х и 11 классов консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам	Зам. директора по УВР Классные руководители
<b>Организационно-методическая работа</b>			
1	<b>Декабрь 2024</b>	Регистрация участников государственной итоговой аттестации в 2025 году	Зам. директора по УВР
2		Формирование пакета документов обучающихся IX и XI классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА.	Зам. директора по УВР
3		Проведение итогового сочинения (изложения) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (по темам, рекомендованным Министерством образования и науки РФ).	Зам. директора по УВР. Классные руководители
4		Уточнение списка обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам. директор по УВР Педагог - психолог
<b>Работа с обучающимися</b>			
5	<b>Декабрь 2024</b>	Проведение пробного внутришкольного ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам.	Зам. директора по УВР Классные руководители

6		Проведение итогового сочинения (изложения)	Зам. директора по УВР Учителя русского языка. Классные руководители
7		Регистрация участников ГИА в 2025 году	Зам. директора по УВР
<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>			
8	<b>Декабрь 2024</b>	Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью уроков. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам II четверти (I полугодия). Знакомство с демонстрационным вариантом ГИА и ЕГЭ по предметам в 2024-2025 уч. году	Зам.директора по УВР Классные руководители.
9		Проведение родительского собрания по актуальным вопросам государственной итоговой аттестации	Директор школы зам. директора по УВР
10		Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности).	Зам директора по УВР Учителя - предметники
<b>Организационно-методическая работа</b>			
1	<b>Январь 2025</b>	Предварительное распределение обучающихся IX и XI классов по предметам для участия в ГИА 2024 года.	Зам.директора по УВР
2		Прием заявлений от обучающихся XI классов, согласование заявлений с родителями (законными представителями). Заполнение базы данных об участниках ГИА, подготовка выверки назначения. Уточнение базы данных на выпускников.	Зам директора по УВР
3		Посещение уроков 9-х и 11 классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ	Зам директора по УВР
4		Подготовка пакета нормативно-правовых документов по организации и проведению государственной итоговой аттестации классными руководителями	Зам директора по УВР
<b>Работа с обучающимися</b>			
5	<b>Январь 2025</b>	Использование Федерального образовательного портала «Тестирование», ФИПИ в режиме реального времени. Профориентационная диагностика обучающихся 9-х и 11 классов школьным педагогом-психологом.	Зам директора по УВР Учителя – предметники, педагог-психолог.



6	Проведение анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ. Установление процента посещаемости обучающимися 9-х и 11 классов консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам. Составление (предварительное) БД экзаменов по выбору. <b>Закрытие базы ОГЭ 1 марта 2025 года, ЕГЭ 1 февраля 2025 года.</b>	Зам директора по УР. Учителя – предметники Классные руководители
7	Уточнение списка обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам директора по УВР

		Учителя – предметники Классные руководители
8	Допуск обучающихся, не сдавших итоговое сочинение (изложение), к участию в итоговом сочинении (изложении) в феврале 2023 года, регистрация на итоговое сочинение (изложение)	Зам директора по УВР Учителя – предметники Классные руководители

#### Работа с родителями (законными представителями)

9	<b>Январь 2025</b>	Проведение бесед, встреч с родителями по актуальным вопросам ГИА 2025	Учителя – предметники Классные руководители
10		Консультации с родителями учеников, имеющих неудовлетворительные отметки	Зам директора по УВР

#### Организационно-методическая работа

1	<b>Февраль 2025</b>	Проверка назначения обучающихся IX и XI классов на ГИА. Выверка.	Зам директора по УВР
2		Проведение сочинения (изложения) в XI классе (повторно, по темам, рекомендованным Министерством образования и науки РФ). Итоговое собеседование по русскому языку в 9 классах.	Зам директора по УВР .
3		Обновление информационного уголка «Готовимся к экзамену в 2024-2025 учебном году». Составление тематических тестов на основе Федерального банка тестовых заданий для проведения пробного экзамена по математике и русскому языку. Утверждение БД выбранных экзаменов	Классные руководители Учителя - предметники

#### Работа с обучающимися

4	Февраль 2025	Проведение инструктажа для обучающихся выпускных классов (с ведомостью учета ознакомления с инструкцией, под подпись обучающихся) по теме: «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного среднего общего образования» Пробные экзамены	Замдиректора по УВР ..... Классные рук.
<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>			
5	Февраль 2025	Проведение инструктажа по теме: «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования» (сроки проведения, порядок ОГЭ и ЕГЭ, основания удаления с экзамена, изменение и аннулирование результатов ОГЭ, ЕГЭ, порядок подачи и рассмотрения апелляций, недопустимость использования средств сотовой связи и т.д.). Информирование о качестве подготовки обучающихся 9, 11 классов к ГИА и ЕГЭ.	Зам директора по УВР Классные руководители
		Проведение инструктажей и консультаций с родителями (законными представителями) по вопросу подготовки учащихся 9 – х классов к собеседованию	Зам. директора по УВР. Классные руководители
<b>Организационно-методическая работа</b>			
1	Март 2025	Организация индивидуальной работы с обучающимися IX и XI классов, имеющими риск быть не допущенными к прохождению ГИА. Обеспечение усвоения обучающимися IX и XI классов программы по учебным предметам.	Зам. директора по УВР Классные руководители
2		Посещение уроков 9-х и 11 классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ	Зам. директора по УВР
3		Заседания предметных МО по вопросу подготовки выпускников к ГИА	Зам. директора по УВР Классные руководители
4		Подготовка и проведение собеседования по русскому языку в IX классах (повторно)	Зам. директора по УВР Учителя русского языка и литературы
<b>Работа с обучающимися</b>			
5	Март 2025	Подготовка и проведение собеседования по русскому языку в IX классах	Зам. директора по УВР Учителя русского языка и литературы

6		Классный час по теме «Права и обязанности участников ГИА и ЕГЭ»	Классные руководители
<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>			
7	Март 2025	Знакомство с Федеральным банком тестовых заданий. Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью уроков. Ознакомление со сроками проведения выпускных экзаменов (приказ МО РФ). Родительское собрание по теме «Права и обязанности участников ГИА».	Зам. директора по УВР Классные руководители
<b>Организационно-методическая работа</b>			
1	Апрель 2025	Выверка списка обучающихся IX и XI классов с ограниченными возможностями здоровья и назначения на экзамены, в т.ч. в форме ГВЭ	Зам. директора по УВР
2		Заседания МО по итогам организации работы учителя-предметника по систематизации и обобщению программного материала в 9,11 классе в период подготовки к ОГЭ, ЕГЭ	Зам. директора по УВР
3		Результативность работы с обучающимися, входящими в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам. директора по УВР

<b>Работа с обучающимися</b>			
4	Апрель 2025	Проведение пробного внутришкольного ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам. ВПР предметы, не выбранные для сдачи ЕГЭ (XI класс)	Учителя - предметники
5		ВПР по предметам	Зам. директора по УВР
<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>			
6	Апрель 2025	Информирование о результатах пробного экзамена. Индивидуальные консультации родителей по подготовке к ГИА и ЕГЭ: «Как помочь детям при подготовке к выпускному экзамену»	Зам. директора по УВР
<b>Организационно-методическая работа</b>			
1	Май 2025	Предоставление информации о результатах освоения программ обучающимися IX и XI классов (допуск к ГИА). Уведомление родителей (законных представителей) о не допуске обучающихся к прохождению ГИА по решению педагогического совета ОУ. Проведение основного этапа ГИА	Зам. директора по УВР
2		Инструктирование обучающихся IX и XI классов: - о правилах участия в ГИА; - о работе с бланками ЕГЭ и ОГЭ, правилами их заполнения.	Зам. директора по УВР
3		Формирование расписания прохождения ГИА обучающимся IX и XI классов. Издание приказов, назначение сопровождающих.	Зам. директора по УР

4		Выдача обучающимся IX и XI классов уведомлений на экзамены не позднее, чем за две недели до начала ГИА	Зам. директора по УВР
5		Обеспечение участия обучающихся IX и XI классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием и в сроки, устанавливаемые Министерством образования РФ) (по распоряжению отдела образования).	Зам. директора по УВР
6		Организация информирования обучающихся о результатах ГИА, ознакомление с протоколами результатов ГИА по предметам.	Зам. директора по УВР
7		Прием апелляций о несогласии с выставленными баллами и доставка пакета документов в конфликтную комиссию (в установленные сроки)	Зам. директора по УВР
8		Организация мероприятий по получению, учету, хранению и заполнению документов государственного образца	Зам. директора по УВР
<b>Работа с обучающимися</b>			
1	Май 2025	ВПр по предметам	
2		Лекция по теме: «Правила заполнения бланков ГИА. Типичные ошибки при заполнении бланков. Порядок проведения ОГЭ, ЕГЭ». Проведение итоговых диагностических работ по русскому языку и математике в 9-х и 11 классах.	Учителя - предметники
<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>			
3	Май 2025	Индивидуальные консультации с родителями по подготовке к ГИА и ЕГЭ. Ознакомление со сроками проведения экзаменов. Как подать апелляционное заявление в конфликтную комиссию? Советы по организации режима дня выпускника. Эффективные способы запоминания большого учебного материала.	Зам. директора по УВР Педагог - психолог
<b>Организационно-методическая работа</b>			
1	Июнь 2025	Получение протоколов результатов ГИА по предметам (в установленные сроки). Анализ результатов выпускных экзаменов	Зам. директора по УВР
2		Организация мероприятий по получению, учету, хранению и заполнению документов государственного образца.	Зам. директора по УВР
<b>Работа с обучающимися</b>			
3	Июнь 2025	Индивидуальные консультации с учениками. Ознакомление с результатами экзаменов.	Зам. директора по УВР
<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>			
4	Июнь 2025	Ознакомление с результатами экзаменов. Индивидуальные консультации.	Зам. директора по УВР
<b>Организационно-методическая работа</b>			

1	Август Сентябрь 2025	Обеспечение участия обучающихся в дополнительном периоде ГИА 2025 года (в соответствии с расписанием и в сроки, устанавливаемые Министерством образования РФ).	Зам. директора по УВР
2		Организация информирования обучающихся о результатах ГИА, полученных на экзаменах в дополнительный период, ознакомление с протоколами результатов ГИА по предметам.	Зам. директора по УВР

### 9. Организация работы по предупреждению неуспеваемости План работы школы по предупреждению неуспеваемости

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения с целью определения фактического уровня знаний детей и изучения возможных причин неуспеваемости; выявления в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации.	Сентябрь	Учителя - предметники
2.	Выявление причин неуспеваемости учащихся через встречи с родителями, беседы со школьными специалистами: классным руководителем, педагогом-психологом, врачом и обязательно с самим ребенком.	Сентябрь	Учителя - предметники
3.	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть.	Сентябрь, далее корректировать по мере необходимости	Учителя - предметники
4.	Использование дифференцированного и личностно-ориентированного подхода к организации самостоятельной работы на уроке и к подбору домашнего задания. Включение посильных индивидуальных заданий. Создание ситуаций успеха на уроках.	В течение учебного года	Учителя - предметники
5.	Ведение тематического учета знаний слабоуспевающих учащихся класса.	В течение учебного года	Учителя - предметники
6.	Организация индивидуальной работы со слабым учеником учителями предметниками	В течение учебного года	Учителя - предметники
7.	Проведение малых педагогических советов с целью профилактики неуспеваемости в школе	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
8.	Проведение заседаний МО учителей-предметников по профилактике неуспеваемости	1 раз в четверть	Руководители МО
9.	Проведение педагогических советов по предварительной успеваемости учащихся	1 раз в четверть	Лымаренко С.В. Пенчук Д.В. Зам. директора по УВР

10.	Работа с родителями неуспевающих учащихся: своевременное информирование родителей о неуспеваемости; индивидуальная беседа, проведение родительского собрания с приглашением всех учителей предметников с целью определения уровня взаимодействия учителя-предметника с классным руководителем, родителями учащихся в решении задач по успешности обучения детей	В течение учебного года	Классные руководители
11.	Контроль посещаемости слабоуспевающих учащихся индивидуально-групповых, консультативных занятий	В соответствии с планом ВШК	Лымаренко С.В. Пенчук Д.В.Зам. директора по УВР
12.	Контроль ведения слабоуспевающими учащимися тетрадей, дневников	В течение учебного года	Лымаренко С.В. Пенчук Д.В.Зам. директора по УВР
13.	Наблюдение за работой учителя на дополнительных занятиях с целью изучения методов и приёмов вовлечения учащихся с низкой учебной мотивацией к внеурочной деятельности и выявления отношения этих ребят к дополнительным занятиям по предмету	В течение года (по необходимости)	Лымаренко С.В. Пенчук Д.В.Зам. директора по УВР
14	Отчет о работе учителя со слабоуспевающими учащимися	май	Лымаренко С.В. Пенчук Д.В. Зам. директора по УВР
15.	Организация дополнительных учебных занятий в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися	Весенние, осенние, летние каникулы	Учителя-предметники

## 10. Организация работы по преемственности между этапами начального и основного общего образования.

Мероприятия	Цель	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Выход
1 этап (март - июнь)				
1.Посещение уроков в 4-х классах учителями среднего звена	Определение качества образования обучающихся 4 х классов. Преемственность в содержании, методике обучения ,в контроле и оценке знаний	март- апрель	Заместитель директора, учителя предметники	Совещание при директоре

2 Проведение контрольных работ	Выявление уровня подготовленности выпускников начальной школы к обучению в основной школе	апрель	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	административная планерка
3 Посещение родительских собраний и классных часов будущими классными руководителями	Изучение уровня воспитанности обучающихся. Знакомство с родительским коллективом	апрель-май	Зам директора по ВР Классные руководители	административная планерка
4 Совещание с учителями предметниками по итогам итоговых контрольных работ	Анализ качества знаний обучающихся	май	Заместители директора по УВР	Совещание при директоре
5 Комплектование 5-х классов, назначение классных руководителей		май- июнь	Зам директора по УВР	
2- й этап (сентябрь-ноябрь)				
1. Изучение адаптации обучающихся 5-х классов	Выявление степени адаптации пятиклассников к обучению в основной школе	октябрь	Зам директора по УВР	Административная планерка
2. Классно- обобщающий контроль в 5 х классах	1. Сравнительный анализ обученности. 2. Контроль за состоянием преподавания новых предметов	октябрь		Совещание при директоре

## 11. Организация совместной деятельности с ДОУ.

## 12. Организация работы с будущими первоклассниками.

### и задачи:

- создание условий для осознанного выбора программы обучения и успешной адаптации детей к новым условиям,
- выравнивание стартовых возможностей дошкольников,
- снятие психологического стресса перед школой,
- формирование навыков учебного сотрудничества: умение договариваться, обмениваться мнениями, понимать и оценивать себя и других,
- развитие речи и мелкой моторики руки,

- развитие личности ребёнка, разносторонняя подготовка к обучению в школе, презентация школьных предметов,
- сохранение и укрепление здоровья к последующему обучению.

**Формы и методы работы:** собеседование с детьми и их родителями (оценка уровня готовности к школе), психологическое тестирование (оценка уровня актуального развития по отдельным психическим функциям: память, мышление, воображение ит.п.).

**Проведение занятий с детьми:**

- помочь будущему первокласснику сделать его представление об образе настоящего школьника более содержательным,
- обучать навыкам учебного сотрудничества,
- познакомить ребёнка со школьным пространством, новой организацией времени, правилами поведения вне урока.

**«Развивающие игры».**

- обучение общению и сотрудничеству (умение внимательно и точно выполнять последовательные указания взрослого, самостоятельно действовать по его указанию, ориентироваться на систему условий задания; уровень сформированности взаимоотношений с взрослыми, сверстниками; адекватность самооценки и уровень мотивации; степень готовности к школе);

выявление стартовых возможностей ребёнка (дидактические игры на конструирование, классификацию, рассуждение, запоминание, внимание и т.д.)

**«Подготовка руки к письму».**

- формировать и закреплять у ребёнка правильный захват карандаша,
- упражнять в последовательной смене тонуса мускулатуры руки,
- развивать мелкую моторику руки,
- упражнять в ориентировке на плоскости листа.

**«Математика».**

- формирование основ логического мышления,
- освоение и развитие логических способностей: сравнение, обобщение и т.д.

**«В мире книг».**

- развитие речи и коммуникативных навыков,



- формирование умения делать умозаключения, выносить суждения, высказывать свою точку зрения. Время занятий – четверг с 17.00, по 3 урока (30 мин, перемена – 10 мин).

### Работа с родителями.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Обсуждение плана работы по подготовке детей к школе.	сентябрь	Зам.директора по УВР Ряднова Н.А Учителя начальных классов
2	Сбор информации о детях 5-6-летнего возраста проживающих в микрорайоне школы.	сентябрь	Зам.директора по УВР Учителя начальных классов
3	Совещание при завуче: «Обеспечение непрерывности и взаимодействия в образовании детей дошкольного и младшего школьного возраста».	сентябрь	Зам.директора по УВР Пенчук Д.В. Психолог
4	Организационное собрание для родителей будущих первоклассников.	сентябрь	Зам.директора по УВР Пенчук Д.В. Учителя начальных классов
5	Анкетирование родителей о готовности их детей к школе	декабрь	Психолог
6	Мастер-класс для родителей будущих первоклассников.	ноябрь, март	Зам.директора по УВР Пенчук Д.В. Психолог
7	Работа школы будущих первоклассников.	октябрь-апрель	Зам.директора по УВР Пенчук Д.В. Учителя начальных классов
8	Родительское собрание «Что должен уметь первоклассник?».	апрель	Зам.директора по УВР Пенчук Д.В. Психолог
9	Совещание при завуче «Совершенствование форм и методов обучения будущих первоклассников».	май	Зам.директора по УВР Пенчук Д.В. Психолог
10	Комплектование первых классов.	апрель-август	Зам.директора по УВР Пенчук Д.В.
11	Консультации для родителей будущих первоклассников.	в течение года по графику	Зам.директора по УВР Пенчук Д.В. Психолог
12	Заключение договора с родителями о предоставлении общего образования	август	Директор школы

### 13. Организация работы по информатизации.

Использование информационных технологий является одним из важных направлений деятельности школы, т.к даёт

возможность учителям эффективно работать в новой информационной среде. В МБОУ СОШ № 6 создана и реализуется информационная среда, не только достаточная для успешной реализации образовательного процесса, но и позволяющая выстраивать и реализовывать в будущем перспективу развития школы в условиях реформирования структуры образования, реализации нового поколения федеральных государственных образовательных стандартов, поиска и апробации модели «эффективной школы» на основе информационно-коммуникативных технологий.

На сегодняшний день в школе:

#### 1. Техническое обеспечение:

- общее число компьютеров в школе ;
- количество компьютеров, используемых в учебном процессе ;
- количество переносных компьютеров (ноутбуков) ;
- количество переносных компьютеров (ноутбуков), используемых в учебном процессе ;
- презентационное оборудование (проекторы) ;
- интерактивные доски ;
- принтеры ;
- сканеры ;

#### 2. Доступ в Интернет:

- вид подключения – оптоволокно;
- наличие Internet в компьютерном классе - имеется;
- наличие Internet в учебных кабинетах - имеется;
- наличие Internet у администрации школы - имеется;
- наличие Internet в библиотеке - имеется.

#### 3. Наличие программного обеспечения:

- программы автоматизации управленческого процесса и процесса обучения;

- обучающие компьютерные программы, электронные версии учебных пособий, электронные энциклопедии и т.п.

#### 4. Кадровое обеспечение

- уверенные пользователи ПК (от общего числа учителей) - 90%;
- пользователи ПК (от общего числа учителей) – 10%
- не владеющие навыками работы на ПК (от общего числа учителей) – 0%.

#### 5. Прохождение курсов повышения квалификации

Количество учителей - 36

Ежегодно, в рамках прохождения курсов повышения квалификации, учителя школы выбирают один из модулей курсов модуль обеспечивающий повышение квалификации в области ИКТ-грамотности.

#### 6. Уровень информатизации учебного процесса

Процентное соотношение учителей-предметников, использующих ИКТ в учебном процессе:

- используют систематически - 90 %;
- используют эпизодически - 10%;
- не используют - 0%.

Для обеспечения непрерывного развития технической инфраструктуры единой информационной среды необходимо решить ряд проблем:

- дальнейшее материально-техническое оснащение школы средствами информатизации (интерактивными досками/панелями, ноутбуками и мультимедийными проекторами, принтерами);
- формирование информационной культуры педагогов и обучающихся;
- создание здоровьесберегающих условий для осуществления образовательного процесса с использованием ИКТ-технологий.

В связи с этим встают следующие проблемы:

- Как активизировать процесс информатизации, чтобы использование ИКТ-технологий на уроке и во внеурочной деятельности носило традиционный характер?
- Как повысить активность педагогов и обучающихся в использовании ИКТ в образовательном процессе?

Решить проблемы планируем следующим образом: создать все необходимые условия для активного внедрения педагогами ИКТ в образовательный процесс через организацию дополнительного обучения педагогов, проведения мероприятий с целью обобщения опыта и популяризации использования ИКТ, поощрение лучших результатов, материально-техническое оснащение рабочего места учителя.

### Дорожная карта Программы информатизации

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	
1	Организационное обеспечение процесса информатизации			
1.1.	Разработка необходимых документов по вопросам информатизации.	В течение учебного года	Парфенова О.В.	
1.2.	Обсуждение на совещания проблем информатизации	В течение учебного года	Парфенова О.В.	
2	Техническое обеспечение процесса информатизации			
2.1	Проведение материально-технической экспертизы, паспортизация компьютерного оборудования	Август 2023 года	Федюшкина Л.А.	
2.2.	Обеспечение устойчивого выхода в Интернет	В течение учебного года	Федюшкина Л.А.	
2.3.	Установка программ фильтрации и мониторинга с целью предотвращения нецелевого использования ресурсов сети	В течение учебного года	Федюшкина Л.А.	
2.4.	Анализ необходимости и установка компьютерного оборудования в учебных кабинетах	В течение учебного года	Парфенова О.В. Федюшкина Л.А.	
2.5.	Проведение антивирусных мероприятий, своевременное обновление антивирусных баз	В течение учебного года	Федюшкина Л.А.	
2.6.	Обеспечение работоспособности компьютеров школы (аппаратное и программное обеспечение, заправка картриджей для принтеров)	В течение учебного года	Федюшкина Л.А.	
2.7.	Анализ необходимости и приобретение Дополнительного компьютерного оборудования	В течение учебного года	Парфенова О.В. Федюшкина Л.А.	
3	Программное обеспечение процесса информатизации			
3.1.	Организация поиска необходимых учебно-методических ресурсов, интеграция с другими средствами медиаобразования, библиотечными фондами и средствами мировой массовой информации.	В течение учебного года	Парфенова О.В.Федюшкина Л.А.	
3.2.	Создание электронного каталога информационных ресурсов ОУ, в том числе школьной медиатеки, Обеспечение оперативного доступа к ним	В течение учебного года	Пенчук Д.В. Канцидал Т.Н.	
4	Развитие информационной культуры обучающихся			

4.1.	Разработка необходимого методического обеспечения курса информатики и ИКТ	Сентябрь 2023 года	Рязанов В.А.	
4.2.	Организация индивидуальных занятий по информатике с одаренными учащимися	В течение учебного года	Рязанов В.А.	
4.3.	Участие обучающихся в различных олимпиадах, конференциях, конкурсах по информатике, в том числе с использованием Интернета.	В течение учебного года	Рязанов В.А.	
4.4.	Выполнение проектов с использованием ИКТ обучающимися по предметам.	В течение учебного года	Учителя-предметники	
4.5.	Использование обучающимися информационных ресурсов сети Интернет в ходе самообразования, увеличение количества заданий по различным предметам, связанных с поиском дополнительного материала.	В течение учебного года	Учителя-предметники, Рязанов В.А.	
5	Повышение информационной культуры педагогов школы			
5.1.	Прохождение администрацией ОУ курсов повышения квалификации в сфере ИКТ-компетенций	По мере необходимости	Пенчук Д.В.	
5.2.	Прохождение учителями-предметниками курсов повышения квалификации в сфере ИКТ-компетенций	По мере необходимости	Пенчук Д.В.	
5.3.	Ознакомление учителей-предметников с медиатекой школы, в том числе со вновь поступившими Цифровыми образовательными ресурсами	По мере необходимости	Пенчук Д.В.	
5.4.	Оказание консультационной, технической и методической помощи педагогам- предметникам, использующим ИКТ в учебном процессе	По мере необходимости	Пенчук Д.В.	
6	Использование в учебном процессе информационно-коммуникационных технологий			
6.1.	Использование информационных ресурсов и технологий для подготовки учителей к урокам	В течение учебного года	Учителя-предметники	
6.2.	Проведение учителями-предметниками учебных занятий с использованием цифровых образовательных ресурсов.	В течение учебного года	Учителя-предметники	
6.3.	Применение компьютерных средств оценки уровня знаний обучаемых, тестирующих и диагностирующих программ	В течение учебного года	Учителя-предметники	

6.4.	Использование мультимедийной техники и информационно-коммуникационных технологий в школьных мероприятиях	В течение учебного года	Пенчук Д.В. Классные руководители	
7	Создание единого информационного пространства школы			
7.1.	Поддержка и сопровождение школьного сайта.	В течение учебного года	Рязанов В.А.	
7.2.	Установление контактов с другими образовательными учреждениями с целью изучения и обмена опытом	В течение учебного года	Методический совет	
8	Мониторинг системы обучения и воспитания			
8.1.	Проведение анализа успеваемости, составление общешкольного рейтинга успеваемости	Каждую четверть	Пенчук Д.В. Канцидал Т.Н.	
8.2.	Мониторинг качества образования.	Каждую четверть	Пенчук Д.В. Канцидал Т.Н.	
8.3.	Создание базы данных о выпускниках школы.	Ежегодно	Канцидал Т.Н.	

#### **14. Организационно-педагогические мероприятия по развитию школьников:**

#### **- организация работы по развитию функциональной грамотности школьников**

#### **План мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные лица
1. Аналитическая деятельность			
1	Мониторинг потребности в повышении квалификации педагогических работников общеобразовательных организаций в области функциональной грамотности	до 02 сентября 2024 г.	Канцидал Т.Н. Резванова А.В.
2	Проведение совещаний с педагогическими работниками по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся	Сентябрь 2024 г., январь 2025 г.	Резванова А.В.
3	Участие в краевых совещаниях в рамках проекта "Директорский четверг" по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций	по отдельному графику	Резванова А.В.
4	Формирование базы данных обучающихся, участвующих в формировании функциональной грамотности 2023-2024 учебного года	до 02 сентября 2024 г.	Резванова А.В.

5	Формирование базы данных учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности обучающихся	до 02 сентября 2024 г.	Резванова А.В.
6	Организация прохождения курсов повышения квалификации учителями, сформированной базы данных учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности обучающихся по вопросам функциональной грамотности обучающихся	В течение года	Резванова А.В.
7	Проведение методических совещаний по вопросу формирования функциональной грамотности обучающихся с педагогами-предметниками.	по отдельному графику	Резванова А.В.
8	Планирование комплекса мер на 2023-2024 учебный год, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся (читательская грамотность, математическая грамотность, естественнонаучная грамотность, финансовая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление)	Август 2024 г.	Резванова А.В.
9	Организация участия ОО в мониторинге функциональной грамотности (через ВПР)	по графику МОН РФ, МОНиМП КК	Резванова А.В.
<b>2. Методическая поддержка</b>			
10	Участие учителей в мастер - классах в рамках работы стажировочных площадок по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся	по отдельному графику	Канцидал Т.Н. Резванова А.В.
11	Тренировочные работы по функциональной грамотности для обучающихся	весь период	Резванова А.В.
12	Проведение мероприятий по формированию функциональной грамотности обучающихся: развивающие беседы, лекции, межпредметные и метапредметные проекты и др.	весь период	Резванова А.В.
13	Участие в занятиях муниципальных стажировочных площадок по формированию функциональной грамотности.	по отдельному графику	Учителя-предметники
14	Проведение мероприятий по формированию функциональной грамотности обучающихся в центрах образования "Точка роста": - включение вопросов развития функциональной грамотности обучающихся в дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы центра "Точка роста", созданного на базе школы; - участие обучающихся центра "Точка роста" в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений на 2023-2024 учебный год	весь период	Резванова А.В.

15	Ведение и содержательное наполнение школьного информационнометодического раздела сайта для педагогов, посвященного вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся	весь период	Резванова А.В.
16	Организация и проведение информационно-просветительской работы с родителями обучающихся и общественностью по вопросам функциональной грамотности обучающихся	постоянно	Резванова А.В.
17	Организация работы по включению в учебный процесс банка заданий для оценки функциональной грамотности, разработанных ФИПИ и ИНСТИТУТОМ Стратегии Развития Образования .	весь период	Резванова А.В.
18	Проведение практико- ориентированного семинара: «Стратегии смыслового чтения и работы с текстом - трудности, проблемы».	февраль 2025 года	Резванова А.В.
19	Проведение практико- ориентированного семинара: «Современный урок как средство формирования функциональной грамотности учащихся».	октябрь 2024 года	Резванова А.В.
20	Проведение практико- ориентированного семинара: «Читательская компетентность ученика начальной школы, как одно из слагающих дальнейшей продуктивной учебной деятельности в старших классах».	декабрь 2024 года	Резванова А.В.
21	Инструктивно-методический семинар: «Формирование естественнонаучной грамотности как способность использовать знания для решения жизненных ситуаций».	ноябрь 2024 года	Резванова А.В.
22	Педагогический совет-практикум «Формирование функциональной грамотности обучающихся, задачи и пути решения».	апрель 2025 года	Резванова А.В.

**- организация творческой и научной работы школьников;**

***План работы***

***школьного научного общества учащихся МБОУ СОШ № 6 «Истоки»***

***«Малая академия наук учащихся Абинского района» на 2024-2025 учебный год***

Дата	Мероприятие	Ответственный
Ежемесячно	Заседания школьного научного общества учащихся (ШНОУ)	Григоренко Г.М.
Сентябрь	Подготовка выставки работы сельскохозяйственных объединений в рамках районного Праздника урожая	Григоренко Г.М
Один раз в два месяца	Организационно-методические совещания с педагогами – руководителями научно-исследовательских работ учащихся	Григоренко Г.М
Сентябрь - октябрь	Выпуск сборников тезисов научно-исследовательских проектов школ.	Григоренко Г.М
До 15.10.2024 г.	Подготовка выставочного материала «Наш вклад в развитие Малой академии»	Григоренко Г.М



Декабрь – январь	Проведение школьных научно-практических конференций.	Григоренко Г.М
Один раз в два месяца	Посещение организационно-методических совещаний с ответственными за научно-исследовательскую работу в школах	Григоренко Г.М
октябрь	Районная краеведческо -публицистическая олимпиада	Канцидал Т.Н. Григоренко Г.М.
Сентябрь	Праздник урожая г. Абинск (с участием руководителей секций МАН)	Григоренко Г.М
Ноябрь	Районная олимпиада по журналистике для учащихся 8-9 классов	Фирсова О.И.
Ноябрь	Районная олимпиада по природному краеведению	Петряник Т.С.
Декабрь	Районная олимпиада по историческому краеведению (в рамках слета поисковых отрядов)	Канцидал Т.Н.

До 20.01.2024 г.	Сдача работ на рецензирование в МБОУ ДОД «Дом детского творчества»	руководители секции РНОУ
Февраль	XX районная НПК «Первые шаги в науку»	Оргкомитет
Март	Районная викторина «Умники и умницы» для секции «Сельское хозяйство»	Григоренко Г.М.
Май	Круглый стол «Малая академия наук – шаг в будущее»	Григоренко Г.М.
Май – август	Организация и проведение летних научно-исследовательских экспедиций ОУ района	Григоренко Г.М.

## **-организация подготовки к олимпиадам**

### **План мероприятий подготовки учащихся к Всероссийской олимпиаде школьников в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Создание системы работы по подготовке обучающихся к олимпиаде		
1.1.	Выявить одаренных детей по предметным областям	Сентябрь 2024 г.	Учителя – предметники Классные руководители
1.2.	Провести анкетирование учеников на предпочтение углубленного изучения предмета через подготовку и участие в олимпиадах	Сентябрь 2024 г.	Учителя – предметники Педагог-психолог
1.3.	Закрепить за учителем ответственность за подготовку конкретных учащихся-участников олимпиад	Сентябрь 2024 г.	Пенчук Д.В.
1.4.	Провести беседы с родителями учащихся - участников олимпиад с целью активизации процесса подготовки к олимпиадам и углубленного изучения предметной области на родительских собраниях	В течение года	Классные руководители
1.5.	Собрать с родителей заявления (согласия) на сбор, хранение, использование, распространение, публикацию персональных данных ребенка и его олимпиадной работы.	Сентябрь 2024 г.	Классные руководители
1.6.	Составить расписание занятий подготовки к олимпиадам	Сентябрь 2024 г.	Пенчук Д.В.
1.7.	Создать банк олимпиадных заданий по каждому предмету	В течение года	Учителя – предметники Руководители ШМО
1.8.	Разработать индивидуальные образовательные программы в соответствии с особенностями одаренного ребенка	Сентябрь 2024 г.	Учителя – предметники

1.9.	Учителям 4х выпускных классов дать рекомендации по определению дальнейшей траектории углубленного изучения	Апрель-май 2025 г.	Пенчук Д.В. Учителя –
	предметов учителям, работающим в 5-х классах		предметники
1.10.	Мониторинг динамики продвижения одаренного ребенка.	Апрель-май 2025 г.	Учителя – предметники, классные руководители, руководители ШМО
2	Формирование мотивации учителя и учащихся		
2.1.	Награждение благодарственными письмами, почетными грамотами, подарками участников школьного и муниципального этапов ВсОШ, педагогов, подготовивших победителей и призеров муниципального этапа ВсОШ.	По итогам проведения школьного и муниципального этапов ВсОШ	Парфенова О.В.
2.2.	Создать рейтинг учителей по результатам муниципального, регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников	Ежегодно по итогам проведения олимпиад	Пенчук Д.В.
3	Информационное сопровождение Всероссийской олимпиады школьников		
3.1.	Размещение информации об успехах и достижениях учащихся в олимпиадном движении, отмечая роль учителя в подготовке учащихся на сайте школы, СМИ и др.	По итогам проведения олимпиад	Пенчук Д.В. Рязанов В.А.
4	Индивидуальная работа с педагогами		
4.1.	Консультации по вопросам подготовки учащихся к ВсОШ	В течение года	Пенчук Д.В.
4.2.	Индивидуальные беседы и собеседования для активизации учебной деятельности	В течение года	Пенчук Д.В.

4.3.	Посещение и контроль занятий с детьми	В течение года	Пенчук Д.В.
4.4.	Оказание помощи в поиске учебно-методического материала для подготовки учащихся	В течение года	Пенчук Д.В.
	предметов учителям, работающим в 5-х классах		предметники
1.10.	Мониторинг динамики продвижения одаренного ребенка.	Апрель-май 2025 г.	Учителя – предметники, классные руководители, руководители ШМО
2	Формирование мотивации учителя и учащихся		
2.1.	Награждение благодарственными письмами, почетными грамотами, подарками участников школьного и муниципального этапов ВсОШ, педагогов, подготовивших победителей и призеров муниципального этапа ВсОШ.	По итогам проведения школьного и муниципального этапов ВсОШ	Парфенова О.В.
2.2.	Создать рейтинг учителей по результатам муниципального, регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников	Ежегодно по итогам проведения олимпиад	Пенчук Д.В.
3	Информационное сопровождение Всероссийской олимпиады школьников		
3.1.	Размещение информации об успехах и достижениях учащихся в олимпиадном движении, отмечая роль учителя в подготовке учащихся на сайте школы, СМИ и др.	По итогам проведения олимпиад	Пенчук Д.В. Рязанов В.А.
4	Индивидуальная работа с педагогами		
4.1.	Консультации по вопросам подготовки учащихся к ВсОШ	В течение года	Пенчук Д.В.

4.2.	Индивидуальные беседы и собеседования для активизации учебной деятельности	В течение года	Пенчук Д.В.
4.3.	Посещение и контроль занятий с детьми	В течение года	Пенчук Д.В.
4.4.	Оказание помощи в поиске учебно-методического материала для подготовки учащихся	В течение года	Пенчук Д.В.
4.5.	Выезды детей на обучающие интенсивы по подготовке учащихся к региональному этапу.	В течение года	
	предметов учителям, работающим в 5-х классах		предметники
1.10.	Мониторинг динамики продвижения одаренного ребенка.	Апрель-май 2025 г.	Учителя – предметники, классные руководители, руководители ШМО
2	Формирование мотивации учителя и учащихся		
2.1.	Награждение благодарственными письмами, почетными грамотами, подарками участников школьного и муниципального этапов ВсОШ, педагогов, подготовивших победителей и призеров муниципального этапа ВсОШ.	По итогам проведения школьного и муниципального этапов ВсОШ	Парфенова О.В.
2.2.	Создать рейтинг учителей по результатам муниципального, регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников	Ежегодно по итогам проведения олимпиад	Пенчук Д.В.
3	Информационное сопровождение Всероссийской олимпиады школьников		

3.1.	Размещение информации об успехах и достижениях учащихся в олимпиадном движении, отмечая роль учителя в подготовке учащихся на сайте школы, СМИ и др.	По итогам проведения олимпиад	Пенчук Д.В. Рязанов В.А.
4	Индивидуальная работа с педагогами		
4.1.	Консультации по вопросам подготовки учащихся к ВсОШ	В течение года	Пенчук Д.В.
4.2.	Индивидуальные беседы и собеседования для активизации учебной деятельности	В течение года	Пенчук Д.В.
4.3.	Посещение и контроль занятий с детьми	В течение года	Пенчук Д.В.
4.4.	Оказание помощи в поиске учебно-методического материала для подготовки учащихся	В течение года	Пенчук Д.В.
5	Анализ проведения работы с участниками Всероссийской олимпиады школьников		
5.1.	Проведение заседаний школьных методических объединений по подготовке к проведению школьного, муниципального и регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников (с учетом особенностей проведения школьного этапа олимпиад по математике, физике, астрономии, информатике, химии и биологии на базе Всероссийского центра «Сириус» с использованием ИКТ-технологии).	Сентябрь 2024 г., Январь 2025 г.	Руководители ШМО
5.2.	Проведение заседаний методического совета «Об итогах участия школьников в школьном, муниципальном и региональном этапах ВсОШ»	Февраль 2025 года	
	предметов учителям, работающим в 5-х классах		предметники

1.10.	Мониторинг динамики продвижения одаренного ребенка.	Апрель-май 2025 г.	Учителя – предметники, классные руководители, руководители ШМО
2	Формирование мотивации учителя и учащихся		
2.1.	Награждение благодарственными письмами, почетными грамотами, подарками участников школьного и муниципального этапов ВсОШ, педагогов, подготовивших победителей и призеров муниципального этапа ВсОШ.	По итогам проведения школьного и муниципального этапов ВсОШ	Парфенова О.В.
2.2.	Создать рейтинг учителей по результатам муниципального, регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников	Ежегодно по итогам проведения олимпиад	Пенчук Д.В.
3	Информационное сопровождение Всероссийской олимпиады школьников		
3.1.	Размещение информации об успехах и достижениях учащихся в олимпиадном движении, отмечая роль учителя в подготовке учащихся на сайте школы, СМИ и др.	По итогам проведения олимпиад	Пенчук Д.В. Рязанов В.А.
4	Индивидуальная работа с педагогами		
4.1.	Консультации по вопросам подготовки учащихся к ВсОШ	В течение года	Пенчук Д.В.
4.2.	Индивидуальные беседы и собеседования для активизации учебной деятельности	В течение года	Пенчук Д.В.
4.3.	Посещение и контроль занятий с детьми	В течение года	Пенчук Д.В.

4.4.	Оказание помощи в поиске учебно-методического материала для подготовки учащихся	В течение года	Пенчук Д.В.
6	Повышение квалификации педагогических кадров в сфере работы с Одаренными детьми по подготовке школьников к ВсОШ		
6.1.	Повышение квалификации педагогов по работе с одаренными детьми по подготовке школьников к ВсОШ	В течение года	
	предметов учителям, работающим в 5-х классах		предметники
1.10.	Мониторинг динамики продвижения одаренного ребенка.	Апрель-май 2025 г.	Учителя – предметники, классные руководители, руководители ШМО
2	Формирование мотивации учителя и учащихся		
2.1.	Награждение благодарственными письмами, почетными грамотами, подарками участников школьного и муниципального этапов ВсОШ, педагогов, подготовивших победителей и призеров муниципального этапа ВсОШ.	По итогам проведения школьного и муниципального этапов ВсОШ	Парфенова О.В.
2.2.	Создать рейтинг учителей по результатам муниципального, регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников	Ежегодно по итогам проведения олимпиад	Пенчук Д.В.
3	Информационное сопровождение Всероссийской олимпиады школьников		
3.1.	Размещение информации об успехах и достижениях учащихся в олимпиадном движении, отмечая роль учителя в подготовке учащихся на сайте школы, СМИ и др.	По итогам проведения олимпиад	Пенчук Д.В. Рязанов В.А.
4	Индивидуальная работа с педагогами		



4.1.	Консультации по вопросам подготовки учащихся к ВсОШ	В течение года	Пенчук Д.В.
4.2.	Индивидуальные беседы и собеседования для активизации учебной деятельности	В течение года	Пенчук Д.В.
4.3.	Посещение и контроль занятий с детьми	В течение года	Пенчук Д.В.
4.4.	Оказание помощи в поиске учебно-методического материала для подготовки учащихся	В течение года	Пенчук Д.В.
6.2.	Участие педагогов школы в НПК, тематических семинарах по работе с одаренными детьми по подготовке школьников к ВсОШ	В течение года	
	предметов учителям, работающим в 5-х классах		предметники
1.10.	Мониторинг динамики продвижения одаренного ребенка.	Апрель-май 2025 г.	Учителя – предметники, классные руководители, руководители ШМО
2	Формирование мотивации учителя и учащихся		
2.1.	Награждение благодарственными письмами, почетными грамотами, подарками участников школьного и муниципального этапов ВсОШ, педагогов, подготовивших победителей и призеров муниципального этапа ВсОШ.	По итогам проведения школьного и муниципального этапов ВсОШ	Парфенова О.В.
2.2.	Создать рейтинг учителей по результатам муниципального, регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников	Ежегодно по итогам проведения олимпиад	Пенчук Д.В.

3	Информационное сопровождение Всероссийской олимпиады школьников		
3.1.	Размещение информации об успехах и достижениях учащихся в олимпиадном движении, отмечая роль учителя в подготовке учащихся на сайте школы, СМИ и др.	По итогам проведения олимпиад	Пенчук Д.В. Рязанов В.А.
4	Индивидуальная работа с педагогами		
4.1.	Консультации по вопросам подготовки учащихся к ВсОШ	В течение года	Пенчук Д.В.
4.2.	Индивидуальные беседы и собеседования для активизации учебной деятельности	В течение года	Пенчук Д.В.
4.3.	Посещение и контроль занятий с детьми	В течение года	Пенчук Д.В.
4.4.	Оказание помощи в поиске учебно-методического материала для подготовки учащихся	В течение года	Пенчук Д.В.
7	Контроль за организацией работы с одаренными детьми по подготовке школьников к ВсОШ		
7.1.	Анализ работы по итогам года с одаренными детьми по подготовке школьников к ВсОШ	Май 2025 года	
	предметов учителям, работающим в 5-х классах		предметники
1.10.	Мониторинг динамики продвижения одаренного ребенка.	Апрель-май 2025 г.	Учителя – предметники, классные руководители, руководители ШМО
2	Формирование мотивации учителя и учащихся		

2.1.	Награждение благодарственными письмами, почетными грамотами, подарками участников школьного и муниципального этапов ВсОШ, педагогов, подготовивших победителей и призеров муниципального этапа ВсОШ.	По итогам проведения школьного и муниципального этапов ВсОШ	Парфенова О.В.
2.2.	Создать рейтинг учителей по результатам муниципального, регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников	Ежегодно по итогам проведения олимпиад	Пенчук Д.В.
3	Информационное сопровождение Всероссийской олимпиады школьников		
3.1.	Размещение информации об успехах и достижениях учащихся в олимпиадном движении, отмечая роль учителя в подготовке учащихся на сайте школы, СМИ и др.	По итогам проведения олимпиад	Пенчук Д.В. Рязанов В.А.
4	Индивидуальная работа с педагогами		
4.1.	Консультации по вопросам подготовки учащихся к ВсОШ	В течение года	Пенчук Д.В.
4.2.	Индивидуальные беседы и собеседования для активизации учебной деятельности	В течение года	Пенчук Д.В.
4.3.	Посещение и контроль занятий с детьми	В течение года	Пенчук Д.В.
4.4.	Оказание помощи в поиске учебно-методического материала для подготовки учащихся	В течение года	Пенчук Д.В.

**- профориентационная работа и организация трудоустройства школьников.**

**План  
мероприятий по организации и проведению предпрофильной подготовки и профильного  
обучения  
в 2024 – 2025 учебном году**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1. Информационная работа</b>			
1.1.	Проведение инструктивно-методических совещаний для участников проведения предпрофильной подготовки в 9-х классах и профильного обучения на старшей ступени, по ознакомлению с нормативно-правовыми и организационными документами МОН РФ, МОН и МП Краснодарского края, ГКУ КК ЦОКО, управления образования администрации муниципального образования Абинский район.	В течение 2024 – 2025 учебного года (по мере поступления документов)	Заместитель директора по УВР
1.2.	Проведение информационной работы с учителями, учащимися и их родителями по процедуре итоговой аттестации и о возможностях дальнейшего получения образования после 9-го класса в профильных классах, СПО.	В течение 2024–2025 учебного года (по мере поступления документов)	Заместитель директора по УВР классные руководители 9абв классов педагог-психолог
1.3.	Проведение индивидуального консультирования всех участников проведения предпрофильной подготовки в 9-х классах и профильного обучения на старшей ступени.	В течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по УВР
1.4.	Информирование родителей о ходе проведения предпрофильной подготовки в 9-х классах и профильного обучения на ступени среднего общего образования.	В течение 2023-2024 учебного года	Заместитель директора по УВР , педагог-психолог

1.5.	Создание банка данных и его пополнение: нормативно-правовых документов (федерального, краевого, муниципального уровня); программно-методического обеспечения; документов по информированию всех участников о работе по предпрофильной подготовке и профильному обучению.	В течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по УВР , классные руководители 9,11 классов
1.6.	Совместная работа УО, ИМЦ с Абинским центром занятости населения по информированию учащихся 9-х классов и профильных классов о «рынке труда» района, края. Организация экскурсий на предприятия МО Абинский район.	В течение 2024 – 2025 учебного года	Заместитель директора по УВР , классный руководители 9абв классов
1.7.	Ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на школьных методических объединениях.	В течение 2024 – 2025 учебного года	Пенчук Д.В. , руководители ШМО
1.8.	Размещение на сайте школы и стенде «Предпрофильная подготовка и профильное обучение» информации о предпрофильной подготовке и профильном обучении.	В течение 2024 – 2025 учебного года	Заместитель директора по УВР Т.Н., Пенчук Д.В.
1.9.	Проведение классных ученических собраний в 9 классах по организационным вопросам ППП.	В течение года	Заместитель директора по УВР, кл. руководители в классов
1.10.	Посещение олимпиад и конкурсов профессионального мастерства «Молодые профессионалы»	По графику	Заместитель директора по УВР ,

1.11.	Организация профессиональных проб для учащихся 8-х классов на базе Ахтырского техникума «Профи-Альянс».	В течение года	Заместитель директора по УВР , кл. руководители 8абв классов Григоренко Г.М., Мачихина И.Н., Фирсова О.И.
1.12.	Участие в заочных курсах «Юниор» для подготовки к олимпиадам.	В течение года	Заместитель директора по УВР , кл. руководители 5-8 классов
1.13.	Организация в летний период на базе школы лагеря труда и отдых	Май-август 2024 года	Социальный педагог
1.14	Профессиональная ориентация учащихся на получение педагогических специальностей.	В течение года	Заместитель директора по УВР кл. руководители 5-11 классов
1.15	Участие в мероприятиях профессионального выбора на онлайн-платформе «Билет в будущее».	В течение года	кл. рук ководители 6-11 классов
<b>2. Организационно – методическая работа</b>			
2.1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по организации и проведению предпрофильной подготовки в 9-х классах и профильного обучения на ступени среднего общего образования общего образования на 2024 – 2025 учебный год.	1 сентября 2024 г.	Канцидал Т.Н. Заместитель директора по УВР
2.2.	Организация работы рабочей группы по проведению предпрофильной подготовки в 9-х классах и профильного обучения на ступени среднего общего образования.	Сентябрь 2024 года и затем в течение 2024 – 2025 учебного года	Пенчук Д.В., Канцидал Т.Н. Лымаренко С.В.

2.3.	Организация работы психолого-педагогического консилиума при проведении предпрофильной подготовки в 9-х классах и профильного обучения на ступени среднего общего образования.	Сентябрь 2024 года и затем в течение 2024 – 2025 учебного года	Педагог-психолог, Пенчук Д.В.
2.4.	Разработка учебных планов предпрофильной подготовки в 9 классах и профильного обучения на ступени среднего общего образования на 2024 – 2025 учебный год.	До 1 сентября 2024 года	Заместитель директора по УВР
2.5.	Разработка учебных планов предпрофильной подготовки в 9 классах и профильного обучения на ступени среднего общего образования на 2024– 2025 учебный год.	Май-август 2025 года	Заместитель директора по УВР
2.6.	Экспертиза программ учебных предметов, курсов на 2024– 2025 учебный год.	До 1 сентября 2024 года	Заместитель директора по УВР
2.7.	Посещение обучающих семинаров с педагогами и заместителями директоров по учебно-воспитательной работе по вопросам предпрофильной подготовки.	В течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники
2.8.	Определение профиля обучения на 2024-2025 учебный год и корректировка выбора профильных предметов.	До 1 декабря 2024 года	Заместитель директора по УВР
2.9.	Организация участия в ярмарке учебных и рабочих мест.	Январь - апрель 2025 года	Заместитель директора по УВР Классные руководители 9-х классов
2.10.	Посещение на базе РЦ и БШ семинаров, «Мастер-классов» об особенностях преподавания в классах предпрофильной подготовки и профильного обучения, по элективным курсам и профильным предметам.	По отдельным планам	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники
2.11.	На ШМО классных руководителей 5-11 классов рассмотреть вопросы: «Содержание информационной работы классных руководителей с учащимися 9-х классов в рамках ППП в 2024-2025 учебном году» «Организация профильной ориентации учащихся 9 классов, проводимой школьным психологом в 2024-2025 учебном году»	По полугодиям	Зам. директора по УВР классные руководители 9 классов Педагог-психолог

2.12.	Реализация плана профильной ориентации учащихся 9 классов школьного психолога, проведение цикла диагностик для целей профильной ориентации учащихся 9 классов, их родителей, учителей, классных руководителей.	В течение всего срока	Педагог-психолог
2.13.	Проведение на заключительном этапе профильной ориентации диагностик «на выходе» (повторное использование диагностических материалов пропедевтического этапа), работа с «матрицами» альтернативного выбора профиля для каждого девятиклассника	Декабрь-март 2025 года	Педагог-психолог
2.14	Организация участия учащихся в профориентационных проектах «Засобой в профессию», «Траектория.онлайн», «Проектория».	В течение всего срока	Заместитель директора по УВР Педагог-психолог Классные руководители 5-11 классов
2.15	Организация участия учащихся в профориентационном проекте «Билет в будущее»	Сентябрь-декабрь 2025 года	Заместитель директора по УВР Педагог-психолог Педагог-новигатор Шевченко Л.Ф. Половая К.А. Мачихина И.Н. Классные руководители 6-11 классов
2.16	Участие в профориентационных мероприятиях для учащихся на базе ПОО и ООВО (дни открытых дверей, мастер-классы, профессиональные пробы).	В течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по УВР Педагог-психолог Классные руководители 8-11 классов
2.17	Проведение предметных олимпиад	В течение 2024-2025 учебного года	Пенчук Д.В. Учителя-предметники 3-11 классов
2.18	Участие в проекте «Школа выходного дня»	В течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники 10-11 классов



2.19	Организация временной занятости несовершеннолетних в свободное от учёбы время.	В течение 2024-2025 учебного года	Лымаренко С.В.
2.20	Развитие форм временной занятости учащихся, в том числе посредством включения их в работу добровольческих организаций, реализацию волонтерских и социокультурных проектов.	В течение 2024-2025 учебного года	Лымаренко С.В.
2.21	Организация в летний период на базе школ лагерей труда и отдыха.	В течение 2024-2025 учебного года	Лымаренко С.В.
2.22	Участие в конкурсах, направленных на популяризацию добровольческого (волонтерского) движения.	В течение 2024-2025 учебного года	Лымаренко С.В.
2.23	Организация сетевого взаимодействия и сотрудничества (профильные лаборатории) с ГБПОУ КК «Ахтырского техникума Профи-Альянс»	В течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по УВР Педагог-психолог Классные руководители 8абв классов
<b>3. Кадровое обеспечение</b>			
3.1.	Подготовка кадров: -обучение на ПК; -проведение проектных семинаров, деловых игр, мастер-классов и т. д. ; -консультирование всех категорий участников.	В течение 2024-2025 учебного года	Пенчук Д.В.
3.2.	Организация прохождения курсов повышения квалификации для педагогов.	В течение 2024-2025 учебного года	Канцидал Т.Н. Пенчук Д.В.
3.3.	Проведение индивидуального собеседования администрации школы с учащимися по профессиональному самоопределению.	По полугодиям	Канцидал Т.Н. Пенчук Д.В.
<b>4. Аналитическая деятельность</b>			
4.1.	Изучение, обобщение и распространение ППО по проведению предпрофильной подготовки в 9-х классах и профильного обучения на старшей ступени.	В течение 2024-2025 учебного года	Пенчук Д.В.
4.2.	Подведение итогов проведения предпрофильной подготовки в 9-х	Июль-август 2025 года	Заместитель директора по УВР

	классов и профильного обучения на старшей ступени за 2024 – 2025 учебный год.		
4.3.	Анкетирование и опрос уч-ся 8-х классов и их родителей.	Апрель 2025 года	Педагог-психолог
4.4.	Анкетирование и опрос уч-ся 9-х классов (выбор планируемого профиля места дальнейшего обучения).	Сентябрь - октябрь 2024 года	Педагог-психолог
4.5.	Предоставление аналитической информации в управление образования муниципального образования Абинский район, в МУ ИМЦ ДПО.	По запросу	Канцидал Т.Н.
4.6.	Создание банка данных о педагогических работниках, участвующих в проведении предпрофильной подготовки в 9-х классах и профильного обучения на старшей ступени: - учителей, работающих в профильных классах.	Сентябрь-октябрь 2024 года	Пенчук Д.В.
4.7.	Формирование банка данных творческих достижений учащихся 9 (предпрофильных) классов и 10-11 (профильных) классов (участие в олимпиадах, конкурсах, викторинах, конференциях и др.).	В течение 2024-2025 учебного года	Канцидал Т.Н.
4.8.	Формирование банка данных профессиональных достижений педагогов по направлению «Предпрофильная подготовка и профильное обучение» (участие в конкурсах, конференциях, фестивалях и др.).	В течение 2024-2025 учебного года	Канцидал Т.Н.
4.9.	Формирование школьного банка передового педагогического опыта по направлению «Предпрофильная подготовка и профильное обучение».	В течение 2024-2025 учебного года	Пенчук Д.В.
4.10.	Анкетирование учащихся 9-11 классов и их родителей «Профессиональное самоопределение учащихся».	В течение 2024-2025 учебного года	Педагог-психолог
4.11.	Составление отчета о ходе проведения предпрофильной подготовки в 9-х классах и профильному обучению на старшей ступени.	Июнь-август 2024 года	Заместитель директора по УВР
<b>5. Контрольно-инспекционная деятельность</b>			
5.1.	Контроль за оформлением школьной документации по ППП 9 классов.	Сентябрь декабрь май	Заместитель директора по УВР
5.2.	Посещение и анализ кл. часов по профориентации с целью контроля за преподаванием и оказания методической помощи учителям	в течение года	Заместитель директора по УВР
5.3.	Контроль за информационной работой классных руководителей 9 классов, профильной ориентации педагога-психолога, комплектованием 10а класса профильного обучения	Декабрь, май	Заместитель директора по УВР
5.4	Контроль за преподаванием профильных предметов (Борзова Е.И., Нейч С.Н., Шумейко И.В.)	Октября 2024 г., февраль 2025 г.	Заместитель директора по УВР

6. Финансово – хозяйственная деятельность			
6.1.	Организация финансового обеспечения проведения предпрофильной подготовки в 9-х классах и профильного обучения на старшей ступени.	В течение 2023-2024 учебного года	Парфенова О.В.
7. Мониторинг			
7.1.	Мониторинг достижений учащихся 9-х классов с предпрофильной подготовкой и 10,11 –х – с профильным обучением.	В течение 2023-2024 учебного года по четвертям, по результатам проверочных работ	Канцидал Т.Н.
7.2.	Мониторинг уровня обученности (математика, русский язык, предметы по выбору).	По графику мониторинга	Канцидал Т.Н.
7.3.	Сбор и обработка информации о ходе проведения предпрофильной подготовки в 9-х классах и профильного обучения на старшей ступени.	Октябрь, декабрь 2023 года, март, май 2024 года	Канцидал Т.Н.

### План профориентационной работы на 2024-2025 учебный год

**Цель:** активизация профессионального самоопределения обучающихся и формирование у них основ карьерной грамотности (инструментальной стороны профессионального самоопределения).

#### Задачи базового уровня:

- организация и систематизация первичной профориентационной помощи;
- развитие представлений обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, важности трудовой деятельности и выбора ее специфики, возможностях профессионального образования;
- информирование обучающихся о содержании деятельности востребованных на рынке труда специалистов;
- развитие мотивации обучающихся к профессиональному самоопределению;
- диагностика склонностей обучающихся к профессиональным направлениям

Реализация плана предусматривает активное участие педагогов, родителей учащихся общеобразовательного учреждения, работодателей, сотрудников центра занятости населения и иных заинтересованных лиц в проведении профориентационных мероприятий, направленных на подготовку востребованных в регионе профессиональных

кадров.

Профессиональная ориентация в школе - это система учебно-воспитательной работы, направленной на усвоение учащимися необходимого объема знаний о социально-экономических и психофизических характеристиках профессий. Для благополучия общества необходимо, чтобы каждый выпускник школы находил, возможно более полное применение своим интересам, склонностям, не терял напрасно время, силы, средства в поисках своего места в системе общественного производства, на котором мог бы принести наибольшую пользу и получить глубокое удовлетворение от своего труда.

В школе профориентационная работа проводится заместителем директора по ВР, педагогом-предметником, классным руководителем, педагогом-психологом, социальным педагогом и др.

План работы осуществляется поэтапно с учетом возрастных особенностей учащихся, преемственности в содержании, формах и методах работы в начальной, основной, средней школе.

**План реализуется по семи ключевым направлениям:**

профильные предпрофессиональные классы (психолого-педагогическая направленность), ориентированные на востребованные профессии на рынке труда;

урочная деятельность;

внеурочная деятельность, предусматривающая один час в неделю на проведение профориентационных мероприятий (онлайн-диагностика, уроки, проектная деятельность, профориентационные программы, классные часы, в том числе просмотр выпусков открытых онлайн-уроков «Шоу профессий», беседы, дискуссии, мастер-классы, коммуникативные и деловые игры, консультации педагога и психолога, моделирующие профессиональные пробы в онлайн-формате и др.);

воспитательная работа (экскурсии на производство, лекции, профориентационные выставки, ярмарки, профессиональные пробы, дни открытых дверей в колледжах и вузах, открытые уроки технологии на базе колледжей, встречи с представителями разных профессий);

дополнительное образование (посещение занятий с учетом склонностей и образовательных потребностей);

профобучение (обучение по программам подготовки по профессиям рабочих и служащих по образцу существовавших учебно-производственных комбинатов); взаимодействие с родителями или законными представителями (проведение не менее двух собраний с представителями разных профессий).

**Форматы профориентационной работы**

Профориентационная работа реализуется в следующих форматах:

**УРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

На выбор:

Уроки общеобразовательного цикла, включающие элемент значимости учебного предмета для профессиональной деятельности. Используется интерактивный сервис «Конструктор будущего» (в рамках проекта («Билет в будущее») или другие программы.

Уроки профориентационной направленности в рамках учебного предмета «Технология».

### ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Профориентационная онлайн-диагностика – рекомендованное количество 1 час. Урок с разбором результатов профориентационной диагностики – рекомендованное количество 1 час. Мероприятия на выбор: Проектная деятельность; профориентационные программы; классные часы (в т.ч. демонстрация выпусков открытых онлайн-уроков «Шоу профессий»), беседы, дискуссии, мастер-классы, коммуникативные и деловые игры, консультации педагога и психолога, моделирующие профессиональные пробы в онлайн-формате и др.

### ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

- Профессиональные пробы
- Экскурсии на производство
- Экскурсии и посещение лекций в образовательных организациях СПО и ВО

### ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Выбор и посещение занятий в рамках дополнительного образования с учетом склонностей и образовательных потребностей.

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)

Родительское собрание

### **Профориентационные мероприятия**

#### *Профориентационный урок*

Профориентационные уроки ориентированы на разные возрастные группы обучающихся с 6 по 11 класс, для каждого класса создается с учетом возрастных норм и актуальности профориентационных задач, стоящих перед обучающимися. Так, в 6–7 классе актуальнее представить широкий контекст профессионального выбора, рассказать о значимости труда в жизни человека, способы профессионального выбора, рассматривать предпрофильные направления обучения, возможности дополнительного образования, темы проектных работ. В 8–9 классах стоит обратить внимание на выбор уровня профессионального образования, содержание основных и востребованных профессий. В 10–11 классах среди важных для рассмотрения тем: выбор направления профессионального обучения и соответствующих предметов для вступительных испытаний, особенности поступления в образовательные

организации высшего образования, старт профессиональной карьеры.

### *Профориентационная онлайн-диагностика*

Онлайн-диагностика проводится по методике, позволяющей оценить интересы обучающегося, и на этой основе рекомендовать профиль обучения и профессиональные группы. Оценка профессиональных склонностей и соответствующей профильной направленности проводится в трех возрастных группах: 6–7 класс, 8–9 класс и 10–11 класс. После получения результатов диагностики необходимо проведение групповой консультации (допускается использование форматов видеоконсультаций). В зависимости от возраста и стоящих перед обучающимися профориентационных задач методики отличаются в отношении рекомендаций, которые даются в отчете по итогам тестирования.

№п/п	Мероприятия	Участники	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Организационно-информационная деятельность</b>				
1.	Оформление стендов,наглядных пособий,плакатов, методических материалов		Сентябрь	Канцидал Т.Н.
2.	Координирование работы педагогического коллектива		В течение года	Канцидал Т.Н.
3.	Проведение анализа результатов профориентации за прошлый год, выявление трудоустройства и поступления в учреждения среднего профессионального и высшего образования выпускников 9,11 классов		Август- сентябрь	Канцидал Т.Н.
4.	Инструктаж ответственныхспециалистов По организации профориентационной работы в образовательнойорганизации.		Август- сентябрь	Канцидал Т.Н.
5.	Осуществление взаимодействия с предприятиями Абинского района		В течение года	Канцидал Т.Н.

6.	Определение количества участников профориентационных мероприятий из числа обучающихся 6–11 классов		В течение года	Ответственные специалисты по организации профориентационной работы
2. Информационно-консультационная деятельность с педагогическими работниками				
1.	Оказание помощи в разработке, организации и проведении воспитательных мероприятий	Классные руководители	В течение года	Канцидал Т.Н.
2.	Консультации по проблемам личности обучающихся: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Изучение профессиональных намерений и планов обучающихся»,</li> <li>• «Исследование готовности обучающихся к выбору профессии»,</li> <li>• «Изучение личностных особенностей и способностей обучающихся»</li> </ul>	Классные руководители	В течение года	Педагог-психолог
3. Профориентационные мероприятия с обучающимися				
1.	Выявление выбора предпочтений обучающихся предметных курсов	Обучающиеся 1-10 классов	Май 2025	Канцидал Т.Н. Пенчук Д.В.
2.	Уроки профориентационной направленности в рамках учебного предмета «Технология»	Обучающиеся 1-8 классов	В течение года	Педагоги-предметники
3.	Уроки общеобразовательного цикла, включающие элемент значимости учебного предмета для профессиональной деятельности	Обучающиеся 1-11 классов	В течение года	Педагоги-предметники
4.	Выявление выбора предпочтений обучающихся занятий в творческих группах	Обучающиеся 1-11 классов	Сентябрь	Канцидал Т.Н. Пенчук Д.В.

5.	Открытые онлайн-уроки «Шоу профессий»	Обучающиеся 6-11 классов	В течение года	Педагоги-предметники, классные руководители
6.	Организация и проведение классных часов по профориентации	Обучающиеся 1-11 классов	В течение года	Классные руководители
7.	Вовлечение обучающихся в общественно-полезную деятельность в соответствии с познавательными и профессиональными интересами: обеспечение участия в проектно-исследовательской деятельности (конкурсах, выставках, фестивалях, конференциях и др.)	Обучающиеся 1-11 классов	В течение года	Педагоги-предметники, классные руководители
8.	Беседы, дискуссии, мастер-классы, коммуникативные деловые игры	Обучающиеся 1-11 классов	В течение года	Канцидал Т.Н. Пенчук Д.В.
9.	Экскурсии на предприятия Краснодарского края	Обучающиеся 1-11 классов	В течение года	Классные руководители
10.	Встречи с представителями различных профессий	Обучающиеся 1-11 классов	В течение года	Классные руководители
11.	Обеспечение участия обучающихся в днях открытых дверей учреждений среднего профессионального и высшего образования	Обучающиеся 8-11 классов	В течение года	Классные руководители
12.	Обеспечение участия обучающихся в работе ярмарки вакансий ЦЗН с целью знакомства с учреждениями среднего профессионального и высшего образования и рынком труда	Обучающиеся 8-11 классов	Март-апрель 2025 года	Классные руководители, социальный педагог



13.	Организация деятельности по созданию портфолио выпускников школы	Обучающиеся 1-11 классов	В течение года	Классные руководители
14.	Участие во Всероссийских проектах по профориентации (моделирующие профессиональные пробы в онлайн-формате) «Проектория», «Билет в будущее» и «Засобой»	Обучающиеся 6-11 классов	В течение года	Канцидал Т.Н. Пенчук Д.В.
4. Профориентационная деятельность с родителями				
1.	Проведение индивидуальных консультаций с родителями по проблемам выбора учебных предметов, курсов, модулей формируемой части учебного плана, внеурочной деятельности	Родители обучающихся 1-10 классов	Май 2025	Зам. директора по УВР классные руководители
2.	Родительские собрания	Родители обучающихся 1-11 классов	В течение года	Канцидал Т.Н. Пенчук Д.В. классные руководители.

## 15. Мероприятия по организации и проведению смотров учебных кабинетов.

### План работы библиотеки МБОУ СОШ № 6 ст. Мингрельской Абинского района на 2024 – 2025 учебный год

#### Паспорт библиотеки:

1. Штат – 1 ставка библиотекаря
2. Читателей – 534
3. Фонд – 16803
4. Книговыдача – 5436
5. Посещаемость – 5388

6. Помещение - 83 м<sup>2</sup>, выделены зоны: компьютерная, зона СБА, зона читального зала, зона выдачи, зона младших школьников, зона медиоресурсов, зеленая зона. Имеется отдельное хранилище для учебников.
7. Материально-техническая база: 3 компьютера, принтер.
8. Библиотекарь работает в инновационном режиме, обладает ИКТ.
9. Ведущие функции - информационная и образовательная.

### 1. Работа с читателями

№	Мероприятия	Класс	Сроки	Ответственный
1.	<p><b><u>О социально-политической, экономической жизни страны, края, района</u></b></p> <p>- Мероприятие, посвященное Александру Невскому</p> <p>- «Уголок краеведения»- тематическая полка</p> <p>- «История Кубани»- презентация книг.</p> <p>-«Шаг во вселенную» - конкурс эрудитов</p> <p>-«К России с любовью – женщина -мать » -литературная композиция</p> <p>- Библиотечный урок. Сказки народов мира»</p> <p>-Мероприятие, посвященное международному дню грамотности</p> <p>-Встреча в школьной библиотеке, посвященная Международному дню школьных библиотек</p>	<p>9-11 кл.</p> <p>5-7 кл.</p> <p>8-9 кл.</p> <p>9-10 кл.</p> <p>7-8 кл.</p> <p>1-8 кл.</p> <p>2- 3 кл.</p>	<p>декабрь</p> <p>октябрь</p> <p>декабрь</p> <p>апрель</p> <p>январь</p> <p>ноябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>8 сентября</p>	Ефимова Ю.И.

2.	<p><b><u>Здоровый образ жизни</u></b>  «Нет - наркотикам» - книжная полка.  - «НаркоНет»- обзор журналов.  - «Правильное питание» - урок здоровья.  -Спорт, жизнь, будущее - это мой выбор  -«Курильщик – сам себе могильщик»- урок - суд</p>	<p>9-11 кл.  7 – 8 кл.  8 - 9 кл.  9-11 кл.  10-11кл.</p>	<p>постоянно  октябрь  декабрь  февраль  март</p>	<p><b>Ефимова Ю.И.</b></p>
3.	<p><b><u>Экологическое воспитание</u></b>  - «Природа - дом, в котором мы живем»- книжная выставка.  - «Использование растений для здоровья»  - «Наш дом - природа»- конкурс рисунков.  -Экология школьного двора – познавательный урок-игра.</p>	<p>7 – 8кл.  5 – 6кл.  1 – 4кл.  3 - 4кл.</p>	<p>ноябрь  январь  март  апрель</p>	<p><b>Ефимова Ю.И.</b></p>
4.	<p><b><u>Историко-патриотическая работа</u></b>  - «Страницы прошлого и настоящего»- выставка - просмотр книг по истории.  - «Тяжело в учении – легко в бою»- игра – викторина   -О Международном дне памяти Холокоста</p>	<p>5 – 8 кл  2 – 4 кл.  9-11 кл.</p>	<p>ноябрь  февраль  январь</p>	<p><b>Ефимова Ю.И.</b></p>
5.	<p><b><u>Работа по краеведению</u></b></p>			

	<p>- «Нет Кубани без Тамани» Заочная экскурсия в Атамань</p> <p>- «Кубань многонациональная» – библиотечный урок</p> <p>- «Кубань моя, степная дочь России» - устный журнал</p> <p>- «Моя Кубань» - заочное путешествие по краю.</p>	<p>5-7 кл.</p> <p>8 кл.</p> <p>1-2 кл.</p> <p>5-9 кл.</p>	<p>сентябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>февраль</p>	<p><b>Ефимова Ю.И.</b></p>
6.	<p><b><u>Пропаганда художественной литературы. Эстетическое воспитание.</u></b></p> <p><b>Литературные викторины:</b></p> <p>- по страницам биографий писателей и поэтов юбиляров</p> <p>- узнайте произведение по его началу.</p> <p>- по страницам сказок (урок - игра)</p> <p><b>Выставка в школьной библиотеке</b></p> <p><b>«Памятные даты в жизни поэтов и писателей»:</b></p> <p><b>в сентябре</b></p> <p>-100 лет со дня рождения Э.А.Асадова</p> <p>-100 лет со дня рождения Р.Г.Гамзатова</p> <p>-195 лет со дня рождения Л.Н.Толстого</p> <p>-105 лет со дня рождения</p>	<p>9–11 кл.</p> <p>7 – 9 кл.</p> <p>1-4 кл.</p> <p>1-11 кл.</p>	<p>сентябрь- май</p> <p>декабрь</p> <p>октябрь</p> <p>сентябрь – декабрь</p>	<p><b>Ефимова Ю.И.</b></p>

	<p>Б.В.Заходера  <b>в октябре</b>  200 лет со дня рождения  И.С.Аксакова  <b>в ноябре</b>  -205 лет со дня рождения  И.С.Тургенева  -90 лет со дня рождения  Г.В.Сапгира  115 лет со дня рождения  Н.Н.Носова  -110 лет со дня рождения  В.Ю.Драгунского  <b>в декабре</b>  -120 лет со дня рождения  Л.И.Лагина  -220 лет со дня рождения  Ф.И.Тютчева  Всероссийская неделя детской и  юношеской литературы (по  отдельному плану)</p>	1-11 кл.	25 - 30 марта	
7.	<p><b><u>Работа к дню Победы в Великой  Отечественной войне</u></b></p> <p>- «Никто не забыт, ничто не  забыто» - выставка литературы</p> <p>- «Чтобы над всей Кубанью под  мирным небом яблони цвели...» -  литературно- историческая  викторина</p>	1–11 кл  5 – 9 кл	сентябрь – май  в тече- ние года	Ефимова Ю.И.

	- «Они дошли с Победой до Рейхстага»	7- 8 кл.	май	
<b>8.</b>	<b><u>Духовно-нравственное воспитание</u></b> -Акция «Книжкина неделя»  Международный день распространения грамотности-библиотечный урок  - «Души прекрасное творенье» - урок добра.  -Из истории: «День славянской письменности и культуры»  -праздник «России первая любовь», посвященный Дню русского языка, Пушкинскому дню России	1-11  1- 11 кл.  3-4 кл.  1-11 кл.  1-11 кл.	сентябрь  8 сентября  март  24 мая  6 июня	Ефимова Ю.И. Ефимова Ю.И. Ефимова Ю.И. Ефимова Ю.И. Ефимова Ю.И.
<b>9.</b>	<b><u>Профориентация</u></b> -«Все профессии нужны, все профессии важны» - урок знакомства	2-3 кл.	ноябрь	Ефимова Ю.И.

- «Выбери жизни путь» - час тестирования	9-11 кл.	апрель	Ефимова Ю.И.
- «Абитуриенту – 2024» (тематическая полка)	9-11 кл.	в течение учебного года.	Ефимова Ю.И.

### 2.10. Повышение педагогического мастерства учителей

↗ «Новинки, новинки...» - обзор новых книг на МО учителей предметников -1 раз в четверть

### 2.11. Работа в дни каникул (по отдельному плану)

- Выпуск бюллетеней на библиотечном стенде:
- «Прощай лето. Здравствуй, школа!» - сентябрь
- «Здравствуй, осень!» - октябрь
- «С Новым Годом!» - декабрь
- «Непобедимая и легендарная»- февраль
- «Здравствуй, солнце и весна!»- март
- «Наука и космос» - апрель
- «Навечно в памяти народной» - май
- «Лето, книга, я - друзья»- июнь-август

### 2.12. Специальные планы

Библиотечный клуб «Книголюб» (каникулярное время)

Неделя детской книги

Библиотечные уроки

## 2. Справочно-библиотечная работа

Пропаганда основ ББЗ

Проведение библиотечных уроков.

### **3. Информационно - библиографическая работа**

Составлять список полученной литературы - по мере поступления

### **4. Комплектование. Организация книжных фондов, каталогов.**

Отбор литературы на списание – 1 раз в год

Подписка периодики – 2 раза в год

Составление заказов на учебники – декабрь - март

Пополнение алфавитного каталога – в течение года

Пополнить систематический каталог – в течение года

Обновить картотеку

Краеведческую – 1 четверть учебного года.

### **5. Работа с учебными фондами**

1. Комплектование учебников – в течение года

2. Картотека учебников по мере поступления

3. Списание учебников – 1 раз в год

4. Работа по сохранности фонда - проверка состояния учебников – 1 раз в полугодие в 1-11 классах.

### **6. Повышение квалификации**

Принимать участие в работе районного МО библиотекарей - выезд на семинары – в течение года

### **7. Хозяйственная работа**

1. Ремонт книг – постоянно

2. Санитарные дни – 1 раз в месяц

3. Текущий ремонт библиотеки – июнь, август.



### РАЗДЕЛ 3 Работа с педагогическими кадрами.

<b>2.Повышение уровня квалификации педагогических кадров</b>				
Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации				
1.	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР	Оказание методической помощи
2.	- <b>Собеседование.</b> Планирование работы на 2024-2025 учебный год - <b>Круглый стол</b> «Основные проблемы молодого учителя». - Методический семинар «Методические требования к современному уроку в ходе внедрения обновленных ФГОС» Консультация «Работа учителя со школьной документацией».	сентябрь	Зам. директора по УВР	Оказание методической Помощи
3	Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	В течение года	Зам. директора по УВР	Оказание методической помощи в исполнении функциональных

				обязанностей.
4		Октябрь- ноябрь	Зам. директора	
	Изучение	Апрель-май	по УВР, рук-	Оказание
	способов проектирования и проведения урока у молодых учителей в свете требований обновленных ФГОС.		ли ШМО	методической помощи в организации урока
5	Семинар-практикум. «Типы, фазы и особенности уроков»	Декабрь	Наставники, зам. директора по УВР	
6.	Анализ результатов посещения уроков	Октябрь-ноябрь	Зам. директора	Оказание методической помощи в

		Апрель- май	по УВР	организации урока.
7.	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом.	Декабрь-март	Молодые специалисты, учителя школы	Оказание методической помощи в организации урока.
8.	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности	май	Зам.директора по УВР	Планирование работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год

### Курсовая система повышение квалификации

Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.

2	Составление заявок по прохождению курсов	В течение года	Педагоги школы, зам. директора по УВР	Организация прохождения курсов педагогами
1.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации в связи с внедрением новых ФГОС.	Сентябрь	Зам. дир. УВР	Перспективный план курсовой подготовки

3	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	по плану	Педагоги школы	Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов
4	Подведение итогов курсовой системы повышения пед.кадров за 2024-2025 уч. год	май	Зам. дир. УВР	Годовой отчёт
5	Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2024-2025 уч.году	Май	Зам. дир. УВР	Перспективный план курсовой подготовки на 2024-2025 уч.год.
8	Посещение научно- практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности

**Аттестация педагогических работников**

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

1	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, размещения материалов на сайте школы.	По запросу	Зам.дир. по УВР	Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений
2	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2024- 2025 учебном году	Сентябрь	Зам.дир. по УВР	Список аттестуемых педагогических работников в 2024-2025 учебном году
3.	Составление плана - графика курсовой подготовки молодых и новых педагогов(при необходимости).	август-сентябрь	зам.директора по УВР, рук. ШМО	учителей в коллективе. Выявление затруднений в профессиональной практике и принятие мер по их предупреждению в дальнейшей работе. Обеспечение постепенного вовлечения
4.	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету.	в течение года	зам. директора по УВР, руководит. ШМО	
5.	Проведение открытых уроков молодыми и вновь пришедшими педагогами.	в течение года		
6.	Мониторинг удовлетворенности молодых и вновь пришедших педагогов результатами своей деятельности.	декабрь, май	зам.директора по УВР, рук. ШМО	

7.	Подготовка отчетной документации по итогам работы за год, самоанализа педагогической деятельности. Составление КТП на новый год.	май	зам. директора УВР, ВР. рук. ШМО	по молодым и вновь прибывшим учителям во все сферы школьной жизни, в самообра
----	--	-----	----------------------------------	---

#### Работа с одаренными детьми

Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию

1	Организация работы факультативов, элективных курсов, занятий внеурочной Деятельности	сентябрь	Зам директора, руководит. ШМО	Удовлетворение конкретных образовательных запросов учеников
2	Разработка индивидуальных планов по работе с одаренными детьми	сентябрь-октябрь	руководители ШМО	Организация исследовательской деятельности и, проведение научно-практическо
3	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с обучающимися	сентябрь	руководитель ШМО, учителя-предметники	

				й конференци и
4	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады	октябрь	зам.директора по УВР	Выявление и поддержка одаренных детей
5	Участие в школьном, муниципальном и региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь-январь	руководители МО педагоги	Определение участников о районны х олимпи- ад
6	Участие учащихся в научно- практических конференциях конкурсах различного уровня	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР	Выявление и поддержка одаренных детей

**Работа со слабоуспевающими детьми**

Цель: ликвидация пробелов у учащихся в обучении; создание условий для успешного индивидуального развития; создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательной деятельности

1.	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях учеников в начале учебного года и корректировка плана	сентябрь, обнов лять по мере необходимости	учителя-предметники	Оказание помощи школьнику мпо преодолению
----	---	--	---------------------	---

	работы на текущую четверть, полугодие			трудностей в обучении, ликвидации пробелов в знаниях, предупреждении неуспеваемости
2.	<p><u>Работа по предупреждению неуспеваемости:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости.</li> <li>➤ Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка.</li> <li>➤ Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающим и обучающимися.</li> <li>➤ Проведение заседаний МО по</li> </ul>	<p>Сентябрь</p> <p>постоянно</p> <p>каникулы</p> <p>ноябрь</p> <p>в течение года в течение года</p>	<p>учителя-предметники</p> <p>учителя-предметники</p> <p>учителя-предметники</p> <p>руководители ШМО</p> <p>зам. директора учителя - предметники,</p> <p>классн.руководител., педагог-</p>	



	<p>профилактике неуспеваемости.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок.</li> <li>➤ Дополнительные (индивидуальные) занятия для слабоуспевающих. Обучение детей навыкам самостоятельной работы</li> </ul>		ПСИХОЛОГ	
1	Изучение нормативно-правовых документов по переходу на новые ФГОС СОО педагогическим коллективом.	в течение 2024-2025 учебного года	зам. директора по УВР, руководители ШМО	Оказание методической помощи

2	Создание условий для повышения квалификации педагогов	В течение года	зам. директора УВР	Формирование списка учителей, задействованных в реализации ФГОС СОО с 02.09.2024 года для прохождения курсов повышения квалификации по обновленным ФГОС
3	Консультирование по созданию Рабочих программ по учебным предметам разработки РП в соответствии с требованиями ФГОС СОО	май, август 2024	заместитель директора по УВР, руководители ШМО	рабочие программы учителей по всем учебным предметам учебного плана
4	Экспертиза рабочих программ по ФГОС НОО; ФГОС ООО, по ФГОС СОО	до 02.09.2024	Заместители директора по УВР, ВР, руководители ШМО	Проект приказов об утверждении

				<p>рабочих программ для реализации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ООП НОО по ФГОС НОО;</li> <li>• ООП ООО по ФГОС ООО, ООП СОО по ФГОС СОО</li> </ul>
5	Утверждение ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	до 02.09.2024	Директор школы	Приказы об утверждении: ООП
6	Консультирование педагогов по проблемам реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО. ФГОС СОО	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР	Индивидуальные консультации и по запросам

8	Проведение собраний «Обновленные ФГОС СООбразования. Перспективы реализации» для родителей (законных представителей)	Январь-апрель 2024 года	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Протоколы родительских собраний Информация официально м сайте
---	--	-------------------------	---	--

7	Практико-ориентированный семинар по теме «Контроль, оценка и учет новых образовательных результатов обучающихся в соответствии с новыми ФГОС».	октябрь	педагоги	Распространение опыта работы школы
---	--	---------	----------	------------------------------------

9	Организация системы внутришкольного контроля заведением ФГОС	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР	Индивидуальные консультации, методические рекомендации
10	Открытые уроки с целью ознакомления с опытом работы учителей-предметников по формированию УУД и функциональной грамотности у обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО	В течение года	Руководители ШМО Учителя-предметники	Банк заданий по формированию УУД, функциональной грамотности
11	Участие в семинарах (вебинарах, совещаниях) муниципального и регионального уровней по вопросам реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО	В течение года	Администрация школы, руководители ШМО	Информация на совещаниях с педагогическими работниками

12	Анализ оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений школы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС	1 полугодие 2024-2025 учебного года	Директор	Формирование заявок на приобретение необходимого оборудования для обеспечения введения ФГОС
13	План внеурочной деятельности в 2024-2025 учебном году	Август 2023	Заместитель директора по ВР	План внеурочной деятельности на 2024-2025 учебный год
14	Диагностика уровня сформированности УУД	Сентябрь 2024 года	Заместители директора по УВР,	Справка Индивидуальные консультации для классных руководителей и учителей-

				предметников
15	Размещение информации по вопросам внедрения и реализации ФГОС на официальном сайте школы	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Информация на официальном сайте
<b>Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность</b>				
1	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП СОО	В течение всего периода	Зам.директор по УВР	Оказание методической помощи.
2	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО	В течение всего периода	Зам. дир. УВР	Оказание методической помощи.

3	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО.	В течение всего периода	Зам. дир. УВР	Оказание методической помощи.
4	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО По обновленному ФГОС СОО.	В течение всего периода	Зам. дир. УВР	Оказание методической помощи.
5	Формирование плана ВШК в условиях перехода на обновленные ФГОС СОО	до 1 сентября	администрация	План ВШК на учебный год. Аналитическая справка по итогам ВШК.
	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях перехода на обновленные ФГОС СОО и реализации ООП СОО	до 1 сентября 2024	администрация	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитическая справка по результатам ВСОКО.

## РАЗДЕЛ 4. Методическая (научно-методическая) работа

### 1. Система методической работы в школе.

Основной целью методической работы МБОУ СОШ № 6 является: развитие профессиональной компетентности



педагогических работников.

С этой целью в общей системе методической работы мы продумали блок мероприятий по сопровождению педагогов в условиях перехода на ФГОС нового поколения. Остановимся подробнее на организации работы школьной методической службы в условиях подготовки к введению ФГОС.

В конце года был составлен и утвержден директором школы план методической работы, сопровождающий переход на ФГОС - 2021, создана рабочая группа, приняты различные нормативно-правовые документы, внесены изменения в должностные инструкции учителя.

Для того, чтобы спланировать работу с педагогами, необходимо знать уровень их готовности к работе по новым стандартам. Поэтому была проведена диагностика учителей с точки зрения их профессиональных компетентностей.

Анализ результатов диагностики позволил условно выделить профессиональные компетентности педагогических работников. Уровень профессиональной компетентности педагогических кадров удовлетворительный.

90% педагогов владеют ИКТ и применяют на уроках, 50% из них владеют на достаточно высоком уровне. Повышение ИКТ - компетентности преподавателя осуществляется систематически, в том числе и при переходе на обновленные ФГОС.

Диагностика педагогов способствовала определению мотивационных условий для внедрения новых стандартов. Определение мотивационных условий нужно начинать с выявления и оценки мотивации людей, их психологической готовности к реализации программы.

На основе данных самоанализа были определены разные формы работы с педагогами в зависимости от их готовности к новым условиям:

- а) с опытными педагогами: участие в подготовке и проведении педсоветов, обучающих семинаров; семинаров-практикумов, наставничество, мастер-классы, работа в проблемно-творческой группе, работа над систематизацией дидактического материала в соответствии с требованиями ФГОС;
- б) с педагогами, нуждающимися в методической поддержке: самообразование, посещение уроков опытных учителей, прикрепление к учителю-наставнику.

### **Школой разработан и утвержден план-график мероприятий по обеспечению введения ФГОС ООО в МБОУ СОШ № 6.**

В структуре методической работы особое место занимает постоянно действующий педагогический лекторий, целью которого является педагогическое просвещение по определённой теме, которую предлагает методический совет школы, исходя из образовательных потребностей и запросов учителей школы.

Все формы работы методической службы нашей школы можно условно разделить на организационные и дидактические формы; коллективные и индивидуальные. Традиционными формами работы в школе являются:

- тематические методические и педагогические советы;
- тематические заседания ШМС, ШМО, проблемных групп;
- диагностика, педагогический мониторинг;
- индивидуальная работа;
- аттестация;
- самообразование педагогов;
- семинары - практикумы;
- открытые уроки;

Методическое сопровождение Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования в течение 2011-2012 учебного года в нашей школе осуществлялось по следующим направлениям:

- создание нормативно-правовой базы, обеспечивающей введение ФГОС,
- материально-техническое обеспечение введения ФГОС,
- создание информационного обеспечения введения ФГОС,

- работа с родителями
- организация оптимальной модели внеурочной деятельности.

Параллельно ведётся индивидуальная методическая работа: для повышения эффективности методической работы педагоги постоянно совершенствуют свое профессиональное мастерство через курсы повышения квалификации, семинары, самообразование, им предоставляется возможность каждому выбирать свои способы и формы повышения мастерства, добровольно участвовать в различных семинарах, на курсах и в других формах методической работы, возможность самому педагогу предложить индивидуальную форму повышения квалификации, в том числе и дистанционно.

На каникулах организовывается методический день для учителей, в рамках которого планируются семинар-практикум, мастер-классы или фрагменты уроков с показом учебных ситуаций, демонстрацией деятельностного подхода в обучении.

Методы оценки качества методической работы:

- дискуссии,
- опросы (анкетирование, тестирование),
- аттестация,

Таким образом целенаправленная система методической работы на этапе подготовки к введению ФГОС обеспечит создание необходимых условий для внедрения и реализации ФГОС, повысит уровень профессиональной компетентности педагогов.

Включение каждого учителя в методическую работу через выстраивание для него индивидуальной программы профессионального роста способствует его самореализации и коррекции практической деятельности по снятию лично у него имеющихся затруднений.

## **2. Состав методического совета МБОУ СОШ № 6 на 2024-2025 учебный год**

1. Пенчук Диана Вагановна - Руководитель методического совета, заместитель директора по УВР
2. Лымаренко Светлана Владимировна - заместитель директора по ВР, руководитель МО классных руководителей

3. Андриенко Екатерина Викторовна - Руководитель МО начальных классов
4. Пенчук Людмила Григорьевна - учитель истории и обществознания
5. Петряник Татьяна Сергеевна - Руководитель МО естественно- научного цикла
6. Воронова Вероника Валерьевна - Руководитель МО физико-математического цикла
7. Фирсова Ольга Ильинична - руководитель МО филологического цикла
8. Демченко Алена Валентиновна - руководитель МО учителей иностранного языка
9. Григоренко Галина Михайловна - руководитель МО физико-технологического цикла
10. Ефимова Юлия Ивановна - библиотекарь

### **3. План методической работы МБОУ СОШ№ 6 на 2024-2025 учебный год**

**Методическая тема: «Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации ФГОС и постепенного перехода к обновленным ФГОС »**

**Цель:** создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации обновленных ФГОС

**Задачи:**

– совершенствование условий для реализации ФГОС среднего общего образования (СОО - обновленное

содержание.

- совершенствование качества обученности выпускников на уровне среднего общего образования (СОО);
- создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом;
- совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиям;
- активизацию работы по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;
- создание условий для самореализации обучающихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций обучающихся;
- развитие и совершенствование системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
- развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

#### **Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:**

- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей

– обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и постепенного перехода к обновленным ФГОС.

### **Развитие системы поддержки одаренных детей через:**

- выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
- расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

### **Формы методической работы:**

1. тематические педсоветы
2. методический совет
3. МО учителей
4. Работа учителей над темами самообразования
5. Открытые уроки
6. Взаимопосещение уроков

7. Организация проведение аттестации педагогов
8. Знакомство с правовыми документами, локальными актами

**Циклограмма методической работы на 2024 – 2025 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Заседания МО	по плану работы школы	Руководители МО
2	Заседания методического совета	по плану работы школы	Зам. директора по УВР
3	Педагогические советы	по плану работы школы	Администрация
4	Изучение и обобщение передового педагогического опыта, взаимопосещение уроков	по плану работы школы	Администрация
5	Контроль за работой МО	в течение года	Зам. директора по УВР, ВР
6	Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, олимпиадах разного уровня	в течение года по плану	Администрация, руководители ШМО, учителя-предметники
7	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники
8	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	ноябрь-декабрь	Администрация, руководители ШМО, учителя - предметники

9	Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	январь-февраль	Администрация, руководители ШМО, учителя – предметники
10	Подготовка обучающихся 9-х и 11-х классов к защите итоговых индивидуальных проектов.	сентябрь-апрель	Руководители ШМО, учителя - предметники
11	Участие учителей в педагогических конкурсах	в течение года	Зам. директора по УВР и ВР, руководители ШМО, учителя - предметники
12	Курсовая подготовка учителей	в течение года	Зам. директора по УВР
13	Аттестация педагогов	в течение года	Зам. директора по УВР

#### 4. План работы методического совета школы

Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности



1.	<p><b>Заседание №1 Тема:</b>  <b>«Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете перехода к обновленным ФГОС»</b>  Рабочие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Обсуждение плана методической работы на 2023-2024 учебный год.</li> <li>2) Утверждение рабочих программ, по предметам и внеурочной деятельности</li> <li>3) Процедура аттестации педагогических кадров в 2023-2024 учебном году</li> <li>4) Планирование системы открытых уроков в рамках каждого МО</li> <li>5) Итоги методической работы за 2022-2023 учебный год</li> </ol>	август	зам. дир. по УВР	Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2023–2024 учебный год
2.	<p><b>Заседание №2</b>  1. Итоги входных контрольных работ по русскому языку и математике во 2 -9 классах.  2. Организация тура школьных олимпиад.</p>	Сентябрь	зам. дир. по УВР	Протокол
3	<p><b>Заседание №3</b>  <b>Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС СОО».</b>  1. итоги мониторинга учебного процесса за 1 четверть  2. Выявление уровня успешности педагогов (анкетирование)</p>	Октябрь	зам. дир. по УВР	Аналитическая справка о результатах реализации ФГОС. ПротоколМС

4.	<p><b>Заседание №4</b>  <b>Тема: «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения»</b>  1. Итоги декады точных наук, недели искусства  2. Результативность методической работы школы за 1-е полугодие,  3. Итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад.</p>	Январь	зам. дир. по УВР	Аналитическая справка о результатах муниципального этапа ВОШ
5	<p><b>Заседание № 5</b>  <b>Тема: «Современные оценки учебных достижений учащихся в условиях реализации обновленных ФГОС»</b>  1.Итоги мониторинга учебного процесса за 3 четверть.  2.Подготовка промежуточной аттестации. Определение форм итогового контроля.</p>	Март	зам.дир. по УВР	Протокол
6	<p><b>Заседание № 6</b>  <b>Тема: «Итоги методической работы школы в 2023-2024 учебном году»</b>  1.Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации пед.кадров школы.  2.Итоги мониторинга учебного процесса за 4 четверть, год.</p>	Май	Зам. дир. по УВР	Протокол

### 5.План работы ШМО учителей начальных классов на 2024-2025 учебный год

Деятельность МО призвана способствовать:

- обобщению и распространению передового опыта;

- предупреждению ошибок в работе учителя;
- методически грамотному раскрытию трудных тем, учебных предметов;
- анализу качества знаний, умений, навыков;
- накоплению дидактического материала;
- расширению кругозора учащихся;
- активизация творческого потенциала учителей.

**Методическая тема: «Формирование и развитие функциональной грамотности учащихся на уроках и во внеурочной деятельности как важнейшее условие повышения качества образования».**

### **Цель работы МО:**

Совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования функциональной грамотности путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий и создание условий для повышения уровня профессионального саморазвития учителей при реализации системно-деятельного подхода в обучении младших школьников.

### **Основные задачи методической работы:**

1. Внедрять в работу современные образовательные технологии, направленные на формирование функциональной грамотности учащихся.
2. Продолжить работу, направленную на обеспечение реализации права каждого учащегося на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями.
3. Достигать уровня образованности, соответствующего потенциалу учащегося и обеспечивающего дальнейшее развитие личности, в том числе путём самообразования.
4. Реализовывать принципы сохранения физического и психического здоровья учеников, использовать здоровье - сберегающие технологии в урочной и внеурочной деятельности.
5. Продолжить накапливать у учащихся опыт общения и взаимодействия с другими учащимися на уроках.

6. Транслировать опыт творчески работающих учителей через мастер – классы, открытые уроки, обучающие семинары.
7. Создавать условия для повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников с целью повышения качества образования.
8. Активизировать работу с одарёнными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах.
9. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.
10. Составить план работы методического объединения на 2022-2023 учебный год.

**Ожидаемые результаты работы:**

1. Рост качества знаний обучающихся;
2. Овладение учителями МО системой преподавания в соответствии с новым ФГОС, современными образовательными технологиям, направленными на развитие функциональной грамотности обучающихся;
3. Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

**Ожидаемые результаты работы:**

4. Рост качества знаний обучающихся;
5. Овладение учителями МО современными образовательными технологиям, направленными на развитие функциональной грамотности обучающихся;
6. Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

**Направления работы МО учителей начальных классов:**

**1. Организационно-педагогическая деятельность.**

**Задачи:**

- повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;
- создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Утверждение плана работы МО на 2024-2025 учебный год. Утверждение графика открытых уроков.	Август	Руководитель МО Зам.дир. по УВР
2.	Проведение заседаний МО.	В течение года	Руководитель МО
3.	Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах, заседаниях РМО, научно-практических конференциях, методических декадах.	В течение года	Учителя начальных классов
4.	Актуализация нормативных требованиях СанПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	Август, январь	Учителя начальных классов
5.	Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов.	Постоянно	Зам.дир. по УВР Руководитель МО

## 2. Учебно-методическая деятельность.

### Задачи:

- формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);
- организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно методического обеспечения учебных программ.

<b>№</b>	<b>Содержание мероприятий</b>	<b>Сроки реализации</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно методических писем	В течение года	Зам.дир. по УВР Руководитель МО Учителя начальных классов
2.	Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по ФГОС.	В течение года	Зам. дир. по УВР Учителя начальных классов
3.	Подборка дидактического обеспечения учебных программ.	В течение года	Учителя начальных классов
4.	Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по ФГОС.	Июнь-август	Учителя начальных классов
5.	Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования.	Август, май	Учителя начальных классов
6.	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей учащихся.	Систематически	Учителя начальных классов
7.	Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся.	Сентябрь Декабрь Май	Зам.дир. по УВР Учителя начальных классов

8.	Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися.	В течение года	Учителя начальных классов
9.	Организация и проведение методических декад.	Сентябрь-май	Учителя начальных классов
10.	Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий по ФГОС.	В течение года	Учителя начальных классов

### 5. Профессиональный рост учителя.

#### Задачи:

- создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;
- выявление и распространение передового педагогического опыта.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Составление тем и планов самообразования.	Август	Учителя начальных классов
2.	Организация и проведение методических декад.	По плану школы	Руководитель МО Учителя начальных классов
3.	Аттестация учителей.	В течение года	Зам. дир. по УВР
4.	Открытые уроки, внеклассные мероприятия.	В течение года	Учителя начальных классов

5.	Изучение и внедрение активных методов обучения.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Курсовая подготовка	По плану	Зам.дир.по УВР
7.	Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях. Участие в работе ШМО.	В течение года	Учителя начальных классов
8.	Участие в профессиональных педагогических конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов
9.	Публикации на сайтах, в методических журналах.	Систематически	Учителя начальных классов
10.	Обобщение и распространение опыта работы.	В течение года	Учителя начальных классов
11.	Изучение передового педагогического опыта.	В течение года	Учителя начальных классов

## 6. Поиск и поддержка одаренных детей.

### Задачи:

- создание условий для творческой активности обучающихся;
- выявление и поддержка одаренных детей.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
---	------------------------	------------------	---------------



1.	Выявление одаренных детей	Сентябрь-октябрь	Учителя начальных классов
2.	Организация и проведение методических декад, конкурсов, олимпиад.	По плану школы	Руководитель МО Учителя начальных классов
3.	Составление графика проведения олимпиад	Сентябрь	Зам. дир. по УВР
4.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-октябрь	Учителя 4-х классов
5.	Участие в заочных и дистанционных олимпиадах.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Участие в заочных и дистанционных конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов

### **Организационные формы работы:**

1. Заседания методического объединения;
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеклассной деятельности;
3. Взаимопосещение уроков педагогами;
4. Выступление учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах;
5. Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогов

## План МО учителей филологического цикла на 2024-2025 учебный год

**Методическая тема ШМО: «Реализация обновленных ФГОС как приоритетное направление в преподавании русского языка и литературы. Создание условий для получения качественного образования учащихся с различными образовательными потребностями в условиях реализации обновленного ФГОС ООО»**

### **Цель:**

создание личностно-ориентированной образовательной среды, способствующей повышению профессионального мастерства учителя и развитию ключевых компетенций учащихся

### **Задачи:**

1. Совершенствовать педагогическое мастерство в условиях обновленных ФГОС, путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий.
2. Создать условия для профессионально-личностного роста педагога как одного из основных условий обеспечения качества образования.
3. Совершенствовать учебно-воспитательный процесс с учётом индивидуальных способностей учащихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.
4. Повышать педагогическое мастерство в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках обновленного ФГОС ООО.
5. Освоить работу электронного ресурса «Конструктора рабочих программ»;

### **Формы методической работы:**

- 1) заседания методического объединения по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- 2) открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам;
- 3) изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, актуального педагогического опыта;
- 4) проведение предметной недели «Парад наук»;
- 5) взаимопосещение уроков педагогами.

### **Основные направления работы МО:**

#### **1. Аналитическая деятельность:**

- анализ методической деятельности за 2023-2024 учебный год и планирование на 2024-2025 учебный год;
- анализ посещения открытых уроков;
- изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования);
- анализ работы педагогов с целью оказания им методической помощи.

## **2. Информационная деятельность:**

- изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности;
- продолжение знакомства с ФГОС основного общего образования.

## **3. Организация методической деятельности:**

- выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период перехода на обновленный ФГОС, подготовки к аттестации.

## **4. Консультативная деятельность:**

- консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования;
- консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности;
- консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

## **5. Организационные формы работы:**

- заседания методического объединения;
- методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов основной школы, организации внеурочной деятельности;
- взаимопосещение уроков педагогами;
- выступления учителей на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах;
- участие в семинарах, вебинарах, встречах в образовательных учреждениях района;
- повышение квалификации педагогов на курсах;
- прохождение аттестации педагогическими работниками.

## **Ожидаемые результаты работы:**

1. рост качества знаний обучающихся;
2. повышение познавательного интереса обучающихся к предметам;
3. овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с ФГОС;

### Содержание заседаний ШМО

Срок	Тема	Содержание работы	Ответственный
Август	<p><b>Заседание №1</b></p> <p><b>Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете перехода к внедрению ФГОС третьего поколения»</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы МО за 2023-2024 учебный год.</li> <li>2. Формирование банка данных о кадровом потенциале учителей МО.</li> <li>3. Утверждение графика промежуточной аттестации по предметам учебного плана</li> <li>4. Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения учителей русского языка на 2024 - 2025 учебный год.</li> <li>5. Требования к рабочей программе по учебному предмету как основному механизму реализации основной образовательной программы (в соответствии с требованиями обновленных ФГОС).</li> </ol>	<p>Руководитель МО, учителя-предметники, заместители директора по УВР</p>

<p>октябрь-ноябрь</p>	<p><b>Заседание 2</b>  <b>Тема:</b>  <b>«Совершенствования уровня педагогического мастерства учителей гуманитарного цикла их компетентности в условиях обновления содержания образования в соответствии с требованиями обновленных ФГОС».</b></p>	<p>1. Подведение итогов первой четверти. Проблемы преемственности и пути их решения  2. Анализ результатов школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по предметам  3. Методические достижения учителей-предметников (о личном участии в проф. конкурсах, участие и результативность)  4. Способы моделирования современного урока в контексте профессиональной деятельности учителя, необходимые для реализации ФГОС.</p>	<p>Руководитель ШМО,  учителя-предметники</p>
<p>январь</p>	<p><b>Заседание 3.</b>  <b>Тема: «Читательская грамотность как способность решать учебные задачи и жизненные ситуации на основе сформированных предметных, метапредметных и универсальных способов деятельности».</b></p>	<p>1. Мастер-классы, презентации, доклады учителей района по формированию языковой функциональной грамотности.  2. Составление перечня необходимых условий для формирования языковой функциональной грамотности.  3. Использование дистанционных образовательных технологий в учебном процессе. (Работа учителей на сайте «Учи.ру», «РЭШ»)  4. Итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад.  5. Подготовка к проведению ВПР.</p>	<p>Руководитель ШМО,  учителя-предметники</p>

Март	<b>Заседание 4</b> <b>Тема: «Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в области использования ИКТ технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе внедрения обновленных ФГОС.»</b>	1. Рекомендации по итогам проведения предметной недели «Парад наук» в МО; 2. Сообщение по теме «Формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся на уроках литературы» 3. Сообщение по теме «Развитие монологической речи учащихся на уроках с целью повышения качества образования по ФГОС» 4. Обсуждение проведения открытых уроков и мероприятий.	Учителя МО
Май	<b>Заседание 5.</b> <b>По теме: «Подведение итогов учебного года.»</b>	1. Обобщение положительного опыта учебной, воспитательной и методической работы ШМО учителей. 2. Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагогов. 3. Анализ итоговых контрольных работ и промежуточной аттестации. 4. Анализ работы ШМО учителей - предметников. Планирование работы на новый 2024-2025 учебный год, определение перспектив развития.	руководитель ШМО, учителя-предметники

**План МО учителей физико - математического цикла на 2024-2025 год**

**Методическая тема ШМО: «Реализация обновленных ФГОС как приоритетное направление в преподавании математики, информатики, физики. Создание условий для получения качественного образования учащихся с различными образовательными потребностями в условиях реализации обновленного ФГОС»**

**Цель:**

создание личностно-ориентированной образовательной среды, способствующей повышению профессионального мастерства учителя и развитию ключевых компетенций учащихся

**Задачи:**

1. Совершенствовать педагогическое мастерство в условиях обновленных ФГОС, путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий.
2. Создать условия для профессионально-личностного роста педагога как одного из основных условий обеспечения качества образования.
3. Совершенствовать учебно-воспитательный процесс с учётом индивидуальных способностей учащихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.
4. Повышать педагогическое мастерство в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках обновленного ФГОС ООО.
5. Освоить работу электронного ресурса «Конструктор рабочих программ»;

**Формы методической работы:**

- 1) заседания методического объединения по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- 2) открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам;
- 3) изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, актуального педагогического опыта;
- 4) проведение предметной недели «Математика-царица наук»;
- 5) взаимопосещение уроков педагогами.

**Основные направления работы МО:****1. Аналитическая деятельность:**

- анализ методической деятельности за 2023-2024 учебный год и планирование на 2024-2025 учебный год;
- анализ посещения открытых уроков;
- изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования);
- анализ работы педагогов с целью оказания им методической помощи.

**2. Информационная деятельность:**

- изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности;
- продолжение знакомства с ФГОС основного общего образования.

### **3. Организация методической деятельности:**

- выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период перехода на обновленный ФГОС, подготовки к аттестации.

### **4. Консультативная деятельность:**

- консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования;
- консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности;
- консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

### **5. Организационные формы работы:**

- заседания методического объединения;
- методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов основной школы, организации внеурочной деятельности;
- взаимопосещение уроков педагогами;
- выступления учителей на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах;
- участие в семинарах, вебинарах, встречах в образовательных учреждениях района;
- повышение квалификации педагогов на курсах;
- прохождение аттестации педагогическими работниками.

### **Ожидаемые результаты работы:**

4. рост качества знаний обучающихся;
5. повышение познавательного интереса обучающихся к предметам;
6. овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с ФГОС;
7. создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.



## Содержание заседаний ШМО

Срок	Тема	Содержание работы	Ответственный
Август	<p><b>Заседание № 1</b></p> <p><b>Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете перехода к внедрению ФГОС третьего поколения»</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы МО за 2023-2024 учебный год.</li> <li>2. Формирование банка данных о кадровом потенциале учителей МО.</li> <li>3. Утверждение графика промежуточной аттестации по предметам учебного плана</li> <li>4. Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения учителей физико-математического цикла на 2024 - 2025 учебный год.</li> <li>5. Требования к рабочей программе по учебному предмету как основному механизму реализации основной образовательной программы (в соответствии с требованиями обновленных ФГОС).</li> <li>6. Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ по предметам математика, физика и информатика в Краснодарском крае, Абинском районе и СОШ № 6 за 2022-2023 учебный год.</li> <li>7. Изучение методических рекомендаций «О преподавании математики в 2024-2025 учебном году»</li> </ol>	<p>Руководитель МО, учителя-предметники, заместители директора по УВР</p>

октябрь-ноябрь, декабрь	<p><b>Заседание 2</b>  <b>Тема: «Совершенствования уровня педагогического мастерства учителей физико-математического цикла их компетентности в условиях обновления содержания образования в соответствии с требованиями обновленных ФГОС».</b></p>	<p>1. Подведение итогов первой четверти. Проблемы преемственности и пути их решения.</p> <p>2. Анализ результатов школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по математике, физике, информатике</p> <p>3. Методические достижения учителей-предметников (о личном участии в проф. конкурсах, участие и результативность)</p> <p>4. Способы моделирования современного урока в контексте профессиональной деятельности учителя, необходимые для реализации ФГОС.</p> <p>5. Принципы построения методической подготовки к ЕГЭ и ОГЭ (ознакомление с проектом нормативно-правовых документов, со сборниками заданий по проведению ГИА).</p> <p>6. Разработка и утверждение плана недели проведения математики в школе.</p> <p>7. Организация и проведение диагностических работ в 5 – 11 классах по материалам I полугодия.</p>	Руководитель ШМО, учителя-предметники
январь	<p><b>Заседание 3.</b>  <b>Тема: «Математическая грамотность как способность решать учебные задачи и жизненные ситуации на основе сформированных предметных, метапредметных и</b></p>	<p>1. Мастер-классы, презентации, доклады учителей района по формированию языковой функциональной грамотности.</p> <p>2. Составление перечня необходимых условий для формирования математической функциональной грамотности.</p> <p>3. Использование дистанционных образовательных технологий в учебном процессе. (Работа учителей на сайте «Учи.ру», «РЭШ»)</p>	Руководитель ШМО, учителя-предметники

	<b>универсальных способов деятельности ».</b>	<p>4. Проведение предметной недели «Математика-царица наук»</p> <p>5. Итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад.</p> <p>6. Подготовка к проведению ВПР.</p> <p>7. Анализ успеваемости учащихся выпускных классов за 1 полугодие 2023-2024 учебного года по математике, физике и информатике.</p>	
Март	<p><b>Заседание 4</b></p> <p><b>Тема «Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в области использования ИКТ технологий, учебно-исследовательской проектной деятельности в ходе внедрения обновленных ФГОС.»</b></p>	<p>1. Итоги текущего мониторинга в 9-х,10-х,11-х классах</p> <p>2.Формы, методы и приёмы работы со слабоуспевающими учащимися, дающие положительные результаты (обмен опытом).</p> <p>3. Репетиционный экзамен по математике в 9-х и 11-х классах</p> <p>4. Организация и проведение диагностических работ в 5 – 8, 10 классах по материалу года.</p> <p>5.Сообщение по теме «Формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся на уроках математики»</p> <p>6.Обсуждение проведения открытых уроков и мероприятий.</p>	Учителя МО

Май	<b>Заседание 5.</b> <b>Тема: «Подведение итогов учебного года.»</b>	1.Обобщение положительного опыта учебной, воспитательной и методической работы ШМО учителей. 2.Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагогов. 3.Анализ итоговых контрольных работ и промежуточной аттестации. 4.Анализ работы ШМО учителей - предметников. Планирование работы на новый 2024-2025 учебный год, определение перспектив развития. 5.О распределении нагрузки на следующий учебный год	Руководитель ШМО, учителя-предметники
-----	--	---	--

И

**План мероприятий школьного МО спортивно-технологического цикла**

**МБОУ СОШ № 6 в 2024-2025 г.**

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Организационно-методическое сопровождение</b>			
1	Прохождение курсов повышения квалификации педагогов «Реализация требований обновленных ФГОС ООО в работе учителя физической культуры и ОБЖ».	Август-декабрь	Половой Р.Н., Саргсян Э.Н. учителя физической культуры

2	Проведение методического совещания с учителями предметниками по вопросам внедрения в учебный процесс банка заданий для оценки функциональной грамотности.	Август 2024г.	Руководитель МО
3	Методический семинар «Требования к рабочим программам в соответствии с обновленными ФГОС.	Май-Август	Руководитель МО, учителя МО
4	Проведение семинара для учителей–предметников по работе с электронным банком тренировочных заданий по формированию функциональной грамотности, (на платформе РЭШ).	Сентябрь 2024 г.	Руководитель МО
5	Заседание с учителями МО «Разработка и сопровождение индивидуального образовательного маршрута педагога».	Октябрь 2024 г.	Руководитель МО Григоренко Г.М., Половой Р.Н., Парфёнов Е.И., Саргсян Э.Н..
6	Проведение заседаний предметных ШМО по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности.	2024-2025 у.г.	Руководитель МО Григоренко Г.М.
7	Участие в реализации проекта «Цифровой образовательный контент» (ЦОК).	В течение года	Все учителя МО

8	Открытие уроки и внеурочные занятия с целью ознакомления с опытом работы учителей-предметников по формированию функциональной грамотности у обучающихся в соответствии с требованиями обновленных ФГОС.	В течение года	Григоренко Г.М., Парфёнов Е.И., Половой Р.Н., Саргсян Э.Н..
9	Участие в вебинарах КК ИРО по вопросам функциональной грамотности для обеспечения обновленного ФГОС.	В течение года	Руководитель МО, учителя МО
<b>Информационно-методическое сопровождение.</b>			
1	Проведение просветительских мероприятий направленных на повышение компетентности педагогов школы и родителей обучающихся. Проведение родительских собраний по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности Проведение родительских собраний по переходу на обновленные ФГОС.	В течение года	Учителя МО спортивно-технологического цикла.
2	Создание банка методических разработок уроков и дополнительных занятий с элементами финансовой грамотности и по обновленным ФГОС	В течение года	Учителя МО спортивно-технологического цикла.
3	Анализ деятельности по использованию учителями ШМО учебно-методических и электронных образовательных ресурсов и внедрением заданий по финансовой грамотности в	Март-май 2025	Руководитель МО, учителя МО

	соответствии с требованиями обновлённых ФГОС.		
--	---	--	--

## **6. План обобщения опыта работы учителей**

### **Работа по обобщению передового педагогического опыта**

**Цель:** обобщение и распространение результатов профессиональной и творческой деятельности педагогов.

1. Описание передового опыта (сентябрь-апрель) - учителя предметники
2. Оформление методической «копилки» (в течение года) - зам. директора по УВР
3. Представление опыта на заседаниях МО (по плану работы ШМО) - руководители ШМО, учителяпредметники
4. Представление опыта на методическом совете (по плану работы МС) - зам. директора по УВР, рук. ШМО
5. Представление опыта на методической выставке августовской педагогической конференции (август) -руководители ШМО, учителя предметники
6. Взаимопосещение уроков (в течение года) - руководители ШМО, учителя предметники
7. Участие в профессиональных конкурсах для педагогов (в течение года) - руководители ШМО, учителяпредметники.

## План методической работы МБОУ СОШ №6 на 2024- 2025 учебный год

<b>2.Повышение уровня квалификации педагогических кадров</b>				
<b>Цель:</b> обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации				
1.	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР	Оказание методической помощи
2.	<p><b>-Собеседование.</b> Планирование работы на 2024-2025 учебный год</p> <p><b>- Круглый стол</b> «Основные проблемы молодого учителя».</p> <p>- Методический семинар «Методические требования к современному уроку в ходе внедрения обновленных ФГОС» Консультация «Работа учителя со школьной документацией».</p>	сентябрь	Зам. директора по УВР	Оказание методической Помощи
3	Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	В течение года	Зам. директора по УВР	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.



4	Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей в свете требований обновленных ФГОС.	Октябрь- ноябрь Апрель-май	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Оказание методической помощи в организации урока
5	<b>Семинар-практикум.</b> «Типы, фазы и особенности уроков»	Декабрь	Наставники, зам. директора по УВР	
6.	Анализ результатов посещения уроков	Октябрь-ноябрь Апрель-май	Зам. директора по УВР	Оказание методической помощи в организации урока.

7.	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом.	Декабрь-март	Молодые специалисты, учителя школы	Оказание методической помощи в организации урока.
8.	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности	май	Зам.директора по УВР	Планирование работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год
<b>Курсовая система повышение квалификации</b>				
Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.				
1.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации в связи с внедрением новых ФГОС.	Сентябрь	Зам. дир. УВР	Перспективный план курсовой подготовки

2	Составление заявок по прохождению курсов	В течение года	Педагоги школы, зам. директора по УВР	Организация прохождения курсов педагогами
3	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	По плану	Педагоги школы	Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов
4	Подведение итогов курсовой системы повышения педкадров за 2024-2025 уч. год	май	Зам. дир. УВР	Годовой отчёт
5	Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2024-2025 уч. году	май	Зам. дир. УВР	Перспективный план курсовой подготовки на 2024-2025 уч.год.
8	Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности

### Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

1	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, размещения материалов на сайте школы.	По запросу	Зам.дир. по УВР	Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений
2	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2024- 2025 учебном году	Сентябрь	Зам.дир. по УВР	Список аттестуемых педагогических работников в 2024-2025 учебном году

### Обобщение и распространение опыта работы

Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей

1.	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах	сентябрь	Зам.дир. УВР	Своевременное информирование педагогов о конкурсах.
----	--	----------	--------------	---

2.	<p>Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года»;</li> <li>• конкурсы профессионального мастерства;</li> <li>• Интернет-конкурсы разного уровня.</li> </ul>	В течение года	Учителя, рук-ли ШМО Зам. дир. УВР	Участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах
3.	Подготовка и участие педагогов школы в научно- практических конференциях разного уровня.	В течение года	Учителя, рук-ли ШМО	Выступления, статьи в сборниках материалов конференции
4.	Представление опыта работы учителей на заседаниях МО	По плану	Рук-ли ШМО	Выработка рекомендаций для внедрения

## План работы по введению ФГОС 2021

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
<b>1</b>	<b>1.Организационное обеспечение</b>			
1.1	Составление и экспертиза программ учебных предметов 1-11 классов.	Сентябрь	Руководитель рабочей группы Редька Н.В. Ряднова Н.А.	Экспертное заключение до 02.09.23 г.
1.2.	Составление и экспертиза программ курсов внеурочной деятельности; кружков, секций.	До 01.09.24 г.	Пенчук Д.В. Канцидал Т.Н. Лымаренко С.В. Резванова А.В. Учителя-предметники	Экспертное заключение до 02.09.24 г.
1.3.	Создание программ учебных предметов и программ эллективных курсов, календарно – тематического планирования	До 01.09.24 г.	Пенчук Д.В. Канцидал Т.Н. Лымаренко С.В. Резванова А.В. Учителя-предметники	Педагогический совет
1.4.	Семинары-практикумы, методические объединения учителей, реализующих ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО. Мониторинг результатов освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО: - входная диагностика обучающихся 1-11 классов; - диагностика результатов освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО по итогам обучения в классах	По плану	Пенчук Д.В. Канцидал Т.Н.  Учителя- предметники	Отчеты, 1 раз в полугодие. Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС в 2024-2025 учебном году
1.5.	Организация внеурочной деятельности: составление расписания занятий по внеурочной деятельности, контроль посещаемости.	Август/в течение года	Лымаренко С.В.	Утвержденное расписание занятий. Отчет 1 раз в полугодие

1.6.	Организация методической работы учителей 1-11 классов, направленной на интеграцию содержания основного и дополнительного образования в урочной и внеурочной деятельности.	По плану работыМО, НМО	Пенчук Д.В. Канцидал Т.Н. Лымаренко С.В. педагоги	Отчет 1 раз в полугодие
1.7.	Мониторинг качества образования на основе опросов родительской и ученической общественности	Сентябрь, май	Пенчук Д.В. Канцидал Т.Н. Лымаренко С.В.	Аналитическая справка
1.2.	Составление и экспертиза программ курсов внеурочной деятельности; кружков, секций.	До 01.09.24 г.	Пенчук Д.В. Канцидал Т.Н. Лымаренко С.В. Резванова А.В. Учителя-предметники	Экспертное заключение до 05.09.23 г.
1.3.	Создание программ учебных предметов и программ элективных курсов, календарно – тематического планирования	До 01.09.24 г.	Пенчук Д.В. Канцидал Т.Н. Лымаренко С.В. Резванова А.В. Учителя-предметники	Педагогический совет

1.4.	Семинары-практикумы, методические объединения учителей, реализующих ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО. Мониторинг результатов освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО: - входная диагностика обучающихся 1-11 классов; - диагностика результатов освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО по итогам обучения в классах	По плану	Пенчук Д.В. Канцидал Т.Н.  Учителя- предметники	Отчеты, 1 раз в полугодие. Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС в 2023-2024 учебном году
1.5.	Организация внеурочной деятельности: составление расписания занятий по внеурочной деятельности, контроль посещаемости.	Август/в течение года	Лымаренко С.В.	Утвержденное расписание занятий. Отчет 1 раз в полугодие
1.6.	Организация методической работы учителей 1-11 классов, направленной на интеграцию содержания основного и дополнительного образования в урочной и внеурочной деятельности.	По плану работы МО, НМО	Пенчук Д.В. Канцидал Т.Н. Лымаренко С.В. педагоги	Отчет 1 раз в полугодие
1.7.	Мониторинг качества образования на основе опросов родительской и ученической общественности	Сентябрь, май	Пенчук Д.В. Канцидал Т.Н. Лымаренко С.В.  педагоги	Аналитическая справка
1.8.	Организация учебного процесса на основе расписания	В течение всего года 255	Пенчук Д.В. Канцидал Т.Н. Лымаренко С.В.	Размещение формы расписания на сайте школы



1.9.	Организация работы с учащимися по подготовке к олимпиадам, интеллектуальным играм – конкурсам различного уровня	По плану	Пенчук Д.В. Канцидал Т.Н. Лымаренко С.В. педагоги	Аналитический отчет
1.10.	Развитие информационных ресурсов как средства интерактивного общения с родителями учеников и их своевременного информирования о жизни школьников(ведение сайта, дневников), систематическое использование интерактивного оборудования в учебно-воспитательном процессе, работа с интерактивными образовательными платформами	В течение всего года	Пенчук Д.В. Канцидал Т.Н. Лымаренко С.В. Кл. руководители, учителя- предметники	Отчеты, размещение материалов на сайте
1.11.	Составление графика диагностики метапредметных и личностных результатов в 1-11 классах и мониторинг её выполнения	По плану	Пенчук Д.В. Канцидал Т.Н.	Аналитический отчет по итогам года
1.12.	Переход на обновлённые ФГОС НОО, ООО, СОО	В течение года	Пенчук Д.В. Канцидал Т.Н.	Аналитический отчет
<b>2</b>	<b>Нормативно-правовое обеспечение</b>			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Пенчук Д.В. Канцидал Т.Н. Лымаренко С.В.	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2.	Внесение коррективов в нормативно-правовые документы школы по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП НОО, ООО, СОО	Май-июнь	Пенчук Д.В. Канцидал Т.Н. Лымаренко С.В.	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом школы
		256		

			педагоги	
1.8.	Организация учебного процесса на основе расписания	В течение всего года	Пенчук Д.В. Канцидал Т.Н. Лымаренко С.В.	Размещение формы расписания на сайте школы
1.9.	Организация работы с учащимися по подготовке к олимпиадам, интеллектуальным играм – конкурсам различного уровня	По плану	Пенчук Д.В. Канцидал Т.Н. Лымаренко С.В. педагоги	Аналитический отчет
1.10.	Развитие информационных ресурсов как средства интерактивного общения с родителями учеников и их своевременного информирования о жизни школьников(ведение сайта, дневников), систематическое использование интерактивного оборудования в учебно-воспитательном процессе, работа с интерактивными образовательными платформами	В течение всего года	Пенчук Д.В. Канцидал Т.Н. Лымаренко С.В. Кл. руководители, учителя- предметники	Отчеты, размещение материалов на сайте
1.11.	Составление графика диагностики метапредметных и личностных результатов в 1-11 классах и мониторинг её выполнения	По плану	Пенчук Д.В. Канцидал Т.Н.	Аналитический отчет по итогам года
1.12.	Переход на обновлённые ФГОС НОО, ООО, СОО	В течение года	Пенчук Д.В. Канцидал Т.Н.	Аналитический отчет
<b>2</b>	<b>Нормативно-правовое обеспечение</b>			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Пенчук Д.В. Канцидал Т.Н. Лымаренко С.В.	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов

2.2.	Внесение коррективов в нормативно-правовые документы школы по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП НОО, ООО, СОО	Май-июнь	Пенчук Д.В. Канцидал Т.Н. Лымаренко С.В.	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом школы
2.3.	Внесение изменений и дополнений в ООП НОО, ООПООО, ООП СОО.	Август, по мере поступления	Рабочая группа	Приказ об утверждении ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в новой редакции
3.	<b>3. Финансово-экономическое обеспечение</b>			
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-11 классов	До 2 сентября	Пенчук Д.В. Канцидал Т.Н. Ефимова Ю.И. Учителя	Информация
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	В течение года	Пенчук Д.В. Канцидал Т.Н. Ефимова Ю.И. Учителя	База учебной и учебно-методической литературы школы
3.4.	Подготовка к 2024-2025 учебному году: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ФГОС	Март –июль	Парфенова О.В. Пенчук Д.В. Канцидал Т.Н. Федюшкина Л.А. Учителя	Дополнение базы данных по материально-техническому обеспечению школы, базы учебной и учебно-методической литературы школы
3.5.	Своевременное размещение на сайте школы отчетов по финансово – хозяйственной деятельности школы.	1 раз в год	Федюшкина Л.А.	Сайт школы
3.6.	Приобретение бланков аттестатов.	1 раз в год	Канцидал Т.Н.	
	<b>4. Кадровое обеспечение</b>			

4.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2024-2025 учебный год	Август	Канцидал Т.Н.	Штатное расписание
4.2.	Составление заявки на курсовую подготовку	Январь	Пенчук Д.В.	Заявка
4.3.	Проведение предварительной тарификации педагогических работников на 2025-2026 учебный годс учетом реализации ФГОС	Май	Канцидал Т.Н..	Тарификация
4.4.	Участие педагогов в постоянно-действующих семинарах, конференциях для администрации и педагогов	По плану	Пенчук Д.В. Канцидал Т.Н.	Заявка
4.5.	Организация работы с молодыми педагогами	Постоянно	Учителя - наставники	Посещение уроков, индивидуальная работа, курсы
4.6.	Повышение квалификации педагогов	В течение года	Канцидал Т.Н. Пенчук Д.В.	По плану
<b>5. Информационное обеспечение</b>				
5.1.	Организация взаимодействия учителей 1-9, 10-11 классов по обсуждению вопросов ФГОС, обмен опытом	По плану МО	Пенчук Д.В. Канцидал Т.Н. Учителя-предметники	Руководители МО
5.2.	Сопровождение разделов сайта школы по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Пенчук Д.В. Канцидал Т.Н.	Обновленная на сайте информация
5.3.	Проведение родительских собраний в 1-9 классах	По плану	Классные руководители	Протоколы родительских собраний
5.4.	Индивидуальные консультации для родителей учащихся 1-9, 10-11 классов	По необходимости	Учителя 1-11 классов	Классные руководители

5.6.	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОО, сайту школы, электронному журналу	Постоянно	Пенчук Д.В. Канцидал Т.Н.	Журнал посещений
5.7	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	Постоянно	Рязанов В.А.	Проверка доступа контента фильтрации совещание при директоре
5.8	Проведение инструктажей по ТБ, работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса	Октябрь	Рязанов В.А.	Инструктаж

5.9.	Развитие официального сайта школы: обновление разделов сайта, своевременное размещение информации на странице новостей	ежемесячно	Рязанов В.А.	Аналитическая справка
5.10	Заполнение мониторинговых таблиц, статистических отчетов	По графику	Пенчук Д.В. Канцидал Т.Н.	Мониторинги
<b>6.Методическое обеспечение</b>				
6.1.	Мотивация непрерывности профессионального роста педагога: сетевые педагогические сообщества как фактор развития профессионального потенциала учителей	По плану МО	Пенчук Д.В. Канцидал Т.Н. Руководители МО	Атестация педагогов
6.2	Работа с педагогами по изучению государственных образовательных ресурсов по предметам	В течение года	Пенчук Д.В. Канцидал Т.Н.	Собеседование
6.3.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады по предметам на платформе «Сириус»	Сентябрь - октябрь	Пенчук Д.В. педагоги	Аналитическая справка

6.4.	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по предметам	Ноябрь- декабрь	Пенчук Д.В. педагоги	Аналитическая справка
6.5.	Утверждение планов работы методических объединений	До 1.09.23 г.	Руководители МО	Планы работы МО
6.5.	Изучение опыта работы учителей с целью обобщения опыта	В течение года	Пенчук Д.В. педагоги	Открытые уроки, внеклассные мероприятия
6.6.	Предметные недели	Январь - февраль	Пенчук Д.В. педагоги	Аналитическая справка
6.7.	Методическая помощь учителям	В течение года	Пенчук Д.В. Канцидал Т.Н. Лымаренко С.В.	Собеседование
6.8.	Проектно-исследовательская деятельность учащихся и педагогов, реализующих ФГОС	В течение года	Пенчук Д.В. Канцидал Т.Н. Лымаренко С.В.	Аналитическая справка
6.9.	Организация и проведение Всероссийских проверочных работ	Сентябрь-октябрь Апрель-май	Пенчук Д.В. Канцидал Т.Н.	Справка
6.10.	Организация и проведение пробных школьных экзаменов по допуску к ГИА в 9, 11 классах	Ежемесячно	Пенчук Д.В. Канцидал Т.Н.	Справка
6.11.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 5-9, 10-11 классах.	Октябрь По графику ВШК	Лымаренко С.В., педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение

## РАЗДЕЛ 5

**ШКОЛА № 6  
ИМЕНИ ГЕРОЯ КУБАНИ АТАМАНА МИНГРЕЛЬСКОГО ХУТОРСКОГО КАЗАЧЬЕГО ОБЩЕСТВА С.А. ОСЬМИНИНА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН**

**Рассмотрено**

На заседании педагогического  
совета МБОУ СОШ № 6  
Протокол № \_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

**Утверждаю**

Директор МБОУ СОШ № 6  
\_\_\_\_\_ Т.Н.Канцидал

**РАБОЧАЯ**

**ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**

**МБОУ СОШ № 6**

ст.Мингрельская  
2024

## Содержание:

Пояснительная записка.....	1-4
РАЗДЕЛ I. Целевой	
1.1 Цель и задачи воспитания обучающихся.....	5
1.2 Личностные результаты освоения обучающимися образовательных программ.....	6
1.3 Направления воспитания.....	7
1.4 Целевые ориентиры результатов воспитания .....	8
РАЗДЕЛ II. Содержательный	
2.1 Уклад общеобразовательной организации.....	16
2.2 Виды, формы и содержание воспитательной деятельности.....	18
РАЗДЕЛ III. Организация воспитательной деятельности	
3.1 Кадровое обеспечение.....	36
3.2 Нормативно-методическое обеспечение.....	36
3.3 Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями.....	37
3.4 Система поощрения социальной успешности и проявлений активной жизненной позиции	



обучающихся.....	38
3.5 Анализ воспитательного процесса.....	39
Календарный план воспитательной работы.....	44

## Пояснительная записка

Рабочая программа воспитания МБОУ СОШ № 6 разработана:

на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учётом Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года и Плана мероприятий по ее реализации в 2021-2025 гг., № 996-р и Плана мероприятий по её реализации в 2021 — 2025 годах (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р);

на основе Федерального закона от 04.09.2022г №371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон “Об образовании в Российской Федерации»

стратегии национальной безопасности Российской Федерации, (Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400)

- приказом Минпросвещения Российской Федерации № 992 от 16 ноября 2022 года «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- приказом Минпросвещения Российской Федерации № 993 от 16 ноября 2022 года «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- приказом Минпросвещения Российской Федерации № 1014 от 23 ноября 2022 года «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- приказом Минпросвещения Российской Федерации № 874 от 30 сентября 2022 года «Об утверждении порядка разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных программ»;
- приказом Минпросвещения Российской Федерации № 712 от 11 декабря 2020 г. «О внесении изменений в некоторые федеральные государственные образовательные стандарты общего образования по вопросам воспитания обучающихся». Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 18 июля 2022 года № АБ-1951/06 «Об актуализации примерной рабочей программы воспитания», в соответствии с примерной программой воспитания, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 23.06.2022г. № 3/22).

Программа является методическим документом, определяющим комплекс основных характеристик воспитательной работы, осуществляемой в школе, разрабатывается с учетом государственной политики в области образования и воспитания.

Программа основывается на единстве и преемственности образовательного процесса на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования, соотносится с примерными рабочими программами воспитания для организаций, реализующих образовательные программы дошкольного, среднего профессионального образования.

Программа предназначена для планирования и организации системной воспитательной деятельности с целью достижения обучающимися личностных результатов образования, определённых ФГОС;

Разрабатывается и утверждается с участием коллегиальных органов управления школой (в том числе советов обучающихся), советов родителей.

Реализуется в единстве урочной и внеурочной деятельности, осуществляемой совместно с семьей и другими участниками образовательных отношений, социальными институтами воспитания.

Предусматривает приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

Предусматривает историческое просвещение, формирование российской культурной и гражданской идентичности обучающихся.

В соответствии с ФГОС личностные результаты освоения программ общего образования должны отражать готовность обучающихся руководствоваться системой позитивных ценностных ориентаций и расширение опыта деятельности на её основе в процессе реализации основных направлений воспитательной деятельности, в том числе в части:

**-гражданского, патриотического, духовно-нравственного, эстетического, физического, трудового, экологического, познавательного воспитания.**

Программа включает три раздела: целевой, содержательный, организационный.

При разработке или обновлении рабочей программы воспитания ее содержание, за исключением целевого раздела, может изменяться в соответствии с особенностями образовательной организации: организационно-правовой формой, контингентом обучающихся и их родителей (законных представителей), направленностью образовательной программы, в том числе предусматривающей углубленное изучение отдельных учебных предметов, учитывающей этнокультурные интересы, особые образовательные потребности обучающихся.

Приложение — примерный календарный план воспитательной работы.

## **Раздел I. Целевой**

Содержание воспитания обучающихся в образовательной организации определяется содержанием российских базовых (гражданских, национальных) норм и ценностей, которые закреплены в Конституции Российской Федерации. Эти ценности и нормы определяют инвариантное содержание воспитания обучающихся. Вариативный компонент содержания воспитания обучающихся включает духовно-нравственные ценности культуры, традиционных религий народов России.

Воспитательная деятельность в общеобразовательной организации планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания. Приоритетной задачей Российской Федерации в сфере воспитания детей является развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины.

Участниками образовательных отношений в части воспитания являются педагогические и другие работники школы, обучающиеся, их родители (законные представители), представители иных организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными актами школы. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на воспитание своих детей перед всеми другими лицами.

Нормативные ценностно-целевые основы воспитания обучающихся в школе определяются содержанием российских гражданских (базовых, общенациональных) норм и ценностей, основные из которых закреплены в Конституции Российской Федерации.

С учетом мировоззренческого, этнического, религиозного многообразия российского общества ценностно-целевые основы воспитания обучающихся включают духовно-нравственные ценности культуры народов России, традиционных религий народов России в качестве вариативного компонента содержания воспитания, реализуемого на добровольной основе, в соответствии с мировоззренческими и культурными особенностями и потребностями родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Воспитательная деятельность в школе реализуется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания, зафиксированными в Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года. Приоритетной задачей Российской Федерации в сфере воспитания детей является развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины.

### **1.1. Цели и задачи**

Современный российский общенациональный воспитательный идеал – высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее страны, укорененный в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации.

В соответствии с этим идеалом и нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования, **цель воспитания** обучающихся в школе: развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

**Задачами воспитания** обучающихся в школе являются:

усвоение ими знаний, норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);

- формирование и развитие позитивных личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие);
- приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, применения полученных знаний и сформированных отношений на практике (опыта нравственных поступков, социально значимых дел).
- достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС НОО ООО СОО.

**1.2. Личностные результаты освоения обучающимися образовательных программ включают:**

- осознание российской гражданской идентичности;
- сформированность ценностей самостоятельности и инициативы;
- готовность обучающихся к саморазвитию, самостоятельности и личностному самоопределению;
- наличие мотивации к целенаправленной социально значимой деятельности;
- сформированность внутренней позиции личности как особого ценностного отношения к себе, окружающим людям и жизни в целом.

Личностные результаты достигаются в единстве учебной и воспитательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с традиционными российскими социокультурными, историческими и духовно-нравственными ценностями, принятыми в обществе правилами и нормами поведения, и способствуют процессам самопознания, самовоспитания и саморазвития, развития внутренней позиции личности, патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества и старшему поколению, закону и правопорядку, труду, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Воспитательная деятельность в образовательной организации планируется и осуществляется на основе аксиологического, антропологического, культурно-исторического, системно-деятельностного, личностно-ориентированного подходов и с учетом принципов воспитания: гуманистической направленности воспитания, совместной деятельности детей и взрослых, следования нравственному примеру, безопасной жизнедеятельности, инклюзивности, возрастосообразности.

### **1.3. Направления воспитания**

Программа реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности школы в соответствии с ФГОС по направлениям воспитания:

– **гражданское воспитание**, формирование российской гражданской идентичности, принадлежности к общности граждан Российской Федерации, к народу России как источнику власти в российском государстве и субъекту тысячелетней Российской государственности, изучение и уважение прав, свобод и обязанностей гражданина Российской Федерации; (ведется совместная работа с территориальной избирательной комиссией)

– **патриотическое воспитание** – воспитание любви к родному краю, Родине, своему народу, уважения к другим народам России, формирование общероссийской культурной идентичности (проведение общешкольных ключевых дел к Дню защитников Отечества, Дням воинской славы, Дню Победы, Дню освобождения от немецко – фашистских захватчиков и другие);

- **духовно-нравственное воспитание** обучающихся на основе духовно-нравственной культуры народов России, традиционных религий народов России, формирование традиционных российских семейных ценностей; воспитание честности, доброты, милосердия, сопереживания, справедливости, коллективизма, дружелюбия и взаимопомощи, уважения к старшим, к памяти предков, их вере и культурным традициям (совместная работа с музеем Мингрельского сельского поселения, Школьным музеем, организуется помощь детям войны и ветеранам педагогического труда, бойцам РФ специальной операции на Украине);
- **эстетическое воспитание**: формирование эстетической культуры на основе российских традиционных духовных ценностей, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства (посещение музеев и театров края, экскурсионные поездки по городам России);
- **физическое воспитание**: развитие физических способностей с учётом возможностей и состояния здоровья, формирование культуры здорового образа жизни, эмоционального благополучия, личной и общественной безопасности, навыков безопасного поведения в природной и социальной среде, чрезвычайных ситуациях (работа Школьного спортивного клуба, участие в спортивных соревнованиях станицы, района и края);
- **трудовое воспитание**: воспитание уважения к труду, трудящимся, результатам труда (своего и других людей), ориентации на трудовую деятельность, получение профессии, личностное самовыражение в продуктивном, нравственно достойном труде в российском обществе, на достижение выдающихся результатов в труде, профессиональной деятельности (организация дежурств в школе, в кабинетах ОО, школьных клумбах и субботники на территории школьного двора, сельского поселения);
- **экологическое воспитание**: формирование экологической культуры, ответственного, бережного отношения к природе, окружающей среде на основе российских традиционных духовных ценностей, навыков охраны и защиты окружающей среды (участие в экологических акциях «Чистые берега», «Эколята», «Сдай бумагу-спаси дерево», участие во Всероссийском фестивале энергосбережения #Вместе Ярче и др.);
- **познавательное направление воспитания**: стремление к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и потребностей. (участие в научно-практических конференциях онлайн и офлайн, конкурсе чтецов, конкурсах и фестивалях науки и творчества).



## 1.4. Целевые ориентиры результатов воспитания

### Целевые ориентиры результатов воспитания на уровне начального общего образования

<b>Гражданско-патриотическое воспитание</b>
Знающий и любящий свою малую родину, свой край. Имеющий представление о своей стране, Родине – России, ее территории, расположении. Сознающий принадлежность к своему народу, этнокультурную идентичность, проявляющий уважение к своему и другим народам. Сознающий свою принадлежность к общности граждан России; Понимающий свою сопричастность прошлому, настоящему и будущему своей малой родины, родного края, своего народа, российского государства. Имеющий первоначальные представления о своих гражданских правах и обязанностях, ответственности в обществе и государстве. Понимающий значение гражданских символов (государственная символика России, своего региона), праздников, мест почитания героев и защитников Отечества, проявляющий к ним уважение.
<b>Духовно-нравственное воспитание</b>
Понимающий ценность каждой человеческой жизни, признающий индивидуальность и достоинство каждого человека. Умеющий анализировать свои и чужие поступки с позиции их соответствия нравственным нормам, давать нравственную оценку своим поступкам, отвечать за них. Доброжелательный, проявляющий сопереживание, готовность оказывать помощь, выражающий неприятие любых форм поведения, причиняющего

физический и моральный вред другим людям.

Понимающий необходимость нравственного совершенствования, роли в этом личных усилий человека, проявляющий готовность к сознательному самоограничению.

Владеющий первоначальными навыками общения с людьми разных народов, вероисповеданий.

Знающий и уважающий традиции и ценности своей семьи, российские традиционные семейные ценности (с учетом этнической, религиозной принадлежности).

Сознающий и принимающий свой полую принадлежность, соответствующие ему психологические и поведенческие особенности с учетом возраста.

Владеющий первоначальными представлениями о единстве и многообразии языкового и культурного пространства России, о языке как основе национального самосознания.

Испытывающий нравственные эстетические чувства к русскому и родному языкам, литературе.

Знающий и соблюдающий основные правила этикета в обществе.

#### **Эстетическое воспитание**

Проявляющий уважение и интерес к художественной культуре, восприимчивость к разным видам искусства, творчеству своего народа, других народов России.

Проявляющий стремление к самовыражению в разных видах художественной деятельности, искусства.

Способный воспринимать и чувствовать прекрасное в быту, природе, искусстве, творчестве людей.

#### **Физическое воспитание**

Соблюдающий основные правила здорового и безопасного для себя и

других людей образа жизни, в том числе в информационной среде.  
Ориентированный на физическое развитие, занятия спортом.  
Бережно относящийся к физическому здоровью и душевному состоянию своему и других людей.  
Владеющий основными навыками личной и общественной гигиены, безопасного поведения в быту, природе, обществе.

#### **Трудовое воспитание**

Сознающий ценность честного труда в жизни человека, семьи, народа, общества и государства.  
Проявляющий уважение к труду, людям труда, ответственное потребление и бережное отношение к результатам своего труда и других людей, прошлых поколений.  
Выражающий желание участвовать в различных видах доступного по возрасту труда, трудовой деятельности.  
Проявляющий интерес к разным профессиям.

#### **Экологическое воспитание**

Понимающий зависимость жизни людей от природы, ценность природы, окружающей среды.  
Проявляющий любовь к природе, бережное отношение, неприятие действий, приносящих вред природе, особенно живым существам.  
Выражающий готовность осваивать первоначальные навыки охраны природы, окружающей среды и действовать в окружающей среде в соответствии с экологическими нормами.

#### **Познавательное воспитание**

Выражающий познавательные интересы, активность, инициативность, любознательность и самостоятельность в познании.  
Обладающий первоначальными представлениями о природных и социальных объектах как компонентах единого мира, многообразии

объектов и явлений природы, о связи мира живой и неживой природы, о науке, научном знании, научной картине мира.  
Проявляющий уважение и интерес к науке, научному знанию в разных областях.

## **Целевые ориентиры результатов воспитания на уровне основного общего образования**

### **Гражданское воспитание**

Знающий и принимающий свою российскую гражданскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе, в современном мировом сообществе.

Проявляющий уважение, ценностное отношение к государственным символам России, праздникам, традициям народа России.

Понимающий и принимающий свою сопричастность прошлому, настоящему и будущему народам России, тысячелетней истории российской государственности.

Проявляющий готовность к выполнению обязанностей гражданина России, реализации своих гражданских прав и свобод.

Ориентированный на участие на основе взаимопонимания и взаимопомощи в разнообразной социально значимой деятельности, в том числе гуманитарной (добровольческие акции, помощь нуждающимся и т.п.).

Принимающий участие в жизни школы (в том числе самоуправление), местного сообщества, родного края.

Выражающий неприятие любой дискриминации граждан, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции в обществе.

### **Патриотическое воспитание**

Сознающий свою этнокультурную идентичность, любящий свой народ, его традиции, культуру.

Проявляющий уважение, ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в родной стране.

Сознающий себя патриотом своего народа и народа России в целом, свою общероссийскую культурную идентичность.

Проявляющий интерес к познанию родного языка, истории, культуры своего народа, своего края, других народов России, Российской Федерации.

Знающий и уважающий боевые подвиги и трудовые достижения своих земляков, жителей своего края, народа России, героев и защитников

Отечества в прошлом и современности.

Знающий и уважающий достижения нашей общей Родины – России в науке, искусстве, спорте, технологиях.

#### **Духовно-нравственное воспитание**

Знающий и уважающий основы духовно-нравственной культуры своего народа, других народов России.

Выражающий готовность оценивать свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков.

Ориентированный на традиционные духовные ценности и моральные нормы народов России, российского общества в ситуациях нравственного выбора.

Выражающий активное неприятие аморальных, асоциальных поступков, поведения, противоречащих традиционным в России ценностям и нормам.

Сознающий свою свободу и ответственность личности в условиях индивидуального и общественного пространства.

Понимающий ценность межрелигиозного, межнационального согласия

людей, граждан, народов в России, умеющий общаться с людьми разных народов, вероисповеданий.

Выражающий уважительное отношение к религиозным традициям и ценностям народов России, религиозным чувствам сограждан.

Проявляющий уважение к старшим, к российским традиционным семейным ценностям, институту брака как союзу мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей.

Знающий язык, культуру своего народа, своего края, основы культурного наследия народов России и человечества; испытывающий чувство уважения к русскому и родному языку, литературе, культурному наследию многонационального народа России

#### **Эстетическое воспитание**

Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание его эмоционального воздействия, влияния на душевное состояние и поведение людей.

Знающий и уважающий художественное творчество своего и других народов, понимающий его значение в культуре.

Сознающий значение художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве.

Выражающий понимание ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве.

Ориентированный на самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве.

#### **Физическое воспитание**

Понимающий ценность жизни, здоровья и безопасности человека в обществе, значение личных усилий человека в сохранении здоровья своего

и других людей, близких.

Выражающий установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиенических правил, сбалансированный режим занятий и отдыха, регулярная физическая активность).

Проявляющий понимание последствий и неприятие вредных привычек (употребление алкоголя, наркотиков, курение) и иных форм вреда для физического и психического здоровья.

Знающий и соблюдающий правила безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной, интернет-среде.

Способный адаптироваться к стрессовым ситуациям, меняющимся социальным, информационным и природным условиям, в том числе осмысливая собственный опыт и выстраивая дальнейшие цели.

Умеющий осознавать эмоциональное состояние свое и других, стремящийся управлять собственным эмоциональным состоянием.

Обладающий первоначальными навыками рефлексии физического состояния своего и других людей, готовый оказывать первую помощь себе и другим людям.

### **Трудовое воспитание**

Уважающий труд, результаты трудовой деятельности своей и других людей.

Выражающий готовность к участию в решении практических трудовых дел, задач (в семье, школе, своей местности) технологической и социальной направленности, способный инициировать, планировать и выполнять такого рода деятельность.

Проявляющий интерес к практическому изучению профессий и труда различного рода на основе изучаемых предметных знаний.

Сознающий важность обучения труду, накопления навыков трудовой деятельности на протяжении жизни для успешной профессиональной

самореализации в обществе.

Понимающий необходимость человека адаптироваться в профессиональной среде в условиях современного технологического развития, выражающий готовность к такой адаптации.

Понимающий необходимость осознанного выбора и построения индивидуальной траектории образования и жизненных планов получения профессии, трудовой деятельности с учетом личных и общественных интересов и потребностей.

#### **Экологическое воспитание**

Ориентированный на применение знаний естественных и социальных наук для решения задач в области охраны окружающей среды, планирования своих поступков и оценки их возможных последствий для окружающей среды.

Понимающий глобальный характер экологических проблем, путей их решения, значение экологической культуры в современном мире.

Выражающий неприятие действий, приносящих вред природе, окружающей среде.

Сознающий свою роль и ответственность как гражданина и потребителя в условиях взаимосвязи природной, технологической и социальной сред.

Выражающий готовность к участию в практической деятельности экологической, природоохранной направленности.

#### **Познавательное воспитание**

Выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учетом индивидуальных способностей, достижений.

Ориентированный в деятельности на систему научных представлений о закономерностях развития человека, природы и общества, взаимосвязях человека с природной и социальной средой.

Развивающий личные навыки использования различных средств познания,



накопления знаний о мире (языковая, читательская культура, деятельность в информационной, цифровой среде).  
Демонстрирующий навыки наблюдений, накопления фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, первоначальные навыки исследовательской деятельности.

### **Целевые ориентиры результатов воспитания на уровне среднего общего образования**

#### **Гражданское воспитание**

Осознанно выражающий свою российскую гражданскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе, современном мировом сообществе.

Сознающий свое единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за развитие страны, российской государственности в настоящем и будущем.

Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве в прошлом и в современности.

Ориентированный на активное гражданское участие на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России.

Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации в обществе по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности.

Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (школьном самоуправлении, добровольчестве, экологических,

природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах).

### **Патриотическое воспитание**

Выражающий свою этнокультурную идентичность, демонстрирующий приверженность к родной культуре на основе любви к своему народу, знания его истории и культуры.

Сознающий себя патриотом своего народа и народа России в целом, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству, свою общероссийскую культурную идентичность.

Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в родной стране – России.

Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской культурной идентичности.

### **Духовно-нравственное воспитание**

Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России (с учетом мировоззренческого, национального, религиозного самоопределения семьи, личного самоопределения).

Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков.

Сознающий и деятельно выражающий понимание ценности каждой человеческой личности, свободы мировоззренческого выбора,

самоопределения, отношения к религии и религиозной принадлежности человека.

Демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных групп, традиционных религий народов России, национальному достоинству, религиозным убеждениям с учетом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан.

Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного, межнационального согласия людей, граждан, народов в России.

Способный вести диалог с людьми разных национальностей, религиозной принадлежности, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи на основе российских традиционных семейных ценностей, понимании брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания в ней детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности.

Обладающий сформированными представлениями о роли русского и родного языков, литературы в жизни человека, народа, общества, Российского государства, их значении в духовно-нравственной культуре народа России, мировой культуре.

Демонстрирующий устойчивый интерес к чтению как средству познания отечественной и мировой культуры.

### **Эстетическое воспитание**

Знающий и уважающий художественное творчество своего народа, других народов, понимающий его значение в культуре.

Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей.

Сознающий и деятельно проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве. Ориентированный на осознанное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учетом российских традиционных духовных и нравственных ценностей, на эстетическое обустройство собственного быта.

Выражающий понимание ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве.

#### **Физическое воспитание**

Понимающий и выражающий в практической деятельности ценность жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья, здоровья других людей.

Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), стремление к физическому самосовершенствованию, соблюдающий и пропагандирующий безопасный и здоровый образ жизни.

Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных для физического и психического здоровья привычек, поведения (употребление алкоголя, наркотиков, курение, игровая и иные зависимости, деструктивное поведение в обществе и цифровой среде).

Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде.

Развивающий свои способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в разных коллективах, к меняющимся социальным, информационным и природным условиям.

Демонстрирующий навыки рефлексии своего физического и

психологического состояния, состояния окружающих людей с точки зрения безопасности, сознательного управления своим эмоциональным состоянием, готовность и умения оказывать первую помощь себе и другим людям.

### **Трудовое воспитание**

Уважающий труд, результаты труда, трудовую собственность, материальные ресурсы и средства свои и других людей, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их социально значимый вклад в развитие своего поселения, края, страны.

Проявляющий сформированные навыки трудолюбия, готовность к честному труду.

Участвующий практически в социально значимой трудовой деятельности разного вида в семье, школе, своей местности, в том числе оплачиваемом труде в каникулярные периоды, с учетом соблюдения норм трудового законодательства.

Способный к творческой созидательной социально значимой трудовой деятельности в различных социально-трудовых ролях, в том числе предпринимательской деятельности в условиях самозанятости или наемного труда.

Ориентированный на осознанный выбор сферы трудовой, профессиональной деятельности в российском обществе с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, общества.

Выражающий осознанную готовность получения профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

Понимающий специфику трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, самообразования и профессиональной самоподготовки в информационном высокотехнологическом обществе, готовый учиться и

трудиться в современном обществе.

### **Экологическое воспитание**

Выражающий и демонстрирующий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на окружающую природную среду.

Применяющий знания социальных и естественных наук для решения задач по охране окружающей среды.

Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, окружающей среде.

Знающий и применяющий умения разумного, бережливого природопользования в быту, в общественном пространстве.

Имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, участвующий в его приобретении другими людьми.

### **Познавательное воспитание**

Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учетом своих способностей, достижений.

Обладающий представлением о научной картине мира с учетом современных достижений науки и техники, достоверной научной информации, открытиях мировой и отечественной науки.

Выражающий навыки аргументированной критики антинаучных представлений, идей, концепций, навыки критического мышления.

Сознающий и аргументированно выражающий понимание значения науки, научных достижений в жизни российского общества, в обеспечении его безопасности, в гуманитарном, социально-экономическом развитии России в современном мире.

Развивающий и применяющий навыки наблюдений, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и

гуманитарной областях познания, исследовательской деятельности.

## РАЗДЕЛ II. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

### 2.1. Уклад МБОУ СОШ № 6

История школы уходит в далекий 1913 год. Сначала была построена и открыта церковно-приходская школа, а в 1987 году школа переведена в новое современное здание. В 2000г. был открыт Казачий класс, а в 2002 г. – создана Казачья республика со своими символами, формой одежды, традициями. 4 октября 2013 года школе №6 станицы Мингрельской было присвоено имя Героя Кубани атамана Мингрельского хуторского казачьего общества Осьминина Сергея Алексеевича.

Контингент обучающихся и их родителей сформирован из жителей Мингрельского сельского поселения. За долгую историю в школе сложился свой круг традиций, сохранению их способствует и то, что в школе обучались и обучаются несколько поколений семей, проживающих в станице. Проходит линейка, посвященная Дню знаний и Последнему звонку, День Первоклассника, посвящение в казачата, день самоуправления в честь Дня учителя, новогодние огоньки, вечер встречи выпускников, «Широкая масленица», День безобразника в честь 1 апреля, фестиваль «Школа территория успеха», мероприятия ко Дню Победы, торжественная церемония вручения аттестатов, спортивные мероприятия.

Школа участвует в следующих значимых проектах и программах, включённых в систему воспитательной деятельности:

- Федеральный профориентационный проект «Билет в будущее».
- Муниципальный проект «Вахта памяти «Пост № 1».

Социальное окружение школы – это учреждение культуры, библиотеки, музей, спортивные площадки. Деятельность данных учреждений нацелена на формирование законопослушного, активного, здорового гражданина страны. Географическая близость и созвучность целей деятельности позволяет школе выстраивать партнерские отношения с данными учреждениями через организацию тематических встреч, занятий, экскурсий, что повышает эффективность организуемой в школе воспитательной работы.

Воспитание в школе – это процесс формирования личности ребенка, в котором непосредственно участвуют педагоги школы, школьники и их родители и социум. Основные принципы сотрудничества педагогов и детей, которые неукоснительно соблюдает наша школа, обеспечивают:

- неукоснительное соблюдение законности и прав семьи и ребенка, соблюдения конфиденциальности информации о



ребенке и семье, приоритета безопасности ребенка при нахождении в образовательной организации;

- ориентир на создание в образовательной организации психологически комфортной среды для каждого ребенка и взрослого, без которой невозможно конструктивное взаимодействие школьников и педагогов;
- реализация процесса воспитания главным образом через создание в школе детско-взрослых общностей, которые бы объединяли детей и педагогов яркими и содержательными событиями, общими позитивными эмоциями и доверительными отношениями друг к другу;
- организация основных совместных дел школьников и педагогов как предмета совместной заботы и взрослых, и детей;
- системность, целесообразность и нешаблонность воспитания как условия его эффективности.

## **2.2. ВИДЫ, ФОРМЫ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы школы. Каждое из них представлено в соответствующем модуле.

### **2.1. Модуль «Школьный урок»**

Реализация школьными педагогами воспитательного потенциала урока предполагает следующее:

- организацию работы с детьми как в офлайн, так и онлайн формате;
- установление доверительных отношений между учителем и его учениками, способствующих позитивному восприятию учащимися требований и просьб учителя, привлечению их внимания к обсуждаемой на уроке информации, активизации их познавательной деятельности;
- побуждение школьников соблюдать на уроке общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (учителями) и сверстниками (школьниками), принципы учебной дисциплины и самоорганизации, согласно Устава школы, Правилам внутреннего распорядка школы;
- использование воспитательных возможностей содержания учебного предмета через демонстрацию детям примеров ответственного, гражданского поведения, проявления человеколюбия и добросердечности, через подбор соответствующих текстов для чтения, задач для решения, кейсов и дискуссий;
- применение на уроке интерактивных форм работы учащихся: интеллектуальных игр, викторины, тестирование кейсы, стимулирующих познавательную мотивацию школьников; дискуссий, которые дают учащимся возможность приобрести опыт ведения конструктивного диалога; групповой работы или работы в парах, которые учат школьников командной работе и взаимодействию с другими детьми;

Олимпиады, занимательные уроки и пятиминутки, урок-деловая игра, урок – путешествие, урок мастер-класс, урок-исследование и др. Учебно-развлекательные мероприятия (конкурс- игра «Предметный кроссворд», турнир «Своя игра», викторины, литературная композиция, конкурс газет и рисунков, экскурсия и др.);

- включение в урок игровых процедур, которые помогают поддержать мотивацию детей к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений в классе, помогают установлению доброжелательной атмосферы во время урока; интеллектуальных игр, стимулирующих познавательную мотивацию школьников.

Предметные выпуски заседания клуба «Что? Где? Когда?», брейн-ринга, геймификация: квесты, игра-провокация, игра-эксперимент, игра-демонстрация, игра-соревнование, дидактического театра, где полученные на уроке знания обыгрываются в театральных постановках;

- организация шефства мотивированных и эрудированных учащихся над их неуспевающими одноклассниками, дающего школьникам социально значимый опыт сотрудничества и взаимной помощи;
- инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов, помогает приобрести навык самостоятельного решения теоретической проблемы, оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, оформленным в работах других исследователей, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения;

– создание гибкой и открытой среды обучения и воспитания с использованием гаджетов, открытых образовательных ресурсов, систем управления позволяет создать условия для реализации провозглашенных ЮНЕСКО ведущих принципов образования XXI века: «образование для всех», «образование через всю жизнь», образование «всегда, везде и в любое время».

У обучающихся развиваются навыки сотрудничества, коммуникации, социальной ответственности, способность критически мыслить, оперативно и качественно решать проблемы; воспитывается ценностное отношение к миру.

## 2.2. Модуль «Классное руководство»

Осуществляя работу с классом, педагог (классный руководитель) организует работу с коллективом класса; индивидуальную работу с учащимися вверенного ему класса; работу с учителями, преподающими в данном классе; работу с родителями учащихся или их законными представителями.

Главное предназначение классного руководителя – изучение особенностей развития каждого обучающегося в классе и создание условия для становления ребенка, как личности, входящего в современный ему мир, воспитать человека, способного достойно занять своё место в жизни.

Важное место в работе классного руководителя занимает организация интересных и полезных для личностного развития ребенка совместных дел с учащимися вверенного ему класса, позволяющих, с одной стороны, вовлечь в них детей

с самыми разными потребностями и тем самым дать им возможность самореализоваться, а с другой, установить и упрочить доверительные отношения с учащимися класса, стать для них значимым взрослым, задающим образцы поведения в обществе.

Формированию и сплочению коллектива класса способствуют следующие дела, акции, события, проекты, занятия:

– классные часы: тематические (согласно плану классного руководителя), посвященные юбилейным датам, Дням воинской славы, событию в классе, в городе, стране, способствующие расширению кругозора детей, формированию эстетического вкуса, позволяющие лучше узнать и полюбить свою Родину;

– игровые, способствующие сплочению коллектива, поднятию настроения, предупреждающие стрессовые ситуации; проблемные, направленные на устранение конфликтных ситуаций в классе, школе, позволяющие решать спорные вопросы; организационные, связанные с подготовкой класса к общему делу; здоровьесберегающие, позволяющие получить опыт безопасного поведения в социуме, ведения здорового образа жизни и заботы о здоровье других людей.

Немаловажное значение имеет:

– формирование традиций в классном коллективе: «День именинника», ежегодный поход «Есть в осени первоначальной...», концерты для мам, бабушек, пап и т.п.;

– становление позитивных отношений с другими классными коллективами (через подготовку и проведение ключевого общешкольного дела по параллелям);

– сбор информации об увлечениях и интересах обучающихся и их родителей, чтобы найти вдохновителей для организации интересных и полезных дел;

– создание ситуации выбора и успеха.

Формированию и развитию коллектива класса способствуют:

-составление социального паспорта класса

– изучение учащихся класса (потребности, интересы, склонности и другие личностные характеристики членов классного коллектива),

– составление карты интересов и увлечений обучающихся;

-деловая игра «Выборы актива класса» на этапе коллективного планирования;

– проектирование целей, перспектив и образа жизнедеятельности

классного коллектива с помощью организационно-деятельностной игры, классного часа «Класс, в котором я хотел бы учиться», конкурса «Устав класса», «Герб класса», «Мой класс сегодня и завтра».

Классное руководство подразумевает и индивидуальную работу с обучающимися класса:

– со слабоуспевающими детьми и учащимися, испытывающими трудности по отдельным предметам направлена на контроль за успеваемостью обучающихся класса;

– с учащимися, находящимися в состоянии стресса и дискомфорта;

– с обучающимися, состоящими на различных видах учёта, в группе риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации. Работа направлена на контроль за свободным времяпровождением;

– заполнение с учащимися «портфолио» с занесением «личных достижений» учащихся класса;

– участие в общешкольных конкурсах;

– предложение (делегирование) ответственности за то или иное поручение

– вовлечение учащихся в социально значимую деятельность в классе.

Классный руководитель работает в тесном сотрудничестве с учителями-предметниками.

### **2.3. Модуль «Работа с родителями или их законными представителями»**

Работа с родителями или законными представителями школьников осуществляется для лучшего достижения цели воспитания, которое обеспечивается согласованием позиций семьи и школы в данном вопросе. Только когда все

участники образовательного процесса едины и находят контакт, тогда воспитание наиболее эффективно. Но бывает так, что родители сами нуждаются в грамотной квалифицированной помощи.

Необходима организация работы по выявлению родителей (законных представителей), не выполняющих обязанностей по их воспитанию, обучению, содержанию ведется систематически и в течение всего года. Используются различные формы работы:

- выявление семей группы риска при обследовании материально-бытовых условий проживания обучающихся школы;
- формирование банка данных семей;
- индивидуальные беседы;
- заседания Совета профилактики;
- совещания при директоре;
- совместные мероприятия с КДН и ПДН;

Профилактическая работа с родителями предусматривает оптимальное педагогическое взаимодействия школы и семьи, включение семьи в воспитательный процесс через систему родительских собраний, общешкольных мероприятий с детьми и родителями – День семьи, День матери, мероприятия по профилактике вредных привычек, родительские лектории и т.д.

Кроме работы по просвещению и профилактике в школе проводится активная работа для детей и их семей по созданию ситуации успеха, поддержки и развития творческого потенциала.

Работа с родителями или законными представителями школьников осуществляется в рамках следующих видов и форм деятельности:

#### **На групповом уровне:**

- Общешкольный родительский комитет, участвующий в управлении школой и решении вопросов воспитания и социализации их детей;
- общешкольные родительские собрания, происходящие в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания школьников;
- педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей, в ходе которого родители получают рекомендации классных руководителей и обмениваются собственным творческим опытом и находками в деле воспитания детей, а так же по вопросам здоровьесбережения детей и подростков;

-взаимодействие с родителями посредством школьного сайта: размещается информация, предусматривающая ознакомление родителей, школьные новости.

***На индивидуальном уровне:***

- обращение к специалистам по запросу родителей для решения острых конфликтных ситуаций;
- участие родителей в педагогических консилиумах, собираемых в случае возникновения острых проблем, связанных с обучением и воспитанием конкретного ребенка;
- помощь со стороны родителей в подготовке и проведении общешкольных и внутриклассных мероприятий воспитательной направленности;
- индивидуальное консультирование с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей.

**2.4. Модуль «Внеурочная деятельность и дополнительное образование».**

Воспитание на занятиях школьных курсов внеурочной деятельности осуществляется преимущественно через:

- формирование в кружках, секциях, клубах, студиях детско-взрослых общностей, которые объединяют обучающихся и педагогов общими позитивными эмоциями и доверительными отношениями;
- вовлечение школьников в интересную и полезную для них деятельность, которая предоставит им возможность самореализоваться в ней, приобрести социально значимые знания, развить в себе важные для своего личностного развития социально значимые отношения, получить опыт участия в социально значимых делах;
- поощрение педагогическими работниками детских инициатив, проектов, самостоятельности, самоорганизации в соответствии с их интересами;
- создание в детских объединениях традиций, задающих их членам определенные социально значимые формы поведения;
- поддержку в детских объединениях школьников с ярко выраженной лидерской позицией и установкой на сохранение и поддержание накопленных социально значимых традиций;

Реализация воспитательного потенциала внеурочной деятельности в школе осуществляется в рамках следующих выбранных обучающимися курсов, занятий:

- патриотической, гражданско-патриотической, военно-патриотической, краеведческой, историко-культурной направленности;
- духовно-нравственной направленности, занятий по традиционным религиозным культурам народов России, духовно-историческому краеведению;

- интеллектуальной, научной, исследовательской, просветительской направленности;
- экологической, природоохранной направленности;
- художественной, эстетической направленности в области искусств, художественного творчества разных видов и жанров;
- туристско – краеведческой направленности;
- оздоровительной и спортивной направленности.

1-4 классы

Направление внеурочной деятельности	Программа	1-4 классы										
		1а	1б	2а	2б	3а	3б	3в	4а	4б	4в	Итого
Информационно- просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном»	Разговоры о важном	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
Занятия по формированию функциональной грамотности обучающихся	Основы финансовой грамотности	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	5.5
	Читательская грамотность	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	5.5
	Математическая грамотность	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	5.5
Занятия, направленные на удовлетворение профориентационных интересов и потребностей обучающихся	Разговоры о профессии	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	5.5
Занятия, связанные с реализацией особых интеллектуальных и социокультурных потребностей обучающихся	Кубановедение	1	1	1	1	1			1	1	1	8
	Уроки мужества	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
	Основы православной культуры	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
	История и культура кубанского	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11

	казачества												
Занятия, направленные на удовлетворение интересов и потребностей обучающихся в творческом и физическом развитии, помощь в самореализации, раскрытии и развитии способностей и талантов	Казачьи игры	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
	театральный кружок												1
	Самбо	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
Занятия, направленные на удовлетворение социальных интересов и потребностей обучающихся, на педагогическое сопровождение деятельности социально ориентированных ученических сообществ, детских общественных объединений, органов ученического самоуправления, на организацию совместно с обучающимися комплекса мероприятий воспитательной направленности	Безопасные дороги Кубани	0.5	0 5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	5.5
	<i>Итого</i>	10	1 0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	110

5-9 классы

Направление внеурочной деятельности	Программа	Количество часов в неделю															
		5а	5б	5в	6а	6б	6в	7а	7б	7в	8а	8б	8в	9а	9б	9в	Итого
<b>Часть, обязательная для всех обучающихся</b>																	
Информационно- просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном»	Разговоры о важном	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	15
Занятия по формированию функциональной грамотности обучающихся	Финансовая математика	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	7.5
	Математическая грамотность «Читаем, решаем, живем»	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	7.5
	Читательская грамотность	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	7.5
	Естественно-научная грамотность	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	7.5



Занятия, направленные на удовлетворение профориентационных интересов и потребностей обучающихся	Профориентация	0.5	0.5	0.5													1.5
	Черчение и графика													0.5	0.5	0.5	1.5
	Проектная деятельность													0.5	0.5	0.5	1.5
	Россия-мои горизонты				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Вариативная часть																	
Занятия, связанные с реализацией особых интеллектуальных и социокультурных потребностей обучающихся	История и современность кубанского казачества	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	15
	Основы православной культуры	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	15
	Уроки мужества	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	15
	Кубановедение				1	1	1										3
Занятия, направленные на удовлетворение интересов и потребностей обучающихся в творческом и физическом развитии, помощь в самореализации, раскрытии и развитии способностей и талантов	Самбо	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	15
	Волейбол	1	1	1	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5							7.5
	Карамельки	1	1	1													3
Занятия, направленные на удовлетворение социальных интересов и потребностей обучающихся, на педагогическое сопровождение деятельности социально ориентированных ученических сообществ, детских общественных объединений, органов ученического самоуправления, на организацию совместно с обучающимися комплекса мероприятий воспитательной направленности	Законопослушный гражданин							1	1	1	1	1	1				6
	Семьеведение	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	15
<i>Итого</i>		10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	140

### 10-11 класс

Направление внеурочной деятельности	Программа	Количество часов в неделю		Итого
		10а	11а	
<b>Часть, обязательная для всех обучающихся</b>				
Информационно- просветительские занятия патриотической, нравственной и	Разговоры о важном	1 296	1	2

экологической направленности «Разговоры о важном»				
Занятия по формированию функциональной грамотности обучающихся	Решение задач с параметром	0.5	1	2
	Финансовая грамотность	1	1	1
Занятия, направленные на удовлетворение профориентационных интересов и потребностей обучающихся	Россия- мои горизонты	1	1	2
	Человек, общество, мир	1	1	2
<b>Вариативная часть</b>				
Занятия, связанные с реализацией особых интеллектуальных и социокультурных потребностей обучающихся	Урок мужества	1	1	2
	История и современность Кубанского казачества	1	1	2
Занятия, направленные на удовлетворение интересов и потребностей обучающихся в творческом и физическом развитии, помощь в самореализации, раскрытии и развитии способностей и талантов	В ритме танца	1	0.5	2
	Самбо	1	1	2
Занятия, направленные на удовлетворение социальных интересов и потребностей обучающихся, на педагогическое сопровождение деятельности социально ориентированных ученических сообществ, детских общественных объединений, органов ученического самоуправления, на организацию совместно с обучающимися комплекса мероприятий воспитательной направленности	Семьяведение	1	1	2
	Начальная военная подготовка/Первая помощь. Основы преподавания. Основы ухода за больными	1	1	2
	Итого	10	10	20

## 2.5. Модуль «Самоуправление».

Одним из важных направлений в деле решения задач, стоящих перед казачьим классом, является организация и развитие

системы самоуправления казачьего класса.  
Под самоуправлением понимается возможность самими учащимися:

планировать, организовывать свою деятельность и подводить ее итоги;

- проводить интересные для самих учащихся мероприятия;
- пробовать себя в различных социальных ролях;
- испытать чувство ответственности за порученное дело и за свои поступки.

На уровне школы:

- через деятельность выборного Совета атаманов, создаваемого для учета мнения школьников по вопросам управления образовательной организацией и принятия административных решений, затрагивающих их права и законные интересы;
- через деятельность Совета атаманов класса, объединяющего атаманов классов для облегчения распространения значимой для школьников информации и получения обратной связи от классных коллективов;
- через работу постоянно действующего школьного актива, иницирующего и организующего проведение лично значимых для школьников событий (соревнований, конкурсов, капустников и т.п.);
- через деятельность творческих советов дела, отвечающих за проведение тех или иных конкретных мероприятий, праздников, вечеров, акций и т.п.;
- через деятельность созданной из наиболее авторитетных старшеклассников и курируемой школьным психологом группы по урегулированию конфликтных ситуаций в школе;

На уровне классов:

- через деятельность выборных по инициативе и предложениям учащихся атаманов класса представляющих интересы класса в общешкольных делах и призванных координировать его работу с работой общешкольных органов самоуправления и классных руководителей;
- через деятельность заместителей атамана класса, отвечающих за различные направления работы класса (например, штаб спортивных дел, штаб творческих дел, штаб работы с младшими ребятами);
- через организацию на принципах самоуправления жизни детских групп, отправляющихся в походы, экспедиции, на экскурсии, осуществляемую через систему распределяемых среди участников ответственных должностей.

На индивидуальном уровне:

- ✚ через вовлечение школьников в планирование, организацию, проведение и анализ общешкольных и внутриклассных дел;

✚ через реализацию школьниками, взявшими на себя соответствующую роль, функций по контролю за порядком и чистотой в классе, уходом за классной комнатой, комнатными растениями.

Работу в органе самоуправления необходимо рассматривать как важнейшее условие для выработки у учащихся навыков управленческого труда, умения руководить коллективом, искусства аргументированного выступления перед аудиторией.

Деятельность казачьего класса, школы, республики следует организовать в соответствии с предложенной структурой самоуправления в казачьем классе.

Выборные собрания атаманов школы, класса, помощников атаманов проводятся в торжественной обстановке с участием представителей районного и хуторских казачьих обществ.

Атаманы класса, помощники избираются большинством голосов путем открытого голосования на выборном собрании класса. Атаманы школы, помощники атамана школы избираются из числа учащихся казачьих классов на школьном сборе казачьих классов после избрания атаманов классов. Учащийся не может совмещать должность атамана школы и класса.

Атаманы и его помощники в пределах предоставленных им полномочий согласно структуре самоуправления в казачьем классе являются старшими. Атаман и его помощники в пределах предоставленных полномочий имеют право делать замечания остальным учащимся казачьих классов, а также требовать от них соблюдения дисциплины, общественного порядка и формы одежды, правил поведения и приветствия. Требования атаманов в соответствии с данным Порядком являются обязательными для всех учащихся.

### **Структура самоуправления в МБОУ СОШ № 6**

#### **Структура правления в школе:**

- Атаман школы.
- Помощник атамана школы по военно – патриотическому воспитанию.
- Помощник атамана школы по православию, духовному воспитанию и культуре.
- Атаманы классов.

#### **Структура самоуправления в классе:**

- Атаман класса
- Помощник атамана класса по военно–патриотическому воспитанию
- Помощник атамана класса по православию, духовному воспитанию и культуре.

## 2.6. Модуль «Профориентация»

Совместная деятельность педагогов и учащихся по направлению «профориентация» включает в себя профессиональное просвещение учащихся; диагностику и консультирование по проблемам профориентации, организацию профессиональных проб учащихся. Задача совместной деятельности педагога и ребенка – подготовить школьника к осознанному выбору своей будущей профессиональной деятельности. Создавая профориентационно значимые проблемные ситуации, формирующие готовность школьника к выбору, педагог актуализирует его профессиональное самоопределение, позитивный взгляд на труд в постиндустриальном мире, охватывающий не только профессиональную, но и непрофессиональную составляющие такой деятельности. Эта работа осуществляется через следующие формы воспитательной деятельности:

- **Циклы профориентационных часов общения**, направленных на подготовку обучающегося к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего («Профессии моей семьи», «Моя мечта о будущей профессии», «Путь в профессию начинается в школе»);
- **Встречи с людьми разных профессий**. Результатом такого мероприятия могут стать не только новые знания о профессиях, но и гордость конкретного ученика за родителей. В младших классах это профессии родителей учащихся, в старшей школе ребята встречаются с представителями бизнеса и героических профессий: пожарный, военнослужащий, полицейский, следователь, что позволяет решать и задачи военно-патриотического воспитания.
- **Профориентационные игры**: симуляции, деловые игры, квесты, расширяющие знания школьников о типах профессий, о способах выбора профессий, о достоинствах и недостатках той или иной интересной школьникам профессиональной деятельности. Это формирует представления о мире профессий, о понимании роли труда в жизни человека через участие в различных видах деятельности. Частью этих игр могут быть **деловые игры**, помогающие осознать ответственность человека за благосостояние общества на основе осознания «Я» как гражданина России.
- Совместное с педагогами изучение интернет ресурсов, посвященных выбору профессий, прохождение профориентационного онлайн-тестирования (размещение профориентационной информации на официальном сайте школы, оформление стенда по профориентации, занятия с элементами тренинга «Экзамен без стресса», «Моя будущая профессия»);
- **Экскурсии на предприятия станицы, района**. Такие экскурсии дают обучающимся начальные представления о существующих профессиях и условиях работы людей, представляющих эти профессии. Во время экскурсии учащиеся могут наблюдать за деятельностью специалиста на рабочем месте. При проведении экскурсии главное –

сосредоточиться на одной какой-то профессии или группе взаимосвязанных профессий, а не смотреть предприятие в целом. Для целей профориентации важно показать существенные характеристики профессии.

– **Участие в работе всероссийских профориентационных проектов**, созданных в сети интернет: просмотр лекций, участие в мастер – классах, посещение открытых уроков – онлайн – уроки финансовой грамотности (регистрация пользователей на платформе проекта «Билет в будущее» 8-9 классы; тестирование на платформе проекта «Билет в будущее», Всероссийские открытые уроки на портале «ПроеКТОриЯ» – 1-11 классы);

– **Посещение дней открытых дверей** в средних специальных учебных заведениях и вузах района, края. «Дни открытых дверей» в учебных заведениях помогают обучающимся сделать правильный выбор. Повысить интерес у учащихся к выбранным профессиям. На «Дне открытых дверей» обучающиеся не только знакомятся с учебным заведением, но и могут пройти тестирование, пообщаться со студентами.

**Индивидуальные консультации психолога для обучающихся и их родителей** по вопросам склонностей, способностей, дарований и иных индивидуальных особенностей детей, которые могут иметь значение в процессе выбора ими профессии. В ходе психологического исследования определяется профессиональная готовность, вид деятельности, который нравится испытуемому, а также вид деятельности, который знаком на уровне навыков. На основе результатов исследования составляется заключение о профессиональных предпочтениях учащегося.

– Освоение обучающимися основ профессии в рамках различных курсов по выбору, включенных в основную образовательную программу школы или в рамках курсов внеурочной деятельности.

## **2.7. Модуль «Ключевые школьные дела»**

Реализация воспитательного потенциала ключевых школьных дел предусматривает:

– общешкольные многодневные тематические мероприятия, направленные на формирование личностных результатов обучающихся: краевой месячник «Безопасная Кубань», общероссийская акция «Сообща, где торгуют смертью», неделя профилактических знаний, Неделя профориентации, Декада «Мы за ЗОЖ!», КТД «Новогодний переполох» и др.;

– ежегодные мероприятия, связанные с общероссийскими, региональными, муниципальными праздниками, памятными датами, в которых участвуют все классы: мероприятия в рамках календаря знаменательных дат;

– участие во всероссийских акциях, проектах, посвящённых значимым событиям в России, мире: «Вместе Ярче», акции «Блокадный хлеб», «Диктант Победы», «Свеча памяти», «Час Земли», «Сад памяти» и др.);

– торжественные мероприятия, связанные с завершением образования, переходом на следующий уровень

образования: Последний звонок, церемония вручения аттестатов, праздник «Прощание с начальной школой»;

- мероприятия, символизирующие приобретение новых социальных статусов в общеобразовательной организации, обществе: ритуалы посвящения в первоклассники, посвящение в казачата;

- церемонии награждения (по итогам учебного периода, года) обучающихся и педагогов за участие в жизни общеобразовательной организации, достижения в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, вклад в развитие общеобразовательной организации;

- федеральные, региональные и муниципальные проекты, направленные на достижение целевых ориентиров воспитания: проекты «Билет в будущее», конкурс «Большая перемена» и др.

- мероприятия благотворительной, экологической, патриотической, трудовой и других направленностей: тематические викторины, квесты, квизы, флешмобы; акции по благоустройству и оформлению школьной территории, фестиваль «Путь к успеху», выставки рисунков и фотографий, оформление тематических экспозиций и др.

- участие во Всероссийских онлайн-уроках Института изучения детства, семьи и воспитания Российской академии образования;

- через формирование творческих групп как на уровне класса, так и на уровне Школы, вовлечение по возможности каждого обучающегося в школьные дела в разных ролях (сценаристов, постановщиков, исполнителей, корреспондентов, ведущих, оформителей, музыкальных редакторов, ответственных за костюмы и оборудование, за приглашение и встречу гостей и т. д.), помощь обучающимся в освоении навыков подготовки, проведения, анализа общешкольных дел;

- наблюдение за поведением обучающихся в ситуациях подготовки, проведения, анализа основных школьных дел, мероприятий, их отношениями с обучающимися разных возрастов, с педагогами и другими взрослыми с последующей корректировкой организации взаимодействия с обучающимися.

Реализация воспитательного потенциала основных школьных дел предусматривает:

- общешкольные праздники, ежегодные творческие (театрализованные, музыкальные, литературные и т. п.) мероприятия, связанные с (общероссийскими, региональными) праздниками, памяtnыми датами, в которых участвуют все классы;

- участие во всероссийских акциях, посвященных значимым событиям в России, мире;

- торжественные мероприятия, связанные с завершением образования, переходом на следующий уровень образования, символизирующие приобретение новых социальных статусов в школе, обществе;

- церемонии награждения (по итогам учебного периода, года) обучающихся и педагогов за активное участие в жизни школы, достижения в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, значительный вклад в развитие школы, района, края;
- социальные проекты в школе, совместно разрабатываемые и реализуемые обучающимися и педагогами, в том числе с участием организаций — социальных партнёров школы, комплексы дел благотворительной, экологической, патриотической, трудовой и др. направленности;
- проводимые для жителей поселения, своего района и организуемые совместно с семьями обучающихся праздники, фестивали, представления в связи с памятными датами, значимыми событиями для жителей поселения, своего района;
- разновозрастные сборы – многодневные выездные события, включающие в себя комплекс коллективных творческих дел гражданской, патриотической, историко-краеведческой, экологической, трудовой, спортивно-оздоровительной и др. направленности;
- вовлечение по возможности каждого обучающегося в школьные дела в разных ролях: сценаристов, постановщиков, исполнителей, корреспондентов, ведущих, декораторов, музыкальных редакторов, ответственных за костюмы и оборудование, за приглашение и встречу гостей и т. д., помощь обучающимся в освоении навыков подготовки, проведения, анализа общешкольных дел;
- наблюдение за поведением обучающихся в ситуациях подготовки, проведения, анализа основных школьных дел, мероприятий, их отношениями с обучающимися разных возрастов, с педагогами и другими взрослыми.

## **2.8. Модуль «Внешкольные мероприятия»**

Реализация воспитательного потенциала внешкольных мероприятий реализуются через:

- общие внешкольные мероприятия, в том числе организуемые совместно с социальными партнёрами общеобразовательной организации;
- внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности, организуемые педагогами по изучаемым в общеобразовательной организации учебным предметам, курсам, модулям;
- экскурсии, походы выходного дня (в музей, картинную галерею, на предприятие и др.), организуемые в классах классными руководителями, в том числе совместно с родителями (законными представителями) обучающихся с привлечением их к планированию, организации, проведению, оценке мероприятия;



- литературные, исторические, экологические и другие походы, экскурсии, экспедиции, слёты и т. п., организуемые педагогами, в том числе совместно с родителями (законными представителями) обучающихся для изучения историко-культурных мест, событий, биографий проживавших в этой местности российских поэтов и писателей, деятелей науки, природных и историко-культурных ландшафтов, флоры и фауны и др.;
- выездные события, включающие в себя комплекс коллективных творческих дел, в процессе которых складывается детско-взрослая общность, характеризующаяся доверительными взаимоотношениями, ответственным отношением к делу, атмосферой эмоционально-психологического комфорта.

### **2.9. Модуль «Организация предметно-эстетической среды»**

Воспитывающее влияние на ребенка осуществляется через такие формы работы с предметно-эстетической средой школы как:

- оформление внешнего вида здания, фасада, холла при входе в школу государственной символикой Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования (флаг, герб), изображениями символики Российского государства в разные периоды тысячелетней истории, исторической символики края;
- организацию и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации;
- размещение карт России, регионов, муниципальных образований (современных и исторических, точных и стилизованных, географических, природных, культурологических, художественно оформленных, в том числе материалами, подготовленными обучающимися) с изображениями значимых культурных объектов местности, региона, России, памятных исторических, гражданских, народных, религиозных мест почитания, портретов выдающихся государственных деятелей России, деятелей культуры, науки, производства, искусства, военных, героев и защитников Отечества;
- изготовление, размещение, обновление художественных изображений (символических, живописных, фотографических, интерактивных аудио и видео) природы России, региона, местности, предметов традиционной культуры и быта, духовной культуры народов России);
- организацию и поддержание в общеобразовательной организации звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации;
- разработку, оформление, поддержание, использование в воспитательном процессе «мест гражданского почитания» в помещениях общеобразовательной организации или на прилегающей территории для общественно-гражданского почитания лиц, мест, событий в истории России; мемориалов воинской славы, памятников, памятных досок;

- оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях (холл этажей в школе, рекреации), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания, фотоотчёты об интересных событиях, поздравления педагогов и обучающихся и т.п.;
- подготовку и размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ обучающихся в разных предметных областях, демонстрирующих их способности, знакомящих с работами друг друга;
- поддержание эстетического вида и благоустройство всех помещений в общеобразовательной организации, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории при общеобразовательной организации;
- разработку, оформление, поддержание и использование игровых пространств, спортивных и игровых площадок, зон активного и тихого отдыха;
- создание и поддержание в вестибюле или библиотеке стеллажей свободного книгообмена, на которые обучающиеся, родители, педагоги могут выставлять для общего использования свои книги, брать для чтения другие;
- деятельность классных руководителей и других педагогов вместе с обучающимися, их родителями по благоустройству, оформлению школьных аудиторий, пришкольной территории;
- разработку и оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн);
- разработку и обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе общеобразовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности.

Предметно-пространственная среда строится как максимально доступная для обучающихся с особыми образовательными потребностями

## **2.10. Модуль «Профилактика и безопасность»**

Реализация воспитательного потенциала профилактической деятельности в целях формирования и поддержки безопасной и комфортной среды в Школе предусматривает:

- участие во Всероссийских неделях и акциях безопасности;
- мероприятия в рамках декад безопасности дорожного движения;
  - организацию участия обучающихся в социально-психологическом тестировании;
  - мероприятия в рамках деятельности социально-психологической службы, школьной службы медиации;

- создание в Школе эффективной профилактической среды обеспечения безопасности жизнедеятельности как условия успешной воспитательной деятельности;
- профилактические мероприятия с участием сотрудников ОГИБДД  
ОМВД России по Абинскому району, ОМВД России по Абинскому району
- индивидуальную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) в рамках работы Совета профилактики;
- инструктажи обучающихся (согласно утвержденного плана), письменное информирование родителей об ответственности за безопасность и здоровье детей в каникулярное время, а также ситуациях, связанных с риском для здоровья и безопасности обучающихся;
- тематические классные часы и родительские собрания по вопросам профилактики деструктивного поведения, правонарушений несовершеннолетних (согласно планам ВР классных руководителей), в том числе с использованием материалов Всероссийского проекта «Здоровая Россия – общее дело»;
- проведение исследований, мониторинга рисков безопасности и ресурсов повышения безопасности, в том числе с использованием онлайн-сервисов;
- психолого-педагогическое сопровождение групп риска обучающихся по разным направлениям (агрессивное поведение, зависимости, суицидальное поведение и др.);
- индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия с обучающимися групп риска, консультаций с их родителями (законными представителями), в т. ч. с привлечением специалистов учреждений системы профилактики;
- разработку и реализацию профилактических программ, направленных на работу как с девиантными обучающимися, так и с их окружением; организацию межведомственного взаимодействия (в том числе комплексных индивидуальных программ сопровождения обучающихся из категории «СОП»);
- профилактические занятия, направленные на формирование социально одобряемого поведения, развитие навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативным воздействиям, групповому давлению;
- включение обучающихся в деятельность, альтернативную девиантному поведению, а также в различные профилактические программы (антинаркотические, антиалкогольные, против курения; безопасность в цифровой среде; профилактика вовлечения в деструктивные группы в социальных сетях, деструктивные молодёжные, религиозные объединения, культы, субкультуры; безопасность дорожного движения; безопасность на воде, безопасность на

транспорте; противопожарная безопасность; гражданская оборона; антитеррористическая, антиэкстремистская безопасность и т. д.);

– профилактику правонарушений, девиаций посредством организации деятельности, альтернативной девиантному поведению — познания (путешествия), испытания себя (походы, спорт), значимого общения, творчества, деятельности (в том числе профессиональной, религиозно-духовной, благотворительной, художественной и др.);

– предупреждение, профилактику и целенаправленную деятельность в случаях появления, расширения, влияния в Школе маргинальных групп обучающихся (оставивших обучение, криминальной направленности, с агрессивным поведением и др.);

– мониторинг деструктивных проявлений обучающихся, включающий мониторинг страниц обучающихся в социальной сети ВКонтакте (ежемесячно);

– включение обучающихся в социально-одобряемую деятельность во внеурочное время, в т. ч. – в занятия объединений дополнительного образования;

– организация психолого-педагогического просвещения родителей (законных представителей) в целях профилактики расширения групп семей обучающихся, требующих специальной психолого-педагогической поддержки и сопровождения (слабоуспевающие, социально запущенные, социально неадаптированные дети-мигранты, обучающиеся с ОВЗ и т. д.).

### **2.11. Модуль «Детские общественные объединения»**

Действующие на базе школы детские общественные объединения – это добровольное, самоуправляемое, некоммерческое формирование, созданное по инициативе обучающихся и взрослых, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в уставе общественного объединения. Его правовой основой является Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» (ст. 5). Воспитание в детском общественном объединении осуществляется через:

- утверждение и последовательную реализацию в детском общественном объединении демократических процедур (выборы руководящих органов объединения, подотчетность выборных органов общему сбору объединения; ротация состава выборных органов и т. п.), дающих обучающемуся возможность получить социально значимый опыт гражданского поведения;

- организацию общественно полезных дел, дающих обучающимся возможность получить важный для их личностного развития опыт деятельности, направленной на помощь другим людям, своей школе, обществу в целом; развить в себе такие качества, как забота, уважение, умение сопереживать, умение общаться, слушать и слышать других. Такими делами могут являться: посильная помощь, оказываемая обучающимися пожилым людям; совместная работа с учреждениями социальной сферы (проведение культурно-просветительских и развлекательных мероприятий для посетителей этих учреждений, помощь в благоустройстве территории данных учреждений и т. п.); участие обучающихся в работе на прилегающей к гимназии территории (работа в пришкольном саду, уход за деревьями и кустарниками, благоустройство клумб) и др.;
- рекламные мероприятия в начальной школе, реализующие идею популяризации деятельности детского общественного объединения, привлечения в него новых участников (проводятся в форме игр, квестов, театрализаций и т. п.);

Первичное отделение Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации – Российское движение детей и молодежи «Движение первых» – общероссийская общественно-государственная детско-молодёжная организация. Образовано Учредительным собранием 20 июля 2022 года. Создано в соответствии с Федеральным законом «О российском движении детей и молодежи» от 14.07.2022 N 261-ФЗ. Ориентирована на формирование социальной активности, культуры, качеств личности у детей подросткового возраста на основе их группового взаимодействия. Деятельность школьного отделения РДДМ направлена на воспитание подрастающего поколения, развитие детей на основе их интересов и потребностей, а также организацию досуга и занятости обучающихся. Участником школьного отделения РДДМ может стать любой ученик старше 8 лет. Дети и родители самостоятельно принимают решение об участии в проектах РДДМ. Подростки получают навыки эффективного взаимодействия в команде, построения отношений с другими людьми, проявляют себя в решении групповых задач, делают осознанный выбор, способны понять свою роль в обществе.

## **2.12. Модуль «Школьное медиа»**

Цель школьных медиа (совместно создаваемых разновозрастными обучающимися и педагогами средств распространения текстовой, аудио и видео информации) – развитие коммуникативной культуры гимназистов, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации учащихся

Воспитательный потенциал школьных медиа реализуется в рамках различных видов и форм деятельности:

- **библиотечные уроки** – вид деятельности по формированию информационной культуры личности учащегося, подготовке ребенка к продуктивной самостоятельной работе с источниками информации. Используемые формы: традиционные формы виртуальные экскурсии и путешествия по страницам книг, тематические уроки – обзоры, уроки –

персоналии, интеллектуальные турниры, библиографические игры, литературные путешествия, конференции с элементами игровой деятельности. Также применяется и нестандартные формы урок-информация, урок-размышление, урок – диспут, урок-презентация, урок-видео-путешествие.

- **школьный медицентр** – созданная из заинтересованных добровольцев группа информационно-технической поддержки школьных мероприятий, осуществляющая видеосъемку и мультимедийное сопровождение школьных праздников, фестивалей, конкурсов, спектаклей, капустников, вечеров.
- **разновозрастный редакционный совет** подростков, старшеклассников и консультирующих их взрослых, целью которого является освещение (через школьную газету и ВК) наиболее интересных моментов жизни школы, популяризация общешкольных ключевых дел, кружков, секций, деятельности органов ученического самоуправления;
- **школьная интернет-группа МБОУ СОШ № 6** – разновозрастное сообщество школьников и педагогов, поддерживающее интернет-сайт школы и соответствующую группу в социальных сетях с целью освещения деятельности образовательной организации в информационном пространстве, привлечения внимания общественности к школе, информационного продвижения ценностей школы и организации виртуальной диалоговой площадки, на которой детьми, учителями и родителями могли бы открыто обсуждаться значимые для школы вопросы.

### **2.13. Модуль «Экскурсии, походы»**

Экскурсии, походы помогают обучающемуся расширить свой кругозор, получить новые знания об окружающей его социальной, культурной, природной среде, научиться уважительно и бережно относиться к ней, приобрести важный опыт социально одобряемого поведения в различных внешкольных ситуациях. На экскурсиях, в походах создаются благоприятные условия для воспитания у подростков самостоятельности и ответственности, формирования у них навыков самообслуживающего труда, преодоления их инфантильных и эгоистических наклонностей, обучения рациональному использованию своего времени, сил, имущества. Эти воспитательные возможности реализуются в рамках следующих видов и форм деятельности:

- регулярные сезонные экскурсии на природу, организуемые в начальных классах их классными руководителями («Природа зимой», «Осенний парк», «Приметы весны» и т.п.);
- ежегодные походы на природу, экскурсионные поездки по туристическим маршрутам организуемые в классах их классными руководителями и родителями школьников, после окончания учебного года;
- выездные экскурсии в музеи, на предприятия; на представления в кинотеатр, драмтеатр, цирк.

## **Раздел III. Организация воспитательной деятельности**

### **3. Общие требования к условиям реализации Программы**

Программа воспитания реализуется посредством формирования социокультурного воспитательного пространства при соблюдении условий создания уклада, отражающего готовность всех участников образовательного процесса руководствоваться едиными принципами и регулярно воспроизводить наиболее ценные для нее воспитательно-значимые виды совместной деятельности.

Уклад школы направлен на сохранение преемственности принципов воспитания на всех уровнях общего образования:

- обеспечение лично-развивающей предметно-пространственной среды, в том числе современное материально-техническое обеспечение, методические материалы и средства обучения;
- наличие профессиональных кадров и готовность педагогического коллектива к достижению целевых ориентиров Программы воспитания;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам воспитания;
- учет индивидуальных особенностей обучающихся, в интересах которых реализуется Программа (возрастных, физических, психологических, национальных и пр.).

#### **3.1. Кадровое обеспечение воспитательного процесса**

Педагог является всегда главным для обучающихся примером нравственного и гражданского личностного поведения. В школе создано методическое объединение классных руководителей, которое помогает учителям школы разобраться в нормативно-правовой базе в потоке информации, обеспечивающей успешный воспитательный процесс

Совершенствование подготовки и повышения квалификации кадров по вопросам духовно-нравственного воспитания детей и молодежи, один из главных вопросов в реализации рабочей программы воспитания. Мероприятия по подготовке кадров:

- сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников (работа школы наставничества);
- индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам (в том числе и по вопросам классного руководства);
- контроль оформления учебно-педагогической документации;
- проведение конференций, «круглых столов», семинаров по педагогическим и другим проблемам духовно-нравственного воспитания и просвещения обучающихся;

- участие в постоянно действующих учебных курсах, семинарах по вопросам воспитания;
- участие в работе районных, краевых методических объединений представлении опыта работы школы;
- участие в работе постоянно действующего методического семинара по духовно-нравственному воспитанию.

С 2022 г. в гимназии введена должность Советника директора по воспитательной работе по инициативе Министерства просвещения в рамках проекта «Патриотическое воспитание граждан РФ».

В педагогическом плане среди базовых национальных ценностей необходимо установить одну важнейшую, системообразующую, дающую жизнь в душе детей всем другим ценностям — ценность Учителя.

### **3.2. Нормативно-методическое обеспечение**

Подготовка приказов и локальных актов школы по внедрению рабочей программы воспитания в образовательный процесс.

Обеспечение использования педагогами методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеоуроков и видеомероприятий по учебно-воспитательной работе

Создание рабочей программы воспитания на 2023-2026 г. с приложением плана воспитательной работы школы на три уровня образования НОО, ООО, СОО.

Обновление содержания воспитательных программ в целях реализации новых направлений программ воспитания.

Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ ОО

Сайт, на котором будут отражены реальные результаты программы воспитания.

### **3.3. Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями.**

В настоящее время в школе, получает образование 0,5% детей с ОВЗ и 0,8% детей-инвалидов во всех уровнях образования. Дети ОВЗ и дети-инвалиды получают образование, на равных, со всеми гимназистами, создана благоприятная доброжелательная среда. Эти дети находятся под пристальным контролем классных руководителей, и социально-психологической службы. Они имеют возможность участвовать в различных формах жизни детского сообщества: в работе органов самоуправления, волонтерского отряда, участвовать в конкурсных мероприятиях онлайн и офлайн, в школьных праздниках. Обеспечивается возможность их участия в жизни класса, школы, событиях группы. Таким образом, формируется их личностный опыт, развивается самооценка и уверенность в своих силах, опыт работы в команде, развивает активность и ответственность каждого обучающегося в социальной ситуации его развития.

Особыми задачами воспитания обучающихся с ОВЗ являются:



- налаживание эмоционально-положительного взаимодействия детей с ОВЗ с окружающими для их успешной адаптации и интеграции в школе;
- формирование доброжелательного отношения к детям с ОВЗ и их семьям со стороны всех участников образовательных отношений;
- построение воспитательной деятельности с учетом индивидуальных особенностей каждого обучающегося с ОВЗ;
- активное привлечение семьи и ближайшего социального окружения к воспитанию обучающихся с ОВЗ;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семей обучающихся с ОВЗ в развитии и содействие повышению уровня их педагогической, психологической, медико-социальной компетентности;
- индивидуализация в воспитательной работе с обучающимися с ОВЗ.
- личностно-ориентированный подход в организации всех видов детской деятельности.

#### **3.4. Система поощрения социальной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся**

Система поощрения проявлений активной жизненной позиции и социальной успешности обучающихся призвана способствовать формированию у обучающихся ориентации на активную жизненную позицию, инициативность, максимально вовлекать их в совместную деятельность в воспитательных целях. Система проявлений активной жизненной позиции и поощрения социальной успешности обучающихся строится на принципах:

- публичности, открытости поощрений (информирование всех обучающихся о награждении, проведение награждения в присутствии значительного числа обучающихся). В школе практикуются общешкольные линейки.
- в школе разработано и действует положение о награждениях, все награды фиксируется приказами школы.
  - в выдвижении на поощрение и в обсуждении кандидатур на награждение обучающихся участвуют органы самоуправления, классные руководители учителя;
  - к участию в системе поощрений на всех стадиях привлекаются родители (законные представители) обучающихся, представителей родительского сообщества, самих обучающихся, их представителей (с учетом наличия ученического самоуправления), сторонние организации, их статусных представителей;
- дифференцированность поощрений (наличие уровней и типов наград позволяет продлить стимулирующее действие системы поощрения).

В МБОУ СОШ № 6 организована деятельность по ведению портфолио обучающихся. Портфолио может включать артефакты признания личностных достижений, достижений в группе, участия в деятельности (грамоты, поощрительные

письма, фотографии призов, фото изделий, работ и др., участвовавших в конкурсах и т.д.). Кроме индивидуального портфолио ведется портфолио класса.

### **3.5. Основные направления самоанализа воспитательной работы**

Самоанализ организуемой в школе воспитательной работы осуществляется по выбранным самой школой направлениям и проводится с целью выявления основных проблем школьного воспитания и последующего их решения.

Самоанализ осуществляется ежегодно силами самой школы.

Основными принципами, на основе которых осуществляется самоанализ воспитательной работы в школы, являются:

- принцип гуманистической направленности осуществляемого анализа, ориентирующий экспертов на уважительное отношение, как к воспитанникам, так и к педагогам, реализующим воспитательный процесс;
- принцип приоритета анализа сущностных сторон воспитания, ориентирующий экспертов на изучение не количественных его показателей, а качественных – таких как содержание и разнообразие деятельности, характер общения и отношений между школьниками и педагогами;
- принцип развивающего характера осуществляемого анализа, ориентирующий экспертов на использование его результатов для совершенствования воспитательной деятельности педагогов: грамотной постановки ими цели и задач воспитания, умелого планирования своей воспитательной работы, адекватного подбора видов, форм и содержания их совместной с детьми деятельности;
- принцип разделенной ответственности за результаты личностного развития школьников, ориентирующий экспертов на понимание того, что личностное развитие школьников – это результат как социального воспитания (в котором школа участвует наряду с другими социальными институтами), так и стихийной социализации и саморазвития детей.

Основные направления анализа организуемого в школе воспитательного процесса:

#### **Условия организации воспитательной работы по четырем составляющим:**

- нормативно-методическое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- материально-техническое обеспечение;
- удовлетворенность качеством условий.

Анализ организации воспитательной работы по следующим направлениям:

- реализация внеурочной деятельности;
- реализация воспитательной работы классных руководителей;
- реализация дополнительных программ;

– удовлетворенность качеством реализации воспитательной работы.

Проводится с заполнением сводных таблиц выполненной работы и анализа ее качества, анкетирование.

### **Результаты воспитания, социализации и саморазвития обучающихся.**

Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является динамика личностного развития обучающихся каждого класса, их достижения в конкурсах и мероприятиях, удовлетворенность участников образовательных отношений качеством результатов воспитательной работы.

Осуществляется анализ классными руководителями совместно с заместителем директора по воспитательной работе с последующим обсуждением его результатов на заседании методического объединения классных руководителей или педагогическом совете школы.

Способом получения информации о результатах воспитания, социализации и саморазвития гимназистов является педагогическое наблюдение, диагностика. Диагностический инструментарий: «Методика диагностики нравственной воспитанности», «Методика диагностики личностного роста школьников», «Методика диагностики нравственной мотивации», «Методика диагностики нравственной самооценки»

Внимание педагогов сосредотачивается на следующих вопросах: какие прежде существовавшие проблемы личностного развития обучающихся удалось решить за минувший учебный год; какие проблемы решить не удалось и почему; какие новые проблемы появились, над чем далее предстоит работать педагогическому коллективу.

Диагностика «Творческие достижения обучающихся». Классные руководители проводят учет результативности участия детей в творческих конкурсах и мероприятиях, благотворительных акциях, социальных проектах, социально значимой деятельности. В качестве инструмента оценки – таблица достижений. Она позволит систематизировать сведения, для их анализа. В таблицу педагоги внесут результаты участия детей в мероприятиях различного уровня.

Заполненные таблицы по всем классам и формируются сводную по школе. Это дает возможность анализировать результативность участия школьников в различных конкурсах по всем направлениям воспитательной деятельности.

### **Состояние организуемой в школе совместной деятельности детей и взрослых. Удовлетворенность качеством результатов воспитательной работы.**

Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является наличие в школе интересной, событийно насыщенной и личностно-развивающей совместной деятельности детей и взрослых.

Осуществляется анализ заместителем директора по воспитательной работе, классными руководителями, Советом старшеклассников и родителями, хорошо знакомыми с деятельностью гимназии.

Способами получения информации о состоянии организуемой в гимназии совместной деятельности детей и взрослых могут быть беседы с обучающимися и их родителями, педагогами, лидерами ученического самоуправления, при необходимости – их анкетирование. Чтобы выявить, удовлетворены ли родители и обучающиеся качеством образовательных услуг, чаще всего используют анкетирование.

Часть вопросов такого анкетирования затрагивает и организацию воспитательной деятельности. Пусть оценят три показателя: качество организации внеурочной деятельности; качество воспитательной деятельности классного руководителя; качество дополнительного образования.

Анализ ответов позволит вам оценить степень удовлетворенности результатами воспитательной работы. Полученные результаты обсуждаются на заседании методического объединения классных руководителей или педагогическом совете школы.

Внимание при этом сосредотачивается на вопросах, связанных с

- качеством проводимых общешкольных ключевых дел;
- качеством совместной деятельности классных руководителей и их классов;
- качеством организуемой в школе внеурочной деятельности;
- качеством реализации личностно-развивающего потенциала уроков;
- качеством существующего в школе ученического самоуправления;
- качеством функционирующих на базе гимназии детских общественных объединений;
- качеством проводимых в гимназии экскурсий, походов;
- качеством профориентационной работы школы;
- качеством работы школьных медиа;
- качеством организации предметно-эстетической среды гимназии;
- качеством взаимодействия школы и семей обучающихся.

Итогом самоанализа организуемой в школе воспитательной работы является перечень выявленных проблем, над которыми предстоит работать педагогическому коллективу, и проект направленных на это управленческих решений.

### **Ожидаемые конечные результаты**

1. Совершенствование статуса конкурентноспособного образовательного учреждения, обеспечивающего становление личности выпускника, способной при любых неблагоприятных условиях сохранять уважение друг к другу, взаимопонимание, стремление к взаимодействию в традициях русской православной культуры через расширение

содержания, форм организации воспитательной системы школы посредством интеграции с социальными партнерами, системой дополнительного образования.

2. Введение в практику новых форм и методов духовно-нравственного воспитания.
3. Совершенствование системы социально–педагогической поддержки, обеспечивающей снижение факторов «риска» и асоциального поведения через внедрение современных воспитательных технологий, применение эффективных механизмов социализации, формирования здорового образа жизни на основе духовно-нравственных принципов воспитания.
4. Создание в МБОУ СОШ № 6 единого воспитательного пространства, главной ценностью которого является личность ребенка, приобщение его к истинным ценностям, формирование нового знания, ориентированного на умение при любых неблагоприятных условиях сохранять уважение друг к другу, взаимопонимание, стремление к взаимодействию в традициях русской культуры.

## ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НАЧАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (1-4 КЛАССЫ) МБОУ СОШ № 6 НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

**2024 год - Год Семьи**

### Модуль «Школьный урок»

Оформление стендов (предметно-эстетическая среда, наглядная агитация школьных стендов предметной направленности)	1-4	сентябрь, в течение года	учителя, кл. руководители
Игровые формы учебной деятельности	1-4	в течение года	учителя, кл. руководители
Интерактивные формы учебной деятельности	1-4	в течение года	учителя, кл. руководители
Содержание уроков (по плану учителя)	1-4	в течение года	учителя, кл. руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)	1-4	02.09	учителя, кл. руководители

Международный день распространения грамотности (информационная минутка на уроке русского языка)	1-4	08.09	учителя, кл. руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации)	1-4	04.10	учителя, кл. руководители
День рождения Н.А. Некрасова (информационная минутка на уроках литературы)	3-4	10.12	учителя, кл. руководители
Интерактивные уроки родного русского языка к Международному дню родного языка	1-4	21.02	учителя, кл. руководители
Всемирный день иммунитета (минутка информации на уроках биологии)	1-4	01.03	учителя, кл. руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (День пожарной охраны)	1-4	30.04	учителя, кл. руководители
День государственного флага Российской Федерации	1-4	22.05	учителя, кл. руководители
День славянской письменности и культуры	2-4	24.05	учителя, кл. руководители
Предметные недели (по графику)	1-4	в течение года	учителя, кл. руководители
<b>Модуль «Классное руководство»</b>			
Поднятие флага. Гимн. «Разговор о важном»	1-4	каждый понедельник, 1 уроком в течение года	классные руководители
Проведение классных часов «Безопасные дороги Кубани»	1-4	1 раз месяц в течение учебного года	классные руководители
Проведение классных часов, участие в Днях единых действий	1-4	в течение года	классные руководители
Проведение инструктажей с обучающимся по ТБ, ПДД, ППБ	1-4	в течение года	классные руководители
Изучение классного коллектива	1-4	в течение года	классные руководители
Классные коллективные творческие дела	1-4	в течение года	классные руководители
Реализация программы внеурочной деятельности с классом	1-4	по расписанию, в течение года	классные руководители
Экскурсии, поездки с классом	1-4	1 раз в четверть	Классный руководитель, родительский комитет
Консультации с учителями-предметниками (соблюдение единых требований в воспитании, предупреждение и	1-4	по запросу	классные руководители, учителя-предметники

разрешение конфликтов)			
<b>Модуль «Работа с родителями или их законными представителями»</b>			
Организация Родительского контроля качества питания.	1-4	В течение уч. года	Зам. Директора по ВР, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог.
Организация работы Родительского совета школы.	1-4	В течение учебного года	Зам.Директора по ВР, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог.
Организация работы Управляющего совета школы.	1-4	В течение учебного года	Зам. Директора по ВР, классные руководители
Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий	1-4	Весь период обучения	Зам. Директора по ВР, классные руководители
Участие родителей в психолого-педагогическом консилиуме, в случае возникновения острых проблем, связанных с обучением и воспитанием конкретного ребенка	1-4	Весь период обучения (по необходимости)	Зам. Директора по ВР, классные руководители, психолог
Информирование и взаимодействие с родителями и посредством электронного журнала и школьного сайта	1-4	Весь период обучения	Зам. Директора по ВР, классные руководители
Индивидуальные консультации	1-4	Весь период обучения	Зам. Директора по ВР, классные руководители
Встречи родителей приглашенными специалистами: социальными работниками, врачами, инспекторами ПДН ОП, ГАИ, ГИБДД	1-4	Весь период обучения (по необходимости)	Зам. Директора по ВР, классные руководители
<b>Модуль «Внеурочная деятельность и дополнительное образование».</b>			
<b>Название курса</b>	<b>Классы</b>	<b>Количество во часов</b>	<b>Ответственные</b>
Разговоры о важном	1-4	1	Классные руководители
Основы финансовой грамотности	1-4	1	Классные руководители
Читательская грамотность	1-4	1	Классные руководители

Математическая грамотность	1-4	1	Классные руководители
Разговоры о профессии	1-4	1	Классные руководители
Кубановедение	3	1	Классные руководители
Уроки мужества	1-4	1	Классные руководители
Самбо	3.4	1	Классные руководители
Безопасные дороги Кубани	1-4	1	Классные руководители
<b>Модуль «Самоуправление.»</b>			
<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Выборы атаманов класса, заместителей атамана классов, распределение обязанностей.	1-4	Сентябрь-октябрь	Зам. по ВР, классные руководители
Работа в соответствии с обязанностями	1-4	Весь период обучения	Классные руководители
Отчет перед классом о проведенной работе	1-4		Классные руководители
<b>Модуль «Профорентация»</b>			
<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Участие в открытых онлайн-уроках «ПроеКТОриЯ»	1-4	2 раза в месяц	заместитель директора по УВР, классные руководители
Беседы «Профессии моих родителей».	1-4	декабрь	Классные руководители
Викторина «Все профессии важны»	3-4	февраль	Классные руководители
<b>Модуль «Ключевые школьные дела»</b>			
Торжественная линейка «Здравствуй, школа!»	1-4	2 сентября	Зам. Директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор, вожатая
Церемонии поднятия (спуска) Государственного флага Российской Федерации	1-4	Еженедельно, понедельник	Зам. Директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор, вожатая
Акция «Внимание дети»	1-4	2-7 сентября 2024	Зам. Директора по ВР, классные



		г., неделя перед каникулами (октябрь, декабрь, март, май)	руководители, инспектор ПДН, ГИБДД
Краевой День безопасности	1-4	2 сентября 2024 г., 16 декабря 2024 г., 10 марта 2024 г., 12 мая 2024 г.	Зам. Директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор, вожатая, медсестра
Участие в краевом месячнике «Безопасная Кубань» (профилактика ДДТТ, пожарной и электробезопасности, экстремизма, терроризма, беседы, классные часы по ПДД)	1-4	Сентябрь-октябрь	Зам. Директора по ВР, классные руководители, инспектор ОГИБДДУВД
Разработка и рисование схемы-маршрута из дома в школу «Мой безопасный путь»	1-4	сентябрь	Классные руководители.
Учебно-тренировочная эвакуация учащихся.	1-4	сентябрь	Учитель ОБЖ. Классные руководители.
Мероприятия к Дню окончания Второй мировой войны	1-4	3 сентября	Зам. Директора по ВР, классные руководители
Мероприятия к Дню солидарности в борьбе с терроризмом	1-4	3 сентября	Зам. Директора по ВР, классные руководители
Международный день распространения грамотности	1-4	8 сентября	Зам. Директора по ВР, классные руководители, библиотекарь, учителя предметники
Мероприятия к Дню образования Краснодарского края	1-4	13 сентября	Зам. Директора по ВР, классные руководители, библиотекарь
Всероссийская акция «Всей семьёй на выборы»	1-4	7-8 сентября	Зам. Директора по ВР, классные руководители
Спортивные состязания «Веселые старты»	1-4	сентябрь	Учитель физкультуры, классные руководители.
Мероприятия к Дню рождения школы	1-4	октябрь	педагог-организатор, вожатая, классные руководители.
Всероссийская предметная олимпиада школьников	4	октябрь	Зам. Директора по УВР, классные руководители
«Посвящение в первоклассники».	320 1	23 октября	Зам. Директора по ВР, классные

			руководители.
Международный день пожилых людей	1-4	1 октября	Зам. Директора по ВР, классные руководители, вожатая
Осенний потехи « Есть в осени первоначальной»	1-4	октябрь	классные руководители
Мероприятия к Дню защиты животных	1-4	4 октября	классные руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны РФ)	1-4	4 октября	Зам. Директора по ВР, учитель ОБЖ
Праздник « Учитель мой, пред именем твоим, позволь смиренно преклонить колени»	1-4	5 октября	зам. директора по ВР, вожатая, педагог-организатор
Мероприятия к Дню освобождения Краснодарского края и завершения битвы за Кавказ	1-4	9 октября	Зам. Директора по ВР, классные руководители, вожатая
Общероссийская акция «Сообща, где торгуют смертью»	1-4	18-29 октября	Зам. Директора по ВР, классные руководители, психолог, соц. педагог
Мероприятия к международному дню школьных библиотек	1-4	25 октября	Зам. Директора по ВР, классные руководители, вожатая, библиотекарь
Краевой день безопасности	1-4	22 октября	Зам. Директора по ВР, классные руководители, инспектор ПДН, ГИБДД, соц. педагог
Мероприятия ко дню народного единства	1-4	4 ноября	зам. директора по ВР, классные руководители, вожатая, педагог-организатор
Мероприятия, посвященные Всероссийскому дню самбо (16 ноября)	1-4	15-21 ноября	зам. директора по ВР, педагоги доп. образования по самбо
Мероприятия ко дню матери « Мама, милая, мама»	1-4	26 ноября	зам. директора по ВР, классные руководители, вожатая, педагог-организатор
Праздник матери-казачки	1-4	ноябрь	классные руководители, педагог-организатор
Мероприятия к Дню Неизвестного солдата	1-4	3 декабря	Зам. Директора по ВР, классные руководители, вожатая, педагог-организатор
Международный день инвалидов	1-4	3 декабря	Зам. Директора по ВР, классные руководители, вожатая, педагог-

			организатор
Мероприятия к Дню Героев Отечества	1-4	9 декабря	Зам. Директора по ВР, классные руководители, вожатая, педагог-организатор
День конституции Российской Федерации. Всероссийская акция «Мы граждане России»	1-4	12 декабря	Зам. Директора по ВР, классные руководители, вожатая, педагог-организатор
Краевой день безопасности	1-4	17 декабря, 13 мая	Зам. Директора по ВР, классные руководители, инспектор ПДН, ГИБДД, соц.педагог
Новогодняя акция «Новый год стучит в окно»	1-4	декабрь	зам.директора по ВР, кл.рук. вожатая, педагог- организатор
Неделя психологии	1-4	январь	Зам. Директора по УВР, психолог, классные руководители
День российского студенчества	1-4	25 января	зам.директора по ВР, кл.рук. вожатая, педагог- организатор
Участие во Всероссийской акции «Блокадный хлеб» День полного освобождения Ленинграда	1-4	27 января	зам.директора по ВР, кл.рук. вожатая, педагог- организатор
Всероссийская патриотическая акция «Бескозырка»	1-4	3 февраля	зам.директора по ВР, кл.рук. вожатая, педагог- организатор
День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества»	1-4	15 февраля	зам.директора по ВР, кл.рук. вожатая, педагог- организатор
Мероприятия ко Дню защитника Отечества	1-4	февраль	зам.директора по ВР, кл.рук. вожатая, педагог- организатор
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный к празднованию Всемирного дня гражданской обороны РФ)	1-4	1 марта	Зам. директора по ВР, учитель ОБЖ
Мероприятия к международному женскому дню	1-4	8 марта	зам.директора по ВР, кл.рук. вожатая, педагог- организатор
Мероприятия ко Дню воссоединения Крыма и России	1-4	18 марта	зам.директора по ВР, кл.рук. вожатая, педагог- организатор
День космонавтики. Гагаринский урок «Космос- это мы»	1-4	12 апреля	зам.директора по ВР, кл.рук. вожатая, педагог- организатор
День единых действий, в память о геноциде советского	32Р-4	19 апреля	зам.директора по ВР, кл.рук. вожатая,

народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны			педагог- организатор
Всемирный день Земли	1-4	22 апреля	зам.директора по ВР, кл.рук. вожатая, педагог- организатор
Фестиваль «Школа территория успеха»	1-4	апрель	педагоги дополнительного образования
Праздник Весны и Труда	1-4	1 мая	зам.директора по ВР, кл.рук. вожатая, педагог- организатор
Всекубанская торжественная линейка, посвященная Дню Победы с приглашением ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов	1-4	6 мая	зам.директора по ВР, кл.рук. вожатая, педагог- организатор
Международная акция «Георгиевская ленточка»	1-4	9 мая	зам.директора по ВР, кл.рук. вожатая, педагог- организатор
Акция « Школьный Бессмертный полк»	1-4	9 май	зам.директора по ВР, кл.рук. вожатая, педагог- организатор
Международный день семьи	1-4	15 май	зам.директора по ВР, кл.рук. вожатая, педагог- организатор
День детских общественных организаций России 100-летие Всесоюзной пионерской организации	1-4	19 май	зам.директора по ВР, кл.рук. вожатая, педагог- организатор
Праздник последнего звонка « Вот и кончаются школьные годы»	1-4	май	зам.директора по ВР, кл.рук. вожатая, педагог- организатор
День защиты детей.	1-4	1 июня	Зам. Директора по ВР, классные руководители
Проведение мероприятий, приуроченных Международному дню борьбы с наркоманией и незаконным оборотом наркотиков	1-4	26 июня	зам.директора по ВР, кл.рук. вожатая, педагог- организатор
День государственного флага России.	1-4	22 августа	Зам. Директора по ВР, классные руководители
<b>Внешкольные мероприятия</b>			
Тематические мероприятия на базе Мингрельского музея.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
Тематические мероприятия на базе Мингрельской библиотеки (филиал № 1, 2).	1-4 323	В течение учебного года	Классные руководители

Походы выходного дня	2-4	В течение учебного года	Классные руководители
Экскурсии на предприятия ст. Мингрельской	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
Экскурсионные поездки в г. Аинск и территории Краснодарского края.	3-4	В течение учебного года	Классные руководители
Поездки на базы отдыха с участием родителей обучающихся.	2-4	В течение учебного года	Классные руководители
Районные тематические мероприятия, фестивали, праздники, конкурсы.	1-4	В течение учебного года	Педагог-организатор
Посещение кинотеатра «Союз».	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
<b>Модуль «Организация предметно-эстетической среды»</b>			
Конкурсы (с привлечением родителей): на лучшее оформление коридоров, лучшее оформление холла 1 этажа.	1-4	Октябрь- май	Заместитель директора по ВР
Обновление государственной символики, расположенной при входе в здание, в помещениях школы.	1-4	Август	Заместитель директора по АХД
Организация и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации	1-4	В течение учебного года (еженедельно)	Советник по воспитательной работе
Размещение в рекреациях школы карт России, Краснодарского края, Абинского района, портретов выдающихся государственных деятелей России, деятелей культуры, науки, производства, искусства, военных, героев и защитников Отечества.	1-4	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
Публикация тематических постов в сообществе школы в ВК (новости, полезная информация, информация патриотической и гражданской направленности).	3-4	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
Подготовка и размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ обучающихся (по отдельному плану).	1-4	В течение учебного года	Педагог-организатор
Поддержание эстетического вида и благоустройство всех помещений школы, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории школы.	1-4	В течение учебного года	Заместитель директора по АХД
Оформление, поддержание и использование игровых	324 1-4	В течение учебного	Заместитель директора по АХД,

пространств, спортивных и игровых площадок, зон активного отдыха в рекреациях.		года	классные руководители
Оформление и обновление классных уголков (при наличии), оформление классных кабинетов к праздникам.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
Разработка и оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн).	1-4	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР педагог-организатор.
Оформление и обновление тематических стендов для обучающихся, родителей.	1-4	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР педагог-организатор.
Оформление интерактивных локаций в рамках проведения общешкольных мероприятий.	1-4	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР педагог-организатор.
КТД «Новый год стучит в окно» (коллективное оформление школы к Новому году).	1-4	Декабрь	Заместитель директора по ВР классные руководители
Выставки работ декоративно-прикладного творчества обучающихся.	1-4	В течение учебного года	Педагог-организатор
<b>Профилактика и безопасность</b>			
Систематическое заседание Совета Профилактики	1-4 классы	Последняя пятница месяца	Зам директора по ВР
Выступления на родительских собраниях на темы профилактики вредных привычек и привития ЗОЖ: «Общее представление о психоактивных веществах. Почему люди употребляют психоактивные вещества. Вред табачного дыма» «Что такое алкоголь и чем опасно его употребление» «Как сохранить и укрепить здоровье ребенка», «Здоровый ребенок – здоровое общество»	1-4 классы	1 раз в четверть	Педагог-психолог, социальный педагог
Беседы о правилах безопасного подхода к школе, ПДД, ППБ, правилах поведения учащихся. Вводные инструктажи.	1-4	2-10 сентября	Классные руководители
Общешкольная тренировка по экстренному выводу из школы на случай пожара	1-4	4 сентября	Заместитель директора, классные руководители
Классные часы по привитию ЗОЖ: «Сегодня – привычка, завтра – порок», «Гигиена труда и отдыха (режим дня, признаки переутомления, активный и пассивный отдых.)», «Режиму дня мы друзья», «О пользе утренней гимнастики»,	1 - 4 325	1раз в четверть	Классные руководители

«Чистота – залог здоровья», «Уход за зубами» и т.п.			
Операция «Внимание - дети!»	1-4	26.08- 22.09	Заместитель директора, классные руководители
Профилактика правонарушений и преступности среди несовершеннолетних. Реализация Закона КК №1539	1-4	Ежемесячно	Классные руководители, социальный педагог
Неделя профилактики ДТП Беседы, посвящённые правилам безопасного подхода к школе, ПДД, ППБ и правилам поведения учащихся.	1-4	Сентябрь Октябрь Декабрь Февраль Март Май	Ответственный за профилактику ДТП, классные руководители
Классные часы: «Правила поведения в школе»; «Ребенок и закон»; «Проступок и ответственность»; «Права ребенка»; «Как вести себя в общественном месте»	1-4	сентябрь	Классные руководители
Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет.	1-4	Октябрь	Классные руководители, социальный педагог
Беседы по пожарной безопасности и правильному обращению с пиротехникой, о безопасном поведении на льду, на ж\д	1-4	15-25 декабря	Классные руководители, социальный педагог
Единый классный час «Моя страна, моя Россия»	1-4	декабрь	Классные руководители
Тренировка по экстренному выводу детей и персонала из школы.	1-4	Декабрь	Заместитель директора, классные руководители
Беседы, классные часы «Будьте бдительны», «Уроки антитеррора»	1-4	Январь-февраль	Классные руководители, социальный педагог
День защиты детей - объектовая тренировка  - эвакуация  - классные часы	1-4	Апрель	Заместитель директора, классные руководители, уполномоченный руководитель ГО и ЧС
Неделя профилактики ДТП	1-4	май	Ответственный за профилактику ДТП,

			классные руководители
Профилактика безопасного поведения на каникулах. Инструктажи по ПДД, ППБ, поведение на ж/д транспорте, на воде и т.п.	1-4	Сентябрь Октябрь Декабрь Февраль Март Май	Классные руководители, социальный педагог
Составление социального паспорта школы	1-4	Сентябрь, январь	Социальный педагог
Выявление учащихся из неполных, малообеспеченных, многодетных семей, опекаемых, учащихся из семей, находящихся в ТЖС, СОП учащихся, требующих особого педагогического внимания.	1-4	В течение сентября	Социальный педагог, классные руководители
Вовлечение учащихся, находящихся в ТЖС, СОП учащихся, требующих особого педагогического внимания. , находящихся в ТЖС, СОП учащихся, требующих особого педагогического внимания. в кружки и секции	1-4	В течение года	Зам. директора по ВР, кл.руководители
Проведение индивидуальных профилактических бесед о вреде пагубных привычек с учащимися, состоящими на профилактических учетах.	1-4	1 раз в месяц	Социальный педагог, классные руководители, инспектор ОпДн
Учет каникулярной занятости учащихся учетных категорий.	учащиеся, состоящие на учете	За 10 дней до каникул	Социальный педагог
Анализ профилактической работы	Декабрь, май	Декабрь, май	Социальный педагог
Организация летнего отдыха учащихся, состоящих на профилактических учетах.	учащиеся, состоящие на учете	май	Социальный педагог, классные руководители
Семинар для классных руководителей: « Семья и школа, как достичь взаимопонимания и сотрудничества», «Трудные дети – откуда берутся и что с ними делать», «Причины неуспеваемости», «Проявления отклоняющегося поведения и способы преодоления».	1-4	январь	Зам. директора по ВР, социальный педагог
<b>Модуль «Детские общественные объединения»</b>			
Вступление обучающихся в объединение РДШ (первичное	3- <del>3</del> 7	в течение года	советник по воспитательной работе



отделение)			
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню знаний	1-4	01.09	советники по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню туризма	3-4	27.09	советники по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню учителя	2-4	05.10	советники по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню народного единства	1-4	04.11	советники по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню матери	1-4	29.11	советники по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню Героев Отечества, кинопросмотр	3-4	09.12	советники по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции «Подари книгу» в Международный день книгодарения	1-4	14.02	советники по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню защитника Отечества	1-4	23.02	советники по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Международному женскому дню	1-4	08.03	советники по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню счастья	3-4	20.03	советники по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню смеха	1-2	01.04	советники по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню Победы	1-4	09.05	советники по воспитательной работе, классные руководители
<b>Модуль «Школьное медиа»</b>			
Библиотечные уроки. Ознакомительная экскурсия	1-28	14 – 21.09	педагог-библиотекарь, кл. руководители

Книжные выставки, стенды, информационные уголки освещающие деятельность в области гражданской защиты, правила поведения обучающихся	1-4	1 – 10.10	педагог-библиотекарь, педагог-организатор ОБЖ
Информационная и книжная выставка «День солидарности и борьбы с терроризмом»	1-4	10-20.10	педагог-библиотекарь, педагог-организатор ОБЖ
Тематическая фотовыставка, видеопроекты, подкасты, посвященные Дню народного единства – сайт гимназии, группа ВК)	1-4	02-06.11	советники по воспитательной работе, классные руководители
Участие во Всероссийской акции «Час кода»	1-4	01-04.12	кл. руководители, учителя, ведущие курс внеурочной деятельности «Роботехника»
Кинолектории, посвящённые освобождению Ленинграда от фашистской блокады и Дне памяти жертв холокоста	1-4	январь	педагог-организатор, классные руководители
Кинолектории, посвященные Дню защитника Отечества	1-4	февраль	педагог-организатор, классные руководители
Библиотечные часы	1-4	март	педагог-библиотекарь, классные руководители
Кинолектории (по предложенному плану)	1-4	март	Классные руководители
Неделя детской книги. Комплекс мероприятий в рамках недели.	1-4	апрель	педагог-библиотекарь, классные руководители
Тематическая фотовыставка, видеопроекты, подкасты, посвященные Дню Победы – сайт гимназии, группа ВК)	1-4	01-09.05	педагог-организатор, классные руководители
Кинолектории, посвященные Дню Победы	1-4	май	классные руководители
<b>Модуль «Экскурсии, походы»</b>			
Походы в театры, на выставки, в музеи	1-4	в течение года	классные руководители, родительский комитет
Экскурсии по патриотической тематике, ранней профорientации	1-4	в течение года	классные руководители, родительский комитет
Походы выходного дня, экскурсии, походы, экспедиции	1-4	в течение года	классные руководители, родительский комитет

**ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ  
ОСНОВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (5-9 КЛАССЫ)  
МБОУ СОШ № 6 НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**2024 год - Год Семьи**

**Модуль «Школьный урок»**

Оформление стендов (предметно-эстетическая среда, наглядная агитация школьных стендов предметной направленности)	5-9	сентябрь, в течение года	учителя, кл. руководители
Игровые формы учебной деятельности	5-9	в течение года	учителя, кл. руководители
Интерактивные формы учебной деятельности	5-9	в течение года	учителя, кл. руководители
Содержание уроков (по плану учителя)	5-9	в течение года	учителя, кл. руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)	5-9	02.09	учителя, кл. руководители
Международный день распространения грамотности (информационная минутка на уроке русского языка)	5-9	08.09	учителя, кл. руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации)	5-9	04.10	учителя, кл. руководители
День рождения Н.А. Некрасова (информационная минутка на уроках литературы)	5-9	10.12	учителя, кл. руководители
Интерактивные уроки родного русского языка к Международному дню родного языка	5-9	21.02	учителя, кл. руководители
Всемирный день иммунитета (минутка информации на уроках биологии)	5-9	01.03	учителя, кл. руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (День пожарной охраны)	5-9	30.04	учителя, кл. руководители
День государственного флага Российской Федерации	5-9	22.05	учителя, кл. руководители
День славянской письменности и культуры	5-9	24.05	учителя, кл. руководители

Предметные недели (по графику)	5-9	в течение года	учителя, кл. руководители
<b>Модуль «Классное руководство»</b>			
Поднятие флага. Гимн. «Разговор о важном»	5-9	каждый понедельник, 1 уроком в течение года	классные руководители
Проведение классных часов «Безопасные дороги Кубани»	5-9	1 раз месяц в течение учебного года	классные руководители
Проведение классных часов, участие в Днях единых действий	5-9		классные руководители
Проведение инструктажей с обучающимся по ТБ, ПДД, ППБ	5-9	в течение года	классные руководители
Изучение классного коллектива	5-9	в течение года	классные руководители
Ведение портфолио с обучающимися класса	5-9	в течение года	классные руководители
Классные коллективные творческие дела	5-9	в течение года	классные руководители
Реализация программы внеурочной деятельности с классом	5-9	по расписанию, в течение года	классные руководители
Экскурсии, поездки с классом	5-9	1 раз в четверть	Классный руководитель, родительский комитет
<b>Модуль «Работа с родителями или их законными представителями»</b>			
Организация Родительского контроля качества питания.	5-9	В течение уч. года	Зам. Директора по ВР, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог.
Организация работы Родительского совета школы.	5-9	В течение учебного года	Зам. Директора по ВР, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог.
Организация работы Управляющего совета школы.	5-9	В течение учебного года	Зам. Директора по ВР, классные руководители
Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий	5-9	Весь период обучения	Зам. Директора по ВР, классные руководители
Участие родителей в психолого-педагогическом	5-9	Весь период обучения	Зам. Директора по ВР, классные

консилиуме, в случае возникновения острых проблем, связанных с обучением и воспитанием конкретного ребенка		(по необходимости)	руководители, психолог
Информирование и взаимодействие с родителями и посредством электронного журнала и школьного сайта	5-9	Весь период обучения	Зам. Директора по ВР, классные руководители
Индивидуальные консультации	5-9	Весь период обучения	Зам. Директора по ВР, классные руководители
Встречи родителей приглашенными специалистами: социальными работниками, врачами, инспекторами ПДН ОП, ГАИ, ГИБДД	5-9	Весь период обучения (по необходимости)	Зам. Директора по ВР, классные руководители

### **Модуль «Внеурочная деятельность и дополнительное образование».**

Название курса	Классы	Количество во часов	Ответственные
Разговоры о важном	<b>5-9</b>	1	Классные руководители
Финансовая математика	<b>5-9</b>	0.5	Классные руководители
Математическая грамотность «Читаем, решаем, живем»	<b>5-9</b>	0.5	Классные руководители
Читательская грамотность	<b>5-9</b>	0.5	Классные руководители
Естественно-научная грамотность	<b>5-9</b>	0.5	Классные руководители
Профориентация	<b>5</b>	0.5	Классные руководители
Черчение и графика	<b>9</b>	0.5	Классные руководители
Проектная деятельность	<b>8</b>	0.5	Классные руководители
Россия-мои горизонты	<b>6-9</b>	1	Классные руководители
История и современность кубанского казачества	<b>5-9</b>	1	Классные руководители
Основы православной культуры	<b>5-9</b>	1	Классные руководители
Уроки мужества	<b>5-9</b>	1	Классные руководители
Кубановедение	<b>6</b>	1	Классные руководители
Законопослушный гражданин	<b>7-8</b>	1	Классные руководители
Семьеведение	<b>5-9</b>	1	Классные руководители

## Модуль «Самоуправление».

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
1. Подготовка к выборам атамана республики. 2. О подготовке и выдвижении кандидатов на должность атамана и помощников атамана.	5-9	25.09.24	Педагог-организатор атаманы классов
1. О подготовке и участии в районной спартакиаде среди учащихся казачьих классов. 2. Об участии в мероприятиях посвящённых дню образования ККВ и возрождения кубанского казачества.	5-9	30.10.24	Педагог-организатор атаманы классов
1. Об участии казачат в конкурсах и акциях посвящённых дню матери и дню матери-казачки. 2. О работе самоуправления в классах казачьей направленности. Отчёт атаманов.	5-9	27.11.24	Педагог-организатор атаманы классов
1. О подготовке новогодних утренников.	5-9	25.12.24	Педагог-организатор атаманы классов
1. Разработка и утверждение плана проведения месячника оборонно-массовой и военно-спортивной работы. 2. О ношении формы учащимися классов казачьей направленности.	5-9	29.01.25	Педагог-организатор атаманы классов
1. О проведении рейдов по соблюдению внутреннего распорядка школы. 2. Подготовка торжественного сбора «Час атамана», посвящённого Дню Защитника Отечества.	5-9	19.02.25	Педагог-организатор атаманы классов
1. О поддержании порядка на территории захоронений и памятников погибшим советским воинам и ликвидаторам ЧАЭС. 2. Обсуждение показателей успеваемости и работе с неуспевающими. 3. О подготовке и проведении Часа атамана, посвящённого памяти Героя Кубани Осьминина С.А.	5-9	26.03.25	Педагог-организатор атаманы классов

1.О подготовке мероприятий посвящённых реабилитации Кубанского казачества. 2. О подготовке и участии в мероприятиях, посвящённых Дню Победы.	5-9	23.04.25	Педагог-организатор атаманы классов
<b>Модуль «Профориентация»</b>			
<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Анализ анкет девятиклассников по вопросу выбора ими профессии и учебного заведения, с целью выявления учащихся, не имеющих профессионального плана или не определивших пути получения ими выбранной профессии.	9	сентябрь-октябрь	педагог-психолог ,классные руководители.
Участие в открытых онлайн-уроках «ПроеКТОрия»	5-9	2 раза в месяц	заместитель директора по УВР, классные руководители
Консультации для учащихся по вопросам профессионального самоопределения.	5-9	в течение года( по плану работы педагога-психолога)	педагог-психолог, классные руководители
Профессия учителя « Славлю, тебя, учитель»	5-9	октябрь	классные руководители
Посещение ярмарки рабочих профессий.	5-9	сентябрь- май.	классные руководители.
Анкетирование учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, по вопросам выбора ими профессии.	5-9	по плану работы социально-психологической службы)	педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители.
Профориентационные мероприятия для учащихся регионального чемпионата « Молодые профессионалы» ( World Skills)	5-9	по необходимости	классные руководители
Организация экскурсий на предприятия района, научные организации, учреждения культуры, знакомство с различными профессиями.	5-9	1 раз в четверть	классные руководители
Профессиональное просвещение учащихся ( информация о мире профессий через сайт школы, информационный стенд).	5-9	постоянно	заместитель директора по УМР, классные руководители, педагог-

			психолог.
Посещение учебных заведений района в рамках проведения Дня открытых дверей	5-9	постоянно	классный, руководитель.
Встречи с выпускниками школы « Учись учиться», знакомство с биографиями выпускников, показавших достойные примеры высокого профессионализма. творческого отношения к труду и жизни.	5-9	февраль	заместитель директора по ВР, классные руководители.
Профориентационные мероприятия в рамках работы школьной библиотеки.	5-9	1 раз в полугодие	руководитель школьной библиотеки
Диагностика учащихся по вопросам выбора профессии « Мой шаг в будущее»	5-9	по плану работы педагога-психолога	педагог-психолог. классные руководители.
Осуществление взаимодействия с учреждениями района и Центром занятости. Трудоустройство учащихся по программе.	5-9	апрель-август	заместитель директора по ВР, ответственный за трудоустройство
<b>Тренинги:</b> Карта моего внутреннего мира, Профильное обучение, как определиться в ситуации выбора. Роль родителей в профессиональном самоопределении., Как правильно ставить и добиваться цели.	5-9	октябрь, февраль, апрель.	педагог-психолог, классные руководители.
Психологический тренинг « Я сам строю свою жизнь. Менеджмент времени»	5-9	ноябрь	педагог-психолог, классные руководители
<b>Цикл профориентационных часов общения:</b> «Особенности региональной карьеры», « Профессии, которые окружают нас», Личность и профессия, Мое будущее», Профессии вокруг. Карта профессий», «Есть такая профессия Родину защищать» .	5-9	сентябрь-май ( по плану классного руководителя)	классные руководители
Новое время-новые профессии. Встреча с представителями учебных заведений.	5-9	март	заместитель директора по ВР.
Информационный час « Современный рынок труда»	5-9	1 раз в месяц	классные руководители
<b>Модуль «Ключевые школьные дела»</b>			
Торжественная линейка «Здравствуй, школа!»	5-9	2 сентября	Зам. Директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор,



			вожатая
Церемонии поднятия (спуска) Государственного флага Российской Федерации	5-9	Еженедельно, понедельник	Зам. Директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор, вожатая
Акция «Внимание дети»	5-9	2-7 сентября 2024 г., неделя перед каникулами (октябрь, декабрь, март, май)	Зам. Директора по ВР, классные руководители, инспектор ПДН, ГИБДД
Краевой День безопасности	5-9	2 сентября 2024 г., 16 декабря 2024 г., 10 марта 2025 г., 12 мая 2025 г.	Зам. Директора по ВР, классные руководители, работник ФАП.
Участие в краевом месячнике «Безопасная Кубань» (профилактика ДДТТ, пожарной и электробезопасности, экстремизма, терроризма, беседы, классные часы по ПДД)	5-9	20.09.-20.10.2025	Зам. Директора по ВР, классные руководители, инспектор ОГИБДД УВД
Краевая добровольческая (волонтерская) акция «Осень добрых дел»	8-9	сентябрь 2024 года	Советник по воспитанию
Учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания.	5-9	сентябрь	Учитель ОБЖ. Классные руководители
Мероприятия к Дню окончания Второй мировой войны	5-9	3 сентября	Зам. Директора по ВР, классные руководители
Мероприятия к Дню солидарности в борьбе с терроризмом	5-9	3 сентября	Зам. Директора по ВР, классные руководители
Международный день распространения грамотности	5-9	8 сентября	Зам. Директора по ВР, классные руководители, библиотекарь, учителя предметники
Мероприятия к Дню образования Краснодарского края	5-9	13 сентября	Зам. Директора по ВР, классные руководители, библиотекарь
Краевая добровольческая (волонтерская) акция «Осень добрых дел»	5-9	сентябрь	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Уроки мужества (согласно плану)	5-9 336	Весь период обучения	Зам. Директора по ВР, классные руководители

Мероприятия к Дню рождения школы	5-9	октябрь	педагог-организатор
Международный день пожилых людей	5-9	1 октября	Зам. Директора по ВР, классные руководители, вожатая
Всероссийская предметная олимпиада школьников	5-9	октябрь	Зам. Директора по УВР (начальные классы), классные руководители
Единый урок по безопасности в сети «Интернет»	5-9	Октябрь-ноябрь	Зам. Директора по ВР., соц.педагог, классные руководители.
Краевой фестивале по гиревому спорту среди допризывной молодежи памяти Е.П. Душина	5-9	Октябрь-ноябрь	Зам. Директора по ВР. Учителя физкультуры
Международный день пожилых людей	5-9	1 октября	Зам. Директора по ВР, классные руководители, вожатая
Осенний потехи « Есть в осени первоначальной»	5-9	октябрь	классные руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны РФ)	5-9	4 октября	Зам. Директора по ВР, учитель ОБЖ
Праздник « Учитель мой, пред именем твоим, позволь смиренно преклонить колени»	5-9	5 октября	зам. директора по ВР, вожатая, педагог-организатор
Мероприятия к Дню освобождения Краснодарского края и завершения битвы за Кавказ	5-9	9 октября	Зам. Директора по ВР, классные руководители, вожатая
Общероссийская акция «Сообща, где торгуют смертью»	5-9	18-29 октября	Зам. Директора по ВР, классные руководители, психолог, соц. педагог
Мероприятия к международному дню школьных библиотек	5-9	25 октября	Зам. Директора по ВР, классные руководители, вожатая, библиотекарь
Краевой день безопасности	5-9	22 октября	Зам. Директора по ВР, классные руководители, инспектор ПДН, ГИБДД, соц.педагог
Мероприятия, посвященные Всероссийскому дню самбо (16 ноября)	5-9	15-21 ноября	зам. директора по ВР, педагоги доп.образования по самбо
Мероприятия ко дню матери « Мама, милая, мама»	5-9	26 ноября	зам. директора по ВР, классные руководители, вожатая, педагог-организатор
Праздник матери-казачки	5-9	ноябрь	классные руководители, педагог-организатор
Всероссийская акция «Стоп ВИЧ/СПИД»	33-9	1 декабря	Зам. Директора по ВР, классные

			руководители, соц.педагог, педагог-психолог, мед сестра
Мероприятия к Дню Неизвестного солдата	5-9	3 декабря	Зам. Директора по ВР, классные руководители, вожатая, педагог-организатор
Международный день инвалидов	5-9	3 декабря	Зам. Директора по ВР, классные руководители, вожатая, педагог-организатор
Мероприятия к Дню Героев Отечества	5-9	9 декабря	Зам. Директора по ВР, классные руководители, вожатая, педагог-организатор
День конституции Российской Федерации. Всероссийская акция «Мы граждане России»	5-9	12 декабря	Зам. Директора по ВР, классные руководители, вожатая, педагог-организатор
Краевой день безопасности	5-9	17 декабря, 13 мая	Зам. Директора по ВР, классные руководители, инспектор ПДН, ГИБДД, соц.педагог
Новогодняя акция «Новый год стучит в окно»	5-9	декабрь	зам.директора по ВР, кл.рук. вожатая, педагог- организатор
Неделя психологии	5-9	январь	Зам. Директора по УВР, психолог, классные руководители
День российского студенчества	5-9	25 января	зам.директора по ВР, кл.рук. вожатая, педагог- организатор
Участие во Всероссийской акции «Блокадный хлеб» День полного освобождения Ленинграда	5-9	27 января	зам.директора по ВР, кл.рук. вожатая, педагог- организатор
Всероссийская патриотическая акция «Бескозырка»	5-9	3 февраля	зам.директора по ВР, кл.рук. вожатая, педагог- организатор
День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества»	5-9	15 февраля	зам.директора по ВР, кл.рук. вожатая, педагог- организатор
Мероприятия ко Дню защитника Отечества	5-9	февраль	зам.директора по ВР, кл.рук. вожатая, педагог- организатор
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный к празднованию Всемирного дня гражданской обороны РФ)	5-9 338	1 марта	Зам. директора по ВР, учитель ОБЖ

Мероприятия к международному женскому дню	5-9	8 марта	зам.директора по ВР, кл.рук. вожатая, педагог- организатор
Неделя математики	5-9	14-20 марта	зам.директора по УВР, учителя математики
Мероприятия ко Дню воссоединения Крыма и России	5-9	18 марта	зам.директора по ВР, кл.рук. вожатая, педагог- организатор
День космонавтики. Гагаринский урок «Космос- это мы»	5-9	12 апреля	зам.директора по ВР, кл.рук. вожатая, педагог- организатор
День единых действий, в память о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	5-9	19 апреля	зам.директора по ВР, кл.рук. вожатая, педагог- организатор
День местного самоуправления	5-9	21 апреля	зам.директора по ВР, кл.рук. вожатая, педагог- организатор
Всемирный день Земли	5-9	22 апреля	зам.директора по ВР, кл.рук. вожатая, педагог- организатор
Фестиваль «Школа территория успеха»	5-9	апрель	педагоги дополнительного образования
Праздник Весны и Труда	5-9	1 мая	зам.директора по ВР, кл.рук. вожатая, педагог- организатор
Всекубанская торжественная линейка, посвященная Дню Победы с приглашением ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов	5-9	6 мая	зам.директора по ВР, кл.рук. вожатая, педагог- организатор
Международная акция «Георгиевская ленточка»	5-9	9 мая	зам.директора по ВР, кл.рук. вожатая, педагог- организатор
Международная акция «Диктант Победы»	5-9	9 мая	зам.директора по ВР, кл.рук. вожатая, педагог- организатор
Акция « Школьный Бессмертный полк»	5-9	9 май	зам.директора по ВР, кл.рук. вожатая, педагог- организатор
Международный день семьи	5-9	15 май	зам.директора по ВР, кл.рук. вожатая, педагог- организатор
День детских общественных организаций России 100-летие Всесоюзной пионерской организации	5-9	19 май	зам.директора по ВР, кл.рук. вожатая, педагог- организатор
Праздник последнего звонка « Вот и кончаются школьные годы»	5-9 339	май	зам.директора по ВР, кл.рук. вожатая, педагог- организатор

Всероссийская акция «Сад памяти в школе»	5-9	май	зам.директора по ВР, кл.рук. вожатая, педагог- организатор
День защиты детей.	5-9	1 июня	Зам. Директора по ВР, классные руководители
Проведение мероприятий, приуроченных Международному дню борьбы с наркоманией и незаконным оборотом наркотиков	5-9	26 июня	зам.директора по ВР, кл.рук. вожатая, педагог- организатор
День государственного флага России.	5-9	22 августа	Зам. Директора по ВР, классные руководители
Участие в субботниках «Моя уютная и чистая школа», «Санитарный день»	5-9	В течение учебного года	Зам. Директора по ВР, классные руководители
<b>Внешкольные мероприятия</b>			
Тематические мероприятия на базе Мингрельского музея.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
Тематические мероприятия на базе КДЦ.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
Тематические мероприятия на базе Мингрельской библиотеки (филиал № 1, 2).	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
Походы выходного дня	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
Экскурсии на предприятия ст. Мингрельской	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
Экскурсионные поездки в г. Абинск и территории Краснодарского края.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
Поездки на базы отдыха с участием родителей обучающихся.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
Районные тематические мероприятия, фестивали, праздники, конкурсы.	5-9	В течение учебного года	Педагог-организатор
Посещение кинотеатра «Союз».	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
<b>Модуль «Организация предметно-</b>			

<b>эстетической среды»</b>			
Конкурсы (с привлечением родителей): на лучшее оформление коридоров, лучшее оформление холла 1 этажа.	5-9	Октябрь- май	Заместитель директора по ВР
Обновление государственной символики, расположенной при входе в здание, в помещениях школы.	5-9	Август	Заместитель директора по АХД
Организация и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации	5-9	В течение учебного года (еженедельно)	Советник по воспитательной работе
Размещение в рекреациях школы карт России, Краснодарского края, Абинского района, портретов выдающихся государственных деятелей России, деятелей культуры, науки, производства, искусства, военных, героев и защитников Отечества.	5-9	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
Публикация тематических постов в сообществе школы в ВК (новости, полезная информация, информация патриотической и гражданской направленности).	5-9	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
Подготовка и размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ обучающихся (по отдельному плану).	5-9	В течение учебного года	Педагог-организатор
Поддержание эстетического вида и благоустройство всех помещений школы, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории школы.	5-9	В течение учебного года	Заместитель директора по АХД
Оформление, поддержание и использование игровых пространств, спортивных и игровых площадок, зон активного отдыха в рекреациях.	5-9	В течение учебного года	Заместитель директора по АХД, классные руководители
Оформление и обновление классных уголков (при наличии), оформление классных кабинетов к праздникам.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
Разработка и оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн).	5-9	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР педагог-организатор.
Оформление и обновление тематических стендов для обучающихся, родителей.	5-9	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР педагог-организатор.
Оформление интерактивных локаций в рамках проведения общешкольных мероприятий.	5-9	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР педагог-организатор.

КТД «Новый год стучит в окно» (коллективное оформление школы к Новому году).	5-9	Декабрь	Заместитель директора по ВР классные руководители
Выставки работ декоративно-прикладного творчества обучающихся.	5-9	В течение учебного года	Педагог-организатор
<b>Профилактика и безопасность</b>			
Систематическое заседание Совета Профилактики	5-9	Третий четверг месяца	Зам директора по ВР
Выступления на родительских собраниях на темы профилактики вредных привычек и привития ЗОЖ: «Здоровый ребенок – здоровое общество», «Признаки употребления токсических веществ», «Атмосфера жизни семьи как фактор физического и психологического здоровья подростка», «Влияние употребления психоактивных веществ на развитие организма подростка», «Здоровые родители – здоровый ребенок»	5-9	1 раз в четверть	Педагог-психолог, социальный педагог
Краевая антинаркотическая профилактическая акция «Набат»	5-9	2 сентября 2024 г. -31 мая 2025 г.	Классные руководители, Социальный педагог, педагог-психолог.
Неделя правовых знаний	5-9	Октябрь, декабрь, март, май (за 2 недели перед каникулами)	Служба ШВР
Беседа с инспектором ОПДН на тему: «Право и закон»	5-9	Декабрь	Зам директора по ВР, инспектор ОпДН
Классные часы: «Устав школы – закон для ученика»; «Человек, государство, закон»; «Уголовная ответственность несовершеннолетних»; «Права ребенка в современном мире. Гарантии прав ребенка»; «Подросток в обществе»;	5-9	сентябрь	Классные руководители
Проведение профилактических мероприятий для обучающихся, посвященных проведению Всемирного дня трезвости	5-9	сентябрь	Зам директора по ВР, инспектор ОпДН, социальный педагог, медсестра

Просветительские беседы: «Ваши права, дети», «Можно ли быть свободными без ответственности», «Знание – сила»	5-9	Октябрь Декабрь Март	Классные руководители, социальный педагог
Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет.	5-9	Октябрь	Классные руководители, социальный педагог
Анкетирование: «Мои права и обязанности»	5-9	декабрь	Педагог – психолог, социальный педагог
Кинолекторий с элементами профилактической беседы для девушек «Тайны женской природы».	5-9	март	Зам директора по ВР, классный руководитель
Профилактическая беседа на тему «Причины возникновения аддиктивного поведения у подростков. Методы профилактики и лечения»	Родители учащихся	декабрь	Зам директора по ВР, социальный педагог
Организация и проведение встреч с сотрудниками правоохранительных органов.	5-9	1 раз в четверть	Зам директора по ВР
Классные часы по привитию ЗОЖ: «Укрепляй здоровье с молодю», «Здоровая нация – здорова вся планета», «Ущерб, нанесенный алкоголем», «Кто кого, или подросток а мире вредных привычек»,	5-9	1раз в четверть	Классные руководители
Участие в акциях: 1.«В нашей школе не курят»; 2.«Сообща, где торгуют смертью» 3.«Всемирный день борьбы со СПИДом» 4.«День борьбы с наркотиками и наркобизнесом»; 5. «Неделя здоровья школьника Кубани» 6.«Телефон Доверия»	5-9	Ноябрь Ноябрь 1 Декабря 1 Марта Апрель Май	Зам директора по ВР, социальный педагог, классные руководители, педагог—организатор
Организация лекций, мероприятий представителями наркодиспансера, наркоконтроля, здравоохранения.	5-9	по отдельному плану	Зам директора по ВР, социальный педагог
Организация лекций, мероприятий о формировании ЗОЖ с представителями МВД.	5-9	по отдельному плану	Зам директора по ВР, социальный педагог
Проведение компьютерного социально-психологического тестирования на предмет зависимости от табакокурения и	7-9 343	сентябрь	Педагог-психолог, классные руководители, социальный педагог



ПАВ учащихся старше 14 лет			
Анкетирование старшеклассников об отношении к табакокурению	8-9	Ноябрь	Педагог-психолог
Изготовление рекламных листовок «Альтернатива вредным привычкам» «Мы за чистый воздух» (профилактика табакокурения, ЗОЖ -2 листовки от класса).	5-9	Ноябрь	Классные руководители
Учет каникулярной занятости учащихся учетных категорий.	учащиеся, состоящие на учете	За 10 дней до каникул	Социальный педагог
Анализ профилактической работы	Декабрь, май	Декабрь, май	Социальный педагог
Организация летнего отдыха учащихся, состоящих на профилактических учетах.	учащиеся, состоящие на учете	май	Социальный педагог, классные руководители
<b>Модуль «Детские общественные объединения»</b>			
Вступление обучающихся в объединение РДШ (первичное отделение)	5-9	в течение года	советник по воспитательной работе
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню знаний	5-9	01.09	советники по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню туризма	5-9	27.09	советники по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню учителя	5-9	05.10	советники по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню народного единства	5-9	04.11	советники по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню матери	5-9	29.11	советники по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции,	5-9	09.12	советники по воспитательной работе,

посвященной Дню Героев Отечества, кинопросмотр			классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции «Подари книгу» в Международный день книгодарения	5-9	14.02	советники по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню защитника Отечества	5-9	23.02	советники по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Международному женскому дню	5-9	08.03	советники по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню счастья	5-9	20.03	советники по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню смеха	5-9	01.04	советники по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню Победы	5-9	09.05	советники по воспитательной работе, классные руководители
<b>Модуль «Школьное медиа»</b>			
Книжные выставки, стенды, информационные уголки освещающие деятельность в области гражданской защиты, правила поведения обучающихся	5-9	1 – 10.10	педагог-библиотекарь, педагог-организатор ОБЖ
Информационная и книжная выставка «День солидарности и борьбы с терроризмом»	5-9	10-20.10	педагог-библиотекарь, педагог-организатор ОБЖ
Участие во Всероссийской акции «Час кода»	5-9	01-04.12	кл. руководители, учителя
Тематическая фотовыставка, видеопроекты, подкасты, посвященные Дню народного единства – сайт гимназии, группа ВК)	5-9	1-05.11	советники по воспитательной работе, классные руководители
Кинолектории, посвященные освобождению Ленинграда от фашистской блокады и Дне памяти жертв холокоста	5-9	январь	советники по воспитательной работе, классные руководители
Кинолектории, посвященные Дню защитника Отечества	5-9	февраль	педагог-организатор, классные руководители
Тематическая фотовыставка, видеопроекты, подкасты, посвященные Дню Победы – сайт школы, группа ВК)	5-9	01-09.05	советники по воспитательной работе, классные руководители
Кинолектории, посвященные Дню Победы	5-9	май	классные руководители
Акция «Чистая школа» (генеральная уборка классов).	5-9	22-23.10	классные руководители
Акция «Чистая школа» (генеральная уборка классов).	5-9	25.12	классные руководители

Оформление выставки в фойе, приуроченной к памятной дате 27 января «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944)	7-8	25-30.01,	педагог-библиотекарь, советники по воспитательной работе
Работа почты «Валентинка»	5-9	12-14.02	педагог-организатор, кл. руководители
Выставка рисунков и плакатов «С днем защитника Отечества»	5-9	16-23.02	педагог-организатор, кл. руководители
Выставка рисунков и плакатов «8 Марта», выставка поделок	5-9	02-10.03	педагог-организатор, кл. руководители
Выставка рисунков, плакатов, посвященный Первому полету в космос Ю.Гагариным. Выставка поделок.	5-8	8-12.04	советники по воспитательной работе, кл. руководители
Экологическая акция по сдаче макулатуры «Бумаге – вторая жизнь»	5-9	19-23.04	заместитель директора по ВР, АХЧ, педагог-организатор, кл. руководители
Весенний субботник «Школе – чистый двор»	5-9	23-30.04	заместитель директора по ВР, АХЧ, педагог-организатор, кл. руководители
Оформление выставки в фойе, приуроченной к памятной дате – День Победы в Великой Отечественной войне	6-8	01-10.05	педагог-библиотекарь, советники по воспитательной работе
<b>Модуль «Экскурсии, походы»</b>			
Походы в театры, на выставки, в музеи	1-4	в течение года	классные руководители, родительский комитет
Экскурсии по патриотической тематике, ранней профориентации	1-4	в течение года	классные руководители, родительский комитет
Походы выходного дня, экскурсии, походы, экспедиции	1-4	в течение года	классные руководители, родительский комитет

**ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ  
ОСНОВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (10-11 КЛАССЫ)  
МБОУ СОШ № 6 НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**2024 год - Год Семьи**

**Модуль «Школьный урок»**

Оформление стендов (предметно-эстетическая среда, наглядная агитация школьных стендов предметной направленности)	10-11	сентябрь, в течение года	учителя, кл. руководители
Игровые формы учебной деятельности	10-11	в течение года	учителя, кл. руководители
Интерактивные формы учебной деятельности	10-11	в течение года	учителя, кл. руководители
Содержание уроков (по плану учителя)	10-11	в течение года	учителя, кл. руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)	10-11	01.09	учителя, кл. руководители
Международный день распространения грамотности (информационная минутка на уроке русского языка)	10-11	08.09	учителя, кл. руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации)	10-11	04.10	учителя, кл. руководители
День рождения Н.А. Некрасова (информационная минутка на уроках литературы)	10-11	10.12	учителя, кл. руководители
Интерактивные уроки родного русского языка к Международному дню родного языка	10-11	21.02	учителя, кл. руководители
Всемирный день иммунитета (минутка информации на уроках биологии)	10-11	01.03	учителя, кл. руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (День пожарной охраны)	10-11	30.04	учителя, кл. руководители
День государственного флага Российской Федерации	10-11	22.05	учителя, кл. руководители
Предметные недели (по графику)	10-11	в течение года	учителя, кл. руководители
<b>Модуль «Классное руководство»</b>			
Поднятие флага. Гимн. «Разговор о важном»	10-11	каждый понедельник, 1 уроком в течение года	классные руководители
Проведение классных часов «Безопасные дороги Кубани»	10-11	1 раз месяц в течение учебного года	классные руководители

Проведение классных часов, участие в Днях единых действий	10-11		классные руководители
Проведение инструктажей с обучающимися по ТБ, ПДД, ППБ	10-11	в течение года	классные руководители
Изучение классного коллектива	10-11	в течение года	классные руководители
Ведение портфолио с обучающимися класса	10-11	в течение года	классные руководители
Классные коллективные творческие дела	10-11	в течение года	классные руководители
Реализация программы внеурочной деятельности с классом	10-11	по расписанию, в течение года	классные руководители
Консультации с учителями-предметниками (соблюдение единых требований в воспитании, предупреждение и разрешение конфликтов)	10-11	по запросу	классные руководители, учителя-предметники

### **Модуль «Работа с родителями или их законными представителями»**

Организация Родительского контроля качества питания.	10-11	В течение уч. года	Зам. Директора по ВР, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог.
Организация работы Родительского совета школы.	10-11	В течение учебного года	Зам. Директора по ВР, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог.
Организация работы Управляющего совета школы.	10-11	В течение учебного года	Зам. Директора по ВР, классные руководители
Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий	10-11	Весь период обучения	Зам. Директора по ВР, классные руководители
Участие родителей в психолого-педагогическом консилиуме, в случае возникновения острых проблем, связанных с обучением и воспитанием конкретного ребенка	10-11	Весь период обучения (по необходимости)	Зам. Директора по ВР, классные руководители, психолог
Информирование и взаимодействие с родителями и посредством электронного журнала и школьного сайта	10-11	Весь период обучения	Зам. Директора по ВР, классные руководители
Индивидуальные консультации	10-11	Весь период обучения	Зам. Директора по ВР, классные руководители
Встречи родителей приглашенными специалистами: социальными работниками, врачами, инспекторами ПДН ОП, ГАИ, ГИБДД	10-11	Весь период обучения (по необходимости)	Зам. Директора по ВР, классные руководители

## Модуль «Внеурочная деятельность и дополнительное образование».

Название курса	Классы	Количество во часов	Ответственные
Разговоры о важном	<b>10-11</b>	1	Классные руководители
Начальная военная подготовка	<b>10-11</b>	1	Классные руководители
Финансовая грамотность	<b>10-11</b>	1	Классные руководители
Россия- мои горизонты	<b>10-11</b>	1	Классные руководители
Первая помощь. Основы преподавания первой помощи	<b>10-11</b>	1	Классные руководители
Урок мужества	<b>10-11</b>	1	Классные руководители
История и современность Кубанского казачества	<b>10-11</b>	1	Классные руководители
В ритме танца	<b>10-11</b>	1	Классные руководители
Самбо	<b>10-11</b>	1	Классные руководители
Семьеведение	<b>10-11</b>	1	Классные руководители

## Модуль «Самоуправление».

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
1. Подготовка к выборам атамана республики. 2. О подготовке и выдвижении кандидатов на должность атамана и помощников атамана.	<b>10-11</b>	25.09.24	Педагог-организатор атаманы классов
1. О подготовке и участии в районной спартакиаде среди учащихся казачьих классов. 2. Об участии в мероприятиях посвящённых дню образования ККВ и возрождения кубанского казачества.	<b>10-11</b>	30.10.24	Педагог-организатор атаманы классов
1. Об участии казачат в конкурсах и акциях посвящённых дню матери и дню матери-казачки. 2. О работе самоуправления в классах казачьей направленности. Отчёт атаманов.	<b>10-11</b>	27.11.24	Педагог-организатор атаманы классов
1. О подготовке новогодних утренников.	<b>10-11</b>	25.12.24	Педагог-организатор атаманы классов

1.Разработка и утверждение плана проведения месячника оборонно-массовой и военно-спортивной работы. 2. О ношении формы учащимися классов казачьей направленности.	<b>10-11</b>	29.01.25	Педагог-организатор атаманы классов
1.О проведении рейдов по соблюдению внутреннего распорядка школы. 2. Подготовка торжественного сбора «Час атамана», посвящённого Дню Защитника Отечества.	<b>10-11</b>	19.02.25	Педагог-организатор атаманы классов
1.О поддержании порядка на территории захоронений и памятников погибшим советским воинам и ликвидаторам ЧАЭС. 2.Обсуждение показателей успеваемости и работе с неуспевающими. 3. О подготовке и проведении Часа атамана, посвящённого памяти Героя Кубани Осьминина С.А.	<b>10-11</b>	26.03.25	Педагог-организатор атаманы классов
1.О подготовке мероприятий посвящённых реабилитации Кубанского казачества. 2. О подготовке и участии в мероприятиях, посвящённых Дню Победы.	<b>10-11</b>	23.04.25	Педагог-организатор атаманы классов
<b>Модуль «Профориентация»</b>			
<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Анализ анкет девятиклассников и учащихся 11 класса по вопросу выбора ими профессии и учебного заведения, с целью выявления учащихся, не имеющих профессионального плана или не определивших пути получения ими выбранной профессии.	10-11	сентябрь-октябрь	педагог-психолог ,классные руководители.
Участие в открытых онлайн-уроках «ПроеКТОрия»	10-11	2 раза в месяц	заместитель директора по УВР, классные руководители

Консультации для учащихся по вопросам профессионального самоопределения.	10-11	в течение года( по плану работы педагога-психолога)	педагог-психолог, классные руководители
Профессия учителя « Славлю, тебя, учитель»	10-11	октябрь	классные руководители
Посещение ярмарки рабочих профессий.	10-11	сентябрь- май.	классные руководители.
Анкетирование учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, по вопросам выбора ими профессии.	10-11	по плану работы социально-психологической службы)	педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители.
Профориентационные мероприятия для учащихся регионального чемпионата « Молодые профессионалы» ( World Skills)	10-11	по необходимости	классные руководители
Организация экскурсий на предприятия района, научные организации, учреждения культуры, знакомство с различными профессиями.	10-11	1 раз в четверть	классные руководители
Профессиональное просвещение учащихся ( информация о мире профессий через сайт школы, информационный стенд).	10-11	постоянно	заместитель директора по УМР, классные руководители, педагог-психолог.
Посещение учебных заведений района в рамках проведения Дня открытых дверей .	10-11	постоянно	классный, руководитель.
Встречи с выпускниками школы « Учись учиться», знакомство с биографиями выпускников, показавших достойные примеры высокого профессионализма. творческого отношения к труду и жизни.	10-11	февраль	заместитель директора по ВР, классные руководители.
Профориентационные мероприятия в рамках работы школьной библиотеки.	10-11	1 раз в полугодие	руководитель школьной библиотеки
Диагностика учащихся по вопросам выбора профессии « Мой шаг в будущее»	10-11	по плану работы педагога-психолога	педагог-психолог. классные руководители.
Осуществление взаимодействия с учреждениями района и Центром занятости. Трудоустройство учащихся по программе.	10-11	апрель-август	заместитель директора по ВР, ответственный за трудоустройство
<b>Тренинги:</b> Карта моего внутреннего мира, Профильное обучение, как определиться в ситуации выбора. Роль	10-11	октябрь, февраль, апрель.	педагог-психолог, классные руководители.



родителей в профессиональном самоопределении., Как правильно ставить и добиваться цели.			
Психологический тренинг « Я сам строю свою жизнь. Менеджмент времени»	10-11	ноябрь	педагог-психолог, классные руководители
<b>Цикл профориентационных часов общения:</b> «Особенности региональной карьеры», « Профессии, которые окружают нас», Личность и профессия, Мое будущее», Профессии вокруг. Карта профессий»,. «Есть такая профессия Родину защищать» .	10-11	сентябрь-май ( по плану классного руководителя)	классные руководители
Новое время-новые профессии. Встреча с представителями учебных заведений.	10-11	март	заместитель директора по ВР.
Информационный час « Современный рынок труда»	10-11	1 раз в месяц	классные руководители
<b>Модуль «Ключевые школьные дела»</b>			
Первый звонок, Всекубанский урок «85 лет Краснодарскому краю»	10-11 класс	1 сентября	Зам. Директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор, вожатая
Церемонии поднятия (спуска) Государственного флага Российской Федерации	10-11	Еженедельно, понедельник	Зам. Директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор, вожатая
Акция «Внимание дети»	10-11	2-7 сентября 2024 г., неделя перед каникулами (октябрь, декабрь, март, май)	Зам. Директора по ВР, классные руководители, инспектор ПДН, ГИБДД
Краевой День безопасности	10-11	2 сентября 2024 г., 16 декабря 2024 г., 10 марта 2025 г., 12 мая 2025 г.	Зам. Директора по ВР, классные руководители
Участие в краевом месячнике «Безопасная Кубань» (профилактика ДДТТ, пожарной и электробезопасности, экстремизма, терроризма, беседы, классные часы по ПДД)	10-11	20.09.- 20.10.2024	Зам. Директора по ВР, классные руководители, инспектор ПДН, ГИБДД

Учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания.	10-11	сентябрь	Учитель ОБЖ. Классные руководители
Мероприятия к Дню окончания Второй мировой войны	10-11	3 сентября	Зам. Директора по ВР, классные руководители
Мероприятия к Дню солидарности в борьбе с терроризмом	10-11	3 сентября	Зам. Директора по ВР, классные руководители
Международный день распространения грамотности	10-11	8сентября	Зам. Директора по ВР, классные руководители, библиотекарь, учителя предметники
Мероприятия к Дню образования Краснодарского края	10-11	13сентября	Зам. Директора по ВР, классные руководители, библиотекарь
Краевая добровольческая (волонтерская) акция «Осень добрых дел»	10-11	сентябрь	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Уроки мужества (согласно плану)	10-11 классы	Весь период обучения	Зам. Директора по ВР, классные руководители
Мероприятия к Дню рождения школы	10-11	октябрь	педагог-организатор
Единый урок по безопасности в сети «Интернет»	10-11	октябрь-ноябрь	Зам. Директора по ВР. Соц.педагог, классные руководители.
Международный день пожилых людей	10-11	1 октября	Зам. Директора по ВР, классные руководители, вожатая
Осенний потехи « Есть в осени первоначальной»	10-11	октябрь	классные руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны РФ)	10-11	4 октября	Зам. Директора по ВР, учитель ОБЖ
Праздник « Учитель мой, пред именем твоим, позволь смиренно преклонить колени»	10-11	5 октября	зам. директора по ВР, вожатая, педагог-организатор
Мероприятия к Дню освобождения Краснодарского края и завершения битвы за Кавказ	10-11	9 октября	Зам. Директора по ВР, классные руководители, вожатая
Общероссийская акция «Сообща, где торгуют смертью»	10-11	18-29 октября	Зам. Директора по ВР, классные руководители, психолог, соц. педагог
Мероприятия к международному дню школьных библиотек	10-11	25 октября	Зам. Директора по ВР, классные руководители, вожатая, библиотекарь
Краевой день безопасности	10-11 353	22 октября	Зам. Директора по ВР, классные руководители, инспектор ПДН,

			ГИБДД, соц.педагог
Мероприятия ко дню народного единства	10-11	4 ноября	зам. директора по ВР, классные руководители, вожатая, педагог-организатор
Мероприятия, посвященные Всероссийскому дню самбо (16 ноября)	10-11	15-21 ноября	зам. директора по ВР, педагоги доп.образования по самбо
Мероприятия ко дню матери « Мама, милая, мама»	10-11	26 ноября	зам. директора по ВР, классные руководители, вожатая, педагог-организатор
Праздник матери-казачки	10-11	ноябрь	классные руководители, педагог-организатор
Всероссийская акция «Стоп ВИЧ/СПИД»	10-11	1 декабря	Зам. Директора по ВР, классные руководители, соц.педагог, педагог-психолог, мед сестра
Мероприятия к Дню Неизвестного солдата	10-11	3 декабря	Зам. Директора по ВР, классные руководители, вожатая, педагог-организатор
Международный день инвалидов	10-11	3 декабря	Зам. Директора по ВР, классные руководители, вожатая, педагог-организатор
Мероприятия к Дню Героев Отечества	10-11	9 декабря	Зам. Директора по ВР, классные руководители, вожатая, педагог-организатор
День конституции Российской Федерации. Всероссийская акция «Мы граждане России»	10-11	12 декабря	Зам. Директора по ВР, классные руководители, вожатая, педагог-организатор
Краевой день безопасности	10-11	17 декабря, 13 мая	Зам. Директора по ВР, классные руководители, инспектор ПДН, ГИБДД, соц.педагог
Новогодняя акция «Новый год стучит в окно»	10-11	декабрь	зам.директора по ВР, кл.рук. вожатая, педагог- организатор
Неделя психологии	10-11	январь	Зам. Директора по УВР, психолог, классные руководители

День российского студенчества	10-11	25 января	зам.директора по ВР, кл.рук. вожатая, педагог- организатор
Участие во Всероссийской акции «Блокадный хлеб» День полного освобождения Ленинграда	10-11	27 января	зам.директора по ВР, кл.рук. вожатая, педагог- организатор
Всероссийская патриотическая акция «Бескозырка»	10-11	3 февраля	зам.директора по ВР, кл.рук. вожатая, педагог- организатор
Вечер встречи с выпускниками школы «Отблеск юности в сердце храни»	10-11	Первая суббота февраля	зам.директора по ВР, вожатая, педагог- организатор
День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества»	10-11	15 февраля	зам.директора по ВР, кл.рук. вожатая, педагог- организатор
Мероприятия ко Дню защитника Отечества	10-11	февраль	зам.директора по ВР, кл.рук. вожатая, педагог- организатор
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный к празднованию Всемирного дня гражданской обороны РФ)	10-11	1 марта	Зам. директора по ВР, учитель ОБЖ
Мероприятия к международному женскому дню	10-11	8 марта	зам.директора по ВР, кл.рук. вожатая, педагог- организатор
Неделя математики	10-11	14-20 марта	зам.директора по УВР, учителя математики
Мероприятия ко Дню воссоединения Крыма и России	10-11	18 марта	зам.директора по ВР, кл.рук. вожатая, педагог- организатор
День космонавтики. Гагаринский урок «Космос- это мы»	10-11	12 апреля	зам.директора по ВР, кл.рук. вожатая, педагог- организатор
День единых действий, в память о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	10-11	19 апреля	зам.директора по ВР, кл.рук. вожатая, педагог- организатор
День местного самоуправления	10-11	21 апреля	зам.директора по ВР, кл.рук. вожатая, педагог- организатор
Всемирный день Земли	10-11	22 апреля	зам.директора по ВР, кл.рук. вожатая, педагог- организатор
Фестиваль «Школа территория успеха»	10-11	апрель	педагоги дополнительного образования
Праздник Весны и Труда	10-11	1 мая	зам.директора по ВР, кл.рук. вожатая, педагог- организатор
Всекубанская торжественная линейка, посвященная Дню	3510-11	6 мая	зам.директора по ВР, кл.рук. вожатая,

Победы с приглашением ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов			педагог- организатор
Международная акция «Георгиевская ленточка»	10-11	9 мая	зам.директора по ВР, кл.рук. вожатая, педагог- организатор
Международная акция «Диктант Победы»	10-11	9 мая	зам.директора по ВР, кл.рук. вожатая, педагог- организатор
Акция « Школьный Бессмертный полк»	10-11	9 мая	зам.директора по ВР, кл.рук. вожатая, педагог- организатор
Международный день семьи	10-11	15 мая	зам.директора по ВР, кл.рук. вожатая, педагог- организатор
День детских общественных организаций России 100-летие Всесоюзной пионерской организации	10-11	19 мая	зам.директора по ВР, кл.рук. вожатая, педагог- организатор
Праздник последнего звонка « Вот и кончаются школьные годы»	10-11	май	зам.директора по ВР, кл.рук. вожатая, педагог- организатор
Всероссийская акция «Сад памяти в школе»	10-11	май	зам.директора по ВР, кл.рук. вожатая, педагог- организатор
День защиты детей.	10	1 июня	Зам. Директора по ВР, классные руководители
Проведение мероприятий, приуроченных Международному дню борьбы с наркоманией и незаконным оборотом наркотиков	10	26 июня	зам.директора по ВР, кл.рук. вожатая, педагог- организатор
День государственного флага России.	10	22 августа	Зам. Директора по ВР, классные руководители
Участие в субботниках «Моя уютная и чистая школа», «Санитарный день»	10-11 классы	В течение учебного года	Зам. Директора по ВР, классные руководители
<b>Внешкольные мероприятия</b>			
Тематические мероприятия на базе Мингрельского музея.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
Тематические мероприятия на базе КДЦ.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
Тематические мероприятия на базе Мингрельской библиотеки (филиал № 1, 2).	10-11	В течение учебного года	Классные руководители

Походы выходного дня	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
Экскурсии на предприятия ст. Мингрельской	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
Экскурсионные поездки в г. Аинск и территории Краснодарского края.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
Поездки на базы отдыха с участием родителей обучающихся.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
Районные тематические мероприятия, фестивали, праздники, конкурсы.	10-11	В течение учебного года	Педагог-организатор
Посещение кинотеатра «Союз».	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
<b>Модуль «Организация предметно-эстетической среды»</b>			
Конкурсы (с привлечением родителей): на лучшее оформление коридоров, лучшее оформление холла 1 этажа.	10-11	Октябрь- май	Заместитель директора по ВР
Обновление государственной символики, расположенной при входе в здание, в помещениях школы.	10-11	Август	Заместитель директора по АХД
Организация и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации	10-11	В течение учебного года (еженедельно)	Советник по воспитательной работе
Размещение в рекреациях школы карт России, Краснодарского края, Абинского района, портретов выдающихся государственных деятелей России, деятелей культуры, науки, производства, искусства, военных, героев и защитников Отечества.	10-11	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
Публикация тематических постов в сообществе школы в ВК (новости, полезная информация, информация патриотической и гражданской направленности).	10-11	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
Подготовка и размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ обучающихся (по отдельному плану).	10-11	В течение учебного года	Педагог-организатор
Поддержание эстетического вида и благоустройство всех помещений школы, доступных и безопасных рекреационных	10-11 357	В течение учебного года	Заместитель директора по АХД

зон, озеленение территории школы.			
Оформление, поддержание и использование игровых пространств, спортивных и игровых площадок, зон активного отдыха в рекреациях.	10-11	В течение учебного года	Заместитель директора по АХД, классные руководители
Оформление и обновление классных уголков (при наличии), оформление классных кабинетов к праздникам.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
Разработка и оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн).	10-11	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР педагог-организатор.
Оформление и обновление тематических стендов для обучающихся, родителей.	10-11	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР педагог-организатор.
Оформление интерактивных локаций в рамках проведения общешкольных мероприятий.	10-11	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР педагог-организатор.
КТД «Новый год стучит в окно» (коллективное оформление школы к Новому году).	10-11	Декабрь	Заместитель директора по ВР классные руководители
Выставки работ декоративно-прикладного творчества обучающихся.	10-11	В течение учебного года	Педагог-организатор
<b>Профилактика и безопасность</b>			
Систематическое заседание Совета Профилактики	10-11	Третий четверг месяца	Зам директора по ВР
Выступления на родительских собраниях на темы профилактики вредных привычек и привития ЗОЖ: «Здоровый ребенок – здоровое общество», «Признаки употребления токсических веществ», «Атмосфера жизни семьи как фактор физического и психологического здоровья подростка», «Влияние употребления психоактивных веществ на развитие организма подростка», «Здоровые родители – здоровый ребенок»	10-11	1 раз в четверть	Педагог-психолог, социальный педагог
Краевая антинаркотическая профилактическая акция «Набат»	10-11	1 сентября 2024 г. -31 мая 2025 г.	Классные руководители, Социальный педагог, педагог-психолог.
Неделя правовых знаний	10-11	Октябрь, декабрь,	Служба ШВР

		март, май (за 2 недели перед каникулами)	
Беседа с инспектором ОПДН на тему: «Право и закон»	10-11	Декабрь	Зам директора по ВР, инспектор ОпДН
Классные часы: «Устав школы – закон для ученика»; «Человек, государство, закон»; «Уголовная ответственность несовершеннолетних»; «Права ребенка в современном мире. Гарантии прав ребенка»; «Подросток в обществе»;	10-11	сентябрь	Классные руководители
Проведение профилактических мероприятий для обучающихся, посвященных проведению Всемирного дня трезвости	10-11	сентябрь	Зам директора по ВР, инспектор ОпДН, социальный педагог, медсестра
Просветительские беседы: «Ваши права, дети», «Можно ли быть свободными без ответственности», «Знание – сила»	10-11	По отдельному плану	Классные руководители, социальный педагог
Анкетирование: «Мои права и обязанности»	10-11	декабрь	Педагог – психолог, социальный педагог
Кинолекторий с элементами профилактической беседы для девушек «Тайны женской природы».	10-11	март	Зам директора по ВР, классный руководитель
Профилактическая беседа на тему «Причины возникновения аддиктивного поведения у подростков. Методы профилактики и лечения»	10-11	декабрь	Зам директора по ВР, социальный педагог
Организация и проведение встреч с сотрудниками правоохранительных органов.	10-11	1 раз в четверть	Зам директора по ВР
Классные часы по привитию ЗОЖ: «Укрепляй здоровье с молодю», «Здоровая нация – здорова вся планета», «Ущерб, нанесенный алкоголем», «Кто кого, или подросток а мире вредных привычек»,	10-11	1раз в четверть	Классные руководители
Месячник профилактики вредных привычек.	35910-11	Ноябрь (по	Социальный педагог, служба ШВР



		отдельному плану)	
Участие в акциях: 1.«В нашей школе не курят»; 2.«Сообща, где торгуют смертью» 3.«Всемирный день борьбы со СПИДом» 4.«День борьбы с наркотиками и наркобизнесом»; 5. «Неделя здоровья школьника Кубани» 6.«Телефон Доверия»	10-11	Ноябрь Ноябрь 1 Декабря 1 Марта Апрель Май	Зам директора по ВР, социальный педагог, классные руководители, педагог—организатор
Организация лекций, мероприятий представителями наркодиспансера, наркоконтроля, здравоохранения.	10-11	по отдельному плану	Зам директора по ВР, социальный педагог
Организация лекций, мероприятий о формировании ЗОЖ с представителями МВД.	10-11	по отдельному плану	Зам директора по ВР, социальный педагог
Проведение компьютерного социально-психологического тестирования на предмет зависимости от табакокурения и ПАВ учащихся старше 14 лет	10-11	сентябрь	Педагог-психолог, классные руководители, социальный педагог
Анкетирование старшеклассников об отношении к табакокурению	10-11	Ноябрь	Педагог-психолог
Изготовление рекламных листовок «Альтернатива вредным привычкам» «Мы за чистый воздух» (профилактика табакокурения, ЗОЖ -2 листовки от класса).	10-11	Ноябрь	Классные руководители
Просмотр Интернет – видео-урока « Правовые и социальные последствия незаконного оборота наркотиков»	10-11	ноябрь, декабрь	Замдиректора по ВР, классные руководители, социальный педагог
Проведение акции «Спорт -альтернатива пагубным привычкам»	10-11	По отдельному плану	Ответственный по спортивно-массовой работе
Организация спортивно – массовых мероприятий школы, участие в Спартакиаде школьников	10-11	По плану администрации	ответственный за спортивно-массовой работу.
Выявление учащихся из неполных, малообеспеченных, многодетных семей, опекаемых, учащихся из семей, находящихся в ТЖС, СОП учащихся, требующих особого педагогического внимания.	10-11	В течение сентября	Социальный педагог, классные руководители
Вовлечение в кружки и секции, учащихся из семей,	36010-11	В течение года	Замдиректора по ВР,

находящихся в ТЖС, СОП учащихся, требующих особого педагогического внимания.			классные руководители, социальный педагог.
Проведение индивидуальных профилактических бесед о вреде пагубных привычек с учащимися, состоящими на профилактических учетах.	10-11	1 раз в месяц	Социальный педагог, классные руководители, инспектор ОпДН
Просмотр видеофильмов по профилактике алкоголизма, токсикомании, наркомании среди учащихся на уроках ОБЖ и биологии.	10-11	В течение года	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
Учет каникулярной занятости учащихся учетных категорий	10-11	За 10 дней до каникул	Зам. директора по ВР, социальный педагог
Анализ профилактической работы	10-11	Декабрь, май	Социальный педагог
Помощь в трудоустройстве несовершеннолетних	10-11	июнь, июль, август	Зам директора по ВР
Мониторинг психоэмоционального состояния обучающихся	10-11	апрель	Педагог-психолог
Проведение викторин, конкурсов, творческих мероприятий на тему «Мы за ЗОЖ!»	10-11	май	Социальный педагог, классный руководитель, вожатая. педагог-организатор
Организация летнего отдыха учащихся, состоящих на профилактических учетах.	10-11	Май-август	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классный руководитель
Проведение профилактических мероприятий для обучающихся в рамках Международного дня отказа от курения	10-11	31 май	Социальный педагог, классный руководитель
Анкетирование старшеклассников об отношении к табакокурению.	10-11	октябрь	Педагог-психолог
Показ видеофильма «Правовые и социальные последствия незаконного оборота наркотиков», слайд-презентаций о вреде пагубных привычек	10-11	1 раз в четверть	Классные руководители, педагог—организатор, члены ШУС
<b>Модуль «Детские общественные объединения»</b>			
Вступление обучающихся в объединение РДШ (первичное отделение)	10-11	в течение года	советник по воспитательной работе
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню знаний	10-11	01.09	советники по воспитательной работе, классные руководители

Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню туризма	10-11	27.09	советники по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню учителя	10-11	05.10	советники по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню народного единства	10-11	04.11	советники по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню матери	10-11	29.11	советники по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню Героев Отечества, кинопросмотр	10-11	09.12	советники по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции «Подари книгу» в Международный день книгодарения	10-11	14.02	советники по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню защитника Отечества	10-11	23.02	советники по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Международному женскому дню	10-11	08.03	советники по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню счастья	10-11	20.03	советники по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню смеха	10-11	01.04	советники по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню Победы	10-11	09.05	советники по воспитательной работе, классные руководители
<b>Модуль «Школьное медиа»</b>			
Книжные выставки, стенды, информационные уголки освещающие деятельность в области гражданской защиты, правила поведения обучающихся	10-11	1 – 10.10	педагог-библиотекарь, педагог-организатор ОБЖ
Информационная и книжная выставка «День солидарности и	10-11	10-20.10	педагог-библиотекарь, педагог-

борьбы с терроризмом»			организатор ОБЖ
Участие во Всероссийской акции «Час кода»	10-11	01-04.12	кл. руководители, учителя
Тематическая фотовыставка, видеопроекты, подкасты, посвященные Дню народного единства – сайт гимназии, группа ВК)	10-11	1-05.11	советники по воспитательной работе, классные руководители
Кинолектории, посвящённые освобождению Ленинграда от фашистской блокады и Дне памяти жертв холокоста	10-11	январь	советники по воспитательной работе, классные руководители
Кинолектории, посвященные Дню защитника Отечества	10-11	февраль	педагог-организатор, классные руководители
Тематическая фотовыставка, видеопроекты, подкасты, посвященные Дню Победы – сайт школы, группа ВК)	10-11	01-09.05	советники по воспитательной работе, классные руководители
Кинолектории, посвященные Дню Победы	10-11	май	классные руководители
Акция «Чистая школа» (генеральная уборка классов).	10-11	22-23.10	классные руководители
Акция «Чистая школа» (генеральная уборка классов).	10-11	25.12	классные руководители
Оформление выставки в фойе, приуроченной к памятной дате 27 января «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944)	10-11	25-30.01,	педагог-библиотекарь, советники по воспитательной работе
Работа почты «Валентинка»	10-11	12-14.02	педагог-организатор, кл. руководители
Выставка рисунков и плакатов «С днем защитника Отечества»	10-11	16-23.02	педагог-организатор, кл. руководители
Выставка рисунков и плакатов «8 Марта», выставка поделок	10-11	02-10.03	педагог-организатор, кл. руководители
Выставка рисунков, плакатов, посвященный Первому полету в космос Ю.Гагариным. Выставка поделок.	10-11	8-12.04	советники по воспитательной работе, кл. руководители
Экологическая акция по сдаче макулатуры «Бумаге – вторая жизнь»	10-11	19-23.04	заместитель директора по ВР, АХЧ, педагог-организатор, кл. руководители
Весенний субботник «Школе – чистый двор»	10-11	23-30.04	заместитель директора по ВР, АХЧ, педагог-организатор, кл. руководители
Оформление выставки в фойе, приуроченной к памятной дате – День Победы в Великой Отечественной войне	10-11	01-10.05	педагог-библиотекарь, советники по воспитательной работе
<b>Модуль «Экскурсии, походы»</b>			
Походы в театры, на выставки, в музеи	10-11	в течение года	классные руководители, родительский комитет

Экскурсии по патриотической тематике, ранней профориентации	10-11	в течение года	классные руководители, родительский комитет
Походы выходного дня, экскурсии, походы, экспедиции	10-11	в течение года	классные руководители, родительский комитет

**Краснодарский край, Абинский район, станция Мингрельская  
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №6  
имени героя Кубани атамана Мингрельского хуторского  
казачьего общества С.А. Осьминина  
муниципального образования Абинский район**

УТВЕРЖДЕНО  
решением педагогического совета  
МБОУ СОШ № 6 МО Абинский район  
от «  » августа 2024 года протокол №1  
Председатель \_\_\_\_\_ О.В.Парфёнова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
по внеурочной деятельности  
«Законопослушный гражданин»

Уровень: основное общее образование  
Классы: 7 - 8 классы  
Срок реализации: 2 год  
Составитель: Лымаренко С.В.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ООО с учетом примерных программ внеурочной деятельности.

### **Пояснительная записка**

Важнейшей целью современного отечественного образования и одной из приоритетных задач общества и государства является воспитание, социально-педагогическая поддержка становления «творческого, инициативного, компетентного гражданина России, принимающего судьбу Отечества как свою личную, осознающего ответственность за настоящее и будущее своей страны, укоренённого в духовных и культурных традициях многонационального народа РФ»<sup>1</sup>. В этой связи процесс образования понимается не только с позиций усвоения системы знаний, умений и компетенций, но и как процесс развития личности, который осуществляется как в урочной, так и во внеурочной деятельности.

Сегодня коренным образом меняются отношения гражданина России с государством и обществом. Он получил большие возможности реализовать себя как самостоятельную личность в различных областях жизни, и в то же время возросла ответственность за свою судьбу и судьбу других людей. В этих условиях патриотизм становится важнейшей ценностью, интегрирующей не только социальный, но и духовно-нравственный, идеологический, культурно-исторический, военно-патриотический и другие аспекты. В условиях становления гражданского общества и правового государства необходимо осуществлять воспитание принципиально нового, демократического типа личности, способной к инновациям, к управлению собственной жизнью и деятельностью, делами общества, готовой рассчитывать на собственные силы, собственным трудом обеспечивать свою материальную независимость. В формировании такой

гражданской личности, сочетающей в себе развитую нравственную, правовую и политическую культуру, ощутимый вклад должна внести современная школа. Согласно Федеральным государственным стандартам основного общего, Образовательной программы школы внеурочная деятельность является неотъемлемой частью образовательного процесса. Внеурочная работа по патриотическому воспитанию является важнейшей составной частью воспитательной и способствует развитию и совершенствованию психологических качеств личности учащихся: любознательности, инициативности, трудолюбия, настойчивости, самостоятельности в приобретении знаний.

Реализация программы кружка базируется на *принципах* научности, занимательности, связи теории с практикой, доступности, добровольного участия учащихся во внеурочных занятиях, равноправного участия школьников в подготовке и проведении мероприятий.

Реализация программы предполагает использование следующих *методов* работы:

- познавательная беседа – вопросно-ответная форма внеклассной работы, в процессе которой на основе анализа конкретных фактов и примеров учащиеся осмысливают и осваивают новые знания по конкретной теме;
- устный журнал – подготовка информации по различным вопросам науки, искусства и культуры, группировка её по примеру печатных изданий в виде отдельных рубрик и соответствующие выступления перед целевой аудиторией;
- этическая беседа – метод привлечения учащихся к выработке правильных оценок и суждений по волнующим вопросам путём обсуждения какой-либо нравственной проблемы;
- дебаты – прения, обмен мнениями по какому-либо значимому вопросу;
- деловая и интеллектуальная игры;
- викторина – игра, заключающаяся в устных или письменных ответах на вопросы из различных областей знаний;
- выполнение творческого проекта.

Программа кружка «Законопослушный гражданин» предназначена для учащихся 7-8 классов средней общеобразовательной школы.

Количество часов:

- в неделю – 1ч.; в год – 34 ч.

- за весь период -68 часов

Реализация программы даст возможность углубить приобретаемые на уроках знания, совершенствовать умения и навыки анализа различных языковых явлений, которые не изучаются на уроках, но знание которых необходимо в речевой практике; создаст возможности для развития устной и письменной речи учащихся.

**Цель программы:** формирование личности ребенка как гражданина и патриота России с присущими ему ценностями, взглядами, ориентациями, установками, мотивами деятельности и поведения;

**Задачи:**

- создавать психолого-педагогические условия для эффективного гражданского и патриотического воспитания обучающихся;
- развивать у каждого обучающегося потребность деятельности, приносящей пользу обществу и государству;
- воспитывать уважение к культурному и историческому прошлому России, к истории и традициям родного края;
- формировать у учащихся понимание ценности семьи, ее значимость в жизни каждого человека, в жизни всей страны;
- воспитывать чувство гордости за героическое прошлое Родины, восхищение подвигами предков, их верностью Отечеству
- формировать сознательное отношение к своему здоровью как одной из важнейших человеческих ценностей
- развитие и совершенствование психологических качеств личности учащихся: любознательности, инициативности, трудолюбия, настойчивости, самостоятельности в приобретении знаний.

**Основные содержательные линии курса.** Данная программа напрямую связана с воспитательной деятельностью. Отбор тематики и проблематики общения на внеурочных занятиях осуществлён с учётом направлений воспитательной работы классного руководителя. Программа ориентирована на реальные интересы и потребности современных школьников с учетом их возраста, на усиление деятельного характера обучения в целом. Данный курс состоит из тематических блоков:

**Учебный план**

№ п/п	Наименование раздела	Всего часов
1	Знаменательные даты в нашей жизни	11
2	Растим патриота и гражданина	10



3	Мой край родной	4
4	Спорт и здоровье	5
5	Я и семья	4
	Итого	34

Содержание программы позволяет интегрировать знания, полученные на уроках истории, обществознания, ОБЖ с воспитанием личности школьника среднего звена и развитием его творческого потенциала.

Программа является вариативной, педагог, классный руководитель могут вносить изменения в содержание тем и использование приемов и форм работы.

Срок реализации программы – 2 года, с 7 по 8 классы

1 год -34 часа из расчета 1 час в неделю

2 год -34 часа

### **Особенности возрастной группы подростков 13-15 лет.**

Сформированная в учебной деятельности в средних классах школы способность к рефлексии «направляется» подростком на самого себя.

Главная потребность этого периода — найти свое место в обществе, быть «значимым» - реализуется в сообществе сверстников. Динамика мотивов общения со сверстниками на протяжении подросткового возраста мотив занять определенное место в коллективе сверстников; стремление к автономии и поиск признания ценности собственной личности.

Обучение организовано на **добровольных началах всех сторон** (дети, родители, классные руководители).

Особенность набора детей - свободная.

В каждом классе формируются группы учащихся не менее 15 человек, состав группы может меняться как в течении года, так и при переходе в другой класс.

**Методы обучения:** наглядный, практический, словесный, проектный, творческий, конструктивный. В курсе сочетаются творческие и интеллектуальные практики, которые формируют у школьника разные способности.

#### *Формы организации внеурочной деятельности*

Форма организации работы по программе в основном – коллективная, а также используется групповая и индивидуальная формы работы. Интеллектуальная игра помогает применить полученные теоретические знания, полученные на уроках, на практике. Развивает логическое и образное мышление, память, умение находить нестандартные решения. Игра помогает школьнику ориентироваться в стрессовых ситуациях, учит взаимопомощи и развивает командный дух. Решение проблемных заданий позволяет формировать умение находить нестандартные решения, активизировать познавательную деятельность.

Следующей по весомости и по значимости формой работы является социально значимое дело. Данную форма применяется в работе с ребятами в 7-8 классов. При этом взаимодействие педагога и школьников происходит в форме сотрудничества.

Во время занятий осуществляется индивидуальный и дифференцированный подход к детям.

Каждое занятие - это практическая часть по уже изученной на уроках теме. Практическую часть педагог планирует с учётом возрастных, психологических и индивидуальных особенностей обучающихся. Программа предусматривает проведение занятий, интегрирующих в себе различные формы и приемы игрового обучения, проектной, литературно-художественной, изобразительной и других видов деятельности.

#### **Планируемые результаты.**

##### **Личностные:**

1. Воспитание российской гражданской идентичности: патриотизма, уважения к Отечеству, прошлому и настоящему многонационального народа России; осознание своей этнической принадлежности, знание истории, языка, культуры своего народа, своего края, основ культурного наследия народов России и человечества; усвоение гуманистических, демократических и традиционных ценностей многонационального российского общества; воспитание чувства ответственности и долга перед Родиной;

Формирование ответственного отношения к учению, готовности и способности обучающихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию, осознанному выбору и построению дальнейшей индивидуальной траектории образования на базе ориентировки в мире профессий и профессиональных предпочтений, с учетом устойчивых познавательных интересов, а также на основе формирования уважительного отношения к труду, развития опыта участия в социально значимом труде;

Формирование целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, учитывающего социальное, культурное, духовное многообразие современного мира;

Формирование осознанного, уважительного и доброжелательного отношения к другому человеку, его мнению, мировоззрению, культуре, языку, вере, гражданской позиции, к истории, ценностям народов России и народов мира; готовности и способности вести диалог с другими людьми и достигать в нем взаимопонимания;

Освоение социальных норм, правил поведения, ролей и форм социальной жизни в группах и сообществах, включая взрослые и социальные сообщества; участие в школьном самоуправлении и общественной жизни в пределах возрастных компетенций с учетом региональных, этнокультурных, социальных и экономических особенностей;

Развитие морального сознания и компетентности в решении моральных проблем на основе личного выбора, формирование нравственных чувств и нравственного поведения, осознанного и ответственного отношения к собственным поступкам;

Формирование коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками, детьми старшего и младшего возраста, взрослыми в процессе образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видов деятельности;

Осознание значения семьи в жизни человека и общества, принятие ценности семейной жизни, уважительное и заботливое отношение к членам своей семьи;

### **Метапредметные результаты:**

Умение самостоятельно определять цели своего обучения, ставить и формулировать для себя новые задачи в познавательной деятельности, развивать мотивы и интересы своей познавательной деятельности;

Умение самостоятельно планировать пути достижения целей, в том числе альтернативные, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач;

Умение соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности в процессе достижения результата, определять способы действий в рамках предложенных условий и требований, корректировать свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией;

Владение основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в познавательной деятельности;

Умение организовывать учебное сотрудничество и совместную деятельность с учителем и сверстниками; работать индивидуально и в группе: находить общее решение и разрешать конфликты на основе согласования позиций и учета интересов; формулировать, аргументировать и отстаивать свое мнение;

Формирование основ художественной культуры обучающихся как части их общей духовной культуры, как особого способа познания жизни и средства организации общения; развитие эстетического, эмоционально-ценностного видения окружающего мира; развитие наблюдательности, способности к сопереживанию, зрительной памяти, ассоциативного мышления, художественного вкуса и творческого воображения;

Владение устной и письменной речью, монологической контекстной речью;

Формирование и развитие компетентности в области использования информационно-коммуникационных технологий (далее ИКТ-компетенции);

Формирование и развитие экологического мышления, умение применять его в познавательной, коммуникативной, социальной практике и профессиональной ориентации.

Воспитание уважения к истории культуры своего Отечества, выраженной в архитектуре, изобразительном искусстве, в национальных образах предметно-материальной и пространственной среды, в понимании красоты человека;

Развитие потребности в общении с произведениями изобразительного искусства, освоение практических умений и навыков восприятия, интерпретации и оценки произведений искусства; формирование активного отношения к традициям художественной культуры как смысловой, эстетической и личностно-значимой ценности

С целью достижения качественных результатов желательно, чтобы учебный процесс был оснащен современными техническими средствами, средствами изобразительной наглядности, игровыми реквизитами.

### **Место проведения занятий.**

Рекомендуется проводить занятия не только в учебном кабинете, но и в библиотеке, актовом зале, стадионе и др.

Эффективность и результативность данной внеурочной деятельности зависит от соблюдения следующих условий:

- добровольность участия и желание проявить себя,
- сочетание индивидуальной, групповой и коллективной деятельности;
- сочетание инициативы детей с направляющей ролью учителя;
- занимательность и новизна содержания, форм и методов работы;
- эстетичность всех проводимых мероприятий;
- четкая организация и тщательная подготовка всех запланированных мероприятий;

- наличие целевых установок и перспектив деятельности;
- широкое использование методов педагогического стимулирования активности обучающихся.

## **Содержание программы**

**Вводное занятие (1 ч.)** Знакомство с программой кружка «Законопослушный гражданин»

### **Раздел 1. Знаменательные даты в нашей жизни (11ч.)**

Памятные даты России: День окончания Второй мировой войны); День солидарности в борьбе с терроризмом; День Октябрьской революции 1917 года; День Неизвестного Солдата; День Героев Отечества; День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества; День космонавтики; День участников ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф и памяти жертв этих аварий и катастроф; День российского парламентаризма; День памяти и скорби - день начала Великой Отечественной войны (1941 год); День партизан и подпольщиков; День Крещения Руси; День памяти российских воинов, погибших в Первой мировой войне 1914 - 1918 годов;

### **Раздел 2. Растим патриота и гражданина(10 ч)**

Дни воинской славы : 18 апреля - День победы русских воинов князя Александра Невского над немецкими рыцарями на Чудском озере (Ледовое побоище, 1242 год); 21 сентября - День победы русских полков во главе с великим князем Дмитрием Донским над монголо-татарскими войсками в Куликовской битве (1380 год); 7 ноября - День проведения военного парада на Красной площади в городе Москве в ознаменование двадцать четвертой годовщины Великой Октябрьской социалистической революции (1941 год); 7 июля - День победы русского флота над турецким флотом в Чесменском сражении (1770 год); 10 июля - День победы русской армии под командованием Петра Первого над шведами в Полтавском сражении (1709 год); 9 августа - День первой в российской истории морской победы русского флота под командованием Петра Первого над шведами у мыса Гангут (1714 год); 24 декабря - День взятия турецкой крепости Измаил русскими войсками под командованием А.В. Суворова (1790 год); 11 сентября - День победы русской эскадры под командованием Ф.Ф. Ушакова над турецкой эскадрой у мыса Тендра (1790 год); 8 сентября - День Бородинского сражения русской армии под командованием М.И. Кутузова с французской армией (1812 год); 1 декабря - День победы русской эскадры под командованием П.С. Нахимова над турецкой эскадрой у мыса Синоп (1853 год); 23 февраля - День защитника Отечества; 5 декабря - День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941 год); 2 февраля - День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943 год); 23 августа - День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Курской битве (1943 год);

### **Раздел 3 Мой край родной (4 часа)**

История создания Ульяновской области. Симбирска. Знаменитые симбиряне . экономика края в прошлом и настоящем. Политические партии и движения в регионе. Организация местного самоуправления. Инвестиционные проекты. Культурное развитие Ульяновской области. Конфессиональность Ульяновского края.

История создания Вешкаймы и Вешкаймского района. Знаменитые вешкаймцы.

### ***Раздел 3 Спорт и здоровье(5ч)***

Здоровые привычки и навыки; вред курения, потребления наркотиков и алкоголя; здоровое питание, личная и общественная гигиена; Роль движения в сохранения здоровья ; Олимпийские игры, выдающиеся спортсмены России.

### ***Раздел 5 Я и семья (4 ч)***

Гражданин и семья. Происхождение семьи. Поведение и действия достойного сына, дочери. Отношения в семье. Вежливость, трудолюбие. Верность-основа семьи. Преемственные связи: деда – родители, родители – дети, дети – внуки. Социальные семейные роли отца и матери, сына и дочери, внука и внучки, бабушки и дедушки.

**Календарно-тематическое планирование 7 класс**

№	Дата		Тема	Раздел	Кол во часо в	Планируемые результаты	Метод ы Форма	Виды деятельност и	Примечания
	план	факт							
1			Урок мира. Междуна род-ный день мира.	Знаменат ельные даты в нашей жизни	1	Л: нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей; усвоение гуманистических, демократических и традиционных ценностей многонационального российского общества; воспитание чувства ответственности и долга перед Родиной; формирование целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, учитывающего социальное, культурное, языковое, духовное многообразие современного мира М.: в умении работать с разными информационными источниками, находить необходимую информацию, анализировать, использовать её в самостоятельной деятельности.	Час общени я	Создание плаката, подбор заданий для конкурсов, подготовка инвентаря, номеров художественной самостоятельности	
2			Государс твенные символы России.	Растим патриота и граждани на	1	Л.: воспитание российской гражданской идентичности: патриотизма, любви и уважения к Отечеству, чувства гордости за свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России; осознание своей этнической принадлежности, знание истории, языка, культуры своего народа, своего края, основ культурного наследия народов России и человечества; воспитание чувства ответственности и долга перед Родиной. М.: в умении самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов; в умении работать с разными информационными источниками, находить необходимую информацию, анализировать, использовать её в самостоятельной деятельности. формирование позитивной оценки таких качеств, как патриотизм, чувство долга; пробуждение стремления к воинской службе, готовность стать защитником Отечества.	Урок виктори на	Сбор и систематизация материала к информационному блоку, подготовка стихов, песен о Родине	
3			Я – граждани	Растим патриота	1	Л.: воспитание российской гражданской идентичности: патриотизма, любви и уважения к Отечеству, чувства	Час общени	Сбор и систематизация	

			н - я ученик. Устав и традиции школы.	и граждане на		гордости за свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России; осознание своей этнической принадлежности, знание истории, языка, культуры своего народа, своего края, основ культурного наследия народов России и человечества; воспитание чувства ответственности и долга перед Родиной; М.: умения понимать проблему, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы; в умении самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов; в умении работать с разными информационными источниками, находить необходимую информацию, анализировать, использовать её в самостоятельной деятельности.	я	ия материала к информационному блоку, подготовка стихов, песен о школе	
4			История страны – история семьи.	Я и моя семья	1	Л: осознание значения семьи в жизни человека, уважительное и заботливое отношение к членам своей семьи; М: соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности в процессе достижения результата, определять способы действий в рамках предложенных условий и требований, корректировать свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией П: формирование позитивного отношения к семейным ценностям, формирование у себя качеств, необходимых для семейной жизни.	Час общения	Создание плаката, подбор заданий для конкурсов, подготовка инвентаря, номеров художественной самостоятельности	
5			Экологический урок.	Мой край родной	1	Л.: воспитание российской гражданской идентичности: патриотизма, любви и уважения к Отечеству, чувства гордости за свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России; осознание своей этнической принадлежности, знание истории, языка, культуры своего народа, своего края, основ культурного наследия народов России и человечества; усвоение гуманистических, демократических и традиционных ценностей многонационального российского общества; воспитание чувства ответственности и долга перед Родиной.	Урок - КВН	Сбор и систематизация материала к информационному блоку, подготовка стихов, песен о войне, подготовка	



						<p>М.: умения понимать проблему, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы; в умениях самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов; в умении работать с разными информационными источниками, находить необходимую информацию, анализировать, использовать её в самостоятельной деятельности.</p> <p>П.: приобщение к традициям народов области свято хранить Память о героях-земляках; приобщение к этическим традициям русского воинства; формирование позитивной оценки таких качеств, как патриотизм, чувство долга; пробуждение стремления к воинской службе, готовность стать защитником Отечества.</p>		презентации	
6			«Что мы едим, как едим».	Спорт и здоровье	1	<p>Л: нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей.</p> <p>М.: умение правильно использовать средства ИКТ в решении коммуникативных задач.</p> <p>П.: осознание эстетической и этической функции родного языка в формировании личности.</p>	Круглый стол	Сбор информации о сетевой этике, участие в диалоге, составление памятки «Правила сетевой этики». Анализ собственной сетевой этики при общении в социальной сети «В контакте»	
7			Путешествие в страну Законию.	Растим патриота и граждане	1	<p>Л: воспитание российской гражданской идентичности: патриотизма, любви и уважения к Отечеству, чувства гордости за свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России; осознание своей</p>	Ток-шоу с приглашением	Ролевая игра. Подбор материала, систематизация	

			Ты и закон.	на		этнической принадлежности, знание истории, языка, культуры своего народа, своего края, основ культурного наследия народов России и человечества; усвоение гуманистических, демократических и традиционных ценностей многонационального российского общества; воспитание чувства ответственности и долга перед Родиной. М: умение самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов; умение работать с разными информационными источниками, находить необходимую информацию, анализировать, использовать её в самостоятельной деятельности, умение создать нравственный микроклимат в коллективе. П: позитивная оценка трудолюбия, негативное отношение к стяжательству, эгоизму, осознание необходимости самообразования, саморазвития, активного поиска своего места в жизни.	народного судьбы.	ия. Инсценирование. Участие в дискуссии.	
8			Героические страницы истории России: Ледовое побоище, Невская битва, Герои народного ополчения в борьбе с поляками в 1612 году.	Знаменательные даты в нашей жизни	1	Л: воспитание российской гражданской идентичности: патриотизма, любви и уважения к Отечеству, чувства гордости за свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России; осознание своей этнической принадлежности, знание истории, языка, культуры своего народа, своего края, основ культурного наследия народов России и человечества; усвоение гуманистических, демократических и традиционных ценностей многонационального российского общества; воспитание чувства ответственности и долга перед Родиной. М: умение работать с разными информационными источниками, находить необходимую информацию, анализировать, использовать её в самостоятельной деятельности, умение создать нравственный микроклимат в коллективе.	Интеллектуально познавательная игра.	Ролевая игра. Подбор материала, систематизация. Инсценирование. Участие в дискуссии.	
9			«Вы, знаете, каким он	Мой край родной	1	Л: воспитание российской гражданской идентичности: патриотизма, любви и уважения к Отечеству, чувства гордости за свою малую Родину, прошлое и настоящее	Сообщения о земляка	Сбор информации в СМИ, через	

			парнем был?»			<p>многонационального народа России; осознание своей этнической принадлежности, знание истории, языка, культуры своего народа, своего края, основ культурного наследия народов России и человечества;; формирование позитивной оценки таких качеств, как патриотизм, чувство долга; пробуждение стремления к воинской службе, готовность стать защитником Отечества.</p> <p>М: соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности в процессе достижения результата, определять способы действий в рамках предложенных условий и требований, корректировать свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией</p>	<p>х погибших в Афганистане. Экскурсия в школьный музей.</p>	<p>сеть Интернет, подготовка презентации. Участие в обсуждении. Возложение цветов к мемориальной доске Ев. Володина.</p>	
10			«Мы за здоровый образ жизни»	Спорт и здоровье	1	<p>Л: формирование негативного отношения к неправильному питанию, умение критически оценивать рекламу; поиск положительных путей для самореализации; формирование потребности в здоровом образе жизни, потребности в здоровом питании.</p> <p>М: умение ориентироваться в различных источниках информации; расширять представление о физическом и психологическом здоровье; работать в паре, группе, вести дискуссию.</p>	<p>Круглый стол с приглашением медицинского работника</p>	<p>Круглый стол с приглашением врача нарколога и медицинской сестры.</p>	
11			«Герои нашей станицы»»	Мой край родной	1	<p>Л: воспитание российской гражданской идентичности: патриотизма, любви и уважения к Отечеству, чувства гордости за свою малую Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России; осознание своей этнической принадлежности, знание истории, языка, культуры своего народа, своего края, основ культурного наследия народов России и человечества;; воспитание чувства ответственности и долга перед Родиной, школой; приобщение к традициям народов области; формирование позитивной оценки таких качеств, как патриотизм, чувство долга; пробуждение стремления жить и работать на малой родине.</p> <p>М: соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности в процессе достижения результата, определять способы действий в рамках предложенных условий и требований, корректировать</p>	<p>Экскурсия по аллеи славы.</p>	<p>Подготовка экскурсии по музею: факты, события, люди.</p>	

						свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией			
12			Сто великих женщин.	Знаменательные даты в нашей жизни	1	Л: осознание значения матери в жизни человека, уважительное и заботливое отношение к членам своей семьи; М: соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности в процессе достижения результата, определять способы действий в рамках предложенных условий и требований, корректировать свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией	Литературно-музыкальная викторина	Создание презентации, подбор информации	
13			Ленинград, Ленинград здесь никто не хотел умирать!	Растим патриота и гражданина	1	Л.: ответственность за свои дела и поступки; развитие самодисциплины, правовой активной гражданской позиции; личная ответственность за исполнение своих прав и обязанностей. М.: умение определять цели деятельности; владеть основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной деятельности; умение работать с разными информационными источниками, находить необходимую информацию, анализировать, использовать её в самостоятельной деятельности; формировать и развивать компетентности в области использования информационно-коммуникационных технологий.	Урок - рекевием	Сбор информации в СМИ, через сеть Интернет, подготовка презентации. Участие в обсуждении.	
14			Фотографии из семейного альбома.	Я и моя семья	1	Л: позитивная оценка таких нравственных качеств, как целеустремлённость, трудолюбие; уважение к труду людей, занятых в материальном производстве, экономике; потребность в успешной самореализации. М: соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности в процессе достижения результата, определять способы действий в рамках предложенных условий и требований, корректировать свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией; стремление к самостоятельному выбору профессии; личностное и профессиональное самоопределение.	Классный час-презентация.	Участие в беседе. Решение проблемной ситуации. Сбор информации в СМИ, через сеть Интернет	
15			Певец земли родной. К юбилею С.Есенин	Знаменательные даты в нашей жизни	1	Л: осознание своей этнической принадлежности, знание истории, языка, культуры своего народа, своего края, основ культурного наследия народов России и человечества; усвоение гуманистических, демократических и традиционных ценностей многонационального российского общества.	Литературно-музыкальная композиция.	Ролевая игра. Подбор материала, систематизация. Инсценировка	

			а.			М: умение самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов; умение работать с разными информационными источниками, находить необходимую информацию, анализировать, использовать её в самостоятельной деятельности, умение создать нравственный микроклимат в коллективе.		ние. Участие в дискуссии.	
16			«Коляда, коляда приходит к нам сюда!»	Знаменательные даты в нашей жизни	1	Л:воспитание российской гражданской идентичности: патриотизма, любви и уважения к Отечеству, чувства гордости за свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России; осознание своей этнической принадлежности, знание истории, языка, культуры своего народа, своего края, основ культурного наследия народов России и человечества; усвоение гуманистических, демократических и традиционных ценностей многонационального российского общества; воспитание чувства ответственности и долга перед Родиной. М: владеть основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной деятельности	Час общения. Ролевая игра.	Создание плаката, подбор заданий для конкурсов, подготовка инвентаря, номеров художественной самодетельности	
17			Толерантность шагает по планете.	Растим патриота и гражданина	1	Л: воспитание российской гражданской идентичности: патриотизма, любви и уважения к Отечеству, чувства гордости за свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России; осознание своей этнической принадлежности, знание истории, языка, культуры своего народа, своего края, основ культурного наследия народов России и человечества; усвоение гуманистических, демократических и традиционных ценностей многонационального российского общества; воспитание чувства ответственности и долга перед Родиной. М: умение самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов; умение работать с разными информационными источниками, находить необходимую информацию, анализировать, использовать её в самостоятельной деятельности, умение создать нравственный микроклимат в коллективе.	Час общения.	Ролевая игра. Подбор материала, систематизация. Инсценирование. Участие в дискуссии.	
18			«Параоли	Спорт и	1	Л: формирование силы воли, стремление к достижению	Час	Создание	

			мпейские игры, игры сильных духом людей!»	здоровье		поставленной цели, умения оценивать свои возможности; формирование потребности в здоровом образе жизни. М: умение ориентироваться в различных источниках информации; расширять представление о физическом и психологическом здоровье; работать в паре, группе, вести дискуссию.	общени я.	плаката, заданий для конкурсов, подготовка инвентаря, номеров худ.самодеяте льности	
19			<i>Знамена тельные даты в нашей жи зни</i> Дети и война.	Растим патриота и граждане на	1	<b>Л.:</b> готовность и способность к образованию; ответственность за свои дела и поступки; развитие самодисциплины, правовой активной гражданской позиции; личная ответственность за исполнение своих прав и обязанностей. <b>М.:</b> умение определять цели деятельности; владеть основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной деятельности; умение работать с разными информационными источниками, находить необходимую информацию, анализировать, использовать её в самостоятельной деятельности; формировать и развивать компетентности в области использования информационно-коммуникационных технологий. <b>П.:</b> формирование целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, учитывающего социальное, культурное, языковое, духовное многообразие современного мира	«Кругл ый стол» с пригла шением детей войны.	Сбор информации в СМИ, через сеть Интернет, подготовка презентации. Участие в обсуждении.	
20			«Капля никотина убивает лошадь».	Спорт и здоровье	1	<b>Л:</b> формирование негативного отношения к вредным привычкам- табакокурению, алкоголизму, наркомании, умение критически оценивать рекламу; поиск положительных путей для самореализации; <b>П:</b> формирование потребности в здоровом образе жизни, в спорте. <b>М:</b> умение ориентироваться в различных источниках информации; расширять представление о физическом и психологическом здоровье; работать в паре, группе, вести дискуссию.	Час общени я.	Создание плаката, подготовка инвентаря, номеров худ.самодеяте льности	
21			А ну-ка, мальчики	Знаменательные	1	<b>Л:</b> воспитание российской гражданской идентичности: патриотизма, любви и уважения к Отечеству, чувства	Конкур сная	Ролевая игра. Подбор	

			!	даты в нашей жизни		гордости за свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России; осознание своей этнической принадлежности, знание истории, языка, культуры своего народа, своего края, основ культурного наследия народов России и человечества; усвоение гуманистических, демократических и традиционных ценностей многонационального российского общества; воспитание чувства ответственности и долга перед Родиной. М: умение самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов; умение работать с разными информационными источниками, находить необходимую информацию, анализировать, использовать её в самостоятельной деятельности, умение создать нравственный микроклимат в коллективе.	программа	материала, систематизация. Инсценирование. Участие в дискуссии.	
22			А ну-ка, девочки, а ну красавицы!	Знаменательные даты в нашей жизни	1	Л: позитивная оценка таких нравственных качеств, как целеустремлённость, трудолюбие; стремление к самостоятельному выбору профессии; личностное и профессиональное самоопределение; потребность в успешной самореализации. М: соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности в процессе достижения результата, определять способы действий в рамках предложенных условий и требований, корректировать свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией	Конкурсная программа	Сбор и систематизация материала к информационному блоку «Кодекс чести». Участие в дискуссии.	
23			Масленица - языческий или христианский праздник?	Знаменательные даты в нашей жизни	1	Л: воспитание российской гражданской идентичности: патриотизма, любви и уважения к Отечеству, чувства гордости за свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России; осознание своей этнической принадлежности, знание истории, языка, культуры своего народа, своего края, основ культурного наследия народов России и человечества; усвоение гуманистических, демократических и традиционных ценностей многонационального российского общества; воспитание чувства ответственности и долга перед Родиной. М: владеть основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной деятельности	Час общения. Ролевая игра.	Создание плаката, подбор заданий для конкурсов, подготовка инвентаря, номеров художественной самодеятельности	

24			Вы, знаете, каким он парнем был?	Знаменательные даты в нашей жизни	1	<p>Л.: воспитание российской гражданской идентичности: патриотизма, любви и уважения к Отечеству, чувства гордости за свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России; приобщение к этическим традициям русского воинства; формирование позитивной оценки таких качеств, как патриотизм, чувство долга; пробуждение стремления к воинской службе, готовность стать защитником Отечества.</p> <p>М.: в умении самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов; в умении работать с разными информационными источниками, находить необходимую информацию, анализировать, использовать её в самостоятельной деятельности.</p>	Викторина ко «Дню космонавтики».	Создание плаката, подбор заданий для конкурсов, подготовка инвентаря, номеров художественной самодельности	
25			«Ветеран живет рядом»	Растим патриота и гражданина	1	<p>Л: формирование позитивного отношения к нравственной ценности любви, верности, чистоты, целомудрия; потребность в саморазвитии, формировании адекватной самооценки; развитие морального сознания и компетентности в решении моральных проблем на основе личностного выбора, формирование нравственных чувств и нравственного поведения, осознанного и ответственного отношения к собственным поступкам;</p> <p>М: умение ориентироваться в различных источниках информации; расширять представление о физическом и психологическом здоровье; работать в паре, группе, вести дискуссию.</p>	Акция помощи ветерану, живущему рядом.	Сбор информации в СМИ, через сеть Интернет, подготовка презентации. Участие в дискуссии.	
26			Если хочешь быть здоров закаляйся!	Спорт и здоровье	1	<p>Л: формирование позитивной оценки активного, здорового образа жизни, негативного отношения к употреблению спиртных напитков, умение критически оценивать алкогольную рекламу; поиск положительных путей для самореализации. формирование потребности в здоровом образе жизни.</p> <p>М: умение ориентироваться в различных источниках информации; расширять представление о физическом и психологическом здоровье; работать в паре, группе, вести дискуссию.</p>	Час общения. Интерактивная беседа. Дискуссия.	Сбор информации в СМИ, Интернете, подготовка презентации. Составление «Памятки российскому долгожителю».	
27			Я -	Мой край	1	Л: воспитание российской гражданской идентичности:	Экскурс	Выступления,	



			житель планеты Земля. Берегите природу.	родной		патриотизма, любви и уважения к Отечеству, чувства гордости за свою малую Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России;; воспитание чувства ответственности и долга перед Родиной, школой; формирование экологической культуры на основе признания ценности жизни во всех ее проявлениях и необходимости ответственного, бережного отношения к окружающей среде. М: соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности в процессе достижения результата, определять способы действий в рамках предложенных условий и требований, корректировать свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией	ия в лес.	создание сборника стихотворений о малой Родине	
28			«Взвейте с кострами синие ночи».	Знаменательные даты в нашей жизни	1	Л:; усвоение гуманистических, демократических и традиционных ценностей многонационального российского общества; осознание необходимости самообразования, саморазвития, активного поиска своего места в жизни. М: умение самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов; умение работать с разными информационными источниками, находить необходимую информацию, анализировать, использовать её в самостоятельной деятельности, умение создать нравственный микроклимат в коллективе.	Дискуссия. Ролевая игра.	Ролевая игра. Подбор материала, систематизация. Инсценирование. Участие в дискуссии.	
29			История моей семьи в истории страны	Я и моя семья		Л: осознание значения семьи в жизни человека и общества, принятие ценностей семейной жизни уважительное и заботливое отношение к членам своей семьи; формирование позитивного отношения к семейным ценностям, формирование у себя качеств, необходимых для семейной жизни. М: владеть основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной деятельности, в прогнозировании своей семейной жизни.	Час общения. Ролевая игра. Дискуссия.	Ролевая игра. Подбор материала, систематизация. Инсценирование. Участие в дискуссии. Подготовка плакатов, презентаций.	
30			Загляните в семейный	Я и моя семья	1	Л: осознание значения семьи в жизни человека, уважительное и заботливое отношение к членам своей семьи; М: соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности в процессе	Час общения	Создание плаката, подготовка худ.	

			альбом»			достижения результата, определять способы действий в рамках предложенных условий и требований, корректировать свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией		самостоятельности	
31			Победа деда - моя победа.	Знаменательные даты в нашей жизни	1	<p>Л: воспитание российской гражданской идентичности: патриотизма, любви и уважения к Отечеству, чувства гордости за свою малую Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России; осознание своей этнической принадлежности, знание истории, языка, культуры своего народа, своего края, основ культурного наследия народов России и человечества; приобщение к традициям народов области свято хранить Память о героях-земляках; формирование позитивной оценки таких качеств, как патриотизм, чувство долга; пробуждение стремления жить и работать на малой родине.воспитание чувства ответственности и долга перед Родиной, школой.</p> <p>М: соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности в процессе достижения результата, определять способы действий в рамках предложенных условий и требований, корректировать свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией</p>	Литературно-музыкальная композиция. Представление презентаций.	Работа над проектом, подготовка сценария литературно-музыкальной композиции, выступление на сцене школы.	
32			Музыкальный калейдоскоп «Угадай мелодию».	Растим патриота и гражданина	1	<p>Л: осознание своей этнической принадлежности, знание истории, языка, культуры своего народа, своего края, основ культурного наследия народов России и человечества; усвоение гуманистических, демократических и традиционных ценностей многонационального российского общества; воспитание чувства ответственности и долга перед Родиной, школой.</p> <p>М: соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности в процессе достижения результата, определять способы действий в рамках предложенных условий и требований, корректировать свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией</p>	Музыкальная викторина из песен о нашей Родине.	Работа над проектом, подготовка сценария литературно-музыкальной композиции, выступление на сцене школы.	
33			«Чучело»	Растим патриота и гражданина	1	<p>Л: формирование позитивного отношения к нравственным ценности любви, верности, чистоты, целомудрия; потребность в саморазвитии, формировании адекватной самооценки; развитие морального сознания и компетентности в решении моральных проблем на основе личного выбора, формирование нравственных чувств и</p>	Просмотр фильма. Дискуссия.	Инсценирование, вокальные номера, танцы, чтение	

						нравственного поведения, осознанного и ответственного отношения к собственным поступкам; М: умение ориентироваться в различных источниках информации; расширять представление о физическом и психологическом здоровье; работать в паре, группе, вести дискуссию.		стихов.	
34			Подведение итогов. Интеллектуальная игра «Я-гражданин России»	Растим патриота и гражданина	1	Л.: сформированность основ саморазвития и самовоспитания. М.: умение самостоятельно оценивать свою деятельность. П.: сформированность позитивной оценки таких качеств, как гражданственность, патриотизм.	Круглый стол	Участие в диалоге	

**Календарно-тематическое планирование для 8 класса**

№	Дата	Тема	Кол-	Планируемые результаты	Методы	Виды деятельности	Примечания
---	------	------	------	------------------------	--------	-------------------	------------

	план	факт		во часов				
1			<i>Растим патриота и гражданина</i> «Читайте, завидуйте, я – гражданин!»	1	Л.: осознание себя членом общества и государства, самоопределение своей российской гражданской идентичности. М.: приобретение навыков культуры общения. Иметь представление о понятиях: равноправие, правило, закон, права человека, Конституция, Декларация и Конвенция ООН, государство, гражданство, право, свобода, обязанность, ответственность; владение основами правовой грамотности, правилами правового и нравственного поведения.	Беседа	Участие в диалоге	
2			<i>Я и семья</i> День семейного общения «Семья – самое главное в жизни»	1	Л.: способность к адекватной самооценке с опорой на знание основных моральных норм, требующих для своего выполнения развития самостоятельности и личной ответственности за свои поступки. М.: - освоение правил и норм социокультурного взаимодействия со взрослыми и сверстниками в сообществах разного типа. П.: владение навыками устанавливать и выявлять причинно-следственные связи в социуме.	Праздник (совместно с родителями)	Участие в празднике	
3			<i>Знаменательные даты в нашей жизни</i> «День родного края»	1	Л: осознание себя членом общества и государства самоопределение своей российской гражданской идентичности, чувство любви к своей стране, выражающееся в интересе к ее истории и культуре.	Интерактивная экскурсия	Предварительный сбор и систематизация информации, выступление с подготовленным	

					М.: умение ориентироваться в различных источниках информации, приводить примеры достопримечательностей родного края.		сообщением, подготовка презентации (по желанию)	
4			<i>Спорт и здоровье</i> Спартакиада	1	Л.: установление дружеских взаимоотношений в коллективе, основанных на взаимопомощи и взаимной поддержке. М.: - освоение правил и норм социокультурного взаимодействия со взрослыми и сверстниками в сообществах разного типа; владение основами нравственного поведения.	Спортивный турнир	Участие в спортивном турнире, совместной деятельности	
5			<i>Я и семья</i> День пожилого человека	1	Л.: навыки сотрудничества со сверстниками. М.: способность регулировать собственную деятельность. владение основами нравственного поведения.	Устный журнал, поздравление	Участие в выступлении.	
6			<i>Знаменательные даты в нашей жизни</i> День школьника	1	Л.: установление дружеских взаимоотношений в коллективе, основанных на взаимопомощи и взаимной поддержке. М.: освоение правил и норм социокультурного взаимодействия со взрослыми и сверстниками в сообществах разного типа; владение основами нравственного поведения.	День самоуправления	Участие в проведении уроков, мероприятий	
7			<i>Растим патриота и гражданина</i> «От вершины к корням. Из истории появления законов».	1	Л.: осознание себя членом общества и государства самоопределение своей российской гражданской идентичности, чувство любви к своей стране, выражающееся в интересе к ее истории и культуре. М.: способность регулировать собственную деятельность (в том числе учебную, направленную на	Презентация	Обсуждать информацию, формулировать выводы, делать сообщения.	

					<p>познание закономерностей социальной действительности; способность использовать источники художественного наследия в пересказе, анализировать тексты, пересказы, ответы товарищей; иметь представление о понятиях: закон, права человека, Конституция, государство, гражданство, право, свобода, обязанность, ответственность; владение сведениями о поворотных моментах в истории Российского государства и наиболее значимых событиях в истории материальной и духовной культуры России.</p>			
8			<p><i>Я и семья</i> «История страны - история семьи».</p>	1	<p>Л.: осознание своей этнической и культурной принадлежности в контексте единого и целостного отечества при всем разнообразии культур, национальностей, религий России. М.: умение осуществлять информационный поиск для выполнения учебных задач. владение сведениями о поворотных моментах в истории Российского государства и наиболее значимых событиях в истории материальной и духовной культуры России.</p>	Интерактивная экскурсия	Обсуждать полученную информацию, формулировать выводы, рассказывать о своей семье.	
9			<p><i>Знаменательные даты в нашей жизни</i> День народного единства</p>	1	<p>Л.: навыки сотрудничества со сверстниками. М.: способность регулировать собственную деятельность. владение основами нравственного поведения.</p>	Устный журнал	Участие в выступлении.	
10			<p><i>Спорт и здоровье</i> «Мое здоровье в моих руках».</p>	1	<p>Л.: установление дружеских взаимоотношений в коллективе, основанных на взаимопомощи и</p>	Диспут	Участие в обсуждении, задуматься над	

					взаимной поддержке. М.: - освоение правил и норм социокультурного взаимодействия со взрослыми и сверстниками в сообществах разного типа. владение основами нравственного поведения.		своими поступками.	
11		<i>Растим патриота и гражданина</i> Интеллектуальная игра «Я – гражданин России»	1	Л.: стремление к речевому самосовершенствованию. М.: умение самостоятельно оценивать ситуацию и принимать решения; сформированность понятий о нормах речевого общения.	Интеллектуальная игра	Участие в игре, обсуждение ответов.		
12		<i>Знаменательные даты в нашей жизни</i> День матери	1	Л.: способность к адекватной самооценке с опорой на знание основных моральных норм, требующих для своего выполнения развития самостоятельности и личной ответственности за свои поступки. М.: освоение правил и норм социокультурного взаимодействия со взрослыми и сверстниками в сообществах разного типа; владение навыками устанавливать и выявлять причинно-следственные связи в социуме.	Праздник (совместно с родителями)	Участие в празднике		
13		<i>Растим патриота и гражданина</i> «Посмотри, как он хорош, мир, в котором ты живешь»	1	Л: навыки сотрудничества со сверстниками. М.: умение осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; владение сведениями о правах и свободах человека, об обществе и роли человека в нем.	Деловая игра	Знакомство с презентацией, подготовка материалов номера, оформление газеты		
14		<i>Растим патриота и гражданина</i> Дискуссия «Патриотизм и как я его	1	Л.: стремление к речевому самосовершенствованию. М.: умение самостоятельно оценивать ситуацию и принимать решения;	Дискуссия	Участие в дебатах, аргументированное выступление, использование		

			понимаю»		сформированность понятий о нормах речевого общения.		различных источников.	
15			<i>Спорт и здоровье</i> Спортивная викторина «О, спорт, ты – мир!»	1	Л.: установление дружеских взаимоотношений в коллективе, основанных на взаимопомощи и взаимной поддержке. М.: - освоение правил и норм социокультурного взаимодействия со взрослыми и сверстниками в сообществах разного типа; владение основами нравственного поведения.	Викторина	Работа в команде, использование различных источников.	
16			<i>Я и семья</i> «Спешите творить добро!»	1	Л.: способность к адекватной самооценке с опорой на знание основных моральных норм, требующих для своего выполнения развития самостоятельности и личной ответственности за свои поступки. М.: способность регулировать собственную деятельность; владение навыками устанавливать и выявлять причинно-следственные связи в социуме; овладение основами правовой грамотности, правилами правового и нравственного поведения.	Интерактивная экскурсия	Сообщения, обсуждение информации, формулирование выводов.	
17			<i>Растим патриота и гражданина</i> «Моя родословная – чьи корни глубже»	1	Л.: осознание себя членом общества и государства самоопределение своей российской гражданской идентичности, чувство любви к своей стране, выражающееся в интересе к ее истории и культуре. М.: способность регулировать собственную деятельность (в том числе учебную, направленную на познание закономерностей социальной действительности; умение осуществлять информационный поиск для выполнения учебных задач;	Сообщения	Сбор и анализ информации, выделение главного.	



					освоение правил и норм социокультурного взаимодействия со взрослыми и сверстниками в сообществах разного типа; приводить примеры достопримечательностей родного края; умение рассказывать о важнейших событиях в истории России; находить на исторической и современной картах России места исторических событий; приводить примеры исторических и культурных памятников страны.			
18			<i>Знаменательные даты в нашей жизни</i> День образования Ульяновской области	1	Л.: - способность к адекватной самооценке с опорой на знание основных моральных норм, требующих для своего выполнения развития самостоятельности и личной ответственности за свои поступки. М.: - освоение правил и норм социокультурного взаимодействия со взрослыми и сверстниками в сообществах разного типа. П.: владение навыками устанавливать и выявлять причинно-следственные связи в социуме.	Интерактивная экскурсия	Сбор, анализ и представление информации.	
19			<i>Мой край родной</i> Поэты и писатели нашего края.	1	Л: нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей. М.: умение использовать средства ИКТ в решении коммуникативных задач. осознание эстетической функции родного языка	Беседа	Участие в беседе, представление собранной информации	
20			<i>Растим патриота и гражданина «Маленькие герои большой войны»</i>	1	Л.: способность к адекватной самооценке с опорой на знание основных моральных норм, требующих для своего выполнения развития самостоятельности и личной	Сообщения	Сбор материала по теме	

					ответственности за свои поступки. М.: способность использовать источники художественного наследия в пересказе, анализировать тексты, пересказы, ответы товарищей; умение рассказывать о важнейших событиях в истории России; находить на исторической и современной картах России места исторических событий.			
21			<i>Растим патриота и гражданина</i> Дискуссия «Быть человеком»	1	Л.: стремление к речевому самосовершенствованию. М.: умение самостоятельно оценивать ситуацию и принимать решения; сформированность понятий о нормах речевого общения.	Дискуссия	Участие в дебатах, аргументированное выступление, использование различных источников.	
22			<i>Спорт и здоровье</i> «Великие спортсмены моей страны и мира».	1	Л.: установление дружеских взаимоотношений в коллективе, основанных на взаимопомощи и взаимной поддержке. М.: - освоение правил и норм социокультурного взаимодействия со взрослыми и сверстниками в сообществах разного типа; владение основами нравственного поведения.	Презентация	Сбор и представление информации.	
23			<i>Я и семья</i> «Семейные обязанности».	1	Л.: установление дружеских взаимоотношений в коллективе, основанных на взаимопомощи и взаимной поддержке. М.: - освоение правил и норм социокультурного взаимодействия со взрослыми и сверстниками в сообществах разного типа; владение основами нравственного поведения.	Анкетирование	Участие в обсуждении результатов анкетирования	
24			<i>Знаменательные даты в нашей жизни</i> День герба и флага Ульяновской области	1	Л.: способность к адекватной самооценке с опорой на знание основных моральных норм, требующих для своего выполнения	Интерактивная экскурсия	Сбор, анализ и представление информации.	

					развития самостоятельности и личной ответственности за свои поступки. М.: освоение правил и норм социокультурного взаимодействия со взрослыми и сверстниками в сообществах разного типа. П.: владение навыками устанавливать и выявлять причинно-следственные связи в социуме.			
25			<i>Знаменательные даты в нашей жизни</i> Международный женский день.	1	Л.: осознание себя членом общества. М.: приобретение навыков культуры общения; умение рассказывать о важнейших событиях в истории России.	Праздник (совместно с родителями)	Участие в выступлении.	
26			<i>Мой край родной</i> «Здоровье людей и природа»	1	Л.: чувство любви к своей стране. М.: способность регулировать собственную деятельность; иметь представление о понятиях: хороший поступок, плохой поступок, правило, закон милосердие, здоровый образ жизни, право, свобода, обязанность, ответственность;	Диспут	Участие в обсуждении проблемы, поиск и анализ информации.	
27			<i>Растим патриота и гражданина</i> «О чем шепчут названия улиц?»	1	Л.: осознание своей этнической и культурной принадлежности в контексте единого и целостного отечества при всем разнообразии культур, национальностей, религий России. М.: применение приобретённых знаний, умений и навыков в процессе игры; умение пользоваться картой, рассказывать о родной стране, столице.	Интеллектуальная игра	Игра «Угадай»	
28			<i>Мой край родной</i> «Судьба Земли – наша судьба»	1	Л.: способность к адекватной самооценке с опорой на знание основных моральных норм, требующихся для развития самостоятельности и личной	Викторина, презентация	Поиск информации в сети Интернет.	

					ответственности за свои поступки. М.: способность извлекать информацию из различных источников; умение рассказывать о важнейших событиях в истории России; находить на исторической и современной картах России места исторических событий; приводить примеры исторических и культурных памятников страны.			
29			<i>Растим патриота и гражданина «След Великой Отечественной войны в жизни родного края»</i>	1	Л.: способность к адекватной самооценке с опорой на знание основных моральных норм, требующих для своего выполнения развития самостоятельности и личной ответственности за свои поступки. М.: способность извлекать информацию из различных источников; умение рассказывать о важнейших событиях в истории России; находить на исторической и современной картах России места исторических событий; приводить примеры исторических и культурных памятников страны.	Сообщения	Поиск информации в сети Интернет и других источниках.	
30			<i>Растим патриота и гражданина «Как стать интересным».</i>	1	Л.: стремление к речевому самосовершенствованию. М.: умение самостоятельно оценивать ситуацию и принимать решения.	Дискуссия	Участие в дебатах, аргументированное выступление,	
31			<i>Мой край родной «Украсть кусочек планеты».</i>	1	Л.: осознание себя членом общества и государства самоопределение своей российской гражданской идентичности, чувство любви к малой родине, выражающееся в интересе к истории и культуре родного края			
32			<i>Знаменательные даты в нашей жизни «День Победы»</i>	1	Л.: сформированность основ саморазвития и самовоспитания М.: умение самостоятельно оценивать	Круглый стол	Участие в диалоге	

					свою деятельность.			
33			<i>Мой край родной</i> Викторина «Знай и люби свой край»	1	Л.: осознание себя членом общества и государства самоопределение своей российской гражданской идентичности, чувство любви к своей стране, выражающееся в интересе к ее истории и культуре. М.: способность использовать источники художественного наследия в пересказе, анализировать тексты, пересказы, ответы товарищей; приводить примеры достопримечательностей родного края.	Викторина, интерактивная экскурсия	Участие в сборе, анализе и представлении информации.	
34			<i>Растим патриота и гражданина</i> Круглый стол «Я знаю, что я знаю».	1	Л.: стремление к речевому самосовершенствованию. М.: умение самостоятельно оценивать ситуацию и принимать решения; сформированность понятий о нормах речевого общения.	Круглый стол	Участие в дебатах, аргументированное выступление, использование различных источников.	

## **Литература**

1. Организация внеурочной деятельности в школе в условиях ФГОС второго поколения: методические рекомендации / авт.-сост. Е.Л. Петренко. – Ульяновск: УИПКПРО, 2013.
2. Григорьев Д.В. Внеурочная деятельность школьников . Методический конструктор.. Пособие для учителя. М. Просвещение 2010.
3. Григорьев Д.В. Программы внеурочной деятельности школьников. Игра. Досуговое общение [Текст] : Пособие для учителей общеобразовательных учреждений (Григорьев Д.В. , Куприянов Б.В.) М. Просвещение 2011.
4. Данилюк, А.Я. и др. Концепция духовно – нравственного развития и воспитания личности гражданина России [Текст] /Вестник образования. – 2009. - №17. - 9 - 13с.
- 5.Протасова И. В.«Эффективные формы социально значимой деятельности школьников» <chrome-extension://mhjfbmdgcfjbbpaeojfohoefgiehjai/index.html>
6. Жиренко, О.Е. Внеклассные мероприятия [Текст] / сост. О.Е.Жиренко. – М.:Вако, 2007
7. Концепция патриотического воспитания граждан РФ ./Воспитание школьников. – 2005. - №1. – 147с.
8. Концепция духовно – нравственного воспитания российских школьников [М.: Просвещение, 2009. – 35с.
9. Антошин, М.К. Герб, флаг, гимн России: изучение государственных символов РФ в школе [Текст] / сост. М.К.Антошин. М.: Айрис – пресс, 2003.
10. Баранова, И.В. Нравственные ценности [Текст] / сост. И.В.Баранова. – М.: Генезис, 2004.
- 11.. Луков В. А. Социальное проектирование: учебное пособие. М., Флинта – 2007
12. Лизинский, В.М. Проект программы гражданского и патриотического воспитания. Научно – методический журнал зам. директора по воспитательной работе. - 2006. - №3. – 40с.
13. Молодова, Л.М. Экологические праздники для детей [Текст] / сост. Л.М.Молодова. – Минск: Асар, 1999.
14. О воспитательном компоненте Федерального государственного образовательного стандарта второго поколения [Текст] / Воспитание школьников. 2009. - №8 – 10 -16с.

## **Интернет- ресурсы**

<http://www.inmoment.ru/holidays/holidays-month.html>

<http://redday.ru/>

<http://www.myshared.ru/theme/prezentatsiya-kray-rodnoy/42/>

## **Интернет-ресурсы (ЭОР)**

- 1.Википедия – свободная энциклопедия. - <http://ru.wikipedia.org/wiki>
- 2.Единая коллекция Цифровых Образовательных Ресурсов.-

<http://school-collection.edu.ru>

3.Фестиваль педагогических идей.- <http://festival.1september.ru>

4.Педагогическое сообщество.- <http://pedsovet.su>

1А.Я.Данилюк, А.М.Кондаков, В.А.Тишков. Концепция духовно-нравственного развития и воспитания гражданина России. 3-е издание. – М.: Просвещение, 2013, с.11

**План заседаний Совета атаманов  
Абинский район на 2024 – 2025 учебный год.**

№ п/п	Тема заседаний	Дата	Ответственный
1	1.Подготовка к выборам атамана республики. 2. О подготовке и выдвижении кандидатов на должность атамана и помощников атамана.	25.09.24	Педагог-организатор атаманы классов
2	1.О подготовке и участии в районной спартакиаде среди учащихся казачьих классов. 2. Об участии в мероприятиях посвящённых дню образования ККВ и возрождения кубанского казачества.	30.10.24	Атаман республики

3	1. Об участии казачат в конкурсах и акциях посвящённых дню матери и дню матери-казачки. 2. О работе самоуправления в классах казачьей направленности. Отчёт атаманов.	27.11.24	Атаман республики Атаманы классов
4	1. О подготовке новогодних утренников.	25.12.24	Атаман республики Атаманы классов
5	1. Разработка и утверждение плана проведения месячника оборонно-массовой и военно-спортивной работы. 2. О ношении формы учащимися классов казачьей направленности.	29.01.25	Атаман республики Атаманы классов
6	1. О проведении рейдов по соблюдению внутреннего распорядка школы. 2. Подготовка торжественного сбора «Час атамана», посвящённого Дню Защитника Отечества.	19.02.25	Атаман республики Атаманы классов
7	1. О поддержании порядка на территории захоронений и памятников погибшим советским воинам и ликвидаторам ЧАЭС. 2. Обсуждение показателей	26.03.25	Атаман республики Атаманы классов



	успеваемости и работе с неуспевающими. 3. О подготовке и проведении Часа атамана, посвящённого памяти Героя Кубани Осьминина С.А.		
8	1.О подготовке мероприятий посвящённых реабилитации Кубанского казачества. 2. О подготовке и участии в мероприятиях, посвящённых Дню Победы.	23.04.25	Атаман республики Атаманы классов

**ПЛАН РАБОТЫ**  
педагогов – организаторов классов казачьей направленности  
МБОУ СОШ № 6  
на 2024 – 2025 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Дата	Формы аттестации контроля	Итоговые документы/ материалы	Ответственный
<b>Школьный уровень</b>					
1	- «Час атамана» сбор казачьих классов. - Совет атаманов школы	ежемесячно	Беседа	Фото	Атаман ХКО, Каневский С.И. казаки-наставники. Крупская И.В
2	Выборы атаманов классов. Выдвижение кандидатов на атамана школы Предвыборная компания атамана школы	сентябрь	Агитационный материал (предвыборные программы, листовки)	Фото	Крупская И.В

3	Торжественное посвящение в казачата	в течение года	Клятва, казака	Атаманский наказ	Атаман ХКО, Каневский С.И. Крупская И.В.
4	Выборы атаманов классов и школы. Определение структуры казачьих классов и совета атаманов школы.	октябрь	Сценарий,	Протокол	Крупская И.В, атаманы классов, атаман ХКО
5	Акции <i>«Липкинские поминовения»</i> , <i>«Высадка казаков на Тамани»</i>	сентябрь	Рисунки	Фото	Крупская И.В
6	Школьный этап рисунка «Летопись казачью листая»	сентябрь	Рисунки учащихся	Приказы	Крупская И.В
7	Участие в мероприятиях в рамках празднования Дня кубанского казачества: - выставка рисунка «Летопись казачью листая»; - тематические уроки по истории казачества - сбор казачьих классов «Час атамана» - участие в зональных торжественных мероприятиях	октябрь	Рисунки	Фото	Крупская.И.В.
8	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню реабилитации кубанского казачества: - тематические уроки по истории казачества	апрель	Рисунки	Фото	Крупская И.В Каневский С.И

	-сбор казачьих классов «Час атамана»				
9	Подготовка спартакиады 5 – 10 казачьих классов по общей военной подготовке	октябрь	Соревнования	Протокол	Парфёнов Е. И. Крупская И.В
10	Подготовка к конкурсу «Лихой казак и казачка Кубани»	октябрь	-	Сценарий	Крупская И.В
11	Тематические уроки по истории казачества, посвященные Тиховским поминовениям	май	Беседа , опрос	Фото	Крупская И.В Каневский С.И
Районный уровень					
	Участие в тематической площадке «Казачья доблесть» для учащихся 5 – 8 классов казачьей направленности	сентябрь - октябрь	Приказ	Участие в тематической площадке	Крупская И.В
12	«Летопись казацкую листаю» районный заочный конкурс детского рисунка для учащихся 1- 4 казачьих классов.	октябрь	Выставка работ	Приказ, грамоты	Крупская И.В
13	Участие в заочном муниципальном этапе районного конкурса «Лучшая казачья школа»	май	Выступления учащихся	Приказы	Крупская И.В
14	Участие в Тиховских поминовениях	май	Участие в поминовениях	Приказ	Крупская И.В

	Полуфинал конкурса «Казачка Кубани» среди учащихся 7 – 10 казачьих классов	ноябрь	Выступлени е учащихся	Приказ, грамота	Крупская И.В
15	Участие в районной спартакиаде 5-10 казачьих классов по общей военной подготовке	ноябрь	Соревновани е	Приказы, грамоты	Парфёнов Е. И Крупская И.В
16	Полуфинал районного конкурса «Лихой казак Кубани!» среди учащихся 7 - 10 казачьих классов.	октябрь	Выступлени е учащихся	Приказ, грамота	Крупская И.В
17	«Казак и казачка Кубани!» - финал районного конкурса среди учащихся 7 - 10 казачьих классов.	декабрь	Выступлени е учащихся	Приказ, грамота	Крупская И.В
18	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню памяти жертв политических репрессий казачества: - тематические уроки по истории казачества; - сбор классов казачьей направленности «Час атамана»	январь	Беседы	Фото	Крупская И.В Каневский С.И
19	Тематическая проверка организации работы казачьих классов в	январь	Приказ	Нормативны е документы	Крупская И.В
20	Полуфинал викторины по истории и культуре кубанского казачества	февраль	Беседа, опрос	Приказ, грамота	Крупская И.В

	«Мы с тобой казаки». Учащиеся 6 – 8 казачьих классов.				
21	Участие в муниципальном этапе краевого заочного конкурса чтецов «Я славлю родину свою»	февраль	Выступлени е учащихся	Приказ, грамота	Крупская И.В
22	Финал викторины по истории и культуре кубанского казачества «Мы с тобой казаки». Учащиеся 6 – 8 казачьих классов.	март	Беседа, опрос	Приказ, грамота	Крупская И.В
23	Участие в полуфинале районного фестиваля «Край казачий - родная земля!»	март	Выступлени е учащихся	Приказы, грамоты фото	Крупская И.В
24	Участие в тематической площадке «Казачья доблесть» для учащихся 5 – 8 классов казачьей направленности	Сентябрь- октябрь	Приказ	Участие в тематическо й площадке	Крупская И.В
25	Участие в строевом смотре 5-10 классов казачьей направленности	апрель	Строевой смотр	Приказы, грамоты фото	Парфёнов Е.И. Крупская И.В
26	Смотр-парад классов казачьей направленности, победителей строевого смотра 5 – 10 классов	май	Строевой смотр	Приказы	Парфёнов Е. И Крупская И.В
27	Казачьи юношеские спортивные игры среди учащихся 8-10 казачьих классов	май	Участие в юношеских играх	Приказы	Парфёнов Е.И. Крупская И.В

28	Участие в районном палаточном лагере классов казачьей направленности «Казачок»	июнь - июль	Участие в конкурсах, соревнованиях	Приказы, грамоты, фото	Крупская И.В
29	Участие в походе «Тропа славы»	июнь-июль	Участие в походе	Приказ	Крупская И.В
30	Всероссийская акция «Казачий диктант»	декабрь	Тест, опрос	Приказ, фото	Крупская И.В
31	Участие в слете Абинского муниципального отделения Союза казачьей молодежи Кубани	январь	Приказ	Участие в слёте	Крупская И.В
Краевой (региональный ) уровень					
32	Участие в краевом заочном конкурсе «Лучшая казачья школа	сентябрь	Справки-подтверждения	Приказ	Крупская И.В
33	Участие во Всекубанском слете кадетских корпусов и классов казачьей направленности	май	Конкурс	Приказ, фото, грамота	Крупская.И.В.
34	Участие в региональной викторине по истории казачества	сентябрь	Тест, опрос	Приказ,	Крупская И.В
35	Участие в региональном конкурсе «Лучший казачий класс»	октябрь	Выступления учащихся	Конкурсные материалы	Крупская.И.В.
36	Краевая просветительская акция «Казачий диктант»	декабрь	Тест, опрос	Приказ, фото	Крупская И.В
37	Участие в параде, посвященному Дню реабилитации	апрель	Приказ	Фото	Крупская И.В

	казачества				
38	Участие лидеров муниципального отделения Союза казачьей молодежи в казачьей во Всекубанском слете «Атаманский резерв»	май	Участие в конкурсах,	Приказ	Крупская И.В
39	Участие в региональном конкурсе «Мой род казачий»	октябрь	Конкурсные материалы	Приказ	Крупская И.В
40	Участие в экскурсионном проекте «Екатеринодар – град казачий» учащихся казачьих школ	Июнь-июль	Фото	Приказ	Крупская И.В

**План работы Совета профилактики  
на 2024-2025 учебный год**

**Цель работы Совета профилактики:** предупреждение противоправного поведения учащихся школы, а также создание условий для получения ими полноценного качественного образования, организация регулярной работы по выполнению Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», других нормативно-правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде.

**Задачи:**

- организация взаимодействия социально-педагогических и прочих структур в решении проблем несовершеннолетних;
- создание условий для успешной социальной адаптации несовершеннолетних, раскрытие их творческого потенциала и жизненного самоопределения;
- организация социального патронажа детей и подростков и (или) их семей, рассматриваемых на заседании Совета;
- обеспечение целенаправленного педагогического, психологического, правового влияния на поведение и деятельность детей и подростковообразовательного учреждения.

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
---	-------------------	------------------	---------------

1.	Организация работы Совета профилактики, ведение документации, координация деятельности и взаимодействия членов Совета профилактики	постоянно	председатель Совета профилактики, социальный педагог (секретарь комиссии)
2.	Формирование банка данных, анализ и корректировка (сверка) списка учащихся и семей «группы риска», детей из семей, из неблагополучных семей, детей состоящих на учете в ВШК и различных видах учета в органах системы профилактики	постоянно	зам директора по ВР социальный педагог классные руководители  субъекты системы профилактики
4.	Индивидуальная работа с детьми и семьями «группы риска»	в течение года по индивидуальным планам	классные руководители социальный педагог
5.	Посещение семей, состоящих на различных видах профилактического учета	один раз в квартал	классные руководители социальный педагог



7.	Учет и организация занятости и посещаемости детей и подростков «группы риска»	в течение года	классные руководители социальный педагог
8.	Совместные рейды с целью выявления детей, склонных к правонарушениям, детей и семей оказавшихся в социально-опасном положении, по выявлению безнадзорности несовершеннолетних и невыполнению своих обязанностей законными представителями	в течение года (по необходимости совместно с сотрудниками правоохранительных органов, инспектором ПДН)	социальный педагог классные руководители члены Совета профилактики сотрудники правоохранительных органов, инспектор ПДН,
9.	Заседания Совета профилактики	1 раз в месяц	председатель Совета профилактики
10.	Проверка занятости детей и подростков группы риска в кружках и секциях	1 раз в квартал	классные руководители социальный педагог
11.	Контроль за успеваемостью и посещаемостью учебных занятий, поведением обучающихся в школе	Постоянно	зам директора по ВР социальный педагог классные руководители
12.	Коррекция поведения трудных обучающихся	по мере необходимости	Классные руководители члены Совета профилактики
13.	Активная пропаганда ЗОЖ – организация и проведение тематических мероприятий	по плану воспитательной и профилактической работы школы	классные руководители

14.	Вызов обучающихся, воспитанников и их родителей на заседания Совета профилактики	по мере необходимости	зам. директора по ВР социальный педагог Классные руководители
15.	Участие в работе районной выездной КДН и ЗП, ПДН	по плану КДН и ЗП, ПДН	классные руководители, социальный педагог инспектор ПДН
16.	Координация работы с инспектором ПДН, постановка и снятие с различных видов учета обучающихся и семей	по мере необходимости	зам. директора по ВР, социальный педагог инспектор ПДН

**Календарный план работы Совета профилактики \_\_\_\_\_ на 2024-2025 учебный год**

№п/п	Дата	Содержание работы	Ответственный
<b>Сентябрь</b>			
1		<p><b>Заседание Совета профилактики № 1</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление с положением Совета профилактики.</li> <li>2. Выбор и утверждение комиссии Совета профилактики на новый учебный год.</li> <li>3. Обсуждение и утверждение плана работы Совета профилактики на новый 2023-2024 учебный год.</li> <li>4. Формирование и корректировка банка данных на учащихся «группы риска», детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, из неблагополучных семей, детей состоящих на учете в ВШК и органах системы профилактики. Собеседование с классными руководителями, корректировка социальных данных учащихся классов. Создание картотеки.</li> <li>5. Корректировка социального паспорта каждого класса и школы.</li> <li>6. Анализ успеваемости за месяц.</li> <li>7. Профилактическая работа с неблагополучными семьями, обучающимися и воспитанниками по докладным классных руководителей.</li> <li>8. Приглашение родителей, учащихся пропускающих уроки без уважительной причины.</li> </ol>	<p>Председатель Совета профилактики социальный педагог</p> <p>Члены Совета профилактики</p>
2		Привлечение учащихся в кружки, секции школы	Классные руководители
3		Беседа с учащимися «Мой безопасный интернет»	Классные руководители
5		Проведение круглого стола «Трудности адаптации подростка в школе и семье»	Члены совета профилактики
<b>Октябрь</b>			

<b>1</b>		<b>Заседание Совета профилактики № 2</b> 1. Информация по организации занятости обучающихся в кружках, и секциях школы. 2. Сведения о занятости учащихся «группы риска», детей состоящих на учете в ВШК и органах системы профилактики во внеурочное время. 3. Планирование работы с учащимися на осенних каникулах. 4. Занятость учащихся «группы риска», детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, из неблагополучных семей, детей состоящих на учете в ВШК и органах системы профилактики во время осенних каникул. 5. Приглашение родителей, учащихся пропускающих уроки без уважительной причины. 6. Предварительные итоги успеваемости и посещаемости за 1 четверть.	Председатель Совета профилактики социальный педагог Члены Совета профилактики
<b>2</b>		Индивидуальные беседы с учащимися, состоящими на внутришкольном учете и в органах системы профилактики.	Классные руководители социальный педагог
<b>3</b>		Рейды в семьи: обследования жилищно- бытовых условий семей учащихся с целью выявления семей, находящихся в социально-опасном положении, группы риска.	социальный педагог Классные руководители
<b>4</b>		Операция «Каникулы-2023» (1-11 классы) по отдельному плану.	Классные руководители
<b>5</b>		Заполнение листа здоровья в журналах, индивидуальные беседы мед.работника школы с классными руководителями.	Классные руководители
<b>6</b>		Организация индивидуальной помощи неуспевающим (1 четверть), а также школьникам, которые совершили правонарушения.	Классные руководители социальный педагог
<b>7</b>		Месячник профилактики правонарушений несовершеннолетних с привлечением сотрудников различных органов системы профилактики	Зам директора по ВР, социальный педагог классные руководители
		Проведение добровольного анонимного информированного социально-психологического тестирования (по плану)	
<b>Ноябрь</b>			

1		<b>Заседание Совета профилактики № 3</b> 1. Анализ успеваемости за 1 четверть 2023-2024 учебного года. 2. Информация о проведении обследования жилищно-бытовых условий семей, находящихся в социально-опасном положении, «группы риска». 3. «Безопасная зима» - планирование профилактической работы по безопасности. 4. Собеседование с родителями и учащимися, неуспевающими по итогам 1 четверти (если требуется)	Председатель Совета профилактики социальный педагог  Члены Совета профилактики
---	--	--	---

2		Организация встречи учащихся и родителей с представителями КДН и ЗП, ГИБДД, сотрудника полиции, инспектором по делам несовершеннолетних и т.д. в рамках «Дня правовой помощи».	заместитель директора по ВР
3		Акция, посвященная формированию ЗОЖ	классные руководители, учитель физкультуры

**Декабрь**

1		<b>Заседание Совета профилактики № 4</b> 1. Анализ работы школы по профилактике правонарушений и преступлений за 1 полугодие. 2. Планирование работы с учащимися на зимних каникулах 3. Приглашение родителей, учащихся пропускавших уроки без уважительной причины, родителей, у которых отсутствует контроль за ребенком. 4. Предварительные итоги успеваемости и посещаемости за 2 четверть, итоги посещения учащимися учебных занятий (пропуски) 5. Совместное заседание Совета по профилактике, классных руководителей и учителей - предметников по проблеме предотвращения грубых нарушений дисциплины в школе. 6. Занятость учащихся «группы риска», детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, из неблагополучных семей, детей состоящих на учете в ВШК и органах системы профилактики во время зимних каникул.	Зам. директора по ВР Социальный педагог Члены Совета профилактики
2		Индивидуальные семейные консультации с родителями учащихся «группы риска», детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, из неблагополучных семей, детей состоящих на учете в ВШК и органах системы профилактики находящихся в социально-опасном положении).	классные руководители,  зам. директора по ВР,
3		Беседа «Чем опасны зимние дороги»	инспектора ГИБДД

4		Проведение общешкольных и классных родительских собраний. Родительский лекторий: «Наши дети – единомышленники», «Проблемы семейного воспитания».	Зам директора по ВР, Социальный педагог классные руководители,
5		Организация индивидуальной помощи неуспевающим (2 четверть), а также школьникам, которые совершили правонарушения.	классные руководители, социальный педагог учителя- предметники,
<b>Январь</b>			
1		<b>Заседание Совета профилактики № 5</b> 1. Собеседование с учащимися, неуспевающими по итогам 1 полугодия. 2. Профилактическая работа с детьми и семьями «группы риска» (отчеты классных руководителей) 3. Анализ состояния посещаемости и правонарушении за 1 полугодие 2024-2025 учебного года. 4. Анализ успеваемости за 1 полугодие. 5. Приглашение родителей, учащихся пропускавших уроки без уважительной причины, родителей, у которых отсутствует контроль за ребенком, неуспевающих учащихся по итогам 1 полугодия.	Зам. директора по ВР социальный педагог Члены Совета профилактики
2		Проведение плановых рейдов в семьи учащихся «группы риска» по выявлению безнадзорности несовершеннолетних и невыполнению своих обязанностей законными представителями, соблюдения противопожарной безопасности.	классные руководители, социальный педагог
<b>Февраль</b>			
1		<b>Заседание Совета профилактики № 6</b> 1. Занятость учащихся «группы риска» во внеурочной работе. 2. Профилактика нарушений дисциплины, драк, выражений нецензурной бранью 3. Планирование работы с учащимися на весенних каникулах. 4. Приглашение родителей, совместно с учащимися, пропускавших уроки без уважительной причины, родителей, у которых отсутствует контроль за ребенком.	Председатель Совета профилактики, социальный педагог Члены Совета профилактики
2		Беседа «Уголовная ответственность за террористическую деятельность»	инспектор ПДН
3		Беседа «Интернет как средство распространения материалов экстремистской направленности»	Учитель информатики
4		Анкетирование учащихся 9 классов о перспективах продолжения образования после окончания школы.	Классные руководители

5		Работа с учащимися и их родителями, входящими в «группу риска» при организации ГИА	Классные руководители, Учителя- предметники
<b>Март</b>			
1		<b>Заседание Совета профилактики № 7</b> 1. Занятость учащихся «группы риска», детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, из неблагополучных семей, детей состоящих на учете в ВШК и органах системы профилактики во время весенних каникул. 2. Информация о проведении недели безопасного Рунета 3. Итоги успеваемости и посещаемости учащимися за 3 четверть. 4. Приглашение родителей учащихся, нарушителей дисциплины и порядка. 5. Анализ состояния посещаемости и успеваемости за 3 четверть 2024-2025 учебного года.	Зам директора по ВР Члены Совета профилактики,
2		Общешкольное и классные родительские собрания.	Зам директора по ВР социальный педагог Классные руководители
3		Проведение месячника в школе «Дни права» по отдельному плану	Учитель истории Классные руководители
<b>Апрель</b>			
		<b>Заседание Совета профилактики № 8</b> 1. Участие в ярмарке рабочих и учебных мест. Организация трудоустройства подростков. 2. Контроль подготовки детей группы риска к переводным экзаменам и итоговой аттестации выпускников (контроль их текущей успеваемости, посещения ими консультаций, исправления неудовлетворительных отметок и т.д.). 3. Предварительная информация о занятости учащихся «группы риска» в летний период. 4. Приглашение родителей слабоуспевающих учащихся, часто пропускающих уроки, нарушителей дисциплины и порядка в ОУ и общественных местах	Зам директора по ВР Члены Совета профилактики,
2		Беседа «Закон на защите детства»	социальный педагог

3		Акция « Будь здоров!», приуроченная к проведению Всемирного дня здоровья»	учитель физкультуры, классные руководители
<b>Май</b>			
1		<b>Заседание Совета профилактики № 9</b> 1. Проведение итогов работы Совета профилактики (анализ). 2. Отчеты классных руководителей по работе с учащимися и семьями «группы риска», детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, из неблагополучных семей, детей состоящих на учете в ВШК и различных видах учета в органах системы профилактики. 3. Составление плана - проекта работы Совета по профилактике на 2025 - 2026 учебный год. 4. Организация трудоустройства подростков. 5. Обсуждение организованного окончания учебного года детьми из «группы риска», организации летнего отдыха учащихся. 6. Организация отдыха и оздоровления учащихся «группы риска» в летний период 7. Организация отдыха и оздоровления учащихся школы в летний период. 8. Занятость учащихся «группы риска», детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, из неблагополучных семей, детей состоящих на учете в ВШК и органах системы профилактики во время летних каникул. 9. Итоги мониторинга внеурочной занятости детей за год. 10. Итоги успеваемости учащихся за 2024 – 2025 учебный год. 11. Анализ состояния посещаемости и правонарушений за второе полугодие 2023 - 2024 учебного года.	Зам директора по ВР социальный педагог Классные руководители Члены Совета профилактики
2		Итоговые родительские собрания во всех классах	Классные руководители
3		Беседа «Профилактика ДТП»	Инспектор ГИБДД
4		Беседа «Безопасное лето»	Классные руководители социальный педагог
<b>Июнь, июль, август.</b>			
1		Трудоустройство детей летом от -----	Зам директора по ВР



**План заседаний  
штаба воспитательной работы  
в МБОУ СОШ №6 на 2024— 2025 учебный год**

№ заседания	Повестка заседания	Дата проведения
1	1. План работы ШВР на 2024-2025 учебный год. Анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год. 2. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь. 3. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2024 – 2025 уч. года. 4. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся. 5. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети».	Август
2	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1), план мероприятий на октябрь. 2. О планировании деятельности ШВР на осенних каникулах. Организация занятости учащихся, состоящих на профилактическом учете несовершеннолетних. 3. Работа социального педагога и классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности. 4. Выборы атамана школы.	Сентябрь
3	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2). 2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул. 3. Об итогах программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул). 4. О мероприятиях в ноябре 2024г. 5. О праздновании Дня матери.	Октябрь

4	<p>1.О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №3).</p> <p>2.О проведении мероприятий в декабре.</p> <p>3.О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам.</p> <p>4.О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы».</p>	Ноябрь
5	<p>1.О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 4)</p> <p>2.О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.</p>	Декабрь
6	<p>1.О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 5)</p> <p>2.Об итогах деятельности школы по реализации Закона № 1539 за 1 полугодие 2024-2025 учебного года.</p> <p>3.Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимися, требующих повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2024-2025 учебного года.</p> <p>4.Об итогах реализации программы «Зимние каникулы».</p>	Январь
7	<p>1.О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 6)</p> <p>3.О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания.</p> <p>4.О деятельности органов школьного (ученического самоуправления).</p> <p>5.О праздновании 23 февраля и 8 Марта.</p>	Февраль
8	<p>1.О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 7).</p> <p>2.О подготовке к реализации программы «Весенние каникулы».</p> <p>3.Об активизации работы с учащимися и родителями по соблюдению Закона № 1539 накануне весенних каникул.</p>	Март

9	<p>1.О выполнении решений заседаний ШВР(протокол № 8).</p> <p>2.Об итогах программы «Весенние каникулы».</p> <p>3.О подготовке к реализации программы «Лето-2023».</p> <p>4.Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних в весенне-летний период 2025 года.</p>	Апрель
10	<p>1.О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 9).</p> <p>2.Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул.</p> <p>3.Об организации работы ШВР в летний период, реализация программы «Лето-2025».</p> <p>4.О подготовке праздника «Последний звонок».</p> <p>О праздновании Дня защиты детей.</p>	Май
11	<p>1.О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 10).</p> <p>2.Анализ работы Штаба воспитательной работы по исполнению Закона КК № 1539 – КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае» во 2 полугодии 2024-2025 учебного года. План мероприятий по реализации Закона № 1539-КЗ в период летних каникул.</p> <p>3.О спортивно-оздоровительной работе в июне.</p> <p>4.О проведении выпускного вечера для учащихся 9,11-х классов.</p>	Июнь
12	<p>1.О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 11)</p> <p>2.Отчет об исполнении Закона № 1539-КЗ в июле. Основные профилактические мероприятия августа.</p> <p>3.Отчет о реализации программы «Лето-2025».</p> <p>4.О спортивно-оздоровительной работе с учащимися в июле – августе 2024 г.</p> <p>5.О результатах индивидуальной работе членов Штаба с учащимися, требующими повышенного педагогического внимания.</p>	Июль

**ПЛАН**

**СОВМЕСТНОЙ РАБОТЫ ИНСПЕКТОРА ОДН ОУУП и ПДН**

**отдела МВД России по Абинскому району**  
**и МБОУ ООШ № 6**

**ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ПРОФИЛАКТИКЕ**

**БЕЗНАДЗОРНОСТИ, БЕСПРИЗОРНОСТИ И**

**ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ**

**НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Основными задачами плана являются:

- Организация профилактической работы по предупреждению безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних;
- Работа с семьей;
- Работа с социумом.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Совместное заседание представителей социума и работников МКОУ ООШ № 6 по изучению проблем учащихся, требующих особого педагогического внимания, семей и несовершеннолетних состоящих на межведомственном учете, учете в ОДН, УСЗН и ВШУ.	Сентябрь	Директор Канцидал Т. Н. Соц. педагог Кл. руководители Инспектор ОДН ОУУП и ПДН ОМВД РФ по Абинскому району Марченко О.В.

2	<p>Профилактические беседы с учащимися:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ознакомление с Законом Краснодарского края от 21 июля 2008 года №1539 - КЗ «О мерах по профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае»;</li> <li>- Проведение инструктажей и бесед на антитеррористическую тематику: «Алгоритм действий при угрозе террористического акта и обнаружении подозрительных предметов, порядок действий, если вас захватили в заложники», «Уголовная и административная ответственность за заведомо ложное сообщение о готовящемся взрыве, поджоге или иных действиях, создающих опасность гибели людей, причинение значительного материального ущерба либо наступления иных общественно опасных последствий предусмотренная ст.207 УК РФ и заведомо ложный вызов пожарной охраны, полиции, скорой медицинской помощи или иных специализированных служб предусмотренная ст.19.13 КоАП РФ»;</li> <li>- «Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних за причинение телесных повреждений, хулиганство, хищение и повреждение чужого имущества»;</li> <li>- «Административная ответственность несовершеннолетних связанная с курением, употреблением алкогольных напитков, одурманивающих, наркотических и психотропных веществ»;</li> <li>- «Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних за причинение телесных повреждений, хулиганство, хищение и повреждение чужого имущества»;</li> <li>- «О недопустимости самовольных уходов с территории ДОЛ – последствия самовольных уходов»;</li> <li>- «Безопасное общение в сети Интернет, о недопущении размещения в социальных сетях текстов и видеоматериалов с признаками деструктивной направленности, пропагандирующих культ жестокости и насилия среди подростков»;</li> <li>-«О предотвращении внедрения в повседневный стиль общения и жизни «законов» криминального мира «АУЕ», а также «как не стать жертвой вербовки «АУЕ» в сети интернет»;</li> <li>- Профилактические беседы по предупреждению суицидального поведения среди несовершеннолетних с учащимися школы;</li> <li>- «О недопустимости самовольных уходов из дома – последствия</li> </ul>	Ежемесячно	Инспектор ОДН ОУУП и ПДН ОМВД РФ по Абинскому району Соц. педагог
---	---	------------	--

	<p>самовольных уходов»;          - «Как не стать жертвой преступления»;          - Профилактические беседы, направленные на предотвращение преступлений против половой неприкосновенности несовершеннолетних.</p>		
<p align="center"><b>Проведение специализированных мероприятий, акций профилактического характера направленных на формирование у учащихся правосознания, положительных нравственных качеств, принципов здорового образа жизни, патриотических чувств, толерантного отношения к социальным, культурным, расовым, национальным и религиозным различиям людей.</b></p>			
3	<p>Серия классных часов по темам: «Подросток и закон»; «Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних»; «Скажи, нет! Наркотикам».</p> <p align="center">422</p>	Ежеквартально	<p>Инспектор ОДН ОУУП и ПДН          ОМВД РФ по Абинскому району          Марченко О.В.          Соц. педагог          Кл. руководители</p>

4	Профилактическая работа, направленная на выявление несовершеннолетних, входящих в состав группы экстремистской направленности, в том, числе пропагандирующих в молодежной среде субкультуру, ориентированную на внедрение в повседневную жизнь стиля общения и законов криминального мира (АУЕ), а также взрослых лиц, вовлекающих их в данную противоправную деятельность. Несовершеннолетним разъяснена административная и уголовная ответственность.	Ежемесячно	Инспектор ОДН ОУУП и ПДН ОМВД РФ по Абинскому району Марченко О.В. Соц. педагог Кл. руководители
5	Профилактические беседы с родителями в семьях, относящихся к группе риска на темы: - «Административная и уголовная ответственность родителей и иных законных представителей за ненадлежащее исполнение обязанностей по воспитанию, содержанию и обучению несовершеннолетних»; - «О недопустимости жестокого отношения к несовершеннолетним»; - «О вреде алкоголизма и табакокурения»; - «Здоровый быт в семье, залог успешного воспитания детей».	Ежемесячно	Инспектор ОДН ОУУП и ПДН ОМВД РФ по Абинскому району Марченко О.В. Соц. педагог
6	Организация рейдов по выявлению нарушений закона Краснодарского края №1539.	Ежемесячно согласно утвержденному графику	Участковый уполномоченный Инспектор ОДН ОУУП и ПДН ОМВД РФ по Абинскому району Марченко О.В.
7	Участие в заседании Советов профилактики, рассмотрение вопросов, связанных с профилактикой правонарушений учащихся.	Ежемесячно	Инспектор ОДН ОУУП и ПДН ОМВД РФ по Абинскому району Марченко О.В. Директор Канцидал Т.Н. Соц. педагог Кл. руководители
8	Участие в проводимых в образовательном учреждении родительских собраниях с выступлением по правовой тематике.	По мере необходимости	Директор Канцидал Т.Н. Соц. педагог Инспектор ОДН ОУУП и ПДН ОМВД РФ по Абинскому району Марченко О.В.



9	Проведение бесед и мероприятий правовой направленности по профилактическим операциям и акциям.	Согласно указаниям о проведении	Инспектор ОДН ОУУП и ПДН ОМВД РФ по Абинскому району Марченко О.В.
<b>Мероприятия по защите прав несовершеннолетних учащихся школы</b>			
10	Организация рейдов по семьям учащихся, стоящих на учете в ОДН ОУУП и ПДН отдела МВД России по Абинскому району и на межведомственном учете в КДН и ЗП, УСЗН.	Ежемесячно	Директор Канцидал Соц. педагог Инспектор ОДН ОУУП и ПДН ОМВД РФ по Абинскому району Марченко О.В.
11	Проведение индивидуально-профилактической работы с учащимися, допускающими совершение антиобщественных действий, причисляющими себя к неформальным молодежным объединениям противоправной направленности, а также их родителями или иными законными представителями, отрицательно влияющими на несовершеннолетних.	По мере необходимости	Инспектор ОДН ОУУП и ПДН ОМВД РФ по Абинскому району Марченко О.В.
<b>Организация досуга несовершеннолетних</b>			
12	Оказание помощи в трудоустройстве в летний период несовершеннолетних состоящих на учете в ОДН ОУУП и ПДН отдела МВД России по Абинскому району	Май, июнь, июль, август	Директор Канцидал Т.Н. Соц.педагог Инспектор ОДН ОУУП и ПДН ОМВД РФ по Абинскому району Марченко О.В.
13	Вовлечение несовершеннолетних состоящих на учете в ОДН ОУУП и ПДН отдела МВД России по Абинскому району и ВШУ в кружки, спортивные секции	В течение года	Директор Канцидал Т. Н. Соц.педагог Инспектор ОДН ОУУП и ПДН ОМВД РФ по Абинскому району Марченко О.В.

**Тематика классных часов «Разговоры о важном»**

**1-4 классы**

№п/п	Наименование тем	Количество часов
1	День знаний	1
2	Там, где Россия	1
3	101-летие со дня рождения Зои Космодемьянской	1
4	Избирательная система России	1
5	День учителя	1
6	О взаимоотношениях в коллективе	1
7	По ту сторону экрана	1
8	День спецназа	1
9	День народного единства	1
10	Россия – взгляд в будущее	1
11	День матери	1
12	Что такое Родина?	1
13	Мы вместе	1
14	Главный закон страны	1
15	Герои нашего времени	1
16	«Новый год – традиции праздника разных народов России»	1
17	От «А» до «Я». 451 год «Азбуке» Ивана Федорова	1
18	Налоговая грамотность	1
19	Непокоренные (блокада Ленинграда)	1
20	Союзники России	1
21	Менделеев. 190 лет со дня рождения	1
22	День первооткрывателя	1
23	День защитника Отечества	1
24	Как найти свое место в обществе?	1
25	Всемирный фестиваль молодежи	1
26	Первым делом самолеты...О гражданской авиации	1
27	Крым – дорога домой	1
28	Россия – здоровая держава	1
29	Цирк! Цирк! Цирк!	1
30	«Видю Землю»	1
31	216 лет со дня рождения Гоголя	1
32	Экологичное потребление	1
33	Труд крут!	1

34	Урок памяти	1
35	Будь готов! Ко дню общественных организаций	1
36	Русский язык великий и могучий. К 226-летию со дня рождения А.С. Пушкина	1
	<b>Итого:</b>	<b>36</b>

#### 5-9 классы

п/п	Наименование тем	Количество часов
1	День знаний	1
2	Гам, где Россия	1
3	Зоя. 101-летие со дня рождения Зои Космодемьянской	1
4	Избирательная система России (31год ЦИК)	1
5	День учителя	1
6	О взаимоотношениях в коллективе (Всемирный день психического здоровья, профилактика буллинга)	1
7	По ту сторону экрана. 116 лет кино в России	1
8	День спецназа	1
9	День народного единства	1
10	Россия: взгляд в будущее. Технологический суверенитет / цифровая экономика / новые профессии	1
11	О взаимоотношениях в семье (День матери)	1
12	Что такое Родина? (региональный и местный компонент)	1
13	Мы вместе	1
14	Главный закон страны	1
15	Герои нашего времени	1
16	Новогодние семейные традиции разных народов России	1
17	От «А» до «Я». 451 год «Азбуке» Ивана Федорова	1
18	Налоговая грамотность	1
19	Непокоренные. 81 год со дня полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	1
20	Союзники России	1
21	190 лет со дня рождения Д. Менделеева. День российской науки	1
22	День первооткрывателя	1
23	День защитника Отечества. 281 год со дня рождения Федора Ушакова	1
24	Как найти свое место в обществе?	1
25	Всемирный фестиваль молодежи	1
26	Первым делом самолеты.... О гражданской авиации	1

27	Крым. Путь домой	1
28	Россия – здоровая держава	1
29	Цирк! Цирк! Цирк! (К Международному дню цирка)	1
30	«Я вижу Землю! Это так красиво».	1
31	215 лет со дня рождения Гоголя	1
32	Экологичное потребление	1
33	Труд крут!	1
34	Урок памяти	1
35	Будь готов! Ко дню общественных организаций	1
36	Русский язык. Великий и могучий. 226 со дня рождения А. С. Пушкина	1
<b>Итого:</b>		<b>36</b>

#### 10-11 классы

№п/п	Наименование тем	Количество часов
1	День знаний	1
2	Там, где Россия	1
3	Зоя. 101-летие со дня рождения Зои Космодемьянской	1
4	Избирательная система России (31 год ЦИК)	1
5	День учителя	1
6	О взаимоотношениях в коллективе (Всемирный день психического здоровья, профилактика буллинга)	1
7	По ту сторону экрана. 116 лет кино в России	1
8	День спецназа	1
9	День народного единства	1
10	Россия: взгляд в будущее. Технологический суверенитет / цифровая экономика / новые профессии	1
11	О взаимоотношениях в семье (День матери)	1
12	Что такое Родина? (региональный и местный компонент)	1
13	Мы вместе	1
14	Главный закон страны	1
15	Герои нашего времени	1
16	Новогодние семейные традиции разных народов России	1
17	От «А» до «Я». 451 год «Азбуке» Ивана Федорова	1

18	Налоговая грамотность	1
19	Непокоренные. 81 год со дня полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	1
20	Союзники России	1
21	190 лет со дня рождения Д. Менделеева. День российской науки	1
22	День первооткрывателя	1
23	День защитника Отечества. 281 год со дня рождения Федора Ушакова	1
24	Как найти свое место в обществе?	1
25	Всемирный фестиваль молодежи	1
26	Первым делом самолеты.... О гражданской авиации	1
27	Крым. Путь домой	1
28	Россия – здоровая держава	1
29	Цирк! Цирк! Цирк! (К Международному дню цирка)	1
30	«Я вижу Землю! Это так красиво».	1
31	216 лет со дня рождения Гоголя	1
32	Экологичное потребление	1
33	Груд крут!	1
34	Урок памяти	1
35	Будь готов! Ко дню общественных организаций	1
36	Русский язык. Великий и могучий. 226 лет со дня рождения А. С. Пушкина	1
	<b>Итого:</b>	<b>36</b>

## ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТЕЙ В КАНИКУЛЯРНОЕ ВРЕМЯ

Анализируя практику деятельности нашего учреждения, мы выделяем в структуре содержания каникулярного периода основные виды деятельности, имеющие свое специфическое и конкретное наполнение. Среди них:

- оздоровительная,
- игровая,
- образовательная,
- трудовая,
- профессиональная.

Деятельность учреждения в каникулярное время строится на основе следующих **принципов**:

1. Принцип признания права ребенка на свободное самоопределение и самореализацию, на свободу выбора направлений и форм творческой деятельности.
2. Принцип единства и целостности воспитательно-образовательного пространства (обучении, воспитание, развитие).
3. Принцип развития индивидуальности каждого ребенка в практике воспитательно-образовательного процесса.
4. Принцип творческого сотрудничества.

Создание системы неформального общения для интересного, разнообразного, активного и познавательного отдыха детей, приобщение их к освоению богатств духовной культуры и участию во всех видах практической творческой деятельности, укрепление физического и психического здоровья детей – направления деятельности социального педагога в образовательной организации.

В основе организации каникулярного отдыха детей и подростков лежит вариативно-программный подход.

Вариативно-программный подход – это предоставление детям и подросткам возможности выбора сферы деятельности и общения, объединений, организаций, групп детей, в которых создаются необходимые условия для социализации ребенка. Он предполагает наличие комплекса программ, отличающихся друг от друга содержанием деятельности детей, формами и методами работы. Данные программы реализуют возрастной подход и учитывают широкий диапазон интересов и потребностей детей.

В условиях летнего оздоровительного периода ребенок может реализовать свои интересы и потребности даже по нескольким программам.

Многообразие программ - подтверждение профессионализма педагогического коллектива, так как свидетельствует о возможности удовлетворения широкого круга интересов детей и подростков, реализуемых в деятельности отрядов, творческих объединений. Содержание каждой программы обусловлено спецификой деятельности и возможностями приобретения ребенком способностей, позволяющих ему быть успешным в деятельности и авторитетным среди сверстников и взрослых.

В сферу организации деятельности в каникулярное время также включены многие учреждения социального комплекса: образовательные учреждения, поселковая библиотека, музыкальная и художественная школы, краеведческий музей, кинотеатр и т.д.

В школе функционирует кружок ЮИД «Светофор» для учащихся начальной школы, который регулярно проводит мероприятия по обучению правилам дорожного движения.

В организации каникулярного отдыха детей и подростков выделены 4 этапа:

### ***I этап - осенние каникулы***

Традиционной формой работы в осенние каникулы стали спортивно – массовые мероприятия для старшеклассников, учащихся среднего звена, младших школьников. Подготовка и проведение Осеннего бала.

Организуется посещение учащимися музеев, театров, кинотеатров, выставок. Проводятся конкурсы, посвященные Дню матери:

- конкурс рисунка «Моя мама»,
- конкурс «Открытка маме своими руками»,
- конкурс поделок «Подарок маме»,
- конкурс презентаций.

### ***II этап - зимние каникулы***

Разнообразные формы организации досуговой деятельности: интерактивные игры, тренинги, мастер – классы, ток-шоу, мозговые штурмы - позволяют сделать каждый день ярким, запоминающимся.

В период зимних каникул стали традиционными:

- конкурс совместных мероприятий для детей и родителей,
- новогодние праздники для учащихся всех классов;
- «Рождественские посиделки»,
- конкурс на лучший украшенный класс,
- конкурс на лучшую новогоднюю игрушку,
- конкурс «Лучшая елка».

Оформление школы, декорации – все это результат работы классных коллективов. Учащиеся старших классов готовят новогодние сказки и проводят новогодние утренники для учащихся младших классов. В период продолжительных каникул, в частности зимних, особое внимание школа уделяет соблюдению техники безопасности не только детьми, но семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации.

### ***III этап – весенние каникулы***

Во время весенних каникул продолжается работа педагогического коллектива по вовлечению учащихся школы в проектно-исследовательскую деятельность, спортивно – массовые мероприятия. Также реализуется программа профориентации «Большая перемена». Проходят встречи старшеклассников с педагогами и студентами учебных заведений. Организуются посещения старшеклассниками учебных заведений района и края: КубГАУ, КИПО, КубГУ, СКТ Знание, Краевой колледж культуры,

Ахтырский техникум «Профи-Альянс». Ребята знакомятся с учебными заведениями и выбирают будущее место учебы для получения профессии.

Школа тесно сотрудничает с районным Центром занятости, который проводит тестирование детей для определения профессиональных наклонностей. Знакомит детей с профессиями, востребованными в районе и крае, чтоб дети в будущем оставались на своей малой Родине.

Посещение детьми Мингрельского КДЦ, музея, библиотеки влияет на формирование и развитие их творческих способностей.

#### ***IV этап - летние каникулы***

Летние каникулы занимают наиболее важное место в структуре каникулярного времени и по продолжительности и по оздоровительно-образовательному потенциалу.

Формы организации работы с детьми в летний период:

- школьный оздоровительный лагерь дневного пребывания «Олимп»,
- лагерь труда и отдыха «Факел»,
- дневная тематическая площадка,
- школьная трудовая бригада,
- вечерняя спортивно-оздоровительная площадка,
- участие школьников в массовых мероприятиях станицы,
- реализация программы экологического воспитания учащихся школы.

Одна из главнейших задач каникулярного периода - оздоровление детей. Спортивные состязания способствуют восстановлению физического здоровья детей после учебного года и являются одним из пунктов реализации ШСК «Виктория».

Создание туристических групп, волонтерских и трудовых бригад, летних дневных и вечерних оздоровительных площадок на базе школы позволяет обеспечить подросткам свободный выбор их деятельности в соответствии с интересами, создать благоприятные условия для самореализации и самоутверждения, познания себя, ощущения собственной значимости – «Я могу», «Я успешен». Ребята отмечают, что летние площадки стали местом интересного времяпрепровождения, свободного общения с



друзьями, педагогами, которые их понимают, участвуют вместе с ними в различных мероприятиях, не требуют от них невыполнимого и не ставят оценок. Во время проведения дневной тематической площадки, дети также получают знания по определенным предметам, но не в традиционной форме урока, а в форме квеста, игры.

Во время весенних и летних каникул проводятся однодневные и многодневные туристические походы небольшими группами в окрестности поселка. На сегодняшний день это наиболее дешевая форма отдыха и для многих единственная возможность активно провести лето, оздоровиться, полюбоваться красотами района. К тому же далеко не каждый ребенок захочет провести все каникулы вне дома – без папы и мамы. Посещая туристическую группу, он не отрывается от семьи, находится под присмотром педагогов, занят интересными делами, а вечером и в выходные дни в кругу семьи. При формировании группы в первую очередь привлекаются дети из многодетных, малообеспеченных, неблагополучных семей и дети, состоящие на различных видах профилактического учета.

Лучшие ученики школы за участие во Всероссийских олимпиадах школьников, конкурсах различного уровня награждаются бесплатными путевками в Международный Детский Центр «Артек», Всероссийский Детский Центр «Орленок».

## **1. Заключение**

Каникулы составляют значительную часть годового объема свободного времени школьников. Во время каникул происходит разрядка накопившейся за время учебы напряженности, восстановление израсходованных сил, здоровья, развитие творческого потенциала. Система организации каникулярного отдыха детей и подростков МБОУ СОШ № 6 отвечает реалиям сегодняшнего времени и выделяет приоритеты: развитие детей, социализация личности, нравственность, физическое и духовное здоровье, творчество, открытость, свобода выбора для каждого ребенка.

Ценность системы организации каникулярного отдыха детей и подростков МБОУ СОШ № 6 состоит в том, что созданы условия для педагогически целесообразного, эмоционально привлекательного досуга детей, восстановления их физического и психического здоровья, удовлетворения потребности в новизне впечатлений, творческой самореализации, общении и самодеятельности в разнообразных формах, включающих труд, познание, искусство, культуру, игру и другие сферы возможного самоопределения. Разнообразие деятельности педагогического коллектива позволяет организовать интересный и многоплановый отдых детей в каникулярный период.

Результатом профориентационной работы, является то, что после окончания основной школы многие дети поступают в колледжи и техникумы.

Мы призваны организовать взаимодействие ребенка с миром, включить его в общение, в разнообразную значимую для него деятельность на основе выбора и осмысления происходящего.

Система организации каникулярного отдыха детей и подростков МБОУ СОШ № 6 отвечает реалиям сегодняшнего дня и выделяет следующие приоритеты: социализация личности, физическое, духовное и нравственное здоровье, творческое развитие детей, открытость и свобода выбора для каждого ребенка.

## Раздел 6 Психолого- педагогическое и медико- социальное сопровождение учебно- воспитательного процесса

### 1. План работы педагога-психолога или психологической службы.

№	Название	Предполагаемый результат	Сроки проведения	Категория	Форма отчетности
1. Психодиагностическая работа					
1.1	Определение уровня тревожности в учебной деятельности, в отношениях с окружающими, в представлениях о самом себе (опросник самооценки психических состояний Айзенка)	Выявление учащихся с высоким уровнем тревожности в учебной деятельности, в отношениях с окружающими, в представлениях о самом себе, выбор направлений развивающей, профилактической работы.	Октябрь	9«А», 9«Б», 9«В»  11«А»	Заключение по результатам диагностики
1.2	Изучение личностных особенностей учащихся, требующих особого педагогического внимания: -эмоционально-личностные особенности (опросник Шмишека, ПДО Личко, тест Люшера, опросник Айзенка);	Составление психологических характеристик для дальнейшей развивающей, профилактической работы.  433	В течение года	Среднее и старшее звено	Составление психологических характеристик, планов индивидуальной работы

Диагностика в рамках профилактики употребления ПАВ (программа Антинарко) и суицидального поведения					
1.3	Психологическая диагностика кризисных состояний (индивидуальная или групповая): тест тревожности Филиппа, опросник самооценки психических состояний Айзенка	Профилактика суицидального поведения, раннее выявление кризисных состояний, тревожно-депрессивной симптоматики	Сентябрь – октябрь, март	5-11 классы	Аналитическая справка
1.8	Углубленная психологическая диагностика кризисных состояний (индивидуальная) среди учащихся, выявленных на I этапе мониторинга психоэмоционального состояния: опросник детской депрессии М. Ковач, тест Люшера.	Профилактика суицидального поведения, раннее выявление кризисных состояний, тревожно-депрессивной симптоматики	Октябрь, апрель	Учащиеся 5-11 классов, выявленные на I этапе мониторинга психоэмоционального состояния	Аналитическая справка
<b>2. Коррекционно-развивающая работа</b>					
2.1	Развивающая работа по результатам проведенных диагностических исследований	Коррекция выявленных проблем, индивидуальная или групповая	В течение года	1-11 классы	Журнал
2.2	Развивающие занятия с учащимися, состоящими на различных видах профилактического учета	Оптимизация нарушенных эмоциональных реакций и состояний ребенка; формирование важнейших социальных жизненных навыков, способствующих успешной адаптации в обществе, уверенности в себе; устойчивого положительного отношения к своему здоровью и здоровому образу жизни.	В течение года (по графику)	Учащиеся, состоящие	Журнал

2.3	Развивающие занятия с учащимися, обучающимися по адаптированным образовательным программам (7,8 вида)	Коррекция познавательной сферы (внимание, память мышление); активизация мыслительной деятельности; оптимизация нарушенных эмоциональных реакций и состояний ребенка; формирование важнейших социальных жизненных навыков, способствующих успешной адаптации в обществе, уверенности в себе; формирование устойчивого положительного отношения к своему здоровью и здоровому образу жизни.	В течение года (по графику)	Учащиеся, обучающиеся по адаптированным образовательным программам (7,8 вида)	Журнал результатов
2.4	Развивающие занятия с учащимися, выявленными в ходе углубленной диагностики кризисных состояний	Формирование жизненной устойчивости, раскрытие внутренних ресурсов личности, оптимизация нарушенных эмоциональных реакций и состояний ребенка; формирование и сохранение устойчивого положительного отношения к своему здоровью и здоровому образу жизни.	В течение года (по графику)	Учащиеся, выявленные	Журнал

3. Психологическое консультирование

3.1	Оказание консультативной помощи учащимся по различным вопросам	Профилактика нервных психических расстройств, оказание помощи в разрешении интересующих вопросов и проблем	Постоянно, в течение года (по запросу)	Учащиеся МБОУ СОШ №10	Журнал консультаций
4. Психологическая профилактика					
4.1.	Оказание консультативной помощи детям, родителям, педагогам по различным вопросам	Профилактика нервных психических расстройств	В течение года (по запросу)	Учащиеся, родители, педагоги	Журнал консультаций
4.3.	Психологический практикум для учащихся выпускных классов «Как эффективно подготовиться к экзаменам»	Формирование уверенности в себе, в своих силах.	в течение года	9, 11 классы	Аналитическая справка, подготовка памятки буклета в
5. Просвещение					
5.1.	Профориентационная работа	Оказание помощи в выборе профиля обучения, будущей профессии	В течение года	9-11 классы	Журнал

#### РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ УЧАЩИХСЯ МБОУ СОШ №6

№	Название	Предполагаемый результат	Сроки проведения	Категория	Форма отчетности
1. Психодиагностическая работа					
1.1	Изучение семейных взаимоотношений (тест «Семейная социограмма», Тест-опросник родительского отношения к детям, анкета «Стили семейного воспитания»)	Выявление поведенческих стереотипов, практик в общении с ребенком, особенностей восприятия и понимания характера и личности ребенка, его	В течение года (по запросу)	Родители учащихся МБОУ СОШ №6	Заключение по результатам диагностического обследования

		поступков.			
<b>2.Коррекционно-развивающая работа</b>					
2.1	Развивающая работа по результатам проведенных диагностических исследований	Коррекция выявленных проблем, индивидуальная или групповая	В течение года (по запросу)	Родители учащегося МБОУ СОШ №6	Журнал консультаций
<b>3. Психологическая профилактика</b>					
3.1.	Оказание консультативной помощи родителю по различным вопросам	Профилактика нервно-психических расстройств	В течение года (по запросу)	Родители учащихся МБОУ СОШ №6	Журнал консультаций
<b>4. Просвещение</b>					
4.1.	Выступления на родительских собраниях по различным вопросам по запросу классных руководителей	Повышение психологической грамотности родителей учащихся	В течение года (по запросу)	Родители учащегося МБОУ СОШ №6	Подготовка памяток и буклетов
4.2.	Психологическое просвещение родителей по вопросам профилактики употребления ПАВ, суицидального поведения несовершеннолетних	Повышение психологической грамотности родителей в вопросах профилактики употребления ПАВ, суицидального поведения несовершеннолетних	В течение года (по запросу)	Родители учащихся МБОУ СОШ №6	Подготовка памяток и буклетов
4.3	Тематические беседы и консультации родителей учащихся, состоящих на различных видах	Повышение психолого-педагогической грамотности,	В течение года (по запросу)	Родители учащихся	Подготовка памяток и буклетов,

профилактического учета	общего культурного уровня родителей учащихся, состоящих на различных видах профилактического учета	графику)	МБОУ СОШ № 6, состоящих на различных видах профилактического учета	журнал консультаций
-------------------------	--	----------	--	---------------------

### РАБОТА СПЕДАГОГАМИ МБОУ СОШ № 6

№	Название	Предполагаемый результат	Сроки проведения	Категория	Форма отчетности
<b>1. Психодиагностическая работа</b>					
1.1	Проведение диагностических исследований, направленных на выявление различных актуальных проблем, по запросу администрации МБОУ СОШ № 10	Выявление различных актуальных проблем	В течение года (по запросу)	Педагоги МБОУ СОШ № 6	Заключение по результатам диагностического обследования
<b>2. Коррекционно-развивающая работа</b>					
2.1	Развивающая работа по результатам проведенных диагностических исследований	Коррекция выявленных проблем, индивидуальная или групповая	В течение года (по запросу)	Педагоги МБОУ СОШ № 6	Журнал консультаций
<b>3. Психологическое консультирование</b>					
3.1	Оказание консультативной помощи педагогам по различным вопросам	Профилактика нервно-психических расстройств, оказание помощи в разрешении интересующих вопросов и проблем	Постоянно, в течение года (по запросу)	Педагоги МБОУ СОШ № 6	Журнал консультаций
<b>4. Психологическая профилактика</b>					
4.1.	Оказание консультативной помощи педагогам по различным вопросам	Профилактика нервно-психических расстройств	В течение года (по запросу)	Педагоги МБОУ СОШ № 6	Журнал консультаций

5. Просвещение					
5.1.	Выступления на педагогических советах, МО учителей по различным вопросам педагогического коллектива	Повышение психологической грамотности педагогов	В течение года (по запросу)	Педагоги МБОУ СОШ № 6	Подготовка памяток и буклетов
5.2.	Психологическое просвещение педагогов по вопросам профилактики и употребления ПАВ, суицидального поведения несовершеннолетних	Повышение психологической грамотности родителей	В течение года (по запросу)	Педагоги МБОУ СОШ № 6	Подготовка памяток и буклетов

## 2. План работы социального педагога или социальной службы.

	Сентябрь	Ответственные
Организационно-методическая работа	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Составление социального паспорта школы.</li> <li>2. Обновление картотеки и банка данных обучающихся, стоящих на различных формах учета.</li> <li>3. Выявление и учет обучающихся, требующих повышенного педагогического внимания (групп риска).</li> <li>4. Утверждение состава школьного Совета по профилактике.</li> <li>5. Составление плана педагогического сопровождения обучающихся, состоящих на учете.</li> <li>6. Постановка и снятие с учета обучающихся, семей.</li> <li>7. Оформление документации.</li> </ul>	<p>Классные руководители;</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Педагог – Психолог</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>8. Оформление уголка социального педагога.</li> <li>9. Вовлечение обучающихся группы «риска» в кружковую и секционную деятельность.</li> <li>10. Составление личных дел на обучающихся группы «риска».</li> </ul>	



Работа с обучающимися и их родителями	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Индивидуальные и групповые консультации обучающихся и их родителей.</li> <li>2. Индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростками.</li> </ol> <p>Посещение семей с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания детей.</p> <p>Выявление и изучение учащихся, склонных к нарушениям правил поведения в школе и общественных местах.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Проведение профилактических бесед</li> </ol>	<p>Социальный педагог</p> <p>Классные руководители.</p>
Работа с педагогическим коллективом	1. Индивидуальные и групповые консультации с классными руководителями по организации профилактической работы в классе.	Социальный педагог; Классные руководители; Педагог-Психолог
Взаимодействие с службами	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Утверждение картотеки и банка данных на обучающихся, состоящих на различных формах учета в КДНиЗП, ПДН.</li> <li>2. Организационное заседание Совета по профилактике.</li> <li>3. Вовлечение обучающихся в кружки, секции и другие творческие объединения.</li> <li>· Работа с специалистом КДНиЗП. Присутствие на комиссии с характеризующим материалом (по запросу).</li> <li>· Организация межведомственного патронажа семей «группы риска» (по необходимости).</li> </ul>	<p>Социальный Педагог</p> <p>Специалисты ПДН, КДНиЗП.</p>
<b>ОКТАБРЬ</b>		
Организационно-методическая работа	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Корректировка банка данных на обучающихся, состоящих на различных формах учета.</li> <li>· Выявление трудностей в работе классных руководителей обучающимися.</li> <li>3. Оформление документации.</li> </ol>	Социальный педагог
	4. Выпуск буклетов, листовок «Права и ответственность несовершеннолетних».	Классные руководители.

Работа с учащимися и их родителями	<p>1. Индивидуальные и групповые консультации обучающихся и их родителей.</p> <p>2. Индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростками.</p> <p>Посещение семей с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания детей.</p> <p>4. Анкетирование учащихся. Выявление способностей и интересов учащихся группы «риска».</p> <p>Мероприятие на тему: «Жестокое обращение с детьми в семье: ответственность, профилактика».</p> <p>6. Консультирование родителей, проведение профилактических бесед обучающихся «группы риска» и семей СОП по вопросам взаимодействия с детьми: «Ответственность родителей за воспитание. Правовые аспекты, связанные с ответственностью родителей за воспитание детей».</p> <p>8. Классный час на тему: «Профилактика безнадзорности и беспризорности».</p>	Социальный педагог  Классные руководители.
Работа с педагогическим коллективом	1. Индивидуальные и групповые консультации с классными руководителями по организации профилактической работы в классе.	Социальный педагог Д.
Взаимодействие служб	<p>1. Заседание Совета по профилактике.</p> <p>2. Организация неаудиторной занятости обучающихся во время каникул.</p> <p>Работа с специалистом КДНиЗП. Присутствие на комиссии с характеризующим материалом (по запросу).</p> <p>Работа инспектором ПДН по сверочному списку обучающихся, состоящих на профилактическом учете.</p> <p>Организация межведомственного патронажа семей «группы риска» (по необходимости).</p>	Классные руководители; Социальный Педагог Педагог – Психолог Зам. директора по УВР Лымаренко С.В. Специалисты ПДН, КДНиЗП.

### 3. План работы педагога- дефектолога

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ	СРОКИ
-------	------------	-------

1.	Обследование устной и письменной речи учащихся	с 1 по 20 сентября
2.	Комплектование дефектологических групп	с 1 по 20 сентября
3.	Составление расписания дефектологических занятий	с 1 по 20 сентября
4.	Планирование коррекционно-развивающей работы по разделам: развитие фонетико – фонематических процессов. Предупреждение и коррекция дислексии; - Формирование грамматически правильной связной речи. Развитие словаря. развитие тонкой моторики. Пропедевтика навыков письма. Предупреждение и коррекция дисграфии; - коррекция звукопроизношения.	с 1 сентября по 25 мая
5.	Осуществление коррекционно –развивающей работы	Ежедневно, в течение года
6.	Посещение уроков русского языка и чтения 1–4 кл.	Октябрь, январь, май.
7.	Оказание помощи педагогам организации обучения и развития детей с дефектами речи	в течение года
8.	Участие в пропаганде логопедических знаний среди родителей: беседы, лекции, консультации.	систематически в течение года
9.	Оснащение кабинета дидактическими пособиями	постоянно

#### 4. План работы по сохранению и укреплению здоровья субъектов образовательного процесса.

№п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	ответственный
	Подготовительно-диагностический этап		

1	Разработка и утверждение плана работы по формированию жизнестойкости учащихся на 2023-2024 учебный год	Август-сентябрь	Лымаренко С.В. Педагог-психолог
2	Проведение совещания для классных руководителей	сентябрь	Лымаренко С.В. Педагог-психолог
3	Организация и проведения районных методических объединений для специалистов психологических служб образовательных организаций по профилактике девиантного поведения обучающихся в деятельности педагога-психолога	сентябрь	Педагог-психолог
4	Разработка и утверждения плана мониторинга психоэмоционального состояния учащихся 5-11 классов образовательных учреждений	сентябрь	Педагог-психолог
5	Информирование законных представителей о проведении мониторинга психоэмоционального состояния учащихся 5-11 классов образовательных учреждений. Сбор заявлений о согласии на обработку персональных данных.	Сентябрь-декабрь	Педагог-психолог Кл. руководители 5-11 классов
6	Участие в проведении дискуссионной площадки «Современные технологии профилактики девиантного поведения обучающегося в деятельности классного руководителя»	сентябрь	Лымаренко С.В. Классные руководители 1-11 классов
7	Заседания штаба воспитательной работы, службы медиации, Совета профилактики	По графику	Лымаренко С.В. Педагог-психолог
8	Распространение информации о деятельности «Детского телефона доверия», кризисных горячих линий Краснодарского края.	сентябрь	Лымаренко С.В.

9	Размещение информации психологической службе МБОУ СОШ №6 на сайте и информационных стендах. Работа школьного сайта (рекомендации для родителей обучающихся, консультативная помощь специалистов).	Сентябрь В течение года	Лымаренко С.В. Педагог-психолог
10	Составление социального паспорта семей обучающихся 1-11 классов. Сбор банка данных. Выявление детей и подростков, оказавшихся в трудной	До 15.09.2024 года	Лымаренко С.В. Классные руководители 1-11 классов
	жизненной ситуации		
11	Проведение рейдов по семьям, состоящим на различных видах профилактического учета	В течение года	Специалисты ШВР
12	Заседание психолого-медико-педагогического консилиума в МБОУ СОШ №10.  Разработка и коррекция индивидуальных планов сопровождения (профилактической работы) обучающихся «группы риска», включающих коррекционно-развивающие занятия (индивидуальные или групповые) по формированию навыков саморегуляции	1 раз в четверть	Администрация МБОУ СОШ №10; Специалисты ШВР
13	Формирование законных представителей по проведению мониторинга психоэмоционального состояния учащихся 5-11 классов. Сбор согласий на участие в мониторинге.	Сентябрь-октябрь	Лымаренко С.В. Педагог-психолог Классные руководители 7-11 классов

14	Организация и проведение мониторинга психоэмоционального состояния учащихся 5-11 классов общеобразовательных учреждений муниципального образования и создание банка данных	Сентябрь-октябрь Март-апрель	Лымаренко С.В. Педагог-психолог Классные руководители 7-11 классов
15	Анализ и обобщение данных по результатам проведенного мониторинга психоэмоционального состояния учащихся 5-11 классов	Ноябрь-декабрь	Лымаренко С.В. Педагог-психолог
16	Проведение диагностики по изучению уровня адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов	Октябрь-ноябрь	Педагог-психолог Классные руководители 7-11 классов
17	Повышение квалификации педагогов (ШВР, Совет профилактики, служба медиации)	В течение года	Пенчук Д.В.
<b>Обучающий этап</b>			
18	Составление индивидуальных рекомендаций для законных представителей в ходе проведения мониторинга психоэмоционального состояния учащихся 5-11 классов	декабрь	Педагог-психолог
19	Составление плана-графика по индивидуальной и групповой работе с детьми, находящимися в «группе риска» детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	в течение года	Специалисты ШВР
20	Организация и проведение мероприятий психологического просвещения педагогов	в течение года	Педагог-психолог
21	Проведение психодиагностического исследования по вопросам детско-родительских отношений, выявление актуальных проблемных вопросов семейного воспитания, консультирование по результатам диагностики	в течение года	Педагог-психолог

22	Организация и проведение мероприятий просвещения родителей	в течение года	Специалисты ШВР Кл. руководители
----	--	----------------	--

**План работы советника директора по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями  
на 2024-2025 учебный год**

**СЕНТЯБРЬ**

**1. Административная работа**

№	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Примечание
1.	Работа с педагогическим коллективом	Педагогические работники	Установление контакта с педагогами	Администрация	Педсовет
2	Изучение программы воспитания ОО	Администрация	Знакомство с воспитательной системой ОО	Администрация	
3.	Участие в административных совещаниях	Администрация	Изучение системы управления в ОО	Администрация	
4	Участие в рабочей группе по созданию штаба воспитательной работы ОО	Педагогические работники	Формирование педагогического актива по вопросам воспитания	Администрация Педагогические работники	
5.	Участие в методических мероприятиях ОО для педагогов	Педагогические работники	Знакомство с системой методической работы в ОО	Администрация Педагогические работники	

**2. Информационно-просветительская работа**

№	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Примечание
1.	Знакомство с классными руководителями, участие в мероприятиях, проводимых для классных руководителей ОО	Педагогические работники	Установление контакта с классными руководителями	Администрация	
2	Встречи с педагогами	Педагогические работники	Установление контакта, доверительных отношений, изучение образовательных потребностей	Администрация	
3.	Знакомство с детским активом ОО	Обучающиеся 446	Установление контакта, доверительных отношений	Администрация, классные руководители	

4.	Знакомство с родителями обучающихся через родительские собрания, классные комитеты	Родители обучающихся	Изучение особенностей взаимодействия ОО с родителями обучающихся	Классные руководители	
5.	Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей	родители(по запросу)	Повышение педагогической грамотности	Соц. педагог, педагог-психолог	

### 3. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Примечание
1.		Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых ОО	Обучающиеся	Изучение воспитательных ресурсов ОО	Администрация Классные руководители	
2.		Знакомство с представителями муниципальных общественных детских и юношеских организаций, объединений	Участники образовательных отношений	Изучение воспитательных ресурсов	Муниципальный координатор	
3.		Участие в совместных мероприятиях с муниципальными общественными детскими и юношескими организациями, объединениями	Обучающиеся	Установление контакта, изучение особенностей организации совместных мероприятий	Муниципальный координатор	
4.	Еженедельно по понедельникам	Поднятие флага Российской Федерации Проведение еженедельных линеек	Обучающиеся	Организация общешкольной линейки по понедельникам	Классные руководители, зам.директора по ВР	
5.	Еженедельно	Сбор актива школьников	Обучающиеся	Знакомство с активом школьников, планирование работы на неделю	Классные руководители, зам.директора по ВР	
6.	01.09	День знаний	Участники образовательных отношений		Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив	
7.	04-08.09	Знакомство с детьми группы риска	Обучающиеся группы риска	Вовлечение детей в деятельность первичного	Классные руководители,	



				отделения	социальный педагог	
8.	04.09	День солидарности в борьбе с терроризмом	Участники образовательных отношений	Сохранение памяти о погибших в ходе контртеррористических операций Профилактика деструктивных проявлений в молодежной среде	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив	
9.	08.09	Международный день распространения грамотности	Участники образовательных отношений	Привлечение внимания к вопросам грамотности и доступности образования	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив	
10.	10.09	Международный день памяти жертв фашизма	Участники образовательных отношений	Расширение информационного поля участников, связанного с событиями Второй мировой войны и роли в ней СССР	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив	
11.	13.09	85 лет Краснодарскому краю	Участники образовательных отношений	Формирование ценностного отношения к наследию своей страны через знакомство с достижениями выдающихся соотечественников	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив	

#### 4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Примечание
1.	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности	Муниципальный координатор	

ОКТАБРЬ  
448

№	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Примечание
1.	Участие в административных совещаниях	Администрация	Знакомство с системой управления ОО, организацией образовательного процесса	Администрация	
2	Изучение рабочих программ дополнительного образования, реализуемых в ОО	Педагогические работники	Знакомство с воспитательной системой ОО	Администрация Педагогические работники	
3.	Участие в планировании работы штаба воспитательной работы ОО	Педагогические работники	Включение в планирование воспитательной работы	Педагогические работники	
4.	Участие в заседаниях методического объединения педагогов	Педагогические работники	Изучение профессиональной компетентности педагогов в области воспитания	Администрация Педагогические работники	
5.	Участие в методических мероприятиях ОО для педагогов	Педагогические работники	Изучение методической системы работы ОО	Администрация Педагогические работники	
6.	Знакомство с социальными партнерами ОО	Участники образовательных отношений	Изучение воспитательных ресурсов социальных институтов, установление контактов	Администрация	
7.	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными общественными детскими и юношескими организациями	Участники образовательных отношений	Установление контакта, изучение деятельности общественных организаций	Муниципальный координатор	
8.	Изучение образовательных запросов обучающихся, родителей	Обучающиеся, родители	Изучение возможности учета образовательных потребностей в воспитательной работе ОО	Администрация Педагогические работники	

## 2. Информационно-просветительская работа

№	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Примечание
---	--	--	----------------------------------	----------------------------------	------------

1.	Знакомство с родителями обучающихся через родительские собрания, классные комитеты	Родители обучающихся	Знакомство с родителями обучающихся, изучение работы классных руководителей	Администрация	
2.	Участие в заседаниях родительских комитетов, советов как общешкольных, так и классных	Родители обучающихся	Изучение проблем семейного и общественного воспитания	Классные руководители	
3.	Изучение контента в социальных сетях, сайта ОО	Участники образовательных отношений	Анализ информационного воспитательного контента	Администрация Педагогические работники	
4.	Знакомство (отбор желающих) со школьной медиа- службой.	Обучающиеся	Анализ информационного воспитательного контента	Администрация Педагогические работники	
5.	Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей	родители(по запросу)	Повышение педагогической грамотности	Соц. педагог, педагог-психолог	

### 3. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория <sup>450</sup>	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Примечание (Что в
---	------	---------------------------------------	----------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------

			(С кем работать?)			результате?)
1.	В течение месяца	Работа с детьми группы риска, с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации	Обучающиеся	Установление контакта, изучение системы воспитательной работы	Классные руководители	
2.		Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых ОО	Обучающиеся	Изучение воспитательных ресурсов ОО	Администрация Классные руководители	
3.		Знакомство с представителями муниципальных общественных детских и юношеских организаций, объединений	Участники образовательных отношений	Изучение воспитательных ресурсов	Муниципальный координатор	
4.		Участие в совместных мероприятиях с муниципальными общественными детскими и юношескими организациями, объединениями	Обучающиеся	Установление контакта, изучение особенностей организации совместных мероприятий	Муниципальный координатор	
5.	Еженедельно по понедельникам	Поднятие флага Российской Федерации Проведение еженедельных линеек	Обучающиеся	Организация общешкольной линейки по понедельникам	Классные руководители, зам. директора по ВР	
6.	Еженедельно	Сбор актива школьников	Обучающиеся	Знакомство с активом школьников, планирование работы на неделю	Классные руководители, зам. директора по ВР	
7.		Планирование и организация работы детского актива ОО	Обучающиеся	Включение в воспитательную систему ОО	Классные руководители	
8.		Совместная подготовка к участию обучающихся в конкурсах	Обучающиеся	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Администрация Классные руководители	
9.		Подготовка и проведение классных мероприятий	Обучающиеся	Установление контакта с обучающимися, педагогами	Администрация Классные руководители	
10.	01.10	Международный день пожилых людей	Участники	Поддержка пожилых людей	Администрация,	

			образовательных отношений		классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив	
11.	05.10	День учителя	Участники образовательных отношений	Формирование ценностного отношения к труду педагога, профориентация	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив	
12.	15.10	День отца в России	Участники образовательных отношений	Формирование семейных традиций, актуализация ценности семьи	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив	
13.	25.10	Международный день школьных библиотек	Участники образовательных отношений	Формирование представления о библиотеке как центре личностного развития	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив	

#### 4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Примечание (Что в результате?)
1.	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности	Муниципальный координатор	

**НОЯБРЬ**

452

#### 1. Административная работа

№	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Примечание (Что в результате?)
1.	Изучение планов работы классных руководителей	Педагогические работники	Изучение воспитательной системы ОО	Администрация	
2	Участие в административных совещаниях	Администрация	Изучение административной системы управления	Администрация Педагогические работники	
3.	Участие в работе штаба по воспитательной работе	Педагогические работники	Совместное планирование	Администрация Педагогические работники	
4.	Изучение локальных актов ОО по организации воспитательной работы	Администрация	Изучение делопроизводства, системы управления	Администрация	
5.	Участие в обсуждении взаимодействия с другими социальными институтами по реализации воспитательной работы	Администрация Педагогические работники	Включение родителей обучающихся в формирование образовательных запросов, реализацию воспитательной деятельности	Администрация	
6.	Изучение рабочих программ внеурочной деятельности	Педагогические работники	Изучение воспитательной системы ОО	Администрация	
7.	Формулирование и обсуждение предложений в план воспитательной работы	Педагогические работники	Формирование (корректировка) воспитательной системы ОО	Администрация	

## 2. Информационно-просветительская работа

№	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Примечание (Что в результате?)
1.	Встречи с педагогами, родителями, обучающимися	Участники образовательных отношений	Установление доверительных контактов, изучение образовательных потребностей	Администрация	
2	Изучение контента в социальных сетях, сайта ОО, обсуждение с администрацией, педагогами предложений по ведению и наполнению	Участники образовательных отношений	Выработка совместных решений	Администрация	

	контента				
3.	Участие в подготовке и проведении заседаний родительских комитетов, советов как общешкольных, так и классных	Родители обучающихся	Изучение проблем семейного и общественного воспитания	Классные руководители	
4	Участие в подготовке мероприятий для родителей обучающихся	Родители обучающихся	Выработка совместных решений	Администрация	
5.	Участие в заседаниях методического объединения педагогов, подготовка и выступление по вопросам воспитания	Педагогические работники	Включение в методическую работы по проблемам воспитания	Администрация	
6.	Участие в методических мероприятиях ОО для педагогов. Подготовка выступления по работе детских общественных организаций	Педагогические работники	Включение в методическую работы по проблемам воспитания	Администрация	
7.	Работа с активом классов по планированию и реализации детских инициатив	Обучающиеся	Поддержка социальных инициатив обучающихся, привлечение к совместному планированию	Классные руководители	
8	Планирование работы с активом обучающихся школьной медиа службы (центра)	Обучающиеся	Формирование позитивного воспитательного контента	Администрация	
9.	Создание группы (сообщества) обучающихся в социальных сетях	Обучающиеся	Формирование позитивного воспитательного контента	Администрация	

### 3. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Примечание (Что в результате?)
1.	В течение месяца	Работа с детьми группы риска, с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации	Обучающиеся	Установление контакта, изучение системы воспитательной работы	Классные руководители	

2.		Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых ОО	Обучающиеся	Изучение воспитательных ресурсов ОО	Администрация Классные руководители	
3.		Знакомство с представителями муниципальных общественных детских и юношеских организаций, объединений	Участники образовательных отношений	Изучение воспитательных ресурсов	Муниципальный координатор	
4.		Участие в совместных мероприятиях с муниципальными общественными детскими и юношескими организациями, объединениями	Обучающиеся	Установление контакта, изучение особенностей организации совместных мероприятий	Муниципальный координатор	
5.	Еженедельно по понедельникам	Поднятие флага Российской Федерации Проведение еженедельных линеек	Обучающиеся	Организация общешкольной линейки по понедельникам	Классные руководители, зам. директора по ВР	
6.	Еженедельно	Сбор актива школьников	Обучающиеся	Знакомство с активом школьников, планирование работы на неделю	Классные руководители, зам. директора по ВР	
7.		Планирование и организация работы детского актива ОО	Обучающиеся	Включение в воспитательную систему ОО	Классные руководители	
8.		Совместная подготовка к участию обучающихся в конкурсах	Обучающиеся	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Администрация Классные руководители	
9.		Подготовка и проведение классных мероприятий	Обучающиеся	Установление контакта с обучающимися, педагогами	Администрация Классные руководители	
10.	04.11	День народного единства	Участники образовательных отношений	Формирование гражданской идентичности	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив	
11.	08.11	День памяти погибших при исполнении	Участники	Сохранение памяти о	Администрация,	



		служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	образовательных отношений	погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив	
12.	20.11	День начала Нюрнбергского процесса	Участники образовательных отношений	Формирование представлений о системе международного военного права и его значении	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив	
13.	27.11	День матери в России	Участники образовательных отношений	Формирование семейных традиций, актуализация ценности семьи	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив	
14.	30.11	День Государственного герба Российской Федерации	Участники образовательных отношений	Формирование гражданской идентичности	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив	

#### 4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Примечание (Что в результате?)
1.	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности	Муниципальный координатор	

## ДЕКАБРЬ

### 1. Административная работа

№	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Примечание (Что в результате?)
1.	Участие в обсуждении (на педагогическом совете, рабочих совещаниях) корректировки планов, рабочих программ по воспитанию с учетом Рабочей программы, мнений родителей, обучающихся.	Педагогические работники	Совершенствование системы работы по воспитанию, выработка совместных решений	Администрация Педагогические работники	
2.	Участие в подготовке отчетов по воспитанию	Администрация	Определение перспектив воспитательной работы на след.год	Администрация	
3.	Участие в обсуждении взаимодействия с другими социальными институтами по реализации воспитательной работы, участие в проведении совместных мероприятий на следующий уч. год	Администрация	Выработка плана совместных действий	Администрация	
4.	Участие в планировании совместных мероприятий с другими социальными институтами, детскими и юношескими общественными организациями на следующий уч. год	Администрация	Выработка плана совместных действий	Администрация	
5.	Участие в планировании мероприятий для детей группы риска, детей, находящихся в ТЖС на следующий уч. год	Администрация	Выработка плана совместных действий	Администрация Педагогические работники	

### 2. Информационно-просветительская работа

№	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Примечание (Что в результате?)
1.	Изучение контента в социальных сетях, сайта ОО, обсуждение с администрацией,	Участники образовательных <sup>457</sup>	Формирование позитивного контента по воспитанию	Администрация	

	педагогами предложений по ведению и наполнению контента, «проба пера»	отношений			
2	Встречи с педагогами, родителями, обучающимися	Участники образовательных отношений	Оказание адресной помощи педагогов в решении вопросов, связанных с воспитанием обучающихся	Администрация	
3.	Подготовка и проведение методической консультации для педагогов по проблемам воспитания	Педагогические работники	Включение в методическую работы ОО	Администрация	
4.	Подготовка и выступления на методическом мероприятии по вопросам деятельности детских общественных организаций, проектированию воспитательной работы на основе их содержания	Педагогические работники	Включение педагогов в совместную деятельность	Администрация	
5.	Подготовка и размещение в СМИ, социальных сетях контента, подготовленного школьной медиа службой	Обучающиеся	Формирование позитивного медиапространства как ресурса воспитания в ОО	Администрация, педагогические работники	

### 3. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория(С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Примечание (Что в результате?)
1.	В течение месяца	Работа с детьми группы риска, с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации	Обучающиеся	Установление контакта, изучение системы воспитательной работы	Классные руководители	
2.		Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых ОО	Обучающиеся	Изучение воспитательных ресурсов ОО	Администрация Классные руководители	
3.		Знакомство с представителями муниципальных общественных детских и юношеских организаций, объединений	Участники образовательных отношений	Изучение воспитательных ресурсов	Муниципальный координатор	
4.		Участие в совместных мероприятиях с муниципальными общественными детскими организациями, объединениями	Обучающиеся 458	Установление контакта, изучение особенностей совместных организации мероприятий	Муниципальный координатор	

5.	Еженедельно по ПН	Поднятие флага Российской Федерации Проведение еженедельных линеек	Обучающиеся	Организация общешкольной линейки по понедельникам	Классные руководители, зам. директора по ВР	
6.	Еженедельно	Сбор активистов школьников	Обучающиеся	Знакомство активистов школьников, планирование работы на неделю	Классные руководители, зам. директора по ВР	
7.		Планирование и организация работы детского актива ОО	Обучающиеся	Включение в воспитательную систему ОО	Классные руководители	
8.		Совместная подготовка к участию обучающихся в конкурсах	Обучающиеся	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Администрация Классные руководители	
9.		Подготовка и проведение классных мероприятий	Обучающиеся	Установление контакта с обучающимися, педагогами	Администрация Классные рук-ли	
10.	03.12	День неизвестного солдата	Участники образовательных отношений	Сохранение исторической памяти о погибших в ходе Великой Отечественной войны	Администрация, кл. рук-ли, ст. вожатая, дет. актив, род. актив	
11.	03.12	Международный день инвалидов	Участники образовательных отношений	Привлечение внимания к проблемам и потребностям людей с ОВЗ	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив	
12.	05.12	День добровольца (волонтера) в России	Участники образовательных отношений	Формирование активной гражданской позиции	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив	
13.	09.12	День Героев Отечества	Участники образовательных отношений	Формирование гражданской идентичности	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив	
14.	12.12	День Конституции Российской Федерации	Участники	Формирование гражданской	Администрация,	

		Федерации	образовательных отношений	идентичности	классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив	
15.	25.12	День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации	Участники образовательных отношений	Формирование гражданской идентичности	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив	

#### 4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Примечание (Что в результате?)
1.	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности	Муниципальный координатор	
2.	Взаимодействие с советниками руководителей по воспитательной работе других ОО муниципалитета	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Изучение опыта работы советников	Муниципальный координатор	

### Январь

#### 1. Административная работа

№	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Примечание
1	Участие в обсуждении (на педагогическом совете, рабочих совещаниях) корректировки планов, рабочих программ по воспитанию с учетом Рабочей программы, мнений родителей, обучающихся.	Педагогические работники	Совершенствование системы работы по воспитанию, выработка совместных решений	Администрация Педагогические работники	
2	Участие в подготовке отчетов по	Администрация	Определение перспектив	Администрация	

	воспитанию		воспитательной работы на след.год		
3	Участие в обсуждении взаимодействия с другими социальными институтами по реализации воспитательной работы, участие в проведении совместных мероприятий на следующий уч. год	Администрация	Выработка плана совместных действий	Администрация	
4	Участие в планировании совместных мероприятий с другими социальными институтами, детскими и юношескими общественными организациями на следующий уч. год	Администрация	Выработка плана совместных действий	Администрация	
5	Участие в планировании мероприятий для детей группы риска, детей, находящихся в ТЖС на следующий уч. год	Администрация	Выработка плана совместных действий	Администрация Педагогические работники	

## 2. Информационно-просветительская работа

№	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Примечание
1	Работа с активом классов по планированию и реализации детских инициатив	Обучающиеся	Поддержка социальных инициатив обучающихся, привлечение к совместному планированию	классные руководители	
2	Подготовка и размещение в социальных сетях, СМИ контента	Обучающиеся классные руководители	Формирование позитивного медиа пространства, как ресурса воспитания в школе	Администрация, педагогические работники	

## 3. Педагогическая работа (работа с обучающимися)

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Примечание
1.	В течение месяца	Работа с детьми группы риска, с детьми находящимися в трудной жизненной ситуации	Обучающиеся	Установление контакта, изучение системы воспитательной работы	Классные руководители	
2.		Участие в воспитательных мероприятиях	Обучающиеся	Изучение воспитательных	Администрация	

		проводимых ОО		ресурсов ОО	Классные руководители	
3.		Знакомство с представителями муниципальных общественных детских и юношеских организаций, объединений	Участники образовательных отношений	Изучение воспитательных ресурсов	Муниципальный координатор	
4.		Участие в совместных мероприятиях с муниципальными общественными детскими и юношескими организациями, объединениями	Обучающиеся	Установление контакта, изучение особенностей организации совместных мероприятий	Муниципальный координатор	
5.	Еженедельно по пн	Поднятие флага Российской Федерации Проведение еженедельных линеек	Обучающиеся	Организация общешкольной линейки по понедельникам	Классные руководители, зам. директора по ВР	
6.	Еженедельно	Сбор актива школьников	Обучающиеся	Знакомство с активом школьников, планирование работы на неделю	Классные руководители, зам. директора по ВР	
7.		Планирование и организация работы детского актива ОО	Обучающиеся	Включение в воспитательную систему ОО	Классные руководители	
8.		Совместная подготовка к участию обучающихся в конкурсах	Обучающиеся	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Администрация Классные руководители	
9.		Подготовка и проведение классных мероприятий	Обучающиеся	Установление контакта с обучающимися, педагогами	Администрация Классные руководители	
10.	25.01	День российского студенчества	детский актив, родительский актив	Формирование ценностного отношения к учебе	администрация, советник, классный руководитель, детский актив	
11.	27.01	80 лет со дня полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	Участники образовательных отношений	Формирование активной гражданской позиции	Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив	
12.	27.01	День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста	Участники образовательных отношений	Формирование активной гражданской позиции	Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив	

#### 4. Подготовка отчетов, документов, самообразование

№	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Примечание (Что в результате?)
1.	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности	Муниципальный координатор	
2.	Взаимодействие с советниками руководителей по воспитательной работе других ОО муниципалитета	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Изучение опыта работы советников	Муниципальный координатор	
3.	Организация освещения воспитательной деятельности школы в СМИ	Координация деятельности по подготовке и освещению мероприятий в СМИ	Адаптация к профессиональной деятельности	Кл.руководители, ст. вожатая	

#### Февраль

##### 1. Административная работа

№	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Примечание
1	Участие в обсуждении взаимодействия с другими социальными институтами по реализации воспитательной работы	администрация, педагогические работники	Включение родителей обучающихся в формирование образовательных запросов, реализацию воспитательной деятельности	администрация	
2	Участие в планировании и проведении с классными руководителями работы с обучающимися	Классные руководители	Выработка плана совместных действий	Администрация Классные руководители	

##### 2. Информационно-просветительская работа

№	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Примечание
1	Работа с активом классов по планированию	Обучающиеся 463	Поддержка социальных инициатив	классные	



	и реализации детских инициатив		обучающихся, привлечение к совместному планированию	руководители	
2	Подготовка и размещение в социальных сетях, СМИ контента	Обучающиеся и классные руководители	Формирование позитивного медиа пространства, как ресурса воспитания в школе	Администрация, педагогические работники	

### 3. Педагогическая работа (работа с обучающимися)

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Примечание
1.	В течение месяца	Работа с детьми группы риска, с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации	Обучающиеся	Установление контакта, изучение системы воспитательной работы	Классные руководители	
2.		Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых ОО	Обучающиеся	Изучение воспитательных ресурсов ОО	Администрация Классные руководители	
3.		Знакомство с представителями муниципальных общественных детских и юношеских организаций, объединений	Участники образовательных отношений	Изучение воспитательных ресурсов	Муниципальный координатор	
4.		Участие в совместных мероприятиях с муниципальными общественными детскими организациями, объединениями	Обучающиеся	Установление контакта, изучение особенностей организации совместных мероприятий	Муниципальный координатор	
5.	Еженедельно по ПН	Поднятие флага Российской Федерации Проведение еженедельных линеек	Обучающиеся	Организация общешкольной линейки по понедельникам	Классные руководители, зам. директора по ВР	
6.	Еженедельно	Сбор актива школьников	Обучающиеся	Знакомство с активом школьников, планирование работы на неделю	Классные руководители, зам. директора по ВР	
7.		Планирование и организация работы детского актива ОО	Обучающиеся	Включение в воспитательную систему ОО	Классные руководители	
8.		Совместная подготовка к участию обучающихся в конкурсах	Обучающиеся	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Администрация Классные руководители	
9.		Подготовка и проведение классных мероприятий	Обучающиеся 464	Установление контакта с обучающимися, педагогами	Администрация Классные руководители	

10.	2.02	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	детский актив, родительский актив	Формирование ценностного отношения к победе, памяти предков, формирование активной гражданской позиции	администрация, советник, классный руководитель, детский актив	
11.	8.02	День российской науки, 300-летие со времени основания Российской Академии наук (1724)	Участники образовательных отношений	Формирование ценностного отношения к учебе, знаниям	Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив	
12.	15.02	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества, 35 лет со дня вывода советских войск из Республики Афганистан (1989)	Участники образовательных отношений	Формирование активной гражданской позиции	классные руководители, детский актив, родительский актив	
13.	21.02	Международный день родного языка.	Участники образовательных отношений	Формирование ценностного отношения к родной речи, ее многообразию и культуре.	классные руководители, детский актив	
14.	23.02	День защитника Отечества.	Участники образовательных отношений	Формирование ценностного отношения к спорту, достижениям и здоровому образу жизни	классные руководители, детский актив, родительский актив	

#### 4. Подготовка отчетов, документов, самообразование

№	Содержание деятельности	Цель деятельности	Примечание (почему включена именно эта деятельность)
1	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Планирование мероприятий и обмен опытом профессиональной деятельности
2	прохождение обучения курсов на площадке Корпоративном университете	повышение профессиональных компетенций	повышение квалификации профессиональной деятельности советника директора по вопросам воспитания и работе с детскими общественными объединениями
3	Организация освещения воспитательной деятельности школы в СМИ	Координация деятельности по подготовке и освещению мероприятий в СМИ	Освещение информации для родителей, педагогов и обучающихся в плане воспитательной работы



## Март

### 1. Административная работа

№	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Примечание (почему включена именно эта деятельность)
1	Участие в обсуждении взаимодействия с другими социальными институтами по реализации воспитательной работы	администрация, педагогические работники	Включение родителей обучающихся в формирование образовательных запросов, реализацию воспитательной деятельности	администрация	Для расширения возможностей развития и воспитания обучающихся.
2	Участие в планировании классными руководителями работы с родителями обучающихся на следующий уч. год	Классные руководители	Выработка плана совместных действий	Администрация Классные руководители	Для расширения возможностей развития и воспитания обучающихся.

### 2. Информационно-просветительская работа

№	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Примечание (почему включено именно это мероприятие)
1	Встречи с педагогами	классные руководители, учителя-предметники,	Установление доверительных контактов, изучение образовательных потребностей	администрация	Активизировать работу педагогических работников по участию в мероприятиях РДДМ
2	Работа с активом классов по планированию и реализации детских инициатив	Обучающиеся	Поддержка социальных инициатив обучающихся, привлечение к совместному планированию	классные руководители	Развитие умений и навыков, лидерских качеств, самореализация обучающихся
3	Подготовка и размещение в социальных сетях, СМИ контента	Обучающиеся и классные руководители	Формирование позитивного медиа пространства, как ресурса воспитания в школе	Администрация, педагогические работники	Развитие умений и навыков в области информационно-медийного направления, самореализация обучающихся в

**3. Педагогическая работа (работа с обучающимися)**

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Примечание
1.	В течение месяца	Работа с детьми группы риска, с детьми находящимися в трудной жизненной ситуации	Обучающиеся	Установление контакта изучение воспитательной работы системы	Классные руководители	
2.		Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых ОО	Обучающиеся	Изучение воспитательных ресурсов ОО	Администрация Классные руководители	
3.		Знакомство с представителями муниципальных общественных детских и юношеских организаций, объединений	Участники образовательных отношений	Изучение воспитательных ресурсов	Муниципальный координатор	
4.		Участие в совместных мероприятиях с муниципальными общественными детскими и юношескими организациями, объединениями	Обучающиеся	Установление контакта изучение особенностей организации совместных мероприятий	Муниципальный координатор	
5.	Еженедельно по ПН	Поднятие флага Российской Федерации Проведение еженедельных линеек	Обучающиеся	Организация общешкольной линейки по понедельникам	Классные руководители, зам. директора по ВР	
6.	Еженедельно	Сбор актива школьников	Обучающиеся	Знакомство с активом школьников, планирование работы на неделю	Классные руководители, зам. директора по ВР	
7.		Планирование и организация работы детского актива ОО	Обучающиеся	Включение в воспитательную систему ОО	Классные руководители	
8.		Совместная подготовка к участию обучающихся в конкурсах	Обучающиеся	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Администрация Классные руководители	
9.		Подготовка и проведение классных мероприятий	Обучающиеся	Установление контакта обучающимися, педагогами	Администрация Классные руководители	
10.	8.03	Международный женский день	Участники образовательных отношений 468	Сплочение детского коллектива и упрочнение детско-родительских отношений	Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив	

11.	14.03	450-летие со дня выхода первой «азбуки» (печатной книги для обучения письму и чтению) Ивана Фёдорова (1574)	Участники образовательных отношений	Сохранение памяти и уважения к истории своей страны	администрация, советник, классный руководитель, детский актив	
12.	18.03	10 лет со Дня воссоединения Крыма с Россией	Участники образовательных отношений	Формирование гражданской идентичности	Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив	
13.	27.03	Всемирный день театра	Участники образовательных отношений	Художественно-эстетическое развитие обучающихся	Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив	

#### 4. Подготовка отчетов, документов, самообразование

№	Содержание деятельности	Цель деятельности	Примечание (почему включена именно эта деятельность)
1	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности
2	прохождение обучения курсов на площадке Корпоративном университете	повышение профессиональных компетенций	повышение квалификации профессиональной деятельности советника директора по вопросам воспитания и работе с детскими общественными объединениями
3	Организация освещения воспитательной деятельности школы в СМИ	Координация деятельности по подготовке и освещению мероприятий в СМИ	Освещение информации для родителей, педагогов и обучающихся в плане воспитательной работы

### Апрель

#### 1. Административная работа

№	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Примечание (почему включена именно)
			469		

					эта деятельность)
1	Участие в обсуждении взаимодействия с другими социальными институтами по реализации воспитательной работы	администрация, педагогические работники	Включение родителей обучающихся в формирование образовательных запросов, реализацию воспитательной деятельности	администрация	Для расширения возможностей развития и воспитания обучающихся.
2	Участие в планировании и проведении с классными руководителями работы с обучающимися	Классные руководители	Выработка плана совместных действий	Администрация Классные руководители	Для расширения возможностей развития и воспитания обучающихся.

## 2. Информационно-просветительская работа

№	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Примечание (почему включено именно это мероприятие)
1	Встречи с педагогами	классные руководители, учителя-предметники,	Установление доверительных контактов, изучение образовательных потребностей	администрация	Активизировать работу педагогических работников по участию в мероприятиях РДДМ
2	Работа с активом классов по планированию и реализации детских инициатив	Обучающиеся	Поддержка социальных инициатив обучающихся, привлечение к совместному планированию	классные руководители	Развитие умений и навыков, лидерских качеств, самореализация обучающихся
3.	Подготовка и размещение в социальных сетях, СМИ контента	Обучающиеся и классные руководители	Формирование позитивного медиа пространства, как ресурса воспитания в школе	Администрация, педагогические работники	Развитие умений и навыков в области информационно-медийного направления, самореализация обучающихся в журналистике.

## 3. Педагогическая работа (работа с обучающимися)

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая	470	Цель деятельности	Соисполнители	Примечание
---	------	-------------------------	---------	-----	-------------------	---------------	------------

			категория			
1.	В течение месяца	Работа с детьми группы риска, с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации	Обучающиеся	Установление контакта, изучение системы воспитательной работы	Классные руководители	
2.		Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых ОО	Обучающиеся	Изучение воспитательных ресурсов ОО	Администрация Классные руководители	
3.		Знакомство с представителями муниципальных общественных детских и юношеских организаций, объединений	Участники образовательных отношений	Изучение воспитательных ресурсов	Муниципальный координатор	
4.		Участие в совместных мероприятиях с муниципальными общественными детскими и юношескими организациями, объединениями	Обучающиеся	Установление контакта, изучение особенностей организации совместных мероприятий	Муниципальный координатор	
5.	Еженедельно по ПН	Поднятие флага Российской Федерации Проведение еженедельных линеек	Обучающиеся	Организация общешкольной линейки по понедельникам	Классные руководители, зам. директора по ВР	
6.	Еженедельно	Сбор актива школьников	Обучающиеся	Знакомство с активом школьников, планирование работы на неделю	Классные руководители, зам. директора по ВР	
7.		Планирование и организация работы детского актива ОО	Обучающиеся	Включение в воспитательную систему ОО	Классные руководители	
8.		Совместная подготовка к участию обучающихся в конкурсах	Обучающиеся	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Администрация Классные руководители	
9.		Подготовка и проведение классных мероприятий	Обучающиеся	Установление контакта с обучающимися, педагогами	Администрация Классные руководители	
10.	07.04	Всемирный день здоровья	Участники образовательных отношений	Формирование ценностного отношения к здоровью	администрация, советник, классный руководитель, детский актив	
11.	12.04	День космонавтики	Участники образовательных отношений	Формирование ценностного отношения к науке, к достижениям в области космонавтики	администрация, советник, классный руководитель, детский актив	
12.	19.04	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в	детский актив, родительский	Формирование ценностного отношения к победе, памяти	администрация, советник, классный руководитель,	



		годы Великой Отечественной войны	актив	предков, формирование активной гражданской позиции	детский актив	
13.	22.04	Всемирный день Земли	Участники образовательных отношений	Формирование активной жизненной позиции, развитие экологических привычек	Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив	
14.	27.04	День российского парламентаризма	Участники образовательных отношений	Формирование гражданской идентичности	Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив	

#### 4. Подготовка отчетов, документов, самообразование

№	Содержание деятельности	Цель деятельности	Примечание (почему включена именно эта деятельность)
1	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Планирование мероприятий и обмен опытом профессиональной деятельности
2	Организация освещения воспитательной деятельности школы в СМИ	Координация деятельности по подготовке и освещению мероприятий в СМИ	Освещение информации для родителей, педагогов и обучающихся в плане воспитательной работы

### Май

#### 1. Административная работа

№	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Примечание (почему включена именно эта деятельность)
1	Участие в обсуждении взаимодействия с другими социальными институтами по реализации воспитательной	администрация, педагогические работники	Включение родителей обучающихся в формирование образовательных запросов,	администрация	Для расширения возможностей развития и воспитания обучающихся.

	работы		реализацию воспитательной деятельности		
2	Участие в планировании классными руководителями работы с родителями обучающихся на следующий уч. год	Классные руководители	Выработка плана совместных действий	Администрация Классные руководители	Для расширения возможностей развития и воспитания обучающихся.

## 2. Информационно-просветительская работа

№	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Примечание (почему включено именно это мероприятие)
1	Работа с детьми «группы риска» по реализации детских инициатив	Обучающиеся	Поддержка социальных инициатив обучающихся, привлечение к совместному планированию	классные руководители	Развитие умений и навыков, лидерских качеств, самореализация обучающихся
2	Встречи с педагогами	классные руководители, учителя-предметники,	Установление доверительных контактов, изучение образовательных потребностей	администрация	Активизировать работу педагогических работников по участию в мероприятиях РДДМ
3	Работа с активом классов по планированию и реализации детских инициатив	Обучающиеся	Поддержка социальных инициатив обучающихся, привлечение к совместному планированию	классные руководители	Развитие умений и навыков, лидерских качеств, самореализация обучающихся
4	Подготовка и размещение в социальных сетях, СМИ контента	Обучающиеся и классные руководители	Формирование позитивного медиа пространства, как ресурса воспитания в школе	Администрация, педагогические работники	Развитие умений и навыков в области информационно-медийного направления, самореализация обучающихся в журналистике.

## 3. Педагогическая работа (работа с обучающимися)

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Примечание
---	------	-------------------------	-------------------	-------------------	---------------	------------

1.	В течение месяца	Работа с детьми группы риска, с детьми находящимися в трудной жизненной ситуации	Обучающиеся	Установление контакта изучение системы воспитательной работы	Классные руководители	
2.		Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых ОО	Обучающиеся	Изучение воспитательных ресурсов ОО	Администрация Классные руководители	
3.		Знакомство с представителями муниципальных общественных детских и юношеских организаций, объединений	Участники образовательных отношений	Изучение воспитательных ресурсов	Муниципальный координатор	
4.		Участие в совместных мероприятиях с муниципальными общественными детскими и юношескими организациями, объединениями	Обучающиеся	Установление контакта изучение особенностей организации совместных мероприятий	Муниципальный координатор	
5.	Еженедельно по ПН	Поднятие флага Российской Федерации Проведение еженедельных линеек	Обучающиеся	Организация общешкольной линейки по понедельникам	Классные руководители, зам. директора по ВР	
6.	Еженедельно	Сбор актива школьников	Обучающиеся	Знакомство с активом школьников, планирование работы на неделю	Классные руководители, зам. директора по ВР	
7.		Планирование и организация работы детского актива ОО	Обучающиеся	Включение в воспитательную систему ОО	Классные руководители	
8.		Совместная подготовка к участию обучающихся в конкурсах	Обучающиеся	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Администрация Классные руководители	
9.		Подготовка и проведение классных мероприятий	Обучающиеся	Установление контакта с обучающимися, педагогами	Администрация Классные руководители	
10.	1.05	Праздник весны и труда	детский актив, родительский актив	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	администрация, советник, классный руководитель, детский актив	
11.	9.05	День Победы	Участники образовательных отношений	Сохранение исторической памяти о погибших в ходе Великой Отечественной войны	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив	
12.	18.05	Международный день музеев	Участники образовательных отношений	Формирование ценностного отношения к родной культуре.	классные руководители, детский актив	

13.	19.05	День детских общественных организаций России	Участники образовательных отношений	Формирование активной гражданской позиции	Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив	
14.	24.05	День славянской письменности и культуры	Участники образовательных отношений	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив	
15.	24.05	Итоговая школьная линейка	Участники образовательных отношений	Формирование активной гражданской позиции	Администрация, классные руководители, детский актив	

#### 4. Подготовка отчетов, документов, самообразование

№	Содержание деятельности	Цель деятельности	Примечание (почему включена именно эта деятельность)
1	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности
2	Организация освещения воспитательной деятельности школы в СМИ	Координация деятельности по подготовке и освещению мероприятий в СМИ	Освещение информации для родителей, педагогов и обучающихся в плане воспитательной работы

### Июнь

#### 1. Административная работа

№	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Примечание (почему включена именно эта деятельность)
1	Участие в обсуждении взаимодействия с другими социальными институтами по реализации воспитательной работы	администрация, педагогические работники	Включение родителей обучающихся в формирование образовательных запросов, реализацию	администрация	Для расширения возможностей развития и воспитания обучающихся.

			воспитательной деятельности		
2	Участие в планировании работы учителей на период летнего пришкольного лагеря	Классные руководители	Выработка плана совместных действий	Администрация Классные руководители	Для расширения возможностей развития и воспитания обучающихся.

## 2. Информационно-просветительская работа

№	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Примечание (почему включено именно это мероприятие)
1	Работа с детьми по реализации детских инициатив	Обучающиеся	Поддержка социальных инициатив обучающихся, привлечение к совместному планированию	классные руководители	Развитие умений и навыков, лидерских качеств, самореализация обучающихся
2	Подготовка и размещение в социальных сетях, СМИ контента	Обучающиеся и классные руководители	Формирование позитивного медиа пространства, как ресурса воспитания в школе	Администрация, педагогические работники	Развитие умений и навыков в области информационно-медийного направления, самореализация обучающихся в журналистике.
3	Работа с детьми «группы риска» по реализации детских инициатив	Обучающиеся	Поддержка социальных инициатив обучающихся, привлечение к совместному планированию	классные руководители	Развитие умений и навыков, лидерских качеств, самореализация обучающихся
4	Встречи с педагогами	классные руководители, учителя-предметники,	Установление доверительных контактов, изучение образовательных потребностей	администрация	Активизировать работу педагогических работников по участию в мероприятиях РДДМ

## 3. Педагогическая работа (работа с обучающимися)

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Примечание
---	------	-------------------------	-------------------	-------------------	---------------	------------

1.	В течение месяца	Проведение воспитательных мероприятий в соответствии с календарным планом работы пришкольного лагеря	Обучающиеся	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Классные руководители	Согласно календарному плану
2.	В течение месяца	Работа с детьми группы риска, с детьми находящимися в трудной жизненной ситуации	Обучающиеся	Установление контакта, изучение систем воспитательной работы	Классные руководители	
3.		Участие в совместных мероприятиях с муниципальными общественными детскими и юношескими организациями, объединениями	Обучающиеся	Установление контакта, изучение особенностей организации совместных мероприятий	Муниципальный координатор	
4.		Совместная подготовка к участию обучающихся в конкурсах	Обучающиеся	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Администрация Классные руководители	
5.	01.06	День защиты детей	детский актив, педагоги, музыкальный работник	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	администрация, советник, классный руководитель, детский актив	
6.	6.06	День русского языка	Участники образовательных отношений	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив	
7.	12.06	День России	Участники образовательных отношений	Формирование активной гражданской позиции патриотическое воспитание, развитие художественных умений	Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив	
8.	22.06	День памяти и скорби	Участники образовательных отношений	Сохранение исторической памяти о погибших в ходе Великой Отечественной войны	Администрация, классные руководители, детский актив	Реализация акции, митинг / линейка, выставка рисунков в школе.
9.	27.06	День молодежи	Участники образовательных отношений	Включение обучающихся в социально-активную	Администрация, классные руководители, детский	

			отношений	полезную деятельность	актив, родительский актив	
--	--	--	-----------	-----------------------	---------------------------	--

## РАЗДЕЛ 8 Работа с родителями, семьей, общественностью Формы и график взаимодействия и консультирования

### План совместной работы школы с родителями обучающихся на 2024-2025 учебный год

**Цель:** организация эффективной системы сотрудничества родителей с учителями школы для создания благоприятной среды, сплочения детей в единый дружный коллектив, создание благоприятных условий для формирования гармонично развитой личности ребенка.

**Задачи:**

- 1) активное вовлечение родителей во все сферы деятельности школы на основе нормативных документов;
- 2) способствовать расширению поля позитивного общения в семье через организацию совместных дел родителей и детей;
- 3) формирование здорового образа жизни в семьях;
- 4) создание условий для профилактики асоциального поведения детей и подростков,
- 5) педагогическое сопровождение семьи (изучение, консультирование, оказание помощи в вопросах воспитания и просвещения)

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1. Изучение семей учащихся</b>			
1.1	Изучение семей первоклассников, знакомство их с системой обучения в школе. Формирование единых педагогических требований	В течение года	Классные руководители
	Ежегодное составление социального	В течение	Классные

1.2	паспорта класса, школы. Создание банка данных.	года	руководители, социальный педагог, заместитель директора по воспитательной работе
1.3	Посещение семей, находящихся в социально опасном положении (по необходимости)	В течение года	Классные руководители, социальный педагог, заместитель директора по воспитательной работе, учительско – родительский патруль
<b>1. Развитие нормативно-правовой базы</b>			
2.1	Познакомить с законодательными актами, определяющими права и обязанности членов семьи, аспекты государственной помощи семье. (Семейный Кодекс, Декларация о правах ребенка, и др.)	В течение года	Администрация, классные руководители, социальный педагог, заместитель директора по воспитательной работе
2.2	Составление плана ИПР с семьями и детьми, находящимися в социально опасном положении	В течение года	Социальный педагог, психолог.
2.3	Введение в действие нормативных правовых актов обеспечивающих права родителей на участие в управлении общеобразовательным учреждением, организацией учебно-воспитательного	В течение года	Администрация, Совет школы



	процесса.		
<b>2. Работа с родителями</b>			
<b>Создание условий для участия семей в воспитательном процессе школы</b>			
3.1	День открытых дверей для родителей.	Один в год	Администрация, Совет школы, классные руководители, социальный педагог, педагог - психолог
3.2	Привлечение родителей – специалистов для проведения лекций для учащихся по классам	В течение года	
3.3	Своевременное размещение информации на школьном сайте и регулярное обновление его материалов.	В течение года	
3.4	Консультации родителей по интересующим их вопросам	ежедневно	
3.5	Проведение школьной олимпиады	В течение года	
<b>Совместные мероприятия родителей и обучающихся:</b>		<b>Месяц</b>	
3.7	«День Знаний»	Сентябрь	
	«День открытых дверей»	Сентябрь	
	Выставка фотографий «Как я провел лето»	Сентябрь	
	«Дни здоровья»	Сентябрь, декабрь, апрель	
	День учителя	Октябрь	
	Выставка поделок «Осенний калейдоскоп»	Октябрь	
	«День пожилого человека»	Октябрь	
	«Посвящение в первоклассники»	Октябрь	
	«День матери»	Ноябрь	
«Пушкинский бал»	480	Ноябрь	

	Новогодние мероприятия	Декабрь	
	«Прощание с букварём»	Февраль	
	«Масленица»	Февраль	
	Встречи с ветеранами	Январь, февраль	
	Праздничные мероприятия к 8 марта	Март	
	«Бессмертный полк»	Май	
	«День Победы»	Май	
	«Последний звонок»	Май	
	«День защиты детей»	Июнь	
	«День семьи»	Июль	
	Выпускной бал	Июнь	
3.8	Организация совместного досуга родителей и детей: поездки, экскурсии, походы	В течение года	
3.9	Проведение совместных трудовых и социально – благотворительных акций.	В течение года	
3.10	Участие родителей в проведении рейдов «Школьная форма», «Пустая парта»	В течение года	
3.11	Чествование родителей за успехи воспитания детей, за активную помощь школе	В течение года	
<b>3. Педагогическое и психологическое просвещение родителей</b>			
4.1	Собрания для родителей будущих первоклассников	Октябрь, март	Администрация
4.2	Открытые уроки для родителей	В течение года	
4.3	Привлечение к организации родительских лекториев в качестве лекторов специалистов: медиков, представителей правоохранительных	В течение года	

	органов, психологов, духовенства, юристов и других		
<b>4. Общешкольные родительские собрания</b>			
5.1	1. «Адаптация первоклассников в школе» «Детская безопасность» «Организация питания в школьной столовой» 2. Информация о ЕГЭ и ГИА	Сентябрь	Администрация

5.2	Рассмотрение вопросов иммунизации и вакцинации обучающихся против гриппа и кори	Октябрь	
5.3	1. Государственная аттестация выпускников 9 классов. Ознакомление родителей с нормативными документами.	Ноябрь	
5.4	Тема профилактики в воспитательном процессе	Сентябрь - май	
5.5	1. По вопросам приема и перевода	Апрель	

	обучающихся в 5-е классы (для родителей 4-х классов)		
5.6	1. Итоги учебно-воспитательного процесса. Об учебных планах. О соблюдении безопасности в летний период. 2. Информация о ГИА. Родители как общественные наблюдатели.	Май	
<b>1. Работа классного руководителя</b>			
6.1	Составление социального паспорта класса	Сентябрь	Классные руководители
6.2	Посещение семей	По необходимости	
6.3	Индивидуальные беседы с родителями	В течение года	
6.4	Проведение родительских собраний	В течение года	
6.5	Совместная работа классного руководителя с родителями, учителями-предметниками, специалистами	В течение года	
6.6	Участие в Советах по профилактике	По необходимости	
6.7	Ведение контроля посещаемости	Ежедневно	
<b>2. Работа соц. педагога, психолога</b>			
7.1	Социометрия	По плану	Социальный педагог, психолог
7.2	Индивидуальная работа с семьями и детьми, находящимися в социально опасном положении	В течение года	
7.3	Консультации для родителей 483	В течение	

		года	
7.4	Совместная профилактическая работа с инспекторами КДН и ЗП, ОПДН	В течение года	
7.5	Составление социального паспорта школы	Сентябрь	
7.6	Организация совместной работы школы благотворительным фондом	В течение года	
7.7	Создание системы профилактической и коррекционной работы с семьей: - психодиагностика; - консультации; - коррекционные занятия; - тренинги	В течение года	
<b>3. Работа администрации школы</b>			
8.1	Индивидуальные беседы и консультации	В течение года	Администрация
8.2	Контроль за работой классных руководителей	В течение года	
8.3	Тематические совещания	По плану	
8.4	Индивидуальные отчеты классных руководителей об успеваемости и посещаемости учащихся из проблемных семей	1 раз в триместр	
8.5	Изучение данных о занятости учащихся во второй половине дня	Сентябрь, январь	
8.6	Мониторинг банка данных семей, находящихся в социально опасном положении	По плану	
8.7	Совершенствование содержания воспитания и образования в 484	В течение года	

	соответствии с традиционными духовно-нравственными ценностями семьи, семейного воспитания.		
8.8	Разработка и проведение массовых совместных мероприятий общественно значимой деятельности и досуга родителей и детей.	В течение года	
8.9	Изучать и распространять позитивный опыт семейного воспитания, традиций семейной народной педагогики через школьную газету и сайт школы.	В течение года	
8.10	Заседания Совета школы	По плану	
8.11	Заседания общешкольного родительского комитета	По плану	
8.12	Поощрение, поддержка, пропаганда успехов и достижений родителей в воспитании детей.	В течение года	
8.13	Педсовет: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков, разрешение конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса» с приглашением представителей Управляющего Совета и общешкольного родительского комитета.	Апрель	
<b>4. Работа с семьями опекаемых детей</b>			
9.1	Составление банка данных, составление актов обследования, своевременная помощь семьям в различных ситуациях	В течение года	Классные руководители, социальный педагог,
9.2	Контроль за детьми из опекаемых семей	В течение года	психолог, заместитель

9.3	Индивидуальные беседы с опекунами	По необходимости	директора по воспитательной работе
9.4	Оказание помощи в организации летнего отдыха	Апрель	
<b>5. Работа с многодетными семьями</b>			
10.1	Организация занятости во внеурочное время	В течение года	Администрация
10.2	Оказание социальной и психологической помощи	По запросу	
<b>6. Сотрудничество учителей и родителей в организации воспитательной работы в классе</b>			
11.1	Работа родительского комитета	Постоянно	Классные руководители
11.2	Изучение интересов родителей с целью привлечения их в учебно-воспитательный процесс класса и школы		
11.3	Привлечение родителей к созданию Портфолио достижений ребёнка		
11.4	Помощь родителей в приучении детей к выполнению режима дня и правил для учащихся		
11.5	Организация и проведение совместных классных праздников детей и родителей	По плану	

## План общешкольных родительских собраний на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Сроки	Тема собрания	Ответственные
1.	<u>Сентябрь</u>	<p><b>Тема: Семья и школа: взгляд в одном направлении.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Особенности организации образовательного процесса в 2024/2025 учебном году</li> <li>2. Об итогах работы учреждения в 2023/2024 учебном году и задачах на новый учебный год</li> <li>3. О соблюдении учащимися правил внутреннего распорядка, требований безопасности во время образовательного процесса. Безопасность детей на дорогах</li> <li>4. Адаптация первоклассников и пятиклассников</li> <li>5. Обновлённый ФГОС НОО и ООО с 02 сентября 2024 в 1,2 5,6 классах года. Ознакомление родителей с изменениями в образовательной деятельности в связи с переходом на обновлённый ФГОС»</li> <li>6. Организация внеурочной деятельности – возможность контроля свободного времени обучающихся. (ПФДО)</li> <li>7. Ознакомление родителей с планом деятельности Центра образования Точка роста.</li> </ol>	<p>Директор школы Заместитель директора по УВР Советник по воспитанию Педагоги Центра «Точка Роста» Классные руководители</p>
2.	<u>Октябрь</u>	<p><b>Тема собрания: Проступки и их последствия. Взаимодействие школы и семьи по профилактике противоправного поведения</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ответственность обучающихся за свои действия и поступки. «Если бы я знал...» Статистика правонарушений среди подростков.</li> <li>2. Родительская ответственность за безопасное и противоправное поведение детей.</li> <li>3. Атмосфера жизни семьи как фактор физического и психического здоровья ребёнка</li> <li>4. Роль семьи в профилактике алкогольной, табачной и наркотической зависимости:</li> </ol>	<p>Директор школы Заместитель директора по УВР Советник по воспитанию</p>



		что об этом нужно знать. 5.Профилактика гриппа, ОРВИ, ОРЗ.	Классные руководители
3.	<u>Декабрь</u>	<p><b>Тема собрания «Особенности воспитания и социализации школьников»</b></p> <p>1. <b>Об успеваемости школьников в 1 полугодии 2024-2025 учебного года.</b> 1. Информирование о реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы. Привлечение родителей к участию в воспитательных делах</p> <p>2. Охрана здоровья школьников. Роль семьи в формировании здорового образа жизни ребенка</p> <p>3 Профессиональное самоопределение учащихся. Значение выбора профессии в жизни человека</p> <p>4.Безопасность на каждый день (профилактика ДТП, пожарной безопасности)</p>	<p>Директор школы</p> <p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Советник по воспитанию</p> <p>Классные руководители</p>
4	<u>Апрель</u>	<p><b>«Роль родителей в процессе выбора профессии и самоопределения учащихся»</b></p> <p>1.Итоги учебного года (предварительные).</p> <p>2.Подведение итогов за 2024-2025 учебный год.</p> <p>3.«Родительская поддержка учащихся IX классов в период сдачи выпускных экзаменов»</p> <p>4. Роль родителей в процессе выбора профессии, приобщение к труду.</p> <p>5.«Сопровождение и поддержка профессионального выбора ребенка со стороны родителей».</p> <p>6.Безопасные каникулы: организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в летний период.</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Советник по воспитанию</p> <p>Классные руководители</p>

## РАЗДЕЛ 9. Хозяйственная деятельность и безопасность

Материально-техническое обеспечение образовательной организации

Год постройки здания школы 1987 год.

Здание трехэтажное общей площадью 5548 кв.м., оснащено системой энергоснабжения, водоснабжения и водоотведения. На территории имеется собственная котельная на газовом топливе. Школа оснащена автоматической противопожарной системой, системой оповещения "Стрелец", системой видеонаблюдения внутри помещений и на территории по периметру участка, кнопкой тревожной сигнализации, автономной системой экстренного оповещения работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте, о потенциальной угрозе возникновения или возникновении чрезвычайной ситуации.

В школе оборудованы 35 учебных кабинетов, медицинский кабинет, столовая и пищеблок, спортивный зал, борцовский зал, актовый зал, кабинет проектной деятельности, музей, библиотека.

За период с 2017 по 2024 года были проведены мероприятия по улучшению состояния здания: отремонтирована кровля крыши, произведен капитальный ремонт спортивного зала, оборудованы две душевые и туалетные комнаты, произведен капитальный ремонт туалетных комнат, капитальный ремонт водоснабжения и канализации, проведен текущий ремонт входной группы для создания условий беспрепятственного доступа в образовательное учреждение детей-инвалидов и других маломобильных групп населения (устройство пандуса).

В 2020 году произведен капитальный ремонт уличного освещения, установлено 14 уличных светодиодных энергосберегающих светильников. В здании школы заменено 370 люминесцентных ламп на светодиодные энергосберегающие.

В 2021 году проведены мероприятия по благоустройству территории: перед центральным входом здания уложено асфальтовое покрытие. Имеется спортивная площадка, оборудована территория для реализации раздела «Легкая атлетика» программы по физической культуре, отдельно построенные складские помещения, оборудована площадка под ТБО, обустроена стоянка для транспорта.

В 2022 году произведен капитальный ремонт пищеблока, столовой и помещений при них. В 2023 гоу был отремонтирован напольное покрытие на 3 этаже.

Школа ограждена со всех сторон изгородью (забором) из металлических секций с одной калиткой и двумя воротами на запоре. В 2017 году частично произведен ремонт ограждения, заменены большие ворота для въезда на территорию школы, заменена входная калитка, в 2020г. установлен домофон.

В 2017 году школа приобрела новый школьный автобус ПАЗ.

В 2019 году в рамках реализации федерального проекта «Современная школа», национального проекта «Образование» на базе школы был открыт Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».

Приобретено компьютерное оборудование, инструменты, тренажеры, мебель в кабинеты информатики, технологии, ОБЖ,

Общая площадь земельного участка школы составляет 26 783 кв.м.

Ежегодно на территории школы высаживаются деревья и кустарники.

Количество оборудованных учебных кабинетов учреждения

Школа располагает 35 учебными кабинетами. Все учебные кабинеты оснащены информационными средствами, учебно-наглядными материалами и пособиями.

Образовательный процесс в 1-4 -ых классах осуществляется в 11 кабинетах.

Среди функциональных кабинетов для 5-11 -ых классов: кабинет информатики, кабинеты биологии, химии, физики с помещениями для проведения лабораторных работ, а также кабинет ОБЖ, кабинеты математики, русского языка и литературы, кабинет английского языка, немецкого языка, кабинет географии, кабинет истории и обществознания, кубановедения, кабинет хореографии. Ежегодно проводится паспортизация учебных кабинетов и инвентаризация основных средств, находящихся на балансе учреждения.

Объекты для проведения практических занятий

К числу объектов для проведения практических занятий в школе относятся:

кабинет музыки и ИЗО,

кабинет психолога,

кабинеты технологии для мальчиков и девочек,

кабинет проектной деятельности

Библиотека

Главным направлением работы школьной библиотеки, как информационного центра является оказание помощи учащимся и учителям в учебно – воспитательном процессе.

Задачи библиотеки:

1. Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя.
2. Совершенствование идеологической и идейно-воспитательной работы.
3. Прививать любовь к книге, чтению: «Человек читающий - человек успешный».
4. Выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов педагогических кадров школы.

НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ

1. Оказание методической консультационной помощи педагогам, учащимся, родителям в получении информации из библиотеки.
2. Создание условий для учителей в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения.
3. Создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг, периодики.
4. Формирование, комплектование и сохранность фонда.

## ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ БИБЛИОТЕКИ

1. Образовательная - поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и в школьной программе.
2. Культурная - организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.

Книжный фонд систематически пополняется.

Режим работы библиотеки:

с 8.15 ч. до 15.00 ч.

Выходной день –воскресенье.

Библиотека школы обеспечена учебниками для обучающихся 1-11 -ых классов за счет библиотечного фонда школы - 100%.

### Объекты спорта

К объектам спорта в школе относятся: спортивный зал, в котором реализуется образовательная программа по физической культуре в 1-4, 5-11 классах, борцовский зал, (самбо), а также спортивная площадка на территории учреждения.

### Средства обучения и воспитания

В школе имеются: электронно-образовательные ресурсы, печатные средства обучения, аудиовизуальные средства обучения, опытно-экспериментальное оборудование, демонстрационные средства обучения, учебные приборы, спортивное оборудование. В школе имеются интерактивные доски, мультимедийные проекторы, ноутбуки для учащихся, панель демонстрационная, 3D принтер, система виртуальной реальности, квадрокоптеры.

Большая часть компьютеров объединена в локальную сеть и имеет выход в Интернет.

### Условия питания обучающихся в учреждении

Информация о ежедневном меню горячего питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования размещена на странице раздела Питание.

В школе работает столовая. Питание организовано в 1-11 классах согласно утвержденному примерному цикличному меню обучающихся в государственных общеобразовательных учреждениях системы Управления образования муниципального образования Абинский район осенне-зимний, весенний период согласованное с ТО УФС Роспотребнадзора в Северском, Абинском и Крымском районах

Горячее питание в МБОУ СОШ № 6 осуществляет организация по оказанию услуг горячего питания. Оказание услуг осуществляется в течение всего учебного года согласно графика:

понедельник с 8.30-14.30 часов;

вторник с 8.30-14.30 часов;

среда с 8.30-14.30 часов;

четверг с 8.30-14.30 часов;

пятница с 8.30-14.30 часов;

суббота с 8.30-14.00 часов.

### **Меры социальной поддержки**

1. Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных ниже в пункте 2. При возникновении права на льготу по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор льготы на питание осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося. При изменении основания или утраты права на предоставление льгот родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом представителю школы.

2. На бесплатное горячее питание (завтрак) имеют право обучающиеся, отнесенные к категории:

2.1 На бесплатное одноразовое горячее питание (завтрак) имеют право обучающиеся 1–4 классов. Документ-основание, подтверждающий право на бесплатный прием пищи, – приказ о зачислении в школу.

2.2. На бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак, обед ) имеют право обучающиеся с ОВЗ, дети инвалиды и детям военнослужащих, призванных по мобилизации, добровольцев (заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), принимающих участие в специальной военной операции в Вооруженных Силах Российской Федерации

2.3 2.4. На бесплатное питание из средств краевого бюджета имеют право обучающиеся, отнесенные к категории:

· дети из многодетных семей.

3. Обучающемуся, который обучается в здании школы, не предоставляется бесплатное горячее питание и не выплачивается денежная компенсация его родителю (законному представителю), если обучающийся по любым причинам отсутствовал в школе в дни ее работы или в случае отказа от питания.

#### Охрана здоровья обучающихся

В соответствии со статьей 41 главы 4 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ (в ред. от 28.06.2014) «Об образовании в Российской Федерации» Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 6 имени Героя Кубани атамана Мингрельского хуторского казачьего общества С.А.Осьминина муниципального образования Абинский район создаёт условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья учащихся. Основные направления охраны здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
  - организация питания учащихся;
  - определение оптимальной учебной, вне учебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
  - пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
  - организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления учащихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
  - прохождение учащимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
  - профилактика и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ;
  - обеспечение безопасности учащихся во время пребывания в школе;
  - профилактика несчастных случаев с учащимися во время пребывания в школе;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

#### **Оказание первичной медико-санитарной помощи.**

Организация охраны здоровья несовершеннолетних в период обучения и воспитания (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется школой. Оказание первичной медико-санитарной помощи детям и подросткам, проведение медицинских осмотров и диспансеризации осуществляется на базе ГБУЗ «Абинская ЦРБ» МЗ КК.

На базе школы имеется оснащенный медицинский кабинет.

Доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям

Доступ педагогов к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в школе осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

Доступ педагогических работников к ИС и ИТС регламентируется локальным "Положением о порядке доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам" разработанным в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.

Безопасность: антитеррористическая защищенность, пожарная безопасность.

### **Меры по выполнению санитарных норми гигиенических нормативов, охранездоровья детей.**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организация и проведение встреч медработника с учащимися и их родителями по профилактике различных заболеваний	В течение года	
2.	Организация подвижных (игровых) перемен	В течение года	учителя начальных классов
3.	Проведение Дней Здоровья	1 раз в четверть	Учитель физической культуры
4.	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в школе	Ежедневно	Директор
5.	Статистический анализ заболеваемости учащихся	2 раза в год	Классные руководители
6.	Профилактика физического здоровья детей	По отдельному плану	классные руководители.

7.	Оформление «Листка здоровья» в классных журналах	Сентябрь	
8.	Озеленение учебных кабинетов	Сентябрь	Зав. кабинетами
9.	Организация и проведение занятий и викторин по ПДД	По плану ВР	классные руководители
10.	Проведение недели безопасности дорожного движения	По плану ВР	классные руководители
11.	Проведение классных часов «Безопасный маршрут»	В течение года	классные руководители
12.	Родительское собрание «Безопасность ребенка зависит от нас»	По плану ВР	классные руководители
13.	Беседы инспектором ГИБДД.	В теч. года по плану совмес. раб.	классные руководители
15.	Оформление (обновление) стенда по ПДД.	В течение года	классные руководители
16.	Проведение Дня защиты детей	Май	классные руководители
17.	Проведение диспансеризации школьников	По графику МБУЗ «Абинская ЦРБ»	классные руководители

### Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Измерять температуру обучающихся, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Медработник, ответственный по охране труда
2	Выдавать работникам пищеблока перчатки и маски	Еженедельно по понедельникам	Ответственный по охране труда
3	Обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в школу, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты	Постоянно	Заместитель директора по АХР
4	Следить за качеством исполнения порядка проведения: – текущей уборки и дезинфекции	Ежедневно	Заместитель директора по АХР
5	– Генеральной уборки	Еженедельно	



### Работа учебных кабинетов

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Проверка готовности кабинетов к новому учебному году (ремонт, паспорт, план работы кабинета)	Май-август	Смотр кабинетов	Административная комиссия

2.	Соблюдение правил техники безопасности, санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете	В течение года	Контроль	Ответственный за охрану труда
3.	Укомплектование кабинета оборудованием учебно-методическим комплексом средств обучения	По мере поступления, финансирования		Директор
4.	Обеспечение кабинета дидактическими и раздаточными материалами по его профилю	В течение года	Накопление мет. и дидактических материалов	Ответственный за кабинет
5.	Проведение школьного конкурса-смотра учебных кабинетов, определение победителя.	II четверть	Конкурс	Администрация школы

### Мероприятия по содержанию и модернизации материально-технической базы

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Комплектование библиотечного фонда начального и основного уровня образования.	Апрель – август 2024	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР
2	Доукомплектование учебных кабинетов по отдельным предметным областям комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с программой основного общего образования	Май – август 2024	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР

В учреждении разработан и утвержден план мероприятий по антитеррористической защищенности и пожарной безопасности.

### План мероприятий по антитеррористической защищенности

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 6 имени Героя Кубани атамана Мингрельского хуторского казачьего общества С.А.Осьминина муниципального образования Абинский район на 2024- 2025 учебный год

№ п п	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<i>Работа с сотрудниками</i>			
1	Ежедневное проведение проверки работоспособности кнопки тревожной сигнализации в школе.	ежедневно	охранник
2	Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов и осуществление контроля за функционированием общеобразовательного учреждения. Усиление пропускного режима автотранспорта на территорию учреждения	постоянно	охранник
3	Периодический обход и осмотр (территории), помещений, систем подземных коммуникаций, стоянок транспорта, а также периодическая проверка складских помещений на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно утром и вечером	охранник
4	Обслуживание инженерно-технических средств и систем охраны, поддержание их в исправном состоянии. Контроль по бесперебойной и устойчивой работе связи и средств оповещения	ежемесячно	Заместитель директора по АХД
5	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и обучающихся в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	директор школы, заместитель директора по АХД, классные руководители
6	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное	2 раза в год	директор школы

	устройство		
7	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в год	директор школы
8	Инструктаж по внутриобъектовому режиму	ежеквартально	директор школы
9	Проведение объектовых тренировок по действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций	1 раз в четверть	директор школы
10	Проведение индивидуальных инструктажей с вновь принятыми учителями. Запись в журнале инструктажа.	По необходимости	директор заместитель директора по АХД
11	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.	ежегодно	Ответственный по ГО и ЧС
<b><i>Работа с обучающимися</i></b>			
12	Тренировочные эвакуации	1 раз в четверть	директор школы, Преподаватель-организатор ОБЗР
<b><i>Работа с родителями</i></b>			
13	Общешкольное родительское собрание с обязательным обсуждением вопросов антитеррористической безопасности	1 раз в четверть	заместитель директора по ВР

### **План мероприятий**

по пожарной безопасности

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 6 имени Героя Кубани атамана Мингрельского хуторского казачьего общества С.А.Осьминина муниципального образования Абинский район на 2024- 2025 учебный год

№	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<i>Работа с сотрудниками</i>			
1	Контроль за исправностью работы систем АПС	постоянно	Заместитель директор апо АХД
2	Обучение работников по программе пожарно-технического минимума	В течение года	Директор школы
3	Проведение индивидуальных инструктажей с вновь принятыми учителями.	По необходимости	директор Преподаватель-организатор ОБЗР
4	Индивидуальные инструктажи с работниками школы при проведении массовых школьных мероприятий (новогодние вечера, утренники, дискотеки, выпускные вечера и т.п.)	В течение года	Преподаватель- организатор ОБЗР
<i>Работа с обучающимися</i>			
5	Организовать проведение противопожарного инструктажа с обучающимися в течение учебного года	1 раз в четверть	Классные руководители
6	Инструктажи о правилах пожарной безопасности и поведению в случае возникновения пожара в кабинетах обслуживающего и технического труда, химии, физики, информатики и др. помещениях	1 раз в четверть	Учителя- предметники
<i>Совместные мероприятия по учреждению</i>			
7	Практически тренировки с обучающимися и сотрудниками действия при возникновении пожара в здании школы	1 раз в четверть	Преподаватель- организатор ОБЗР классные руководители администрация
8	Участие в контрольно-проверочных ПТЗ ПЧ-1 х.Екатериновского	05-10.09.2024 г.	Начальник ПЧ-1, администрация

			МБОУ СОШ № 6, преподаватель- организатор ОБЗР классныеруководите ли
<i>Работа с родителями</i>			
	Общешкольное родительское собрание с обязательным обсуждением вопросов по пожарной безопасности	1 раз в четверть	заместительдиректора по ВР















**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 301855813211864865354984698895558776452667678526

Владелец Канцидал Татьяна Николаевна

Действителен с 28.02.2024 по 27.02.2025