

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6
ИМЕНИ ГЕРОЯ КУБАНИ АТАМАНА МИНГРЕЛЬСКОГО
ХУТОРСКОГО КАЗАЧЬЕГО ОБЩЕСТВА С.А.ОСЬМИНИНА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

ст. Мингрельская

от 02 сентября 2024 года

№ 61

**О создании Родительского контроля за организацией горячего
питания**

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральную закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов», «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г., Положения о родительском контроле организации и качества питания обучающихся». В целях улучшения работы по организации горячего питания обучающихся школы в школьной столовой в 2023-2024 учебном году.

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать инициативную группу по проведению мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в школьной столовой, в состав которой включить по 1 представителю (родителю) от каждого класса
2. Инициативной группе пользоваться в работе Положением «О порядке доступа законных представителей обучающихся в помещение для приема пищи».
3. Утвердить план работы инициативной группы по контролю а организацией горячего питания обучающихся в 2024-2025 учебном году (приложение 1).

4. При проведении родительского контроля за организацией горячего питания в школе членами инициативной группы могут быть оценены:
соответствие приготовленных блюд утвержденному меню; санитарно-техническое содержание обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды; условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся; наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд; объем и вид пищевых отходов после приема пищи; вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей и родителей или законных представителей; информирование родителей и детей о здоровом питании; соблюдение графика работы столовой.
5. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планерках и делать сообщения на общешкольных и классных родительских собраниях.
6. Организация родительского контроля может осуществляться заполнением формы оценочного листа (Приложение 2).
7. Итоги родительского контроля доводить до сведения родительской общественности в рамках общешкольных родительских собраний, посредством электронной почты, через официальные ресурсы, в режиме онлайн общения.
8. Инициативной группе проводить родительский контроль организации горячего питания в школе , не реже двух раз в неделю.
9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Канцидал Т.Н.