

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6
ИМЕНИ ГЕРОЯ КУБАНИ АТАМАНА МИНГРЕЛЬСКОГО ХУТОРСКОГО
КАЗАЧЬЕГО ОБЩЕСТВА С.А.ОСЬМИНИНА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

ст. Мингрельская

от 6 мая 2024 года

№ 408/11

О разработке проекта годового плана
на новый 2024 – 2025 учебный год

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» ФЗ «Об образовании» № 273 от 29.12.2012 г., в соответствии с п.2 приложения к письму управления образования от 15.08.2023 г. №01-08-02-1836/23 «О рекомендациях по составлению годового плана работы общеобразовательной школы на 2023-2024 учебный год», в целях разработки плана работы школы на новый 2024-2025 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

- I. Создать комиссию по подготовке плана работы на новый 2024-2025 учебный год в следующем составе:

Председатель комиссии: исполняющий обязанности директора школы:

Канцидал Т.Н.

Члены комиссии:

заместитель директора по УВР	Пенчук Д.В.
заместитель директора по УВР	Лымаренко С.В.
заместитель директора по АХД	Федюшкина Л.А.
педагог-психолог	Шестак М.Г..
учитель-дефектолог	Варавина Ю.Е.
библиотекарь	Ефимова Ю.И..
педагог-организатор	Крупская И.В..
руководитель «Точки роста»	Резванова А.В.
советник директора по воспитанию	Шевченко Л.Ф.
старшая вожатая	Андриенко Е.В.
педагог-организатор ОБЖ	Половой Р.Н..

- II. В срок до 10 июля 2024 года включительно заместителям директора, педагогу-психологу, учителю-дефектологу, библиотекарю, советнику директора по воспитанию, руководителям ШМО, педагогу-организатору, старшей вожатой, руководителю «Точки роста» представить председателю комиссии следующий материал:

1. Заместителю директора школы по учебно- воспитательной работе Пенчук Д.В.:
- 1) предварительный анализ работы начальной школы за прошедший 2023-2024 учебный год;
- 2) общие итоги успеваемости, проблемы, причины высоких и низких показателей работы отдельных учителей;

- 3) предложения по руководству образовательным процессом и контролю за работой школы;
- 4) основные методические мероприятия, аттестация кадров за прошедший год и план на будущий год;
- 5) предложения к проведению педсоветов, конференций;
- 6) предложение по комплектованию годового плана школы на новый учебный год;
- 7) предложения по расстановке кадров.

2. Заместителю директора школы по учебно- воспитательной работе
Лымаренко С.В.:

- 1) предварительный анализ воспитательной работы за прошедший учебный год;
- 2) анализ уровня воспитанности учащихся;
- 3) предложения по совершенствованию работы;
- 4) предложения по проведению педсоветов, конференций;
- 5) план основных мероприятий на следующий учебный год;
- 6) предложения по организации контроля за воспитательной работой классных руководителей.

3. Заведующему библиотекой:

- 1) информацию об обеспеченности учебниками в следующем учебном году;
- 2) анализ возможностей школы по закупке литературы для библиотеки;
- 3) предложения по системе контроля за использованием библиотечного фонда.

4. Педагогу-психологу:

- 1) предварительный анализ работы на 2023-2024 уч.г.;
- 2) предложения по совершенствованию работы в новом учебном году;
- 3) предложения по тематике заседаний педагогического совета, конференций;
- 4) предварительный план работы на 2024-2025 уч.г.

5. Учителю-дефектологу:

- 1) предварительный анализ работы на 2024-2025 уч.г.;
- 2) предложения по совершенствованию работы в новом учебном году;
- 3) предложения по тематике заседаний педагогического совета, конференций;
- 4) предварительный план работы на 2024-2025 уч.г.

6. Руководителям ШМО:

- 1) анализ работы ШМО за 2023-2024 уч.г.
- 2) План работы ШМО на 2024-2025 уч.г.

7. Советнику директора по воспитанию Шевченко Л.Ф.:

- 1) анализ работы советника директора по воспитанию за 2023-2024 уч.г.
- 2) план работы советника директора по воспитанию на 2024-2025 уч.г.

8. Старшей вожатой Андриенко Е.В.:

- 1) анализ работы старшей вожатой за 2023-2024 уч.г.
- 2) план работы старшей вожатой на 2024-2025 уч.г.

III. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы _____ У.Н. Канцидал

С приказом ознакомлены:

Пенчук Д.В.

Лымаренко С.В.

Резванова А.В.

Шестак М.Г.

Варавина Ю.Е.

Андриенко Е.В.

Ефимова Ю.И.

Григоренко Г.М.

Фирсова О.И.

Воронова В.В.

Петряник Т.С.

Демченко А.В.

Шевченко Л.Ф.



Список
Шевченко Л.Ф.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 301855813211864865354984698895558776452667678526

Владелец Канцидал Татьяна Николаевна

Действителен с 28.02.2024 по 27.02.2025