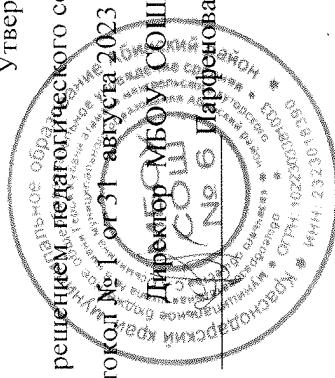


Утвержден



## План

### учебно-воспитательной работы

МБОУ СОШ № 6 муниципального образования  
Абинский район на 2023-2024 учебный год

## **Оглавление**

### **Раздел 1. Анализ работы школы за прошедший год и основные задачи на новый учебный год**

1.Анализ методической деятельности педагогического коллектива.

2Анализ организации учебного процесса и содержания образования.

3.Анализ результатов обучения учащихся и выполнения рабочих программ.

4.Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов.

5.Анализ воспитательной работы школы и уровня воспитанности обучающихся.

6.Анализ работы структур психолого-педагогического и медико-социального сопровождения УВП.

7.Анализ деятельности администрации школы по управлению и контролю.

8.Состояние работы с педагогическими кадрами.

9.Анализ работы структурных подразделений школы (школьной библиотеки, столовой, Точки роста и др.).

10.Анализ работы по укреплению материально-технической базы и обеспечению безопасности школы.

11.Основные цели и задачи на новый учебный год.

### **Раздел 2. Организация деятельности школы, направленной на получение бесплатного качественного общего образования**

1.Работа по всеобучу (в том числе: учет детей, проживающих в микрорайоне, закрепленном за школой; организация питания; оказание материальной помощи; защита прав детей, нуждающихся в особых условиях; обучение на дому и т.д.).

2.Организация работы по повышению качества образования (в том числе: индивидуализация и дифференциация обучения;

использование современных форм организации учебного процесса, активных методов обучения).

3.Работа по выполнению учебного плана и основных общеобразовательных программ во 2-4,6-11кл.

4.Организация работы по выполнению учебного плана и реализации федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования 2021 года в 1 и 5 классах.

6.Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий (в случае необходимости).

7.Мероприятия по подготовке к ГИА-2024.

8.Организация работы с одаренными детьми.

9.Организация работы по предупреждению неуспеваемости.

10.Организация работы по преемственности между этапами начального и основного общего образования.

11.Организация совместной деятельности с ДОУ.

12.Организация работы с будущими первоклассниками.

13.Организация работы по информатизации.

14.Организационно-педагогические мероприятия по развитию школьников:

- Организация работы по развитию функциональной грамотности школьников;
- Организация творческой и научной работы школьников;
- Организация подготовки к олимпиадам;
- профориентационная работа и организация трудоустройства школьников

- 15.Охрана прав и жизни обучающихся.

16.Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

17.Организация работы с детьми ОВЗ и инвалидами.

18.Мероприятия по организации и проведению смотров учебных кабинетов.

19. Работа структурных подразделений школы (школьной библиотеки, столовой, Точки роста и др.), участвующих в обеспечении получения качественного общего образования.

### **Раздел 3.Работа с педагогическими кадрами.**

1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

2. Повышение квалификации педагогических работников:

- работа над общешкольной методической проблемой (темой) школы (проведение семинаров, заседаний МО, творческих групп, метод совета, педсовета и т.д.)

- обобщение и распространение передового педагогического опыта, оценка и внедрение педагогических новаций и инноваций.

- Повышение квалификации и педагогов на курсах и семинарах;

- Организация переподготовки педагогов;

- самообразование,

- организация и проведение научно-практических конференций и педагогических чтений.

3. Организация работы с молодыми специалистами, с вновь прибывшими учителями, с вновь назначенными работниками

4. План организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников школы.

5. Распределение учебной нагрузки, классного руководства, заведования кабинетами и т.д.

6. Режим работы школы, график дежурства.

### **Раздел 4. Методическая работа**

1. Система методической работы.

2. Состав методического совета школы.

3. План методической работы школы.

4. План работы методического совета школы.

5. План работы методических объединений школы.

6. План изучения и обобщения опыта работы учителей школы.

7. Методическая поддержка молодых специалистов, вновь прибывших и вновь назначенных работников.

8. План работы по введению ФГОС.

**Раздел 5. Работа педагогического коллектива по развитию воспитательной системы и обеспечению воспитанности обучающихся.**

1. Рабочая программа воспитания.

2. Календарный план воспитательной работы.

3. Программа по формированию законопослушного поведения несовершеннолетних.

4. План работы ученического самоуправления

5. План работы педагога-организатора.

6. План работы Совета по профилактике.

7. План работы Штаба воспитательной работы.

8. План совместной работы школы и отдела МВД России в Абинском районе по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.

9. Тематика специальных классных часов «Разговоры о важном».

10. Организация каникулярной занятости и оздоровления детей.

**Раздел 6. Психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение учебно-воспитательного процесса**

1. План работы педагога-психолога или психологической службы.

2. План работы социального педагога или социальной службы.

3.План работы педагога-логопеда.

4.План работы по сохранению и укреплению здоровья субъектов образовательного процесса.

## **Раздел 7.Управление школой и контроль**

1.Управление аккредитационными показателями.

2.Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО).

3.Внутришкольный контроль.

5.Внешний контроль деятельности образовательной организации.

6.Педагогические советы.

7.Совещание при директоре.

8.Совещания при заместителях директора.

9.План работы управляющегосовета.

10.Мероприятия по составлению годового плана учебно-воспитательной работы на следующий год.

## **Раздел 8.Работа с родителями, семьёй и общественностью**

1.Формы и график взаимодействия и консультирования.

2.План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительских собраний.

3.План работы родительского комитета школы.

## **Раздел 9. Хозяйственная деятельность и безопасность**

Закупки и содержание материально-технической базы:

- Организационные мероприятия,

- мероприятия по содержанию и модернизации материально-технической базы

(в том числе

укрепление учебно-методической базы:

- паспортизация учебных кабинетов;
- ежегодная инвентаризация;
- оформление заявок на обновление учебно-методических комплексов;
- ремонт технического оборудования;
- пополнение фондов библиотеки учебной, справочно-информационной и художественной литературой и т.д.)
- мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов.

2.Безопасность:

- антитеррористическая защищенность;
- пожарная безопасность;
- ограничительные мероприятия из-за коронавируса.

# **Раздел 1. Анализ работы школы за прошедший год и основные задачи на новый учебный год.**

## **1.Анализ методической деятельности педагогического коллектива.**

Методическая проблема, над которой работала МБОУ СОШ№ 6 «Совершенствование качества образования в условиях реализации ФГОС».

### **Проблемы, на решение, которых направлена работа методической службы школы:**

- Выстраивание системы работы над общей методической темой
- Отсутствие 100% показателей сдачи на ОГЭ учащимися;
- Недостаточный уровень сформированности общеучебных умений и навыков учащихся;
- Рост числа неуспевающих по итогам четвертей, года;
- Низкий процент участия в профессиональных конкурсах педагогов.
- Недостаточная работа по мотивации всех участников образовательного процесса на его качество: учащихся, учителей, родителей.
- Внедрение обновленного Федерального государственного образовательного стандарта в 1-х и в 5-х классах.

### **Цель методической работы школы:**

Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; применение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся, повышение качества учебно-воспитательного процесса.

- 1) повышение качества образования в школе через непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя, его профессиональной компетентности в области теории и практики педагогической науки и преподавания предмета, освоение инновационных технологий обучения;
- 2) создать образовательную среду, обеспечивающую условия для развития и воспитания личности школьника, получения качественного образования с целью достижения планируемых результатов в соответствии с требованиями ФГОС;
- 3) непрерывное совершенствование профессиональной компетентности учителей школы как условие

разноуровневого обучения учащихся, способствующего раскрытию способностей, интеллектуального и творческого потенциала каждого учащегося;

- 4) создание необходимых условий для деятельности педагогического коллектива, направленной на наиболее успешное нравственное, интеллектуальное, физическое развитие и становление личности каждого учащегося с учетом его индивидуальных особенностей;
- 5) повышение теоретических и практических знаний педагогов в области методики проведения современного урока и его анализа;
- 6) совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности школьников, повышение престижа образовательного учреждения.

**Задачи:**

1. Создание условий для реализации ФГОС НОО, ФГО СООО, ФГОС СОО
2. Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
3. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
4. Создание условий для самореализации учащихся в учебно-воспитательном процессе и развития их ключевых компетенций.
5. Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
6. Развитие ключевых компетенций учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов актива обучения.
7. Совершенствовать методическое, информационное и психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ через освоение педагогами нового содержания, технологий, методов педагогической деятельности инклюзивного образования.

**Основными направлениями работы над единой методической темой:**

Направление	Мероприятия, действия	Сроки	Исполнители
<b>Организационное обеспечение</b>			

- Развитие профессионально – личностных качеств педагогов;
- Тематический контроль учащихся с целью совершенствования уровня преподавания для повышения качества образования;

1	Деятельность МС	1. Отслеживание методической работы в школе Анализ, планирование и координация деятельности пед.коллектива по работе над методической темой. 3.УтверждениеплановШМО,разработанныхучебныхпрограмм. 4.Анализикоординацияработы ШМО	По плану МС	Администрация
2.	Деятельность с ШМО	Решение частных и общих методических вопросов посредством консультаций, организации и системы обучения пед. кадров. Обеспечение планирования, организации, контроля и анализа образовательного процесса по учебным дисциплинам. 3 Корректировка рабочих программ в соответствии с УП, утверждение КТП. 4.Содействие совершенствованию профессиональной компетенции учителя. 5.Проведение административных, муниципальных, краевых, всероссийских контрольных работ и их анализ.	По плану МО  Сентябрь В течение года по планам ШМО	Заместитель директора по УВР Пенчук Д.В., руководители ШМО Фирсова О.И.. Демченко А.В., Воронова В.В., Григоренко Г.М., Петряник Т.С., Андриенко Е.В., учителя-предметники
3.	Повышение квалификации и пед.мастерства	1. Аттестация учителей Творческие отчеты и открытые уроки аттестуемых учителей 3. Организация курсовой подготовки Проведение методических семинаров 5.Вовлечение педагогов в исследовательскую деятельность 6.Работа по обобщению педагогического опыта.	По плану ШМО  В течение года	Шевченко Л.Ф., Пенчук Д.В., руководители ШМО Фирсова О.И.. Демченко А.В., Воронова В.В., Григоренко Г.М., Петряник Т.С., Андриенко Е.В.,
<b>Информационное обеспечение образовательного процесса</b>				
1	Повышение образовательного уровня педагога	Совершенствование образовательной системы педагогов на уровне школы: консультации, работа школьной библиотеки, организация семинаров, работа над темами самообразования. 2. Тематические пед. советы, заседания ШМО		Пенчук Д.В., руководители ШМО

2.	Обобщение педагогического опыта	1.Аттестация педагогов. 2. Рейтинг результативности учителя Анализ деятельности по обобщению и распространению ППО 4. Информирование учителей о конкурсах разного уровня. 5. Создание банка данных по ППО	В течение года	
----	---------------------------------	---	----------------	--

**Создание оптимальных условий для развития индивидуальных способностей учеников школы**

1.	Организация научно-исследовательской деятельности учащихся	Психолого-педагогический мониторинг педагогов и учеников Дифференциация обучения Проведение НПК школьников Проведение предметных недель Организация участия учеников в школьном, муниципальном и всероссийском олимпиадах школьников, их анализ. Организация методической помощи учителям, занимающимся с одаренными детьми: Семинары для педагогов, учеников, родителей Индивидуальная работа Помощь библиотеки Материальное стимулирование	В течение года	Педагог-психолог, учителя-предметники
2	Создание условий для осознанного выбора учащимися направления обучения	1.Проектирование УП на следующий год. 2.Изучение образовательного спроса на след.учебный г	май – сентябрь В течение года август	Директор Парфенова О.В.,

**Мониторинг**

1.	Психологический	Реализация системы психологического мониторинга Анализ мониторинга	В течение года	Педагог-психолог
2.	Педагогический на ученика	1. Образовательный спрос учащихся и их родителей 2. Призеры НПК и олимпиад	В течение года	Педагог-психолог , Пенчук Д.В
3.	Педагогический на учителя	Кадровый состав Курсовая подготовка	В течение года	Пенчук Д.В.

- Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя.

В соответствии с методической темой школы продолжена работа педагогов над темами самообразования. Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию.

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участия педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов.

Индивидуальное самообразование осуществляется на основе собственных планов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом.

Результатом самообразования являются открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях ШМО, педсоветах, совещаниях при директоре.

Поставленные перед педагогическим коллективом задачи решались через совершенствование методики проведения урока, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися, коррекцию знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителя, развитие способностей учащихся, повышение мотивации к обучению у учащихся, ознакомление учителей с новой педагогической и методической литературой.

#### **Достигнуты следующие результаты:**

1. Обеспечены оптимальные условия для повышения качества образования, повысился уровень преподавания предметов, выносимых на ГИА: на ЕГЭ по русскому языку, обществознанию, истории повысился средний балл.
2. Обеспечен каждому учащемуся дифференцированный подход и создание условий для реализации личностных

способностей: по адаптированной программе для детей с ЗПР обучалось 34 человек, по адаптированной программе для учащихся с умственной отсталостью 10 учащихся.

3. Разработана система педагогического мониторинга за состоянием преподавания и уровнем обученности школьников.
4. Выпускники готовы к осознанному выбору дальнейшего профессионального пути.

### **Направления деятельности школы по методической теме**

1. Аттестация учителей.
2. Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, РМО, конференциях, мастер-классах, вебинарах).
3. Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
4. Внеклассовая деятельность по предмету.
5. Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.

### **Формы методической работы**

1. Тематические педсоветы.
2. Методические объединения учителей
3. Методический совет.
4. Работа учителей над темами и самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Участие в конкурсах, фестивалях, мастерклассах.
7. Семинары-практикумы, круглые столы.
8. Аттестация.
9. Посещение заседаний РМО, семинаров на базе школ района, вебинаров.
10. Курсовая подготовка учителей

Методический совет, школьные методические объединения выполнили план работы на 2022-2023 учебный год.

Высшей формой коллективной методической работы остается педагогический совет.

В 2022-2023 учебном году проведены тематические педсоветы:

- Педагогический совет - методический день - отв. Пенчук Д.В.(ноябрь 2022 г.);
  - Педагогический совет - отв. Канцидал Т.Н. (январь 2023г.);
  - Педагогический совет-практикум «Формирование функциональной грамотности как условие повышения качества обученности»-отв. Пенчук Д.В. (апрель2023 г.).

Для подготовки и проведения пед.советов использованы следующие технологии:

- Работа творческой группы по подготовке к пед.совету;
- Открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- Деятельность рабочих групп в рамках пед.совета для решения поставленных задач и обоснования совместно принятых решений

Важным направлением методической работы и администрации школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации.

В школе своевременно проводится информирование работников о ходе аттестации, консультирование и необходимое обучение. В планы работы традиционно включены различные мероприятия в помощь аттестующимся:

- Изучение федеральных, региональных документов по аттестации педагогических и руководящих работников;
- Проведение совещаний, методических семинаров, индивидуальных консультаций по прохождению внутренней экспертизы портфолио, формам, содержанию, процедуре аттестации;
- Составление индивидуальных графиков аттестации педагогов, что позволяет аттестующимся более качественно подготовиться к ней;

С целью обеспечения качественного проведения аттестации педагогических и руководящих работников в 2022-2023 аттестационном году были проведены следующие организационно-содержательные мероприятия:

- Назначен ответственный за организацию аттестации педагогических работников на школьном уровне – Шевченко Л.Ф.

## **2. Анализ организации учебного процесса и содержания образования.**

В 2022-2023 учебном году перед педагогическим коллективом школы стояли следующие задачи:

1. Формирование у учащихся базовых знаний, обеспечить каждому ученику достижение в соответствии с его способностями максимально возможного уровня подготовки, не ниже обязательного минимума. Обеспечить обучение учащихся в соответствии с требованиями ФГОС.
2. Повысить показатель качества знаний учащихся в целом по школе и показатели качества знаний учащихся по отдельным предметам. Обеспечить успешную государственную аттестацию и выпуск учащихся 9, 11 классов.
3. Способствовать сохранению и укреплению здоровья учащихся, развивать у них стремление к здоровому образу жизни.
4. Способствовать развитию творческих способностей и познавательной активности учащихся через урочную и внеурочную деятельность. Внедрять в практику образовательного процесса активные формы познавательной деятельности учащихся.

5. Активизировать внеклассную воспитательную работу, направленную на формирование у каждого ученика гражданской ответственности, правового сознания, духовности, культуры и толерантности, активнее участвовать в районных мероприятиях. Способствовать участию детей в творческих конкурсах разного уровня, в интернет-конкурсах.

6. Продолжить мониторинг организации образовательного процесса в школе, обеспечивающий выявление тенденций и проблем развития, поиск способов их разрешения.

7. Продолжить изучение и внедрение технологий и методик личностно-ориентированного обучения. Активизировать самообразовательную деятельность педагогов. Постоянно и целенаправленно совершенствовать педагогическое мастерство. Разнообразить формы методической работы.

В ходе решения поставленных задач был сформирован соответствующий учебный план школы, разработаны планы внутришкольного контроля, методической, воспитательной, социальной – психологический работы школы.

#### Учебный план школы и его выполнение

##### Начальная школа:

1-4 классы работали по графику пятидневной рабочей недели. Количество учебных часов по всем предметам соответствовало базисному плану. В качестве иностранного языка во 2,3 и 4 классах преподавался английский и немецкий языки. Объем нагрузки соответствовал максимально возможной нагрузке для учащихся данных классов.

##### Основная школа:

5-8 классы работали по графику пятидневной рабочей недели, 9 класс по графику шестидневной рабочей недели. В качестве иностранного языка преподавался английский и немецкий языки.

##### Средняя школа:

10-11 классы работали по графику шестидневной рабочей недели. В качестве иностранного языка преподавался английский и немецкий языки.

Учебный план сохранил в необходимом объеме содержание образования, являющееся обязательным на каждой ступени обучения. При составлении учебного плана школы соблюдалась преемственность между предметными циклами, отдельными предметами, учитывалась специфика школы, пожелания учащихся и их родителей (законных представителей).

Уровень недельной школьной нагрузки учащихся не превышал предельно допустимой. По всем образовательным областям количество недельных часов было не менее рекомендованного.

#### Выполнение учебного плана

Программный материал по всем предметам изучен в полном объеме, практическая часть учебных программ выполнена. Количество контрольных работ в каждом классе не превышало предела допустимого. Компонент образовательного

учреждения был направлен на усиление образовательных компонентов вариативной части (части формируемой участниками образовательного процесса), реализацию регионального и школьного компонентов, ведение практикумов, элективных курсов, исследовательской деятельности. Программы курсов направлены на реализацию запросов обучающихся, сохранение преемственности, подготовку учащихся к сознательному выбору профессий с последующим профессиональным образованием.

Учебный план обеспечивался рабочими программами, разработанными на основе государственных и региональных программ.

### **3. Анализ результатов обучения учащихся и выполнения рабочих программ.**

Рабочие программы соответствуют государственным образовательным стандартам, целям, особенностям школы и направлены на формирование у

обучающихся общеучебных умений и навыков, универсальных способов деятельности. Все программы прошли процедуры рассмотрения и утверждения.

По итогам года учебные программы на всех уровнях обучения выполнены.

Перспективы развития.

С целью повышения качества образования часы школьного компонента учебного плана на 2023-2024 учебный год на всех уровнях обучения использовать для усиления предметов инвариативной части учебного плана.

Качество обученности по итогам года по сравнению с 201-2022 учебным годом осталась на прежнем уровне, количество неуспевающих:

2018-2019 учебный год: 32 человека, 2019-2020 учебный год – 4 человека, 2020-2021 учебный год – 21 человек, 2021-2022 учебный год – 31 человек, 2022-2023 учебный год – 40 человек, что может объясняться в первую очередь объективностью выставления отметок.

Мониторинг качества обучения в МБОУ СОШ №6

Учебный год	Количество учащихся	Качество тво	успеваемость	Окончили на «4» и «5»	Окончили с одной «3»	Окончили с неудовл. оценками	Окончили с аттестатом особого образца	
							9 классы	11 классы с золотой медалью
2018-2019	585	44,1	94,8	189	37	22	2	1
2019-2020	608	40,1	99,2	192	36	4	2	1
2020-2021	611	37	95,9	193	52	21	1	1
2021-2022	627	31,1	93,7	155	60	31	1	0
2022-2023	610	31,01	91,5	147	23	40	1	0

Результаты предметной обученности в МБОУ СОШ № 6 по классам:

2020-2021 уч. г

2021-2022 уч. г

2022-2023 уч.г

Класс	%успеваемости	%качества	Класс	%успеваемости	%качества	Класс	%успеваемости	%качества
1	2	3	1	2	3	1	2	3
1А	Промежуточная аттестация осуществляется как естественно безфиксации и достигнутое в классных журналах по всем учебным предметам	1А 1Б 1В	Промежуточная аттестация осуществляется как естественно безфиксации и достигнутое в классных журналах по всем учебным предметам	1А 1Б 1В	Промежуточная аттестация осуществляется как естественно безфиксации и достигнутое в классных журналах по всем учебным предметам	1А 1Б 1В	Промежуточная аттестация осуществляется как естественно безфиксации и достигнутое в классных журналах по всем учебным предметам	1А 1Б 1В
2А	95,0	50,0	2А	100,0	33,3	2А	95,2	76,2
2Б	100,0	75,0	2Б	100,0	100,0	2Б	100,0	71,4
2В	100,0	57,9	2В	100,0	41,2	2В	94,7	36,8
3А	93,8	28,1	3А	94,7	42,1	3А	100,0	36,8
3Б	90,6	46,9	3Б	95,2	57,1	3Б	100,0	47,4
4А	100,0	40,6	3В	100,0	52,6	3В	66,7	11,1
4Б	100,0	50,0	4А	100,0	24,1	4А	100,0	50,0
1-4кл.	<b>96,8</b>	<b>47,6</b>	4Б	100,0	48,4	4Б	95,2	61,9
5А	100,0	33,3	1-4кл.	<b>98,7</b>	<b>42,6</b>	4В	100,0	31,6
5Б	95,8	50,0	5А	96,2	26,9	1-4кл.	<b>94,9</b>	<b>48,0</b>
5В	95,2	23,8	5Б	92,3	19,2	5А	85,0	20,0
6А	88,0	36,0	5В	89,5	15,8	5Б	95,7	56,5
6Б	91,3	47,8	6А	100,0	21,7	5В	95,2	19,0
6В	95,5	4,5	6Б	95,7	39,1	6А	100,0	16,7
7А	100,0	14,8	6В	70,0	15,0	6Б	96,0	24,0
7Б	100,0	16,7	7А	82,6	30,4	6В	70,0	0,0
8А	93,8	12,5	7Б	95,7	39,1	7А	100,0	16,7
8Б	96,4	42,9	7В	95,8	4,2	7Б	95,2	28,6
9А	100,0	5,0	8А	92,6	14,8	7В	93,8	25,0
9Б	100,0	28,6	8Б	96,6	24,1	8А	100,0	21,1
5-9кл.	<b>96,2</b>	<b>26,5</b>	9А	100,0	13,0	8Б	87,0	13,0
10А	72,2	11,1	9Б	100,0	47,6	8В	84,2	0,0

10Б	100,0	61,9	9В	100,0	21,1	9А	100,0	10,7
11А	100,0	45,8	5-9кл.	93,6	23,6	9Б	100,0	12,0
10-11кл.	92,1	41,3	10А	48,0	8,0	5-9кл.	93,5	18,8
Итого	95,9	35,5	11А	100,0	18,2	10А	43,8	9,4
			11Б	100,0	47,1	11А	100,0	25,0
			10-11кл.	75,5	22,6	10-11кл.	50,0	11,1
			Итого	93,3	29,0	Итого	91,0	28,2

## Результаты предметной обученности в МБОУ СОШ №6 по уровням.

Ступень обучения	Итоги 2019-2020 уч.года		Итоги 2020-2021 уч.года		Итоги 2021-2022 уч.года		Итоги 2022-2023 уч.года	
	Успеваемость	Качество	Успеваемость	Качество	Успеваемость	Качество	Успеваемость	Качество
Начальное общее	100%	46,5%	96,8%	47,6%	98,7%	42,6%	94,9%	48%
Основное общее	100%	35,5%	96,2%	26,5%	93,6%	23,6%	93,5%	18,8%
Среднее общее	90,9%	15,5%	92,1%	41,3%	75,0%	22,6%	50%	11,1%
ИТОГО	92,6%	43,1%	95,9%	35,5%	93,3%	29%	91%	28,2%

Из 2-11 классов имеют 100% обученность 10 классов: 3А – Демченко Е.Н., 3 Б – Муляр В.Г., 4А – Шамрай Н.В., 4 Б – Пасько Р.А., 6А – Парфенов Е.И., 8А – Крупская И.В., 7 А – Резванова А.В., 9 А- Пенчук Д.В., 9 Б - Чуприна В.В., 11а класс – Дамницкая М.В.

Высокий уровень качества обучения по итогам 2022-2023 учебного года имеют классы:

1. 2 А - 76,2 %
2. 2 Б - 71,4%
3. 4 Б- 50%
4. 6 А – 56,%

## ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

1. Стимулировать работу учителей и МО по обмену передовым педагогическим опытом. Участвовать в семинарах по обмену опытом.
2. Провести тематические педсоветы и семинары по выбранной теме школы.
3. Продолжить проведения открытых уроков в рамках семинаров-практикумах по методической теме школы.
4. Каждому учителю разработать план профессионального развития.
5. Продолжать использовать современные образовательные технологии, ориентированных на формирование не только предметных, но и метапредметных и личностных результатов.

6. Использовать развивающее и проблемное обучение как в урочной, так и во внеурочной деятельности.
7. Перейти от репродуктивного метода обучения к системно – деятельности.
8. Активизировать работу по обобщению и распространению положительного педагогического опыта.
9. Продолжать выявление способных и талантливых детей на уровне школы, определить педагогов, имеющих эффективные системы подготовки школьников к олимпиаде с дальнейшей возможностью использования этого опыта через участие учащихся в олимпиадах, конкурсах, викторинах.
10. Активизировать учащихся к участию в научно-исследовательской деятельности с последующим выходом на районные, региональные конференции.
11. Руководителям школьных методических объединений Рядновой Н.А., Тулинской Т.В. проводить работу не только по организации и планированию подготовки к олимпиаде, но и анализу данной работы и результатов участия учащихся и педагогов.
12. Продолжить обеспечение эффективного сопровождения аттестации педагогических работников на всех уровнях, обеспечив внутренний аудит результативности работы педагогов в межаттестационный период.
13. Продолжить формировать единую информационно-аналитическую базу данных по аттестации педагогических работников.
14. Педагогам-наставникам продолжить работу с молодыми педагогами и педагогами, имеющими стаж работы менее 5 лет, по повышению их профессионального уровня;
15. Продолжить работу по привлечению педагогов и учащихся к участию в различных конкурсах, фестивалях, конференциях районного, краевого, всероссийского уровня.
16. Продолжить работу по оказанию методической помощи начинающим и малоопытным педагогам.
17. Учителям использовать дифференцированный подход в обучении, поощрять инициативу и самостоятельность, работать над развитием творческого мышления школьников.

#### **4. Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов.**

##### **Анализ работы МБОУ СОШ № 6 по подготовке и проведению ГИА-9 за 2022-2023 учебный год**

В 2022-2023 учебном году в 9 «А», «Б» классах обучалось 53 учащихся, все обучающиеся были допущены к государственной итоговой аттестации, из них Вагнер Никита , ученик 9 «А» класса , был допущен к ГИА в форме ГВЭ и сдавал два обязательных предмета : русский язык и математику по заявлению родителей в ППЭ. **Обучающиеся 9 «А» класса, Романова Вера, 9 «Б» Гладкая София, Барабошкина Диана** обучались по адаптированной образовательной программе для детей с умственной отсталостью ( VIII вид) проходили ГИА по технологии. Обучающийся 9 «А» класса Пушкин Егор получал образование для больных детей на дому. Государственную итоговую аттестацию в форме ОГЭ по русскому языку прошли – 51 ученик, математике- 52 ученика, предметам по выбору - 51 выпускник.

**Анализ результатов ГИА – 9 по русскому языку по классам:**

Кол-во уч-ся <u>9«А»</u> класса, сдававших предмет	Успеваемость	Качество знаний	Средний балл	Отметки		
				«5»	«4»	«3»
27	100,00%	59,2%	33,3	2	14	11

Кол-во уч-ся <u>9«Б»</u> класса, сдававших предмет	Успеваемость	Качество знаний	Средний балл	Отметки		
				«5»	«4»	«3»
24	100,00%	62,5%	26,5	5	10	9

**Результаты ГИА по русскому языку (сводная таблица):**

Кол-во уч-ся <u>9-х</u>	Успеваемость	Качество	Средний	Отметки

классов, сдававших предмет		знаний	балл			
				«5»	«4»	«3»
51	100,00%	60,73%	30,1	7	24	20

По сравнению с 2021 -2022 учебным годом успеваемость также 100 %; качество знаний повысилось на 7,4 %.

#### Сравнительный анализ результатов ГИА – 9 в форме ОГЭ по русскому языку

за 5 лет

Учебны й год	К- во вып -в	«5»		«4»		«3»		«2»		Качеств о	Успев -ство	Ср едн ий бал л	Подтв-ие оценки		
		Кол	%	Кол	%	Кол	%	Кол	%				п о д т в р	п о н и з и л	п о в и с и л и
		Кол .	%	Кол .	%	Кол .	%	Кол .	%	%			57, 6%	22 %	20 %
2022-2023	60	14	23,3	18	30	28	46,7	0	0	53,3	100	25,05	34	13	12
2020-2021	39	5	3	4	38	3	46	2	13	41	87	21,3	64, 1		
2018-2019	55	1	2	14	25	32	58	8	15	27,3	85,4	21,8	52, 7		

2017-2018	<b>43</b>	5	11,6	15	34,8	22	51,1	1	2, 3	46,5	97,6	<b>25,83</b>	74, 4		
2016 - 2017	<b>46</b>	12	26 %	17	37 %	16	34,8 %	1	2, 2 %	63 %	97,8 %	<b>28,3</b>	60, 9		

По сравнению с 2022 годом характеристика демоверсия экзаменационной работы в формате ОГЭ не изменилась. Она имеет практическую направленность и способствует объективной оценке качества обученности учащихся. Структура работы также сохранена: задания базового уровня – 1–8 (написание сжатого изложения по аудиозаписи, выполнение тестовой части), направленные на преодоление порога успешности, и задания высокого уровня (написание сочинения-рассуждения на лингвистическую тему – 9.1, по фразе или финалу прочитанного текста – 9.2, на нравственно-этическую тему – 9.3) по выбору экзаменуемого. При переводе баллов в оценку дополнительно учитывается сумма набранных баллов по критериям ГК1-ГК4.

#### Перевод рейтинговых баллов в школьную оценку

«2»	«3»	«4»	«5»
<b>0 - 14</b>	<b>15 - 22</b>	<b>25 – 28</b> (если по критериям Г1 – Г4 получено не менее 4-х баллов)	<b>29 – 33</b> (если по критериям Г1 – Г4 получено не менее 6-ти баллов)

#### Рейтинговая таблица среднего балла за 5 лет

Учебный год	Средний балл по МБОУ СОШ № 6	Средний балл по району	Средний балл по краю
<b>2022-2023</b>	<b>26</b>	<b>27</b>	

2021-2022	25		
2020-2021	21		26,12
2018-2019	21,8 ( 22,9)	25,4	26,7
2017-2018	25,83	26,4	-
2016 -2017	28,3	27,1	28,8

## ВЫВОДЫ:

1. В 2022-2023 учебном году средний балл по школе ( 26) выше среднего балла ГИА -9 2022года на 1 балл.

### Анализ ГИА по математике Анализ ОГЭ 2023 по математике

Экзамен по математике в 2023 году в форме ОГЭ сдавали 52 выпускника, один обучающийся сдавал экзамен в форме ГВЭ. Средний тестовый балл по школе – 14 балла, что на 4,3 балла выше среднего балла 2022 года. Подготовку к ОГЭ по математике вел учитель математики Рязанов В.А., использовавший различные методы для подготовки выпускников к экзамену: сборники ОГЭ, материалы, размещенные на сайтах Решу ОГЭ. рф, Fipi.ru.

Каждый КИМ включает в себя 25 заданий, различающихся формой и уровнем сложности.

Часть 1 содержит 19 заданий модуля «Алгебра» и «Геометрия», из которых 2 задания с кратким ответом в виде одной цифры, которая соответствует номеру правильного ответа и 17 заданий с кратким ответом, в том числе задания с самостоятельной записью ответа в виде числа, а также задания на установление соответствия и множественный выбор, в которых ответы необходимо записать в виде последовательности цифр.

Часть 2 содержит 6 заданий. Из них 3 задания из модуля «Алгебра» (20-22) и 3 задания из модуля «Геометрия» (23-25), для всех заданий необходимо привести развернутый ответ.

Самый высокий результат по математике показали: выпускник 9 «Б» класса Дудин Святослав, набравший 25 баллов, и выпускники 9 «А» класса Студенкова Ульяна набравшая 25 баллов и Чуприна Роман набравший 23 балла. Дудин Святослав выполнил 17 заданий из 1 части и 4 задания из 2 части (№ 20, 21, 23 и 24- 2 балла), Студенкова Ульяна выполнила 18 заданий первой части 4 задания из 2 части (№ 20, 21, 23 - 2 балла и №24 – 1 балл).

Не сдали экзамен 9 учащихся из двух классов, сдававших экзамен по математике в форме ОГЭ, которые не прошли порог успешности и сдавали экзамен повторно, Из 9 «А» класса не сдали экзамен 6 человек, из 9 «Б» класса – 3 человек.

Учащиеся школы, сдававшие ОГЭ по математике принимали участие в школьных пробных экзаменах в форме ОГЭ по математике, писали АДР по математике. С выпускниками проводились дополнительные занятия учителями математики Рязановым В.А., Вороновой В.В., Прохоровой А.И. и учителем физики Логовским А.Н.. Учителем использовались интернет - ресурсы по подготовке к ОГЭ по математике. Уроки математики посещались администрацией школы.

Родители учащихся были осведомлены о результатах подготовки к экзамену по математике.

Несмотря на все проведенные мероприятия подготовка к ОГЭ по математике у данных учащихся оказалась на низком уровне.

#### **Результаты ГИА по математике по классам:**

Кол-во уч-ся 9 «А» класса, сдававших предмет	Успеваемость, %	Качество знаний, %	Отметки			
			«5»	«4»	«3»	«2»
27	81	55,5	2	13	6	6
<b>с учетом пересдачи</b>						

Кол-во уч-ся 9 «Б» класса, сдававших предмет	Успеваемость, %	Качество знаний, %	Отметки			
			«5»	«4»	«3»	«2»
25	88	48	1	11	10	3
<b>с учетом пересдачи</b>						

Кол-во уч-ся	Успеваемость,	Качество знаний,	Отметки

9 «А» класса, сдававших предмет в форме ГВЭ	%	%	«5»	«4»	«3»	«2»
1	100	0	0	0	1	0

### Результаты ГИА по математике (сводный):

Кол-во уч-ся 9 классов, сдававших предмет	Успеваемость, %	Качество знаний, %	Отметки			
			«5»	«4»	«3»	«2»
52	94,2	59,6	3	28	18	3
<b>с учетом пересдачи</b>						

По сравнению с 2021 – 2022 учебным годом успеваемость повысилась на 5,9%; качество знаний повысилось на 41,3%.

## Сравнительный анализ результатов ГИА -9 по математике за пять лет

Учебный год	Кол-во выпускников	«5»		«4»		«3»		«2»		Качес-тво, %	Успе-вае-мость, %	Средний балл	Подтверждение годовых оценок		
		кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%				36% под	61 %	1,7%
2022-2023	52	3	5,7	28	53,8	18	34,6	3	5,7	59,6	94,2	15			
2021-2022	<b>59</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>15,3</b>	<b>29</b>	<b>49</b>	<b>21</b>	<b>36</b>	<b>64,3</b>	<b>15,3</b>	<b>9,7</b>	21	36	1
<b>с учетом пресдачи 2021-2022</b>	60	0	0	11	18,3	41	68,3	7	11,6	18,3	88,3	14,85			
2020-2021	39	0	0	6	15,4	11	28,2	22	56	15	44	7,8	38,5		
<b>с учетом пресдачи 2020-2021</b>	<b>39</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>15,4</b>	<b>15</b>	<b>38,5</b>	<b>18</b>	<b>46</b>	<b>15</b>	<b>54</b>				
2018-2019	55	0	0	12	22	29	53	14	25	21,8	75	15,2	52,72		
<b>с учетом пресдачи 2018-2019</b>	<b>55</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>22</b>	<b>42</b>	<b>76,2</b>	<b>1</b>	<b>1,8</b>	<b>21,8</b>	<b>98</b>				
2017-2018	43	3	7	14	33	17	40	9	21	39,5	79	14,39	55,8		
<b>с учетом пересдачи 2017-2018</b>	<b>43</b>	<b>3</b>	<b>7</b>	<b>14</b>	<b>33</b>	<b>25</b>	<b>58</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>39,5</b>	<b>97,6</b>				

### Рейтинг по среднему баллу по математике

МБОУ СОШ № 6	Кол-во писавших	Средний балл по школе	Средний балл по району	Средний балл по краю
2022-2023 уч. год	52	15	15	
2021-2022 уч. год	59	9,7		
<b>2021-2022 уч. год (с учетом пересдачи)</b>	60	14,85		
2020-2021	39	7,8		

уч.год				
<b>2020-2021 уч. год (с учетом пересдачи)</b>	39	8,4		
2018-2019 уч. год	55	10,67	15,2	16,8
<b>2018-2019 уч. год (с учетом пересдачи)</b>	55	12,25		
2017-2018 уч. год	43	12,4	14,39	
<b>2017-2018 уч. год (с учетом пересдачи)</b>	43	13,37	<b>14,39</b>	

В этом году средний балл по школе составил 15 баллов, что выше среднего балла ГИА - 9 2021-2022 года на 5,3 (9,7). Подтвердили годовую оценку 44 % учащихся 9-х классов. 31 учащийся имеют разницу в 1 балл в сторону завышения оценки - 52,4%, двое учащихся имеют разницу в 1 балл в сторону занижения оценки- 3,38, двое обучающихся имеет разницу в 2 балла в сторону занижения -3,38.

С учетом пересдачи средний балл повысился до 15 баллов. Успеваемость - 94,2%, качество - 59,6%. Не сдали ОГЭ по математике семь обучающихся.

#### Анализ выполнения заданий ОГЭ 9 июня 2023 г (основной этап)

	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>
<b>Кол-во выполнивших</b>	41	32	41	33	36	39	46	35	32	38	30	34	39
<b>Процент выполнения</b>	79%	62%	79%	63%	69%	75%	88%	67%	62%	73%	58%	65%	75%

	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>17</b>	<b>18</b>	<b>19</b>	<b>20</b>	<b>21</b>	<b>22</b>	<b>23</b>	<b>24</b>	<b>25</b>
<b>Кол-во выполнивших</b>	33	39	36	25	44	35	6	4	0	3	2	0
<b>Процент выполнения</b>	63%	75%	69%	48%	85%	67%	12%	8%	0%	6%	4%	0%

Лучше всего выпускники справились с заданиями:

№ 7 «Числовые неравенства, координатная прямая» – 88% (46 чел); №18 «Фигуры на квадратной решётке» – 85% (44 чел); №1 «Сараи, шины, печки» – 79% (41 чел)

Хуже всего выпускники справились с заданиями:

№ 17 «Площади фигур» - 48% (25 чел); № 11 «Графики функций» - 58 % (30 чел)

С заданиями из части 2 справились частично:

**Дудин Святослав - №20, 21, 23, 24 -2 балла;**

**Студенкова Ульяна - №20, 21, 23 – 2 балла и №24 -1 балл;**

**Чуприна Роман - №20, 23 – 2 балла и №21 -1 балл;**

**Рядно Никита – №20 – 2 балла;**

**Павленко Никита - №20 – 1 балл**

Лучше всего выпускники справились с заданиями:

**1:** Уметь выполнять вычисления и преобразования, уметь использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни, уметь строить и исследовать простейшие математические модели, **11:** Уметь строить и читать графики функций, **15:** Уметь выполнять действия с геометрическими фигурами, координатами и векторами- **5 чел.**

Хуже всего выпускники справились с заданиями:

**3, 4, 5:** Уметь выполнять вычисления и преобразования, уметь использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни, уметь строить и исследовать простейшие математические модели, **12:** Осуществлять практические расчеты по формулам, составлять несложные формулы, выражающие зависимости между величинами, **14:** Уметь строить и читать графики функций, уметь использовать приобретённые знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни, уметь строить и исследовать простейшие математические модели, **17, 18:** Уметь выполнять действия с геометрическими фигурами, координатами и векторами – **0 чел.**

### Экзамены по выбору

#### Результаты ГИА по географии 20220-2023 у.г.

Класс	Ф. И.О. учителя	Кол-во уч-ся	«5»	«4»	«3»	«2»	Качество, %	Успеваемость, %
9 «А»	Петряник Т.С.	19	1	7	7	4	42,1	78,9

Класс	Ф. И.О. учителя	Кол-во уч-ся	«5»	«4»	«3»	«2»	Качество, %	Успеваемость, %
9 «Б»	Петряник Т.С.	17	3	7	4	3	58,8	82,3

#### Результаты ОГЭ по географии (сводный):

Кол-во уч-ся 9 классов, сдававших предмет	Успеваемость, %	Качество, %	Отметки	Подтверждение оценок

			«5»	«4»	«3»	«2»	9 «А»	9 «Б»
36 ( без пересдачи)	87,8	53,7	5	17	14	5	42,1	35,2

Анализируя результаты экзаменов по географии в форме ОГЭ можно сделать вывод, что выпускники 9 «А» класса слабо подготовились к сдаче экзамена по данному предмету. Меньше всего набрали учащиеся баллов - Дьяконов Александр и Козленко Милана - по 9 баллов (оценка 2), Тоноян Лиля - 11 баллов (оценка 2), Павленко Сумайя - 3 балла (оценка 2). Рядно Никита набрал наибольшее количество баллов - 27 (оценка 5).

Проводя анализ результатов экзаменов по географии в форме ОГЭ можно сделать вывод, что выпускники 9 «Б» класса слабо подготовились к сдаче экзамена по данному предмету. Меньше всего набрали баллов - Стороженко Анастасия и Шаляпин Олег - по 7 баллов (оценка 2), Теванян Эдуард - 6 баллов (оценка 2). Бублик Дарина набрала - 26 баллов (оценка 5), Ерёмин Михаил - 27 баллов (оценка 5), Черкашина Валерия - 29 баллов (оценка 5).

Не все учащиеся справились с заданиями ГИА - 9 по географии.

Подготовку к государственной итоговой аттестации проводила учитель географии первой категории Петряник Т.С. Учитель организовал ведение индивидуальных папок со справочным материалом, велась отработка заданий ОГЭ по географии по материалам сборников ОГЭ и «Решу ОГЭ» и «Сайт ФИПИ». Причинами низких результатов в 9 «А» классе можно назвать низкий уровень подготовки учащихся.

Для диагностики знаний учащихся проводились школьные пробные экзамены в форме ОГЭ, на которых учащиеся показывали хорошие и удовлетворительные результаты.

Средний балл по школе в 2023 году по географии - 19, что выше результата 2022 года (17,5) на 1,5 балла.

Подтверждение оценок - 38,8%, разница в 1 балл в сторону занижения - у 12 учащихся, в сторону завышения - у 1 учащихся (искл. 7 неуспевающих), разница в два балла в сторону занижения оценки у 1 учащегося, который написал экзамен на оценку «5».

### Результаты ГИА по биологии 2022-2023г.г.:

Класс	Ф.И.О. учителя	Кол-во учащихся	«5»	«4»	«3»	Качество %	Успеваемость %
9 «А»	Мачихина И.Н.	23	0	7	17	30	100
9 «Б»	Мачихина И.Н.	19	0	11	8	57	100

### Результаты ГИА по биологии (сводный):

Кол-во уч-ся 9 классов , сдававших предмет	Успеваемость %	Качество знаний %	Отметки				Подтверждени е годовых оценок	
			«5»	«4»	«3»	«2»	9а	9б
			0	18	25	0	73,9	68
42	100	42%						

Рассматривая результаты экзаменов по биологии в форме ОГЭ можно сделать вывод, что порог успешности прошли все учащиеся, но Павленко Сумайя ученица 9 «А» класса получив на экзамене оценку «2», пересдала в дополнительные сроки на положительную оценку. Меньше всего набрала баллов: ученица 9»А» Озерова Евани получив удовлетворительную оценку, больше всех баллов набрала ученица 9 «Б» класса Иванько Ксения -36 балов и получила оценку «4», это пограничный балл между отметками «4» и «5»

Подготовку к государственной итоговой аттестации проводила учитель биологии Мачихина И.Н. С выпускниками были организованы индивидуальные дополнительные занятия, учителем велся мониторинг выполнения заданий, заполнялись диагностические карты, у учащихся имелись индивидуальные папки со справочными материалами, велась отработка заданий ОГЭ по двум сборникам из тридцати и десяти типовых экзаменационных вариантов, учащиеся выполняли тестовые задания на сайте «Решу ОГЭ».

Качество знаний в 9 классах за 2022-2023 у.г. выше, чем за предыдущий. Средний бал в 2021-2022г по школе составил 24,8 б., за 2022-2023 составил 25 б., это выше предыдущего года на 0,2 единицы.

Самыми выполняемыми стали: 1,2,3,12,18,20, задания, их выполнили более 40% учащихся.

1-признаки биологических объектов на разных уровнях организации живого,

12- психология и поведение человека ,

18- работа с информацией биологического содержания, представленной в графической форме,

20-умение проводить множественный выбор

30% учащихся выполнили правильно работу более чем на50%. Самым сложным стало 22 задание-умение определять последовательность биологических процессов, объектов ,но и это задание выполнили правильно 50% уч.

Всего пять человек из 42 не приступали к заданиям с развернутым ответом.

88 % учащихся притупили к решению задачи , она включала в себя три вопроса. 37 человек из 42 учащихся выполнили как минимум одно задание.

**Рейтинг по среднему баллу по биологии за 5 лет**

	Кол-во писавших	Средний балл по школе	Средний балл по району	Средний балл по краю
2022-2023	42	25	28	+0,2
2021-2022	49	24,8		
2018-2019	20	24,3	27,9	27,9
2017-2018	28	23,7	24,1	
2016-2017	34	24,8	23,9	25,8

**Результаты ГИА по обществознанию 2022-2023г.:**

**Результаты ГИА по обществознанию по классам:**

Класс	ФИО учителя	Кол-во уч-ся	«5»	«4»	«3»	«2»	Качество%	Успеваемость%
9 «Б»	ПенчукЛ.Г.	1	1	0	0	0	100	100

Класс	ФИО учителя	Кол-во уч-ся	«5»	«4»	«3»	«2»	Качество%	Успеваемость%
9 «А»	ПенчукЛ.Г.	3	1	2	0	0	100	100

**Результаты ГИА по обществознанию (сводный):**

Кол – во уч-ся 9 классов, сдававших предмет	Успеваемость, %	Качество, %	Отметки	Подтверждение годовых оценок

			«5»	«4»	«3»	« 2 »			
4	100	100	2	2	0	0			

### Рейтинг по среднему баллу по обществознанию за пять лет

	Кол-во писавших	Средний балл по школе	Средний балл по району	Средний балл по краю
2022-2023	4	30	22	+ 2,6
2021-2022	12	27,5		
2018-2019	11	27,7	23,7	26
2017-2018	6	26,5	23,7	
2016-2017	16	30,9	25,3	26,9

Экзамен по обществознанию в 2023 году сдавали 4 человека. Средний тестовый балл – 30 баллов, что на 2,6 баллов выше среднего балла 2022 года.

Подготовку к ОГЭ по обществознанию вел учитель истории и обществознания Пенчук Л.Г., использовавший различные методы для подготовки выпускников к экзамену: сборники ОГЭ, КИМы муниципального пробного экзамена, электронные учебники, материалы, размещенные на сайтах Решу ОГЭ. рф, ege-ok.ru, Fipi.ru.

### Результаты ГИА по истории 2022-2023г.г.:

#### Результаты ГИА по истории (сводный)

Класс	ФИО учителя	Кол-во уч-ся	«5»	«4»	«3»	«2»	Качество%	Успеваемость%	Подтверждение годовых оценок		
									50%	0%	50%
9 «А»	Пенчук Л.Г.	1	0	1	0	0	100%	100	1	0	0

### Рейтинг по среднему баллу по истории

	Кол-во писавших	Средний балл по школе	Средний балл по району	Средний балл по краю
2022-2023	1	33	24,3	+7

2021-2022	1	26		
2017-2018	1	24	26,4	
2016-2017	3	27,7		
2015-2016	1	26	32	

Экзамен по истории в 2023 году сдавали 1 выпускник. Средний тестовый балл – 33 баллов, что на 7 балла ниже среднего балла 2022 года. Подтвердили годовую оценку одна выпускница Студенкова Ульяна.

Подготовку к государственной аттестации в 9 «А» классе проводила учитель истории и обществознания первой категории. Пенчук Л.Г. Учитель организовал ведение индивидуальных папок со справочным материалом, вел электронный журнал на сайте Решу ОГЭ с подготовкой индивидуальных тестов для каждого ребенка, что подтверждалось скриншотами, велась обработка заданий сборников ГИА.

### **Результаты ГИА по химии 2022-2023у.г.**

#### **Результаты ГИА по химии в 9 классе:**

Кол-во уч-ся 9 «Б» класса, сдававших предмет	Успеваемость, %	Качество знаний, %	Отметки			
			«5»	«4»	«3»	«2»
2	100	100	1	1	0	0

#### **Рейтинг по среднему баллу по химии за пять лет:**

	Кол-во писавших	Средний балл по школе	Средний балл по району	Средний балл по краю
2022-2023		32	31	+ 11,2
2021-2022	4	20,8		
2020-2021	-			
2019-2020	-			

Анализируя результаты экзаменов по химии в форме ОГЭ можно сделать вывод, показатель среднего балла повысился по отношению к результату 2022 года на 11,25 балла. Выпускники 9 «Б» класса были подготовлены к сдаче экзамена по

данному предмету, хорошо усвоили материал, чем подтвердили свой результат на экзамене. Западающие темы: Атомы и молекулы. Химический элемент. Простые и сложные вещества. Строение молекул. Химическая связь. Строение электронных оболочек атомов. Закономерности изменения свойств элементов. Электролиты и неэлектролиты. Катионы и анионы. Реакции ионного обмена и условия их осуществления. Безопасность в лаборатории. Смеси. Химическое загрязнение. Окислительно-восстановительные реакции.

Подготовку к экзаменам вела учитель химии Половая К.А.

С выпускниками были организованы индивидуальные дополнительные занятия, учителем и администрацией велся мониторинг выполнения заданий, заполнялись диагностические карты, велась отработка заданий ОГЭ по химии по сборникам ГИА, обучающиеся выполняли онлайн задания на сайте «Сдам ГИА».

### **ВЫВОДЫ:**

Разработать памятки (шаблоны) для решения заданий по западающим темам. Включать разбор аналогичных заданий в начале консультаций по подготовке к ОГЭ по химии.

## **Результаты ОГЭ 2023 по информатике**

### **Результаты ГИА по информатике и ИКТ (сводный):**

Экзамен по информатике в форме ОГЭ сдавали 11 учащихся 9-х классов. Порог успешности в 5 баллов преодолели 100% сдававших. Лучший результат показал Дудин Святослав – 19 баллов, худший: Кащенко Максим – 5 баллов. Средний балл – 10.

№ зад.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Кол-во выполнивших	10	11	11	10	7	5	6	8	11	8	8	8	4	2	1
%	91%	100%	100%	91%	64%	45%	55%	73%	100%	73%	73%	73%	36%	18%	9%

Лучше всего сдававшие справились с заданиями: 2) Кодирование и декодирование информации – 100%, 3) Значение логического выражения – 100 %., 9) Умение анализировать информацию, представленную в виде схем – 100% Хуже всего сдававшие справились с заданием 13) Создавать презентации (вариант задания 13.1) или создавать текстовый документ (вариант задания 13.2) – 4 чел. (36%); 14) Обработка большого массива данных – 2 чел (18%); 15) Короткий алгоритм в различных средах исполнения – 1 чел (9%).

Кол-во уч-ся 9 классов	Успеваемость %	Качество знаний %	Отметки	Подтверждение годовых оценок

, сдававших предмет									
			«5»	«4»	«3»	«2»			
11	100	45,5%	1	4	6	0			

### Рейтинг по среднему баллу по информатике и ИКТ за четыре года:

	Кол-во писавших	Средний балл по школе	Средний балл по району	Средний балл по краю
2017-2018	11	8,18	11,2	
2018-2019	28	7,6	11,2	13,5
2021-2022	7	7,7		
2022-2023	11	10	10	+2,3

При подготовке к экзамену использовались различные методы для подготовки выпускников к экзамену: сборники ОГЭ, электронные учебники, материалы, размещенные на сайтах Решу ЕГЭ.рф, ege-ok.ru, Fipi.ru

### ВЫВОДЫ:

1. В 2022-2023 учебном году педагогическому коллективу и администрации не удалось достигнуть 100% обученности по математике и географии при сдаче государственной итоговой аттестации в основной период.
2. В 2023-2024 учебном году один обучающийся получил аттестат с отличием, Дудин Святослав.
3. Экзамен в форме ОГЭ по русскому языку сдавали 51 обучающихся, понизили оценку 12 %, повысили-31 %, подтвердили - 57%. Качество знаний 60,7% по сравнению с 2021-2022 учебным годом стало выше на 7,4%, обученность учащихся 100%. , наблюдается рост среднего балла по школе по сравнению с 2021-2022 учебным годом на 1 балл.
4. Экзамен по математике в 2023 году в форме ОГЭ сдавали 52 выпускника, один обучающийся сдавал экзамен в форме ГВЭ. Средний тестовый балл по школе – 14 балла, что на 4,3 балла выше среднего балла 2022 года.
5. Не все обучающиеся успешно прошли ГИА по математике: семеро обучающихся не сдали экзамен по математике и пересдавали в резервные дни 29 июня 2023 года, Трое обучающихся не сдали математику в основной период в форме ОГЭ и будут пересдавать в сентябре 2023 года.

6. Не все обучающиеся успешно прошли ГИА по географии: семеро выпускников не сдали экзамен по географии и пересдавали в резервные дни 27 июня 2023 года, Пятеро обучающихся не сдали географию в основной период в форме ОГЭ и будут сдавать в сентябре.
7. Экзамен по истории в 2023 году сдавали 1 выпускник. Средний тестовый балл – 33 баллов, что на 7 балла ниже среднего балла 2022 года. Подтвердили годовую оценку одна выпускница Студенкова Ульяна.
8. Экзамен по обществознанию в 2023 году сдавали 4 человека. Средний тестовый балл – 30 баллов, что на 2,6 баллов выше среднего балла 2022 года.
9. Средний балл по школе в 2023 году по географии - 19 , что выше результата 2022 года (17,5) на 1,5 балла.
10. Анализируя результаты экзаменов по химии в форме ОГЭ можно сделать вывод, показатель среднего балла повысился по отношению к результату 2022 года на 11,25 балла.
11. Качество знаний по биологии в 9 классах за 2022-2023 уч.г. , выше чем за предыдущий . Средний бал в 2021-2022г по школе составил 24,8 б., за 2022-2023 составил 25 б., это выше предыдущего года на 0,2 единицы

### **Задачи на 2023-2024 учебный год**

#### **1. Администрации**

- провести входной контроль в 2-4, 5-9 классах по русскому языку, математике ;
- провести пробный экзамен в форме ОГЭ по русскому языку, математике, предметам по выбору в конце 1,2,3, 4 четвертей;
  - провести контроль преподавания предметов ОГЭ : физика, биология, математика;
  - провести контроль использования оборудования в кабинетах физики, химии, информатики ;

#### **2. Учителям - предметникам**

активно использовать в своей работе банк заданий по функциональной грамотности на платформах (РЭШ) , мотивировать обучающихся в выборе предметов для сдачи ГИА : физики, химии, информатики;

- вести мониторинг успешности обучающихся по результатам пробных экзаменов по русскому языку, математике, предметам по выбору с целью коррекции знаний обучающихся;
- вести потемный контроль знаний обучающихся для ликвидации выявленных пробелов в знаниях;
- проводить промежуточный контроль по всем предметам учебного плана в 2-11 классах согласно Положению о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости .

#### **1. Классным руководителям 9 А,Б ,В классов**

- контролировать посещение учащимися консультаций для подготовки к ОГЭ, особенно слабоуспевающих;
- активизировать участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах, научно- практических конференциях ;
- провести информационно- разъяснительную работу с родителями обучающихся по вопросу осведомленности с перечнем конкурсов и олимпиад;

-активизировать самоопределение выпускников с учетом их потребностей через участие школы в проектах «Билет в будущее», «Большая перемена».

2. Учителям русского языка Ефимовой Ю.И. , Зубовой О.Н., учителю математики Прохоровой А.И. , учителям - предметникам проводить консультации по подготовке обучающихся к итоговой аттестации.

3. При проведении внешних оценочных процедур, пробных безусловно соблюдать процедуру проведения для тренировки учащихся, обработки навыков и умений, а также для объективности оценивания знаний девятиклассников.
4. Руководителям школьных методических объединений совершенствовать работу школьных предметных методических объединений, для недопустимости серьезных пробелов в результативности работы учителей-предметников 5-9 классов, для обмена положительным опытом подготовки и проведения ГИА-9.
5. Учителям-предметникам преодолеть негативные явления в обучении и подготовке учащихся 9 классов через индивидуальную работу со слабоуспевающими учащимися на протяжении всей ступени основного образования не только к обязательным экзаменам по математике и русскому языку, но и экзаменам по выбору.
6. Учителям-предметникам 9-х классов включать в поурочные планы вопросы западающих тем при повторении, начиная с первой учебной четверти для более успешного повторения и устранения «пробелов» в знаниях.
7. Учителям-предметникам обеспечить в учебном процессе развитие у учащихся практических умений учебной программы.
8. Учителям-предметникам 9-х классов при подготовке к итоговой аттестации учитывать компетентностный подход, направленный на формирование метапредметных и предметных компетенций.
9. Учителям-предметникам совершенствовать методическое мастерство через самообразование, посещение РМО, семинаров, участие в конкурсах педагогического мастерства.
10. Педагогу- психологу совершенствовать психологическое сопровождение учащихся при подготовке к экзаменам для успешной, результативной адаптации каждого учащегося, особенно слабоуспевающих, к процедуре проведения экзамена.

**Анализ работы МБОУ СОШ № 6**  
**по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам среднего**  
**общего образования**  
**в форме ЕГЭ за 2022-2023 учебный год**

В 2021-2022 учебном году в МБОУ СОШ № 6 был сформирован один десятый класс: 10 «А» - технологического профиля агротехнологической направленности и гуманитарного профиля социально- педагогической направленности, в

которых обучалось 26 учащихся. В течение 2021-2022 учебного года из классов выбыло 16 обучающихся в связи с поступлением в СПО, оставление на повторное обучение - 6 обучающихся. В 11 «А» классе в 2022-2023 учебном году обучалось 4 обучающихся. В группе социально-педагогической направленности на профильном уровне изучались русский язык, история, биология, в группе агротехнологической направленности - химия и биология, русский язык. Учебный план 10-11 классов, реализующих ФГОС среднего общего образования, выполнен полностью.

Для учащихся 11 «А» класса в течение учебного года учителями-предметниками проводились дополнительные занятия по подготовке к ЕГЭ. В течение учебного года согласно плану ВСОКО на 2022-2023 учебный год в 11 классах проводились пробные экзамены в форме ЕГЭ, ВПР по учебным предметам. Проведя анализы результатов пробных ЕГЭ, учителя организовали дополнительные групповые занятия со слабоуспевающими и среднеуспевающими учащимися для ликвидации пробелов и отработки «западающих» тем с группами обучающихся. Велся мониторинг посещения дополнительных занятий по обязательным предметам и предметам по выбору.

Киселевич Денис и Тоноян Саргис посещали онлайн - консультации с учителем информатики МБОУ СОШ № 17

Все необходимые мероприятия по подготовке к государственной итоговой аттестации и единому государственному экзамену, определённые документами федерального, регионального и муниципального уровня, организованы и проведены по специальному плану согласно всем установленным срокам. Все выпускники и их родители (законные представители) ознакомлены под подпись с нормативными документами.

ЕГЭ по русскому языку сдавали 4 обучающихся, математику профильного уровня – 2 выпускника, математику базового уровня - 2. На ЕГЭ по математике и русскому языку достигнуты следующие результаты:

Предмет	Учитель	Минимальное количество баллов	Средний балл по школе	Преодолели порог успешности	Ниже минимального количества баллов	Обученность
Русский язык	Канцидал Татьяна Николаевна	4	56, 3 58,88	4	0	100%
Математика (базовый уровень)	Рязанов Владимир Анатольевич	2	3,5 ( 3,71)	2	0	100%
Математика (профильный уровень)	Рязанов Владимир Анатольевич	2	57	2	0	100%

### Анализ ЕГЭ 2022 -2023 учебного года по русскому языку в МБОУ СОШ № 6

ЕГЭ по русскому языку в данном учебном году сдавали 4 выпускников. Все преодолели порог успешности. Средний тестовый балл – 56,3 (58,88) что на 2,58 баллов ниже прошлогоднего показателя в нашей школе. Троє выпускников набрали баллов от 0 до 60, один выпускник набрал баллов от 61 до 80. Меньше всего набрала баллов Бублик Дарья- 43 балла.

С целью наилучшей подготовки учащихся к ЕГЭ учителем Канцидал Т.Н. кроме уроков и дополнительных занятий, проводились также индивидуальные консультации и темные зачёты в продолжение всего учебного года.

Структура КИМ в 2023 г. изменилась:

- 1) В части 1 экзаменационной работы изменён порядок следования заданий на основе микротекста (1–3).
- 2) В задании 2 (вКИМ 2022 года – задание 3) части 1 экзаменационной работы изменены формулировка, система ответов (множественный выбор) и спектр предъявляемого языкового материала.
- 3) Заданиям 3 (вКИМ 2022 года – задание 1), 21 и 26 части 1 экзаменационной работы присвоен статус заданий повышенного уровня с учётом расширения языкового материала, предъявляемого в указанных заданиях. Так, задание 3 (вКИМ 2022 года – задание 1) становится заданием не общелингвистического, а сугубо стилистического анализа текста. Задания 3 (в КИМ 2022 г. – задание 1), 21 и 26 разрабатываются в соответствии с расширенным и уточнёнными перечнем элементов стилистического анализа, перечнем пунктуационных правил и перечнем основных изобразительно-выразительных средства языка, представленными в кодификаторе проверяемых требований к результатам освоения основной образовательной программы среднего общего образования и элементов содержания для проведения ЕГЭ по русскому языку. Кроме того, в задании 26 изменена система оценивания (максимальное количество баллов уменьшено с 4 до 3).
- 4) В задании 4 части 1 экзаменационной работы изменены формулировка и система ответов (множественный выбор), расширен предъявляемый языковой материал (обновлён Орфоэпический словарь).
- 5) В задании 5 части 1 экзаменационной работы расширен предъявляемый языковой материал (обновлён Словарик паронимов).
- 6) В задании 8 части 1 экзаменационной работы изменена система оценивания (максимальное количество баллов уменьшено с 5 до 3).
- 7) В задании 9 части 1 экзаменационной работы изменены формулировка и спектр предъявляемого языкового материала (задание по формату стало аналогичным орфографическим заданиям 10–12).
- 8) Изменена формулировка задания 27 части 2 экзаменационной работы; изменён максимальный балл по критерию К2 «Комментарий к сформулированной проблеме исходного текста» (уменьшен с 6 до 5). Кроме того, в критериях К7 и К8 исключено понятие «негрубая ошибка».
- 9) Уточнены нормы оценивания сочинения при наличии фактической(-их) ошибки (ошибок); в связи с этим внесены корректизы в критерии К1, К2, К3, К12.

10) В критериях оценивания сняты ограничения на максимальный объём сочинения.

11) Изменён первичный балл за выполнение работы с 58 до 54.

Первая часть КИМ позволяет проверить умение анализировать микротекст, выделять основную информацию, вставлять пропущенные языковые единицы, определять лексическое значение слова в контексте. Формулировка заданий позволяет также проверить уровень внимания и качество чтения выпускника, умение точно отвечать на поставленный вопрос, обращая внимание на шрифтовые выделения, графическое оформление задания, в том числе форму ответа: линия, табличка, клеточки и их количество.

Текстовые задания, завершающие первую часть КИМ по русскому языку, отличаются разнообразием и требуют от выпускника целого комплекса умений и глубоких знаний о типах речи, изобразительных и лексических средствах выразительности. Если определение средства связи слов в предложении по-прежнему вызывало затруднения у 4 учеников (зад. 25), то задание 26 в разной степени выполнили почти все учащиеся.

Наиболее успешно выполнены задания задания № 4 (орфоэпические нормы)- 100%, № 6 ( лексические нормы) - 100%, № 7 ( Морфологические нормы) -75% ,№ 8 (синтаксические нормы) -75%- в разной степени, № 18 (обращения, вводные слова) – 75%, № 20 ( пунктуация с сложных синтаксических конструкциях) - 75%, № 22 ( информационная переработка текста) -75%, № 26 ( 75%) ( Языковые средства выразительности).

Не выполнены задания № 21 ( пунктуационный анализ текста)- 0% , № 3 ( стилистический анализ)-0%, № 9 ( правописание корней) -0%, № 14 ( слитное, раздельное написание частей речи)- 0%, № 25 ( средства связи предложений в тексте)- 0 %, не вполне успешно выполнены задания № 10 ( правописание приставок), № 11 ( правописание суффиксов).

**Вторая часть КИМ** по русскому языку традиционно направлена на проверку умения писать сочинение по прочитанному тексту. Нужно отметить уточнение к оценке письменной работы по критерию К2 (комментарий). Это уточнение критерия позволяет обратить внимание учащихся на умение строить письменное аргументативное высказывание, приводя конкретные примеры из исходного текста, комментируя смысловую связь между примерами. Также здесь ясно просматривается преемственность в обучении и подготовке к итоговой аттестации в форматах ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку.

С сочинением в разной степени справились все выпускники 2023 года.

## 2 часть. Сочинение

№ крите- рия	K 1	K 2	K 2	K 2	K 2	K 2	K 2	K 3	K 4	K 4	K 5	K 5	K 6	K 7	K 7	K 7	K 8	K 8	K 8
	16	1 б	2 б	3 б	46	56	66	16	0 б	1 б	1 б	2 б	1 б	2 б	1 б	2 б	3 б	1 б	2 б
Выпо- л- нено	26	0	2	3	4	9	8	26	2	2	10	16	18	8	7	6	4	2	1

% выполнения	100	0	7,6	11,5	15,3	34,6	30,7	100	7,6	92,3	38,4	61,5	69,2	30,7	26,9	23	15,3	7,6	26,9	15,3
№ критерия	<b>K9</b>	<b>K9</b>	<b>K10</b>	<b>K10</b>	<b>K11</b>	<b>K12</b>														
Выполнено	16	2	6	1	2	6	16	16												
% выполнения	<b>18</b>	<b>6</b>	<b>18</b>	<b>7</b>	<b>26,9</b>	<b>100</b>	<b>26</b>	<b>100</b>	<b>26</b>											

Как видно из данной таблицы, на 100 % выполнены критерии К1( формулировка проблемы текста), К 3 ( позиция автора), К 11, К 12 (факторологическая точность, этические ошибки).

К 2 - комментарий - набрали 5 баллов 100% обучающихся, Все обучающиеся прокомментировали проблему текста.

К4 (обоснование собственного мнения ) –100%, К5(смысловая цельность, речевая связность) – 61,5%, К6 ( точность и выразительность речи) 100%, К 7 ( орфографическая грамотность)- 50%, К 8 (пунктуационные нормы) –50%, К 9 ( грамматические нормы)- 50%, К 10 ( речевые нормы)- 100%.

Набрали баллов меньше по заданиям, касающихся орфографической и пунктуационной грамотности К8( пунктуационные нормы).

Подводя итог, скажем, что самый низкий балл за всю работу получили баллов Бублик Дарья ( 43), а самый высокий – Киселевич Денис ( 67). **Таблица динамики среднего балла ЕГЭ по русскому языку в СОШ № 6**

2016 - 2017 уч.г.	2017-2018 уч.г.	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
<b>68,9</b>	<b>73,36</b>	<b>72,62</b>	<b>75,1</b>	<b>62,6</b>	<b>58,88</b>	<b>56,3</b>

Учебный год	Средний балл по школе	Средний балл по району	Средний балл по краю	Средний балл по России	Ниже минимального количества баллов	ФИО учителя
2022-2023 уч.г.	56,3				-	Канцидал Татьяна Николаевна

Сравнительный анализ **пробного ЕГЭ и результатов экзамена** по русскому языку в 11 «А» классе (2022 – 2023 уч. г.) показал, что по результатам экзамена стало меньше высокобалльников, причина в слабой психологической готовности обучающихся, отсутствии у ребят мотивации в получении высоких баллов на ЕГЭ, высокой самооценке некоторых ребят, в непонимании сложности сдачи русского языка в форме ЕГЭ.

**Сопоставительный анализ сдачи русского языка в форме ЕГЭ в 11 «А» классе (2022 – 2023 уч. г.)**

№ п/п	Фамилия, Имя	Годовая оценка	ЕГЭ балл/оценка	Итоговая
1	Бублик Дарья Александровна	3	43/3	3
2	Киселевич Денис Владимирович	4	67/4	4
3	Мышова Наталья Геннадьевна	4	57/4	4
4	Тоноян Саргис Аветикович	3	58/4	4

Подтвердили свои результаты на ЕГЭ все обучающиеся 11 класса.

**Анализ ЕГЭ по математике**  
**Сравнительный анализ сдачи ЕГЭ по математике**  
**(профильный уровень) за пять лет:**

Учебный год	Средний балл по школе	Средний балл по району	Средний балл по краю	Ниже минимального количества баллов	ФИО учителя
2018-2019 уч.г	45,37	56,9	58,6	-	Рязанов Владимир Анатольевич
2019-2020 уч.г	44,7	53,3			Рязанов Владимир Анатольевич
2020-2021 уч.г.	32,2		57,0	6 (Варавин Максим-18, Дубина Екатерина-18, Иващенко Ксения-18, Коркач Эдуард- 18, Свириденко Егений-23, Чижевская Виктория-18)	Воронова Вероника Валерьевна

2021-2022 уч.г.	22,4 ( 33,3 после пересдачи)			5 ( Дубина Владимир - 17 , Чичигина Диана - 11, Горецкий Кирилл- 11 )	Рязанов Владимир Анатольевич
2022-2023 уч.г.	57				Рязанов Владимир Анатольевич

Экзамен по математике профильного уровня в 2023 году сдавали 2 чел.

Преодолел порог успешности 2 чел. –12 заданий (68) баллов и Тоноян Саргис 8 заданий (46) баллов. Средний балл по школе – (57) баллов.

Экзамен состоит из 18 заданий (11 заданий с кратким ответом, 7 заданий с полным ответом)  
11 «А» (профильный уровень))

№ зад.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Кол-во выполн.	2	1	2	1	2	2	2	2	1	1	2	1						1
%	100	50	100	50	100	100	100	100	50	50	100	50	0	0	0	0	0	50

Из 11-ти заданий с кратким ответом лучше всего справились с заданиями:

- 1) Планиметрия – 100%;
- 3) Начала теории вероятностей – 100%.
- 5) Простейшие уравнения – 100%;
- 6) Вычисления и преобразования – 100%;
- 7) Производная и первообразная – 100%;
- 8) Задачи с прикладным содержанием - 100%;
- 11) Наибольшее и наименьшее значение функций – 100%

Киселевич Денис выполнил два задания второй части №12 - 2 балла из 2-х и №16 – 1 балл и 4-х.

выбрали	Не преодолели	0-60	61-80	81-100
2	0	1	1	0

С учащимися при подготовке к экзамену в течении года проводились дополнительные занятия и консультации. При подготовке к экзамену использовались различные методы для подготовки выпускников к экзамену: сборники ЕГЭ, электронные учебники, материалы, размещенные на сайтах Решу ЕГЭ.рф, ege-ok.ru, Fipi.ru

**Анализ ЕГЭ 2022 по математике  
(базовый уровень)**

Экзамен по математике базового уровня в 2023 году сдавали 2 чел. Лучше всех справились с экзаменом: Мышова Наталья – 12 баллов

Средний балл – 9,5. Средняя отметка – 3,5.

Экзамен состоит из 21 задания с кратким ответом

Лучше всего выпускники справились с заданиями:

- 1) Простейшие текстовые задачи – 100%;
- 3) Чтение графиков и диаграмм – 100 %;
- 4) Преобразования выражений – 100 %;
- 6) Выбор оптимального варианта – 100%;
- 7) Анализ графиков и диаграмм – 100%;
- 8) Анализ утверждений – 100%.

Хуже всего справились с заданиями:

- 13) Задачи по стереометрии – 0 %;
- 14) Вычисления – 0 %;
- 16) Вычисления и преобразования – 0 %;
- 17) Простейшие уравнения – 0 %;
- 18) Неравенства – 0 %;
- 19) Числа и их свойства – 0 %;
- 21) Задачи на смекалку – 0 %;
- 20) Текстовые задачи – 0 %

11 «А» (базовый уровень)

№ зад.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Кол-во выполн.	2	1	2	2	1	2	2	2	1	1	1	1	0
%	100	50	100	100	50	100	100	100	50	50	50	50	0
14	15	16	17	18	19	20	21						

0	1	0	0	0	0	0	0
0	50	0	0	0	0	0	0

С учащимися при подготовке к экзамену в течение года проводились дополнительные занятия и консультации. При подготовке к экзамену использовались различные методы для подготовки выпускников к экзамену: сборники ЕГЭ, электронные учебники, материалы, размещенные на сайтах Решу ЕГЭ.рф, ege-ok.ru, Fipi.ru.

### **Сопоставительный анализ сдачи математики в форме ЕГЭ в 11 «А» классе (2022 – 2023 уч. г.)**

№ п/п	Фамилия, Имя	Годовая оценка	ЕГЭ балл/оценка	Итоговая
1	Бублик Дарья Александровна	3	7/3	3
2	Киселевич Денис Владимирович	4	68/4	4
3	Мышова Наталья Геннадьевна	3	12/4	3
4	Тоноян Саргис Аветикович	3	46/3	3

### **Экзамены по выбору**

Выбор предметов по выбору на итоговую аттестацию обусловлен в большей мере, теми специальностями, которые выбрали выпускники для поступления в вуз. Вместе с тем, анализ итоговой аттестации, показал, что двое выпускников сдавали ЕГЭ по выбору: двое обучающихся сдавали математику (профильный уровень) ( 50%), двое сдавали Математику ( базовый уровень) ( 50%), двое человек сдавали информатику ( 50%).

Сравнивая выбор предметов выпускниками за три года можно заметить, что самыми востребованными в 2022-2023 учебном году являются **информатика** так как выпускники поступают на факультет прикладной информатики.

### **Анализ ЕГЭ по информатике.**

Экзамен по физике в 2023 году сдавали два выпускника 11 «Б» класса Тоноян Саргис, Киселевич Денис. Средний тестовый балл – 64 баллов.

### **Сопоставительный анализ сдачи информатики в форме ЕГЭ в 11 «А» классе (2022 – 2023 уч. г.)**

№ п/п	Фамилия, Имя	Годовая оценка	ЕГЭ балл/оценка	Итоговая
1	Киселевич Денис	5	80/5	5

	Владимирович			
2	Тоноян Саргис Аветикович	4	48/3	4

Обучающийся Тоноян Саргис не подтвердил свою итоговую и годовую оценку по информатике. Расхождение в баллах между годовой оценкой и отметкой полученной на экзамене в 1 балл. Причина низкого результата экзамена в тревожности обучающейся, неуверенности в своих силах. Необъективность оценивания обучающейся учителем информатики Рязанова В.А. Киселевич Денис подтвердил годовую и итоговую оценки. Набрал 80 баллов.

С выпускниками проводились дополнительные занятия учителем информатики Рязановым В.А. Учителем использовались по подготовке к ЕГЭ по физике сборник «Подготовка к ЕГЭ-2023 по информатике», КИМы муниципального пробного экзамена, электронные учебники, материалы, размещенные на сайтах Решу ЕГЭ.рф, ege-ok.ru, Fipi.ru.

Уроки информатики посещались администрацией школы, при этом учителю была оказана методическая помощь.

#### Выходы:

1. Школа обеспечила сдачу ЕГЭ по русскому языку и достижение всеми выпускниками минимального балла успешности по русскому языку и получению аттестатов (средний балл в школе по русскому языку – 56,3, что ниже среднего балла по школе по сравнению с 2022 годом ( 58,88),
2. Школа обеспечила сдачу ЕГЭ выпускниками 11 класса и достижение всеми выпускниками минимального балла успешности по математике ( базовый уровень). Средний балл по школе 8,5 баллов, что ниже среднего балла 2022 года ( 14,8).
3. Школа обеспечила сдачу ЕГЭ выпускниками 11 класса и достижение всеми выпускниками минимального балла успешности по математике ( профильный уровень): Средний балл в школе по математике профильного уровня– 57, что выше среднего балла 2022 года (33,3) ;
4. Средний балл ЕГЭ по информатике составил 64 балла. Об ученика справились с экзаменом.
5. В школе имеются высокобалльники: Киселевич Денис - 80 баллов.

#### Задачи на 2023-2024 учебный год

Администрации школы: вести контроль за качеством преподавания и объективностью оценивания через посещение уроков администрацией школы: учителей биологии, физики, математики.

- провести входной контроль в 2-4, 5-9 , 10-11 классах по русскому языку, математике;
- провести пробные в форме ЕГЭ по русскому языку, математике, предметам по выбору в конце 1,2,3,4 четвертей.

- проводить часы -контроля работы педагогов - предметников по подготовке к ЕГЭ;

- провести анализ выбора обучающимися 11 класса предметов для сдачи ЕГЭ с приглашением родителей обучающихся;

2. Учителям - предметникам:

- -активно использовать в своей работе дифференцированное обучение,
- - активизировать участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах, научно- практических конференциях ;
- - провести анализ входного контроля с целью выявления остаточных знаний, пробелов в знаниях обучающихся;
- - провести анализ пробных экзаменов по русскому языку, математике, предметам по выбору с целью коррекции знаний обучающихся;
- - вести потемный контроль знаний обучающихся для ликвидации выявленных пробелов в знаниях;
- - вести качественное преподавание профильных предметов;
- -проводить промежуточный контроль по всем предметам учебного плана в 2-11 классах согласно Положению о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости .

3. Классному руководителю 11а класса Шевченко Л.Ф.:

- активизировать самоопределение выпускников с учетом их потребностей через участие школы в проектах «Билет в будущее», «Большая перемена».
- усилить контроль над посещением учащимися дополнительных занятий для подготовки к ЕГЭ;
- провести родительское собрание, посвященное выбору обучающимися предметов;
- доводить до сведения родителей успешность выполнения обучающимися всех видов работ: ВПР, АДР, пробных экзаменов, онлайн- экзаменов.

4. Педагогу-психологу.:

-проводить тренинги с обучающимися по снятию напряженности и тревожности;

-проводить индивидуальные собеседования с выпускниками и их родителями;

### Анализ Всероссийских проверочных работ

**Класс: 4 классы Предмет: русский язык**

**Максимальный первичный балл: 38 баллов Общее количество участников: 54 человек.**

#### Статистика по отметкам

Наименование ОО	Количество участников по ОО	2	3	4	5
		7,7	31,9	45,3	15,1
6	54	12,96	29,63	42,59	14,81

**Класс: 5 классы**

**Предмет: русский язык**

**Максимальный первичный балл: 45**

**баллов Общее количество участников: 58**

**человек.**

#### **Статистика по отметкам**

Наименование ОО	Количество участников по ОО	2	3	4	5
6	58	15,52	51,72	17,24	15,52

**Соответствие отметок заявленной и фактической оценки**

**Из общего количества участников ВПР по русскому языку:**

Наименование ОО	Подтвердили результат	Понизили результат	Повысили результат	Всего участников
6	32/55,17	22/37,93	4/6,9	58

**Класс: 5 классы**

**Предмет: математика**

**Максимальный первичный балл: 15 баллов**

**Общее количество участников: 57 человек.**

### Статистика по отметкам

Наименование ОО	Количество участников по ОО	2	3	4	5
6	57	15,79	38,6	36,84	8,77

Соответствие отметок за выполненную работу и отметок журнала Изобщего количества участников ВПР по математике:

Наименование ОО	Подтвердили результат	Понизили результат	Повысили результат	Всего участников
6	39/68,42	12/21,05	6/10,53	57

#### Наблюдаются проблемы у обучающихся в применении теоретических знаний на практике:

- развитие пространственных представлений; оперирование понятиями: прямоугольный параллелепипед, куб, шар.

**Класс: 5 классы**

**Предмет: биология**

**Максимальный первичный балл: 29**

**баллов Общее количество участников: 58 человек**  
ек.

### Статистика по отметкам

Наименование ОО	Количество участников по ОО	2	3	4	5
6	58	5,17	48,28	36,21	10,34

**Соответствие отметок за выполненную работу и отметок в журнале Изобщения количества участников ВПР по биологии:**

Наименование ОО	Подтвердили результат	Понизили результат	Повысили результат	Всего участников
6	38/65,52	15/25,86	5/8,62	58

Таблица достигнутых результатов показывает, что наиболее успешно обучающиеся 5-х классов справились с заданиями ВПР по биологии:

- определение свойств живых организмов (структурированность, целостность, обмен веществ, движение, размножение, развитие, раздражимость, приспособленность, наследственность и изменчивость) их проявление у растений, животных, грибов и бактерий; умения определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, самостоятельно выбирать основания критерии для классификации

**Наблюдаются проблемы у обучающихся в применении теоретических знаний на практике:**

- строение организма; классификация организмов; принципы классификации; особенности одноклеточных и многоклеточных организмов; приспособление организмов к жизни в наземно-воздушной среде; умение определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, самостоятельно выбирать основания критерии для классификации.

**Класс: 5**

**классы Количество ОО: 24**

**школы Предмет: история**

**Максимальный первичный балл: 15**

**баллов Общее количество участников: 1015 чел**

**овек.**

### Статистика по отметкам

Наименование ОО	Количество участников по ОО	2	3	4	5
6	59	10,17	35,59	38,98	15,25

**Соответствие отметок, выставленных за выполненную работу, и отметок журнала Изображение количества участников ВПР по истории:**

Наименование ОО	Подтвердили результат	Понизили результат	Повысили результат	Всего участников
6	34/57,63	18/30,51	7/11,86	59

Таблица достигнутых результатов показывает, что на наиболее успешно обучающиеся 5-х классов справились с заданиями ВПР по истории, в которых требовалось продемонстрировать навыки по:

- умениям создавать, применять и преобразовывать знаки и символы, модели и схемы для решения учебных и познавательных задач;
- смысловое чтение.

#### **Наблюдаются проблемы у обучающихся, связанные с применением теоретических знаний в практике:**

-умение устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать выводы; владение основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора учебной и познавательной деятельности.

**Класс: 6 классы**

**Предмет: русский язык**

**Максимальный первичный балл: 51 балл**

**Общее количество участников: 65 человек.**

### Статистика по отметкам

Наименование ОО	Количество участников по ОО	2	3	4	5
6	65	24,62	52,31	18,46	4,62

**Соответствие отметок за выполненную работу и отметок по журналу Изобщегоколичества участников ВПР по русскому языку в 6-х классах:**

Наименование ОО	Подтвердили результат	Понизили результат	Повысили результат	Всего участников
6	37/56,92	25/38,46	3/4,62	65

Таблица достигнутых результатов показывает, что наиболее успешно обучающиеся 6-х классов справились с заданиями ВПР по русскому языку:

- списыванием текста с пропусками и орфограммами, соблюдать практику письма изученные орфографические и пунктуационные нормы/ совершенствовать орфографические и пунктуационные умения и навыки на основе знаний о нормах русского языка; соблюдать культуру чтения, говорения, аудирования и письма

#### **Наблюдаются проблемы у обучающихся в применении теоретических знаний на практике:**

- проведение морфемного и словообразовательного анализа слов; проводить морфологический анализ слова; проводить синтаксический анализ предложений. Распознавать уровни единицы языка в предъявленном тексте и видеть связи между ними.

### Класс: 6 классы

**Предмет: математика**

**Максимальный первичный балл: 16 баллов**

**дата проведения: 15 марта 2023 года**

**Общее количество участников: 65 человек.**

#### **Статистика по отметкам**

Наименование ОО	Количество участников по ОО	2	3	4	5
		14,83	54,09	28,56	2,52
6	65	16,92	70,77	7,69	4,62

**Соответствие отметок, выставленных за выполненную работу, и отметок журнала из общего количества участников ВПР по математике в 6-х классах**

Наименование ОО	Подтвердили результат	Понизили результат	Повысили результат	Всего участников
6	55/84,62	6/9,23	4/6,15	65

Таблица достигнутых результатов показывает, что наиболее успешно обучающиеся 6-х классов справились с заданиями ВПР по математике:

- развитие представлений о числах и числовых системах на натуральных и действительных числах; оперированием на базовом уровне понятия целое число.

**Наблюдаются проблемы у обучающихся в применении теоретических знаний на практике:**

- умение проводить логические обоснования, доказательствам математических утверждений; решению простых и сложных задач разных типов, а также задач повышенной трудности.

**Класс: 6**

**классы** Предмет: история

**Максимальный первичный балл: 16 баллов**

**даты проведения: 15 марта 2023 года**

**Общее количество участников: 41 человека.**

#### **Статистика по отметкам**

Наименование ОО	2	3	4	5
Количество участников по ОО				
6	41	14,63	53,66	29,27

**Соответствие отмечены заполненную работу и отмечены журнальные изображения количества участников ВПР по истории в 6-х классах:**

Наименование ОО	Подтвердили результат	Понизили результат	Повысили результат	Всего участников
6	29/70,73	5/12,2	7/17,07	41

Таблица достигнутых результатов показывает, что наиболее успешно обучающиеся 6-х классов справились с заданиями ВПР по истории:

-умение объединять предметы и явления в группы по определенным признакам, сравнивать, классифицировать и обобщать факты и явления; раскрывать характерные, существенные, черты, ценные, господствовавших в средневековых обществах, религиозных взглядов, представлений средневекового человека о мире; сопоставлять развитие Руси и других стран в период Средневековья, показывать общие черты и особенности.

**Наблюдаются проблемы у обучающихся в применении теоретических знаний на практике:**

-умение осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации; владение основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора учебной и познавательной деятельности; оценка событий и личностей отечественной и всеобщей истории Средних веков.

**Класс: 6**

**классы** Предмет: географ

ии

**Максимальный первичный балл: 33 балла**

**дата проведения: 15 марта 2023 года**

**Общее количество участников: 40 человек.**

**Статистика по отметкам**

Наименование ОО	Количество участников по ОО	2	3	4	5
6	40	5	55	30	10

**Соответствие отметок заявленной и фактической количества участников ВПР по географии в 6-х классах:**

Наименование ОО	Подтвердили результат	Понизили результат	Повысили результат	Всего участников
6	37/95,5	2/5	1/2,5	40

Таблица достигнутых результатов показывает, что наиболее успешно обучающиеся 6-х классов справились с заданиями ВПР по географии:

- особенности Земли – части Солнечной системы; движения Земли и их следствиям; умение устанавливать причинно-следственные связи, логических рассуждений, умозаключений и делать выводы; использование различных источников географической информации для решения учебных задач; умение применять географическое мышление в познавательной практике; сформированность представлений о основополагающих теоретических знаний и целостности и единства Земли как планеты в пространстве и во времени.

**Наблюдаются проблемы у обучающихся в применении теоретических знаний на практике:**

- изображение земной поверхности; глобус и географическая карта; развитие географических знаний о Земле; умение определять понятия, устанавливать аналогии; сформированность представлений о географии, ее роли в освоении планеты человеком; сформированность представлений об основных этапах географического освоения Земли, открытиях великих путешественников; сформированность представлений о географических объектах; владение основами картографической грамотности и использования географической карты для решения разнообразных задач; использование различных источников географической информации для решения учебных задач.

**Класс: 6 классы**

**Предмет: обществоизнание**

**Максимальный первичный балл: 21**

**баллДатапроведения:15марта2023года**

**Общее количество участников: 23 человек.**

**Статистика по отметкам**

Наименование ОО	Количество участников по ОО	2	3	4	5
6	23	8,7	34,78	52,17	4,35

**Соответствие отметок, выставленных за выполненную работу, и отметок журнала Изобщения количества участников ВПР по обществознанию в 6-х классах:**

Наименование ОО	Подтвердили результат	Понизили результат	Повысили результат	Всего участников
6	19/82,61	2/8,7	2/8,7	23

Таблица достигнутых результатов показывает, что наиболее успешно обучающиеся 6-х классов справились с заданиями ВПР по обществознанию:

-приобретение теоретических знаний и опыт применения полученных знаний и умений для определения собственной активной позиции в общественной жизни, для решения типичных задач в области социальных отношений, адекватных возрасту обучающихся, межличностных отношений, включая отношения между людьми различных национальностей и вероисповеданий, возрастов и социальных групп; развитие социального кругозора и формирование познавательного интереса к изучению общественных дисциплин.

**Наблюдаются проблемы у обучающихся в применении теоретических знаний на практике:**

- выполнение несложных практических заданий, основанных на ситуациях жизнедеятельности человека в разных сферах общества

а.

**Класс: 7 классы**

**Предмет: русский язык**

**Максимальный первичный балл: 47 баллов**

**дата проведения: 15 марта 2023 года**

**Общее количество участников: 58 человек.**

**Статистика по отметкам**

Наименование ОО	Количество участников по ОО	2	3	4	5
6	58	12,07	51,72	34,48	1,72

**Соответствие отметок за выполненную работу и отметок журнала**

Наименование ОО	Подтвердили результат	Понизили результат	Повысили результат	Всего участников
6	46/79,31	11/18,97	1/1,72	58

Таблица достигнутых результатов показывает, что наиболее успешно обучающиеся 7-х классов справились с заданиями ВПР по русскому языку:

- проведением морфемного и словообразовательного анализа слов; проведением морфологического анализа слова; проведением синтаксического анализа предложений.

**Наблюдаются проблемы у обучающихся в применении теоретических знаний на практике:**

- соблюдение изученных орографических и пунктуационных правил при списывании осложненного пропусками орфограмм и пунктограмм текста, основных языковых норм в устной и письменной речи; опора на фонетический, морфемный, словообразовательный и морфологический анализ в практике правописания.

**Класс: 7**

**классыПредмет:математика**

**Максимальный первичный балл: 47**

**балловОбщее количество участников:54человек.**

#### **Статистика по отметкам**

Наименование ОО	Количество участников по ОО	2	3	4	5
6	54	11,11	74,07	12,96	1,85

#### **Соответствие отметок завыполненню работую журнала**

Наименование ОО	Подтвердили результат	Понизили результат	Повысили результат	Всего участников
6	40/74,07	12/22,22	2/3,7	54

Таблица достигнутых результатов показывает, что наиболее успешно обучающиеся 7-х классов справились с заданиями ВПР по математике:

- умение анализировать, извлекать необходимую информацию; решение несложных логических задач, нахождение пересечения, объединения, подмножеств в простейших ситуациях.

#### **Наблюдаются проблемы у обучающихся в применении теоретических знаний на практике:**

- развитие умений применять изученные понятия, результаты, методы для решения задач практического характера; решение задач разных типов (на работу, покупки, движение) / простые и сложные задачи разных типов, выбора соответствующих уравнений или систем уравнений для составления математической модели заданной реальной ситуации или прикладной задачи.

**Класс: 7 классы**

**Предмет: физика****Максимальный первичный балл: 18 баллов Общее количество участников: 15 человек.****Статистика по отметкам**

Наименование ОО	Количество участников по ОО	2	3	4	5
6	15	0	60	33,33	6,67

**Соответствие отметок завыполненню работи отмок по журналу**

Наименование ОО	Подтвердили результат	Понизили результат	Повысили результат	Всего участников
6	13/86,67	1/6,67	1/6,67	15

Таблица достигнутых результатов показывает, что наиболее успешно обучающиеся 7-х классов справились с заданиями ВПР по физике:

- проведение прямых измерений физических величин: время, расстояние, масса тела, объем, сила, температура, атмосферное давление, и использование простейших методов оценки погрешностей измерений.

**Наблюдаются проблемы у обучающихся в применении теоретических знаний на практике:**

- анализ отдельных этапов проведения исследований и интерпретация результатов наблюдений и опытов; решение задач, используя физические законы (закон сохранения энергии, закон Гука, закон Паскаля, закон Архимеда) и формул, связывающих физические величины (путь, скорость, масса тела, плотность вещества, сила, давление, кинетическая энергия, потенциальная энергия, механическая работа, механическая мощность, КПД простого механизма, сила трения скольжения, коэффициент трения): на основе анализа условия задачи записывать краткое условие, выделять физические величины, законы и формулы, необходимые для решения, проводить расчеты и оценивать реальность полученного значения физической величины.

**Класс: 7 классы Предмет: биология****Максимальный первичный балл: 25****баллов Общее количество участников: 37**

человек.

## Статистика по отметкам

Наименование ОО	Количество участников по ОО	2	3	4	5
6	37	10,81	51,35	29,73	8,11

Соответствие отметок заявленной работой отметок журнала

Наименование ОО	Подтвердили результат	Понизили результат	Повысили результат	Всего участников
6	29/78,38	8/21,62	0/0	37

Таблица, достигнутых результатов показывает, что наиболее успешно обучающиеся 7-х классов справились с заданиями ВПР по биологии:

-классификация организмов; принципы классификации; одноклеточные и многоклеточные организмы; умение определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, сформировать логическое мышление, вырабатывать основания для классификации.

**Наблюдаются проблемы у обучающихся в применении теоретических знаний на практике:**

особенности царства Растений; умение создавать, применять и преобразовывать знаки и символы, модели и схемы для решения учебных и познавательных задач.

## Класс: 7

## классыПредмет:история

**Максимальный первичный балл: 17**

**балловОбщее количество участников:19**

человек.

## Статистика по отмечкам

Наименование ОО	Количество участников по ОО	2	3	4	5
6	19	0	10,53	73,68	15,79

### Соответствие отметок завыполненню работую журналу

Наименование ОО	Подтвердили результат	Понизили результат	Повысили результат	Всего участников
6	9/47,37	0/0	10/52,63	19

Таблица достигнутых результатов показывает, что наиболее успешно обучающиеся 7-х классов справились с заданиями ВПР по истории:

- умение осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации; владение устной и письменной речью, монологической контекстной речью; оценка правильности выполнения учебной задачи, собственных возможностей ее решения; владение опытом историко-культурного, цивилизационного подхода к оценке социальных явлений, современных глобальных процессов; сформированность основ гражданской, этно-национальной, социальной, культурной самоидентификации личности обучающегося.

### Наблюдаются проблемы у обучающихся в применении теоретических знаний на практике:

- способность определять и аргументировать свое отношение к содержащейся в различных источниках информации о событиях в прошлом и настоящем; умение искать, анализировать, систематизировать и оценивать историческую информацию различных исторических и современных источников, раскрывая ее социальную принадлежность и познавательную ценность; способность определять и аргументировать свое отношение к ней.

**Класс: 7 класс**

**Предмет: география**

**Максимальный первичный балл: 35**

**баллов Общее количество участников: 12 человек**

**ека.**

### Статистика по отметкам

Наименование ОО	Количество участников по	2	3	4	5

	ОО				
6	12	0	66,67	33,33	0

### Соответствие отметок завыполненню работую журналу

Наименование ОО	Подтвердили результат	Понизили результат	Повысили результат	Всего участников
6	11/91,67	0/0	1/8,33	12

Таблица достигнутых результатов показывает, что наиболее успешно обучающиеся 7-х классов справились с заданиями ВПР по географии:

- населением материков Земли; умение устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение и делать выводы; умение ориентироваться в источниках географической информации: находить и извлекать необходимую информацию; определение и сравнение качественных и количественных показателей, характеризующих географические объекты, процессы и явления; способность использовать знания о населении в взаимосвязях между изученными демографическими процессами и явлениями для решения различных учебных и практико-ориентированных задач.

Наблюдаются проблемы у обучающихся в применении теоретических знаний на практике: - особенности литосферы и рельефа Земли; географическое положение и природа материков Земли; умение создавать, применять и преобразовывать знаки и символы, модели и схемы для решения учебных задач; ориентирование в источниках географической информации; определение и сравнение качественных и количественных показателей, характеризующих географические объекты, их положение в пространстве.

**Класс: 7 классы**

**Предмет: английский язык**

**Максимальный первичный балл: 30**

**баллов Общее количество участников:**

**33 человек.**

### Статистика по отметкам

Наименование ОО	Количество участников по ОО	2	3	4	5
		13,9	49,46	29,74	6,9
6	33	12,12	54,55	30,3	3,03

### Соответствие отметок заявленной и фактической оценки

Наименование ОО	Подтвердили результат	Понизили результат	Повысили результат	Всего участников
6	21/63,64	12/36,36	0/0	33

Таблица дает наглядное представление о том, что наименее успешные 7-х классы справились с заданиями ВПР по английскому языку:

- аудирование и понимание запрашиваемой информации в прослушанном тексте;
- осмысленное чтение текста на слух;
- чтение и понимание основного содержания прочитанного текста.

### Наблюдаются проблемы у обучающихся в применении теоретических знаний на практике:

- говорение: монологическое высказывание на основе плана визуальной информации.

**Класс: 7**

**классы Количество ОО: 2**

**школы Предмет: немецкий**

**язык**

**Максимальный первичный балл: 30 баллов**

**общее количество участников: 27 человек.**

### Статистика по отметкам

Наименование ОО	Количество участников	2	3	4	5
-----------------	-----------------------	---	---	---	---

	по ОО	<b>22,22</b>	<b>48,15</b>	<b>29,63</b>	<b>0</b>
6	13	7,69	53,85	38,46	0
34	14	35,71	42,86	21,43	0

Соответствие отметок за выполненную работу и отметок по журналу

Из общего количества участников ВПР по немецкому языку в 7-х классах:

- понизили результат – 25,93% (7 человек);

- подтвердили результат – 70,37% (19 человек);

- повысили результат – 3,7% (1 человек).

Наименование ОО	Подтвердили результат	Понизили результат	Повысили результат	Всего участников
6	12/92,31	0/0	1/7,69	13
34	7/50	7/50	0/0	14

### Достижение планируемых результатов

Универсальные учебные действия	Показатели
--------------------------------	------------

1. Аудированиеспониманиемзапрашиваемойинформациивпрослушанномтексте.	59,26%
2. Осмысленноечтениетекстаслух.	77,78%
3К1.Говорение:монологическоевысказываниенаосновепланавизуальнойинформации.	33,33%
3К2.Говорение:монологическоевысказываниенаосновепланавизуальнойинформации.	20,37%
3К3.Говорение:монологическоевысказываниенаосновепланавизуальнойинформации.	16,67%
3К4.Говорение:монологическоевысказываниенаосновепланавизуальнойинформации.	65,19%
4. Чтениеспониманиемосновногосодержанияпрочитанноготекста.	60,74%
5. Навыкиоперированияязыковымисредствамивкоммуникативнозначимомконтексте:грамматическиеформы.	58,52%
6. Навыкиоперированияязыковымисредствамивкоммуникативнозначимомконтексте:лексическиедииницы.	

Таблицадостигнутыхрезультатовпоказывает,чтонаиболеесуспешнообучающиеся7-хклассовсправилисьзаданиями ВПР понемецкомуязыку:

- осмысленноечтениетекстаслух.

**Наблюдаютсяпроблемыобучающихсявприменениитеоретическихзнанийнапрактике:**

- говорение:монологическоевысказываниенаосновепланавизуальнойинформации.

**Класс: 7**

**классыПредмет:общество**

**знание**

**Максимальныйпервичныйбалл:21балл**

**Общее количество участников: 21 человек.**

### **Статистика по отметкам**

Наименование ОО	Количество участников по ОО	2	3	4	5
		18,75	42,12	34,78	4,35
6	21	28,57	52,38	19,05	0

### **Соответствие отметок, выставленных за выполненную работу, и отметок журнала**

Наименование ОО	Подтвердили результат	Понизили результат	Повысили результат	Всего участников
6	19/90,48	2/9,52	0/0	21

Таблица достигнутых результатов показывает, что наиболее успешно обучающиеся 7-х классов справились с заданиями ВПР по английскому языку:

- приобретение теоретических знаний и опыт применения полученных знаний и умений для определения собственной активной позиции в общественной жизни, для решения типичных задач в области социальных отношений, адекватных возрасту обучающихся, межличностных отношений, включая отношения между людьми различных национальностей и вероисповеданий, возрастов и социальных групп; развитию социального кругозора и формированию познавательного интереса к изучению общественных дисциплин.

### **Наблюдаются проблемы у обучающихся в применении теоретических знаний на практике:**

- анализ несложных практических ситуаций, связанных с гражданскими, семейными, трудовыми правоотношениями; в предлагае- мых модельных ситуациях определение признаков правонарушения, проступка, преступления; исследование несложных практических ситуаций, связанных с защитой прав и интересов детей, оставшихся без попечения родителей.

**Класс: 8 классы**

**Предмет: русский язык**

**Максимальный первичный балл: 51 балл**

**Общее количество участников: 952 человека.**

### Статистика по отметкам

Наименование ОО	Количество участников по ОО	2	3	4	5
6	56	14,29	50	30,36	5,36

### Соответствие отметок заявленной и фактической оценки

Наименование ОО	Подтвердили результат	Понизили результат	Повысили результат	Всего участников
6	46/82,14	8/14,29	2/3,57	56

Таблица достигнутых результатов показывает, что наиболее успешно обучающиеся 8-х классов справились с заданиями ВПР по русскому языку:

- соблюдение изученных орфографических и пунктуационных правил при списывании осложненного пропусками орфограмм и пунктограмм текста; основные языковые нормы в устной и письменной речи; опора на фонетический, морфемный, словообразовательный и морфологический анализ в практике правописания.

### Наблюдаются проблемы у обучающихся в применении теоретических знаний в практике:

- правильность написания Н и

НН в словах разных частей речи, обоснования условий выбора написаний; опознания самостоятельных частей речи и их форм; опоры на фонетический, морфемный, словообразовательный и морфологический анализ в практике правописания.

### Класс: 8 классы

### Предмет: математика

**Максимальный первичный балл: 25**

**баллов Общее количество участников: 942 чело  
века.**

### Статистика по отметкам

Наименование ОО	Количество участников по ОО	2	3	4	5
6	54	14,81	64,81	14,81	5,56

### Соответствие отметок за выполненную работу и отметок журнала

Наименование ОО	Подтвердили результат	Понизили результат	Повысили результат	Всего участников
6	38/70,37	16/29,63	0/0	54

Таблица достигнутых результатов показывает, что наиболее успешно обучающиеся 8-х классов справились с заданиями ВПР по математике:

- развитие умений точно и грамотно выражать свои мысли с применением математической терминологии и символов, проводить классификации, логические обоснования, доказательства; решение простых и сложных задач разных типов, а также задач повышенной трудности.

### Наблюдаются проблемы у обучающихся в применении теоретических знаний на практике:

- развитие представлений о числах и числовых системах от натуральных до действительных чисел; оперирование на базовом уровне понятиями «обыкновенная дробь», «смешанное число», «десятичная дробь».

**Класс: 8**

**классы** Предмет: физика

**Максимальный первичный балл: 18**

**баллов** Общее количество участников: челове

к.

### Статистика по отметкам

Наименование ОО	Количество участников по ОО	2	3	4	5
6	22	0	22,73	50	27,27

### Соответствие отметок за выполненную работу и отметок журнала

Наименование ОО	Подтвердили результат	Понизили результат	Повысили результат	Всего участников
6	19/86,36	1/4,5	2/9,09	22

Таблица достигнутых результатов показывает, что наиболее успешно обучающиеся 8-х классов справились с заданиями ВПР по физике:

- проведение прямых измерений физических величин: времени, расстояния, массы тела, объема, силы, температуры, атмосферного давления, напряжения, силы тока; использование простейших методов оценки погрешностей измерений.

**Наблюдаются проблемы у обучающихся в применении теоретических знаний на практике:**

- анализ отдельных этапов проведения исследований и интерпретировать результаты наблюдений опытов; решению задач, используя физические законы (закон сохранения энергии, закон Гука, закон Паскаля, закон Архимеда, закон сохранения энергии в тепловых процессах, закона Ома для участка цепи, закон Джоуля-Ленца) и формул, связывающих физические величины (путь, скорость, масса тела, плотность вещества, сила, давление, кинетическая энергия, потенциальная энергия, механическая работа, механическая мощность, КПД простого механизма, сила трения скольжения, коэффициент трения, количество теплоты, температура, удельная теплоемкость вещества, удельная теплота плавления, удельная теплота парообразования, удельная теплота горения топлива, сила тока, электрическое напряжение, электрическое сопротивление, формулы расчета электрического сопротивления при последовательном и параллельном соединении проводников): на основе анализа условия задачи записывать краткое условие, выделять физические величины, законы и формулы.

**Класс: 8**

**классы** Предмет: химия

**Максимальный первичный балл: 36**

**баллов** Общее количество участников: 18

**человек.**

**Статистика по отметкам**

Наименование ОО	Количество участников по ОО	2	3	4	5
6	18	5,56	77,78	16,67	0

### Соответствие отметок о выполненной работе и отметок журнала

Наименование ОО	Подтвердили результат	Понизили результат	Повысили результат	Всего участников
6	14/77,78	1/5,56	3/16,67	18

Таблица достигнутых результатов показывает, что наиболее успешно обучающиеся 8-х классов справились с заданиями ВПР по химии:

- первоначальные химические понятия; тела и вещества; чистые вещества и смеси; описание свойств твердых, жидкых, газообразных веществ, выделяющих существенные признаки; назование соединений изученных химических веществ; составление формул неорганических соединений изученных классов; объективное оценивание информации веществах химических процессах; осознание значения теоретических знаний по химии для практической деятельности человека.

#### Наблюдаются проблемы у обучающихся в применении теоретических знаний на практике:

- химические реакции; химические уравнения; закон сохранения массы веществ; типы химических реакций (соединения, разложение, замещения, обмена); кислород; водород; вода; генетические связи между классами неорганических соединений; правила безопасного обращения с веществами и лабораторным оборудованием; способы разделения смесей; понятия о методах познания в химии; раскрытие смысла понятия «химическая реакция», используя знаковую систему химии; составление уравнений химических реакций.

**Класс: 8**

**классы** Предмет: история

**Максимальный первичный балл: 17**

**баллов** Общее количество участников: 15 человек.

#### Статистика по отметкам

Наименование ОО	Количество участников по ОО	2	3	4	5
		4,79	59,74	29,39	6,07
6	15	0	100	0	0

### Соответствие отметок за выполненную работу и отметок журнала

Наименование ОО	Подтвердили результат	Понизили результат	Повысили результат	Всего участников
6	15/100	0/0	0/0	15

Таблица достигнутых результатов показывает, что наиболее успешно обучающиеся 8-х классов справились с заданиями ВПР по истории:

- умение создавать, применять и преобразовывать знаки и символы, модели и схемы для решения учебных и познавательных задач; овладение базовыми историческими знаниями, а также представлениями о закономерностях развития человеческого общества в социальной, экономической, политической, научной и культурной сферах; умение работать с письменными, изобразительными и вещественными историческими источниками, понимать и интерпретировать содержание, содержащееся в них информацию.

### Наблюдаются проблемы у обучающихся в применении теоретических знаний на практике:

- способность определять и аргументировать свое отношение к содержащейся в различных источниках информации о событиях прошлого и настоящего; умение искать, анализировать, систематизировать и оценивать историческую информацию различных исторических и современных источников, раскрывая ее социальную принадлежность и познавательную ценность; способность определять и аргументировать свое отношение к ней.

**Класс: 8**

**классы** Предмет: география

**Максимальный первичный балл: 33 балла** Общее количество участников: 16 человек.

Наименование ОО	Количество участников по ОО	2	3	4	5
6	16	0	31,25	50	18,75

### **Соответствие отметок завыполненную работу и отметок журнала**

Наименование ОО	Подтвердили результат	Понизили результат	Повысили результат	Всего участников
6	16/100	0/0	0/0	16

Таблица достигнутых результатов показывает, что наиболее успешно обучающиеся 8-х классов справились с заданиями ВПР по географии:

- особенности географического положения России; территории и акватория, морские и сухопутные границы; умения определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии; умения устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение; умения: ориентироваться в источниках географической информации; определять и справляться с качественными и количественными показателями, характеризующими географические объекты, их положение в пространстве; умения использовать источники географической информации для решения различных задач: выявление географических зависимостей из закономерностей; расчет количественных показателей, характеризующих географические объекты, сопоставление географической информации.

### **Наблюдаются проблемы у обучающихся в применении теоретических знаний на практике:**

- особенности географического положения России. Территория и акватория, морские и сухопутные границы; умения устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение; умения создавать, применять и преобразовывать знаки и символы, модели и схемы для решения учебных и познавательных задач; представления об основных этапах географического освоения Земли, открытиях великих путешественников из землепроходцев, исследованиях материков Земли; первичные компетенции использования территории иального подхода как основы географического мышления, в ладении понятийным аппаратом географии; умения ориентироваться в источниках географической информации, выявлять взаимодополняющую географическую информацию; умение различать изученные географические объекты.

**Класс: 8 классы**

**Предмет: общество знание**

**Максимальный первичный балл: 22**

**баллаОбщеколичестваучастников:19человек.**

**Статистика по отметкам**

Наименование ОО	Количество участников по ОО	2	3	4	5
6	19	0	52,63	47,37	0

**Соответствие отмечавшимся результатом, выполненным в работе, и отмечавшимся в журнале**

Наименование ОО	Подтвердили результат	Понизили результат	Повысили результат	Всего участников
6	17/89,47	1/5,26	1/5,26	19

Таблица достигнутых результатов показывает, что наиболее успешно обучающиеся 8-х классов справились с заданиями ВПР по обществознанию:

-понимание основных принципов жизни общества, основ современных научных теорий общественного развития; формирование основ правосознания для соотнесения собственного поведения и поступков других людей с нравственными ценностями и нормами поведения, установленными законодательством Российской Федерации, убежденности внеобходимости защищать правопорядок правовыми способами и средствами, умений реализовывать основные социальные роли в пределах своей дееспособности; развитие социального кругозора и формирование познавательного интереса к изучению общественных дисциплин.

**Наблюдаются проблемы у обучающихся в применении теоретических знаний на практике:**

- приобретение теоретических знаний и опыт применения полученных знаний и умений для определения собственной активной позиции в общественной жизни, для решения типичных задач в области социальных отношений, адекватных возрасту обучающихся; выполнять несложные практические задания, основанные на ситуациях жизнедеятельности человека в разных сферах общества.

**Класс: 11**

**классыПредмет: физика**

**Максимальный первичный балл: 26 балловОбщеколичестваучастников:4**

человек.

#### Статистика по отметкам

Наименование ОО	Количество участников по ОО	2	3	4	5
		0	23,43	51,43	25,14
6	4	0	25	75	0

#### Соответствие отметок заявленной и фактической оценки

Наименование ОО	Подтвердили результат	Понизили результат	Повысили результат	Всего участников
6	4/100	0/0	0/0	4

Таблица достигнутых результатов показывает, что наиболее успешно обучающиеся 11-х классов справились с заданиями ВПР по физике:

- умение объяснять устройство и принцип действия технических объектов, приводить примеры практического использования физических знаний.

#### Наблюдаются проблемы у обучающихся в применении теоретических знаний на практике:

- умение проводить опыты по исследованию изученных явлений и процессов.

**Класс: 11**

**классы** Предмет: химия

**Максимальный первичный балл: 33**

**балла** Общее количество участников: 4

человек.

#### Статистика по отметкам

Наименование ОО	Количество участников по ОО	2	3	4	5

6	4	0	0	100	0
---	---	---	---	-----	---

### Соответствие отметок завыполненню работи отметок журнала

Наименование ОО	Подтвердили результат	Понизили результат	Повысили результат	Всего участников
6	4/100	0/0	0/0	4

Таблица достигнутых результатов показывает, что наиболее успешно обучающиеся 11-х классов справились с заданиями ВПР по химии:

-умение объяснять зависимость свойств веществ от их состава и строения; природу химической связи (ионной, ковалентной, металлической), зависимость скорости химической реакции и положения химического равновесия от различных факторов; сущность изученных видов химических реакций: электролитической диссоциации, ионного обмена, окислительно-восстановительных (исоставлять их уравнения).

#### Наблюдаются проблемы у обучающихся в применении теоретических знаний на практике:

-умение объяснять зависимость свойств веществ от их состава и строения; природу химической связи (ионной, ковалентной, металлической), зависимость скорости химической реакции и положения химического равновесия от различных факторов; сущность изученных видов химических реакций: электролитической диссоциации, ионного обмена, окислительно-восстановительных (исоставлять их уравнения).

**Класс: 11**

**классы** Предмет: **биологи**

**я**

**Максимальный первичный балл: 32 балла** Общее количество участников: 2

**человек.**

#### Статистика по отметкам

Наименование ОО	Количество участников по ОО	2	3	4	5
6	2	0	0	100	0
6	2	0	0	100	0

### Соответствие отметок за выполненную работу и отметок журнала

Наименование ОО	Подтвердили результат	Понизили результат	Повысили результат	Всего участников
6	2/100	0/0	0/0	2

Таблица достигнутых результатов показывает, что наиболее успешно обучающиеся 11-х классов справились с заданиями ВПР по биологии:

- знание и понимание основных положений биологических теорий (клеточная, эволюционная теория Ч.Дарвина); учение В.И.Вернадского обиосфере; сущность законов Г.Менделя, закономерностей изменчивости.

### Наблюдаются проблемы у обучающихся в применении теоретических знаний на практике:

- знание и понимание основных положений биологических теорий (клеточная, эволюционная теория Ч.Дарвина); учение В.И.Вернадского обиосфере; сущность законов Г.Менделя, закономерностей изменчивости

**Класс: 11**

**классы** Предмет: история

**Максимальный первичный балл: 21**

**балл Общее количество участников: 3** Человек

**а**

### Статистика по отметкам

Наименование ОО	Количество участников по ОО	2	3	4	5
6	3	0	0	100	0

### Соответствие отметок за выполненную работу и отметок журнала

Наименование ОО	Подтвердили результат	Понизили результат	Повысили результат	Всего участников
6	3/100	0/0	0/0	3

Таблица достигнутых результатов показывает, что наиболее успешно обучающиеся 11-х классов справились с заданиями ВПР по истории:

-знание основных терминов; знание/понимание основных фактов, процессов, явлений, характеризующих целостность отечественной и всемирной истории; периодизацию всемирной и отечественной истории; современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной и всемирной истории; историческую обусловленность современных общественных процессов; особенности исторического пути России, ее роль в мировом сообществе.

**Наблюдаются проблемы у обучающихся в применении теоретических знаний на практике:**

- знание истории родного края; умение различать в исторической информации факты и мнения, исторические описания и исторические объяснения; систематизировать разнообразную историческую информацию на основе своих представлений об общих закономерностях исторического процесса; знание/понимание основных фактов, процессов и явлений, характеризующих целостность отечественной и всемирной истории; периодизацию всемирной и отечественной истории; современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной и всемирной истории; историческую обусловленность современных общественных процессов; особенности исторического пути России, ее роль в мировом сообществе.

**Класс: 11**

**классы**Предмет: географ

ия

**Максимальный первичный балл: 21 балл**

**Общее количество участников: 4 человека.**

**Статистика по отметкам**

Наименование ОО	Количество участников по ОО	2	3	4	5
		0	9,89	50	40,11
6	4	0	0	75	25

**Соответствие отметок заявленной работой и отметок журнала**

Наименование ОО	Подтвердили результат	Понизили результат	Повысили результат	Всего участников
6	4/100	0/0	0/0	4

Таблица достигнутых результатов показывает, что наиболее успешно обучающиеся 11-х классов справились с заданиями ВПР по географии:

-умение находить и применять географическую информацию, для правильной оценки и объяснения важнейших социально-

экономических событий международной жизни; использовать знания и умения в практической деятельности повседневной жизни для анализа и оценки разных территорий с точки зрения взаимосвязи природных, социально-экономических, техногенных объектов и процессов.

**Наблюдаются проблемы у обучающихся в применении теоретических знаний на практике:**

умение использовать знания и умения в практической деятельности повседневной жизни для анализа и оценки разных территорий с точки зрения взаимосвязи природных, социально-экономических, техногенных объектов и процессов

**Класс: 11**

**классы** Предмет: английский

**язык**

**Максимальный первичный балл: 32**

**балла** Общее количество участников: 3

человека.

**Статистика по отметкам**

Наименование ОО	Количество участников по ОО	2	3	4	5
		2,99	22,16	40,72	34,13
6	3	0	33,33	33,33	33,33

**Соответствие отметок, выставленных за выполненную работу, и отметок журнала**

Наименование ОО	Подтвердили результат	Понизили результат	Повысили результат	Всего участников
6	3/100	0/0	0/0	3

Таблица достигнутых результатов показывает, что наиболее успешно обучающиеся 11-х классов справились с заданиями ВПР по английскому языку:

- осмысленно прочитали тексты на слух.

**Наблюдаются проблемы у обучающихся в применении теоретических знаний на практике:**

- тематическое монологическое высказывание (описание выбранной фотографии).

Выводы и рекомендации:

- 1.1. Обсудить результаты ВПР -2023 на педагогическом совете в августе 2023 года.
- 1.2. Рассмотреть вопрос об объективности полученных результатов независимой оценки, их использования в целях повышения качества образования.
- 1.3. Учесть результаты ВПР-2023 для внесения изменений в план функционирования ВСОКО на 2023-2024 учебный год.
- 1.4. Провести системный анализ по следующим направлениям: соотнесение результатов текущего контроля успеваемости с результатами промежуточной аттестации, соотнесение результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с результатами процедур внешней системы оценки качества образования (ОГЭ, ЕГЭ, ВПР) в рамках реализации процедур ВСОКО.
- 1.5. Провести анализ системы оценки образовательных достижений обучающихся.
- 1.6. Разработать единую систему оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП в соответствии с ФОП уровня образования и Методическими рекомендациями по системе оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (письмо Минпросвещения РФ от 13.01.2023 № 03-49).
- 1.7. Проанализировать достижение высоких результатов и определить причины низких результатов по предмету.
- 1.8. Использовать результаты ВПР для коррекции знаний обучающихся по предметам, а также для совершенствования методики преподавания предметов.
- 1.9. Скорректировать рабочие программы по предметам на 2023-2024 учебный год с учетом анализа результатов ВПР.

2023 и выявленных проблемных тем.

- 1.10. Внести в рабочие программы изменения, направленные на формирование и развитие несформированных умений, видов деятельности, характеризующих достижение планируемых результатов освоения ОП.
- 1.11. Внедрить эффективные педагогические практики в процессе обучения в новом 2023-2024 учебном году.
  - 1.12. Использовать пособия из федерального перечня, в том числе электронные образовательные ресурсы, при подготовке учащихся к написанию ВПР-2024.
  - 1.13. Использовать на уроках задания, которые направлены на развитие вариативности мышления обучающихся способность применять знания в новой ситуации, создавать и преобразовывать модели и схемы для экспериментальных задач, включать практические задания, которые диагностируют степень сформированности УУД.

## **6. Анализ работы структур психолого-педагогического и медико-социального сопровождения службы**

### **Анализ психолого- педагогической службы**

Работа педагога-психолога в 2022-2023 учебном году осуществлялась годовым планом учреждения, годовым планом педагога-психолога.

В учебном году были поставлены следующие цели:

Обеспечение условий, способствующих полноценному психическому, личностному и субъектному развитию учащихся. Для реализации данных целей были поставлены следующие годовые задачи:

1. Психолого-педагогическая поддержка всех первоклассников в период школьной адаптации, позволяющая им не только приспособиться к школьным требованиям, но и всесторонне развиваться и совершенствоваться в различных сферах общения и деятельности.
2. Оказание своевременной психологической помощи всем субъектам образовательного процесса;
3. Использование имеющейся базы диагностических методик с целью исследования уровня психического и личностного развития учащихся;
4. Осуществление психолого-педагогического сопровождения учащихся «группы риска»;
5. Осуществление психолого-педагогического сопровождения одаренных учащихся;
6. Осуществление психолого-педагогического сопровождения учащихся в период подготовки и сдачи единого государственного экзамена;
7. Осуществление психолого-педагогического сопровождения учащихся, направленного на развитие у школьников психологических качеств, способствующих обеспечению личностной безопасности, способности эффективно противостоять кризисным и экстремальным ситуациям;

В соответствии с этими задачами была построена работа психолога, включая следующие виды деятельности: диагностическая работа, коррекционная работа, консультативная работа, просветительская работа и организационно - методическая работа.

## ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ РАБОТА:

1. Проводилась диагностика готовности детей к школьному обучению (октябрь, апрель) обучающихся 1, 5, 10 классы по методикам: «Рисунок человека», проектная методика «Рисунок школы», «Школа зверей», методика Л.П., Опросник мотивации «Анкета для оценки уровня школьной мотивации» Н.Г. Лускановой «Изучение школьной мотивации».
2. Проводилась диагностическая работа по изучению эмоционального состояния учащихся с 5-11 класс в марте (Тест «Школьная тревожность» Филлипса для 5-7 классов и «Шкала социально-ситуационной тревоги» Кондаша для 8-11 классов).
3. Диагностика профориентационных интересов и склонностей, характерологических особенностей личности обучающихся, мотивов выбора профессии, стилей общения (9-11 классы), (в течении всего периода).
4. Диагностика интеллектуальных способностей, обучающихся с 1-11 классы (по запросу учителей) включала в себя следующие методики: «Исключение слов», «Классификация понятий», «Изучение зрительной и слуховой памяти», «Изучение объема и распределения внимания», исследование концентрации и устойчивости внимания», тест Равена и др. (в течении всего периода).
5. Диагностика семейных отношений - в течение всего периода с отдельными обучающимися и их родителями (методика «Рисунок семьи», «Незаконченные предложения», анкеты, индивидуальные беседы с детьми, классными руководителями) показала необходимость продолжения работы с родителями и детьми по урегулированию внутрисемейных конфликтов.
6. Психолого-педагогическое сопровождение учащихся «группы риска».

В течение всего периода проводится диагностика познавательной и личностной сферы подростков, поставленных на внутришкольный учет. Согласно плану и экстренно (по запросам) проводились индивидуальные консультации для обучающихся указанной группы и их родителей.

7. Диагностика личностной, эмоциональной, коммуникативной сфер, обучающихся с 1-11 классы (по запросу учителей, родителей) (Человек под дождем, Госпитальная шкала тревоги и депрессии, Опросник суицидального риска модификация Разуваевой, ПДО Личко, Опросник Леонгарда-Шмишека, Личностный опросник Айзенка, и др.)

В результате было проведено:

Групповая диагностика - 28

Индивидуальная-120

## КОРРЕКЦИОННАЯ И РАЗВИВАЮЩАЯ РАБОТА

(Групповая коррекционно-развивающая, тренинговая работа.)

В течение периода целенаправленно проводились профилактические, коррекционно-развивающие мероприятия (классные часы, тренинговые занятия, индивидуальные коррекционные занятия) по предотвращению суицидов и профилактики других форм девиантного поведения детей и подростков.

Педагогом-психологом проводились разнообразные формы и методы работы с учащимися школы. В работе с учащимися психологом внедрялись эффективные профилактические, коррекционно-развивающие методы, как формирование навыков позитивного жизненного стиля, интерактивные виды деятельности: тренинговые упражнения, методы расслабления, моделирование ситуаций, направленные на формирование ценностно-смысловых ориентаций подростков, самостоятельности, уменьшение эмоциональной зависимости.

Данная работа направлена на создание благоприятного психологического климата в учреждении, способствует улучшению форм общения педагогов с детьми; психологическое просвещение родителей и педагогов по вопросам, касающимся возрастной психологии, семейного воспитания.

В течение года велась групповая работа с учащимися с целью сплочения, самопознания, приобретения и совершенствования навыков саморегуляции, снятия напряжения и возбудимого поведения. Проводились групповые занятия на сплочение и развитие личности, подготовку учащихся к сдаче экзаменов, а так же упражнения на снятие напряжения, уменьшение тревоги и агрессии.

Так же проводились индивидуальные консультативные собеседования с классными руководителями по выявлению проблемных зон класса, по выявлению детей, склонных к суициду, к правонарушениям.

Опираясь на результаты проведенных диагностик, а также по запросам учителей и администрации школы, проводились занятия с детьми, имеющими трудности в обучении, адаптации, поведении.

Большое внимание уделялось работе с учащимися, состоящими на профилактическом учете. Работа по данному направлению включала в себя выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе, принятие мер по их воспитанию и получению ими общего образования, выявляет семей, находящиеся в социально опасном положении, оказание им помошь в обучении и воспитании детей. Со всеми несовершеннолетними подростками, поставленными на внутришкольный учет, проводится индивидуально-профилактическая работа.

Так же с обучающимися 9 классов проводились элективные занятия по программе «Профильная ориентация», у обучающихся 10-го класса в учебный план включен предмет «Психология».

Результатом данной работы явилось то, что первые классы успешно прошли адаптацию к школе, в 9-х кл. сократилось число конфликтов между учениками классов, учащиеся 8 классов определились с выбором профиля обучения на следующий год.

Проводилась коррекционно-развивающая, тренинговая, профилактическая работа в сопровождении учащихся в период подготовки и сдачи экзаменов 9, 11 кл. Стремились создать условия для повышения стрессоустойчивости выпускников.

Проводилась психолого-педагогическая коррекционная работа с трудными подростками, в том числе: личные беседы-консультации с родителями, тренинги, тестирование детей «группы риска». С детьми проводились профилактические беседы, индивидуальные консультации, ежедневный контроль за посещаемостью, наблюдение на уроках. Давались рекомендации и консультации учителям-предметникам, работающим с такими детьми и их родителям.

В результате было проведено коррекционно-развивающей работы:

- индивидуальные: 95 занятий
- групповые: 35 занятий.

## КОНСУЛЬТАТИВНАЯ РАБОТА С ДЕТЬМИ, РОДИТЕЛЯМИ, ПЕДАГОГАМИ.

Проводились индивидуальные и групповые консультации на темы:

1. Адаптация к школе первоклассников.
2. Адаптация пятиклассников.
3. Межличностные отношения в классе, с педагогами.
4. Семейные взаимоотношения.
5. Агрессивные проявления в поведении детей и подростков.
6. Эмоциональный стресс школьников в связи с учебной нагрузкой.
7. Взаимоотношения между полами (любовь).
8. Слабая успеваемость.
9. Профессиональной самоопределение.
10. Детские страхи и др.

Процесс консультирования обычно проходил в два этапа:

- а) первичное консультирование – во время которого собираются основные данные и уточняется запрос;
- б) повторное консультирование – для получения более объективной информации с помощью диагностических методов, определение плана дальнейшей работы по проблеме; кроме того, родителям давались рекомендации по особенностям взаимодействия с ребенком и способам преодоления трудностей. Повторные консультации в некоторых случаях не ограничивались отдельным приемом, а носили системный характер, в этом случае во время беседы обсуждалась динамика работы с ребенком и уточнялись рекомендации.

В связи с тем, что основной контингент – это дети младшего подросткового и подросткового возраста, большинство запросов связаны с проблемами межличностного общения.

В целом все запросы можно разделить на:

- трудности в общении со сверстниками;
- эмоционально-поведенческие трудности (агрессивность, тревожность, демонстративность и т.п.);
- проблемы в детско-родительских отношениях;
- трудности в профессиональном самоопределении;
- трудности обучения;
- консультации по результатам групповой диагностики.

В процессе консультирования решались следующие задачи:

- прояснение и уточнение запроса;
- сбор психологического анамнеза для установления возможных причин нарушений;
- диагностика нарушений;
- рекомендации учащимся, а также педагогам и родителям по вопросам воспитания и устранения нарушений;
- составление плана дальнейшей работы по запросу.

При подготовке к консультациям изучалось большое количество специальной литературы. Возникали затруднения по решению проблем, связанных с поведением школьников.

Большая часть работы с родителями сводилась к индивидуальным консультациям и личным беседам по вопросам воспитания и обучения ребёнка и проблемам межличностных отношений в семье. С группой детей и родителей велась кропотливая работа на протяжении всего периода.

В результате было проведено консультаций:

С родителями- 28 С педагогами-28 С детьми-75 Всего=131

## ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА.

Профилактическая работа психолога велась по следующим направлениям:

1. Профилактика дезадаптации 1, 5 классов.
2. Профилактика неуспеваемости.
3. Профилактика тревожности и эмоциональной неустойчивости учащихся и педагогов.
4. Профилактика асоциального поведения.
5. Профилактика агрессивного поведения.

6. Профилактика внутрисемейных конфликтов.
7. Профилактика вредных привычек.
8. Профилактика внутригрупповых конфликтов.

Проводилась внеурочная деятельность курса «Я принимаю вызов» с 5-6 классами по профилактике употребления наркотических средств и психотропных веществ и формированию позиции ЗОЖ.

Всего: 56

#### ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ РАБОТА.

1. Для классных руководителей, родителей были подготовлены наглядные материалы «Советы психологов родителям - Как помочь детям подготовиться к экзаменам», «Памятка учителям – Как помочь ученикам в процессе подготовки к ЕГЭ», «Стресс и экзамен», «Неврозы в школьном возрасте, диагностика и профилактика депрессивных состояний».
2. Созданы и разданы классным руководителям «Памятки по сопровождению детей с проблемами в здоровье» для классных руководителей по сопровождению детей – инвалидов, и детей, находящихся на домашнем обучении.
3. Для родителей и учителей были созданы и разданы «Памятки по предотвращению суицида», «Признаки суициального поведения», «Как понять, что у ребенка есть суициальные наклонности».
4. Выступление на пед.совете на тему: «Адаптация пятиклассников».

#### МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.

Аналитическая работа психологической службы школы учебном году заключалась в организации и методической подготовке к диагностикам, проведению семинаров, родительских собраний, обработке данных анкет и диагностик.

Организационная работа школьного психолога так же велась в течение всего учебного года и включала в себя:

- планирование работы на учебный год;
- планирование диагностических мероприятий;
- подбор материалов для проведения консультаций учителей, учащихся, родителей;
- подбор материалов для проведения диагностической работы;
- подбор материалов для коррекционной и просветительской работы;
- планирование совместных действий классных руководителей, администрации школы и психолога.

А также участие в работе методического объединения (посещены плановые методические объединения педагогов-психологов)

## **ОБЩИЙ ИТОГ:**

На протяжении всего учебного периода школьный психолог в своей работе использовала методическую копилку методов, форм и приемов работы со всеми участниками образовательного процесса: тренинги, психологические занятия, классные часы, психологические часы, лектории, кинолектории, элементы арт – терапии, беседа, консультации, коррекционные и развивающие занятия. А также здоровьесберегающие технологии.

Проведенная работа позволила выявить собственные профессиональные возможности, а также определить основные пути для реализации собственной деятельности и профессионального роста в дальнейшем.

Вместе с тем в ходе реализации запланированных мероприятий возникли проблемы:

- низкая работа с педагогическими кадрами;
- увеличение детей с проблемами личностного развития: конфликтность, агрессивность, эмоциональные проблемы, дезадаптация;

Анализируя возникшие проблемы необходимо спрогнозировать следующие задачи на новый учебный год: Перспективы работы на следующий учебный год:

1. Усилить работу с педагогическими кадрами.
2. Продумать тематику родительских собраний, классных часов, которые были бы интересны и актуальны как детям, так и родителям.
3. Повышать мотивацию к учению детей.
4. Активизировать различные способы саморазвития детей, воспитывая ответственность за свое поведение.
5. Повышать свою квалификацию и профессионализм в этом направлении.
6. Использовать новые инновационные технологии.

## **7. Анализ деятельности администрации школы по управлению и контролю**

Внутришкольный контроль – это одна из основных функций управления, направленная на получение информации о деятельности педагогов и на ее оценку с целью принятия конструктивных решений по дальнейшей оптимизации управления и самоуправления в школе. Система внутришкольного контроля включает в себя мероприятия, позволяющие получить реальные данные о состоянии образовательного процесса в школе в целом.

### **Цель:**

совершенствование деятельности школы, улучшение качества образования и воспитания; повышение профессионализма педагогических работников.

### **Задачи:**

1. Анализ эффективности результатов деятельности педагогических работников.
2. Выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка предложений по их устранению.
3. Мониторинг образовательного процесса через изучение работы классного руководителя, учителя-предметника с целью повышения качества образования.
4. Мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающегося.
5. Совершенствование системы контроля за состоянием ведения школьной документации.

Главным итогом внутришкольного контроля является достижение всеми обучающимися минимального базового уровня обученности, соответствующего государственным образовательным стандартам, готовность обучающихся к освоению нового содержания образования по предметам, педагогическая диагностика.

Контроль осуществляется на основании плана работы школы. Он предусматривал следующие объекты контроля:

- Соблюдение статей ФЗ «Об образовании в РФ».
- Выполнение учебных программ.
- Состояние методической работы.
- Состояние воспитательной работы, дополнительного образования и внеурочной деятельности обучающихся.
- Контроль за уровнем усвоения программных знаний.
- Контроль за качеством ведения школьной документации.
- Контроль за состоянием преподавания.
- Контроль за санитарно-гигиеническим режимом техникой безопасности труда.
- Контроль за подготовкой к итоговой промежуточной аттестации.
- Работа педагогических кадров.

Контроль заведением ФГОС-2021.

По итогам внутришкольного контроля составляются аналитические материалы, издаются приказы директора. Администрацией школы используются различные формы ВШК: тематический, фронтальный, индивидуальный, классно-обобщающий, мониторинг. Систематизированные данные ВШК ведутся в графиках и таблицах. Результаты ВШК обсуждаются на педагогических советах, методических советах, заседаниях методических объединений. Мониторинг, проводимый на протяжении нескольких лет, обеспечивает администрацию необходимой объективной информацией, позволяет соотнести результаты с поставленными задачами, корректировать управленческую деятельность. Осуществлялся контроль за выполнением Учебного плана по двум направлениям: контроль за выполнением учебных программ, контроль за качеством обучения обучающихся. Уровень компетентности и методической подготовленности членов администрации

школы достаточны для обеспечения квалифицированного руководства всеми направлениями учебно-воспитательного процесса. Практически всенамеченные мероприятия выполнены. Формы и методы контроля соответствуют задачам, которые ставил педагогический коллектив школы на учебный год.

### **Контроль за работой педагогических кадров.**

Утверждены рабочие программы по предметам, составлен график аттестации педагогических работников, график посещения курсов повышения квалификации.

В 2022– 2023 учебном году работа методических объединений сориентирована по направлениям общешкольного плана в соответствии с общей методической темой школы, выбраны темы самообразования учителей. Самообразование – главный и наиболее доступный источник знаний. Выбор темы самообразования основывается на оценке деятельности, видением каждого из своих личностных и профессиональных проблем, умение корректно формулировать цели и последовательно их решать, умение проектировать и контролировать свою деятельность. В конце учебного года каждый учитель определяет свою методическую тему и согласовывает ее с руководителем методического объединения, который ее при необходимости корректирует. Со своими работами учителя выступают на МО, педагогических советах, семинарах различного уровня, школьном. Они составят основу при аттестации учителя. Учителя школы участвуют в работе педагогических интернет - сообществах, где публикуют свои методические разработки, работы.

Руководители ШМО вели активную подготовку к государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов. Учителям выпускного класса велась подготовка к выпускным экзаменам, оформлены стенды по итоговой аттестации, составлен график консультаций государственной итоговой аттестации.

Системная работа велась по методическому обеспечению учебного плана: тщательно проанализированы содержание, преемственность, логичность, взаимосвязь погоды, обучения, отобраны определенные комплекты учебников.

Одним из приоритетных направлений работы ШМО и администрации является постоянное совершенствование мастерства учителейских кадров. Проведены беседования по выявлению содержания форм и методов оказания методической помощи.

### **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов.**

Для контроля за состоянием преподавания учебных предметов посещались уроки, элективные курсы, внеклассные мероприятия по предметам, заседания ШМО. Особое внимание уделялось совершенствованию форм и методов проведения урока, изучению стандартов нового поколения, единых требований к ведению школьной документации.

Основные направления контроля:

- совершенствование качества современного урока, повышение его эффективности, применяя современные методы обучения и технические средства;
- работа по развитию личности ребенка, его творческих способностей средствами учебного предмета при

правильной организации деятельности учителя;

- работ по внедрению образовательный процесс новых технологий информработы;

- место самостоятельной работы учащихся, ее содержание разнообразие и дифференциация, развитие средствами предмета универсальных учебных умений и навыков;

- подготовка к государственной итоговой аттестации;

- преемственность обучения-единого образовательного пространство;

- классно-обобщающий контроль;

- оказание методической и практической помощи в организации и проведении уроков.

За истекший период администрация школы и руководители методических объединений посещали уроки и внеклассные мероприятия.

**Вывод:** основные направления контроля и тематики посещения уроков улучшило качество преподавания, структуру уроков и отбор необходимых форм и методов, применяемых учителями на уроке. В целом все уроки методически построены методически верно. Учителя-предметники широко используют компьютерные технологии. Осуществлялись следующие виды контроля:

**Фронтальный контроль** включал в себя контроль за готовностью школы к работе: материально-техническая база, обеспечение кадрами, комплектование классов, утверждение режима работы школы, состояние школьной документации; выполнение режима работы школы, организация работы с педагогическими кадрами, состоянием преподавания учебных предметов, качеством знаний учащихся по итогам контрольных работ, предварительной проверкой выполнения программ, организацией внеурочной воспитательной работы, работой с родителями, подготовительной работой по разработке учебного плана и общешкольного плана на новый учебный год; завершением учебного года: итоги работы школы за год, проверка реализации всего намеченного в плане работы путем проведения контрольных работ и контрольных срезов в течение учебного года, анализ самоанализа своей педагогической деятельности учителями и руководителями, диагностирование методической работы, мониторинга реализации ФГОС НОО и ФГОС ОOO и СОО, воспитательной работы, предварительное обсуждение основных направлений проекта плана работы.

**Тематический контроль** включал в себя проверку рабочих программ по предметам, программ кружков, элективных курсов, календарно - тематических планов учителей, школьной документации (тетрадей, дневников учащихся, классных журналов, журналов внеурочной деятельности). Особое внимание уделялось состоянию подготовки к государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов.

**Классно-обобщающий контроль** включает в себя анализ организации и системы учебно-воспитательного процесса во вновь созданном классном коллективе; изучение состояния учебно-воспитательной работы.

По результатам предметно-обобщающего контроля в классах были проверены тетради всех видов по всем предметам,

дневникуучащихся, посещены уроки, проведены контрольные срезы, дозирование домашнего задания, нормализация учебной нагрузки, уровень воспитанности обучающихся, уровень обученности, уровень подготовки обучающихся 4,9,11 классов к продолжению образования.

В ходе обобщающего контроля проведено изучение состояния преподавания предметов: математика, русский язык, так как эти предметы являются обязательными на государственной итоговой аттестации.

В ходе проведения обобщающего контроля по предметам проверено программно-методическое обеспечение, выполнение учебного плана, методика преподавания, использование современных образовательных технологий и ИКТ. Была изучена документация (рабочие программы, классные журналы, тетради обучающихся).

Проведены контрольные работы в 2-11 классах. Основные выводы по итогам обобщающего контроля: содержание образования, уровень и качество подготовки учащихся по математике и русскому языку соответствует требованиям государственного образовательного стандарта начального, общего, среднего образования.

Уровень подготовки учителей математики и русского языка, учителей начальных классов соответствует современным требованиям. Учителя владеют учебным материалом методикой преподавания предмета, применяют элементы различных образовательных технологий (ИКТ, игровые и тестовые технологии, проблемное обучение, технологии деятельностного обучения, элементы исследовательской деятельности). На уроках учителя уделяют внимание формированию общеучебных умений и навыков, универсальных учебных действий.

Проводится работа с «сильными» и слабоуспевающими учащимися. Требования к ведению школьной документации выполняются на достаточном уровне:

Администрацией школы посещались уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного контроля.

-Основными направлениями посещений контроля уроков были следующие пункты: качество преподавания;

-использование Интернет-ресурсов и учебного оборудования; выявление одаренных детей и использование их потенциала знаний;

-формы и методы, применяемые на уроках; индивидуальный подход к обучению;

-активизация познавательной деятельности;

-самостоятельная работа учащихся, ее содержание и организация;

-как решаются задачи урока;

-организация учебной деятельности школьников и общение в классе;  
-уровень усвоения знаний, умений и навыков, учащихся на уроках; продуктивность работы учителя и др. Применяя развивающие педагогические технологии, учителя подбирают разные учебные задачи: -ставят цели развития личных качеств ученика на уроке (мышление, речь, воля, коммуникативность и др.) и реализуют их посредством учебного предмета;

-профессионально владеют учебным материалом;

-дают разноуровневые домашние задания, творческие домашние задания, поощряют индивидуальные учебные достижения, предлагают задания, развивающие творческое воображение.

При посещении уроков анализировалась оценочная деятельность учителя, развитие у учащихся навыков самооценки, соблюдение санитарно-гигиенических норм при проведении урока, реализация воспитательных задач школы через урок, развитие ключевых компетенций школьников, организация индивидуальной и дифференцированной работы с учащимися, использование ИКТ.

По посещенным урокам в ходе классно-обобщающего контроля выявилось, что учителя в системе проводят работу по формированию УУД: выделения главного, умения сравнивать, давать полные ответы на поставленные вопросы, анализировать. Большая часть уроков проходит в оптимальном режиме, части урока логически связаны друг с другом. Также в большинстве случаев прослеживается отработанность учебных действий между учителями и обучающими. Имеет место и то, что далеко не все обучающиеся заинтересованы происходящим на уроке. Учителя организуют деятельность обучающихся с низкой мотивацией.

При осуществлении административного контроля использовались следующие методы:  
наблюдение, изучение документации, анкетирование, проверка знаний, анализ.

В целом уроки построены методически правильно, наблюдается разнообразие форм и методов проведения уроков. Рекомендации, данные учителям, в основном учитываются. Особое внимание учителей было обращено на повышение мотивации школьников к учению, обеспечение включённости каждого учащегося в деятельность на всех этапах урока за счёт правильно подобранных организационных форм.

Итоги контроля подводились на заседаниях педагогического совета, методического совета, ШМО. Проводится контроль по выполнению практической части по предметам естественного цикла в 5-11 классах (биология, химия, физика, география). Повсеместно предметам естественного цикла программный материал за учебный год выполнен в полном объеме, проведение практических, лабораторных работ, лабораторных опытов проведено в соответствии с календарно-тематическим планированием.

Предварительный контроль готовности к итоговой аттестации выпускников проводился по результатам пробных экзаменов.

Подготовка учащихся 11 класса к ГИА велась учителями Канцидал Т.Н., Рязановым В.А.,

Мачихиной

И.Н.

на

уроках, в формедополнительных занятий по предмету для подготовки к ЕГЭ, кружок внеурочной деятельности наставив рамках Точки роста – «Искусственный интеллект» (информатика).

В кабинете № 303, в котором закреплён 11 класс, размещён методический уголок с материалами к ЕГЭ: демоверсии по каждому предмету, примеры выполнения заданий, методические пособия, размещён график дополнительных занятий, телефоны «горячей линии» по вопросам ЕГЭ, список информационных ресурсов к ЕГЭ.

Порасписанию проводились дополнительные занятия по обязательным предметам и предметам выбору.

Классный руководитель Дамницкая М.В. совместно с учителями-предметниками контролировал посещаемость занятий учащимися. Учащиеся не имели пропусков дополнительных занятий, пропуск и только по уважительным причинам.

Учителя давали задания для самостоятельного повторения программного материала, отрабатывали типичные задания демоверсии учащимися.

Над дополнительных занятиях по подготовке к ЕГЭ учителя использовали задания из сайта «Решу ЕГЭ», открытого банка заданий ФИПИ.

По результатам пробных ЕГЭ по учебным предметам проведён анализ и оценка деятельности учителей-предметников. Учителями-предметниками определены типичные ошибки и пробелы в знаниях учащихся, составлены корректирующие наборы заданий с учетом выявленных пробелов. Учителями-предметниками ведутся диагностические карты по ликвидации пробелов и неуспеваемости учащихся по «западающим» темам (разделам) для тематического контроля за отработкой конкретных тем конкретными учеником до устранения проблемы. Учителями-предметниками разработаны планы антикризисных мероприятий по ликвидации неуспеваемости учащихся по результатам пробных ЕГЭ.

Учителя Канцидал Т.Н., Мачихина И.Н. имеют положительный опыт в подготовке к ЕГЭ, Рязанов В.А. использует положительный опыт коллег.

Результаты проверочных работ доводились до сведения родителей через уведомления, в которых указан график дополнительных занятий со слабоуспевающими учащимися (под роспись родителей).

Проведено собеседование администрации и педагогами мамой Тонояна Саргиса., который слабо выполнял пробные ЕГЭ по информатике (в настоящем времени); спасай Бублик Дары – нестабильно выполнял пробные ЕГЭ по русскому языку. Составлен мониторинг ежедневной занятости каждого учащегося.

Учащиеся 9-х классов сделали свой выбор для предметов по выбору на ОГЭ:

Биология человека	География человека	Обществознание человека	Информатика и ИКТ	Химия	История
41	43	4	11	2	1

Пенчук Д.В., Чуприна

В.В. классныеруководители9абклассов, осуществляли контроль запосещениями дополнительных занятий учащимися.

Пенчук Д.В., Чуприна В.В. регулярно осуществляли информационно-разъяснительную работу с участниками ГИА-9(учащимися, их родителями, учителями) по вопросам экзаменов по мерепоступления новых документов.

Учителя-предметники вели подготовку к ОГЭ по предметам по выбору: осуществляли повторение на уроках

В закреплённых кабинетах (9а – кабинет №310, 9б – кабинет №315) оформлены методический уголок с соответствующими документами: демоверсии, расписание дополнительных занятий, расписание межшкольных консультаций, продолжительность экзаменов, список дополнительного оборудования и материалов, структура КИМ; памятки по предметам, памятки по итоговому собеседованию.

По итогам пробных ОГЭ определили 40 слабоуспевающих учащихся 9аб классов (математика – 28 человек, русский язык

– 5 человек, география – 5 человек, биология – 1 человек, общество – 1 человек):

Слабоуспевающих разделили условно на группы:

1. Близки к «порогу успешности», не все пробные выполнены на «2», нет стабильного преодоления «порога успешности»
2. Имеют многочисленные пропуски по болезни/ из-за нахождения в лагере (необходимо ликвидировать пробелы)
3. Наименее успешные учащиеся: посещают дополнительные занятия, не имеют многочисленных пропусков (единичные по болезни).

Причины неуспеха:

1. «Пробелы» в знаниях, вызванные трудностями в освоении учебного материала:
  - Дамницкий Павел. – оставлен на повторное обучение в 9 классе (не прошел ГИА по математике);
2. Низкий уровень навыков учебного труда школьников (невнимательность на уроках, непонимание и недокончанность излагаемого материала, слабая сосредоточенность, неорганизованность)

Ежеурочно учителя включают задания экзаменационного материала в качестве повторения, в опрос включают задания из банка ОГЭ.

Учителя составили слабоуспевающим учащимся корректирующий набор заданий для получения необходимого количества баллов. Эти задания отрабатываются как на дополнительных занятиях, так и в временных уроках, в качестве ведомашних заданий.

даются также задания для повторения и отработки «западающих» тем.

Подготовка учащихся велась учителями Фирсовой О.И., Рязановым В.А., Мачихиной И.Н., Петряник Т.С., Пенчук Л.Г., Половой К.А. на уроках, в форме дополнительных занятий по предмету для подготовки к ОГЭ, на курсе по выбору «Практикум по геометрии», кружки в рамках Точки роста – «Практикум по геометрии».

Учителя занимались не только вовремя пографику, но и приглашают слабоуспевающих учащихся съездить в «окна» (в временные уроки, которые не сдаются на ОГЭ).

Дополнительные занятия по математике проводились в дифференцированных группах (два раза в неделю в каждом классе).

Учителя Фирсова О.И., Половая К.А., Пенчук Л.Г., Мачихина И.Н., Рязанов В.А. имеют положительный опыт в подготовки к ОГЭ,

Ежемесячно проводился «Час контроля» с классными руководителями.

Разработка реализуется комплекс мер по преодолению негативной тенденции по учебным предметам с адресной помощью обучающимся, имеющим неудовлетворительные результаты:

Организация еженедельной индивидуальной работы с учащимися, испытывающими трудности в обучении (пографику и дополнительные занятия).

- Организация родительских собраний по вопросам ГИА;
- Проведены собеседования администрации и педагогами с родителями слабоуспевающих учащихся.

Итоговое собеседование по русскому языку, защита индивидуального проекта успешно прошли все обучающиеся 9-х классов, итоговое сочинение, защита индивидуального проекта успешно прошли все обучающиеся 11-х классов. В ходе ВШК в рамках классно-обобщающего контроля одним из направлений контроля был анализ эффективности работы учителя-предметника с обучающимися группы риска: использование дифференцированного подхода при организации самостоятельной работы на уроке, включение посильных индивидуальных заданий слабоуспевающим обучающимся, использование на уроках различных видов опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата, своевременное выставление отметок, регулярность проведения дополнительных консультативных занятий. Классными руководителями систематически проводилась работа с родителями данной категории обучающихся в таких формах, как индивидуально-консультативная и разъяснительная работа, постоянное ознакомление родителей с результатами контрольных диагностических работ, а также родительские собрания.

По итогам контроля были рекомендовано:

- Учителям – предметникам, работающим в 9,11 классах продолжить индивидуально-дифференцированную работу с учащимися при подготовке к итоговой аттестации. Провести анализ деятельности учителей-предметников по выполнению программ по учебным предметам, обеспечить организацию повторения пройденного материала в целях закрепления знаний учащихся или ликвидации пробелов.

Итоги контроля подводились на заседаниях методических объединений, на совещаниях педагогическим коллективом.

Анализ работы ВШК осуществлялся на основании плана работы школы. Формы и методы контроля соответствуют задачам, которыеставил педагогический коллектив школы на учебный год. Анализ результатов различных видов контроля показал, что систематический тщательно продуманный контроль позволяет вовремя обнаружить, закрепить успехи, достигнутые учительями и учащимися, своевременно предупредить недочеты, помочь их ликвидировать. По итогам выполненных работ составлены планы по исправлению типичных ошибок в работе по коррекции знаний.

#### **Контроль за состоянием знаний, умений и навыков учащихся.**

В течение года проводились тематические проверки, контрольные, диагностические работы, классно – обобщающий контроль позволяющие отслеживать состояние знаний, умений и навыков учащихся. Оценка уровня обученности учащихся изучалась и анализировалась путем проведения контрольных работ: входных, четвертных, по итогам года.

Контроль качества преподавания ЗУН осуществлялся по следующей схеме:

- Диагностика ЗУН на начало учебного года: выявление пробелов, планирование работы по коррекции ЗУН, ликвидации пробелов.
- Отслеживание результативности работы педагогов по ликвидации пробелов в ЗУН обучающихся проводилось через посещение и анализ уроков, консультаций, проведения контрольных срезовых работ.
- Проведение административных контрольных работ. Проведение совещаний по анализу административных контрольных работ, выработка плана работы по повышению уровня ЗУН учащихся.

- В сравнении со стартовой диагностической работой к наблюдается положительная динамика. Затруднения учащихся привыкли выполнять задания почитательской грамотности, но условия неумением:

- внимательно (вдумчиво) читать предложенный текст и условия заданий к нему;
- устанавливать причинно-следственные связи между единицами информации в тексте, делать умозаключения на основе текста;
- высказывать свою оценочную суждения и аргументировать свою точку зрения о прочитанном тексте.

Анализ результатов работ позволяют сделать вывод о связи между отношением учащегося к чтению и уровнем развития его читательской грамотности. Учащиеся, которым нравится читать и которые готовы прилагать усилия, чтобы делать это хорошо, обычно читают чаще и имеют более широкий круг чтения, что в свою очередь расширяет их способности

к пониманию текстов. В сравнении со  
также положительная динамика.

Дефициты выполнения заданий:

- учащиеся затрудняются применять полученные теоретические знания в конкретно заданной ситуации, которая может даже не значительно отличаться от стандартной;

- допускают элементарные вычислительные ошибки;

недостаточные навыки самоконтроля, что приводит к допуску ошибок на невнимание.

#### **Рекомендации учителям предметникам:**

включать в учебный процесс компетентностно-ориентированные задания, предполагающих несколько способов/методов решения, в том числе метод осознанного перебора, метод проб и ошибок, прикидку результата; а также наличие алтернативных вариантов ответа.

#### **Выводы и рекомендации:**

1. Результаты показывают, что 30% учащихся показали низкий уровень читательской компетенции и нуждаются в специальном сопровождении в развитии читательских умений.

2.

Учителям –

предметникам систематически целенаправленно использовать методические приемы в работе над развитием техники чтения с целью формирования читательской грамотности школьников.

3. При формировании читательских умений необходимо:

обучать различным видам чтения на уроках по всем учебным предметам;

учителям – предметникам совершенствовать формы работы над смысловым чтением;

учителям начальных классов отрабатывать не только технику чтения, но и шире включать такие формы работы, которые позволили бы ученику воспринимать смысловую сторону, включать в себя понимание значения и смысла отдельных слов и целого высказывания.

Приобщение школьников к разнообразному и планомерному чтению – первоочередная задача школьного библиотекаря. Для выполнения этой задачи в нашей школе проводятся различные мероприятия, библиотечные часы, индивидуальные консультации. На уроках и во внеурочной деятельности учителями и обучающимися используется дополнительная литература. Посещаемость школьной библиотеки – 100%.

#### **Рекомендации:**

- выбирать наиболее рациональные виды чтения для усвоения учащимися нового материала;
- формировать у учащихся интерес к чтению путем внедрения нестандартных форм методов работы с текстом;

стартовой диагностикой математической грамотности наблюдается

- определять характер деятельности различных групп учащихся при работе с учебником;
- предвидеть возможные затруднения учащихся в тех или иных видах учебной деятельности;
- повышать уровень самостоятельности учащихся в чтении и письме и их продвижение вперед;
- организовывать различные виды деятельности учащихся с целью развития их творческого мышления;
- обучать самоконтролю и самоорганизации в различных видах деятельности.

## Контроль за школьной документацией.

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации, единых требований к устной и письменной речи учащихся, к проведению письменных работ и проверке тетрадей, сформировать ответственное отношение у учащихся к ведению дневников, тетрадей. В течение года осуществлялся плановый контроль за состоянием нормативно-правовой базы школы: журналов по технике безопасности, классных журналов, личных дел учащихся, дневников, тетрадей. Проверка показала, что в школе имеется необходимая документация для организации учебно-воспитательного процесса, документация в основном соответствует «Закону об образовании в Российской Федерации».

В результате проверки журналов по технике безопасности установлено, что во всех кабинетах повышенной опасности имеются журналы инструктажа учащихся, памятки и инструкции. У каждого классного руководителя имеются инструктажи учащихся.

Итоги проверки личных дел учащихся установлено, что на каждого учащегося заведено личное дело, личные дела ведутся аккуратно, имеется вся необходимая документация (заявления, копия свидетельства о рождении, договор о сотрудничестве, медицинская справка, свидетельство о регистрации, ведомость учета успеваемости). Все классные руководители своевременно сдают личные дела итоговые оценки.

По итогам контроля классных журналов установлено, что заполнение их большинством учителей ведется в соответствии с инструкцией. Вместе с тем проверка журналов выявила следующие недостатки:

- некоторые учителя не своевременно выставляют итоговые оценки, оценки из контрольных и проверочных работ;
- наблюдается необъективность выставления годовых отметок у учащихся (которое в ходе проверки исправляется). Проверка дневников учащихся показала, что в целом учащиеся ведут дневники аккуратно, имеется список учителей, расписание уроков, но в то же время на момент проверки не у всех учащихся имелись дневники, не всегда записывается домашнее задание, отсутствуют расписи родителей, что говорит об отсутствии систематического контроля за детьми с их стороны со стороны классных руководителей.

Результаты проверки тетрадей учащихся показала, что у учащихся имеются тетради по всем предметам, учителя регулярно проверяют тетради учащихся. Но в тоже время не все учащиеся соблюдают единый орфографический режим, ведут тетради аккуратно, добросовестно выполняют домашнюю работу, некоторые учащиеся забывают тетради дома.

Результаты проверки контрольных тетрадей по предметам показала, что отсутствуют контрольные работы у отдельных учащихся.

#### **Рекомендации:**

1. Продолжить плановый контроль за ведением документации классными руководителями и учителями-предметниками.
2. Осуществлять контроль за ведением личных дел учащихся сдача разговоров.
4. Регулярно (1 раз в месяц) проверять классные электронные журналы.
5. Продолжить осуществление контроля за работой учителей с дневниками и тетрадями учащихся.

#### **Контроль за выполнением всех учебных предметов**

Поплану внутришкольного контроля регулярно проходил проверка посещаемости занятий отстающими учащимися исправление ими неудовлетворительных оценок; проверка содержания консультативных занятий с неуспевающими и слабоуспевающими, определение уровня проведения индивидуальных занятий. Анализ дозировки домашнего задания по ряду предметов (выборочно), в период подготовки к экзаменам (9, 11 классы) показал, что перегрузки учащихся нет.

#### **Контроль за работой по подготовке к экзаменам**

Классными руководителями и учителями-предметниками велась активная работа по подготовке к экзаменам в выпускных классах. Составлен план подготовки к итоговой аттестации в 9, 11 классах, своевременно оформлены стенды в предметных кабинетах, оформлены папки с методическими материалами и рекомендациями для подготовки и проведения ОГЭ и ЕГЭ, ГВЭ, методические материалы для итогового собеседования по русскому языку в 9 классе; методические материалы для итогового сочинения в 11 классе; составлен график консультаций, проведены родительские собрания по вопросам подготовки к экзаменам.

#### **Контроль за работой по складрами.**

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на оказание помощи в организации и осуществлении деятельности сотрудников, обеспечение обстановки заинтересованности, доверия, совместного творчества. В течение года осуществлялся контроль за работой учителей по самообразованию. Анализ тем самообразования учителей-предметников показал, что большинство при выборе темы самообразования, ее формулировки исходят из индивидуальных образовательных запросов, а также методической темы школы. Таким образом, выбор темы самообразования большинством педагогов методически основан и несет формального характера.

Контроль осуществлялся за состоянием внешнего вида кабинетов. Давался анализ знанию функциональных обязанностей; количественной и качественной отработке рабочего времени сотрудниками школы; деятельности учителей желающих повысить (подтвердить) квалификационную категорию в следующем году.

### **Контроль за методической работой.**

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на повышение методического уровня каждого учителя. Отработку и совершенствование механизмов распространения педагогического опыта, повышение квалификации педагогов.

Проводилась проверка планов методических объединений; анализ по реализации тем самообразования и методической темы школы в практике работы учителей; анализ работы ШМО по вопросу обмена опытом через открытые уроки, внеклассные мероприятия, выступления на педагогических советах, заседаниях ШМО, участие в работе семинаров различного уровня, вебинаров.

Проанализировав работу методических объединений, следует отметить, что методическая тема школы и вытекающие из нее темы методических объединений соответствуют основным задачам, стоящим перед школой; тематика

заседаний

отражает основные проблемы, стоящие перед педагогами школы; заседания тщательно подготовлены и продуманы; выступления и выводы основывались на анализе, практических результатах, позволяющим сделать методические обобщения.

Проводилась работа по овладению учителями современными методиками и технологиями обучения. Уделялось внимание и формированию у обучающихся навыков творческой, исследовательской деятельности; сохранению и поддержанию здоровьесберегающей образовательной среды. Но в работе методических объединений слабо организовано взаимопосещение уроков своих коллег.

### **Рекомендации:**

1. Совершенствовать педагогическое мастерство учителей по овладению новыми образовательными технологиями.
2. Продолжать выявлять, обобщать и распространять опыт творческих работящих учителей.
3. Руководителям ШМО усилить контроль за взаимопосещением уроков.

## **8. Состояние работы с педагогическими кадрами.**

В школе созданы условия для профессионального роста педагогов и их творческой активности, коллектив объединен единными целями и задачами.

С 1 сентября 2023 года будет работать учитель физической культуры по программе «Земский учитель

Возрастной состав работающих учителей можно считать продуктивным для функционирования и развития школы.

До 35 лет	36-59 года	60 и более
8 человек	23 человека	5 человек

Характеристику коллектива по стажу работы можно считать благоприятной для организации эффективного образовательного процесса.

До 5 лет	6-10 лет	11-20 лет	Более 20 лет
7 человек	9 человек	6 человек	13 человек

Деятельность администрации в направлении омоложения кадрового потенциала гармонично сочетается с тенденцией сохранения в составе педагогического коллектива зрелых педагогов, обладающих готовностью к передаче профессионального опыта молодым педагогам.

Значительная часть педагогов школы владеет в достаточной степени современными технологиями, позволяющими качественно решать образовательные задачи.

В школе организована наставническая работа по повышению качества работы молодых специалистов и учителей, прибывших из других школ.

Наставниками являются учителя:

№ п/п	ФИО молодого, малоопытного учителя	Предмет	Наставник (ФИО)
1	Пасько Рузана Александровна	Учитель начальных классов	Шамрай Н.В.
2	Непрокина Светлана Владимировна	Учитель начальных классов	Андринко Е.В.
3	Саргсян Эдуард Нелсонович	Учитель физической культуры	Половой Р.Н.

Повышение педагогами квалификационной категории является одной из важных задач службы управления персоналом, обеспечивающей научно-методическую поддержку учителей и повышение их квалификации за счет организации методической работы внутри школы и через обучение на курсах повышения квалификации. Курсовая подготовка осуществляется в соответствии с приоритетными направлениями развития. Все учителя школы прошли курсы повышения квалификации.

Педагоги принимают участие в семинарах, методических объединениях. Ежегодно проводится ряд консультаций, педсоветов и семинаров, которые способствуют росту профессионализма педагогов, расширению их кругозора, углублению знаний, а также помогают преодолеть трудности в работе.

Все учителя работают в соответствии с составленными и утвержденными рабочими программами по предметам и рабочими программами внеурочной деятельности. Проводятся открытые уроки и занятия внеурочной деятельности.

### **Задачи методической работы на 2023-2024 учебный год:**

- 1.Продолжить работу по повышению качества обучения.
- 2.Продолжить работу по предупреждению неуспеваемости, овладению всеми обучающимися стандартами

образования.

3.Продолжить работу по развитию исследовательской и проектной деятельности обучающихся.

4.Продолжить работу с мотивированными обучающимися, направленную на подготовку и участие в предметных олимпиадах.

5.Продолжить работу по созданию и внедрению элективных курсов для развития склонностей и способностей детей.

6.Обеспечить внедрение в учебный процесс новых образовательных технологий, направленных на гуманизацию обучения.

### **Выводы:**

Тематика заседаний МО и педагогических советов отражает основные проблемные вопросы, которые стремится решать педагогический коллектив. В основном поставленные задачи методической работы на 2022-2023 учебный год были выполнены. Повысился профессиональный уровень учительского коллектива.

Вся методическая работа способствовала росту педагогического мастерства учителя, повышению качества учебно-воспитательного процесса. Большую часть педагогического коллектива составляют опытные учителя с большим стажем работы, обладающие высоким профессиональным мастерством. Многие педагоги повысили свою квалификацию в связи с введением обновлённых ФГОС.

### **Рекомендации:**

- Отслеживать работу по накоплению и обобщению передового педагогического опыта.
- В работе МО по повышению профессионального мастерства обратить внимание на следующие умения: технология подготовки урока и его самоанализ, самоконтроль своей деятельности, применение новых технологий и их элементов. Расширить сеть учителей, применяющих современные технологии.
- Спланировать цикл открытых уроков по МО с учетом реальных возможностей по проблемам и более тщательно продумать организацию взаимопосещения уроков.

## **6. Анализ работы структур психолого-педагогического и медико-социального сопровождения службы**

### **Анализ психолого- педагогической службы**

Работа педагога-психолога в 2022-2023 учебном году осуществлялась годовым планом учреждения, годовым планом педагога-психолога.

В учебном году были поставлены следующие цели:

Обеспечение условий, способствующих полноценному психическому, личностному и субъектному развитию учащихся. Для реализации данных целей были поставлены следующие годовые задачи:

1. Психолого-педагогическая поддержка всех первоклассников в период школьной адаптации, позволяющая им не только приспособиться к школьным требованиям, но и всесторонне развиваться и совершенствоваться в различных сферах общения и деятельности.
2. Оказание своевременной психологической помощи всем субъектам образовательного процесса;
3. Использование имеющейся базы диагностических методик с целью исследования уровня психического и личностного развития учащихся;
4. Осуществление психолого-педагогического сопровождения учащихся «группы риска»;
5. Осуществление психолого-педагогического сопровождения одаренных учащихся;
6. Осуществление психолого-педагогического сопровождения учащихся в период подготовки и сдачи единого государственного экзамена;
7. Осуществление психолого-педагогического сопровождения учащихся, направленного на развитие у школьников психологических качеств, способствующих обеспечению личностной безопасности, способности эффективно противостоять кризисным и экстремальным ситуациям;

В соответствии с этими задачами была построена работа психолога, включая следующие виды деятельности: диагностическая работа, коррекционная работа, консультативная работа, просветительская работа и организационно - методическая работа.

#### ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ РАБОТА:

1. Проводилась диагностика готовности детей к школьному обучению (октябрь, апрель) обучающихся 1, 5, 10 классы по методикам: «Рисунок человека», проектная методика «Рисунок школы», «Школа зверей», методика Л.П., Опросник мотивации «Анкета для оценки уровня школьной мотивации» Н.Г. Лускановой «Изучение школьной мотивации».
2. Проводилась диагностическая работа по изучению эмоционального состояния учащихся с 5-11 класс в марте (Тест «Школьная тревожность» Филлипса для 5-7 классов и «Шкала социально-ситуационной тревоги» Кондаша для 8-11 классов).
3. Диагностика профориентационных интересов и склонностей, характерологических особенностей личности обучающихся, мотивов выбора профессии, стилей общения (9-11 классы), (в течении всего периода).
4. Диагностика интеллектуальных способностей, обучающихся с 1-11 классы (по запросу учителей) включала в себя следующие методики: «Исключение слов», «Классификация понятий», «Изучение зрительной и слуховой памяти», «Изучение объема и распределения внимания», исследование концентрации и устойчивости внимания», тест Равена и др. (в течении всего периода).
5. Диагностика семейных отношений - в течение всего периода с отдельными обучающимися и их родителями (методика «Рисунок семьи», «Незаконченные предложения», анкеты, индивидуальные беседы с детьми, классными руководителями) показала необходимость продолжения работы с родителями и детьми по урегулированию внутрисемейных конфликтов.

## 6. Психолого-педагогическое сопровождение учащихся «группы риска».

В течение всего периода проводится диагностика познавательной и личностной сферы подростков, поставленных на внутришкольный учет. Согласно плану и экстренно (по запросам) проводились индивидуальные консультации для обучающихся указанной группы и их родителей.

7. Диагностика личностной, эмоциональной, коммуникативной сфер, обучающихся с 1-11 классы (по запросу учителей, родителей) (Человек под дождем, Госпитальная шкала тревоги и депрессии, Опросник суицидального риска модификация Разуваевой, ПДО Личко, Опросник Леонгарда-Шмишека, Личностный опросник Айзенка, и др.)

В результате было проведено:

Групповая диагностика - 28

Индивидуальная-120

## КОРРЕКЦИОННАЯ И РАЗВИВАЮЩАЯ РАБОТА

(Групповая коррекционно-развивающая, тренинговая работа.)

В течение периода целенаправленно проводились профилактические, коррекционно-развивающие мероприятия (классные часы, тренинговые занятия, индивидуальные коррекционные занятия) по предотвращению суицидов и профилактики других форм девиантного поведения детей и подростков.

Педагогом-психологом проводились разнообразные формы и методы работы с учащимися школы. В работе с учащимися психологом внедрялись эффективные профилактические, коррекционно-развивающие методы, как формирование навыков позитивного жизненного стиля, интерактивные виды деятельности: тренинговые упражнения, методы расслабления, моделирование ситуаций, направленные на формирование ценностно-смысловых ориентаций подростков, самостоятельности, уменьшение эмоциональной зависимости.

Данная работа направлена на создание благоприятного психологического климата в учреждении, способствует улучшению форм общения педагогов с детьми; психологическое просвещение родителей и педагогов по вопросам, касающимся возрастной психологии, семейного воспитания.

В течение года велась групповая работа с учащимися с целью сплочения, самопознания, приобретения и совершенствования навыков саморегуляции, снятия напряжения и возбудимого поведения. Проводились групповые занятия на сплочение и развитие личности, подготовку учащихся к сдаче экзаменов, а так же упражнения на снятие напряжения, уменьшение тревоги и агрессии.

Так же проводились индивидуальные консультативные собеседования с классными руководителями по выявлению проблемных зон класса, по выявлению детей, склонных к суициду, к правонарушениям.

Опираясь на результаты проведенных диагностик, а также по запросам учителей и администрации школы, проводились занятия с детьми, имеющими трудности в обучении, адаптации, поведении.

Большое внимание уделялось работе с учащимися, состоящими на профилактическом учете. Работа по данному направлению включала в себя выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе, принятие мер по их воспитанию и получению ими общего образования, выявляет семей, находящиеся в социально опасном положении, оказание им помошь в обучении и воспитании детей. Со всеми несовершеннолетними подростками, поставленными на внутришкольный учет, проводится индивидуально-профилактическая работа.

Так же с обучающимися 9 классов проводились элективные занятия по программе «Профильная ориентация», у обучающихся 10-го класса в учебный план включен предмет «Психология».

Результатом данной работы явилось то, что первые классы успешно прошли адаптацию к школе, в 9-х кл. сократилось число конфликтов между учениками классов, учащиеся 8 классов определились с выбором профиля обучения на следующий год. Проводилась коррекционно-развивающая, тренинговая, профилактическая работа в сопровождении учащихся в период подготовки и сдачи экзаменов 9, 11 кл. Стремились создать условия для повышения стрессоустойчивости выпускников.

Проводилась психолого-педагогическая коррекционная работа с трудными подростками, в том числе: личные беседы-консультации с родителями, тренинги, тестирование детей «группы риска». С детьми проводились профилактические беседы, индивидуальные консультации, ежедневный контроль за посещаемостью, наблюдение на уроках. Давались рекомендации и консультации учителям-предметникам, работающим с такими детьми и их родителям.

В результате было проведено коррекционно-развивающей работы:

- индивидуальные: 95 занятий
- групповые: 35 занятий.

## КОНСУЛЬТАТИВНАЯ РАБОТА С ДЕТЬМИ, РОДИТЕЛЯМИ, ПЕДАГОГАМИ.

Проводились индивидуальные и групповые консультации на темы:

1. Адаптация к школе первоклассников.
2. Адаптация пятиклассников.
3. Межличностные отношения в классе, с педагогами.
4. Семейные взаимоотношения.
5. Агрессивные проявления в поведении детей и подростков.

6. Эмоциональный стресс школьников в связи с учебной нагрузкой.
7. Взаимоотношения между полами (любовь).
8. Слабая успеваемость.
9. Профессиональной самоопределение.
10. Детские страхи и др.

Процесс консультирования обычно проходил в два этапа:

- а) первичное консультирование – во время которого собираются основные данные и уточняется запрос;
- б) повторное консультирование – для получения более объективной информации с помощью диагностических методов, определение плана дальнейшей работы по проблеме; кроме того, родителям давались рекомендации по особенностям взаимодействия с ребенком и способам преодоления трудностей. Повторные консультации в некоторых случаях не ограничивались отдельным приемом, а носили системный характер, в этом случае во время беседы обсуждалась динамика работы с ребенком и уточнялись рекомендации.

В связи с тем, что основной контингент – это дети младшего подросткового и подросткового возраста, большинство запросов связаны с проблемами межличностного общения.

В целом все запросы можно разделить на:

- трудности в общении со сверстниками;
- эмоционально-поведенческие трудности (агрессивность, тревожность, демонстративность и т.п.);
- проблемы в детско-родительских отношениях;
- трудности в профессиональном самоопределении;
- трудности обучения;
- консультации по результатам групповой диагностики.

В процессе консультирования решались следующие задачи:

- прояснение и уточнение запроса;
- сбор психологического анамнеза для установления возможных причин нарушений;
- диагностика нарушений;
- рекомендации учащимся, а также педагогам и родителям по вопросам воспитания и устранения нарушений;
- составление плана дальнейшей работы по запросу.

При подготовке к консультациям изучалось большое количество специальной литературы. Возникали затруднения по решению проблем, связанных с поведением школьников.

Большая часть работы с родителями сводилась к индивидуальным консультациям и личным беседам по вопросам воспитания и обучения ребёнка и проблемам межличностных отношений в семье. С группой детей и родителей велась кропотливая работа на протяжении всего периода.

В результате было проведено консультаций:

С родителями- 28 С педагогами-28 С детьми-75 Всего=131

## ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА.

Профилактическая работа психолога велась по следующим направлениям:

1. Профилактика дезадаптации 1, 5 классов.
2. Профилактика неуспеваемости.
3. Профилактика тревожности и эмоциональной неустойчивости учащихся и педагогов.
4. Профилактика асоциального поведения.
5. Профилактика агрессивного поведения.
6. Профилактика внутрисемейных конфликтов.
7. Профилактика вредных привычек.
8. Профилактика внутригрупповых конфликтов.

Проводилась внеурочная деятельность курса «Я принимаю вызов» с 5-6 классами по профилактике употребления наркотических средств и психотропных веществ и формированию позиции ЗОЖ.

Всего: 56

## ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ РАБОТА.

1. Для классных руководителей, родителей были подготовлены наглядные материалы «Советы психологов родителям - Как помочь детям подготовиться к экзаменам», «Памятка учителям – Как помочь ученикам в процессе подготовки к ЕГЭ», «Стресс и экзамен», «Неврозы в школьном возрасте, диагностика и профилактика депрессивных состояний».
2. Созданы и разданы классным руководителям «Памятки по сопровождению детей с проблемами в здоровье» для классных руководителей по сопровождению детей – инвалидов, и детей, находящихся на домашнем обучении.
3. Для родителей и учителей были созданы и разданы «Памятки по предотвращению суицида», «Признаки суицидального поведения», «Как понять, что у ребенка есть суицидальные наклонности».
4. Выступление на пед.совете на тему: «Адаптация пятиклассников».

## МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.

Аналитическая работа психологической службы школы учебном году заключалась в организации и методической подготовке к диагностикам, проведению семинаров, родительских собраний, обработке данных анкет и диагностик.

Организационная работа школьного психолога так же велась в течение всего учебного года и включала в себя:

- планирование работы на учебный год;
- планирование диагностических мероприятий;
- подбор материалов для проведения консультаций учителей, учащихся, родителей;
- подбор материалов для проведения диагностической работы;
- подбор материалов для коррекционной и просветительской работы;
- планирование совместных действий классных руководителей, администрации школы и психолога.

А также участие в работе методического объединения (посещены плановые методические объединения педагогов-психологов)

## ОБЩИЙ ИТОГ:

На протяжении всего учебного периода школьный психолог в своей работе использовала методическую копилку методов, форм и приемов работы со всеми участниками образовательного процесса: тренинги, психологические занятия, классные часы, психологические часы, лекции, кинолекции, элементы арт – терапии, беседа, консультации, коррекционные и развивающие занятия. А также здоровьесберегающие технологии.

Проведенная работа позволила выявить собственные профессиональные возможности, а также определить основные пути для реализации собственной деятельности и профессионального роста в дальнейшем.

Вместе с тем в ходе реализации запланированных мероприятий возникли проблемы:

- низкая работа с педагогическими кадрами;
- увеличение детей с проблемами личностного развития: конфликтность, агрессивность, эмоциональные проблемы, дезадаптация;

Анализируя возникшие проблемы необходимо спрогнозировать следующие задачи на новый учебный год: Перспективы работы на следующий учебный год:

1. Усилить работу с педагогическими кадрами.
2. Продумать тематику родительских собраний, классных часов, которые были бы интересны и актуальны как детям, так и родителям.
3. Повышать мотивацию к учению детей.

4. Активизировать различные способы саморазвития детей, воспитывая ответственность за свое поведение.
5. Повышать свою квалификацию и профессионализм в этом направлении.
6. Использовать новые инновационные технологии.

**9. Анализ работы структурных подразделений школы ( школьной библиотеки, столовой, Точки роста и др.)**

**Анализ  
работы библиотеки МБОУ СОШ № 6  
за 2022- 2023 учебный год.**

Ф. И. О. руководителя образовательного учреждения полностью, Завуча, курирующего работу библиотеки	Парфенова Оксана Викторовна Пенчук Диана Вагановна
<b>Сведения о кадрах</b>	
Штат библиотеки Ф. И. О. и официальное название должности школьного библиотекаря	1 Ефимова Юлия Ивановна
Базовое образование библиотекаря, стаж библиотечной работы, стаж работы в данном образовательном учреждении, разряд оплаты труда по ЕТС, размер надбавок (указать источник надбавки)	Высшее, учитель русского языка и литературы,, стаж 4 года, педагогический стаж 50 лет. Оклад: (стимулирующие выплаты ФОТ).
Базовое образование сотрудников библиотеки. (Ф. И. О. каждого сотрудника библиотеки), стаж библиотечной работы каждого сотрудника библиотеки, стаж работы в данном образовательном учреждении, разряд оплаты труда по ЕТС каждого сотрудника библиотеки, размер надбавок (указать источник надбавки) каждого сотрудника библиотеки	4 года
Повышение квалификации: курсы и стажировки (фамилия обучившегося, организация, год проведения)	Март 2023 г.
Участие в конкурсах, награждения.	
Совмещение библиотечной и педагогической деятельности: (фамилия сотрудника, количество часов)	Ефимова Ю.И. 6 часов

Владение компьютером: (фамилия сотрудника)	Умение работать в программах ("WORD", "Excel", Microsoft Power Point", "MARC - SQL" и др.) Ефимова Ю.И.
<b>Общие сведения о библиотеке, внешний вид библиотеки</b>	
Год основания – по первой инвентарной книге; этаж; материально - техническое обеспечение библиотеки (оборудование, наличие средств автоматизации библиотечных процессов и др.)	1964, 2 этаж  Стеллажи, столы, шкаф, 3 компьютера, принтер
Общая площадь	51 кв.метр
Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку	<u>Имеется</u>
Наличие читального зала	<u>совмещен с абонементом</u>
Наличие книгохранилища для учебного фонда	<u>имеется</u>
График работы библиотеки	Понедельник - пятница с 8.00 до 15.12
Внешний вид библиотеки, санитарное состояние, эстетическое оформление помещений библиотеки	хорошее
Реклама библиотеки:	
а) наличие информационного стенда, уголка читателя, его содержание и оформление	Библиотечный информационный стенд в коридоре, 2 этаж.
б) наличие правил пользования библиотекой, их доступность для читателей	Правила пользования библиотекой имеются, доступно для читателей
<b>Наличие нормативных документов</b>	
Положение о библиотеке, правила пользования библиотекой (утверждается руководителем ОУ)	имеются
План работы библиотеки, утвержденный директором ОУ	имеется
Должностные инструкции библиотекаря (утверждается руководителем ОУ)	имеются
<b>Ведение и наличие отчетной документации</b>	
Книга суммарного учета основного фонда (ведутся по календарному году).	имеется
Книга суммарного учета учебного фонда	имеется
Книга суммарного учета документов на нетрадиционных носителях	в книге основного фонда

информации (CD - ROM)	
Инвентарные книги Последняя запись в инвентарной книге (ведутся только на основной фонд, пронумерована, прошнурована, скреплена печатью)	Инвентарные книги ведутся только на основной фонд, прошиты и пронумерованы
Тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен утерянных (ведется по календарному году, наличие подписей читателей, которые потеряли книгу)	имеется
Дневник работы библиотеки	Ведется по учебному году
Папки движения фондов (накладные, акты на списание, другая документация)	имеется
Другие формы документации (учет подаренных изданий и т.п.)	имеется
<b>Сведения о фонде</b>	
<b>Основной фонд библиотеки (экз.)</b> (книга суммарного учёта)	14558
В т.ч.:	
Отраслевая (экз.)	340
В том числе педагогические науки (экз.)	237
Художественная литература (экз.)	2320
Литература для дошкольников и учащихся 1-2 классов (экз.)	567
Организация фонда открытого доступа	да
<b>Учебный фонд библиотеки (экз.)</b>	14558
<b>Обеспеченность (%)</b>	100
Картотека регистрации учебной литературы	имеется
Тетрадь регистрации учебной литературы	имеется
Расстановка учебного фонда: по предметам, <u>по классам</u> (подчеркнуть)	По классам
Осуществление выдачи учебников по классам (прописать механизм - тетрадь (карточка, формуляры) выдачи)	Ведомость выдачи на каждый класс
Порядок выдачи учебников:  индивидуальный коллективный другой (какой)	коллективный
Наличие на полках учебников, не выданных обучающимся (причина)	Имеются в связи с уменьшением количества учащихся, для вновь прибывших учащихся из детских центров
Наличие на полках учебников, подлежащих списанию (причина)	Нет

Списание фонда (по ветхости, взамен утерянные читателями, периодичность списания, своевременность) Книга суммарного учёта	Даты последних списаний: 2020 год основной фонд учебный фонд	по причине <i>ветхости</i> по причине <i>своевременности</i>
--	--	---

### Справочно-библиографический аппарат библиотеки

Алфавитный каталог	имеется
Систематический каталог	-
Систематическая картотека статей	-
Краеведческая картотека (каталог) и тематические подборки материалов	-
Тематические картотеки для учащихся различных возрастных групп (название, читательский адрес)	-
Тематические картотеки для педагогических работников, руководителей детского чтения (название, читательский адрес)	-
Краеведческие картотеки и тематические подборки материалов (папки газетных и журнальных вырезок, распечатки компьютерных материалов и др.)	-
Рекомендательные библиографические указатели (справки)	Имеются (по ЕГЭ, кубановедению, антинарко, подписных изданий, военно-патриотической литературы, электронных учебников)
Проведение библиотечных уроков (наличие плана – графика, утверждённого руководителем ОУ)	имеется

### Массовая работа

Общее количество мероприятий (за год/полугодие)	8
Виды массовых мероприятий, разнообразие форм массовой работы (читательские конференции, литературные вечера, литературно - музыкальные композиции, обзоры, беседы, диспуты, устные журналы, утренники, литературные игры и викторины, дни информации и др.) (3 часть дневника работы)	Лит.муз. ком. «Мы будем вечно прославлять, ту женщину чьё имя мать», «Ты Кубань, ты наша Родина», «Боль моя - Афганистан», «Победа деда – моя победа» и др. Конкурсы- игры «Вот они какие, эти мальчишки», «А ну-ка, девочки». Беседы –«Правила поведения при угрозе совершения террористического акта», «Блокада Ленинграда», «Все профессии важны, все профессии нужны» и др.
Клубы по интересам, кол-во заседаний	Клуб «Книголюб» в каникулярное время.
Наиболее удачные мероприятия	«Мы будем вечно прославлять, ту женщину чьё имя мать», «Боль моя- Афганистан». «А ну-ка, девочки», «Чтобы над всей Кубанью под мирным небом яблони цвели...»

### Выставочная работа

Общее количество книжных выставок (за год/полугодие)	7
Основные книжные выставки	«Сказки-юбиляры», «Воинский долг – честь судьба» (месячник военно-патриотической работы), «Мама – первое слово...» (к дню Матери ), «День космонавтики», «Навечно в памяти народной», «Ты Кубань, ты наша Родина», «Готовимся к ЕГЭ», «Абитуриент -2023», «НаркоНЕТ», «Развиваем, обучаем, воспитываем, организуем».
<b>Индивидуальная работа с читателями</b>	
Ведение и заполнение читательских формуляров (перерегистрация на начало учебного года, подпись (правила работы), подписи за взятую литературу (с 3-го класса)	Перерегистрация и регистрация читательских формуляров ведется постоянно
Организация индивидуальной работы с читателями и отражение ее в документах и читательских формулярах (анкетирование и др.)	По запросам
Работа с задолжниками (общее количество задолжников)	26 бесед
Наличие библиотечного актива, работа с активом	Имеется, подготовка и проведение внеклассных мероприятий, проведение конкурсов, оформление библиотечного стенда и др.
Анализ читательских формуляров (периодичность)	1 раз в полугодие в 1-4 классах, 1 раз в год в 5-11 кл.
Индивидуальные рекомендательные беседы	9-11 кл. по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.
Другие формы (карточка читательских интересов...)	-
<b>Основные показатели работы</b>	
Читатели библиотеки (с указанием количества) (дневник библиотеки, 1 часть)	594
Книговыдача	6340
Посещения	6937
Читаемость	= кол.книговыдач / кол. Читателей 12
Книгообеспеченность	= кол. осн. фонда/ кол .обучающихся 38
Внедрение компьютерных технологий, пользование базами данных, введение фонда в ЭБД	да
Установка компьютерного оборудования в школьной библиотеке (количество АРМП). Подключение к системе Интернет	3 имеется
Выполнение предыдущих методических рекомендаций (наличие тетради методических рекомендаций, дата последней проверки по оказанию методической помощи)	Районное МО библиотекарей 1раз в 2 месяца
Выполнение распоряжений директора	выполняются

## **Анализ работы структурного подразделения «Точка роста» за 2022-2023 учебный год**

Центр образования цифрового и гуманитарного профилей "Точка роста" на базе МБОУ СОШ №6 создан в 2019 году в рамках федерального проекта "Современная школа" национального проекта "Образование". Он призван обеспечить повышение охвата обучающихся программами основного общего и дополнительного образования естественно - научной и технологической направленности с использованием современного оборудования.

Центры "Точка роста" на базе общеобразовательных организаций сельской местности и малых городов создаются для формирования условий для повышения качества общего образования, в том числе за счёт обновления учебных помещений, приобретения современного оборудования, повышения квалификации педагогических работников и расширение практического содержания реализуемых образовательных программ.

Центр "Точка роста" является частью образовательной среды общеобразовательной организации, на базе которой осуществляется:

- дополнительное образование детей по программам естественно - научной и технической направленностей;
- проведение внеклассных мероприятий для обучающихся;
- организация образовательных мероприятий, в том числе в дистанционном формате.

Основной целью «Точки роста» является формирование у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков, в том числе по предметным областям «Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности», а также развитие и реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно – научного и гуманитарного профилей.

В настоящее время центр образования цифровых и гуманитарных профилей «Точка роста» активно задействован в учебном процессе. В кабинете проектной деятельности проводятся уроки ОБЖ, информатики, русского языка и литературы, математики и др. Педагогами Центра регулярно проводятся занятия в соответствии с расписанием. Педагоги активно используют оборудование Центра в образовательных целях: демонстрация видеофильмов, онлайн – уроки, компьютерное тестирование и т.д.

В целях эффективного усвоения учебного материала на уроках ОБЖ применялись и применяются тренажеры — макеты для отработки сердечно — легочной реанимации и отработки приемов удаления инородного тела из верхних дыхательных путей. Также на уроках использовались набор имитаторов травм и

поражений, шина лестничная, воротник шейный, табельные средства для оказания первой медицинской помощи.

На уроках информатики максимально использовались ноутбуки, система виртуальной реальности, 3-Д оборудование.

На уроках технологии с целью применения активно – деятельностных форм обучения используются 3D принтер, ручной инструмент, промышленное оборудование.

В 2022 – 2023 учебном году в Центре цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» функционировали следующие кружки: «Шахматы» (1-9 классы), «Робототехника» (5,6 классы), «Аэромоделирование и виртуальная реальность» (10,11 класс), «Промышленный дизайн» (5,6 классы), «Современные компьютерные технологии» (7,8 класс), «Практикум по геометрии» (8,9 класс), «Финансовая грамотность» (5 класс). Общий охват обучающихся составил 647 человек.

Педагоги и руководитель Центра регулярно организовывают и проводят мероприятия:

1. Выставка работ учащихся Центра («Путь к успеху»);
2. Мероприятия, посвящённые Дню защитника Отечества («Вместе мы едины»);
3. Мероприятия, посвящённые Международному женскому дню («Для Вас, любимые»);
4. Проведение открытых уроков, круглых столов;
5. Проведение школьных турниров по шахматам («Белая ладья»);
6. Участие в районных и краевых мероприятиях (научно – практическая конференция «Первые шаги в науку», конкурс экологического костюма «Экокостюм», конкурс творческих работ «Рождество Христово» и «Пасха в кубанской семье», муниципальный этап краевых соревнований по шахматам «Белая ладья», муниципальный этап краевых соревнований «Чудо – шашки») и т.д.

Педагоги и руководитель Центра принимают активное участие в вебинарах, семинарах, конференциях.

Информация о деятельности Центра цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» еженедельно обновляется на сайте нашей школы.

## **Анализ деятельности по организации питания в 2022-2023 учебном году МБОУ СОШ №6**

Основными задачами при организации питания обучающихся в школе, являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с ф

актором питания;

- пропагандирует принципы здорового и полноценного питания.

Контроль за работой школьной столовой, качеством готовой продукции, соблюдением санитарных требований осуществляется:

- директором школы;
- медработником школы;
- ответственным за питание;
- комиссией из состава родителей по контролю за организацией горячего питания;
- заведующей столовой.

Отпуск горячего питания организован по классам на переменах продолжительностью 15 минут. За каждым классом закреплены определенные обеденные столы. Созданы условия для соблюдения правил личной гигиены: установлены раковины для мытья рук с подводкой к ней холодной и горячей воды, электрополотенце.

Организация питания в школе осуществляется в рамках муниципального контракта с ИП Пономаренко" на оказание услуг по организации питания обучающихся».

Для обучающихся школы питание организовано в следующих формах:

- бесплатный завтрак для всех обучающихся начальной школы, обучающихся в первую смену, бесплатный обед для обучающихся во вторую смену,
- завтрак для всех обучающихся 5-11 классов;
- бесплатный завтрак и обед для обучающихся из многодетных семей, детей инвалиды, дети ОВЗ);
- завтрак и обед за родительскую оплату.

Для детей из семей участников специальной военной операции, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу, мобилизованных в Вооруженные Силы Российской Федерации организовано бесплатное питание.

Отпуск питания в столовой организован по классам. Питаются обучающиеся согласно примерному двухнедельному меню, утвержденному ИП Пономаренко и согласованному директором школы. Ежедневно меню, утверждено директором школы, вывешивается в обеденном зале.

Организация рационального питания обучающихся во время пребывания в школе является одним из ключевых факторов поддержания их здоровья и эффективности обучения, неотъемлемой частью учебно-воспитательного процесса и обеспечивает охрану здоровья обучающихся в соответствии с ч. 28, п. 15 Федерального Закона Российской Федерации № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»

В соответствии с нормами СанПиН (п. 6.8.) для обучающихся организовано двухразовое горячее питание (завтраки обе

д).

Питание обучающихся

школы, в том числе

лиц с ОВЗ осуществляется в столовой. Столовая обеспечена всем необходимым технологическим оборудованием, техническое состояние и even соответствует установленным требованиям. В течение всего периода осуществлялся родительский контроль за качеством приготовленных блюд, соблюдением норм выдачи готовой продукции. Имеются акты контроля. Вся информация об организации горячего питания отображается на школьном сайте.

## **10. Анализ работы по укреплению материально-технической базы и обеспечению безопасности школы.**

Материально-техническая база нашей школы соответствует поставленным целям задачам. Состояние материально-технической базы и содержание здания школы соответствует санитарным нормам и пожарной безопасности.

Работа по укреплению материально-технической базы в 2022-2023 учебном году осуществлялась в соответствии с годовым планом учреждения.

Сроки	Содержание	Ответственные
сентябрь	Сдача учебных кабинетов, их оборудование	зав. кабинетами
	Подготовка школы, кабинетов к зиме	Зам. директора по АХР
	Пополнение кабинетов учебно-наглядными и пособиями в течение года	Зам. директора по АХР зав. кабинетами
	Инструктаж по ТБ, охране здоровья, охране школьного имущества и личного имущества	Администрация
Октябрь	Инвентаризация кабинетов	комиссия
	Проверка освещенности школы	Зам. директора по АХР
	Осмотр школьного здания, подполья, чердака	Зам. директора по АХР
	Проверка состояния мебели в классах	Зам. директора по АХР
	Подготовка учебных кабинетов к зимнему периоду (состояние отопительной системы)	Зам. директора по АХР
Ноябрь	Отчет охранности школьного имущества	Зам. директора по АХР
	Приобретение необходимого инвентаря для спортзала (в течение года)	Зам. директора по АХР зав. кабинетами
	Осмотр школьного здания, чердака	Зам. директора по АХР
	Проверка состояния мебели в классах	Зам. директора по АХР

Январь	Оработепопредупреждениютравматизмаидругихнесчастныхслучаев	инспекторпоОТ,
Февраль	Пополнениекабинетовучебно-наглядныипособиямивтечениегода	Зам.директорапоАХР зав.кабинетами
Март	ОрганизациялетнегоОтдыхаучащихся	классн.рук.
Апрель	Осмотре-конкурсеучебныхкабинетов	зав.каб.
	ОрганизациялетнегоОтдыхаучащихся	Начальниклагеря
	Подготовкашколыклетнемуремонту	Зам.директорапоАХР
Июнь	Готовностькабинетовкновомуучебномугоду	Ответственныезакабинет
	Ремонтпомещенийшколы	Зам.директорапоАХР, раб.по обсл.зд.
	Закупкипо плану	Директор
	Проверкаустановкалампдневногоосвещения	Зам.директорапоАХР, раб.по обсл.зд.

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Комплектованиебиблиотечного фонда	Апрель – август2023	Заместитель директорапоАХР.библ иотекарь
2	Доукомплектование учебных кабинетов по отдельным предметным областямкомплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования,обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с программой основного общегообразования	Май – август2023	Заместитель директорапо УВР, заместительдиректора поАХР

Материальнаябазашколыпозволяетнасовременномуровнеорганизоватьобразовательныйпроцесс.ДляреализацииФ  
ГОСв школе имеется все необходимое. Материально-техническое оснащение школы и условия обучения  
соответствуют нормам СанПин. Классные кабинеты полностью обеспечены мебелью, соблюдаются требования  
ее расстановки, ученики занимают места согласно рекомендациям врача. В школе один спортивный зал,  
тренажерный кабинет, которые оснащены  
душевымикабинками,две мастерские(длямальчиковидевочек),музейшколы,библиотекаистоловая.Для занятийфизи  
ческойкультуройипроведениякультурно-  
массовыхмероприятийнаториишколынаходитсяспортивнаяплощадка.

Учащиеся начальной школы обучаются в учебных помещениях, закрепленных за каждым классом, 5-11

классы – поклассно-кабинетной системе.

На сегодняшний день все кабинеты начальной школы обеспечены интерактивным учебным оборудованием и программным обеспечением, способствующим использованию современных ИКТ-технологий в образовательном процессе и, как следствие, повышению качества образования. Так как МБОУ СОШ №6 с 2011 года реализует ФГОС начального общего образования и ФГОС основного общего образования (в 5-8 классах), образовательной организацией ведется систематическая работа по оборудованию и обновлению учебных кабинетов и иных помещений в соответствии с требованиями коснащению и для реализации ФГОС. Данное оборудование успешно используется учителем при проведении лабораторных и демонстрационных работ, как в рамках школьной программы, так и при проведении внешкольных исследований. При его использовании обучающиеся углубляют знания по предмету, овладевают опытом исследовательской работы, приобретают навыки использования лабораторного оборудования нового поколения. У учащихся развивается практический интерес к изучению предмета.

## 11. Цели и задачи на новый учебный год

## **Раздел 2. Организация деятельности школы**

### **1. Организация работы по повышению качества образования (в том числе: индивидуализация идифференциация обучения; использование современных форм организации учебного процесса, активных методов обучения).**

Цель:

повышение качества обучения по предметам; выработка единой стратегии, общих и индивидуальных средств и подходов для преодоления низкого качества знаний и умений учащихся по предметам.

Задачи:

1. Повысить квалификационный уровень учителей.
2. Повысить качество преподавания уроков.
3. Проанализировать состояние организации управления мониторингом качества образования в школе.
4. Провести отбор педагогических технологий для организации образовательной деятельности по повышению мотивации у слабоуспевающих обучающихся.
5. Организовать работу учителей с дареными и высокомотивированными обучающимися на уроках внеурока.
6. Организовать работу учителей с слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися на уроках внеурока.
7. Обеспечить контроль за преподаванием предметов в 8-11 классах.
8. Обеспечить контроль за деятельностью классного руководителя в 9, 11 классах по информированию выпускников и их родителей (законных представителей) о ходе подготовки к государственной итоговой аттестации.
9. Активизировать внеурочную и внеклассную деятельность. Перечень основных направлений
1. Создание условий для повышения качества образования в школе.
2. Организация работы с слабоуспевающими и неуспевающими учащимися на уроках (разноуровневый подход).

3. Модернизация методов и форм работы с слабоуспевающими учащимися вовнеурочное время.

4. Оказание методической помощи педагогам через работу методических объединений, методического совета школы.

5. Подготовка выпускников 9, 11 классов к ГИА.

Были выявлены причины низкого качества образования учащихся школы и проблемы, стоящие перед учителями.

- Низкая мотивация обучающихся, нежелание учиться;
- Отсутствие самоконтроля у школьников;
- Отсутствие должного контроля за учебой детей со стороны родителей;
- Репродуктивный стиль изложения материала учителем;
- Отсутствие системы мониторинга предмету;
- Недостаточная работа учителей – предметников, как с мотивированными учащимися, так и со слабоуспевающими. Ожидаемые результаты:
  1. Изменение мотивации обучающихся к обучению и их самооценки.
  2. Повышение результатов мониторинговых исследований обучающихся.
  3. Обеспечение профессионального горosta учителя.
  4. Обеспечение получения всеми выпускниками документов об образовании.
- 5. По итогам годовой промежуточной аттестации в 2-8 классах – не менее 100% успеваемости.

## ПЛАН

мероприятий муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №6 имени Героя Кубани атамана Мингрельского хуторского казачьего общества С.А.

Осьмининамуниципального образования Абинский район по работе со слабоуспевающими учащимися при подготовке выпускников 9абв, 11а классов к итоговой аттестации

по программам основного общего образования и среднего общего образования

в 2024 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Категория участника	Сроки исполнения	Ответственные
1	Аналитическая деятельность			

1	Проведение анализа результатов административных работ по учебным предметам в 9-х, 11а классах и оценка деятельности учителей-предметников по подготовке выпускников каттестации в разрезе состояния обученности	МО учителей физико-математического цикла, МО учителей гуманитарного цикла	По итогам административных работ	Канцидал Т.Н. Рязанов В.А. Зубова О.Н. Прохорова А.И.
2	Определение типологии ошибок и пробелов в знаниях учащихся, допущенных на административных работах, составление корректирующих наборов заданий с учетом выявленных пробелов.	Учителя-предметники 9-х классов. Зубова О.Н. Прохорова А.И.	Померопроведения администрации работ в течение 2023-2024 учебного года	Канцидал Т.Н.
3	Ведение диагностической карты по ликвидации пробелов и неуспеваемости учащихся 9-х, 11а классов по «западающим» темам (разделам) для тематического контроля за отработкой конкретных тем конкретным учеником до устранения проблемы.	Учителя-предметники: Канцидал Т.Н. Рязанов В.А.	С 1 сентября 2023 года; дополнения в ожидании проведения диагностических работ в течение 2023-2024 учебного года	Канцидал Т.Н.
4	Составление именного списка слабоуспевающих выпускников, определение индивидуальных «слабых» мест в знаниях (тем, разделов).	Учителя-предметники Канцидал Т.Н. Рязанов В.А. Зубова О.Н. Прохорова А.И.	До 1 сентября 2023 года, дополнения в течение года	Канцидал Т.Н.
5	Анализ готовности выпускников 9-х, 11а класса, уровня их обученности и качества обучения по учебным предметам на заседаниях педагогического Совета, малого педагогического Совета.	Учителя, администрация, кл. руководители 9, 11	Ноябрь, январь, апрель, МПС (октябрь, декабрь, март, май).	Канцидал Т.Н.
II	<b>Информационная деятельность</b>			

	1 Организация оперативного информирования участниковаттестации по вопросам об экзаменах: нормативно-правовой документации;расписания;организацииаттестацииидр,втом числе слабоуспевающих учащихся.	Родители, учащиеся9-х, 11акл, учителя,кл.руководители	Втечение2023-2024 учебногогода,постоянно	Канцидал Т.Н.
2	Доведениедосведения родителейрезультатовкаждойадминистративных работ,,преждевсегородителей слабоуспевающих учащихся,графикадополнительных индивидуальныхигрупповыхзанятийс slabоуспевающими учащимися (под роспись родителей), фактов неявки безуважительныхпричиннадополнительныезанятия.	Родители, кл.руководители	Постоянно, втечение2023-2024учебного	Кл.руководитель11акл асса Шевченко Л.Ф.
3	Проведение инструктажа учащихся, в том числе слабоуспевающих, о проведении административных работ, , отемах,затрагиваемыхвдиагностическихработах,размещение вдневниках учащихсястиков-памятокс аннотациямиадминистративныхработ	Родители, кл.руководители	Постоянно, втечение2023-2024 учебногогода	Кл.руководитель11акл асса Шевченко Л.Ф. Кл.руководители9-х классов: Прохорова А.И. Крупская И.В. Демченко А.В.
4	Использованиедляинформированияродителейучащихся,втом числе слабоуспевающих, об уровне подготовки к экзаменамклассных родительских собраний, малых педагогическихСоветов,индивидуальныхконсультаций,посещенийнадому.	Родителиучащихся,класс ныеруководители, учителя-предметники	Ежеквартально,постоянно втечение 2023-2024 учебногогода	Канцидал Т.Н. Кл.руководители9-х классов: Прохорова А.И. Крупская И.В. Демченко А.В.

5	Проведение инструктивно-методических совещаний с учителями-предметниками, классными руководителями о ходе подготовки 9аб к ОГЭ, 11 классам ЕГЭ, об особенностях ЕГЭ и ОГЭ в 2021 году, одновременно с изменениями в работе ид.	Учителя-предметники, кл. руководители 11а, 9-х классов:	Ежемесячно	Канцидал Т.Н.
6	Оформление и постоянное обновление школьного и кабинетных стендов «Подготовка к государственной итоговой аттестации»	Учителя-предметники	Весь период	Канцидал Т.Н.
<b>III</b>	<b>Организационная деятельность</b>			
1	Организация дополнительных групповых и индивидуальных занятий со слабоуспевающими выпускниками по расписанию, в том числе в каникулярное время по учебным предметам согласно графику	Учащиеся, родители учащихся 9-х, 11 классов,	Постоянно согласно графику	Канцидал Т.Н.
2	Использование системы стимулов педагогов: доплаты и надбавки за качественные результаты на ГИА.	Учителя-предметники 9-х, 11 классов	Постоянно, в течение 2023-2024 учебного года	Парфенова О.В.
3	Проведение классных ученических, классных родительских собраний «Всё о ЕГЭ», «Всё о ГИА-9 в 2024 году» с участием заместителей директора по УВР-координатора ЕГЭ и ГИА-9.	Родители, учащиеся, учитель, кл. руководители 11а класса Кл. руководители 9-х классов	Ежемесячно	Кл. руководитель 11 класса Шевченко Л.Ф. Кл. руководители 9-х классов: Прохорова А.И. Крупская И.В. Демченко А.В.
4	Проведение индивидуального собеседования директора школы, зам. директора по УВР со слабоуспевающими учащимися и их родителями о путях достижения положительного результата на аттестации.	Учащиеся, их родители, классные руководители	Еженедельно	Канцидал Т.Н. Парфенова О.В.

5	Разработка учителями-предметниками планов антикризисных мероприятий по выдации и неуспеваемости среди выпускников 9-11 классов по результатам диагностических работ.	Учителя-предметники	Постоянно (по мере проведения диагностических работ).	Кандидат Т.Н. учителя-предметники
6	Организация дополнительных индивидуальных и групповых занятий со слабоуспевающими учащимися 9-х, 11 классов, по отработке базовых умений и навыков по математике, русскому языку, предметов по выбору	Учащиеся, учителя-предметники кл. руководители 11а класса Кл. руководители 9-х классов	Весь период	Кандидат Т.Н. учителя-предметники
7	Организация работы консультантов из числа удачно успевающих учащихся для работы со слабоуспевающими на уроках дополнительных занятий по учебным предметам	Учащиеся, учителя-предметники Кл. руководители	Постоянно	Кандидат Т.Н. учителя-предметники
8	Проведение школьных пробных экзаменов в формате ГИА-9, ЕГЭ по русскому языку, математики, по предметам по выбору	Учителя-предметники	Весь период	Кандидат Т.Н.
9	Посещение совещаний, семинаров для учителей математики, русского языка и предметов по выбору, в том числе учителями, испытывающими затруднения при подготовке обучающих к итоговой аттестации.	Учащиеся, учителя – предметники	В течение 2023-2024 учебного года	Кандидат Т.Н.
10	Участие в межшкольных и межтерриториальных консультациях для учащихся учителями разных ОУ.	Учащиеся 9-х, 11а классов	По отдельному графику	Кандидат Т.Н.
11	Участие в пробном ЕГЭ по математике в муниципальном образовании Абинский район.	Учащиеся 11 класса	Март-апрель 2024	Кандидат Т.Н.
12	Участие в пробном ЕГЭ по предметам по выбору в муниципальном образовании Абинский район.	Учащиеся 11 класса	По отдельному графику	Кандидат Т.Н.
<b>IV</b>	<b>Методическая деятельность</b>			

1	Активное использование передового опыта организацииподготовкикзаменампредыдущихлетсостялоуспевающимиучащимися	Учителя - предметники	Постоянно,весыпериод	Канцидал Т.Н.
2	Обмен опытом работы со слабоуспевающими учащимися назаседании МО учителей гуманитарногои естественно-математическогоцикла,втомчислевзаимопосещениеуроков.	Учителя - предметники	Декабрь,февраль,апрель	Канцидал Т.Н.
3	Обеспечение прохождения курсовой подготовки на базе ИРОУчителейпопроблемамподготовкикгосударственнайитоговойаттестации	Учителя - предметники.	Пографику	Канцидал Т.Н.
4	Проведениеинструктивно-методическихсовещанийпотемам: «Формы и методы достижения обученности учащихся 11аклассов»; «Рольиндивидуальнойработысостялоуспевающимиучащимисядля подготовкиЕГЭ».	Учителя-предметники,кл.руководитель	Декабрь,февраль,апрель	Канцидал Т.Н.
5	Проведениеинструктивно-методическихсовещанийпотемам: «Формы и методы достижения обученности учащихся 9-хклассов»; «Рольиндивидуальнойработысостялоуспевающимиучащимисядля подготовкиГИА».	Учителя-предметники,Борзова Е.И.	Декабрь,февраль,апрель	Канцидал Т.Н.
6	Организациявзаимопосещенияуроковучителями,имеющимиопытподготовки выпускников кГИА.	Учительрусскогоязыка Шумейко И.В.	Ежемесячно	
7	ПроведениезаседанияМО учителейгуманитарногоифизико -математического цикла на тему: «Система раннегопрогнозирования затрудненийиактивнойкоррекционнойработысучащимися4-8классовпоучебнымпредметамкакважнейшее направлениеподготовкишкольниковкГИА»	Учителя-предметники	Март2024	Канцидал Т.Н. Пенчук Д.В.
8	Разработкамоделиразноуровневогоповторенияпопроблемнымтемам учебныхпрограмм	Учителя-предметники	Постоянно	Канцидал Т.Н.
10	Проведение консультаций для родителей по организацииповторенияучебногоматериала,запоминанииюформул.	Родители,учителяматематики: Прохорова А.И. Рязанов В.А.	Ежеквартально	Прохорова А.И. Рязанов В.А.

11	Посещение межшкольных консультаций для учителей-предметников	Прохорова А.И. Рязанов В.А.	В течение 2023-2024 учебного года по отдельному плану	Канцидал Т.Н.
<b>У</b>	<b>Контрольно-инспекционная деятельность</b>			
1	Осуществление административного персонального контроля «Формы и методы работы учителей Шумейко И.В., Либерт М.Н. по подготовке слабоуспевающих учащихся 11 классов к государственной итоговой аттестации».	Учителя, администрация школы	Ежеквартально	Канцидал Т.Н.
2	Осуществление административного персонального контроля «Формы и методы работы учителей Шумейко И.В., Либерт М.Н., Борзов Е.И. по подготовке слабоуспевающих учащихся 9-х классов к государственной итоговой аттестации».	Учителя, администрация школы	Ежеквартально	Канцидал Т.Н.
3	Осуществление административного контроля «Организация занятий в клубе «Развитие» в 9 и 11 классах как формы внеурочной работы по подготовке выпускников к ГИА-9 и ЕГЭ»	Учителя-предметники	Сентябрь 2023 года	Канцидал Т.Н.
4	Контроль за организацией индивидуально-групповой работы с учащимися 11 класса по подготовке к ЕГЭ, 9 (список тем индивидуальной и групповой работы с учащимися для подготовки к ЕГЭ-к ГИА-9).	Учителя-предметники	Ноябрь 2023 года, Февраль 2024 года	Канцидал Т.Н.
5	Контроль за работой классных руководителей 9аб, 11а классов с родителями слабоуспевающих учащихся по подготовке к государственной итоговой аттестации.	Классные руководители	Январь, май 2024 года	Канцидал Т.Н.
6	Контроль за организацией и качеством проведения индивидуально-групповой работы со слабоуспевающими учащимися 9 и 11 классов по математике и русскому языку для подготовки к ГИА-9 и ЕГЭ	Учителя-предметники	Декабрь 2023 года, Февраль, апрель 2024 года	Канцидал Т.Н.
7	Мониторинг проведения дополнительных групповых, индивидуальных занятий со слабоуспевающими выпускниками 9аб, 11а классов по русскому языку, математике»; контроль запосещаемости слабоуспевающими учащимися дополнительных занятий, уроков.	Администрация школы, учителя математики и русского языка	Еженедельно	Канцидал Т.Н.

8	Регулярное посещение и анализ уроков и дополнительных занятий членами администрации школы с целью выявления эффективных форм работы по ликвидации неуспеваемости и «пробелов» в знаниях учащихся.	Администрация школы, учителя предметники 9, 11 классов	Поплану ВШК	Парфенова О.В. Канцидал Т.Н.
9	Проверка наличия системы организации текущего, обобщающего, предэкзаменационного повторения, сослабоуспевающим учащимися уроков и дополнительных занятий по учебным предметам	Администрация школы, учителя математики и русского языка Зубова О.Н. Канцидал Т.Н.	Ежемесячно	Канцидал Т.Н.
10	Проверка классных журналов на предмет регулярности просасывания учащихся с явной наклонностью к положительным оценкам по учебным предметам	Администрация	Ежемесячно	Канцидал Т.Н.
11	Контроль за качеством ведения диагностических карт учителями-предметниками, наличия у слабоуспевающих учащихся тетрадей для дополнительных работ, рабочих тетрадей.	Учителя-предметники:	Ежемесячно	Канцидал Т.Н. Пенчук Д.В.
12	Обсуждение вопросов «О ходе подготовки к ЕГЭ выпускников 11 класса на уровнях обученности по учебным предметам» на совещаниях при директоре.	Администрация, учителя-предметники	Ежемесячно	Парфенова О.В.
13	Обсуждение вопросов «О ходе подготовки ГИА выпускников 9-х классов на уровнях обученности по учебным предметам» на совещаниях при директоре.	Администрация, учителя-предметники	Ежемесячно	Парфенова О.В.
<b>VI</b>	<b>Психологическое сопровождение</b>			
1	Проведение индивидуальных консультаций с учащимися, родителями (законными представителями) по проблемам неуспеваемости, мотивации успеха, преодоления неуверенности, страха перед экзаменами «Повышение самооценки и осознание своих возможностей»	Школьный педагог-психолог, кл. руководитель 11 класса, родители учащихся 11 классов	Пографику	Педагог-психолог
2	Разработка памяток алгоритмов для слабоуспевающих «Как развивать память», «Как правильно организовать повторение»	Школьный педагог-психолог, родители учащихся 11 классов	В течение 2023-2024 учебного года	Педагог-психолог
3	Проведение классных часов с участием педагога-психолога по темам: «Как бороться с волнением на экзаменах», «Резервы моей памяти», «Режим дня при подготовке и проведении экзаменов»	Учащиеся, педагог-психолог	Ежеквартально	Педагог-психолог

4	Проведение диагностики «Изучение личностной и ситуативной тревожности у слабоуспевающих учащихся».	Учащиеся, педагог-психолог	Декабрь, март	Педагог-психолог
5	Проведение нетренинговых упражнений «Развитие умения управлять стрессом» со слабоуспевающими учащимися.	Учащиеся, педагог-психолог	Ежемесячно	Педагог-психолог
12	Обсуждение вопросов «О ходе подготовки к ЕГЭ выпускников 11 класса на уровнях обученности по учебным предметам» на совещаниях при директоре.	Администрация, учителя-предметники	Ежемесячно	Парфенова О.В.
13	Обсуждение вопросов «О ходе подготовки к ГИА выпускников 9-х классов на уровнях обученности по учебным предметам» на совещаниях при директоре.	Администрация, учителя-предметники	Ежемесячно	Парфенова О.В.
<b>VI</b>	<b>Психологическое сопровождение</b>			
1	Проведение индивидуальных консультаций с учащимися, родителями (законными представителями) по проблемам неуспеваемости, мотивации успеха, преодоления неуверенности, страха перед экзаменами «Повышение самооценки и осознание своих возможностей»	Школьный педагог-психолог, кл. руководитель 11 класса, родители учащихся 11 классов	Пографику	Педагог-психолог
2	Разработка памяток алгоритмов для слабоуспевающих «Как развивать память», «Как правильно организовать повторение»	Школьный педагог-психолог, родители и учащиеся 11 классов	В течение 2023-2024 учебного года	Педагог-психолог
3	Проведение классных часов с участием педагога-психолога по темам: «Как бороться с волнением на экзамене», «Резервы моей памяти», «Режим дня при подготовке и проведении экзаменов»	Учащиеся, педагог-психолог	Ежеквартально	Педагог-психолог
4	Проведение диагностики «Изучение личностной и ситуативной тревожности у слабоуспевающих учащихся».	Учащиеся, педагог-психолог	Декабрь, март	Педагог-психолог
5	Проведение нетренинговых упражнений «Развитие умения управлять стрессом» со слабоуспевающими учащимися.	Учащиеся, педагог-психолог	Ежемесячно	Педагог-психолог

### **3. Работа по выполнению учебного плана основных общеобразовательных программ в 2-4, 6-11 кл.**

Учебный план и основные образовательные программы (ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО) по всем учебным предметам выполнены. Количество часов по плану и фактически соответствуют; практическая и теоретическая часть программы выполнены. На уровне начального общего образования осуществлялась реализация ООП НОО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС НОО, утвержденного приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373. Нормативный срок освоения – четырех лет. Целью реализации ООП НОО является – обеспечение планируемых результатов по достижению выпускником начальной школы целевых установок, знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых личностными, семейными,

общественными, государственными потребностями и возможностями ребенка младшего школьного возраста, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья. Основные задачи ООП НОО: формирование общей культуры, духовно-нравственное, гражданское, социальное, личностное и интеллектуальное развитие, развитие творческих способностей, сохранение и укрепление здоровья.

На уровне основного общего образования осуществлялась реализация ООП ООО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ООО, утвержденного приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897. Нормативный срок освоения – пять лет. Целью реализации ООП ООО является – обеспечение достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП ООО в соответствии с требованиями, установленными ФГОС ООО.

Основные задачи ООП ООО:

- обеспечение соответствия основной образовательной программы требованиям Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОСООО);
- обеспечение преемственности начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- обеспечение доступности получения качественного основного общего образования, достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования всеми обучающимися, в том числе лицами с ОВЗ;
- установление требований к воспитанию и социализации обучающихся как части образовательной программы, соответствующему усилинию воспитательного потенциала школы, обеспечению индивидуализированного психолого-педагогического сопровождения каждого обучающегося, формированию образовательного базиса, основанного не только на знаниях, но и на соответствующем культурном уровне развития личности, созданию необходимых условий для ее самореализации;
- обеспечение эффективного сочетания урочных и внеурочных форм организации учебных занятий, взаимодействия всех участников образовательных отношений; - взаимодействие образовательной организации при реализации основной образовательной программы с социальными партнерами;
- выявление и развитие способностей обучающихся, в том числе детей, проявивших выдающиеся способности, детей с ОВЗ и инвалидов, их интересов через систему клубов, секций, кружков, общественно полезную деятельность, в том числе с использованием возможностей образовательных организаций дополнительного образования;
- организацию интеллектуальных и творческих соревнований, научно-технического творчества, проектной и учебно-исследовательской деятельности;
- участие обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и общественности в проектировании и развитии внутришкольной социальной среды, школьного уклада;
- включение обучающихся в процессы познания и преобразования внешкольной социальной среды (населенного пункта, района) для приобретения опыта реального управления и действия;
- социальное и учебно-исследовательское проектирование, профессиональная ориентация обучающихся при

поддержке педагогов, психологов, социальных педагогов, сотрудничество с учреждениями профессионального образования;

- сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся, обеспечение их безопасности. На уровне среднего общего образования осуществлялась реализация ООП СОО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СОО, утвержденного приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413. Нормативный срок освоения – два года.

Целью реализации ООП СОО является – становление и развитие личности обучающегося в ее самобытности и уникальности, осознание собственной индивидуальности, появление жизненных планов, готовность к самоопределению. Основные задачи ООП СОО:

- обеспечение равных возможностей получения качественного среднего общего образования;
- обеспечение достижения обучающимися образовательных результатов в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее – ФГОС СОО);
- обеспечение реализации бесплатного образования на уровне среднего общего образования в объеме основной образовательной программы, предусматривающей изучение обязательных учебных предметов, входящих в учебный план (учебных предметов по выбору из обязательных предметных областей, дополнительных учебных предметов, курсов по выбору и общих для включения в все учебные планы учебных предметов, в том числе на углубленном уровне), а также внеурочную деятельность;
- установление требований к воспитанию и социализации обучающихся, их самоидентификации посредством личностно и общественно значимой деятельности, социального и гражданского становления, осознанного выбора профессии, понимания значения профессиональной деятельности для человека и общества, в том числе через реализацию образовательных программ, входящих в основную образовательную программу;
- обеспечение преемственности основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального образования;
- развитие государственно-общественного управления в образовании;
- формирование основ оценки результатов освоения обучающимися основной образовательной программы, деятельности педагогических работников, организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- создание условий для развития и самореализации обучающихся, для формирования здорового, безопасного и экологически целесообразного образа жизни обучающихся.
- формирование российской гражданской идентичности обучающихся;
- сохранение и развитие культурного разнообразия и языкового наследия многонационального народа Российской Федерации, реализация права на изучение родного языка, овладение духовными ценностями и культурой многонационального народа России;

Основные образовательные программы:

- реализуют требования к образованию, которые предъявляет ФГОС соответствующего уровня;
- разработаны с учетом индивидуальных возможностей и особенностей обучающихся, их образовательных

потребностей, социального заказа, а также приоритетных направлений деятельности МБОУ СОШ №6;

- содержит обязательную часть, которую формируют учащимися образовательных отношений;
- реализуются через организацию урочной и внеурочной деятельности.

Урочная деятельность организуется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, санитарными правилами и гигиеническими нормативами. Внеурочная деятельность организуется на добровольной основе с учетом интересов обучающихся и возможностей МБОУ СОШ № 10 по следующим направлениям: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное. Внеурочная деятельность МБОУ СОШ № 10 осуществляется через организацию кружков, секций, проектной деятельности.

В целях получения достоверной информации о качестве образования и достижении планируемых результатов освоения ООП в рамках ВСОКО проводится мониторинг качества образования. Объектом мониторинга являются результаты освоения ООП, то есть образовательные результаты обучающихся. В течение 2021/22 учебного года в рамках реализации ВСОКО осуществлялся мониторинг образовательных результатов обучающихся с целью определения соответствия их планируемым результатам освоения ООП.

Диагностические материалы для проведения промежуточной аттестации были составлены учителями-предметниками в соответствии с требованиями к уровню подготовки учащихся по предметам учебного плана, содержанием ФГОС, образовательных программ по учебным предметам. Как показал анализ спектра формы проведения промежуточной аттестации, предпочтение было отдано контрольным работам, также использовались при диагностике знаний учащихся тестовые задания, творческий зачеты, проекты, что в свою очередь свидетельствует о достаточном уровне использования учителями современных и эффективных форм контроля знаний учащихся.

Следует отметить, что сравнительный анализ результатов промежуточной аттестации по итогам учебного года и годовых оценок установил несоответствие оценок по отдельным предметам, что может свидетельствовать

- о необъективном выставлении четвертных, годовых оценок учащимся;
- о слабом тематическом контроле знаний по предмету.

Исходя из анализа результатов промежуточной аттестации, анализа допущенных учащимися ошибок, можно сделать вывод:

- учащимися освоено базовое содержание образовательных программ по предметам учебного плана;
- учащиеся имеют сформированные ключевые компетенции по предметам учебного плана;
- не всем предметам в ходе аттестации подтверждены годовые оценки;
- учителями-предметниками отслеживается уровень обученности и качества знаний учащихся в процессе обучения их предмету, осуществляется объективный подход к оцениванию предметных знаний учащихся.

### **Выводы по разделу «Анализ достижения планируемых результатов освоения ООП»**

1. Учителям-предметникам:

- 1.1. Усилить работу по организации контроля текущей успеваемости обучающихся в будущем учебном году.
- 1.2. Подводить предварительные итоги результатов обучения по истечении каждого учебного месяца.

- 1.3. Совершенствовать качество проведения уроков, применять новые, современные подходы, интерактивные формы обучения.
- 1.4. Осуществлять индивидуальный и дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, контроля усвоения знаний обучающимися по отдельным темам (включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику).
- 1.5. Осуществлять мониторинг работы слабоуспевающих обучающихся на уроке.
- 1.6. В целях ликвидации пробелов у обучающихся, имеющих пропуски уроков по уважительным причинам: организовать в новом учебном году консультации для обучающихся, пропустивших значительное количество уроков, и для обучающихся с низкой учебной мотивацией; использовать форму наставничества «Ученик – ученик»; рекомендовать обучающимся и родителям ЭОР и ЦОР для самостоятельной подготовки «Решу ВПР», «Решу ЕГЭ, ОГЭ», Учи.ру, РЭШ; организовать в новом учебном году консультации для подготовки обучающихся 9-х и 11-х классов к ГИА и разноуровневых группах.

## 2. Классным руководителям:

- 2.1. Обеспечить тесное взаимодействие с учителями-предметниками в осуществлении контроля успеваемости обучающихся в течение года.
- 2.2. Своевременно информировать родителей (законных представителей) об успеваемости обучающихся.
- 2.3. Провести анализ успеваемости на родительских собраниях. В классах, где остро стоит вопрос низкой успеваемости, выбрать форму собрания с участием родителей детей.
- 2.4. Взять под персональный контроль всех неуспевающих. Предоставлять еженедельный отчет об успеваемости обучающихся группам риска заместителю директора.

## 3. Заместителям директора:

- 3.1. Взять под контроль успеваемость и качество знаний в 1-11 классах.
- 3.2. Провести беседование с учителями, имеющими низкие результаты качества обучения по предмету

3.3. Усилить контроль за организацией и проведением индивидуальной работы учителей с неуспевающими обучающимися с целью недопущения неудовлетворительных результатов обучения в 2023-2024 учебном году.

В МБОУ СОШ № 6 система оценки достижения планируемых результатов реализуется в соответствии с положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, основным образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования, требованиями ФГОС уровня образования.

Текущий контроль предметных результатов осуществляется в ходе реализации рабочих программ учебных предметов в устной и письменной форме. Текущий контроль успеваемости проводится педагогом на уровне класса. Педагог осуществляет текущий контроль успеваемости в процессе оценивания устных ответов на уроках, выполнения домашних заданий, лабораторных и практических работ, результатов самостоятельных работ обучающего и проверочного характера, контрольных и диагностических работ, в том числе проводимых полинии администрации; оперативно доводит до

сведения обучающихся результаты оценивания той или иной работы, давая возможность каждому ученику оспорить отметку и обосновать свое несогласие.

Текущий контроль метапредметных результатов осуществляется в форме диагностических работ на установление уровня функциональной грамотности в рамках администрации мониторинга метапредметных результатов.

В рамках текущего контроля оценивание предметных результатов осуществляется:

- в 1-х классах без фиксации образовательных результатов в классных журналах в виде отметок, используется только положительная и неразличаемая по уровням фиксация;
- во 2-11-х классах виде отметок по пятибалльной шкале;

Отметки, полученные обучающимися в ходе текущего контроля успеваемости, выставляются учителем, в электронный журнал и в дневник ученика. Отметка запись меню работы выставляется также в тетради ученика по слеву выполненной работы.

В целях контроля реализации программы развития УУД на уровне ООО проводился мониторинг функциональной грамотности. В соответствии с планом работы школы на 2022 – 2023 учебный год проведен внутришкольный контроль выполнения рабочих программ учебных предметов по уровням образования. В ходе внутришкольного контроля качества реализации рабочих программ учебных предметов по уровням образования было проанализировано выполнение рабочих программ всех учебных предметов.

В школе были организованы курсы внеурочной деятельности по 4 направлениям.

Были проанализированы рабочие программы всех курсов внеурочной деятельности, журналы курсов внеурочной деятельности.

Тематика внеклассной деятельности классы	Распределение курсов внеурочной деятельности по тематике и классам обучения							
	6		7		8		9	
	наименование	часы год	наименование	часы год	наименование	часы год	наименование	часы год
<b>Классный час</b>	«Разговоро важном»	34	«Разговоро важном»	34	«Разговоро важном»	34	«Разговороважном»	34
<b>Дополнительно изучен и неучебных предметов</b>	Традиционная культура кубанского казачества	34			ОВП	34	История и современность кубанского казачества	34
	История и современность кубанского казачества	34				34	Традиционная культура кубанского казачества	34
	ОВП	34					Информатика	
<b>Профориентационная работа</b>	Финансовая математика	34	Финансовая математика	34	Финансовая математика	34	Финансовая математика	34

							Проектная исследовательскаядеятельн ость	34
<b>Развитие личности исамореализацияобуча ющихся</b>	Самбо	34	Самбо	34		34		
	Шахматы	34						
<b>Комплексвоспитательн ыхмероприятий</b>	Школабезопасно сти	34	Школабезопасно сти	34	Школабезопасности	34	Школабезопасности	34

**Таблица-сетка часов учебного плана внеурочной деятельности для 10-11 классов реализующих федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования в 2022-2023 учебном году**

Направление внеурочной деятельности	Наименование курса внеурочной деятельности	Количество часов в неделю		
		10 класс	11 класс	Всего
<b>Спортивно- оздоровительное</b>	«Самбо»	1	1	2
<b>Духовно-нравственное</b>	«История и современность кубанского Казачества»	1	1	2
	«Основы православной культуры»	1	1	2
<b>Социальное</b>	«Разговоры о важном»	1	1	2
	«Урок мужества»	1	1	2
<b>Общеинтеллектуальное</b>	«Практическая агрономия»	1	1	2
	«Решение задач с параметром»	1	1	2
	«Человек, общество, мир»	1	1	2
	«Финансовая грамотность»	1	1	2
<b>Общекультурное</b>				
	«В ритме танца»	1	1	2
<b>Всего (по классам):</b>		10	10	20

### **Кадровое обеспечение**

МБОУ СОШ № 6 должна быть укомплектовано кадрами, имеющими необходимую квалификацию для решения задач, определенных основной образовательной программой образовательного учреждения, способными к инновационной профессиональной деятельности, медицинским работником, вспомогательным персоналом.

### **Описание уровня квалификации работников МБОУ СОШ № 6 и их функциональные обязанности**

**Должность: руководитель образовательного учреждения.**

**Должностные обязанности:** обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную работу образовательного учреждения.

**Требования к уровню квалификации:** высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

**Должность: заместитель руководителя.**

**Должностные обязанности:** координирует работу преподавателей, воспитателей, разработку учебно-методической и иной документации. Обеспечивает совершенствование методов организации образовательного процесса. Осуществляет контроль за качеством образовательного процесса.

**Требования к уровню квалификации:** высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

**Должность: учитель.**

**Должностные обязанности:** осуществляет обучение и воспитание обучающихся, способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ.

**Требования к уровню квалификации:** высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

**Должность: социальный педагог.**

**Должностные обязанности:** осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защищаемости в учреждениях, организациях и поместиях, где проживают обучающиеся.

**Требования к уровню квалификации:** высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика», «Социальная педагогика» без предъявления требований к стажу работы.

**Должность: старший вожатый.**

**Должностные обязанности:** способствует развитию и деятельности детских общественных организаций, объединений.

**Требования к уровню квалификации:** высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы.

**Должность: библиотекарь.**

**Должностные обязанности:** обеспечивает доступ обучающихся к информационным ресурсам, участвует в их духовно-нравственном воспитании, профориентации и социализации, способствует формированию информационной компетентности обучающихся.

**Требования к уровню квалификации:** высшее или среднее профессиональное образование по специальности «Библиотечно-информационная деятельность».

#### **4. Организация работы по выполнению учебного плана и реализации федерального**

#### **государственного образовательного стандарта основного общего образования 2021 год в 1 и 5 классах.**

С 1 сентября 2022 года школа реализует ООП НОО в 1-х классах, ООП ООО в 5-х класса, ООПНОО, ООП ООО разработанных в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО. Осуществлена курсовая подготовка всех учителей 1-х, 5-х классов.

В марте 2022 года был проведен педагогический совет, посвященный вопросам подготовки к введению и реализации обновленных ФГОСНООи ООО.

Проведены классные родительские собрания в 4-х классах. Доведена до сведения родителей (законных представителей) учащихся информация об обновленном ФГОСНООи ООО организаций обучения по этому стандарту с 01.09.2022 г.

Проведён анализ действующих локальных нормативных актов школы на предмет соответствия требованиям обновленных ФГОСНООи ООО, внесены изменения в действующие локальные нормативные акты школы, разработаны новых – в соответствии с требованиями обновленных ФГОСНООи ООО.

Размещены ООПНООи ООО, разработанные по обновленным ФГОСНООи ООО, в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации».

Создана рабочая группа по введению обновленных федеральных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования.

№	Статусчленарабочейгруппы	ФИО	Занимаемаядолжность
1	Руководитель	Парфенова Оксана Викторовна	ДиректорМБОУСОШ№6председатель координационной группы по введению федеральных образовательныхпрограмм начальногообщегообразования,основногообщегообразованияисреднегообщегообразования вМБОУ СОШ№6
2	Заместитель руководителя рабочейгруппы	Канцидал Татьяна Николаевна	ЗаместительдиректорапоУВР,заместитель председателя координационной группы по введениюфедеральных образовательныхпрограмм начальногообщегообразования,основногообщегообразованияисреднегообщего образованиявМБОУСОШ№6
3	Членырабочейгруппы	Пенчук Диана Вагановна	ЗаместительдиректорапоУВР,заместитель председателя координационной группы по введениюфедеральных образовательныхпрограмм начальногообщегообразования,основногообщегообразованияисреднегообщего образованиявМБОУСОШ№6
4		Лымаренко Светлана Владимировна	ЗаместительдиректорапоУВР,заместитель председателя координационной группы по введениюфедеральных образовательныхпрограмм начальногообщегообразования,основногообщегообразованияисреднегообщего образованиявМБОУСОШ№6
5		Резванова Анна Викторовна	Руководитель центра «Точка роста», членкоординационнойгруппы
6		Ефимова Юлия Ивановна	Библиотекарь,членкоординационнойгруппы
7		Андрienко Екатерина Викторовна	Педагог-психолог,членкоординационнойгруппы
8		Фирсова Ольга Ильинична	Учительрусскогоязыкаи литературы,членкоординационнойгруппы
9		Демченко Алена Валентиновна	Учитель немецкогоязыка, членкоординационнойгруппы
10		Петряник Татьяна Сергеевна	Учитель географии, членкоординационнойгруппы
11		Воронова Вероника Валерьевна	Учительматематики,членкоординационнойгруппы
12		Григоренко Галина Михайловна	Учитель технологии, членкоординационнойгруппы

Составлены рабочие программы всех учебных предметов, курсов внеурочной деятельности на основе Примерных программ, в том числе используя Конструктор рабочих программ.

Тематика внеклассной деятельности	Распределение курсов внеурочной деятельности по тематике и классам обучения	5
	наименование	
<b>Классный час</b>	«Разговор вожном»	34
<b>Дополнительное изучение учебных предметов</b>	Традиционная культура кубанского казачества	34
	История и современность кубанского казачества	34
	ОВП	34
<b>Профориентационная работа</b>	Финансовая математика	34
<b>Развитие личности и самореализация обучающихся ся</b>	Самбо	34
	Шахматы	34
<b>Комплекс воспитательных мероприятий</b>	Школа безопасности	34

## 1. Реализация дополнительных обще развивающих программ.

Дополнительное образование - вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом или профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

Воспитательная составляющая дополнительных общеобразовательных программах может состоять в описании работы с детско-подростковым объединением, в том числе обеспечение позитивных межличностных отношений в группе, развитие и обогащение совместной деятельности, оптимизация общения участников сообщества. Длительная образовательная программа может предусматривать организацию взаимодействия детей – участников групп разных лет (этапов) обучения. В тексте дополнительной общеобразовательной программы могут найти отражения традиционные воспитательные мероприятия, обеспечивающие воспроизведение корпоративной культуры детско-подросткового объединения.

Дополнительное образование детей в МБОУ СОШ №6 осуществляется как в рамках школьного спортивного клуба «Виктория», так и в рамках Центра цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».

В 2022 – 2023 учебном году в рамках школьного спортивного клуба «Виктория» дети получали дополнительное образование в следующих кружках: футбол, волейбол и самбо. Общий охват обучающихся в этих кружках - 155 учащихся (волейбол – 40 учащихся; футбол – 40 учащихся; самбо – 75 учащихся).

В Центре цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» функционировали следующие кружки: «Шахматы» (1-9 классы), «Робототехника» (5,6 классы), «Аэромоделирование и виртуальная реальность» (10,11 класс), «Промышленный дизайн» (5,6 классы), «Современные компьютерные технологии» (7,8 класс), «Практикум по геометрии» (8,9 класс), «Финансовая грамотность» (5 класс). Общий охват обучающихся составил 647 человек.

Учащиеся МБОУ СОШ №6 в 2022 – 2023 учебном году участвовали в следующих проектах: «Шахматы в школе» (1-4 классы, охват обучающихся составил 96 человек), «Самбо в школе» (1-11 классы, охват обучающихся составил 529 учащихся).

В 2023 – 2024 учебном году продолжат свою работу объединения дополнительного образования детей. В школьном спортивном клубе «Виктория» организована работа следующих секций: волейбол, футбол, самбо. Центр цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» продолжит работу кружков: «Шахматы» (1-9 классы), «Робототехника» (5,6 класс), «Аэромоделирование и виртуальная реальность» (10,11 класс), «Школа безопасности» (5,6,7 классы), «Промышленный дизайн» (5,6 классы), «Современные компьютерные технологии» (7,8 классы), «Практикум по геометрии» (8 класс). Открыта запись на новые кружки «Компьютерная азбука» (1-4 классы), «Моделирование из бумаги «Айрис фолдинг» (1-4 классы).

В 2023 – 2024 учебном году продолжится реализация проектов «Шахматы в школе», «Самбо в школу», а также МБОУ СОШ №6 примет участие в реализации проекта «Лапта в школе».

## **2. Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий (в случае необходимости).**

**Алгоритм перевода обучающихся на очную форму обучения с применением дистанционных технологий**

### **1. Решение о переводе обучающихся на очную форму обучения с применением дистанционных технологий принимается педагогическим советом и/или приказом руководителя образовательной организации по основному виду деятельности на основании:**

- предписаний территориальных отделов Управления Роспотребнадзора; в случае, если в одном классе образовательной организации количество заболевших превышает 20% от списочного состава класса (основание: Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой

коронавирусной инфекции(COVID-19»);

– заявления обучающегося (в случае достижения возраста совершеннолетия), родителей (законных представителей) несовершеннолетних, оформленного в письменной форме.

## **2. Администрация образовательной организации:**

- обеспечивает необходимые условия, руководство и контроль качества образовательного процесса, ведет учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот;
- назначает ответственного за реализацию обучения с применением ДОТ, в том числе в каждом классе, который обучается с использованием ДОТ;
- несет ответственность перед обучающимися, родителями;
- зареализует конституционное право гражданина на получение образования, качественно предоставляемых услуг;
- за соответствие применяемых методов, форм и средств организации процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, интересам, требованиям охраны жизни и здоровья обучающихся.

## **3. Образовательная организация составляет локальную расписание занятий с учетом применения ДОТ:**

- используя ресурс личного кабинета родителей уведомляет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее 1 календарного дня до введения обучения с применением дистанционных технологий с указанием причины и срока в организации образовательного процесса с применением дистанционных технологий;
- направляет информацию о расписании учебного процесса с применением информационно-коммуникационного оборудования;
- проводит анализ потребности в техническом обеспечении обучающихся компьютерным оборудованием и в случае необходимости предоставляют возможность использования цифровых средств обучения образовательной организацией на условиях ответственного использования оборудования;
- информирует родителей (законных представителей) о выборе платформы на которой будет реализована образовательная программа;
- информирует родителей (законных представителей) о телефонах технической поддержки по вопросам организации учебного процесса на период дистанционного обучения с применением дистанционных технологий;
- формирует расписание учебного процесса;
- формирует график индивидуального консультирования и ликвидации пробелов знаний, полученных учеником при использовании дистанционных технологий обучения;
- осуществляет мониторинг технических условий для проведения уроков с применением дистанционных технологий и выбор платформы обучения;
- формирует постоянно действующую горячую линию технической поддержки обучения для участников образовательного процесса (обучающиеся, педагоги, родители (законные представители)). Организует необходимую методическую поддержку обучающихся, родителей (законных представителей) и работников образовательной организации по вопросам внедрения и использования ДОТ;

- разрабатывает пошаговый алгоритм использования, выбранного цифрового ресурса и представляет родителям (законным представителям).
- осуществляет контроль за своевременностью и качеством проведения уроков с применением дистанционных технологий обучения, а также своевременность выставления оценок по результатам учебной деятельности обучающихся.
- осуществляют контроль за использованием образовательной деятельности цифрового образовательного контента.

**4. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ с ДОТ является место нахождения образовательной организации независимо от места нахождения обучающихся.**

**5. Для обеспечения образовательного процесса с применением ДОТ учитель осуществляет непосредственное ведение образовательного процесса с использованием возможностей цифровых образовательных платформ:**

- прорабатывает образовательные материалы, представленные в дистанционной форме на выбранных образовательных платформах, и соотносит его содержание со своей учебной программой в соответствии с требованиями учебного плана образовательной организации;
- вносит изменения в пояснительную записку рабочей программы по своему предмету; составляет тематическое планирование с учётом дистанционного обучения;
- реализует учебную нагрузку в соответствии с расписанием учебных дистанционных занятий, установленных образовательной организацией, в синхронном и асинхронном режиме, осуществляет контроль учебных достижений, обучающихся по своей учебной дисциплине, обеспечивает контроль за степенью обученности каждого ребенка, своевременную проверку практических заданий, даёт обратную связь и оказывает им консультационную помощь;
- организует консультирование обучающихся через систему обратной связи;
- применяет сервисы для онлайн общения (Сфераум и другие допущенные к использованию программные средства), которые позволяют организовать как синхронные онлайн занятия с классом/группой обучающихся, так и индивидуальные консультации и несёт ответственность за создание безопасных условий при проведении уроков в сети «Интернет»;
- ведёт учет успеваемости в электронном журнале и своевременно выставляет оценки по итогам освоения программного материала.

## **Мероприятия по подготовке к ГИА**

**План подготовки к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ в 2023-2024 уч. г. включает в себя:**

- организационные вопросы;
- работу с педагогическим коллективом;
- с родителями;
- с обучающимися.

Все направления плана подготовки к ОГЭ и ЕГЭ взаимосвязаны, работа по ним осуществляется в несколько этапов:

- 1- й этап - организационный (август - октябрь);
- 2- й этап - информационный (ноябрь - январь);
- 3- й этап - практический (октябрь - май);
- 4- й этап - психологическая подготовка к ОГЭ и ЕГЭ (январь - май);
- 5- й этап - аналитический (июнь - август)

### **1 - й этап - организационный (август - октябрь)**

Организация подготовки к проведению государственной итоговой аттестации начинается с анализа результатов за 2023/2024 учебный год.

На заседаниях МО учителей - предметников в сентябре рассмотреть следующие вопросы:

1. Включение в планы работы МО вопросов, касающихся подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.
2. Утверждение индивидуальных образовательных маршрутов по подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ по всем предметам.

3. Создание мобильных групп учителей – предметников (проблемных, творческих групп) по проблематике вопросов, касающихся ОГЭ и ЕГЭ.

### **2 - й этап - информационный (ноябрь - январь)**

В своей деятельности по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ администрация и коллектив школы руководствуются нормативно-правовыми документами федерального, регионального, муниципального, школьного уровней.

**Содержание информационной работы с педагогами:**

- на административных совещаниях изучить нормативно-правовые документы различных уровней по организации и проведению ОГЭ, ЕГЭ;
- на заседаниях МО учителей-предметников проанализировать инструктивно-методические письма по итогам ОГЭ и ЕГЭ прошлого года, учесть рекомендации по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ в текущем году;
- провести педагогические советы по вопросам подготовки к ОГЭ и ЕГЭ;
- направить учителей на семинары, конференции, консультации и т.д. по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ

**Содержание информационной работы с родителями обучающихся:**

При организации работы с родителями приоритетным направлением является обеспечение их информацией о процедуре проведения ОГЭ и ЕГЭ. С этой целью планируется организовывать родительские собрания, создать информационные стенды по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации, на сайте школы разместить материалы в разделе «Государственная итоговая аттестация».

**Содержание информационной работы с обучающимися**

1. Инструктажи обучающихся: • правила поведения на экзамене; • правила заполнения бланков.
2. Оформление информационного стенда для обучающихся в предметном кабинете.

### **3- й этап - практический (октябрь - май);**

Данный этап включает в себя работу учителей-предметников по подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ:

- знакомство обучающихся с процедурой проведения ОГЭ, ЕГЭ;
- знакомство обучающихся со структурой и содержанием КИМов;
- работа по КИМам;
- индивидуализация процесса обучения (разноуровневое обучение);
- обучение обучающихся заполнению бланков;
- развитие навыков самоанализа и самоконтроля. Диагностика уровня остаточных знаний и степени усвоения программного материала проводится с помощью тренировочно - диагностических контрольных работ в течение всего учебного года.

#### **4- й этап - психологическая подготовка к ОГЭ и ЕГЭ (январь - май);**

Формы проведения занятий с психологом: мини-лекции, групповые дискуссии, игровые и медиативные техники, анкетирование, творческие работы, устные или письменные размышления по предложенным темам.

**Вопросы для рассмотрения педагогом-психологом:** как подготовиться к экзаменам;

- поведение на экзамене;
- способы снятия нервно-психического напряжения;
- как противостоять стрессу.

**План работы педагога-психолога предусматривает:**

- Индивидуальные консультации учеников 9, 11 классов по профилактике предэкзаменационного стресса, особенностям психологической подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.
- Индивидуальные развивающие занятия с учащимися 9-х, 11-х классов по повышению стрессоустойчивости, обучению приемам снижения тревожности, владения своим психоэмоциональным состоянием в стрессовых ситуациях и т.д.
- Индивидуальные консультации родителей по вопросу оказания помощи детям в период государственной итоговой аттестации.
- Оформление стендов по данной тематике для обучающихся, родителей и педагогов.

#### **5- й этап - аналитический (июнь - август)**

Данный этап посвящен анализу итогов ОГЭ, ЕГЭ:

средний балл в сравнении со средним баллом по школе (за несколько лет), по району, региону, РФ;

мониторинг успеваемости и качества знаний обучающихся 9-х, 11-х классов;

выявление проблем при подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.

**Рекомендации учителям-предметникам по подготовке обучающихся к сдаче русского языка и математики (обязательных предметов) в формате ОГЭ и ЕГЭ**

1. Вводить в планы уроков по математике, русскому языку задания по отработке навыков устного счета и орфографической зоркости, основных формул курса математики.
2. Активно включать в работу текстовые задачи, на проценты, на работу, на движение, на использование арифметической и геометрической прогрессии и т.д.
3. Практиковать текущий контроль в форме тестирования на уроке и в форме компьютерного тестирования.
4. Тренировать обучающихся на постепенное увеличение объема и сложности заданий, на скорость выполнения заданий, на поиск оптимальных путей решения задач, на формулировки заданий, представленных в материалах ЕГЭ.
5. Использовать при подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ новые формы работы с дидактическим материалом: тренинги, репетиционные экзамены и др.
6. Приучать выпускников к внимательному чтению и неукоснительному выполнению инструкций, использующихся в материалах «смысловое чтение», к четкому, разборчивому письму.
7. Учить обучающихся заполнять бланки ЕГЭ и ОГЭ.
8. Вести мониторинг успешности усвоения тем, проводить самостоятельные, контрольные и репетиционные работы по предмету в форме и по материалам ОГЭ и ЕГЭ размещенных на (ФИПИ).
9. Своевременно знакомить под роспись с результатами обучающихся и их родителей.

### **Организация разъяснительной работы с выпускниками и родителями выпускников**

<b>Сентябрь-октябрь</b>	Проведение родительских собраний, размещение информации на официальном сайте школы и регулярная актуализация информации на нем
<b>Ноябрь</b>	Проведение родительских собраний Участие в городских мероприятиях по вопросам организации ГИА в 2024 году
<b>Декабрь</b>	Проведение консультаций для родителей выпускников по выбранным обучающимися экзаменам
<b>Январь</b>	Проведение консультаций для родителей выпускников с ОВЗ, для родителей выпускников, которые по медицинским показаниям сдают ГИА в щадящем режиме
<b>Февраль – март</b>	Проведение родительских собраний и консультаций для родителей Памятка о правилах проведения ЕГЭ в 2024 году (для ознакомления участников ЕГЭ/ родителей (законных представителей) под подпись

#### **Контрольно - аналитическая деятельность проводится по следующим направлениям:**

- Контроль уровня качества обученности обучающихся 9 и 11 классов, который осуществляется посредством проведения и последующего анализа контрольных работ, контрольных срезов, тестовых заданий различного уровня, диагностических работ, репетиционного тестирования. Результаты данных работ обсуждаются на совещаниях, используются педагогами для прогнозирования дальнейших действий по улучшению качества преподавания

- Контроль качества преподавания предметов учебного плана осуществляется путем посещения уроков, проведения тематических проверок со стороны администрации школы. По итогам посещений уроков проводятся собеседования с учителями, даются конкретные рекомендации по использованию эффективных методик и технологий преподавания в выпускных классах, способствующих повышению уровня качества знаний обучающихся.
- По итогам диагностических работ выявляются обучающиеся, имеющие низкие баллы как следствие недостаточной подготовки учащихся по предметам и низкой мотивации. С родителями обучающихся и с самими обучающимися проводится работа по разъяснению сложившейся ситуации, планируется деятельность со стороны школы по исправлению ситуации, направленная на недопущение столь низких баллов за работы в период написания последующих работ. Особое внимание при подготовке к ГИА уделяется этой категории обучающихся, чтобы четко и строго отслеживать подготовку каждого учащегося к ГИА;
- Контроль выполнения программного материала по предметам учебного плана
- Контроль ведения электронных журналов
- Контроль успеваемости и посещаемости обучающихся 9 и 11 классов

Все итоги контрольных процедур описываются в аналитических справках, обсуждаются на заседаниях педагогического коллектива, по их результатам принимаются определенные управленческие решения.

Основные направления деятельности	Содержание
1. Проведение классных собраний с обучающимися	<p>Изучение и разъяснение Положений о проведении Основного государственного экзамена и Единого государственного экзамена в 2022-2023 учебном году, инструктивных документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ознакомление с экзаменационными материалами и правилами заполнения бланков; разъяснение прав и обязанностей учащихся;</li> <li>ознакомление со структурами контрольного измерительного материала и с методическими документами;</li> </ul>
	<p>кодификаторами содержания, спецификациями работ; информационная работа по теме «Специфика проведения вступительных испытаний в учебные заведения»; изучение особенностей шкалирования результатов ЕГЭ</p>
2.Групповая и индивидуальная психологическая подготовка к участию в ОГЭ, ЕГЭ	<p>Построение режима дня во время подготовки к экзамену с учетом индивидуальных особенностей; планирование повторения учебного материала к экзамену; эффективные способы запоминания большого объема учебного материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>способы поддержки работоспособности;</li> <li>способы саморегуляции в стрессовой ситуации; организация труда во время тестирования, особенности работы с тестами по разным предметам</li> </ul>

<p>3. Использование интернет - технологий и предоставление возможности выпускникам работать с образовательными сайтами</p>	<p>Сайт информационной поддержки ЕГЭ - <a href="http://www.ege.ru">www.ege.ru</a>; портал ЕГЭ - <a href="http://www.ege.edu.ru/">http://www.ege.edu.ru/</a>- демоверсии ЕГЭ 2024 г., КИМы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аналитика, документы, демоверсии сайт Федерального института педагогических измерений (ФИПИ) - <a href="http://www.fipi.ru">www.fipi.ru</a> - КИМы, где и как пройти репетицию ЕГЭ;</li> <li>сайт Федерального центра тестирования - <a href="http://www.rustest.ru">www.rustest.ru</a> - регистрация, прохождение тестов в системе Статград;</li> <li>участие в компьютерном тестировании, организуемом РЦОИ</li> </ul>
<p>4. Изменение в методах преподавания</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Переход на блочно-модульную систему подготовки: активное использование интернет-тестирования в режиме он-лайн; раннее начало подготовки к ОГЭ и ЕГЭ - с 7-8-го класса; регулярный внутренний контроль знаний (в том числе, сдача зачетов)</li> </ul>
<p>5. Использование дополнительных возможностей</p>	<p>Занятия в рамках часов школьного компонента, самостоятельное прохождение тестирования на официальных сайтах по подготовке к ЕГЭ</p>

В целях успешной подготовки обучающихся 9-х и 11 классов к экзаменам по выбору в рамках ГИА и оперативного принятия управленческих решений проводятся мероприятия, направленные на формирование информационной, предметной, психологической готовности обучающихся, выявление уровня подготовленности к сдаче экзаменов в формате ОГЭ по выбранным предметам:

1. Осуществляется профориентационная работа с привлечением педагога-психолога и классного руководителя, социального педагога в 8-х классах с целью оказания помощи по выбору экзаменов будущим обучающимся 9-х классов. Проводится анкетирование обучающихся 8-х классов в конце года, обучающихся 9-х классов ежемесячно, начиная с сентября следующего учебного года. Организуются индивидуальные консультации педагога-психолога с обучающимися, их родителями (законными представителями), учителями предметниками.
2. В течение учебного года осуществляется внутришкольный контроль по направлениям:
  - Контроль уровня качества обученности обучающихся 9 (11) классов посредством проведения и последующего анализа контрольных работ, контрольных срезов, тестовых заданий различного уровня, диагностических работ, пробных работ в формате ОГЭ по выбранным предметам. Результаты данных работ обсуждаются на совещаниях при директоре, методическом совете, педагогическом совете школы, на МО для прогнозирования дальнейших действий, сравниваются с результатами промежуточной аттестации;
  - Контроль качества преподавания предметов учебного плана путем посещения уроков, проведения тематических проверок со стороны администрации школы. По итогам посещений уроков, всех проверок проводятся собеседования с учителями, оказывается методическая помощь, даются конкретные рекомендации по использованию эффективных методик и технологий преподавания в 9-х, 11 классах, способствующих повышению уровня качества знаний обучающихся по выбранным предметам;
  - Контроль выполнения программного материала по предметам, которые обучающиеся выбрали для сдачи ГИА;
  - Контроль ведения классных журналов;
  - Контроль успеваемости и посещаемости обучающимися 9 (11) классов выбранных предметов. Все итоги контрольных процедур описываются в аналитических справках.

3. Организуется постоянный мониторинг подготовки обучающихся 9-х (11) классов к экзаменам по выбору по итогам промежуточной аттестации за четверти, по результатам пробных диагностических и школьных административных работ на основе материалов тренировочных и диагностических работ системы СтатГрад, ФИПИ, а также по итогам участия обучающихся 9-х (11) классов в независимой системе оценки качества образования. Все диагностические работы обучающиеся выполняют на образцах бланков ОГЭ, постепенно отрабатывая навыки их правильного заполнения. По результатам мониторинга (в т.ч., электронного) выявляются обучающиеся, имеющие низкие баллы как следствие недостаточной подготовки обучающихся к сдаче данного предмета или низкой мотивации. С родителями (законными представителями) обучающихся и с обучающимися проводится работа по разъяснению сложившейся ситуации, формируются уведомления для подписи, проводятся психолого-педагогические консилиумы с вызовом родителей (законных представителей) и привлечением к работе социального педагога, разрабатываются индивидуальные планы оказания помощи обучающемуся в целях успешной сдачи экзаменов по выбору, проводятся консультации педагога-психолога, даются рекомендации по возможному выбору дальнейшей образовательной траектории, по изменению экзаменов с учетом имеющихся результатов и т.д.

4. На протяжении учебного года проводятся бесплатные индивидуальные и групповые консультации для 9-х классов с целью повышения качества знаний и подготовки к экзаменам по выбору в формате ОГЭ. Основными направлениями работы учителей - предметников по подготовке обучающихся 9-х, 11 классов к экзаменам по выбору являются изучение и анализ КИМов, проведение консультаций по предмету, обучение и тренировка по заполнению бланков ответов ОГЭ, ЕГЭ работа с Интернет -ресурсами, демоверсиями, информирование выпускников о последних изменениях и особенностях ОГЭ по предмету, изучение литературы (с грифом ФИПИ) для подготовки к итоговой аттестации.

5. Учителями-предметниками заполняются индивидуальные образовательные маршруты (ИОМы) по обучающемуся испытывающими затруднения в подготовке к ОГЭ, ЕГЭ, который выбрал их предмет, где отслеживается посещение консультаций, сдача определенных тем, зачетов и т.д. Данная информация доводится до сведения конкретного родителя (законного представителя) обучающегося.

6. Организуется система разноуровневого обучения и обобщающего повторения на уроках по выбранным предметам с целью успешной подготовки к экзаменам по выбору в 9-х, 11 классах, установления достаточного уровня остаточных знаний по основным темам (для последующей корректировки поурочных планов работы учителя, направленной на ликвидацию выявленных пробелов в знаниях обучающихся класса), выявления группы «риска», группы из обучающихся – претендентов на получение высоких баллов.

7. Проводятся родительские собрания по вопросам итоговой аттестации. Осуществляется постоянная инструктивно-методическая и информационно-разъяснительная работа с классными руководителями, учителями-предметниками, родителями (законными представителями), обучающимися по ознакомлению с порядком, процедурой, правилами и особенностями проведения итоговой аттестации по предметам, которые выбираются для сдачи ГИА обучающимися 9-х, 11 классов.

8. Организуется работа педагогического совета, методического совета школы по вопросам анализа уровня готовности обучающихся 9-х, 11 классов к сдаче экзаменов по выбору, выявления имеющихся проблем в подготовке к ГИА, принятия соответствующих управленческих решений. В планы работы МО школы ежемесячно включаются вопросы подготовки к итоговой аттестации, дополнительные семинары, направления на курсы повышения квалификации, обучения учителей-предметников для последующей их работы экспертами ОГЭ, ЕГЭ привлечения ресурсов дистанционного обучения и ресурсов Интернет для подготовки к итоговой аттестации; использования часов элективных учебных предметов и их эффективность.

9. Оперативно обновляется информация на сайте лицея, информационном стенде: нормативные документы по процедуре ОГЭ; ЕГЭ телефоны «Горячей линии»; расписание дополнительных занятий и консультаций; сайты и ссылки для подготовки к ОГЭ; ЕГЭ советы педагога - психолога 9-классникам и 11-классникам по выбору экзаменов, родителям (законным представителям) и др.

### **Задачи педагогического коллектива на 2023-2024 учебный год по подготовке обучающихся к ГИА:**

- использовать для подготовки обучающихся открытые банки тестовых заданий, расширить возможности использования Интернета;
- совершенствовать методику преподавания с учетом требований итоговой аттестации;
- продолжать контроль в 9 и 11 классах с целью отработки знаний выпускников и оказания своевременной помощи обучающимся, которые показывают низкие результаты «группа риска»;
- обсуждать регулярно результаты проводимых контрольных срезов и намечать пути по ликвидации возникающих у обучающихся затруднений на заседаниях МО. Продолжать планомерную и системную работу по подготовке обучающихся к ГИА (ведение ИОМов выпускников, карт учета данных внутришкольного мониторинга, участие в проектах, связанных с ОГЭ и ЕГЭ, проведение и подробный анализ диагностических работ, организация родительских собраний, использование информационных ресурсов, дистанционных технологий и т.д.).

**Организация работы педагогического коллектива по подготовке обучающихся к проведению ОГЭ и ЕГЭ в 2023-2024 учебном году направлена на:**

- развитие навыков самоконтроля и самоанализа
- индивидуализацию процесса обучения
- работу с КИМами
- знакомство обучающихся с формой проведения ОГЭ и ЕГЭ □ обучение учащихся заполнению бланков и т.д.
- подготовку к сочинению как условие допуска к ЕГЭ;
- подготовку к собеседованию, как условие допуска к ОГЭ.

**Особое внимание при проведении разъяснительной работы с обучающимися 9-х и 11 классов уделить:** □ особенностям проведения ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья;

- выбору профильного или базового уровня математики;
- назначению на ЕГЭ по иностранным языкам: устная и письменная часть;
- предметам по выбору

### **Основные вопросы организации и проведения ГИА:**

- места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и ГИА;
- порядок проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА;
- выбор предметов на прохождение ГИА, в том числе по математике профильного и базового уровней;
- перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена;

- процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена;
- условия допуска к ГИА в резервные дни;
- сроки и места ознакомления с результатами ГИА;
- сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами;
- минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в образовательную организацию высшего образования;
- оказание психологической помощи при необходимости.

**План-график по организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации (ОГЭ и ЕГЭ) в 9, 11 классах в 2023-2024 учебном году**

<b>№ п/п</b>	<b>Сроки</b>	<b>Организационно-методическая работа</b>	<b>Ответственные</b>
1	<b>Август 2023</b>	Проведение статистического анализа и подготовка статистических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА11 в 2023 году	Зам. директора по УВР
2		Анализ организации, проведения и результатов ГИА в 2023 году на педагогическом совете	Зам. директора по УВР
3		Подготовка и утверждение цикограммы организационной подготовки МБОУ «СОШ №6» к ГИА в 2023- 2024 учебном году. Принятие программы мониторинга подготовки к ОГЭ, ЕГЭ	Зам. директора по УВР
<b>Организационно-методическая работа</b>			
4	<b>Сентябрь 2023</b>	Оформление страницы на сайте школы «Государственная итоговая аттестация» Перечень информации, обязательной для размещения на сайте:	Зам. директора по УВР

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ссылки на федеральный и региональный порталы</li> <li>• Ссылки на федеральные и региональные нормативные правовые акты</li> <li>• Информация о лице, ответственном в лицее за организацию и проведение ГИА (ФИО, должность, телефон, часы приема)</li> <li>• План мероприятий по подготовке к ГИА</li> <li>• Инструкции для участников ГИА</li> <li>• Памятка для родителей</li> <li>• Плакаты, видеоролики о проведении ГИА</li> </ul>	
--	--	--

5	Издание приказа о назначении ответственных лиц за: - организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования; - подготовку обучающихся IX и XI классов к участию в ГИА в 2023-2024 учебном году; - ведение информационной базы участников ГИА,		Директор школы Зам директора по УВР
6	Проведение заседаний предметных МО «Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ 2023 г. Проблемы преподавания отдельных элементов содержания предметных курсов в рамках подготовки к ОГЭ, ЕГЭ».		Зам. директора по УВР Классные руководители.
7	Подготовка заместителями директоров по УВР и классных руководителей, учителей - предметников по использованию анализа результатов ГИА-9 и ГИА-11 для повышения качества образовательного процесса и подготовки обучающихся к ГИА в 2024 году.		Зам. директора по УВР Классные руководители
8	Создание и обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам. Оформление настенных плакатов. Оформление графика консультаций и дополнительных занятий для подготовки обучающихся к ЕГЭ, ОГЭ. Выделение рабочих мест в кабинете информатики для обращения к Интернетресурсам. Знакомство с информацией на сайтах <a href="http://www.obrnadzor.gov.ru/">http://www.obrnadzor.gov.ru/</a> - Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (РОСОБРНАДЗОР) <a href="http://ege.edu.ru/">http://ege.edu.ru/</a> - официальный информационный портал единого государственного экзамена <a href="http://gia.edu.ru/">http://gia.edu.ru/</a> - официальный информационный портал государственной итоговой аттестации (IX класс) <a href="http://fipi.ru/">http://fipi.ru/</a> - Федеральный институт педагогических измерений <a href="http://www.rustest.ru/">http://www.rustest.ru/</a> - ФГБУ «Федеральный центр тестирования»		Зам. директора по УВР
9	Проведение входных диагностических работ по русскому языку и математике в 9-х и 11 классах		

#### Работа с обучающимися

10	<b>Сентябрь 2023</b>	Проведение первичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ. Составление графика консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по	Зам. директора по УВР., классные руководители,
----	----------------------	--	--

	общеобразовательным предметам. Проведение профориентационной работы (на классных часах) по выбору обучающимися предметов для сдачи ОГЭ, ЕГЭ	педагог - психолог
--	---	--------------------

#### Работа с родителями (законными представителями)

11	Сентябрь 2023	Ознакомление родителей с первичным выбором обучающимися экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ, с графиком консультаций и дополнительных занятий, результатами входных диагностических работ	Зам. директора по УВР Учителя - предметники
<b>Организационно-методическая работа</b>			
1	Октябрь 2023	Изучение методических рекомендаций по вопросу: «Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»	Зам.директора по УР Учителя русского языка и литературы
2		1.Подготовка информационного уголка для учащихся и родителей «Готовимся к экзаменам» 2. Изучение проекта демонстрационных вариантов ОГЭ и ЕГЭ. 3. Написание анализа входной диагностики. 4. Подготовка к совещанию при директоре по теме «Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ».	Зам. директора по УВР
3		Проведение мониторинга выбора обучающихся IX и XI классов предметов для участия в ГИА 2024 года. Сбор информации и подготовка базы данных на выпускников.	Зам. директора по УВР
4		Посещение уроков 9-х и 11-х классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ.	Зам директора по УВР
5		Составление списка обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам.директора по УВР Учителя - предметники
6		Разработка и обновление локально-нормативной базы по организации и проведению ГИА выпускников 9х и 11-х классов. Изучение проектов демонстрационных вариантов по предметам учителями, работающими в 9 и 11 классах: -ознакомление со структурой и содержанием КИМ, -изучение кодификатора требований к уровню подготовки выпускников, -изучение элементов содержания по предметам, -изучение спецификации демонстрационного варианта -2024 -ознакомление с новыми нормативными документами - посещение семинаров по вопросам организации ОГЭ и ЕГЭ в 2023-2024 учебном году	Зам. директора по УВР Учителя - предметники
<b>Работа с обучающимися</b>			
7	Октябрь 2023	Изучение памятки порядка проведения итогового сочинения (изложения) как условие допуска к ГИА учащихся 11 –х классов	Зам. директора по УВР Учителя русского языка
8		Изучение памятки порядка проведения собеседования по русскому языку как условие	Зам. директора по УВР

		допуска к ГИА учащихся 9 –х классов.	Учителя русского языка
<b>9</b>		Контроль за успеваемостью обучающихся и посещаемостью уроков.	Зам. директора по УВР Классные руководители
<b>10</b>		Организация написания пробного выпускного сочинения в XI классе (по темам, рекомендованным Министерством образования и науки РФ)	Зам. директора по УВР
<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>			
<b>11</b>		Информирование о правилах заполнения бланков ГИА. Типичные ошибки при заполнении бланков. Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью уроков. Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) обучающихся IX и XI классов по вопросам организации и проведения ГИА в 2024 году	Зам. директора по УВР
<b>12</b>		Проведение школьных родительских собраний по вопросам организации и проведения ГИА в 2024 году	Зам директора по УВР
<b>13</b>		Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам директора по УВР Учителя – предметники, Педагог- психолог
<b>Организационно-методическая работа</b>			
<b>1</b>	<b>Ноябрь 2023</b>	Ознакомление со структурой и содержанием КИМ ГИА (демонстрационный вариант). Изучение кодификатора требований к уровню подготовки выпускников. Изучение спецификации демонстрационного варианта на 2023-2024 учебный год по учебным предметам. 1.Составление списков обучающихся по подготовке их к сдаче ЕГЭ по выбранному предмету. 2.О результатах административных работ. Разработка учителями-предметниками индивидуальных программ для выпускников, не прошедших минимального порога при тренировочном тестировании.	Учителя - предметники
<b>2</b>		Обеспечение формирования и ведения информационной системы обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11 и внесение сведений в РИС ЕГЭ	Зам. директора по УВР
<b>3</b>		Регистрация на итоговое сочинение (изложение)	Зам директора по УВР
<b>4</b>		Посещение уроков 9-х и 11 классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ	Зам директора по УВР
<b>Работа с обучающимися</b>			

5		Дополнительные занятия с обучающимися по подготовке к ГИА по ликвидации пробелов в знаниях по текущему материалу. Ознакомление с открытым банком заданий.	Зам. директора по УВР Учителя - предметники
6		Проведение вторичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ. Установление процента посещаемости обучающимися 9-х и 11 классов консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам	Зам. директора по УВР Учителя - предметники

#### Работа с родителями (законными представителями)

7		Информирование и консультирование родителей по вопросам ГИА. Итоги диагностической работы и пробного сочинения. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам I четверти (сентябрь-октябрь, 2023 г.). Знакомство с положением о формах и порядке проведения ГИА. Индивидуальные консультации с родителями учеников, имеющих неудовлетворительные отметки	Зам. директора по УВР Учителя - предметники
8		Ознакомление родителей с результатами вторичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ, посещаемостью обучающимися 9-х и 11 классов консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам	Зам. директора по УВР Классные руководители

#### Организационно-методическая работа

1	Декабрь 2023	Регистрация участников государственной итоговой аттестации в 2024 году	Зам. директора по УВР
2		Формирование пакета документов обучающихся IX и XI классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА.	Зам. директора по УВР
3		Проведение итогового сочинения (изложения) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (по темам, рекомендованным Министерством образования и науки РФ).	Зам. директора по УВР. Классные руководители
4		Уточнение списка обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам. директор по УВР Педагог - психолог

#### Работа с обучающимися

5	Декабрь 2023	Проведение пробного внутришкольного ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам.	Зам директора по УВР Классные руководители
---	--------------	--	---

6		Проведение итогового сочинения (изложения)	Зам. директора по УВР Учителя русского языка. Классные руководители
7		Регистрация участников ГИА в 2024 году	Зам. директора по УВР
<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>			
8	<b>Декабрь 2023</b>	Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью уроков. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам II четверти (I полугодия). Знакомство с демонстрационным вариантом ГИА и ЕГЭ по предметам в 2023-2024 уч. году	Зам.директора по УВР Классные руководители.
9		Проведение родительского собрания по актуальным вопросам государственной итоговой аттестации	Директор школы зам. директора по УВР
10		Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности).	Зам директора по УВР Учителя - предметники
<b>Организационно-методическая работа</b>			
1	<b>Январь 2024</b>	Предварительное распределение обучающихся IX и XI классов по предметам для участия в ГИА 2024 года.	Зам.директора по УВР
2		Прием заявлений от обучающихся XI классов, согласование заявлений с родителями (законными представителями). Заполнение базы данных об участниках ГИА, подготовка выверки назначения. Уточнение базы данных на выпускников.	Зам директора по УВР
3		Посещение уроков 9-х и 11 классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ	Зам директора по УВР
4		Подготовка пакета нормативно-правовых документов по организации и проведению государственной итоговой аттестации классными руководителями	Зам директора по УВР
<b>Работа с обучающимися</b>			
5	<b>Январь 2024</b>	Использование Федерального образовательного портала «Тестирование», ФИПИ в режиме реального времени. Профориентационная диагностика обучающихся 9-х и 11 классов школьным педагогом-психологом.	Зам директора по УВР Учителя – предметники, педагог-психолог.

6	Проведение анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ. Установление процента посещаемости обучающимися 9-х и 11 классов консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам. Составление (предварительное) БД экзаменов по выбору. <b>Закрытие базы ОГЭ 1 марта 2024 года, ЕГЭ 1 февраля 2024 года.</b>	Зам директора по УР. Учителя – предметники Классные руководители
7	Уточнение списка обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам директора по УВР

			Учителя – предметники Классные руководители
8		Допуск обучающихся, не сдавших итоговое сочинение (изложение), к участию в итоговом сочинении (изложении) в феврале 2023 года, регистрация на итоговое сочинение (изложение)	Зам директора по УВР Учителя – предметники Классные руководители

#### Работа с родителями (законными представителями)

9	<b>Январь 2024</b>	Проведение бесед, встреч с родителями по актуальным вопросам ГИА 2023	Учителя – предметники Классные руководители
10		Консультации с родителями учеников, имеющих неудовлетворительные отметки	Зам директора по УВР

#### Организационно-методическая работа

1	<b>Февраль 2024</b>	Проверка назначения обучающихся IX и XI классов на ГИА. Выверка.	Зам директора по УВР
2		Проведение сочинения (изложения) в XI классе (повторно, по темам, рекомендованным Министерством образования и науки РФ). Итоговое собеседование по русскому языку в 9 классах.	Зам директора по УВР .
3		Обновление информационного уголка «Готовимся к экзамену в 2023-2024 учебном году». Составление тематических тестов на основе Федерального банка тестовых заданий для проведения пробного экзамена по математике и русскому языку. Утверждение БД выбранных экзаменов	Классные руководители Учителя – предметники

#### Работа с обучающимися

4	Февраль 2024	Проведение инструктажа для обучающихся выпускных классов (с ведомостью учета ознакомления с инструкцией, под подпись обучающихся) по теме: «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного рук.среднего общего образования» Пробные экзамены	Замдиректора по УВР ..... Классные
---	--------------	--	---------------------------------------

#### **Работа с родителями (законными представителями)**

5	Февраль 2024	Проведение инструктажа по теме: «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования» (сроки проведения, порядок ОГЭ и ЕГЭ, основания удаления с экзамена, изменение и аннулирование результатов ОГЭ, ЕГЭ, порядок подачи и рассмотрения апелляций, недопустимость использования средств сотовой связи и т.д.). Информирование о качестве подготовки обучающихся 9, 11 классов к ГИА и ЕГЭ.	Зам директора по УВР Классные руководители
		Проведение инструктажей и консультаций с родителями (законными представителями) по вопросу подготовки учащихся 9 – х классов к собеседованию	Зам. директора по УВР. Классные руководители

#### **Организационно-методическая работа**

1	Март 2024	Организация индивидуальной работы с обучающимися IX и XI классов, имеющими риск быть не допущенными к прохождению ГИА. Обеспечение усвоения обучающимися IX и XI классов программы по учебным предметам.	Зам. директора по УВР Классные руководители
2		Посещение уроков 9-х и 11 классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ	Зам. директора по УВР
3		Заседания предметных МО по вопросу подготовки выпускников к ГИА	Зам. директора по УВР Классные руководители
4		Подготовка и проведение собеседования по русскому языку в IX классах (повторно)	Зам. директора по УВР Учителя русского языка и литературы

#### **Работа с обучающимися**

5	Март 2024	Подготовка и проведение собеседования по русскому языку в IX классах	Зам. директора по УВР Учителя русского языка и литературы
6		Классный час по теме «Права и обязанности участников ГИА и ЕГЭ»	
<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>			
7	Март 2024	Знакомство с Федеральным банком тестовых заданий. Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью уроков. Ознакомление со сроками проведения выпускных экзаменов (приказ МО РФ). Родительское собрание по теме «Права и обязанности участников ГИА».	Зам. директора по УВР Классные руководители
<b>Организационно-методическая работа</b>			
1	Апрель 2024	Выверка списка обучающихся IX и XI классов с ограниченными возможностями здоровья и назначения на экзамены, в т.ч. в форме ГВЭ	Зам. директора по УВР
2		Заседания МО по итогам организации работы учителя-предметника по систематизации и обобщению программного материала в 9,11 классе в период подготовки к ОГЭ, ЕГЭ	Зам. директора по УВР
3		Результативность работы с обучающимися, входящими в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам. директора по УВР

<b>Работа с обучающимися</b>			
4	Апрель 2024	Проведение пробного внутришкольного ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам. ВПР предметы, не выбранные для сдачи ЕГЭ (XI класс)	Учителя - предметники
5		ВПР по предметам	Зам. директора по УВР
<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>			
6	Апрель 2024	Информирование о результатах пробного экзамена. Индивидуальные консультации родителей по подготовке к ГИА и ЕГЭ: «Как помочь детям при подготовке к выпускному экзамену»	Зам. директора по УВР
<b>Организационно-методическая работа</b>			
1	Май 2024	Предоставление информации о результатах освоения программ обучающимися IX и XI классов (допуск к ГИА). Уведомление родителей (законных представителей) о не допуске обучающихся к прохождению ГИА по решению педагогического совета ОУ. Проведение основного этапа ГИА	Зам. директора по УВР

2	Инструктирование обучающихся IX и XI классов: - о правилах участия в ГИА; - о работе с бланками ЕГЭ и ОГЭ, правилами их заполнения.	Зам. директора по УВР
3	Формирование расписания прохождения ГИА обучающимся IX и XI классов. Издание приказов, назначение сопровождающих.	Зам. директора по УР
4	Выдача обучающимся IX и XI классов уведомлений на экзамены не позднее, чем за две недели до начала ГИА	Зам. директора по УВР
5	Обеспечение участия обучающихся IX и XI классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием и в сроки, устанавливаемые Министерством образования РФ) (по распоряжению отдела образования).	Зам. директора по УВР
6	Организация информирования обучающихся о результатах ГИА, ознакомление с протоколами результатов ГИА по предметам.	Зам. директора по УВР
7	Прием апелляций о несогласии с выставленными баллами и доставка пакета документов в конфликтную комиссию (в установленные сроки)	Зам. директора по УВР
8	Организация мероприятий по получению, учету, хранению и заполнению документов государственного образца	Зам. директора по УВР

### **Работа с обучающимися**

1	Май 2024	ВПР по предметам	
2		Лекция по теме: «Правила заполнения бланков ГИА. Типичные ошибки при заполнении бланков. Порядок проведения ОГЭ, ЕГЭ». Проведение итоговых диагностических работ по русскому языку и математике в 9-х и 11 классах.	Учителя - предметники

### **Работа с родителями (законными представителями)**

3	Май 2024	Индивидуальные консультации с родителями по подготовке к ГИА и ЕГЭ. Ознакомление со сроками проведения экзаменов. Как подать апелляционное заявление в конфликтную комиссию? Советы по организации режима дня выпускника. Эффективные способы запоминания большого учебного материала.	Зам. директора по УВР Педагог - психолог
---	----------	--	---

### **Организационно-методическая работа**

1	Июнь 2024	Получение протоколов результатов ГИА по предметам (в установленные сроки). Анализ результатов выпускных экзаменов	Зам. директора по УВР
2		Организация мероприятий по получению, учету, хранению и заполнению документов государственного образца.	Зам. директора по УВР

### **Работа с обучающимися**

3	Июнь 2024	Индивидуальные консультации с учениками. Ознакомление с результатами экзаменов.	Зам. директора по УВР
---	-----------	---	-----------------------

<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>			
4	Июнь 2024	Ознакомление с результатами экзаменов. Индивидуальные консультации.	Зам. директора по УВР
<b>Организационно-методическая работа</b>			
1	Август Сентябрь 2024	Обеспечение участия обучающихся в дополнительном периоде ГИА 2023 года (в соответствии с расписанием и в сроки, устанавливаемые Министерством образования РФ).	Зам. директора по УВР
2		Организация информирования обучающихся о результатах ГИА, полученных на экзаменах в дополнительный период, ознакомление с протоколами результатов ГИА по предметам.	Зам. директора по УВР

## **9.Организация работы по предупреждению неуспеваемости**

### **План работы школы по предупреждению неуспеваемости**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения с целью определения фактического уровня знаний детей и изучения возможных причин неуспеваемости; выявления в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации.	Сентябрь	Учителя - предметники
2.	Выявление причин неуспеваемости учащихся через встречи с родителями, беседы со школьными специалистами: классным руководителем, педагогом-психологом, врачом и обязательно с самим ребенком.	Сентябрь	Учителя - предметники
3.	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть.	Сентябрь, далее корректировать по мере необходимости	Учителя - предметники
4.	Использование дифференцированного и личностно-ориентированного подхода к организации самостоятельной работы на уроке и к подбору домашнего задания. Включение посильных индивидуальных заданий. Создание ситуаций успеха на уроках.	В течение учебного года	Учителя - предметники
5.	Ведение тематического учета знаний слабоуспевающих учащихся класса.	В течение учебного года	Учителя - предметники
6.	Организация индивидуальной работы со слабым учеником учителями предметниками	В течение учебного года	Учителя - предметники
7.	Проведение малых педагогических советов с целью профилактики неуспеваемости в школе	В течение учебного года	Зам. директора по УВР

8.	Проведение заседаний МО учителей-предметников по профилактике неуспеваемости	1 раз в четверть	Руководители МО
9.	Проведение педагогических советов по предварительной успеваемости учащихся	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
10.	Работа с родителями неуспевающих учащихся: своевременное информирование родителей о неуспеваемости; индивидуальная беседа, проведение родительского собрания с приглашением всех учителей предметников с целью определения уровня взаимодействия учителя-предметника с классным руководителем, родителями учащихся в решении задач по успешности обучения детей	В течение учебного года	Классные руководители
11.	Контроль посещаемости слабоуспевающих учащихся индивидуально-групповых, консультативных занятий	В соответствии с планом ВШК	Зам. директора по УВР
12.	Контроль ведения слабоуспевающими учащимися тетрадей, дневников	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
13.	Наблюдение за работой учителя на дополнительных занятиях с целью изучения методов и приёмов вовлечения учащихся с низкой учебной мотивацией к внеурочной деятельности и выявления отношения этих ребят к дополнительным занятиям по предмету	В течение года (по необходимости)	Зам. директора по УВР
14.	Отчет о работе учителя со слабоуспевающими учащимися	май	Зам. директора по УВР
15.	Организация дополнительных учебных занятий в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися	Весенние, осенние, летние каникулы	Учителя-предметники

## Организация работы по преемственности между этапами начального и основного общего образования.

Мероприятия	Цель	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Выход
<b>1 этап(март-июнь)</b>				
1. Посещение уроков в 4-х классах учителями средней звена	Определение качества образования, получающегося 4-х классов. Преемственность в содержании, методике обучения, в контроле и оценке знаний	март-апрель	Заместитель директора, учителя предметники	Совещание при директоре

2 Проведение контрольных работ	Выявление уровня подготовленности выпускников начальной школы к обучению в основной школе	апрель	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	административная планерка
3 Посещение родительских собраний в классных часов будущими классными руководителями	Изучение уровня воспитанности обучающихся. Знакомство с родительским коллективом	апрель-май	Зам директора по ВР Классные руководители	административная планерка
4 Совещание с учителями и предметниками по итогам итоговых контрольных работ	Анализ качества знаний обучающихся	май	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
5 Комплектование 5-х классов, назначение классных руководителей		май-июнь	Зам директора по УВР	
<b>2-й этап (сентябрь-ноябрь)</b>				
1. Изучение адаптации обучающихся 5-х классов	Выявление степени адаптации пятиклассников к обучению в основной школе	октябрь	Зам директора по УВР	Административная планерка
2. Классно-обобщающий контроль в 5-х классах	Сравнительный анализ обученности. Контроль состояния преподавания новых предметов	октябрь		Совещание при директоре

## **Организация совместной деятельности с ДОУ. 12. Организация работы с будущими первоклассниками.**

### **из задачи:**

создание условий для осознанного выбора программы обучения и успешной адаптации детей к новым условиям, выравнивание стартовых возможностей дошкольников, снятие психологического стресса перед школой, формирование навыков учебного сотрудничества: умение договариваться, обмениваться мнениями, понимать и оценивать себя и других, развитие речи и мелкой моторики рук, развитие личности ребёнка, разносторонняя подготовка к обучению в школе, презентация школьных предметов, сохранение и укрепление здоровья як последнему обучению.

**Формы и методы работы:** собеседование с детьми и их родителями (оценка уровня готовности к школе), психологическое тестирование (оценка уровня актуального развития по отдельным психическим функциям: память, мышление, воображение ит.п.).

**Проведение занятий с детьми:**

помочь будущему первокласснику сдаться его представление об образе настоящего школьника более содержательным, обучать навыкам учебного сотрудничества,

познакомить ребёнка со школьным пространством, новой организацией времени, правилами поведения вне урока.

**«Развивающие игры».**

обучение общению и сотрудничеству (умение внимательно и точно выполнять последовательные указания взрослого, самостоятельно действовать по его указанию, ориентироваться на систему условий задания; уровень сформированности взаимоотношений с взрослыми, сверстниками; адекватность самооценки и уровень мотивации; степень готовности к школе);

выявление стартовых возможностей ребёнка (дидактические игры на конструирование, классификацию, рассуждение, запоминание, внимание и т.д.)

**«Подготовка руки к письму».**

формировать из закреплять у ребёнка правильный захват карандаша,

упражнять последовательной смены тонуса мускулатуры рук,

развивать мелкую моторику рук,

упражнять в ориентировке на плоскости листа.

**«Математика».**

формирование основ логического мышления,

освоение и развитие логических способностей: сравнение, обобщение и т.д.

**«В мире книг».**

развитие речи и коммуникативных навыков,

формирование умения делать умозаключения, выносить суждения, высказывать свою точку зрения. Время занятий – четверг с 17.00, по 3 урока (30 мин, перемена – 10 мин).

**Работа с родителями.**

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Обсуждение плана работы по подготовке детей к школе.	сентябрь	Зам. директора по УВР Ряднова Н.А Учителя начальных классов

2	Сбор информации о детях 5-6-летнего возраста проживающих в микрорайоне школы.	сентябрь	Зам.директора по УВР Учителя начальных классов
3	Совещание призывуче: «Обеспечение непрерывности и взаимодействия в образовании детей дошкольного и младшего школьного возраста».	сентябрь	Зам.директора по УВР Пенчук Д.В.Психолог
4	Организационное собрание для родителей будущих первоклассников.	сентябрь	Зам.директора по УВР Пенчук Д.В.Учителя начальных классов
5	Анкетирование родителей о готовности их детей к школе	декабрь	Психолог
6	Мастер-класс для родителей будущих первоклассников.	ноябрь, март	Зам.директора по УВР Пенчук Д.В.Психолог
7	Работа школы будущих первоклассников.	октябрь-апрель	Зам.директора по УВР Пенчук Д.В.Учителя начальных классов
8	Родительское собрание «Что должен знать первоклассник?».	апрель	Зам.директора по УВР Пенчук Д.В.Психолог
9	Совещание призывуче «Совершенствование форм и методов обучения будущих первоклассников».	май	Зам.директора по УВР Пенчук Д.В.Психолог
10	Комплектование первых классов.	апрель-август	Зам.директора по УВР Пенчук Д.В.
11	Консультации для родителей будущих первоклассников.	в течение года пографику	Зам.директора по УВР Пенчук Д.В.Психолог
12	Заключение договора с родителями о предоставлении общего образования	август	Директор школы Парфенова О.В.

### **13. Организация работы по информатизации.**

Использование информационных технологий является одним из важных направлений деятельности школы, т.к. даёт возможность учителям эффективно работать в новой информационной среде. В МБОУ СОШ № 6 создана и реализуется информационная среда, не только достаточная для успешной реализации образовательного процесса, но и позволяющая выстраивать и реализовывать в будущем перспективу развития школы в условиях реформирования структуры образования, реализации нового поколения федеральных государственных образовательных стандартов, поиска и апробации моделей «эффективной школы» на основе информационно-коммуникативных технологий.

Насегодняшнийдень в школе:

Техническоеобеспечение:

общеечислокомпьютеровв школе;

количествокомпьютеров,используемыхвучебномпроцессе;

количествопереносныхкомпьютеров(ноутбуков);

количествопереносныхкомпьютеров(ноутбуков),используемыхвучебномпроцессе;

презентационноеоборудование(проекторы);

интерактивныедоски;

принтеры;

сканеры;

ДоступвИнтернет:

видподключения—оптоволокно;

наличиеInternet вкомпьютерномклассе-имеется;

наличиеInternetвучебных кабинетах -имеется;

наличиеInternetуадминистрациишколы-имеется;

наличиеInternetвбиблиотеке -имеется.

Наличиепрограммногообеспечения:

программыавтоматизацииправленческогопроцессаипроцессаобучения;

обучающиекомпьютерныепрограммы,электронныеверсииучебныхпособий,электронныеэнциклопедииит.п.

Кадровоеобеспечение

уверенныепользователиПК(отобщегочислаучителей) -90%;

пользователиПК(отобщегочислаучителей)–10%

невладеющиенавыкамиработынаПК(отобщегочислаучителей)–0%.

Прохождениекурсовповышенияквалификации

**Количество учителей - 36**

Ежегодно, в рамках прохождения курсов повышения квалификации, учителя школы выбираютодинизмодулейкурсовмодульобеспечивающийповышениеквалификациивобласти ИКТ-грамотности.

Уровеньинформатизациипрограммногопроцесса

Процентноесоотношениеучителей-предметников,использующихИКТвучебномпроцессе:

используютсистематически-90%;

используютэпизодически-10%;

неиспользуют-0%.

Для обеспечения непрерывного развития технической инфраструктуры единой информационной среды необходимо решить

ряд проблем:

далее материально-техническое оснащение школы средствами информатизации (интерактивными досками/панелями, ноутбуками и мультимедийными проекторами, принтерами); формирование информационной культуры педагогов и обучающихся; создание здоровьесберегающих условий для осуществления образовательного процесса с использование ИКТ-технологий. В связи с этим встают следующие проблемы:

Как активизировать процесс информатизации, чтобы использование ИКТ-технологий на уроке и во внеурочной деятельности несло традиционный характер?

Как повысить активность педагогов и обучающихся при использовании ИКТ в образовательном процессе?

Решить проблемы планируем следующим образом: создать все необходимые условия для активного внедрения педагогами ИКТ в образовательный процесс через организацию дополнительного обучения педагогов, проведения мероприятий с целью обобщения опыта и популяризации использования ИКТ, поощрение лучших результатов, материально-техническое оснащение рабочего места учителя.

## Дорожная карта Программы информатизации

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	
<b>1</b>	<b>Организационное обеспечение процесса информатизации</b>			
1.1.	Разработка необходимых документов по вопросам информатизации.	В течение учебного года	Парфенова О.В.	
1.2.	Обсуждение на совещаниях проблем информатизации	В течение учебного года	Парфенова О.В.	
<b>2</b>	<b>Техническое обеспечение процесса информатизации</b>			
2.1	Проведение материально-технической экспертизы, паспортизация компьютерного оборудования	Август 2023 года	Федюшкина Л.А.	
2.2.	Обеспечение устойчивого выхода в Интернет	В течение учебного года	Федюшкина Л.А.	
2.3.	Установка программ фильтрации и мониторинга с целью предотвращения нецелевого использования ресурсов сети	В течение учебного года	Федюшкина Л.А.	
2.4.	Анализ необходимости установки компьютерного оборудования в учебных кабинетах	В течение учебного года	Парфенова О.В. Федюшкина Л.А.	
2.5.	Проведение антивирусных мероприятий, своевременное обновление антивирусных баз	В течение учебного года	Федюшкина Л.А.	
2.6.	Обеспечение работы способности компьютеров школы (аппаратное и программное обеспечение, заправка картриджей для принтеров)	В течение учебного года	Федюшкина Л.А.	
2.7.	Анализ необходимости приобретение дополнительного компьютерного оборудования	В течение учебного года	Парфенова О.В. Федюшкина Л.А.	

<b>3</b>	<b>Программноеобеспечениепроцессаинформатизации</b>			
3.1.	Организация поиска необходимых учебно-методических ресурсов, интеграция с другим средствами медиаобразования, библиотечными фондами и средствами мировой массовой информации.	Втечениеучебногогода	Парфенова О.В.Федюшкина Л.А.	
3.2.	Создание электронного каталога информационных ресурсов ОУ, в том числе школьной медиатеки, Обеспечение оперативного доступа к ним	Втечениеучебногогода	Пенчук Д.В. Канцидал Т.Н.	
<b>4</b>	<b>Развитиеинформационнойкультурыобучающихся</b>			
4.1.	Разработка необходимого методического обеспечения курса информатики ИКТ	Сентябрь 2023 года	Рязанов В.А.	
4.2.	Организация индивидуальных занятий по информатике с одаренными учениками	Втечениеучебногогода	Рязанов В.А.	
4.3.	Участие обучающихся в различных олимпиадах, конференциях, конкурсах по информатике, в том числе с использованием Интернета.	Втечениеучебногогода	Рязанов В.А.	
4.4.	Выполнение проектов с использованием ИКТ обучающимися по предметам.	Втечениеучебногогода	Учителя-предметники	
4.5.	Использование обучающимися информационных ресурсов сети Интернет в ходе самообразования, увеличение количества заданий по различным предметам, связанных с поиском дополнительного материала.	Втечениеучебногогода	Учителя-предметники, Рязанов В.А.	
<b>5</b>	<b>Повышениеинформационнойкультурыпедагоговшколы</b>			
5.1.	Прохождение администрацией ОУ курсов повышения квалификации в сфере ИКТ-компетенций	Померенеобходимости	Пенчук Д.В.	
5.2.	Прохождение учителями-предметниками курсов повышения квалификации в сфере ИКТ-компетенций	Померенеобходимости	Пенчук Д.В.	
5.3.	Ознакомление учителей-предметников с медиатекой школы, в том числе с новыми поступившими Цифровыми образовательными ресурсами	Померенеобходимости	Пенчук Д.В.	
5.4.	Оказание консультационной, технической и методической помощи педагогам-предметникам, использующим ИКТ в учебном процессе	Померенеобходимости	Пенчук Д.В.	
<b>6</b>	<b>Использование в учебном процессе информационно-</b>			

<b>коммуникационных технологий</b>				
6.1.	Использование информационных ресурсов и технологий для подготовки учителей к урокам	В течение учебного года	Учителя-предметники	
6.2.	Проведение учителями-предметниками учебных занятий с использованием цифровых образовательных ресурсов.	В течение учебного года	Учителя-предметники	
6.3.	Применение компьютерных средств оценки уровня знаний обучаемых, тестирующих и диагностирующих программ	В течение учебного года	Учителя-предметники	
6.4.	Использование мультимедийной техники и информационно-коммуникационных технологий в школьных мероприятиях	В течение учебного года	Пенчук Д.В. Классные руководители	
<b>7</b>	<b>Создание единого информационного пространства школы</b>			
7.1.	Поддержка и сопровождение школьного сайта.	В течение учебного года	Рязанов В.А.	
7.2.	Установление контактов с другими образовательными учреждениями с целью изучения и обмена опытом	В течение учебного года	Методический совет	
<b>8</b>	<b>Мониторинг систем обучения и воспитания</b>			
8.1.	Проведение анализа успеваемости, составление общешкольного рейтинга учащихся по успеваемости	Каждую четверть	Пенчук Д.В. Канцидал Т.Н.	
8.2.	Мониторинг качества образования.	Каждую четверть	Пенчук Д.В. Канцидал Т.Н.	
8.3.	Создание базы данных выпускниках школы.	Ежегодно	Канцидал Т.Н.	

## **14. Организационно-педагогические мероприятия по развитию школьников: -организация работы по развитию функциональной грамотности школьников**

### **План мероприятий,**

**направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся на 2023-2024 учебный год**

№п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные лица
<b>1. Аналитическая деятельность</b>			

1	Мониторинг потребности в повышении квалификации педагогических работников общеобразовательных организаций в области функциональной грамотности	до 1 сентября 2023 г.	Парфенова О.В. Пенчук Д.В.
2	Проведение совещаний с педагогическими работниками по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся	Сентябрь 2023 г., январь 2024 г.	Парфенова О.В. Пенчук Д.В.
3	Участие в краевых совещаниях в рамках проекта "Директорский четверг" по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся в общеобразовательных организациях	по отдельному графику	Парфенова О.В.
4	Формирование базы данных обучающихся, участвующих в формировании функциональной грамотности 2023-2024 учебного года	до 1 сентября 2023 г.	Парфенова О.В. Пенчук Д.В.
5	Формирование базы данных учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности обучающихся	до 1 сентября 2023 г.	Парфенова О.В. Пенчук Д.В.
6	Организация прохождения курсов повышения квалификации учителями, сформированной базы данных учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности обучающихся по вопросам функциональной грамотности обучающихся	В течение года	Парфенова О.В. Пенчук Д.В.
7	Проведение методических совещаний по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся педагогами-предметниками.	по отдельному графику	Пенчук Д.В.
8	Планирование комплекса мер на 2023-2024 учебный год, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся (читательская грамотность, математическая грамотность, естественнонаучная грамотность, финансовая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление)	Август 2023 г.	Парфенова О.В. Пенчук Д.В.
9	Организация участия ОУ в мониторинге функциональной грамотности (через ВПР)	по графику МОН РФ, МОНиМПКК	Пенчук Д.В.

## 2. Методическая поддержка

10	Участие учителей в мастер-классах в рамках работы стажировочных площадок по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся	по отдельному графику	Парфенова О.В. Пенчук Д.В.
11	Тренировочные работы по функциональной грамотности для обучающихся	весь период	Парфенова О.В. Пенчук Д.В.
12	Проведение мероприятий по формированию функциональной грамотности обучающихся: развивающие беседы, лекции, межпредметные и метапредметные проекты и др.	весь период	Пенчук Д.В.
13	Участие в занятиях муниципальных стажировочных площадок по формированию функциональной грамотности.	по отдельному графику	Учителя-предметники

14	Проведение мероприятий по формированию функциональной грамотности обучающихся в центрах образования "Точкароста": включение вопросов развития функциональной грамотности обучающихся в дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы центра "Точкароста", созданные на базе школы; участие обучающихся в центрах "Точкароста" в олимпиадах и иных интеллектуальных (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений на 2023-2024 учебный год	весенний период	Резванова А.В.
15	Ведение и содержательное наполнение школьного информационно-методического горизонта сайта для педагогов, посвященного вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся	весенний период	Парфенова О.В. Пенчук Д.В.
16	Организация и проведение информационно-просветительской работы с родителями обучающихся и общественностью по вопросам функциональной грамотности обучающихся	постоянно	Парфенова О.В. Пенчук Д.В.
17	Организация работы по включению в учебный процесс банка заданий для оценки функциональной грамотности, разработанных ФИПИ и ИНСТИТУТОМ Стратегии Развития Образования.	весенний период	Парфенова О.В. Пенчук Д.В.
18	Проведение практико-ориентированного семинара: «Стратегии смыслового прочтения и работы с текстом-трудности, проблемы».	февраль 2024 года	Парфенова О.В. Пенчук Д.В.
19	Проведение практико-ориентированного семинара: «Современный урок как средство формирования функциональной грамотности учащихся».	октябрь 2023 года	Парфенова О.В. Пенчук Д.В.
20	Проведение практико-ориентированного семинара: «Читательская компетентность ученика начальной школы, как одно из слагающих дальнейшей продуктивной учебной деятельности в старших классах».	декабрь 2023 года	Парфенова О.В. Пенчук Д.В.
21	Инструктивно-методический семинар: «Формирование естественнонаучной грамотности как способности использовать знания для решения жизненных ситуаций».	ноябрь 2023 года	Парфенова О.В. Пенчук Д.В.
22	Педагогический совет-практикум «Формирование функциональной грамотности обучающихся, задачи и пути решения».	апрель 2024 года	Пенчук Д.В.

**организация творческой и научной работы школьников;**

**Планработы**  
**школьногонаучного обществаучащихсяМБОУСОШ№6 «Истоки»**  
**«Малая академия наук учащихся Абинского района»на 2023-2024учебныйгод**

<b>Дата</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Ответственный</b>
Ежемесячно	Заседанияшкольногонаучногообществаучащихся(ШНОУ)	Григоренко Г.М
Сентябрь	ПодготовкавыставкиработысельскохозяйственныхобъединенийврамкахрайонногоПраздникаурожая	Григоренко Г.М
Одноразвдвамесяца	Организационно-методические совещания с педагогами – руководителями научно-исследовательскихработучащихся	Григоренко Г.М
Сентябрь-октябрь	Выпусксборниковтезисовнаучно-исследовательскихпроектовшкол.	Григоренко Г.М
До15.10.2023г.	Подготовкавыставочногоматериала«НашвкладвразвитиеМалойакадемии»	Григоренко Г.М
Декабрь-январь	Проведениешкольныхнаучно-практическихконференций.	Григоренко Г.М
Одноразвдвамесяца	Посещение организационно-методических совещаний с ответственными за научно-исследовательскуюработувшколах	Григоренко Г.М
октябрь	Районнаякраеведческо-публицистическаяолимпиада	Канцидал Т.Н. Григоренко Г.М
Сентябрь	Праздникурожая г. Абинск(с участиемруководителейсекцийМАН)	Григоренко Г.М
Ноябрь	Районнаяолимпиадапо журналистикидляучащихся8-9классов	Фирсова О.И.
Ноябрь	Районнаяолимпиадапоприродномукраеведению	Петряник Т.С.
Декабрь	Районнаяолимпиадапоисторическомукраеведению(врамкахслетапоисковых отрядов)	Канцидал Т.Н.
До20.01.2024г.	СдачаработнарецензированиевМБОУДОД«Домдетскоготворчества»	руководителисекций РНОУ
Февраль	ХХрайоннаяНПК«Первыешагивнауку»	Оргкомитет
Март	Районнаявикторина«Умникиумницы»длясекции «Сельскохозяйство»	Григоренко Г.М
Май	Круглыйстол«Малаяакадемиянаук–шагвбудущее»	Григоренко Г.М
Май–август	Организацияипроведениелетнихнаучно-исследовательскихэкспедицийОУрайона	Григоренко Г.М

**-организацияподготовкиолимпиадам**

**План  
мероприятий подготовки учащихся к Всероссийской олимпиаде школьников в 2024-2024 учебном году**

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1</b>	<b>Создание системы работы по подготовке учащихся к олимпиаде</b>		
1.1.	Выявить одаренных детей по предметным областям	Сентябрь 2023г.	Учителя – предметники Классные руководители
1.2.	Провести анкетирование учеников на предпочтение углубленного изучения предмета через подготовку к участию в олимпиадах	Сентябрь 2023г.	Учителя – предметники Педагог-психолог
1.3.	Закрепить за учителем ответственность за подготовку к конкретным учащихся-участникам олимпиад	Сентябрь 2023г.	Пенчук Д.В.
1.4.	Провести беседы с родителями учащихся-участников олимпиад с целью активизации процесса подготовки к олимпиадам и углубленного изучения предметной области на родительских собраниях	В течение года	Классные руководители
1.5.	Собрать с родителей заявления (согласия) на сбор, хранение, использование, распространение, публикацию персональных данных ребенка и его олимпиадной работы.	Сентябрь 2023г.	Классные руководители
1.6.	Составить расписание занятий подготовки к олимпиадам	Сентябрь 2023г.	Пенчук Д.В.
1.7.	Создать банк олимпиадных заданий по каждому предмету	В течение года	Учителя – предметники Руководители ШМО
1.8.	Разработать индивидуальные образовательные программы в соответствии с особенностями одаренного ребенка	Сентябрь 2023г.	Учителя – предметники
1.9.	Учителям 4-х выпускных классов дать рекомендации по определению дальнейшей траектории углубленного изучения	Апрель-май 2024г.	Пенчук Д.В. Учителя – предметники
	предметов учителям, работающим в 5-х классах		предметники

1.10.	Мониторинг динамики продвижения одаренного ребенка.	Апрель-май 2024 г.	Учителя – предметники, классные руководители, руководители ШМО
<b>2</b>	<b>Формирование мотивации учителя и учащихся</b>		
2.1.	Награждение благодарственными письмами, почетными грамотами, подарками участников школьного и муниципального этапов ВсОШ, педагогов, подготовивших победителей и призеров муниципального этапа ВсОШ.	По итогам проведения школьного и муниципального этапов ВсОШ	Парфенова О.В.
2.2.	Создать рейтинг учителей по результатам муниципального, регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников	Ежегодно по итогам проведения яолимпиад	Пенчук Д.В.
<b>3</b>	<b>Информационное сопровождение Всероссийской олимпиады школьников</b>		
3.1.	Размещение информации об успехах и достижениях учащихся в олимпиадном движении, отмечая роль учителя в подготовке учащихся на сайте школы, СМИ и др.	По итогам проведения олимпиад	Пенчук Д.В. Рязанов В.А.
<b>4</b>	<b>Индивидуальная работа с педагогами</b>		
4.1.	Консультации и опросы по подготовке учащихся к ВсОШ	В течение года	Пенчук Д.В.
4.2.	Индивидуальные беседы и обсуждения для активизации учебной деятельности	В течение года	Пенчук Д.В.
4.3.	Посещение и контроль занятий с детьми	В течение года	Пенчук Д.В.
4.4.	Оказание помощи в поиске учебно-методического материала для подготовки учащихся	В течение года	Пенчук Д.В.
	предметов учителям, работающим в 5-х классах		предметники

1.10.	Мониторинг динамики продвижения одаренного ребенка.	Апрель-май 2024 г.	Учителя – предметники, классные руководители, руководители ШМО
<b>2</b>	<b>Формирование мотивации учителя и учащихся</b>		
2.1.	Награждение государственными письмами, почетными грамотами, подарками участников школьного и муниципального этапов ВсОШ, педагогов, подготовивших победителей и призеров муниципального этапа ВсОШ.	По итогам проведения школьного и муниципального этапов ВсОШ	Парфенова О.В.
2.2.	Создать рейтинг учителей по результатам муниципального, регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников	Ежегодно по итогам проведения яолимпиад	Пенчук Д.В.
<b>3</b>	<b>Информационное сопровождение Всероссийской олимпиады школьников</b>		
3.1.	Размещение информации об успехах и достижениях учащихся в олимпиадном движении, отмечая роль учителя в подготовке учащихся на сайте школы, СМИ и др.	По итогам проведения олимпиад	Пенчук Д.В. Рязанов В.А.
<b>4</b>	<b>Индивидуальная работа с педагогами</b>		
4.1.	Консультации и опросы по подготовке учащихся к ВсОШ	В течение года	Пенчук Д.В.
4.2.	Индивидуальные беседы и обсуждения для активизации учебной деятельности	В течение года	Пенчук Д.В.
4.3.	Посещение и контроль занятий с детьми	В течение года	Пенчук Д.В.
4.4.	Оказание помощи в поиске учебно-методического материала для подготовки учащихся	В течение года	Пенчук Д.В.
4.5.	Выезды детей на обучающие интенсивы по подготовке учащихся к региональному этапу.	В течение года	

	предметовучителям,работающимв5-хклассах		предметники
1.10.	Мониторингдинамикипродвиженияодаренногоребенка.	Апрель-май2024г.	Учителя – предметники,классныеруководители,руководителиШМО
<b>2</b>	<b>Формированиемотивацииучителяиучащихся</b>		
2.1.	Награждениеблагодарственнымиписьмами,почетнымиграмотами,подаркамиучастников школьногоимуниципальногоэтаповВсОШ, педагогов,подготовившихпобедителейпризеровмуниципальногоэтапаВсОШ.	По итогампроведенияшкольногои муниципальногоэтаповВсОШ	Парфенова О.В.
2.2.	Создатьрейтингучителейпорезультатаммуниципального, регионального этаповВсероссийскойолимпиадышкольников	Ежегодно поитогампроведени яолимпиад	Пенчук Д.В.
<b>3</b>	<b>ИнформационноеопровождениеВсероссийскойолимпиадышкольников</b>		
3.1.	Размещениеинформацииобуспехахи достиженияхучащихсяолимпиадномдвижении,отмечаярольучителявподготовкеучащихсянасайтешколы,СМИи др.	По итогампроведения олимпиад	Пенчук Д.В. Рязанов В.А.
<b>4</b>	<b>Индивидуальнаяработаспедагогами</b>		
4.1.	КонсультациииповопросамподготовкиучащихсякВсОШ	Втечениегода	Пенчук Д.В.
4.2.	Индивидуальныебеседыисбеседованиядля активизацииучебнойдеятельности	Втечениегода	Пенчук Д.В.
4.3.	Посещениеконтрользанятийсдетьми	Втечениегода	Пенчук Д.В.
4.4.	Оказаниепомощивпоискеучебно-методическогоматериаладляподготовкиучащихся	Втечениегода	Пенчук Д.В.

<b>5</b>	<b>АнализпроведенияработысучастникамиВсероссийскойолимпиадышкольников</b>		
5.1.	Проведениезаседанийшкольныхметодическихобъединенийподготовкепроведениюшкольного,муниципальногоирегиональногоЭтаповВсероссийскойолимпиадышкольников(счетомособенностейпроведенияшкольногоЭтапаолимпиадпоматематике,физике,астрономии,информатике,химииибиологиинабазеВсероссийскогоцентра«Сириус»сиспользованиемИКТ-технологии).	Сентябрь2023г.,Январь2024г.	РуководителиШМО
5.2.	Проведениезаседанийметодическогосовета«Обитогахучастияшкольниковвшкольном,муниципальномирегиональногоЭтапахВсОШ»	Февраль2024года	
	предметовучителям,работающимв5-хклассах		предметники
1.10.	Мониторингдинамикипродвиженияодаренногоребенка.	Апрель-май2024г.	Учителя – предметники,классныеруководители,руководителиШМО
<b>2</b>	<b>Формированиемотивацииучителяиучащихся</b>		
2.1.	Награждениеблагодарственнымиписьмами,почетнымиграмотами,подаркамиучастниковшкольногоНИЦИальногоэтаповВсОШ,педагогов,подготовившихпобедителейпризеровмуниципальногоЭтапаВсОШ.	ПоитогампроведенияшкольногоНИЦИальногоэтапа	Парфенова О.В.
2.2.	СоздатьрейтингучителейпорезультатаммуниципальногоНИЦИального,региональногоЭтаповВсероссийскойолимпиадышкольников	Ежегодно поитогампроведенияолимпиад	Пенчук Д.В.
<b>3</b>	<b>ИнформационноесопровождениеВсероссийскойолимпиадышкольников</b>		

3.1.	Размещение информации об успехах и достижениях учащихся в олимпиадном движении, отмечая роль учителя в подготовке учащихся на сайтах школы, СМИ и др.	По итогам проведения олимпиад	Пенчук Д.В. Рязанов В.А.
<b>4</b>	<b>Индивидуальная работа с педагогами</b>		
4.1.	Консультации и помощь самоподготовки учащихся к ВсОШ	В течение года	Пенчук Д.В.
4.2.	Индивидуальные беседы и собеседования для активизации учебной деятельности	В течение года	Пенчук Д.В.
4.3.	Посещение и контроль занятий с детьми	В течение года	Пенчук Д.В.
4.4.	Оказание помощи в поиске учебно-методического материала для подготовки учащихся	В течение года	Пенчук Д.В.
<b>6</b>	<b>Повышение квалификации педагогических кадров в сфере работы с одаренными детьми и подготовка школьников к ВсОШ</b>		
6.1.	Повышение квалификации педагогов по работе с одаренными детьми и подготовка школьников к ВсОШ	В течение года	
	предметов учителям, работающим в 5-х классах		предметники
1.10.	Мониторинг динамики продвижения одаренного ребенка.	Апрель-май 2024 г.	Учителя – предметники, классные руководители, руководители ШМО
<b>2</b>	<b>Формированиемотивации учителя и учащихся</b>		
2.1.	Награждение государственными письмами, почетными грамотами, подарками участников школьного и муниципального этапов ВсОШ, педагогов, подготовивших победителей и призеров муниципального этапа ВсОШ.	По итогам проведения школьного и муниципального этапов ВсОШ	Парфенова О.В.

2.2.	Создать рейтинг учителей по результатам муниципального, регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников	Ежегодно по итогам проведения олимпиад	Пенчук Д.В.
3	<b>Информационное сопровождение Всероссийской олимпиады школьников</b>		
3.1.	Размещение информации об успехах и достижениях учащихся в олимпиадном движении, отмечая роль учителя в подготовке учащихся на сайтах школы, СМИ и др.	По итогам проведения олимпиад	Пенчук Д.В. Рязанов В.А.
4	<b>Индивидуальная работа с педагогами</b>		
4.1.	Консультации и опросы по подготовке учащихся к ВсОШ	В течение года	Пенчук Д.В.
4.2.	Индивидуальные беседы и беседования для активизации учебной деятельности	В течение года	Пенчук Д.В.
4.3.	Посещение и контроль занятий с детьми	В течение года	Пенчук Д.В.
4.4.	Оказание помощи в поиске учебно-методического материала для подготовки учащихся	В течение года	Пенчук Д.В.
6.2.	Участие педагогов школы в НПК, тематических семинарах по работе с дареными детьми и подготовка к школе учащихся	В течение года	
	предметов учителям, работающим в 5-х классах		предметники
1.10.	Мониторинг динамики продвижения одаренного ребенка.	Апрель-май 2024 г.	Учителя – предметники, классные руководители, руководители ШМО
2	<b>Формирование мотивации учителя и учащихся</b>		

2.1.	Награждение благодарственными письмами, почетными грамотами, подарками участников школьного и муниципального этапов ВсОШ, педагогов, подготовивших победителей и призеров муниципального этапа ВсОШ.	По итогам проведения школьного и муниципального этапов ВсОШ	Парфенова О.В.
2.2.	Создать рейтинг учителей по результатам муниципального, регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников	Ежегодно по итогам проведения олимпиад	Пенчук Д.В.
<b>3</b>	<b>Информационное сопровождение Всероссийской олимпиады школьников</b>		
3.1.	Размещение информации об успехах и достижениях учащихся в олимпиадном движении, отмечая роль учителя в подготовке учащихся на сайте школы, СМИ и др.	По итогам проведения олимпиад	Пенчук Д.В. Рязанов В.А.
<b>4 Индивидуальная работа с педагогами</b>			
4.1.	Консультации по вопросам подготовки учащихся к ВсОШ	В течение года	Пенчук Д.В.
4.2.	Индивидуальные беседы и обследования для активизации учебной деятельности	В течение года	Пенчук Д.В.
4.3.	Посещение и контроль занятий с детьми	В течение года	Пенчук Д.В.
4.4.	Оказание помощи в поиске учебно-методического материала для подготовки учащихся	В течение года	Пенчук Д.В.
<b>7</b>	<b>Контроль за организацией работы с одаренными детьми по подготовке школьников к ВсОШ</b>		
7.1.	Анализ работы по итогам года с одаренными детьми по подготовке школьников к ВсОШ	Май 2024 года	
	предметов учителям, работающим в 5-х классах		предметники

1.10.	Мониторинг динамики продвижения одаренного ребенка.	Апрель-май 2024 г.	Учителя – предметники, классные руководители, руководители ШМО
<b>2</b>	<b>Формирование мотивации учителя и учащихся</b>		
2.1.	Награждение благодарственными письмами, почетными грамотами, подарками участников школьного и муниципального этапов ВсОШ, педагогов, подготовивших победителей и призеров муниципального этапа ВсОШ.	По итогам проведения школьного и муниципального этапов ВсОШ	Парфенова О.В.
2.2.	Создать рейтинг учителей по результатам муниципального, регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников	Ежегодно по итогам проведения яолимпиад	Пенчук Д.В.
<b>3</b>	<b>Информационное сопровождение Всероссийской олимпиады школьников</b>		
3.1.	Размещение информации об успехах и достижениях учащихся в олимпиадном движении, отмечая роль учителя в подготовке учащихся на сайте школы, СМИ и др.	По итогам проведения олимпиад	Пенчук Д.В. Рязанов В.А.
<b>4</b>	<b>Индивидуальная работа с педагогами</b>		
4.1.	Консультации и опросы по подготовке учащихся к ВсОШ	В течение года	Пенчук Д.В.
4.2.	Индивидуальные беседы и обсуждения для активизации учебной деятельности	В течение года	Пенчук Д.В.
4.3.	Посещение и контроль занятий с детьми	В течение года	Пенчук Д.В.
4.4.	Оказание помощи в поиске учебно-методического материала для подготовки учащихся	В течение года	Пенчук Д.В.

# профориентационная работа организаций труда и устройства школьников.

## План мероприятий по организации и проведению предпрофильной подготовки и профильного обучения в 2023– 2024 учебном году

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1. Информационная работа</b>			
1.1.	Проведение инструктивно-методическихсовещанийдляучастниковпроведения предпрофильнойподготовкив 9-х классах профильногообучениянастаршеступени,поознакомлениюснормативно-правовымиорганизационнымидокументамиМОНРФ,МОНиМП Краснодарскогокрая,ГКУККЦОКО,управленияобразования администрации муниципальногообразованияАбинскийрайон.	Втечение2022 – 2023 учебногогода и(померепоступлениядокументов)	Зам.директорапоУВР Канцидал Т.Н.
1.2.	Проведениеинформационнойработысучителями,учащимисяиихродителями попроцедуреитоговойаттестациивозможностях дальнейшегополученияобразованияпосле9-оклассавпрофильныхклассах,СПО.	Втечение2022 – 2023учебногогода (померепоступлениядокументов)	Канцидал Т.Н., классныеруководители9аб вклассов педагог-психолог
1.3.	Проведение индивидуального консультирования всех участников проведения предпрофильнойподготовкив9-х классах профильногообучениянастаршеступени.	Втечение2023- 2024учебногогода	Канцидал Т.Н.,
1.4.	Информирование родителей о ходе проведения предпрофильной подготовкив9-х классах профильногообучениянаступенисреднегоЭОБРАЗОВАНИЯ.	Втечение2023- 2024учебногогода	Канцидал Т.Н., педагог-психолог

1.5.	Создание банка данных и его пополнение: нормативно-правовых документов (федерального, краевого, муниципального уровня); программно-методического обеспечения; документов по информированию всех участников о работе по предпрофессиональной подготовке и профильному обучению.	В течение 2023-2024 учебного года	Канцидал Т.Н., классные руководители 9,11 классов
1.6.	Совместная работа УО, ИМЦ с Абинским центром занятости населения по информированию учащихся 9-х классов о профильных классах «рынке труда» района, края. Организация экскурсий на предприятия МО Абинский район.	В течение 2023 – 2024 учебного года	Канцидал Т.Н., классный руководитель 9а б в классов
1.7.	Ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психолого-логической, методической и научно-популярной литературы на школьных методических объединениях.	В течение 2023 – 2024 учебного года	Пенчук Д.В., руководители ШМО
1.8.	Размещение на сайте школы информации о предпрофессиональной подготовке и профильном обучении.	В течение 2023 – 2024 учебного года	Канцидал Т.Н., Пенчук Д.В.
1.9.	Проведение классных ученических собраний в 9 классах по организационным вопросам ППП.	В течение года	Канцидал Т.Н., классные руководители в классах
1.10.	Посещение олимпиад и конкурсов профессионального мастерства «Молодые профессионалы»	Пографику	Канцидал Т.Н.,
1.11.	Организация профессиональных проб для учащихся 8-х классов на базе Ахтырского техникума «Профи-Альянс».	В течение года	Канцидал Т.Н., классные руководители 8а б в классов Реванова А.В., Зубова О.Н., Воронова В.В.
1.12.	Участие в заочных курсах «Юниор» для подготовки к олимпиадам.	В течение года	Канцидал Т.Н., классные руководители 5-8 классов
1.13.	Организация в летний период на базе школы лагеря труда и отдыха	Май-август 2023 года	Социальный педагог

<b>1.14</b>	Профессиональная ориентация учащихся на получение педагогических специальностей.	В течение года	Канцидал Т.Н., кл. руководители 5-11 классов
<b>1.15</b>	Участие в мероприятиях профессионального выбора на онлайн-платформе «Билет в будущее».	В течение года	кл. рук Канцидал Т.Н., руководители 6-11 классов
<b>2. Организационно – методическая работа</b>			
<b>2.1.</b>	Разработка и утверждение плана мероприятий по организации и проведению предпрофильной подготовки в 9-х классах и профильного обучения наступени среднего общего образования и общего образования на 2023 – 2024 учебный год.	1 сентября 2023 г.	Парфенова О.В. , Канцидал Т.Н.
<b>2.2.</b>	Организация работы рабочей группы по проведению предпрофильной подготовки в 9-х классах и профильного обучения на ступени среднего общего образования.	Сентябрь 2023 года и затем в течение 2023 – 2024 учебного года	Пенчук Д.В., Канцидал Т.Н. Лымаренко С.В.
<b>2.3.</b>	Организация работы психолого-педагогического консилиума при проведении предпрофильной подготовки в 9-х классах и профильного обучения наступени среднего общего образования.	Сентябрь 2023 года и затем в течение 2023 – 2024 учебного года	Педагог-психолог, Пенчук Д.В.
<b>2.4.</b>	Разработка учебных планов предпрофильной подготовки в 9 классах и профильного обучения наступени среднего общего образования на 2023 – 2024 учебный год.	До 1 сентября 2023 года	Канцидал Т.Н.,
<b>2.5.</b>	Разработка учебных планов предпрофильной подготовки в 9 классах и профильного обучения наступени среднего общего образования на 2023 – 2024 учебный год.	Май-август 2024 года	Канцидал Т.Н.,
<b>2.6.</b>	Экспертиза программ учебных предметов, курсов на 2023 – 2024 учебный год.	До 1 сентября 2023 года	Канцидал Т.Н.,
<b>2.7.</b>	Посещение обучающих семинаров педагогами заместителями директоров по учебно-воспитательной работе по вопросам предпрофильной подготовки.	В течение 2023-2024 учебного года	Канцидал Т.Н., Учителя-предметники
<b>2.8.</b>	Определение профиля обучения на 2023-2024 учебный год и корректировка выбора профильных предметов.	До 1 декабря 2023 года	Канцидал Т.Н.,
<b>2.9.</b>	Организация участия в ярмарке учебных и рабочих мест.	Январь - апрель 2024 года	Канцидал Т.Н., Классные руководители 9-х классов

2.10.	Посещение на базе РЦ и БШ семинаров, «Мастер-классов» об особенностях преподавания в классах предпрофильной подготовки профильного обучения, по элективным курсам профильным предметам.	По отдельным планам	Канцидал Т.Н., Учителя-предметники
2.11.	НаШМО классных руководителей 5-11 классов рассмотреть вопросы: «Содержание информационной работы классных руководителей учащимися 9-х классов в рамках ППП в 2023-2024 учебном году» «Организация профильной ориентации учащихся 9 классов, проводимой школьным психологом в 2023-2024 учебном году»	По полу годиям	Зам. директора по УВР классные руководители 9 классов Педагог-психолог
2.12.	Реализация плана профильной ориентации учащихся 9 классов школьного психолога, проведение цикла диагностики для целей профильной ориентации учащихся 9 классов, их родителей, учителей, классных руководителей.	В течение всего срока	Педагог-психолог
2.13.	Проведение на заключительном этапе профильной ориентации диагностики «навыходе» (повторное и использование единиагностических материалов пропедевтического этапа), работа с «матрицами» альтернативного выбора профиля для каждого девятиклассника	Декабрь-март 2024 года	Педагог-психолог
2.14	Организация участия учащихся в профориентационных проектах «Засобой в профессию», «Траектория.онлайн», «Проектория».	В течение всего срока	Канцидал Т.Н., Педагог-психолог Классные руководители 5-11 классов
2.15	Организация участия учащихся в профориентационном проекте «Билет в будущее»	Сентябрь-декабрь 2023 года	Канцидал Т.Н., Педагог-психолог Педагог-новигатор Шевченко Л.Ф. Классные руководители 6-11 классов
2.16	Участие в профориентационных мероприятиях для учащихся на базе ПОО ООВО (дни открытых дверей, мастер-классы, профессиональные проба).	В течение 2023-2024 учебного года	Канцидал Т.Н., Педагог-психолог Классные руководители 8-11 классов
2.17	Проведение предметных олимпиад	В течение 2023-2024 учебного года	Пенчук Д.В. Учителя-предметники 3-11 классов

2.18	Участие в проекте «Школа выходного дня»	В течение 2023-2024 учебного года	Канцидал Т.Н., Учителя-предметники 10-11 классов
2.19	Организация временной занятости несовершеннолетних в свободное от учёбы время.	В течение 2023-2024 учебного года	Лымаренко С.В.
2.20	Развитие форм временной занятости учащихся, в том числе посредством включения их в работу добровольческих организаций, реализацию волонтерских и социокультурных проектов.	В течение 2023-2024 учебного года	Лымаренко С.В.
2.21	Организация в летний период на базе школы лагерей труда и отдыха.	В течение 2023-2024 учебного года	Лымаренко С.В.
2.22	Участие в конкурсах, направленных на популяризацию добровольческого (волонтерского) движения.	В течение 2023-2024 учебного года	Лымаренко С.В.
2.23	Организация сетевого взаимодействия и сотрудничества (профильные лаборатории) с ГБПОУ КК «Ахтырского техникума Профи-Альянс»	В течение 2023-2024 учебного года	Канцидал Т.Н. Педагог-психолог Классные руководители 8-11 классов

### 3. Кадровое обеспечение

3.1.	Подготовка кадров: - обучение на ПК; - проведение проектных семинаров, деловых игр, мастер-классов и т.д.; - консультирование всех категорий участников.	В течение 2023-2024 учебного года	Пенчук Д.В.
3.2.	Организация прохождения курсов повышения квалификации для педагогов.	В течение 2023-2024 учебного года	Парфенова О.В. Пенчук Д.В.
3.3.	Проведение индивидуального беседования администрации школы с учащимися по профессиональному самоопределению.	Пополу годиям	Парфенова О.В. Пенчук Д.В

### 4. Аналитическая деятельность

4.1.	Изучение, обобщение и распространение ППО по проведению предпрофильной подготовки в 9-х классах профильного обучения на старшей ступени.	В течение 2023-2024 учебного года	Пенчук Д.В.
4.2.	Подведение итогов проведения предпрофильной подготовки в 9-х классах профильного обучения на старшей ступени за 2022-2023 учебный год.	Июль-август 2024 года	Канцидал Т.Н.

4.3.	Анкетирование и просуш-ся 8-х классов и их родителей.	Апрель 2024 года	Педагог-психолог
4.4.	Анкетирование и просуш-ся 9-х классов (выбор планируемого профиля и место дальнейшего обучения).	Сентябрь - октябрь 2023 года	Педагог-психолог
4.5.	Предоставление аналитической информации управлению образования муниципального образования Абинский район, в МУИМ ЦДПО.	Позапросу	Канцидал Т.Н.
4.6.	Создание банка данных о педагогических работниках, участвующих в проведении предпрофильной подготовки в 9-х классах и профильного обучения на старшей ступени: - учителей, работающих в профильных классах.	Сентябрь-октябрь 2023 года	Пенчук Д.В.
4.7.	Формирование банка данных творческих достижений учащихся 9-х (предпрофильных) классов и 10-11 (профильных) классов (участвовавших в олимпиадах, конкурсах, викторинах, конференциях и др.).	В течение 2023-2024 учебного года	Канцидал Т.Н.
4.8.	Формирование банка данных профессиональных достижений педагогов по направлению «Предпрофильная подготовка к профильному обучению» (участвовавших в конкурсах, конференциях, фестивалях и др.).	В течение 2023-2024 учебного года	Канцидал Т.Н.
4.9.	Формирование школьного банка передового педагогического опыта по направлению «Предпрофильная подготовка к профильному обучению».	В течение 2023-2024 учебного года	Пенчук Д.В.
4.10.	Анкетирование учащихся 9-11 классов и их родителей «Профессиональное самоопределение учащихся».	В течение 2023-2024 учебного года	Канцидал Т.Н. Педагог-психолог
4.11.	Составление отчета о ходе проведения предпрофильной подготовки в 9-х классах и профильному обучению на старшей ступени.	Июнь-август 2023 года	Канцидал Т.Н.
<b>5. Контрольно-испекционная деятельность</b>			
5.1.	Контроль за оформлением школьной документации по ППП 9 классов.	Сентябрь-декабрь май	Канцидал Т.Н.
5.2.	Посещение и анализ кл. часов по профориентации с целью контроля за преподаванием и оказанием методической помощи учителям	в течение года	Канцидал Т.Н.
5.3.	Контроль за информационной работой классных руководителей 9 классов, профильной ориентации педагога-психолога, комплектованием 10 классов профильного обучения	Декабрь, май	Канцидал Т.Н.
5.4	Контроль за преподаванием профильных предметов (Борзова Е.И., Нейч С.Н., Шумейко И.В.)	Октябрь 2023 г., февраль 2024 г.	Канцидал Т.Н.
<b>6. Финансово-хозяйственная деятельность</b>			
6.1.	Организация финансового обеспечения проведения предпрофильной подготовки в 9-х классах и профильного обучения на старшей ступени.	В течение 2023-2024 учебного года	Парфенова О.В.

7.Мониторинг				
7.1.	Мониторингдостиженийучащихся9-хклассовспредпрофильнойподготовкой 10,11 –х –спрофильным обучением.	В течение 2023-2024учебного года почетвертятам, порезульта там проверочныхработ	Канцидал Т.Н.	
7.2.	Мониторингуровняобученности(математика,русскийязык,предметы повыбору).	Пографику мониторинга	Канцидал Т.Н.	
7.3.	Сбориобработкаинформацииоходепроведенияпредпрофильнойподготовкив 9-хклассах ипрофильногообучениянастаршеступени.	Октябрь,декабрь2023года ,март,май2024 года	Канцидал Т.Н.	

### **План профориентационной работы на 2023-2024учебный год**

**Цель:**активизацияпрофессиональногосамоопределенияобучающихсяиформированиеунихосновкарьернойграмотности (инструментальнойстороныпрофессиональногосамоопределения).

#### **Задачи базового уровня:**

организацияисистематизацияпервичнойпрофориентационнойпомощи; развитие представленийобучающихсяо современномуразнообразии профессийиспециальностей, важноститрудовойдеятельности и выбораееспецифики, возможностяхпрофессиональногообразования; информированиеобучающихсяосодержаниидеятельностивостребованныхнарынкетрудаспециалистов; развитиемотивацииобучающихсяякпрофессиональномуусамоопределению; диагностика склонностейобучающихсяякпрофессиональнымнаправлениям Реализацияпланапредусматриваетактивноеучастиепедагогов, родителейучащихсяобщеобразовательногоучреждения, работодателей, сотрудниковцентразанятостинаселенияиныхзанесенныхлицвпроведениипрофориентационныхмероприятий, направленныхнаподготовкувостребованныхврегионепрофессиональныхкадров.

Профессиональнаяориентациявшколе-этосистемаучебно-воспитательнойработы, направленной на усвоение учащимися необходимого объема знаний о социально- экономических и психофизических характеристиках профессий. Для благополучия общества необходимо, чтобы каждый выпускник школы находил, возможно более полное применениесвоиминтересам, склонностям, нетерялнапрасновремя, силы, средства поискахсвоегоместавсистемеобщественного производства, на котором мог бы принести наибольшую пользу и получить глубокое удовлетворение отсвоего труда.

В школе профориентационная работа проводится заместителем директора по ВР, педагогом-предметником, классным руководителем, педагогом-психологом, социальным педагогом и др.

План работы осуществляется поэтапно с учетом возрастных особенностей учащихся, преемственности в содержании, формах и методах работы в начальной, основной, средней школе.

### **План реализуется по семи ключевым направлениям:**

профильные предпрофессиональные классы (педагого-

педагогическая направленность), ориентированные на востребованные профессии на рынке труда;

урочная деятельность;

внеурочная деятельность, предусматривающая один час в неделю на проведение профориентационных мероприятий (онлайн-диагностика, уроки, проектная деятельность, профориентационные программы, классные часы, в том числе просмотр выпускоткрытых онлайн-уроков «Шоу профессий», беседы, дискуссии, мастер-

классы, коммуникативные и деловые игры, консультации педагога и психолога, моделирующие профессиональные пробы в онлайн-формате и др.);

воспитательная работа (экскурсии в производство, лекции, профориентационные выставки, ярмарки, профессиональные пробы, дни открытых дверей в колледжах и вузах, открытые уроки технологии на базе колледжей, встречи с представителями разных профессий);

дополнительное образование (посещение занятий с учетом склонностей и образовательных потребностей);

профобучение (обучение по программам подготовки к профессиям рабочих и служащих по образцу существовавших учебно-производственных комбинатов); взаимодействие с родителями или законными представителями (проведение не менее двух собраний с представителями разных профессий).

### **Форматы профориентационной работы**

Профориентационная работа реализуется в следующих форматах:

#### **УРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Навык:

Уроки общеобразовательного цикла, включающие элементы значимости учебного предмета для профессиональной деятельности. Используется интерактивный сервис «Конструктор будущего» (в рамках проекта «Билет в будущее») или другие программы.

Уроки профориентационной направленности в рамках учебного предмета «Технология».

#### **ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Профориентационная онлайн-диагностика – рекомендовано не более 1 часа. Урок с разбором результатов профориентационной диагностики –

рекомендовано не более 1 часа. Мероприятия на выбор: проектная деятельность; профориентационные программы; классные часы (в т.ч. демонстрация выпускоткрытых онлайн-уроков «Шоу профессий»), беседы, дискуссии, мастер-

классы, коммуникативные и деловые игры, консультации педагога и психолога, моделирующие профессиональные проблемы в онлайн-формате и др.

## ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Профессиональные.prob

Экскурсии и производство

Экскурсии и посещение лекций в образовательных организациях СПОиВО

## ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Выбор и посещение занятий в рамках дополнительного образования с учетом склонностей и образовательных потребностей.

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С

РОДИТЕЛЯМИ

(ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)

Родительское собрание

### Профориентационные мероприятия

#### *Профориентационный урок*

Профориентационные уроки ориентированы на разные возрастные группы обучающихся с 6 по 11 класс, для каждого класса создается с учетом возрастных норм и актуальности профориентационных задач, стоящих перед обучающимися. Так, в 6–7 классах актуальне представить широкий контекст профессионального выбора, рассказать о значимости трудовой жизни человека, способ обустроить профессионального выбора, рассматривать предпрофильные направления обучения, возможности дополнительного образования, темы проектных работ. В 8–9 классах стоит обратить внимание на выбор уровня профессионального образования, содержание основных и востребованных профессий. В 10–11 классах среди важных для рассмотрения тем: выбор направления профессионального обучения и соответствующих предметов для вступительных испытаний, особенности поступления в образовательные организации высшего образования, старт профессиональной карьеры.

#### *Профориентационная онлайн-диагностика*

Онлайн-диагностика проводится по методике, позволяющей оценить интересы обучающегося, и на этой основе рекомендовать профиль обучения и профессиональные группы. Оценка профессиональных склонностей и соответствующей профильной направленности проводится в трех возрастных группах: 6–7 класс, 8–9 класс и 10–11 класс. После получения результатов диагностики необходимо проведение групповой консультации (допускается использование форматов видеоконсультаций). В зависимости от возрастастоящих перед обучающимися профориентационных задач методики отличаются в отношении рекомендаций, которые даются в отчете по итогам тестирования.

№п/п	Мероприятия	Участники	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Организационно-информационная деятельность</b>				

1.	Оформление стендов, наглядных пособий, плакатов, методических материалов		Сентябрь	Канцидал Т.Н.
2.	Координирование работы педагогического коллектива		В течение года	Канцидал Т.Н.
3.	Проведение анализа результатов профориентации из прошлого года, выявлены трудоустройства и поступления выпускников 9, 11 классов		Август-сентябрь	Канцидал Т.Н.
4.	Инструктаж ответственных специалистов по организации профориентационной работы в образовательной организации.		Август-сентябрь	Канцидал Т.Н.
5.	Осуществление взаимодействия с предприятиями Абинского района		В течение года	Канцидал Т.Н.
6.	Определение количества участников профориентационных мероприятий из числа обучающихся – 11 классов		В течение года	Ответственные специалисты по организации профориентационной работы
	2. Информационно-консультационная деятельность педагогическими работниками			
1.	Оказание помощи в разработке, организации и проведении инициативных мероприятий	Классные руководители	В течение года	Канцидал Т.Н.

2.	Консультации по проблемам личности обучающихся: «Изучение профессиональных намерений планов обучающихся», «Исследование готовности обучающихся к выбору профессии», «Изучение личностных и способностей обучающихся»	Классные руководители	В течение года	Педагог-психолог
3. Профориентационные мероприятия с обучающимися				
1.	Выявление предпочтений выбора обучающихся предметных курсов	Обучающиеся 1-10 классов	Май 2024	Канцидал Т.Н. Пенчук Д.В.
2.	Уроки профориентационной направленности в рамках учебного предмета «Технология»	Обучающиеся 1-8 классов	В течение года	Педагоги-предметники
3.	Уроки общеобразовательного цикла, включающие элемент значимости учебного предмета для профессиональной деятельности	Обучающиеся 1-11 классов	В течение года	Педагоги-предметники
4.	Выявление выбора предпочтений обучающихся с занятий в творческих группах	Обучающиеся 1-11 классов	Сентябрь	Канцидал Т.Н. Пенчук Д.В.
5.	Открытые онлайн-уроки «Шоу профессий»	Обучающиеся 6-11 классов	В течение года	Педагоги-предметники, классные руководители
6.	Организация и проведение классных часов по профориентации	Обучающиеся 1-11 классов	В течение года	Классные руководители
7.	Вовлечение обучающихся в общественно-полезную деятельность соответствия познавательными и профессиональными интересами: обеспечение участия в проектно-исследовательской деятельности (конкурсах, выставках, фестивалях, конференциях и др.)	Обучающиеся 1-11 классов	В течение года	Педагоги-предметники, классные руководители

8.	Беседы,дискуссии,мастер-классы,коммуникативные деловые игры	Обучающиеся 1-11 классов	В течение года	Канцидал Т.Н. Пенчук Д.В.
9.	Экскурсии на предприятия Краснодарского края	Обучающиеся 1-11 классов	В течение года	Классные руководители
10.	Встречи с представителями различных профессий	Обучающиеся 1-11 классов	В течение года	Классные руководители
11.	Обеспечение участия обучающихся в днях открытых дверей учреждений среднего профессионального и высшего образования	Обучающиеся 8-11 классов	В течение года	Классные руководители
12.	Обеспечение участия обучающихся в рабочей ярмарки вакансий ЦЗН с целью знакомства с учреждениями среднего профессионального и высшего образования и рынком труда	Обучающиеся 8-11 классов	Март-апрель 2024 года	Классные руководители, социальный педагог
13.	Организация деятельности по созданию портфолио выпускников школы	Обучающиеся 1-11 классов	В течение года	Классные руководители
14.	Участие во Всероссийских проектах по профориентации (моделирующие профессиональные практики в онлайн-формате) «Проектория», «Билет в будущее» и «Засобой»	Обучающиеся 6-11 классов	В течение года	Канцидал Т.Н. Пенчук Д.В.
4. Профориентационная деятельность с родителями				
1.	Проведение индивидуальных консультаций с родителями по проблемам выбора учебных предметов, курсов, модулей формируемой части учебного плана, внеурочной деятельности	Родители обучающихся 1-10 классов	Май 2024	Зам. директора по УВР классные руководители

2.	Родительские собрания	Родители обучающихся 1-11 классов	<i>В течение года</i>	Канцидал Т.Н. Пенчук Д.В. классные руководители.
----	-----------------------	-----------------------------------	-----------------------	--

## Охрана прав и жизни обучающихся.

### Мероприятия по предупреждению детского дорожно- транспортного травматизма

1	Мероприятие	Класс	Ответственный
2	3	4	
<b>Проведение целенаправленных мероприятий по профилактике ДДТТ с учащимися</b>			

В течение года	1. Проведение инструктажей с учащимися по правилам поведения в транспорте, на проезжей части, во дворах;	1-11	Классные руководители, учителя ОБЖ, мед.сестра, зам директора по УВР
	2. Планирование и проведение мероприятий для месячника безопасности, недели ОБЖ; игровых программ по БДД для начальной школы.	1-11	
	3. Сотрудничество с инспекторами ГИБДД, совместное проведение массовых мероприятий по БДД.	1-11	
	5. Участие в школьных и районных конкурсах по безопасности дорожного движения.	1-11	
	6. Проведение уроков по БДД в рамках предметов «Окружающий мир» и ОБЖ	1-4, 8, 10,11	
	7. Проведение ежедневных «минуток безопасности», акцентируя внимание на погодные условия и особенности улично-дорожной сети.	1-11	
	8. Беседа с учащимися перед каждыми каникулами на тему «Улица полна опасностей и неожиданностей»	1-11	
	10. Выпуск тематической стен.газеты « Будь внимателен на дороге, пешеход!»	1-11	
	11. Занятия по оказанию первой медицинской помощи.	4-11	
	12. Индивидуальные беседы с учащимися, находящимися на внутришкольном контроле, со старшеклассниками, имеющими мотоциклы, скутеры в хозяйстве и их родителями по данной теме.		
	13. Организовать изучение Правил дорожного движения с детьми согласно Программе.		
	14. Оформление в школе уголков по безопасности дорожного движения.		
	15. Проведение тематических утренников, викторин, игр, конкурсов, соревнований по ПДД.		

Сентябрь	<p>Месячник безопасности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Организация и проведение урока, посвященного адаптации детей после летних каникул.</li> <li>-Классные часы по безопасности, инструктажи по БДД.</li> <li>-Викторина по ПДД</li> <li>-Оформление тематических стендов по ПДД</li> <li>-Оформление уголков безопасности в классах.</li> </ul> <p>Встречи с инспектором ГИБДД  Разработка памяток по БДД для учащихся начальной школы  Составление схем безопасных маршрутов движения детей в школу и обратно, принятие мер к ограждению опасных для движения детей мест</p>	1-11 1-11	<p>Классные руководители</p> <p>Классные руководители Учитель ОБЖ</p> <p>Зам. директора по ВР Классные руководители</p>
Октябрь	<p>Проведение подвижных игр по ПДД в начальной школе  Неделя безопасности  Инструктаж по БДД перед осенними каникулами</p>	1-4	Классные руководители
Ноябрь	<p>Беседы по ПДД в начальной школе  День Памяти жертв ДТП;  Организация конкурсов на лучший рисунок, рассказ, стихотворение по БДД.</p>	1-11	Классные руководители
Декабрь	<p>Классные часы «У ПДД каникул не бывает» (БДД во время зимних каникул)  Встреча с инспекторами ГИБДД  Инструктаж по технике безопасности при переходе улиц в зимнее время года</p>	1-11 1 - 5	<p>Классные руководители</p> <p>Учитель ОБЖ</p>
Январь	<p>1. Составление памяток по БДД для учащихся начальной школы  2. Принять участие в Едином дне безопасности дорожного движения «Зима: дорога, транспорт, пешеход»</p>	1 – 4 1 – 8	Классные руководители
Февраль	<p>1. Проведение бесед-«минуток» по профилактике несчастных случаев с детьми на дороге.</p>		Классные руководители

Март	Проведение игр по БДД в начальной школе.	1 - 4	Классные руководители
Апрель	День защиты детей Встречи с инспекторами ГИБДД, Викторина по ПДД	1-11	Классные руководители
Май	1. Участие в районных соревнованиях «Безопасное колесо» 2. Классные часы о дорожной безопасности во время летних каникул 3. Беседы в начальной школе о правилах безопасного поведения летом 4. День здоровья и безопасности:	1-10 1-5 3-5	Учитель ОБЖ Классные руководители
Июль-август	1. Беседы, викторины, конкурсы по БДД в летнем пришкольном лагере отдыха Планирование работы по безопасности дорожного движения и профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на следующий учебный год.	1-4	Воспитатели лагеря.

### **План работы по профилактике ДТП с родителями учащихся**

**Цель:** вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс и в работу по профилактике ДТП и пропаганде ПДД среди учащихся.

<b>№</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>	
1	Проведение родительских собраний по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма по темам: 1. «Как влияет на безопасность детей поведение родителей на дороге». 2. «Требования к знаниям и навыкам школьника, которому доверяется самостоятельное движение в школу и обратно».	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители	

	3. «Использование движения родителей с детьми по улицам города для обучения детей навыкам правильного поведения на дороге». 4. «Улица-подросток». 5. «Родителям о безопасности дорожного движения».			
2	Лекторий для родителей	В течение года с родителями детей, склонных к правонарушениям	Классные руководители, социальный педагог, психолог, Зам. директора по УВР	
3	Индивидуальные консультации (для родителей, чьи дети ездят на автобусе в школу)	По мере необходимости	Классные руководители	
4	Привлечение родителей к проведению мероприятий по ПДД «Безопасное колесо»	В течение года Май	В классах – классные руководители.	
5	Привлечение родителей к изготовлению пособий и атрибутов для проведения мероприятий по ПДД	По мере необходимости	Зам. директора по УВР Учитель ОБЖ	
6	Посещение сайта школы в разделе «Дорожная безопасность»	В течение года	Классные руководители	
7.	Доводить до сведения родителей содержание выступлений сотрудников ГИБДД с анализом ДТП.	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители	

### План работы отряда ЮИД на 2023-2024 учебный год

**Цель работы:** профилактика детского дорожно – транспортного травматизма

**Задачи:**

1. Активная пропаганда правил дорожного движения.
2. Предупреждение нарушений дорожного движения детьми.
3. Изучение правил безопасного поведения на улицах.
4. Участие в конкурсах и соревнованиях.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	Организация работы отряда юных инспекторов движения	сентябрь	руководитель отряда ЮИД
	Утверждение плана работы отряда ЮИД на учебный год	сентябрь	руководитель отряда ЮИД; актив отряда
	Составление маршрутного листа «Моя дорога в школу и обратно».	сентябрь	руководитель отряда ЮИД; актив отряда
	Участие в акции «Безопасная Кубань!». Единый день безопасности дорожного движения	сентябрь	руководитель отряда ЮИД; актив отряда
	Выставка рисунков «Мы рисуем улицу».	Октябрь,	руководитель отряда ЮИД; актив отряда
	Урок безопасности, посвященный Всемирному дню памяти жертв ДТП. (15 ноября)	ноябрь	руководитель отряда ЮИД
	Участие в конкурсе «Мы рисуем улицу»	декабрь.	руководитель отряда ЮИД; актив отряда
	Акция в начальном звене «Каждый знает пешеход – фликер точно жизнь спасет»	декабрь	руководитель отряда ЮИД; актив отряда
	Проверка на наличие световозвращающих элементов у учащихся 1-5 классов	в течение года	руководитель отряда ЮИД; актив отряда
	Проведение бесед-«пятиминуток» по вопросам безопасности дорожного движения (учащиеся 1-9 кл.)	в течение года	руководитель отряда ЮИД; актив отряда
	Изучение ПДД	в течение года	руководитель отряда ЮИД;
	Беседы по предупреждению детского травматизма с приглашением	Октябрь, декабрь,	Инспектор ГИБДД

	инспектора ГИБДД в рамках «Неделя профилактических знаний»	март	
	Обновлять наглядную агитацию по ПДД в уголке безопасности дорожного движения	в течение года	руководитель отряда ЮИД; актив отряда
	Участие в районных соревнованиях «Безопасное колесо»	май	руководитель отряда ЮИД;
	Подведение итогов работы за 2023-2024 учебный год. Инструктаж о соблюдении ПДД «На летние каникулы – по правилам!»	май	руководитель отряда ЮИД; актив отряда
	Освещение работы отряда в стенгазете и на сайте школы «Правила эти должны знать все дети!»	в течение года	руководитель отряда ЮИД;

### **Мероприятия по организации и проведению осмотров учебных кабинетов.**

**Работа структурных подразделений школы (школьной библиотеки, столовой, «Точка роста» и др.), участвующих в обеспечении получения качественного общего образования.**

**План учебно – воспитательных и социокультурных мероприятий Центра образования цифрового и гуманитарного профиля «Точка роста» на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
-------	--------------------------	-------	---------------

Организационно – воспитательные мероприятия			
	Обновление содержания основных образовательных программ по предметным областям «Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности»	Август 2023	Учителя - предметники
	Обновление общеобразовательных общеразвивающих дополнительных программ цифрового и гуманитарного профилей	Август 2023	Педагоги дополнительного образования Центра «Точка роста»
	Организация набора детей, обучающихся по программам Центра	Сентябрь 2023	Руководитель Центра
	Инструктаж по ТБ. Знакомство с правилами поведения в кабинетах.	Сентябрь 2023	Руководитель Центра Педагоги дополнительного образования Центра «Точка роста»
Учебно – воспитательные мероприятия			
	Торжественное мероприятие, посвящённое началу нового учебного года	01 сентября 2023 год	Руководитель Центра Педагоги дополнительного образования Центра «Точка роста»
	Проведение урока, посвящённому Году народного искусства и нематериального наследия народов России	Сентябрь 2023	Педагоги дополнительного образования Центра «Точка роста»
	Открытая презентация зон Центра «Точка роста», кружков, объединений центра для учащихся 5-х классов	Сентябрь 2023	Руководитель Центра Педагоги дополнительного образования Центра «Точка роста»
	Неделя безопасности дорожного движения	Сентябрь 2023	Педагоги дополнительного

			образования Центра «Точка роста»
	Организация и проведение Всероссийского урока ОБЖ	Сентябрь 2023	Педагоги дополнительного образования Центра «Точка роста»
	Участие в мероприятиях по плану управления образования	В течение года	Педагоги дополнительного образования Центра «Точка роста»
	Проведение школьного этапа олимпиад по предметам «ОБЖ», «Технология», «Информатика» на базе Центра	Октябрь 2023	Руководитель Центра
	Совместная работа с музеем школы по информатизации музейных предметов	Октябрь 2023	Педагоги дополнительного образования Центра «Точка роста»
	Проведение школьного этапа турнира по шахматам «Белая ладья»	В течение года	Педагоги дополнительного образования Центра «Точка роста»
	Организация и проведение мероприятий во время осенних каникул	Ноябрь 2023	Педагог- организатор дополнительного образования Центра «Точка роста»
	Организация выставки проектов учащихся	Декабрь 2023	Педагоги дополнительного образования Центра «Точка роста»
	Круглый стол «Результаты работы Центра за первое полугодие». Видеоотчёты.	Декабрь 2023	Педагоги дополнительного образования Центра «Точка роста»

	Организация и проведение мероприятий во время зимних каникул	Январь 2024	Педагог- организатор дополнительного образования Центра «Точка роста»
	Мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества	Февраль 2024	Педагоги дополнительного образования Центра «Точка роста»
	Мероприятия посвященные Международному женскому дню - 8 марта	Март 2024	Педагоги дополнительного образования Центра «Точка роста»
	Организация и проведение мероприятий во время весенних каникул	Март 2024	Педагог- организатор дополнительного образования Центра «Точка роста»
	Мероприятия посвященные Дню Победы советского народа в ВОВ 1941-1945 года	Апрель-май 2024	Педагоги дополнительного образования Центра «Точка роста»
	Круглый стол «Результаты работы Центра за второе полугодие». Видеоотчёты.	Май 2024	Педагоги дополнительного образования Центра «Точка роста»
Внеклассные мероприятия			
	Участие воспитанников и педагогов Центра «Точка роста» в реализации плана воспитательной работы школы: в акциях, конференциях, онлайн – уроках различного уровня	В течение учебного года	Руководитель Центра Педагоги дополнительного образования Центра «Точка роста»
	Вовлечение учащихся в совместные проекты	В течение учебного года	Руководитель Центра Педагоги дополнительного

			образования Центра «Точка роста»
	Выставка работ учащихся, созданных на занятиях Центра	В течение учебного года	Руководитель Центра Педагоги дополнительного образования Центра «Точка роста»
<b>Социокультурные мероприятия</b>			
	Освещение деятельности Центра в социальных сетях	В течение учебного года	Руководитель Центра Педагоги дополнительного образования Центра «Точка роста»
	Организация и реализация просветительской работы	В течение учебного года	Руководитель Центра Педагоги дополнительного образования Центра «Точка роста»
<b>Методическое сопровождение</b>			
	Непрерывное развитие педагогических и управленческих кадров Центра «Точка роста»	В течение учебного года	Руководитель Центра
	Участие в конференциях, фестивалях по обмену опытом работы	В течение учебного года	Руководитель Центра Педагоги дополнительного образования Центра «Точка роста»
	Мастер – классы для педагогов в рамках предметных недель «Обучаем по – новому»	В течение учебного года	Руководитель Центра Педагоги дополнительного образования Центра «Точка роста»
	Мониторинг реализации мероприятий дорожной карты по реализации плана	В течение учебного года	Руководитель Центра

**План работы библиотеки  
МБОУ СОШ № 6 ст. Мингрельской Абинского района  
на 2023 – 2024 учебный год**

**Паспорт библиотеки:**

1. Штат – 1 ставка библиотекаря
2. Читателей – 534
3. Фонд – 16803
4. Книговыдача – 5436
5. Посещаемость – 5388
6. Помещение - 83 м<sup>2</sup>, выделены зоны: компьютерная, зона СБА, зона читального зала, зона выдачи, зона младших школьников, зона медиоресурсов, зеленая зона. Имеется отдельное хранилище для учебников.
7. Материально-техническая база: 3 компьютера, принтер.
8. Библиотекарь работает в инновационном режиме, обладает ИКТ.
9. Ведущие функции - информационная и образовательная.

**1. Работа с читателями**

№	Мероприятия	Класс	Сроки	Ответствен-ный
1.	<u><i>О социально-политической, экономической жизни страны, края, района</i></u>  - Мероприятие, посвященное Александру Невскому - «Уголок краеведения»- тематическая полка - «История Кубани»- презентация книг. -«Шаг во вселенную» - конкурс эрудитов -«К России с любовью – женщина -мать » - литературная композиция - Библиотечный урок. Сказки народов мира» -Мероприятие, посвященное международному дню грамотности	9-11 кл.  5-7 кл.  8-9 кл.  9-10 кл.  7-8 кл.	декабрь  октябрь  декабрь  апрель  январь	Ефимова Ю.И.

	-Встреча в школьной библиотеке, посвященная Международному дню школьных библиотек	1-8 кл. 2- 3 кл.	ноябрь сентябрь 8 сентября	
2.	<u><b>Здоровый образ жизни</b></u> «Нет - наркотикам» - книжная полка. - «НаркоНет»- обзор журналов. - «Правильное питание» - урок здоровья. -Спорт, жизнь, будущее - это мой выбор -«Курильщик – сам себе могильщик»- урок - суд	9-11 кл. 7 – 8 кл. 8 - 9 кл. 9-11 кл. 10-11кл.	постоянно октябрь декабрь февраль март	<b>Ефимова Ю.И.</b>
3.	<u><b>Экологическое воспитание</b></u> - «Природа - дом, в котором мы живем»- книжная выставка. - «Использование растений для здоровья» - «Наш дом - природа»- конкурс рисунков. -Экология школьного двора – познавательный урок-игра.	7 – 8кл. 5 – 6кл. 1 – 4кл. 3 - 4кл.	ноябрь январь март апрель	<b>Ефимова Ю.И.</b>
4.	<u><b>Историко-патриотическая работа</b></u> - «Страницы прошлого и настоящего»- выставка - просмотр книг по истории. - «Тяжело в учении – легко в бою»- игра – викторина  -О Международном дне памяти Холокоста	5 – 8 кл 2 – 4 кл.	ноябрь февраль	<b>Ефимова Ю.И.</b>

		9-11 кл.	январь	
5.	<p><b><u>Работа по краеведению</u></b></p> <p>- «Нет Кубани без Тамани»      Заочная экскурсия в Атамань</p> <p>- «Кубань многонациональная» – библиотечный урок</p> <p>- «Кубань моя, степная дочь России» - устный журнал</p> <p>- «Моя Кубань» - заочное путешествие по краю.</p>	<p>5-7 кл.</p> <p>8 кл.</p> <p>1-2 кл.</p> <p>5-9 кл.</p>	<p>сентябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>февраль</p>	Ефимова Ю.И.
6.	<p><b><u>Пропаганда художественной литературы.</u></b></p> <p><b><u>Эстетическое воспитание.</u></b></p> <p><b>Литературные викторины:</b></p> <p>- по страницам биографий писателей и поэтов юбиляров</p> <p>- узнайте произведение по его началу.</p> <p>- по страницам сказок (урок - игра)</p> <p><b>Выставка в школьной библиотеке «Памятные даты в жизни поэтов и писателей»:</b></p> <p><b>в сентябре</b></p> <p>-100 лет со дня рождения Э.А.Асадова</p> <p>-100 лет со дня рождения Р.Г.Гамзатова</p> <p>-195 лет со дня рождения Л.Н.Толстого</p> <p>-105 лет со дня рождения Б.В.Заходера</p> <p><b>в октябре</b></p> <p>200 лет со дня рождения И.С.Аксакова</p> <p><b>в ноябре</b></p> <p>-205 лет со дня рождения И.С.Тургенева</p> <p>-90 лет со дня рождения Г.В.Сапгира</p> <p>115 лет со дня рождения Н.Н.Носова</p>	<p>9–11 кл.</p> <p>7 – 9 кл.</p> <p>1-4 кл.</p> <p>1-11 кл.</p>	<p>сентябрь-май</p> <p>декабрь</p> <p>октябрь</p> <p>сентябрь – декабрь</p>	Ефимова Ю.И.

	<p>-110 лет со дня рождения В.Ю.Драгунского <b>в декабре</b></p> <p>-120 лет со дня рождения Л.И.Лагина</p> <p>-220 лет со дня рождения Ф.И.Тютчева</p> <p>Всероссийская неделя детской и юношеской литературы (по отдельному плану)</p>	1-11 кл.	25 - 30 марта	
7.	<p><b><u>Работа к дню Победы в Великой Отечественной войне</u></b></p> <p>- «Никто не забыт, ничто не забыто» - выставка литературы</p> <p>- «Чтобы над всей Кубанью под мирным небом яблони цвели...» - литературно-историческая викторина</p> <p>- «Они дошли с Победой до Рейхстага»</p>	1-11 кл  5 – 9 кл  7- 8 кл.	сентябрь – май  в тече- ние года  май	Ефимова Ю.И.

8.	<p><b><u>Духовно-нравственное воспитание</u></b></p> <p>-Акция «Книжкина неделя»</p> <p>Международный день распространения грамотности- библиотечный урок</p> <p>- «Души прекрасное творенье» -урок добра.</p> <p>-Из истории: «День славянской письменности и культуры»</p> <p>-праздник «России первая любовь», посвященный Дню русского языка, Пушкинскому дню России</p>	1-11 1- 11 кл.	сентябрь 8 сентября	Ефимова Ю.И. Ефимова Ю.И. Ефимова Ю.И. Ефимова Ю.И. Ефимова Ю.И. Ефимова Ю.И.
9.	<p><b><u>Профориентация</u></b></p> <p>-«Все профессии нужны, все профессии важны» - урок знакомства</p> <p>- «Выбери жизни путь» - час тестирования</p> <p>- «Абитуриенту – 2024» (тематическая полка)</p>	2-3 кл. 9-11 кл. 9-11 кл.	ноябрь апрель в течение учебного года.	Ефимова Ю.И. Ефимова Ю.И. Ефимова Ю.И.

## 2.10.Повышение педагогического мастерства учителей

↗ «Новинки, новинки...» - обзор новых книг на МО учителей предметников -1 раз в четверть

## **2.11. Работа в дни каникул (по отдельному плану)**

- Выпуск бюллетеней на библиотечном стенде:
- «Прощай лето. Здравствуй, школа!» - сентябрь
- «Здравствуй, осень!» - октябрь
- «С Новым Годом!» - декабрь
- «Непобедимая и легендарная»- февраль
- «Здравствуй, солнце и весна!»- март
- «Наука и космос» - апрель
- «Навечно в памяти народной» - май
- . «Лето, книга, я - друзья»- июнь-август

## **2.12. Специальные планы**

Библиотечный клуб «Книголюб» (каникулярное время)

Неделя детской книги

Библиотечные урок

### **2. Справочно-библиотечная работа**

Пропаганда основ ББЗ

Проведение библиотечных уроков.

### **3. Информационно - библиографическая работа**

Составлять список полученной литературы - по мере поступления

### **4. Комплектование. Организация книжных фондов, каталогов.**

Отбор литературы на списание – 1 раз в год

Подписка периодики – 2 раза в год

Составление заказов на учебники – декабрь - март

Пополнение алфавитного каталога – в течение года

Пополнить систематический каталог – в течение года

Обновить картотеку

Краеведческую – 1 четверть учебного года.

### **5. Работа с учебными фондами**

1. Комплектование учебников – в течение года

2. Картотека учебников по мере поступления

3. Списание учебников – 1 раз в год

4. Работа по сохранности фонда - проверка состояния учебников – 1 раз в полугодие в 1-11 классах.

## **6. Повышение квалификации**

Принимать участие в работе районного МО библиотекарей - выезд на семинары – в течение года

## **7. Хозяйственная работа**

1. Ремонт книг – постоянно
2. Санитарные дни – 1 раз в месяц
3. Текущий ремонт библиотеки – июнь, август.

### РАЗДЕЛ 3. Работа с педагогическими кадрами.

#### 2. Повышение уровня квалификации педагогических кадров

Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации

1.	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР	Оказание методической помощи
2.	<p><b>-Собеседование.</b> Планирование работы на 2023-2024 учебный год</p> <p><b>- Круглый стол</b> «Основные проблемы молодого учителя».</p> <p>- Методический семинар «Методические требования к современному уроку в ходе внедрения обновленных ФГОС» Консультация «Работа учителя со школьной документацией».</p>	сентябрь	Зам. директора по УВР	Оказание методической Помощи
3	Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	В течение года	Зам. директора по УВР	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.

4	<p>Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей в свете требований обновленных ФГОС.</p>	<p>Октябрь- ноябрь Апрель-май</p>	<p>Зам. директора по УВР, руководи ШМО</p>	<p>Оказание методической помощи в организации урока</p>
5	<p><b>Семинар-практикум.</b> «Типы, фазы и особенности уроков»</p>	<p>Декабрь</p>	<p>Наставники, зам. директора по УВР</p>	
6.	<p>Анализ результатов посещения уроков</p>	<p>Октябрь- ноябрь Апрель-май</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>	<p>Оказание методической помощи в организации урока.</p>

7.	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом.	Декабрь-март	Молодые специалисты, учителя школы	Оказание методической помощи в организации урока.
8.	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности	май	Зам.директора по УВР	Планирование работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год

### **Курсовая система повышение квалификации**

Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.

1.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации в связи с внедрением новых ФГОС.	Сентябрь	Зам. дир. УВР	Перспективный план курсовой подготовки
----	--	----------	---------------	--

2	Составление заявок попрохождению курсов	В течениегода	Педагоги школы, зам. директора по УВР	Организация прохождения курсов педагогами
3	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	По плану	Педагоги школы	Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов
4	Подведение итогов курсовой системы повышения педкадров за 2023-2024 уч. год	май	Зам. дир. УВР	Годовой отчёт
5	Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2024-2025 уч. году	май	Зам. дир. УВР	Перспективный план курсовой подготовки на 2024-2025 уч.год.
8	Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творческих работающих учителей	В течениегода	Педагоги	Повышение творческой активности

### Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

1	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, размещения материалов на сайте школы.	По запросу	Зам.дир. по УВР	Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений
2	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2023- 2024 учебном году	Сентябрь	Зам.дир. по УВР	Список аттестуемых педагогических работников в 2023-2024 учебном году

### Обобщение и распространение опыта работы

Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей

1.	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах	сентябрь	Зам.дир. УВР	Своевременное информирование педагогов
----	--	----------	--------------	--

				конкурсах.
2.	<p>Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года»;</li> <li>• конкурсы профессионального мастерства;</li> <li>• Интернет-конкурсы разного уровня.</li> </ul>	В течение года	Учителя, руководители ШМО Зам. дир. УВР	Участие в конкурсах педагогической школы, отчёт об участии в конкурсах
3.	Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях разного уровня.	В течение года	Учителя, руководители ШМО	Выступления, статьи в сборниках материалов конференций
4.	Представление опыта работы учителей на заседаниях МО	По плану	Рук-ли ШМО	Выработка рекомендаций для

			внедрения
--	--	--	-----------

5.	Организация обмена опытом : <ul style="list-style-type: none"> <li>открытые уроки учителей(в рамках семинаров, предметных методических недель);</li> <li>распространения результатов профессиональной деятельности в МО.</li> </ul>	В течение года	Педагоги школы рук-ли ШМО Зам. дир.УВР	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению
6.	Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания РМО, методические семинары);	В течение года	Педагоги школы	
7.	Публикации методических разработок уроков и презентаций на различных образовательных платформах.			

### Тематические педагогические советы

Цель: Подвести итоги работы педагогического коллектива по методической теме школы

	1. Тема: «Работа педагогов по привлечению обучающихся школы к работе в проектной деятельности»	Октябрь		Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов
	2. Тема: «Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся в ходе внедрения обновленных ФГОС».	Январь		

3. ««Применение новых подходов в обучении для формирования функциональной грамотности»	Март	
4.«Роль профориентационной работы учителя в создании современной личности»	Апрель	

### **Работа с молодыми и вновь пришедшими педагогами**

Цель: создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.

1.	Консультации по ведению школьной документации, знакомство с локальными нормативными актами ОУ	сентябрь	зам. директора УВР, ВР	по	Создание условий для профессиональной адаптации молодых и вновь прибывших
2.	Мониторинг профессиональных затруднений молодых	октябрь, май	зам. директора УВР,	по	

3.	Составление плана - графика курсовой подготовки молодых и новых педагогов(при необходимости).	август-сентябрь	зам. директора УВР, рук. ШМО	по учителей в коллективе. Выявление затруднений в профессиональной практике и принятие мер по их предупреждению в дальнейшей работе.
4.	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету.	в течение года	зам. директора по УВР, руководит. ШМО	
5.	Проведение открытых уроков молодыми и вновь пришедшими педагогами.	в течение года		
6.	Мониторинг удовлетворенности молодых и вновь пришедших педагогов результатами своей деятельности.	декабрь, май	зам. директора УВР, рук. ШМО	по
7.	Подготовка отчетной документации по итогам работы за год, самоанализа педагогической деятельности. Составление КТП на новый год.	май	зам. директора УВР, ВР. рук. ШМО	по

				самообра	
--	--	--	--	----------	--

<b>Работа с одаренными детьми</b>					
Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию					
1	Организация работы факультативов, элективных курсов, занятий внеурочной Деятельности	сентябрь	Зам директора, руководит. ШМО	Удовлетво рение конкретны х	
2	Разработка индивидуальных планов по работе с одаренными детьми	сентябр ь- октябр ь	руководители ШМО	образовате ль ныхзапрос ов учеников	

3	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с обучающимися	сентябрь	руководитель ШМО, учителя-предметники	Организация исследовательской деятельности, проведение научно-практической конференции
4	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады	октябрь	зам.директора по УВР	Выявление и поддержка одаренных детей

5	Участие в школьном, муниципальном и региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь-январь	руководители МО педагоги	Определение участников районных олимпиад
---	--	----------------	--------------------------	--

6	Участие учащихся в научно-практических конференциях конкурсах различного уровня	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР	Выявление и поддержка одаренных детей
---	---	----------------	----------------------------------	---------------------------------------

#### **Работа со слабоуспевающими детьми**

Цель: ликвидация пробелов у учащихся в обучении; создание условий для успешного индивидуального развития; создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательной деятельности

1.	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях учеников начального учебного года и корректировка плана работы на текущую четверть, полугодие	сентябрь, октябрь, по мере необходимости	учителя-предметники	Оказание помощи школьнику МПО преодоление трудностей в обучении, ликвидация пробелов в знаниях,
2.	<u>Работа по предупреждению неуспеваемости:</u>	Сентябрь	учителя-предметники	

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости.</li> <li>➤ Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей испоспособностей ребёнка.</li> <li>➤ Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими обучающимися.</li> <li>➤ Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости.</li> <li>➤ Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходетематических комплексных проверок.</li> <li>➤ Дополнительные (индивидуальные) занятия для</li> </ul>	<p>постоянно каникулы ноябрь в в течение годав течение года</p>	<p>учителя- предметники учителя- предметники руководители ШМО зам. директора учителя - предметни и, классн.руковод ит.,педагог- психолог</p>	<p>предупреж дении неуспевае мости</p>	
---	---	--	--	--

	слабоуспевающих. Обучен ие детей навыкам самостоятельной работы			
--	---	--	--	--

1	Изучение нормативно-правовых документов по переходу на новые ФГОС СОО педагогическим коллективом.	В течение 2023-2024 учебного года	зам. директора по УВР , руководители ШМО	Оказание методической помощи
2	Создание условий для повышения квалификации педагогов	В течение года	зам. директора УВР	Формирован ие списка учителей, задействован ных в реализации ФГОС СОО с 01.09.2023 года для прохождения курсов повышения квалификаци и по обновленным ФГОС
3	Консультирование по созданию Рабочих программ по учебным предметам разработки РП в соответствии с требованиями ФГОССОО	май, август 2023	заместитель директора по УВР, руководители ШМО	рабочие программы учителей по всем учебным предметам

				учебного плана
--	--	--	--	----------------

4	Экспертиза рабочих программ по ФГОС НОО; ФГОС ООО, по ФГОС СОО	До 01.09.2023	Заместитель и директора по УВР, ВР, руководители ШМО	Проект приказов об утверждении рабочих программ для реализации: • ООП НОО по ФГОС НОО; • ООП ООО по ФГОС ООО, ООП СОО по ФГОС СОО
5	Утверждение ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	До 01.09.2023	Директор школы	Приказы об утверждении: ООП

6	Консультирование педагогов по проблемам реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР	Индивидуальные консультации по запросам
7	Практико-ориентированный семинар по теме «Контроль, оценка и учет новых образовательных результатов обучающихся в соответствии с новыми ФГОС».	октябрь	педагоги	Распространение опыта работы школы

8	Проведение собраний «Обновленные ФГОС СООобразования. Перспективы реализации» для родителей (законных представителей)	Январь-апрель 2024года	Заместитель директора по УВР,классные руководители	Протоколы родительских собраний Информация на официальном сайте
9	Организация системы внутришкольного контроля заведением ФГОС	В течение года	Заместители директора по УВР,ВР	Индивидуальные консультации, методические рекомендации
10	Открытые уроки с целью ознакомления с опытом работы учителей-предметников по формированию УУД и функциональной грамотности у обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО	В течение года	Руководители ШМО Учителя-предметники	Банк заданий по формированию УУД, функциональной грамотности

11	Участие в семинарах (вебинарах,совещаниях) муниципального и регионального уровней по вопросам реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО	В течение года	Администрация школы, руководители ШМО	Информация на совещаниях с педагогическими работниками
12	Анализ оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений школы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС	1 полугодие 2023-2024 учебного года	Директор	Формирование заявок на приобретение необходимого оборудования для обеспечения введению ФГОС
13	План внеурочной деятельности в 2023-2024 учебном году	Август 2023	Заместитель директора по ВР	План внеурочной деятельности на 2023-2024 учебный год
14	Диагностика уровня сформированности УУД	Сентябрь 2023 года	Заместители директора по УВР,	Справка Индивидуальные консультации для классных руководителей и учителей-

				предметников
15	Размещение информации по вопросам внедрения и реализации ФГОС на официальном сайте школы	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Информация на официальном сайте
<b>Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность</b>				
1	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП СОО	В течение всего периода	Зам.директор по УВР	Оказание методической помощи.
2	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО	В течение всего периода	Зам. дир. УВР	Оказание методической помощи.

3	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО.	В течение всего периода	Зам. дир. УВР	Оказание методической помощи.
4	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО По обновленному ФГОС СОО.	В течение всего периода	Зам. дир. УВР	Оказание методической помощи.
5	Формирование плана ВШК в условиях перехода на обновленные ФГОС СОО	До 1 сентября	администрация	План ВШК на учебный год. Аналитическая справка по итогам ВШК.
	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях перехода на обновленные ФГОС СОО и реализации ООП СОО	До 1 сентября 2023	администрация	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитическая справка по результатам ВСОКО..

## **РАЗДЕЛ 4. Методическая (научно-методическая) работа**

### **1. Система методической работы в школе.**

Основной целью методической работы МБОУ СОШ № 6 является: развитие профессиональной компетентности педагогических работников.

С этой целью в общей системе методической работы мы продумали блок мероприятий по сопровождению педагогов в условиях перехода на ФГОС нового поколения. Остановимся подробнее на организации работы школьной методической службы в условиях подготовки к введению ФГОС.

В конце года был составлен и утвержден директором школы план методической работы, сопровождающий переход на ФГОС - 2021, создана рабочая группа, приняты различные нормативно-правовые документы, внесены изменения в должностные инструкции учителя.

Для того, чтобы спланировать работу с педагогами, необходимо знать уровень их готовности к работе по новым стандартам. Поэтому была проведена диагностика учителей с точки зрения их профессиональных компетентностей.

Анализ результатов диагностики позволил условно выделить профессиональные компетентности педагогических работников. Уровень профессиональной компетентности педагогических кадров удовлетворительный. 90% педагогов владеют ИКТ и применяют на уроках, 50% из них владеют на достаточно высоком уровне. Повышение ИКТ - компетентности преподавателя осуществляется систематически, в том числе и при переходе на обновленные ФГОС.

Диагностика педагогов способствовала определению мотивационных условий для внедрения новых стандартов. Определение мотивационных условий нужно начинать с выявления и оценки мотивации людей, их психологической готовности к реализации программы.

На основе данных самоанализа были определены разные формы работы с педагогами в зависимости от их готовности к новым условиям:

- а) с опытными педагогами: участие в подготовке и проведении педсоветов, обучающих семинаров; семинаров-практикумов, наставничество, мастер-классы, работа в проблемно-творческой группе, работа над систематизацией дидактического материала в соответствии с требованиями ФГОС;
- б) с педагогами, нуждающимися в методической поддержке: самообразование, посещение уроков опытных учителей, прикрепление к учителю-наставнику.

**Школой разработан и утвержден план-график мероприятий по обеспечению введения  
ФГОС ООО в МБОУ СОШ № 6.**

В структуре методической работы особое место занимает постоянно действующий педагогический лекторий, целью которого является педагогическое просвещение по определённой теме, которую предлагает методический совет школы, исходя из образовательных потребностей и запросов учителей школы.

Все формы работы методической службы нашей школы можно условно разделить на организационные и дидактические формы; коллективные и индивидуальные. Традиционными формами работы в школе являются:

- тематические методические и педагогические советы;
- тематические заседания ШМС, ШМО, проблемных групп;
- диагностика, педагогический мониторинг;
- индивидуальная работа;
- аттестация;
- самообразование педагогов;
- семинары - практикумы;
- открытые уроки;

Методическое сопровождение Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования в течение 2011-2012 учебного года в нашей школе осуществлялось по следующим направлениям:

- создание нормативно-правовой базы, обеспечивающей введение ФГОС,
- материально-техническое обеспечение введения ФГОС,
- создание информационного обеспечения введения ФГОС,

- работа с родителями
- организация оптимальной модели внеурочной деятельности.

Параллельно ведётся индивидуальная методическая работа: для повышения эффективности методической работы педагоги постоянно совершенствуют свое профессиональное мастерство через курсы повышения квалификации, семинары, самообразование, им предоставляется возможность каждому выбирать свои способы и формы повышения мастерства, добровольно участвовать в различных семинарах, на курсах и в других формах методической работы, возможность самому педагогу предложить индивидуальную форму повышения квалификации, в том числе и дистанционно.

На каникулах организовывается методический день для учителей, в рамках которого планируются семинар-практикум, мастер-классы или фрагменты уроков с показом учебных ситуаций, демонстрацией деятельностного подхода в обучении.

Методы оценки качества методической работы:

- дискуссии,
- опросы (анкетирование, тестирование),
- аттестация,

Таким образом целенаправленная система методической работы на этапе подготовки к введению ФГОС обеспечит создание необходимых условий для внедрения и реализации ФГОС, повысит уровень профессиональной компетентности педагогов.

Включение каждого учителя в методическую работу через выстраивание для него индивидуальной программы профессионального роста способствует его самореализации и коррекции практической деятельности по снятию лично у него имеющихся затруднений.

## **2. Состав методического совета МБОУ СОШ № 6 на 2023-2024 учебный год**

1. Пенчук Диана Вагановна - Руководитель методического совета, заместитель директора по УВР
2. Лымаренко Светлана Владимировна - заместитель директора по ВР, руководитель МО классных руководителей

3. Андриенко Екатерина Викторовна - Руководитель МО начальных классов
4. Пенчук Людмила Григорьевна - учитель истории и обществознания
5. Петряник Татьяна Сергеевна - Руководитель МО естественно- научного цикла
6. Воронова Вероника Валерьевна - Руководитель МО физико-математического цикла
7. Фирсова Ольга Ильинична - руководитель МО филологического цикла
8. Демченко Алена Валентиновна - руководитель МО учителей иностранного языка
9. Григоренко Галина Михайловна - руководитель МО физико-технологического цикла
10. Ефимова Юлия Ивановна - библиотекарь

### **3. План методической работы МБОУ СОШ№ 6 на 2023-2024 учебный год**

**Методическая тема: «Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации ФГОС и постепенного перехода к обновленным ФГОС »**

**Цель:** создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации обновленных ФГОС

**Задачи:**

- совершенствование условий для реализации ФГОС среднего общего образования (СОО - обновленное

содержание.

- совершенствование качества обученности выпускников на уровне среднего общего образования (СОО);
- создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом;
- совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями;
- активизацию работы по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;
- создание условий для самореализации обучающихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций обучающихся;
- развитие и совершенствование системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
- развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

#### **Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:**

- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей

– обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и постепенного перехода к обновленным ФГОС.

### **Развитие системы поддержки одаренных детей через:**

- выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
- расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

### **Формы методической работы:**

1. тематические педсоветы
2. методический совет
3. МО учителей
4. Работа учителей над темами самообразования
5. Открытые уроки
6. Взаимопосещение уроков

7. Организация проведение аттестации педагогов
8. Знакомство с правовыми документами, локальными актами

**Циклограмма методической работы на 2023 – 2024 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Заседания МО	по плану работы школы	Руководители МО
2	Заседания методического совета	по плану работы школы	Зам. директора по УВР
3	Педагогические советы	по плану работы школы	Администрация
4	Изучение и обобщение передового педагогического опыта, взаимопосещение уроков	по плану работы школы	Администрация
5	Контроль за работой МО	в течение года	Зам. директора по УВР, ВР
6	Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, олимпиадах разного уровня	в течение года по плану	Администрация, руководители ШМО, учителя-предметники
7	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники
8	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	ноябрь-декабрь	Администрация, руководители ШМО, учителя - предметники

9	Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	январь-февраль	Администрация, руководители ШМО, учителя – предметники
10	Подготовка обучающихся 9-х и 11-х классов к защите итоговых индивидуальных проектов.	сентябрь-апрель	Руководители ШМО, учителя - предметники
11	Участие учителей в педагогических конкурсах	в течение года	Зам. директора по УВР и ВР, руководители ШМО, учителя - предметники
12	Курсовая подготовка учителей	в течение года	Зам. директора по УВР
13	Аттестация педагогов	в течение года	Зам. директора по УВР

#### **4. План работы методического совета школы**

Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности

1.	<p><b>Заседание №1</b> Тема:  <b>«Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете перехода к обновленным ФГОС»</b>  Рабочие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1)Обсуждение плана методической работы на 2023-2024 учебный год.</li> <li>2)Утверждение рабочих программ, по предметам и внеурочной деятельности</li> <li>3) Процедура аттестации педагогических кадров в 2023-2024 учебном году</li> <li>4) Планирование системы открытых уроков в рамках каждого МО</li> <li>5) Итоги методической работы за 2022-2023 учебный год</li> </ol>	август	зам. УВР	дир. по	Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2023–2024 учебный год
2.	<p><b>Заседание №2</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Итоги входных контрольных работ по русскому языку и математике во 2 -9 классах.</li> <li>2.Организация тура школьных олимпиад.</li> </ol>	Сентябрь	зам. УВР	дир. по	Протокол
3	<p><b>Заседание №3</b></p> <p><b>Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС СОО».</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.итоги мониторинга учебного процесса за 1 четверть</li> <li>2. Выявление уровня успешности педагогов (анкетирование)</li> </ol>	Октябрь	зам. УВР	дир. по	Аналитическая справка о результатах реализации ФГОС. Протокол МС

4.	<b>Заседание №4</b> <b>Тема: «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения»</b> 1.Итоги декады точных наук, недели искусства 2.Результативность методической работы школы за 1-е полугодие, 3. Итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад.	Январь	зам. УВР	дир. по Аналитическая справка о результатах муниципального этапа ВОШ
5	<b>Заседание № 5</b> <b>Тема: «Современные оценки учебных достижений учащихся в условиях реализации обновленных ФГОС»</b> 1.Итоги мониторинга учебного процесса за 3 четверть. 2.Подготовка промежуточной аттестации. Определение форм итогового контроля.	Март	зам.дир. по УВР	Протокол
6	<b>Заседание № 6</b> <b>Тема: «Итоги методической работы школы в 2023-2024 учебном году»</b> 1.Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации пед.кадров школы. 2.Итоги мониторинга учебного процесса за 4 четверть, год.	Май	Зам. дир. по УВР	Протокол

## 5.План работы ШМО учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год

**Деятельность МО призвана способствовать:**

- обобщению и распространению передового опыта;

- предупреждению ошибок в работе учителя;
- методически грамотному раскрытию трудных тем, учебных предметов;
- анализу качества знаний, умений, навыков;
- накоплению дидактического материала;
- расширению кругозора учащихся;
- активизация творческого потенциала учителей.

**Методическая тема: «Формирование и развитие функциональной грамотности учащихся на уроках и во внеурочной деятельности как важнейшее условие повышения качества образования».**

**Цель работы МО:**

Совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования функциональной грамотности путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий и создание условий для повышения уровня профессионального саморазвития учителей при реализации системно-деятельного подхода в обучении младших школьников.

**Основные задачи методической работы:**

1. Внедрять в работу современные образовательные технологии, направленные на формирование функциональной грамотности учащихся.
2. Продолжить работу, направленную на обеспечение реализации права каждого учащегося на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями.
3. Достигать уровня образованности, соответствующего потенциалу учащегося и обеспечивающего дальнейшее развитие личности, в том числе путём самообразования.
4. Реализовывать принципы сохранения физического и психического здоровья учеников, использовать здоровье - сберегающие технологии в урочной и внеурочной деятельности.
5. Продолжить накапливать у учащихся опыт общения и взаимодействия с другими учащимися на уроках.

6. Транслировать опыт творчески работающих учителей черезмастер – классы, открытые уроки, обучающие семинары.
7. Создавать условия для повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников с целью повышения качества образования.
8. Активизировать работу с одарёнными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах.
9. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.
10. Составить план работы методического объединения на 2022-2023 учебный год.

**Ожидаемые результаты работы:**

1. Рост качества знаний обучающихся;
2. Овладение учителями МО системой преподавания в соответствии с новым ФГОС, современными образовательными технологиями, направленными на развитие функциональной грамотности обучающихся;
3. Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

**Ожидаемые результаты работы:**

4. Рост качества знаний обучающихся;
5. Овладение учителями МО современными образовательными технологиями, направленными на развитие функциональной грамотности обучающихся;
6. Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

**Направления работы МО учителей начальных классов:**

**1. Организационно-педагогическая деятельность.**

**Задачи:**

- повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;
- создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

<b>№</b>	<b>Содержание мероприятий</b>	<b>Сроки реализации</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год. Утверждение графика открытых уроков.	Август	Руководитель МО Зам.дир. по УВР
2.	Проведение заседаний МО.	В течение года	Руководитель МО
3.	Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах, заседаниях РМО, научно-практических конференциях, методических декадах.	В течение года	Учителя начальных классов
4.	Актуализация нормативных требований СанПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	Август, январь	Учителя начальных классов
5.	Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов.	Постоянно	Зам.дир. по УВР Руководитель МО

## **2. Учебно-методическая деятельность.**

### **Задачи:**

- формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);
- организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно методического обеспечения учебных программ.

<b>№</b>	<b>Содержание мероприятий</b>	<b>Сроки реализации</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно методических писем	В течение года	Зам.дир. по УВР Руководитель МО Учителя начальных классов
2.	Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по ФГОС.	В течение года	Зам. дир. по УВР Учителя начальных классов
3.	Подборка дидактического обеспечения учебных программ.	В течение года	Учителя начальных классов
4.	Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по ФГОС.	Июнь-август	Учителя начальных классов
5.	Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования.	Август, май	Учителя начальных классов
6.	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей учащихся.	Систематически	Учителя начальных классов
7.	Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся.	Сентябрь Декабрь Май	Зам.дир. по УВР Учителя начальных классов

8.	Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися.	В течение года	Учителя начальных классов
9.	Организация и проведение методических декад.	Сентябрь-май	Учителя начальных классов
10.	Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий по ФГОС.	В течение года	Учителя начальных классов

### **5. Профессиональный рост учителя.**

#### **Задачи:**

- создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;
- выявление и распространение передового педагогического опыта.

<b>№</b>	<b>Содержание мероприятий</b>	<b>Сроки реализации</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Составление тем и планов самообразования.	Август	Учителя начальных классов
2.	Организация и проведение методических декад.	По плану школы	Руководитель МО Учителя начальных классов
3.	Аттестация учителей.	В течение года	Зам. дир. по УВР
4.	Открытые уроки, внеклассные мероприятия.	В течение года	Учителя начальных классов

5.	Изучение и внедрение активных методов обучения.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Курсовая подготовка	По плану	Зам.дир.по УВР
7.	Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях. Участие в работе ШМО.	В течение года	Учителя начальных классов
8.	Участие в профессиональных педагогических конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов
9.	Публикации на сайтах, в методических журналах.	Систематически	Учителя начальных классов
10.	Обобщение и распространение опыта работы.	В течение года	Учителя начальных классов
11.	Изучение передового педагогического опыта.	В течение года	Учителя начальных классов

## 6. Поиск и поддержка одаренных детей.

### Задачи:

- создание условий для творческой активности обучающихся;
- выявление и поддержка одаренных детей.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный

1.	Выявление одаренных детей	Сентябрь-октябрь	Учителя начальных классов
2.	Организация и проведение методических декад, конкурсов, олимпиад.	По плану школы	Руководитель МО Учителя начальных классов
3.	Составление графика проведения олимпиад	Сентябрь	Зам. дир. по УВР
4.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-октябрь	Учителя 4-х классов
5.	Участие в заочных и дистанционных олимпиадах.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Участие в заочных и дистанционных конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов

### **Организационные формы работы:**

1. Заседания методического объединения;
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеклассной деятельности;
3. Взаимопосещение уроков педагогами;
4. Выступление учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах;
5. Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогов

## **План МО учителей филологического цикла на 2023-2024 учебный год**

**Методическая тема ШМО: «Реализация обновленных ФГОС как приоритетное направление в преподавании русского языка и литературы. Создание условий для получения качественного образования учащихся с различными образовательными потребностями в условиях реализации обновленного ФГОС ООО»**

**Цель:**

создание личностно-ориентированной образовательной среды, способствующей повышению профессионального мастерства учителя и развитию ключевых компетенций учащихся

**Задачи:**

- 1.Совершенствовать педагогическое мастерство в условиях обновленных ФГОС, путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий.
- 2.Создать условия для профессионально-личностного роста педагога как одного из основных условий обеспечения качества образования.
- 3.Совершенствовать учебно-воспитательный процесс с учётом индивидуальных способностей учащихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.
- 4.Повышать педагогическое мастерство в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках обновленного ФГОС ООО.
- 5.Освоить работу электронного ресурса «Конструктора рабочих программ»;

**Формы методической работы:**

- 1) заседания методического объединения по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- 2) открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам;
- 3) изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, актуального педагогического опыта;
- 4) проведение предметной недели «Парад наук»;
- 5) взаимопосещение уроков педагогами.

**Основные направления работы МО:**

**1. Аналитическая деятельность:**

- анализ методической деятельности за 2022-2023 учебный год и планирование на 2023-2024 учебный год;
- анализ посещения открытых уроков;
- изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования);
- анализ работы педагогов с целью оказания им методической помощи.

## **2. Информационная деятельность:**

- изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности;
- продолжение знакомства с ФГОС основного общего образования.

## **3. Организация методической деятельности:**

- выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период перехода на обновленный ФГОС, подготовки к аттестации.

## **4. Консультативная деятельность:**

- консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования;
- консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности;
- консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

## **5. Организационные формы работы:**

- заседания методического объединения;
- методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов основной школы, организации внеурочной деятельности;
- взаимопосещение уроков педагогами;
- выступления учителей на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах;
- участие в семинарах, вебинарах, встречах в образовательных учреждениях района;
- повышение квалификации педагогов на курсах;
- прохождение аттестации педагогическими работниками.

## **Ожидаемые результаты работы:**

1. рост качества знаний обучающихся;
2. повышение познавательного интереса обучающихся к предметам;
3. овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с ФГОС;

## Содержание заседаний ШМО

Срок	Тема	Содержание работы	Ответственный
Август	<p><b>Заседание №1</b></p> <p><b>Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете перехода к внедрению третьего поколения»</b></p>	<p>1. Анализ работы МО за 2022-2023 учебный год.</p> <p>2. Формирование банка данных о кадровом потенциале учителей МО.</p> <p>3. Утверждение графика промежуточной аттестации по предметам учебного плана</p> <p>4. Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения учителей русского языка на 2023 - 2024 учебный год.</p> <p>5. Требования к рабочей программе по учебному предмету как основному механизму реализации основной образовательной программы (в соответствии с требованиями обновленных ФГОС).</p>	<p>Руководитель МО, Учителя-предметники, заместители директора по УВР</p>

октябрь-ноябрь	<p><b>Заседание 2</b></p> <p><b>Тема:</b>  <b>«Совершенствования уровня педагогического мастерства учителей гуманитарного цикла их компетентности в условиях обновления содержания образования в соответствии с требованиями обновленных ФГОС».</b></p>	<p>1.Подведение итогов первой четверти. Проблемы преемственности и пути их решения</p> <p>2.Анализ результатов школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по предметам</p> <p>3Методические достижения учителей-предметников (о личном участии в проф. конкурсах, участие и результативность)</p> <p>4.Способы моделирования современного урока в контексте профессиональной деятельности учителя, необходимые для реализации ФГОС.</p>	Руководитель ШМО, учителя-предметники
январь	<p><b>Заседание 3.</b></p> <p><b>Тема:«Читательская грамотность как способность решать учебные задачи и жизненные ситуации на основе сформированных предметных, метапредметных и универсальных способов деятельности ».</b></p>	<p>1.Мастер-классы, презентации, доклады учителей района по формированию языковой функциональной грамотности.</p> <p>2. Составление перечня необходимых условий для формирования языковой функциональной грамотности.</p> <p>3. Использование дистанционных образовательных технологий в учебном процессе. (Работа учителей на сайте «Учи.ру», «РЭШ»)</p> <p>4. Итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад.</p> <p>5. Подготовка к проведению ВПР.</p>	Руководитель ШМО, учителя-предметники

Март	<p><b>Заседание 4</b>  <b>Тема: «Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в области использования ИКТ технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе внедрения обновленных ФГОС.»</b></p>	<p>1.Рекомендации по итогам проведения предметной недели «Парад наук» в МО;</p> <p>2.Сообщение по теме «Формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся на уроках литературы»</p> <p>3.Сообщение по теме «Развитие монологической речи учащихся на уроках с целью повышения качества образования по ФГОС»</p> <p>4. Обсуждение проведения открытых уроков и мероприятий.</p>	Учителя МО
Май	<p><b>Заседание 5.</b>  <b>По теме: «Подведение итогов учебного года.</b></p>	<p>1. Обобщение положительного опыта учебной, воспитательной и методической работы ШМО учителей.</p> <p>2. Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагогов.</p> <p>3. Анализ итоговых контрольных работ и промежуточной аттестации.</p> <p>4. Анализ работы ШМО учителей - предметников. Планирование работы на новый 2023-2024 учебный год, определение перспектив развития.</p>	руководитель ШМО, учителя-предметники

### План МО учителей физико - математического цикла на 2023-2024 год

**Методическая тема ШМО: «Реализация обновленных ФГОС как приоритетное направление в преподавании математики, информатики, физики. Создание условий для получения качественного образования учащихся с различными образовательными потребностями в условиях реализации обновленного ФГОС»**

**Цель:**

создание личностно-ориентированной образовательной среды, способствующей повышению профессионального мастерства учителя и развитию ключевых компетенций учащихся

**Задачи:**

- 1.Совершенствовать педагогическое мастерство в условиях обновленных ФГОС, путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий.
- 2.Создать условия для профессионально-личностного роста педагога как одного из основных условий обеспечения качества образования.
- 3.Совершенствовать учебно-воспитательный процесс с учётом индивидуальных способностей учащихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.
- 4.Повышать педагогическое мастерство в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках обновленного ФГОС ООО.
- 5.Освоить работу электронного ресурса «Конструктор рабочих программ»;

**Формы методической работы:**

- 1)заседания методического объединения по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- 2)открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам;
- 3)изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, актуального педагогического опыта;
- 4)проведение предметной недели «Математика-царица наук»;
- 5)взаимопосещение уроков педагогами.

**Основные направления работы МО:****1. Аналитическая деятельность:**

- анализ методической деятельности за 2022-2023 учебный год и планирование на 2023-2024 учебный год;
- анализ посещения открытых уроков;
- изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования);
- анализ работы педагогов с целью оказания им методической помощи.

**2. Информационная деятельность:**

- изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности;
- продолжение знакомства с ФГОС основного общего образования.

### **3. Организация методической деятельности:**

- выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период перехода на обновленный ФГОС, подготовки к аттестации.

### **4. Консультативная деятельность:**

- консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования;
- консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности;
- консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

### **5. Организационные формы работы:**

- заседания методического объединения;
- методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов основной школы, организации внеурочной деятельности;
- взаимопосещение уроков педагогами;
- выступления учителей на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах;
- участие в семинарах, вебинарах, встречах в образовательных учреждениях района;
- повышение квалификации педагогов на курсах;
- прохождение аттестации педагогическими работниками.

### **Ожидаемые результаты работы:**

4. рост качества знаний обучающихся;
5. повышение познавательного интереса обучающихся к предметам;
6. овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с ФГОС;
7. создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.

## Содержание заседаний ШМО

<b>Срок</b>	<b>Тема</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Ответственный</b>
Август	<p><b>Заседание № 1</b></p> <p><b>Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете перехода к внедрению ФГОС третьего поколения»</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы МО за 2022-2023 учебный год.</li> <li>2. Формирование банка данных о кадровом потенциале учителей МО.</li> <li>3. Утверждение графика промежуточной аттестации по предметам учебного плана</li> <li>4. Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения учителей физико-математического цикла на 2023 - 2024 учебный год.</li> <li>5. Требования к рабочей программе по учебному предмету как основному механизму реализации основной образовательной программы (в соответствии с требованиями обновленных ФГОС).</li> <li>6. Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ по предметам математика, физика и информатика в Краснодарском крае, Абинском районе и СОШ № 6 за 2022-2023 учебный год.</li> <li>7. Изучение методических рекомендаций «О преподавании математики в 2023-2024 учебном году»</li> </ol>	Руководитель МО, учителя-предметники, заместители директора по УВР

октябрь-ноябрь, декабрь	<b>Заседание 2</b> <b>Тема:«Совершенствования уровня педагогического мастерства учителей физико-математического цикла их компетентности в условиях обновления содержания образования в соответствии с требованиями обновленных ФГОС».</b>	1.Подведение итогов первой четверти. Проблемы преемственности и пути их решения. 2.Анализ результатов школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по математике, физике, информатике 3.Методические достижения учителей-предметников (о личном участии в проф. конкурсах, участие и результативность) 4.Способы моделирования современного урока в контексте профессиональной деятельности учителя, необходимые для реализации ФГОС. 5. Принципы построения методической подготовки к ЕГЭ и ОГЭ (ознакомление с проектом нормативно-правовых документов, со сборниками заданий по проведению ГИА). 6. Разработка и утверждение плана недели проведения математики в школе. 7. Организация и проведение диагностических работ в 5 – 11 классах по материалам I полугодия.	Руководитель ШМО, учителя-предметники
январь	<b>Заседание 3.</b> <b>Тема: «Математическая грамотность как способность решать учебные задачи и жизненные ситуации на основе сформированных предметных, метапредметных и</b>	1. Мастер-классы, презентации, доклады учителей района по формированию языковой функциональной грамотности. 2. Составление перечня необходимых условий для формирования математической функциональной грамотности. 3. Использование дистанционных образовательных технологий в учебном процессе. (Работа учителей на сайте «Учи.ру», «РЭШ»)	Руководитель ШМО, учителя-предметники

	<b>универсальных способов деятельности ».</b>	4. Проведение предметной недели «Математика-царица наук» 5. Итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад. 6. Подготовка к проведению ВПР. 7. Анализ успеваемости учащихся выпускных классов за 1 полугодие 2023-2024 учебного года по математике, физике и информатике.	
Март	<b>Заседание 4</b> <b>Тема «Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в области использования ИКТ технологий, учебно-исследовательской проектной деятельности в ходе внедрения обновленных ФГОС.»</b>	1. Итоги текущего мониторинга в 9-х,10-х,11-х классах 2.Формы, методы и приёмы работы со слабоуспевающими учащимися, дающие положительные результаты (обмен опытом). 3. Репетиционный экзамен по математике в 9-х и 11-х классах 4. Организация и проведение диагностических работ в 5 – 8, 10 классах по материалу года. 5.Сообщение по теме «Формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся на уроках математики» 6.Обсуждение проведения открытых уроков и мероприятий.	Учителя МО

Май	<b>Заседание 5.</b> <b>Тема: «Подведение итогов учебного года.</b>	1.Обобщение положительного опыта учебной, воспитательной и методической работы ШМО учителей. 2.Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагогов. 3.Анализ итоговых контрольных работ и промежуточной аттестации. 4.Анализ работы ШМО учителей - предметников. Планирование работы на новый 2024-2025 учебный год, определение перспектив развития. 5.О распределении нагрузки на следующий учебный год	Руководитель ШМО, учителя-предметники
-----	---	---	--

II

## План мероприятий школьного МО спортивно-технологического цикла

**МБОУ СОШ № 6 в 2023-2024 г.**

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>Организационно-методическое сопровождение</b>			
1	Прохождение курсов повышения квалификации педагогов «Реализация требований обновленных ФГОС ООО в работе учителя физической культуры и ОБЖ».	Август-декабрь	Половой Р.Н., Саргсян Э.Н. учителя физической культуры

2	Проведение методического совещания с учителями предметниками по вопросам внедрения в учебный процесс банка заданий для оценки функциональной грамотности.	Август 2023г.	Руководитель МО
3	Методический семинар «Требования к рабочим программам в соответствии с обновленными ФГОС.	Май-Август	Руководитель МО, учителя МО
4	Проведение семинара для учителей-предметников по работе с электронным банком тренировочных заданий по формированию функциональной грамотности, (на платформе РЭШ).	Сентябрь 2023 г.	Руководитель МО
5	Заседание с учителями МО «Разработка и сопровождение индивидуального образовательного маршрута педагога».	Октябрь 2023 г.	Руководитель МО Григоренко Г.М., Половой Р.Н., Парфёнов Е.И., Саргсян Э.Н..
6	Проведение заседаний предметных ШМО по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности.	2023-2024 у.г.	Руководитель МО Григоренко Г.М.
7	Участие в реализации проекта «Цифровой образовательный контент» (ЦОК).	В течение года	Все учителя МО

8	Открытие уроки и внеурочные занятия с целью ознакомления с опытом работы учителей-предметников по формированию функциональной грамотности у обучающихся в соответствии с требованиями обновленных ФГОС.	В течение года	Григоренко Г.М., Парфёнов Е.И., Половой Р.Н., Саргсян Э.Н..
9	Участие в вебинарах КК ИРО по вопросам функциональной грамотности для обеспечения обновленного ФГОС.	В течение года	Руководитель МО, учителя МО

#### **Информационно-методическое сопровождение.**

1	Проведение просветительских мероприятий направленных на повышение компетентности педагогов школы и родителей обучающихся. Проведение родительских собраний по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности. Проведение родительских собраний по переходу на обновленные ФГОС.	В течение года	Учителя МО спортивно-технологического цикла.
2	Создание банка методических разработок уроков и дополнительных занятий с элементами финансовой грамотности и по обновленным ФГОС	В течение года	Учителя МО спортивно-технологического цикла.
3	Анализ деятельности по использованию учителями ШМО учебно-методических и электронных образовательных ресурсов и внедрением заданий по финансовой грамотности в	Март-май 2024	Руководитель МО, учителя МО

соответствии с требованиями обновлённых ФГОС.

## **6. План обобщения опыта работы учителей**

### **Работа по обобщению передового педагогического опыта**

**Цель:** обобщение и распространение результатов профессиональной и творческой деятельности педагогов.

1. Описание передового опыта (сентябрь-апрель) - учителя предметники
2. Оформление методической «копилки» (в течение года) - зам. директора по УВР
3. Представление опыта на заседаниях МО (по плану работы ШМО) - руководители ШМО, учителя предметники
4. Представление опыта на методическом совете (по плану работы МС) - зам. директора по УВР, рук. ШМО
5. Представление опыта на методической выставке августовской педагогической конференции (август) - руководители ШМО, учителя предметники
6. Взаимопосещение уроков (в течение года) - руководители ШМО, учителя предметники
7. Участие в профессиональных конкурсах для педагогов (в течение года) - руководители ШМО, учителя предметники.

## 8. План работы по введению ФГОС

### Задачи:

1. Реализация ФГОС в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО, в том числе обновлённых ФГОС НОО (1-2 классы), ФГОС ООО (5-6 классы), ФГОС СОО (10 класс) в течение 2023-2024 учебного года.
3. Реализация мероприятий в рамках методической темы ОО «Создание условий для получения качественного образования учащихся с различными образовательными потребностями в условиях реализации обновленного ФГОС, ФОП НОО, ООО, СОО».
4. Организационная работа по реализации системы мер, обеспечивающих введение обновлённых ФГОС НОО, ООО, СОО, ФОП НОО, ООО, СОО.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1	<b>1.Организационное обеспечение</b>			
1.1	Составление и экспертиза программ учебных предметов 1-11 классов.	Сентябрь	Руководитель рабочей группы Канцидал Т.Н.	Экспертное заключение до 05.09.23 г.
1.2.	Составление и экспертиза программ курсов внеурочной деятельности; кружков, секций.	до 01.09.23 г.	Пенчук Д.В. Канцидал Т.Н. Лымаренко С.В. Резванова А.В. Учителя-	Экспертное заключение до 05.09.23 г.

			предметники	
1.3.	Создание программ учебных предметов и программ эллективных курсов, календарно – тематического планирования	до 01.09.23 г.	Пенчук Д.В. Канцидал Т.Н. Лымаренко С.В. Резванова А.В. Учителя-предметники	Педагогический совет
1.4.	Семинары-практикумы, методические объединения учителей, реализующих ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО.  Мониторинг результатов освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО: входная диагностика обучающихся 1-11 классов; - диагностика результатов освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО по итогам обучения в классах	По плану	Пенчук Д.В. Канцидал Т.Н. Учителя-предметники	Отчеты, 1 раз в полугодие.  Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС в 2023-2024 учебном году
1.5.	Организация внеурочной деятельности: составление расписания занятий по внеурочной деятельности, контроль посещаемости.	Август/в течение года	Лымаренко С.В.	Утвержденное расписание занятий. Отчет  1раз в полугодие

1.6.	Организация методической работы учителей 1-11 классов, направленной на интеграцию содержания основного и дополнительного образования в урочной и внеурочной деятельности.	По плану работы МО, НМО	Пенчук Д.В. Канцидал Т.Н. Лымаренко С.В. педагоги	Отчет 1раз в полугодие
1.7.	Мониторинг качества образования на основе опросов родительской и ученической общественности	Сентябрь, май	Пенчук Д.В. Канцидал Т.Н. Лымаренко С.В.	Аналитическая справка
1.2.	Составление и экспертиза программ курсов внеурочной деятельности; кружков, секций.	до 01.09.23 г.	Пенчук Д.В. Канцидал Т.Н. Лымаренко С.В. Резванова А.В. Учителя-предметники	Экспертное заключение до 05.09.23 г.
1.3.	Создание программ учебных предметов и программ эллективных курсов, календарно – тематического планирования	до 01.09.23 г.	Пенчук Д.В. Канцидал Т.Н. Лымаренко С.В.	Педагогический совет

			Резванова А.В. Учителя- предметники	
1.4.	Семинары-практикумы, методические объединения учителей, реализующих ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО.  Мониторинг результатов освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО: - входная диагностика обучающихся 1-11 классов; - диагностика результатов освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО по итогам обучения в классах	по плану	Пенчук Д.В. Канцидал Т.Н. Учителя- предметники	Отчеты, 1 раз в полугодие. Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС в 2023-2024 учебном году
1.5.	Организация внеурочной деятельности: составление расписания занятий по внеурочной деятельности, контроль посещаемости.	август/в течение года	Лымаренко С.В.	Утвержденное расписание занятий. отчет 1раз в полугодие
1.6.	Организация методической работы учителей 1-11 классов, направленной на интеграцию содержания основного и дополнительного образования в урочной и внеурочной деятельности.	по плану работы МО, НМО	Пенчук Д.В. Канцидал Т.Н. Лымаренко С.В. педагоги	Отчет 1раз в полугодие
1.7.	Мониторинг качества образования на основе опросов родительской и ученической общественности	сентябрь, май	Пенчук Д.В. Канцидал Т.Н. Лымаренко С.В.	Аналитическая справка

1.8.	Организация учебного процесса на основе расписания	в течение всего года	Пенчук Д.В. Канцидал Т.Н. Лымаренко С.В.	Размещение формы расписания на сайте школы
1.9.	Организация работы с учащимися по подготовке к олимпиадам, интеллектуальным играм–конкурсам различного уровня	по плану	Пенчук Д.В. Канцидал Т.Н. Лымаренко С.В. педагоги	Аналитический отчет
1.10.	Развитие информационных ресурсов как средства интерактивного общения с родителями учеников и их своевременного информирования о жизни школьников (ведение сайта, дневников), систематическое использование интерактивного оборудования в учебно-воспитательном процессе, работа с интерактивными образовательными платформами	в течение всего года	Пенчук Д.В. Канцидал Т.Н. Лымаренко С.В. кл.руководители, учителя- предметники	Отчеты, размещение материалов на сайте
1.11.	Составление графика диагностики метапредметных и личностных результатов в 1-11 классах и мониторинг её выполнения	по плану	Пенчук Д.В. Канцидал Т.Н.	Аналитический отчет по итогам года

1.12.	Переход на обновлённые ФГОС НОО, ООО, СОО	в течение года	Пенчук Д.В. Канцидал Т.Н.	Аналитический отчет
<b>2</b>	<b>Нормативно-правовое обеспечение</b>			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Пенчук Д.В. Канцидал Т.Н. Лымаренко С.В.	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2.	Внесение корректировок в нормативно-правовые документы школы по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП НОО, ООО, СОО	Май-июнь	Пенчук Д.В. Канцидал Т.Н. Лымаренко С.В.	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов  В соответствии С Уставом школы
			педагоги	
1.8.	Организация учебного процесса на основе расписания	в течение всего года	Пенчук Д.В. Канцидал Т.Н. Лымаренко С.В.	Размещение формы расписания на сайте школы

1.9.	Организация работы с учащимися по подготовке к олимпиадам, интеллектуальным играм–конкурсам различного уровня	по плану	Пенчук Д.В. Канцидал Т.Н. Лымаренко С.В. Педагоги	Аналитический отчет
1.10.	Развитие информационных ресурсов как средства интерактивного общения с родителями учеников и их своевременного информирования о жизни школьников (ведение сайта, дневников), систематическое использование интерактивного оборудования в учебно-воспитательном процессе работа с интерактивными образовательными платформами	в течение всего года	Пенчук Д.В. Канцидал Т.Н. Лымаренко С.В. Кл. руководители, учителя-предметники	Отчеты, размещение материалов на сайте
1.11.	Составление графика диагностики метапредметных и личностных результатов в 1-11 классах и мониторинг её выполнения	по плану	Пенчук Д.В. Канцидал Т.Н.	Аналитический отчет по итогам года
1.12.	Переход на обновлённые ФГОС НОО, ООО, СОО	в течение года	Пенчук Д.В. Канцидал Т.Н.	Аналитический отчет

<b>2</b>	<b>Нормативно-правовое обеспечение</b>			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Пенчук Д.В. Канцидал Т.Н. Лымаренко С.В.	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2.	Внесение корректировок в нормативно-правовые документы школы по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП НОО, ООО, СОО	Май-июнь	Пенчук Д.В. Канцидал Т.Н. Лымаренко С.В.	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с уставом школы
2.3.	Внесение изменений и дополнений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.	Август по мере Поступления	Рабочая группа	Приказ об утверждении ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в новой редакции
3.	<b>3.Финансово-экономическое обеспечение</b>			

3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-11 классов	До 4 сентября	Пенчук Д.В. Канцидал Т.Н. Ефимова Ю.И. Учителя	Информация
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	В течение года	Пенчук Д.В. Канцидал Т.Н. Ефимова Ю.И. Учителя	База учебной и учебно-методической литературы школы
3.4.	Подготовка к 2023-2024 учебному году: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ФГОС	Март–июль	Парфенова О.В. Пенчук Д.В. Канцидал Т.Н. Федюшкина Л.А. Учителя	Дополнение базы данных по материально-техническому обеспечению школы, базы учебной и учебно-методической литературы школы
3.5.	Своевременное размещение на сайте школы отчетов по финансово – хозяйственной деятельности школы.	1раз в год	Федюшкина Л.А.	Сайт школы
3.6.	Приобретение бланков аттестатов.	1раз в год	Парфенова	

			О.В.	
	<b>4.Кадровое обеспечение</b>			
4.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2023-2024 учебный год	Август	Парфенова О.В.	Штатное расписание
4.2.	Составление заявки на курсовую подготовку	Январь	Пенчук Д.В.	Заявка
4.3.	Проведение предварительной тарификации педагогических работников на 2024-2025 учебный год с учетом реализации ФГОС	Май	Парфенова О.В.	Тарификация
4.4.	Участие педагогов в постоянно-действующих семинарах, конференциях для администрации педагогов	По плану	Парфенова О.В. Пенчук Д.В. Канцидал Т.Н.	Заявка
4.5.	Организация работы с молодыми педагогами	Постоянно	Учителя-наставники	Посещение уроков, индивидуальная работа, курсы
4.6.	Повышение квалификации педагогов	Втечениегод а	Парфенова О.В. Пенчук Д.В.	Поплану
	<b>5.Информационноеобеспечение</b>			

5.1.	Организация взаимодействия учителей 1-9,10-11 классов по обсуждению вопросов ФГОС, обмен опытом	По плану МО	Пенчук Д.В. Канцидал Т.Н. Учителя-предметники	Руководители МО
5.2.	Сопровождение разделов сайта школы по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Пенчук Д.В. Канцидал Т.Н.	Обновленная на сайте информация
5.3.	Проведение родительских собраний в 1-9 классах	По плану	Классные руководители	Протоколы родительских собраний
5.4.	Индивидуальные консультации для родителей учащихся 1-9,10-11 классов	По необходимости	Учителя 1-11 классов	Классные руководители
5.6.	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОО, сайту школы, электронному журналу	Постоянно	Пенчук Д.В. Канцидал Т.Н.	Журнал посещений
5.7	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	Постоянно	Рязанов В.А.	Совещание при директоре

5.8	Проведение инструктажей по ТБ, работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса	Октябрь	Рязанов В.А.	Инструктаж
-----	---	---------	--------------	------------

5.9.	Развитие официального сайта школы: обновление разделов сайта, своевременное размещение информации на странице новостей	ежемесячно	Рязанов В.А.	Аналитическая справка
5.10	Заполнение мониторинговых таблиц, статистических отчетов	По графику	Парфенова О.В. Пенчук Д.В. Канцидал Т.Н.	Мониторинги
<b>6.Методическое обеспечение</b>				
6.1.	Мотивация непрерывности профессионального роста педагога: сетевые педагогические сообщества как фактор развития профессионального потенциала учителей	По плану МО	Пенчук Д.В. Канцидал Т.Н. Руководители МО	Аттестация педагогов
6.2	Работа с педагогами по изучению государственных образовательных ресурсов по предметам	В течение года	Пенчук Д.В. Канцидал Т.Н.	Собеседование

6.3.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады по предметам на платформе «Сириус»	Сентябрь - октябрь	Пенчук Д.В. педагоги	Аналитическая справка
6.4.	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по предметам	Ноябрь-декабрь	Пенчук Д.В. педагоги	Аналитическая справка
6.5.	Утверждение планов работы методических объединений	до 1.09.23г.	Руководители	Планы работы МО
6.5.	Изучение опыта работы учителей с целью обобщения опыта	В течение года	Пенчук Д.В. педагоги	Открытые уроки, Внеклассные мероприятия
6.6.	Предметные недели	Январь-февраль	Пенчук Д.В. педагоги	Аналитическая справка
6.7.	Методическая помощь учителям	В течение года	Пенчук Д.В. Канцидал Т.Н. Лымаренко С.В.	Собеседование

6.8.	Проектно-исследовательская деятельность учащихся и педагогов, реализующих ФГОС	В течение года	Пенчук Д.В. Канцидал Т.Н. Лымаренко С.В.	Аналитическая справка
6.9.	Организация и проведение всероссийских проверочных работ	Сентябрь-октябрь Апрель-май	Пенчук Д.В. Канцидал Т.Н.	Справка
6.10.	Организация и проведение пробных школьных экзаменов по допуску к ГИА в 9,11 классах	Ежемесячно	Пенчук Д.В. Канцидал Т.Н.	Справка

## **Раздел 5.**

### **1.Рабочая программа воспитания**

#### **Пояснительная записка**

Рабочая программа воспитания МБОУ СОШ № 6 разработана:

на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учётом Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года и Плана мероприятий по ее реализации в 2021-2025 гг., № 996-р и Плана мероприятий по её реализации в 2021 — 2025 годах (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р);

на основе Федерального закона от 04.09.2022г №371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон “Об образовании в Российской Федерации»

стратегии национальной безопасности Российской Федерации, (Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400)

- приказом Минпросвещения Российской Федерации № 992 от 16 ноября 2022 года «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- приказом Минпросвещения Российской Федерации № 993 от 16 ноября 2022 года «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- приказом Минпросвещения Российской Федерации № 1014 от 23 ноября 2022 года «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- приказом Минпросвещения Российской Федерации № 874 от 30 сентября 2022 года «Об утверждении порядка разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных программ»;
- приказом Минпросвещения Российской Федерации № 712 от 11 декабря 2020 г. «О внесении изменений в

некоторые федеральные государственные образовательные стандарты общего образования по вопросам воспитания обучающихся».

Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 18 июля 2022 года № АБ-1951/06 «Об актуализации примерной рабочей программы воспитания», в соответствии с примерной программой воспитания, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 23.06.2022г. № 3/22).

Программа является методическим документом, определяющим комплекс основных характеристик воспитательной работы, осуществляющейся в школе, разрабатывается с учетом государственной политики в области образования и воспитания.

Программа основывается на единстве и преемственности образовательного процесса на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования, соотносится с примерными рабочими программами воспитания для организаций, реализующих образовательные программы дошкольного, среднего профессионального образования.

Программа предназначена для планирования и организации системной воспитательной деятельности с целью достижения обучающимися личностных результатов образования, определённых ФГОС;

Разрабатывается и утверждается с участием коллегиальных органов управления школой (в том числе советов обучающихся), советов родителей.

Реализуется в единстве урочной и внеурочной деятельности, осуществляющейся совместно с семьей и другими участниками образовательных отношений, социальными институтами воспитания.

Предусматривает приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

Предусматривает историческое просвещение, формирование российской культурной и гражданской идентичности обучающихся.

В соответствии с ФГОС личностные результаты освоения программ общего образования должны отражать готовность обучающихся руководствоваться системой позитивных ценностных ориентаций и расширение опыта деятельности на её основе в процессе реализации основных направлений воспитательной деятельности, в том числе в части:

**-гражданского, патриотического, духовно-нравственного, эстетического, физического, трудового, экологического, познавательного воспитания.**

Программа включает три раздела: целевой, содержательный, организационный.

При разработке или обновлении рабочей программы воспитания ее содержание, за исключением целевого раздела, может изменяться в соответствии с особенностями образовательной организации: организационно-правовой формой, контингентом обучающихся и их родителей (законных представителей), направленностью образовательной программы, в том числе предусматривающей углубленное изучение отдельных учебных предметов, учитывающей этнокультурные интересы, особые образовательные потребности обучающихся.

Приложение — примерный календарный план воспитательной работы.

## **Раздел I. Целевой**

Содержание воспитания обучающихся в образовательной организации определяется содержанием российских базовых (гражданских, национальных) норм и ценностей, которые закреплены в Конституции Российской Федерации. Эти ценности и нормы определяют инвариантное содержание воспитания обучающихся. Вариативный компонент

содержания воспитания обучающихся включает духовно-нравственные ценности культуры, традиционных религий народов России.

Воспитательная деятельность в общеобразовательной организации планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания. Приоритетной задачей Российской Федерации в сфере воспитания детей является развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины.

Участниками образовательных отношений в части воспитании являются педагогические и другие работники школы, обучающиеся, их родители (законные представители), представители иных организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными актами школы. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на воспитание своих детей перед всеми другими лицами.

Нормативные ценностно-целевые основы воспитания обучающихся в школе определяются содержанием российских гражданских (базовых, общенациональных) норм и ценностей, основные из которых закреплены в Конституции Российской Федерации.

С учетом мировоззренческого, этнического, религиозного многообразия российского общества ценностно-целевые основы воспитания обучающихся включают духовно-нравственные ценности культуры народов России, традиционных религий народов России в качестве вариативного компонента содержания воспитания, реализуемого на добровольной основе, в соответствии с мировоззренческими и культурными особенностями и потребностями родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Воспитательная деятельность в школе реализуется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания, зафиксированными в Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года. Приоритетной задачей Российской Федерации в сфере воспитания детей является развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины.

### **1.1. Цели и задачи**

Современный российский общенациональный воспитательный идеал – высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее страны, укорененный в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации. В соответствии с этим идеалом и нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования, **цель воспитания** обучающихся в школе: развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

**Задачами воспитания** обучающихся в школе являются:

- усвоение ими знаний, норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие позитивных личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие);

- приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, применения полученных знаний и сформированных отношений на практике (опыта нравственных поступков, социально значимых дел).
- достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС НОО ООО СОО.

### **1.2.Личностные результаты освоения обучающимися образовательных программ включают:**

- осознание российской гражданской идентичности;
- сформированность ценностей самостоятельности и инициативы;
- готовность обучающихся к саморазвитию, самостоятельности и личностному самоопределению;
- наличие мотивации к целенаправленной социально значимой деятельности;
- сформированность внутренней позиции личности как особого ценностного отношения к себе, окружающим людям и жизни в целом.

Личностные результаты достигаются в единстве учебной и воспитательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с традиционными российскими социокультурными, историческими и духовно-нравственными ценностями, принятыми в обществе правилами и нормами поведения, и способствуют процессам самопознания, самовоспитания и саморазвития, развития внутренней позиции личности, патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества и старшему поколению, закону и правопорядку, труду, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Воспитательная деятельность в образовательной организации планируется и осуществляется на основе аксиологического, антропологического, культурно-исторического, системно-деятельностного, личностно-ориентированного подходов и с учетом принципов воспитания: гуманистической направленности воспитания, совместной деятельности детей и взрослых, следования нравственному примеру, безопасной жизнедеятельности, инклюзивности, возрастосообразности.

### **1.3. Направления воспитания**

Программа реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности школы в соответствии с ФГОС по направлениям воспитания:

- **гражданское воспитание**, формирование российской гражданской идентичности, принадлежности к общности граждан Российской Федерации, к народу России как источнику власти в российском государстве и субъекту тысячелетней Российской государственности, изучение и уважение прав, свобод и обязанностей гражданина Российской Федерации; (ведется совместная работа с территориальной избирательной комиссией)
- **патриотическое воспитание** – воспитание любви к родному краю, Родине, своему народу, уважения к другим народам России, формирование общероссийской культурной идентичности (проведение общешкольных ключевых дел к Дню защитников Отчества, Дням воинской славы, Дню Победы, Дню освобождения от немецко – фашистских захватчиков и другие);
- **духовно-нравственное воспитание** обучающихся на основе духовно-нравственной культуры народов России, традиционных религий народов России, формирование традиционных российских семейных ценностей; воспитание честности, доброты, милосердия, сопереживания, справедливости, колLECTивизма, дружелюбия и взаимопомощи, уважения к старшим, к памяти предков, их вере и культурным традициям (совместная работа с музеем Мингрельского сельского поселения, Школьным музеем, организуется помочь детям войны и ветеранам педагогического труда, бойцам РФ специальной операции на Украине);
- **эстетическое воспитание**: формирование эстетической культуры на основе российских традиционных духовных ценностей, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства (посещение музеев и театров края, экскурсионные поездки по городам России);
- **физическое воспитание**: развитие физических способностей с учётом возможностей и состояния здоровья, формирование культуры здорового образа жизни, эмоционального благополучия, личной и общественной безопасности,

навыков безопасного поведения в природной и социальной среде, чрезвычайных ситуациях (работа Школьного спортивного клуба, участие в спортивных соревнованиях станицы, района и края);

– **трудовое воспитание**: воспитание уважения к труду, трудящимся, результатам труда (своего и других людей), ориентации на трудовую деятельность, получение профессии, личностное самовыражение в продуктивном, нравственно достойном труде в российском обществе, на достижение выдающихся результатов в труде, профессиональной деятельности (организация дежурств в школе, в кабинетах ОО, школьных клумбах и субботники на территории школьного двора, сельского поселения);

– **экологическое воспитание**: формирование экологической культуры, ответственного, бережного отношения к природе, окружающей среде на основе российских традиционных духовных ценностей, навыков охраны и защиты окружающей среды (участие в экологических акциях «Чистые берега», «Эколята», «Сдай бумагу-спаси дерево», участие во Всероссийском фестивале энергосбережения #Вместе Ярче и др.);

– **познавательное направление воспитания**: стремление к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и потребностей. (участие в научно-практических конференциях онлайн и офлайн, конкурсе чтецов, конкурсах и фестивалях науки и творчества).

#### **1.4. Целевые ориентиры результатов воспитания**

##### **Целевые ориентиры результатов воспитания на уровне начального общего образования**

###### **Гражданско-патриотическое воспитание**

Знающий и любящий свою малую родину, свой край.

Имеющий представление о своей стране, Родине – России, ее территории, расположении.

Сознающий принадлежность к своему народу, этнокультурную идентичность, проявляющий уважение к своему и другим народам.

Сознающий свою принадлежность к общности граждан России;

Понимающий свою сопричастность прошлому, настоящему и будущему своей малой родины, родного края, своего народа, российского государства.

Имеющий первоначальные представления о своих гражданских правах и обязанностях, ответственности в обществе и государстве.

Понимающий значение гражданских символов (государственная символика России, своего региона), праздников, мест почитания героев и защитников Отечества, проявляющий к ним уважение.

#### **Духовно-нравственное воспитание**

Понимающий ценность каждой человеческой жизни, признающий индивидуальность и достоинство каждого человека.

Умеющий анализировать свои и чужие поступки с позиции их соответствия нравственным нормам, давать нравственную оценку своим поступкам, отвечать за них.

Доброжелательный, проявляющий сопереживание, готовность оказывать помошь, выражаящий неприятие любых форм поведения, причиняющего физический и моральный вред другим людям.

Понимающий необходимость нравственного совершенствования, роли в этом личных усилий человека, проявляющий готовность к сознательному самоограничению.

Владеющий первоначальными навыками общения с людьми разных народов, вероисповеданий.

Знающий и уважающий традиции и ценности своей семьи, российские традиционные семейные ценности (с учетом этнической, религиозной принадлежности).

Сознающий и принимающий свой половую принадлежность,

соответствующие ему психологические и поведенческие особенности с учетом возраста.

Владеющий первоначальными представлениями о единстве и многообразии языкового и культурного пространства России, о языке как основе национального самосознания.

Испытывающий нравственные эстетические чувства к русскому и родному языкам, литературе.

Знающий и соблюдающий основные правила этикета в обществе.

#### **Эстетическое воспитание**

Проявляющий уважение и интерес к художественной культуре, восприимчивость к разным видам искусства, творчеству своего народа, других народов России.

Проявляющий стремление к самовыражению в разных видах художественной деятельности, искусства.

Способный воспринимать и чувствовать прекрасное в быту, природе, искусстве, творчестве людей.

#### **Физическое воспитание**

Соблюдающий основные правила здорового и безопасного для себя и других людей образа жизни, в том числе в информационной среде.

Ориентированный на физическое развитие, занятия спортом.

Бережно относящийся к физическому здоровью и душевному состоянию своему и других людей.

Владеющий основными навыками личной и общественной гигиены, безопасного поведения в быту, природе, обществе.

#### **Трудовое воспитание**

Сознающий ценность честного труда в жизни человека, семьи, народа, общества и государства.

Проявляющий уважение к труду, людям труда, ответственное потребление и бережное отношение к результатам своего труда и других людей, прошлых поколений.

Выражающий желание участвовать в различных видах доступного по возрасту труда, трудовой деятельности.

Проявляющий интерес к разным профессиям.

#### **Экологическое воспитание**

Понимающий зависимость жизни людей от природы, ценность природы, окружающей среды.

Проявляющий любовь к природе, бережное отношение, неприятие действий, приносящих вред природе, особенно живым существам.

Выражающий готовность осваивать первоначальные навыки охраны природы, окружающей среды и действовать в окружающей среде в соответствии с экологическими нормами.

#### **Познавательное воспитание**

Выражающий познавательные интересы, активность, инициативность, любознательность и самостоятельность в познании.

Обладающий первоначальными представлениями о природных и социальных объектах как компонентах единого мира, многообразии объектов и явлений природы, о связи мира живой и неживой природы, о науке, научном знании, научной картине мира.

Проявляющий уважение и интерес к науке, научному знанию в разных областях.

### **Целевые ориентиры результатов воспитания на уровне основного общего образования**

#### **Гражданское воспитание**

Знающий и принимающий свою российскую гражданскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе, в современном мировом сообществе.

Проявляющий уважение, ценностное отношение к государственным символам России, праздникам, традициям народа России.

Понимающий и принимающий свою сопричастность прошлому, настоящему и будущему народам России, тысячелетней истории российской государственности.

Проявляющий готовность к выполнению обязанностей гражданина России, реализации своих гражданских прав и свобод.

Ориентированный на участие на основе взаимопонимания и взаимопомощи в разнообразной социально значимой деятельности, в том числе гуманитарной (добровольческие акции, помочь нуждающимся и т.п.).

Принимающий участие в жизни школы (в том числе самоуправление), местного сообщества, родного края.

Выражающий неприятие любой дискриминации граждан, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции в обществе.

### **Патриотическое воспитание**

Сознающий свою этнокультурную идентичность, любящий свой народ, его традиции, культуру.

Проявляющий уважение, ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в родной стране.

Сознающий себя патриотом своего народа и народа России в целом, свою общероссийскую культурную идентичность.

Проявляющий интерес к познанию родного языка, истории, культуры

своего народа, своего края, других народов России, Российской Федерации. Знающий и уважающий боевые подвиги и трудовые достижения своих земляков, жителей своего края, народа России, героев и защитников Отечества в прошлом и современности.

Знающий и уважающий достижения нашей общей Родины – России в науке, искусстве, спорте, технологиях.

#### **Духовно-нравственное воспитание**

Знающий и уважающий основы духовно-нравственной культуры своего народа, других народов России.

Выражающий готовность оценивать свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков.

Ориентированный на традиционные духовные ценности и моральные нормы народов России, российского общества в ситуациях нравственного выбора.

Выражающий активное неприятие аморальных, асоциальных поступков, поведения, противоречащих традиционным в России ценностям и нормам. Сознающий свою свободу и ответственность личности в условиях индивидуального и общественного пространства.

Понимающий ценность межрелигиозного, межнационального согласия людей, граждан, народов в России, умеющий общаться с людьми разных народов, вероисповеданий.

Выражающий уважительное отношение к религиозным традициям и ценностям народов России, религиозным чувствам сограждан.

Проявляющий уважение к старшим, к российским традиционным семейным ценностям, институту брака как союзу мужчины и женщины для

создания семьи, рождения и воспитания детей.

Знающий язык, культуру своего народа, своего края, основы культурного наследия народов России и человечества; испытывающий чувство уважения к русскому и родному языку, литературе, культурному наследию многонационального народа России

### **Эстетическое воспитание**

Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание его эмоционального воздействия, влияния на душевное состояние и поведение людей.

Знающий и уважающий художественное творчество своего и других народов, понимающий его значение в культуре.

Сознающий значение художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве.

Выражающий понимание ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве.

Ориентированный на самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве.

### **Физическое воспитание**

Понимающий ценность жизни, здоровья и безопасности человека в обществе, значение личных усилий человека в сохранении здоровья своего и других людей, близких.

Выражающий установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиенических правил, сбалансированный режим занятий и отдыха, регулярная физическая активность).

Проявляющий понимание последствий и неприятие вредных привычек

(употребление алкоголя, наркотиков, курение) и иных форм вреда для физического и психического здоровья.

Знающий и соблюдающий правила безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной, интернет-среде.

Способный адаптироваться к стрессовым ситуациям, меняющимся социальным, информационным и природным условиям, в том числе осмысливая собственный опыт и выстраивая дальнейшие цели.

Умеющий осознавать эмоциональное состояние свое и других, стремящийся управлять собственным эмоциональным состоянием.

Обладающий первоначальными навыками рефлексии физического состояния своего и других людей, готовый оказывать первую помощь себе и другим людям.

### **Трудовое воспитание**

Уважающий труд, результаты трудовой деятельности своей и других людей.

Выражающий готовность к участию в решении практических трудовых дел, задач (в семье, школе, своей местности) технологической и социальной направленности, способный инициировать, планировать и выполнять такого рода деятельность.

Проявляющий интерес к практическому изучению профессий и труда различного рода на основе изучаемых предметных знаний.

Сознающий важность обучения труду, накопления навыков трудовой деятельности на протяжении жизни для успешной профессиональной самореализации в обществе.

Понимающий необходимость человека адаптироваться в профессиональной среде в условиях современного технологического развития, выражающий готовность к такой адаптации.

Понимающий необходимость осознанного выбора и построения индивидуальной траектории образования и жизненных планов получения профессии, трудовой деятельности с учетом личных и общественных интересов и потребностей.

#### **Экологическое воспитание**

Ориентированный на применение знаний естественных и социальных наук для решения задач в области охраны окружающей среды, планирования своих поступков и оценки их возможных последствий для окружающей среды.

Понимающий глобальный характер экологических проблем, путей их решения, значение экологической культуры в современном мире.

Выражающий неприятие действий, приносящих вред природе, окружающей среде.

Сознающий свою роль и ответственность как гражданина и потребителя в условиях взаимосвязи природной, технологической и социальной сред.

Выражающий готовность к участию в практической деятельности экологической, природоохранной направленности.

#### **Познавательное воспитание**

Выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учетом индивидуальных способностей, достижений.

Ориентированный в деятельности на систему научных представлений о закономерностях развития человека, природы и общества, взаимосвязях человека с природной и социальной средой.

Развивающий личные навыки использования различных средств познания, накопления знаний о мире (языковая, читательская культура, деятельность в информационной, цифровой среде).

Демонстрирующий навыки наблюдений, накопления фактов, осмыслиения

опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, первоначальные навыки исследовательской деятельности.

## **Целевые ориентиры результатов воспитания на уровне среднего общего образования**

### **Гражданское воспитание**

Осознанно выраждающий свою российскую гражданскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе, современном мировом сообществе.

Сознающий свое единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российской государством, ответственность за развитие страны, Российской государственности в настоящем и будущем.

Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве в прошлом и в современности.

Ориентированный на активное гражданское участие на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России.

Осознанно и деятельно выраждающий неприятие любой дискриминации в обществе по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности.

Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (школьном самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах).

### **Патриотическое воспитание**

Выражающий свою этнокультурную идентичность, демонстрирующий приверженность к родной культуре на основе любви к своему народу, знания его истории и культуры.

Сознающий себя патриотом своего народа и народа России в целом, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству, свою общероссийскую культурную идентичность.

Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в родной стране – России.

Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской культурной идентичности.

### **Духовно-нравственное воспитание**

Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России (с учетом мировоззренческого, национального, религиозного самоопределения семьи, личного самоопределения).

Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков.

Сознающий и деятельно выражающий понимание ценности каждой человеческой личности, свободы мировоззренческого выбора, самоопределения, отношения к религии и религиозной принадлежности

человека.

Демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных групп, традиционных религий народов России, национальному достоинству, религиозным убеждениям с учетом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан.

Понимающий и деятельно выраждающий ценность межрелигиозного, межнационального согласия людей, граждан, народов в России.

Способный вести диалог с людьми разных национальностей, религиозной принадлежности, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи на основе российских традиционных семейных ценностей, понимании брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания в ней детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности.

Обладающий сформированными представлениями о роли русского и родного языков, литературы в жизни человека, народа, общества, Российского государства, их значении в духовно-нравственной культуре народа России, мировой культуре.

Демонстрирующий устойчивый интерес к чтению как средству познания отечественной и мировой культуры.

### **Эстетическое воспитание**

Знающий и уважающий художественное творчество своего народа, других народов, понимающий его значение в культуре.

Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей.

Сознающий и деятельно проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве. Ориентированный на осознанное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учетом российских традиционных духовных и нравственных ценностей, на эстетическое обустройство собственного быта.

Выражающий понимание ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве.

#### **Физическое воспитание**

Понимающий и выражающий в практической деятельности ценность жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья, здоровья других людей.

Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), стремление к физическому самосовершенствованию, соблюдающий и пропагандирующий безопасный и здоровый образ жизни.

Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных для физического и психического здоровья привычек, поведения (употребление алкоголя, наркотиков, курение, игровая и иные зависимости, деструктивное поведение в обществе и цифровой среде).

Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде.

Развивающий свои способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в разных коллективах, к меняющимся социальным, информационным и природным условиям.

Демонстрирующий навыки рефлексии своего физического и психологического состояния, состояния окружающих людей с точки зрения безопасности, сознательного управления своим эмоциональным состоянием, готовность и умения оказывать первую помощь себе и другим людям.

### **Трудовое воспитание**

Уважающий труд, результаты труда, трудовую собственность, материальные ресурсы и средства свои и других людей, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их социально значимый вклад в развитие своего поселения, края, страны.

Проявляющий сформированные навыки трудолюбия, готовность к честному труду.

Участвующий практически в социально значимой трудовой деятельности разного вида в семье, школе, своей местности, в том числе оплачиваемом труде в каникулярные периоды, с учетом соблюдения норм трудового законодательства.

Способный к творческой созидательной социально значимой трудовой деятельности в различных социально-трудовых ролях, в том числе предпринимательской деятельности в условиях самозанятости или наемного труда.

Ориентированный на осознанный выбор сферы трудовой, профессиональной деятельности в российском обществе с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, общества.

Выражающий осознанную готовность получения профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

Понимающий специфику трудовой деятельности, регулирования трудовых

отношений, самообразования и профессиональной самоподготовки в информационном высокотехнологическом обществе, готовый учиться и трудиться в современном обществе.

### **Экологическое воспитание**

Выражающий и демонстрирующий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на окружающую природную среду.

Применяющий знания социальных и естественных наук для решения задач по охране окружающей среды.

Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, окружающей среде.

Знающий и применяющий умения разумного, бережливого природопользования в быту, в общественном пространстве.

Имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, участвующий в его приобретении другими людьми.

### **Познавательное воспитание**

Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учетом своих способностей, достижений.

Обладающий представлением о научной картине мира с учетом современных достижений науки и техники, достоверной научной информации, открытиях мировой и отечественной науки.

Выражающий навыки аргументированной критики антинаучных представлений, идей, концепций, навыки критического мышления.

Сознающий и аргументированно выражающий понимание значения науки, научных достижений в жизни российского общества, в обеспечении его безопасности, в гуманитарном, социально-экономическом развитии России

в современном мире.

Развивающий и применяющий навыки наблюдений, накопления и систематизации фактов, осмыслиения опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской деятельности.

## **РАЗДЕЛ II. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ**

### **2.1. Уклад МБОУ СОШ№ 6**

История школы уходит в далекий 1913 год. Сначала была построена и открыта церковно-приходская школа, а в 1987 году школа переведена в новое современное здание. В 2000г. был открыт Казачий класс, а в 2002 г. – создана Казачья республика со своими символами, формой одежды, традициями. 4 октября 2013 года школе №6 станицы Мингрельской было присвоено имя Героя Кубани атамана Мингрельского хуторского казачьего общества Осьминина Сергея Алексеевича.

Контингент обучающихся и их родителей сформирован из жителей Мингрельского сельского поселения. За долгую историю в школе сложился свой круг традиций, сохранению их способствует и то, что в школе обучались и обучаются несколько поколений семей, проживающих в станице. Проходит линейка, посвященная Дню знаний и Последнему звонку, День Первоклассника, посвящение в казачата, день самоуправления в честь Дня учителя, новогодние огоньки, вечер встречи выпускников, «Широкая масленица», День безобразника в честь 1 апреля, фестиваль «Школа территория успеха», мероприятия ко Дню Победы, торжественная церемония вручения аттестатов, спортивные мероприятия.

Школа участвует в следующих значимых проектах и программах, включённых в систему воспитательной деятельности:

- Федеральный профориентационный проект «Билет в будущее».
- Муниципальный проект «Вахта памяти «Пост № 1».

Социальное окружение школы – это учреждения культуры, библиотеки, музей, спортивные площадки. Деятельность данных учреждений нацелена на формирование законопослушного, активного, здорового гражданина страны. Географическая близость и созвучность целей деятельности позволяет школе выстраивать партнерские отношения с данными учреждениями через организацию тематических встреч, занятий, экскурсий, что повышает эффективность организуемой в школе воспитательной работы.

Воспитание в школе – это процесс формирования личности ребенка, в котором непосредственно участвуют педагоги школы, школьники и их родители и социум. Основные принципы сотрудничества педагогов и детей, которые неукоснительно соблюдает наша школа, обеспечивают:

- неукоснительное соблюдение законности и прав семьи и ребенка, соблюдения конфиденциальности информации о ребенке и семье, приоритета безопасности ребенка при нахождении в образовательной организации;
- ориентир на создание в образовательной организации психологически комфортной среды для каждого ребенка и взрослого, без которой невозможно конструктивное взаимодействие школьников и педагогов;
- реализация процесса воспитания главным образом через создание в школе детско-взрослых общностей, которые бы объединяли детей и педагогов яркими и содержательными событиями, общими позитивными эмоциями и доверительными отношениями друг к другу;
- организация основных совместных дел школьников и педагогов как предмета совместной заботы и взрослых, и детей;
- системность, целесообразность и нешаблонность воспитания как условия его эффективности.

## **2.2. ВИДЫ, ФОРМЫ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы школы. Каждое из них представлено в соответствующем модуле.

### **2.1. Модуль «Школьный урок»**

Реализация школьными педагогами воспитательного потенциала урока предполагает следующее:

- организацию работы с детьми как в онлайн, так и онлайн формате;
- установление доверительных отношений между учителем и его учениками, способствующих позитивному восприятию учащимися требований и просьб учителя, привлечению их внимания к обсуждаемой на уроке информации, активизации их познавательной деятельности;
- побуждение школьников соблюдать на уроке общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (учителями) и сверстниками (школьниками), принципы учебной дисциплины и самоорганизации, согласно Устава школы, Правилам внутреннего распорядка школы;
- использование воспитательных возможностей содержания учебного предмета через демонстрацию детям примеров ответственного, гражданского поведения, проявления человеколюбия и добросердечности, через подбор соответствующих текстов для чтения, задач для решения, кейсов и дискуссий;
- применение на уроке интерактивных форм работы учащихся: интеллектуальных игр, викторины, тестирование кейсы, стимулирующих познавательную мотивацию школьников; дискуссий, которые дают учащимся возможность приобрести

опыт ведения конструктивного диалога; групповой работы или работы в парах, которые учат школьников командной работе и взаимодействию с другими детьми;

Олимпиады, занимательные уроки и пятиминутки, урок-деловая игра, урок – путешествие, урок мастер-класс, урок-исследование и др. Учебно-развлекательные мероприятия (конкурс- игра «Предметный кроссворд», турнир «Своя игра», викторины, литературная композиция, конкурс газет и рисунков, экскурсия и др.);

-включение в урок игровых процедур, которые помогают поддержать мотивацию детей к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений в классе, помогают установлению доброжелательной атмосферы во время урока; интеллектуальных игр, стимулирующих познавательную мотивацию школьников. Предметные выпуски заседания клуба «Что? Где? Когда?», брейн-ринга, геймификация: квесты, игра-provokация, игра-эксперимент, игра-демонстрация, игра-состязание, дидактического театра, где полученные на уроке знания обыгрываются в театральных постановках;

-организация шефства мотивированных и эрудированных учащихся над их неуспевающими одноклассниками, дающего школьникам социально значимый опыт сотрудничества и взаимной помощи;

-иницирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов, помогает приобрести навык самостоятельного решения теоретической проблемы, оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, оформленным в работах других исследователей, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения;

– создание гибкой и открытой среды обучения и воспитания с использованием гаджетов, открытых образовательных ресурсов, систем

управления позволяет создать условия для реализации провозглашенных ЮНЕСКО ведущих принципов образования XXI века: «образование для всех», «образование через всю жизнь», образование «всегда, везде и в любое время».

У обучающихся развиваются навыки сотрудничества, коммуникации, социальной ответственности, способность критически мыслить, оперативно и качественно решать проблемы; воспитывается ценностное отношение к миру.

## **2.2. Модуль «Классное руководство»**

Осуществляя работу с классом, педагог (классный руководитель) организует работу с коллективом класса; индивидуальную работу с учащимися вверенного ему класса; работу с учителями, преподающими в данном классе; работу с родителями учащихся или их законными представителями.

Главное предназначение классного руководителя – изучение особенностей развития каждого обучающегося в классе и создание условия для становления ребенка, как личности, входящего в современный ему мир, воспитать человека, способного достойно занять своё место в жизни.

Важное место в работе классного руководителя занимает организация интересных и полезных для личностного развития ребенка совместных дел с учащимися вверенного ему класса, позволяющих, с одной стороны, вовлечь в них детей с самыми разными потребностями и тем самым дать им возможность самореализоваться, а с другой, установить и упрочить доверительные отношения с учащимися класса, стать для них значимым взрослым, задающим образцы поведения в обществе.

Формированию и сплочению коллектива класса способствуют следующие дела, акции, события, проекты, занятия:

- классные часы: тематические (согласно плану классного руководителя), посвященные юбилейным датам, Дням воинской славы, событию в классе, в городе, стране, способствующие расширению кругозора детей, формированию эстетического вкуса, позволяющие лучше узнать и полюбить свою Родину;
- игровые, способствующие сплочению коллектива, поднятию настроения, предупреждающие стрессовые ситуации; проблемные, направленные на устранение конфликтных ситуаций в классе, школе, позволяющие решать спорные вопросы; организационные, связанные к подготовкой класса к общему делу; здоровьесберегающие, позволяющие получить опыт безопасного поведения в социуме, ведения здорового образа жизни и заботы о здоровье других людей.

Немаловажное значение имеет:

- формирование традиций в классном коллективе: «День именинника», ежегодный поход «Есть в осени первоначальной...», концерты для мам, бабушек, пап и т.п.;
- становление позитивных отношений с другими классными коллективами (через подготовку и проведение ключевого общешкольного дела по параллелям);

- сбор информации об увлечениях и интересах обучающихся и их родителей, чтобы найти вдохновителей для организации интересных и полезных дел;
- создание ситуации выбора и успеха.

Формированию и развитию коллектива класса способствуют:

-составление социального паспорта класса

- изучение учащихся класса (потребности, интересы, склонности и другие личностные характеристики членов классного коллектива),

- составление карты интересов и увлечений обучающихся;

-деловая игра «Выборы актива класса» на этапе коллективного планирования;

- проектирование целей, перспектив и образа жизнедеятельности

классного коллектива с помощью организационно-деятельностной игры, классного часа «Класс, в котором я хотел бы учиться», конкурса «Устав класса», «Герб класса», «Мой класс сегодня и завтра».

Классное руководство подразумевает и индивидуальную работу с обучающимися класса:

- со слабоуспевающими детьми и учащимися, испытывающими трудности по отдельным предметам направлена на контроль за успеваемостью обучающихся класса;

- с учащимися, находящимися в состоянии стресса и дискомфорта;

- с обучающимися, состоящими на различных видах учёта, в группе риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации. Работа направлена на контроль за свободным времяпровождением;

- заполнение с учащимися «портфолио» с занесением «личных достижений» учащихся класса;

- участие в общешкольных конкурсах;

- предложение (делегирование) ответственности за то или иное поручение

- вовлечение учащихся в социально значимую деятельность в классе.

Классный руководитель работает в тесном сотрудничестве с учителями-предметниками.

### **2.3. Модуль «Работа с родителями или их законными представителями»**

Работа с родителями или законными представителями школьников осуществляется для лучшего достижения цели воспитания, которое обеспечивается согласованием позиций семьи и школы в данном вопросе. Только когда все

участники образовательного процесса едины и находят контакт, тогда воспитание наиболее эффективно. Но бывает так, что родители сами нуждаются в грамотной квалифицированной помощи.

Необходима организация работы по выявлению родителей (законных представителей), не выполняющих обязанностей по их воспитанию, обучению, содержанию ведется систематически и в течение всего года. Используются различные формы работы:

- выявление семей группы риска при обследовании материально-бытовых условий проживания обучающихся школы;
- формирование банка данных семей;
- индивидуальные беседы;
- заседания Совета профилактики;
- совещания при директоре;
- совместные мероприятия с КДН и ПДН;

Профилактическая работа с родителями предусматривает оптимальное педагогическое взаимодействия школы и семьи, включение семьи в воспитательный процесс через систему родительских собраний, общешкольных мероприятий с детьми и родителями – День семьи, День матери, мероприятия по профилактике вредных привычек, родительские лектории и т.д.

Кроме работы по просвещению и профилактике в школе проводится активная работа для детей и их семей по создание ситуации успеха, поддержки и развития творческого потенциала.

Работа с родителями или законными представителями школьников осуществляется в рамках следующих видов и форм деятельности:

#### **На групповом уровне:**

- Общешкольный родительский комитет, участвующий в управлении школой и решении вопросов воспитания и социализации их детей;
- общешкольные родительские собрания, происходящие в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания школьников;
- педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей, в ходе которого родители получают рекомендации классных руководителей и обмениваются собственным творческим опытом и находками в деле воспитания детей, а так же по вопросам здоровьесбережения детей и подростков;

-взаимодействие с родителями посредством школьного сайта: размещается информация, предусматривающая ознакомление родителей, школьные новости.

***На индивидуальном уровне:***

- обращение к специалистам по запросу родителей для решения острых конфликтных ситуаций;
- участие родителей в педагогических консилиумах, собираемых в случае возникновения острых проблем, связанных с обучением и воспитанием конкретного ребенка;
- помочь со стороны родителей в подготовке и проведении общешкольных и внутриклассных мероприятий воспитательной направленности;
- индивидуальное консультирование с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей.

**2.4. Модуль «Внеклассная деятельность и дополнительное образование».**

Воспитание на занятиях школьных курсов внеурочной деятельности осуществляется преимущественно через:

- формирование в кружках, секциях, клубах, студиях детско-взрослых общностей, которые объединяют обучающихся и педагогов общими позитивными эмоциями и доверительными отношениями;
- вовлечение школьников в интересную и полезную для них деятельность, которая предоставит им возможность самореализоваться в ней, приобрести социально значимые знания, развить в себе важные для своего личностного развития социально значимые отношения, получить опыт участия в социально значимых делах;
- поощрение педагогическими работниками детских инициатив, проектов, самостоятельности, самоорганизации в соответствии с их интересами;
- создание в детских объединениях традиций, задающих их членам определенные социально значимые формы поведения;
- поддержку в детских объединениях школьников с ярко выраженной лидерской позицией и установкой на сохранение и поддержание накопленных социально значимых традиций;

Реализация воспитательного потенциала внеурочной деятельности в школе осуществляется в рамках следующих выбранных обучающимися курсов, занятий:

-патриотической, гражданско-патриотической, военно-патриотической, краеведческой, историко-культурной направленности;

- духовно-нравственной направленности, занятий по традиционным религиозным культурам народов России, духовно-историческому краеведению;
- интеллектуальной, научной, исследовательской, просветительской направленности;
- экологической, природоохранной направленности;
- художественной, эстетической направленности в области искусств, художественного творчества разных видов и жанров;
- туристско – краеведческой направленности;
- оздоровительной и спортивной направленности.

1-4 классы

Направление внеурочной деятельности	Программа	Количество часов в неделю											
		1а	1б	2а	2б	2в	3а	3б	3в	4а	4б	4в	Итого
Часть, обязательная для всех обучающихся													
Информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном»	Разговоры о важном	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
Занятия по формированию функциональной грамотности обучающихся	Основы финансовой грамотности	0.5	0 . 5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	5.5
	Читательская грамотность	0.5	0 . 5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	5.5
	Математическая грамотность	0.5	0 . 5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	5.5
Занятия, направленные на удовлетворение профориентационных интересов и потребностей обучающихся	Разговоры о профессии	0.5	0 . 5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	5.5
Занятия, связанные с реализацией особых интеллектуальных и	Кубановедение	1	1	1	1	1				1	1	1	8

социокультурных потребностей обучающихся	Уроки мужества	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
	Основы православной культуры	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
	История и культура кубанского казачества	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
Занятия, направленные на удовлетворение интересов и потребностей обучающихся в творческом и физическом развитии, помочь в самореализации, раскрытии и развитии способностей и талантов	Казачьи игры	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
	театральный кружок								1				1
	Самбо	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	10
Занятия, направленные на удовлетворение социальных интересов и потребностей обучающихся, на педагогическое сопровождение деятельности социально ориентированных ученических сообществ, детских общественных объединений, органов ученического самоуправления, на организацию совместно с обучающимися комплекса мероприятий воспитательной направленности	Безопасные дороги Кубани	0.5	0 . 5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	5.5
	<i>Итого</i>	10	1 0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	110

### 5-9 классы

Направление внеурочной деятельности	Программа	Количество часов в неделю														Итого
		5а	5б	5в	6а	6б	6в	7а	7б	7в	8а	8б	8в	9а	9б	9в
Часть, обязательная для всех обучающихся																
Информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном»	Разговоры о важном	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Занятия по формированию функциональной грамотности обучающихся	Финансовая математика	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	7.5
	Математическая грамотность «Читаем, решаем, живем»	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	7.5
	Читательская грамотность	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	7.5
	Естественно-научная грамотность	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	7.5
Занятия, направленные на удовлетворение профориентационных интересов и потребностей обучающихся	Профориентация	0.5	0.5	0.5															1.5
	Черчение и графика																0.5	0.5	0.5
	Проектная деятельность													0.5	0.5	0.5			1.5
	Россия-мои горизонты				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1.2
Вариативная часть																			
Занятия, связанные с реализацией особых интеллектуальных и социокультурных потребностей обучающихся	История и современность кубанского казачества	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1.5
	Основы православной культуры	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1.5
	Уроки мужества	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1.5
	Кубановедение				1	1	1												3
Занятия, направленные на удовлетворение интересов потребностей обучающихся в творческом и физическом развитии, помочь в самореализации, раскрытии и развитии способностей и талантов	Самбо	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1.5
	Волейбол	1	1	1	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5						7.5

	Карамельки	1	1	1																3
Занятия, направленные на удовлетворение социальных интересов и потребностей обучающихся, на педагогическое сопровождение деятельности социально ориентированных ученических сообществ, детских общественных объединений, органов ученического самоуправления, на организацию совместно с обучающимися комплекса мероприятий воспитательной направленности	Законопослушный гражданин								1	1	1	1	1	1					9	
	Безопасные дороги Кубани														0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	7.5
	<i>Итого</i>	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	140	

## 10-11 класс

Направление внеурочной деятельности	Программа	Количество часов в неделю		Итого
		10а	11а	
<b>Часть, обязательная для всех обучающихся</b>				
Информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном»	Разговоры о важном	1	1	2
Занятия по формированию функциональной грамотности обучающихся	Решение задач с параметром	0.5	1	2
	Финансовая грамотность	1	1	1
Занятия, направленные на удовлетворение профориентационных интересов и потребностей обучающихся	Россия- мои горизонты	1	1	2
	Человек, общество, мир	1	1	2
<b>Вариативная часть</b>				
Занятия, связанные с реализацией особых интеллектуальных и социокультурных потребностей обучающихся	Урок мужества	1	1	2
	История и современность Кубанского казачества	1	1	2
Занятия, направленные на удовлетворение	В ритме танца	1	0.5	2

интересов потребностей обучающихся в творческом и физическом развитии, помошь в самореализации, раскрытии и развитии способностей и талантов				
	Самбо	1	1	2
Занятия, направленные на удовлетворение социальных интересов и потребностей обучающихся, на педагогическое сопровождение деятельности социально ориентированных ученических сообществ, детских общественных объединений, органов ученического самоуправления, на организацию совместно с обучающимися комплекса мероприятий воспитательной направленности	Безопасные дороги Кубани	0.5	0.5	1
	Начальная военная подготовка/Первая помощь. Основы преподавания.Основы ухода за больными	1	1	2
	Итого	10	10	20

## 2.5. Модуль «Самоуправление.

Одним из важных направлений в деле решения задач, стоящих перед казачьим классом, является организация и развитие системы самоуправления казачьего класса.

Под самоуправлением понимается возможность самими учащимися:

планировать, организовывать свою деятельность и подводить ее итоги;

- проводить интересные для самих учащихся мероприятия;
- пробовать себя в различных социальных ролях;
- испытать чувство ответственности за порученное дело и за свои поступки.

На уровне школы:

- через деятельность выборного Совета атаманов, создаваемого для учета мнения школьников по вопросам управления образовательной организацией и принятия административных решений, затрагивающих их права и законные интересы;
- через деятельность Совета атаманов класса, объединяющего атаманов классов для облегчения распространения

значимой для школьников информации и получения обратной связи от классных коллективов;

- через работу постоянно действующего школьного актива, инициирующего и организующего проведение личностно значимых для школьников событий (соревнований, конкурсов, капустников и т.п.);
- через деятельность творческих советов дела, отвечающих за проведение тех или иных конкретных мероприятий, праздников, вечеров, акций и т.п.;
- через деятельность созданной из наиболее авторитетных старшеклассников и курируемой школьным психологом группы по урегулированию конфликтных ситуаций в школе;

На уровне классов:

- через деятельность выборных по инициативе и предложениям учащихся атамов класса представляющих интересы класса в общешкольных делах и призванных координировать его работу с работой общешкольных органов самоуправления и классных руководителей;
- через деятельность заместителей атамана класса, отвечающих за различные направления работы класса (например, штаб спортивных дел, штаб творческих дел, штаб работы с младшими ребятами);
- через организацию на принципах самоуправления жизни детских групп, отправляющихся в походы, экспедиции, на экскурсии, осуществляющую через систему распределяемых среди участников ответственных должностей.

На индивидуальном уровне:

- через вовлечение школьников в планирование, организацию, проведение и анализ общешкольных и внутриклассных дел;
- через реализацию школьниками, взявшими на себя соответствующую роль, функций по контролю за порядком и чистотой в классе, уходом за классной комнатой, комнатными растениями.

Работу в органе самоуправления необходимо рассматривать как важнейшее условие для выработки у учащихся навыков управленческого труда, умения руководить коллективом, искусства аргументированного выступления перед аудиторией.

Деятельность казачьего класса, школы, республики следует организовать в соответствии с предложенной структурой самоуправления в казачьем классе.

Выборные собрания атаманов школы, класса, помощников атаманов проводятся в торжественной обстановке с

участием представителей районного и хуторских казачьих обществ.

Атаманы класса, помощники избираются большинством голосов путем открытого голосования на выборном собрании класса. Атаманы школы, помощники атамана школы избираются из числа учащихся казачьих классов на школьном собрании казачьих классов после избрания атаманов классов. Учащийся не может совмещать должность атамана школы и класса.

Атаманы и его помощники в пределах предоставленных им полномочий согласно структуре самоуправления в казачьем классе являются старшими. Атаман и его помощники в пределах предоставленных полномочий имеют право делать замечания остальным учащимся казачьих классов, а также требовать от них соблюдения дисциплины, общественного порядка и формы одежды, правил поведения и приветствия. Требования атаманов в соответствии с данным Порядком являются обязательными для всех учащихся.

### **Структура самоуправления в МБОУ СОШ № 6**

#### **Структура правления в школе:**

- Атаман школы.
- Помощник атамана школы по военно – патриотическому воспитанию.
- Помощник атамана школы по православию, духовному воспитанию и культуре.

#### **-Атаманы классов.**

#### **Структура самоуправления в классе:**

- Атаман класса
- Помощник атамана класса по военно–патриотическому воспитанию
- Помощник атамана класса по православию, духовному воспитанию и культуре.

## **2.6. Модуль «Профориентация»**

Совместная деятельность педагогов и учащихся по направлению «профориентация» включает в себя профессиональное просвещение учащихся; диагностику и консультирование по проблемам профориентации, организацию профессиональных проб учащихся. Задача совместной деятельности педагога и ребенка – подготовить школьника к осознанному выбору своей будущей профессиональной деятельности. Создавая профориентационно значимые проблемные ситуации, формирующие готовность школьника к выбору, педагог актуализирует его профессиональное самоопределение, позитивный взгляд на труд в постиндустриальном мире, охватывающий не только профессиональную,

но и непрофессиональную составляющие такой деятельности. Эта работа осуществляется через следующие формы воспитательной деятельности:

- **Циклы профориентационных часов общения**, направленных на подготовку обучающего к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего («Профессии моей семьи», «Моя мечта о будущей профессии», «Путь в профессию начинается в школе»);
- **Встречи с людьми разных профессий**. Результатом такого мероприятия могут стать не только новые знания о профессиях, но и гордость конкретного ученика за родителей. В младших классах это профессии родителей учащихся, в старшей школе ребята встречаются с представителями бизнеса и героических профессий: пожарный, военнослужащий, полицейский, следователь, что позволяет решать и задачи военно-патриотического воспитания.
- **Профориентационные игры**: симуляции, деловые игры, квесты, расширяющие знания школьников о типах профессий, о способах выбора профессий, о достоинствах и недостатках той или иной интересной школьникам профессиональной деятельности. Это формирует представления о мире профессий, о понимании роли труда в жизни человека через участие в различных видах деятельности. Частью этих игр могут быть **деловые игры**, помогающие осознать ответственность человека за благосостояние общества на основе осознания «Я» как гражданина России.
- Совместное с педагогами изучение интернет ресурсов, посвященных выбору профессий, прохождение профориентационного онлайн-тестирования (размещение профориентационной информации на официальном сайте школы, оформление стенда по профориентации, занятия с элементами тренинга «Экзамен без стресса», «Моя будущая профессия»);
- **Экскурсии на предприятияя станицы, района**. Такие экскурсии дают обучающимся начальные представления о существующих профессиях и условиях работы людей, представляющих эти профессии. Во время экскурсии учащиеся могут наблюдать за деятельностью специалиста на рабочем месте. При проведении экскурсии главное – сосредоточиться на одной какой-то профессии или группе взаимосвязанных профессий, а не смотреть предприятие в целом. Для целей профориентации важно показать существенные характеристики профессии.
- **Участие в работе всероссийских профориентационных проектов**, созданных в сети интернет: просмотр лекций, участие в мастер – классах, посещение открытых уроков – онлайн – уроки финансовой грамотности (регистрация пользователей на платформе проекта «Билет в будущее» 8-9 классы; тестирование на платформе проекта «Билет в будущее», Всероссийские открытые уроки на потрале «ПроеКТОриЯ» – 1-11 классы);

– **Посещение дней открытых дверей** в средних специальных учебных заведениях и вузах района, края. «Дни открытых дверей» в учебных заведениях помогают обучающимся сделать правильный выбор. Повысить интерес у учащихся к выбранным профессиям. На «Дне открытых дверей» обучающиеся не только знакомятся с учебным заведением, но и могут пройти тестирование, пообщаться со студентами.

**Индивидуальные консультации психолога для обучающихся и их родителей** по вопросам склонностей, способностей, дарований и иных индивидуальных особенностей детей, которые могут иметь значение в процессе выбора ими профессии. В ходе психологического исследования определяется профессиональная готовность, вид деятельности, который нравится испытуемому, а также вид деятельности, который знаком на уровне навыков. На основе результатов исследования составляется заключение о профессиональных предпочтениях учащегося.

– Освоение обучающимися основ профессии в рамках различных курсов по выбору, включенных в основную образовательную программу школы или в рамках курсов внеурочной деятельности.

## **2.7. Модуль «Ключевые школьные дела»**

Реализация воспитательного потенциала ключевых школьных дел предусматривает:

- общешкольные многодневные тематические мероприятия, направленные на формирование личностных результатов обучающихся: краевой месячник «Безопасная Кубань», общероссийская акция «Сообщи, где торгуют смертью», неделя профилактических знаний, Неделя профориентации, Декада «Мы за ЗОЖ!», КТД «Новогодний переполох» и др.;
- ежегодные мероприятия, связанные с общероссийскими, региональными, муниципальными праздниками, памятными датами, в которых участвуют все классы: мероприятия в рамках календаря знаменательных дат;
- участие во всероссийских акциях, проектах, посвящённых значимым событиям в России, мире: «Вместе Ярче», акции «Блокадный хлеб», «Диктант Победы», «Свеча памяти», «Час Земли», «Сад памяти» и др.);
- торжественные мероприятия, связанные с завершением образования, переходом на следующий уровень образования: Последний звонок, церемония вручения аттестатов, праздник «Прощание с начальной школой»;
- мероприятия, символизирующие приобретение новых социальных статусов в общеобразовательной организации, обществе: ритуалы посвящения в первоклассники, посвящение в казачата;
- церемонии награждения (по итогам учебного периода, года) обучающихся и педагогов за участие в жизни общеобразовательной организации, достижения в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, вклад в развитие

общеобразовательной организации;

– федеральные, региональные и муниципальные проекты, направленные на достижение целевых ориентиров воспитания: проекты «Билет в будущее», конкурс «Большая перемена» и др.

– мероприятия благотворительной, экологической, патриотической, трудовой и других направленностей: тематические викторины, квесты, квизы, флешмобы; акции по благоустройству и оформлению школьной территории, фестиваль «Путь к успеху», выставки рисунков и фотографий, оформление тематических экспозиций и др.

– участие во Всероссийских онлайн-уроках Института изучения детства, семьи и воспитания Российской академии образования;

– через формирование творческих групп как на уровне класса, так и на уровне Школы, вовлечение по возможности каждого обучающегося в школьные дела в разных ролях (сценаристов, постановщиков, исполнителей, корреспондентов, ведущих, оформителей, музыкальных редакторов, ответственных за костюмы и оборудование, за приглашение и встречу гостей и т. д.), помочь обучающимся в освоении навыков подготовки, проведения, анализа общешкольных дел;

– наблюдение за поведением обучающихся в ситуациях подготовки, проведения, анализа основных школьных дел, мероприятий, их отношениями с обучающимися разных возрастов, с педагогами и другими взрослыми с последующей корректировкой организации взаимодействия с обучающимися.

Реализация воспитательного потенциала основных школьных дел предусматривает:

– общешкольные праздники, ежегодные творческие (театрализованные, музыкальные, литературные и т. п.) мероприятия, связанные с (общероссийскими, региональными) праздниками, памятными датами, в которых участвуют все классы;

– участие во всероссийских акциях, посвященных значимым событиям в России, мире;

– торжественные мероприятия, связанные с завершением образования, переходом на следующий уровень образования, символизирующие приобретение новых социальных статусов в школе, обществе;

– церемонии награждения (по итогам учебного периода, года) обучающихся и педагогов за активное участие в жизни школы, достижения в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, значительный вклад в развитие школы, района, края;

- социальные проекты в школе, совместно разрабатываемые и реализуемые обучающимися и педагогами, в том числе с участием организаций — социальных партнёров школы, комплексы дел благотворительной, экологической, патриотической, трудовой и др. направленности;
- проводимые для жителей поселения, своего района и организуемые совместно с семьями обучающихся праздники, фестивали, представления в связи с памятными датами, значимыми событиями для жителей поселения, своего района;
- разновозрастные сборы — многодневные выездные события, включающие в себя комплекс коллективных творческих дел гражданской, патриотической, историко-краеведческой, экологической, трудовой, спортивно-оздоровительной и др. направленности;
- вовлечение по возможности каждого обучающегося в школьные дела в разных ролях: сценаристов, постановщиков, исполнителей, корреспондентов, ведущих, декораторов, музыкальных редакторов, ответственных за костюмы и оборудование, за приглашение и встречу гостей и т. д., помочь обучающимся в освоении навыков подготовки, проведения, анализа общешкольных дел;
- наблюдение за поведением обучающихся в ситуациях подготовки, проведения, анализа основных школьных дел, мероприятий, их отношениями с обучающимися разных возрастов, с педагогами и другими взрослыми.

## **2.8. Модуль «Внешкольные мероприятия»**

Реализация воспитательного потенциала внешкольных мероприятий реализуются через:

- общие внешкольные мероприятия, в том числе организуемые совместно с социальными партнёрами общеобразовательной организации;
- внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности, организуемые педагогами по изучаемым в общеобразовательной организации учебным предметам, курсам, модулям;
- экскурсии, походы выходного дня (в музей, картинную галерею, на предприятие и др.), организуемые в классах классными руководителями, в том числе совместно с родителями (законными представителями) обучающихся с привлечением их к планированию, организации, проведению, оценке мероприятия;
- литературные, исторические, экологические и другие походы, экскурсии, экспедиции, слёты и т. п., организуемые

педагогами, в том числе совместно с родителями (законными представителями) обучающихся для изучения историко-культурных мест, событий, биографий проживавших в этой местности российских поэтов и писателей, деятелей науки, природных и историко-культурных ландшафтов, флоры и фауны и др.;

выездные события, включающие в себя комплекс коллективных творческих дел, в процессе которых складывается детско-взрослая общность, характеризующаяся доверительными взаимоотношениями, ответственным отношением к делу, атмосферой эмоционально-психологического комфорта.

## **2.9. Модуль «Организация предметно-эстетической среды»**

Воспитывающее влияние на ребенка осуществляется через такие формы работы с предметно-эстетической средой школы как:

- оформление внешнего вида здания, фасада, холла при входе в школу государственной символикой Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования (флаг, герб), изображениями символики Российского государства в разные периоды тысячелетней истории, исторической символики края;
- организацию и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации;
- размещение карт России, регионов, муниципальных образований (современных и исторических, точных и стилизованных, географических, природных, культурологических, художественно оформленных, в том числе материалами, подготовленными обучающимися) с изображениями значимых культурных объектов местности, региона, России, памятных исторических, гражданских, народных, религиозных мест почитания, портретов выдающихся государственных деятелей России, деятелей культуры, науки, производства, искусства, военных, героев и защитников Отечества;
- изготовление, размещение, обновление художественных изображений (символических, живописных, фотографических, интерактивных аудио и видео) природы России, региона, местности, предметов традиционной культуры и быта, духовной культуры народов России);
- организацию и поддержание в общеобразовательной организации звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации;
- разработку, оформление, поддержание, использование в воспитательном процессе «мест гражданского почитания» в помещениях общеобразовательной организации или на прилегающей территории для общественно-гражданского почитания лиц, мест, событий в истории России; мемориалов воинской славы, памятников, памятных досок;

- оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях (холл этажей в школе, рекреации), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания, фотоотчёты об интересных событиях, поздравления педагогов и обучающихся и т.п.;
- подготовку и размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ обучающихся в разных предметных областях, демонстрирующих их способности, знакомящих с работами друг друга;
- поддержание эстетического вида и благоустройство всех помещений в общеобразовательной организации, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории при общеобразовательной организации;
- разработку, оформление, поддержание и использование игровых пространств, спортивных и игровых площадок, зон активного и тихого отдыха;
- создание и поддержание в вестибюле или библиотеке стеллажей свободного книгообмена, на которые обучающиеся, родители, педагоги могут выставлять для общего использования свои книги, брать для чтения другие;
- деятельность классных руководителей и других педагогов вместе с обучающимися, их родителями по благоустройству, оформлению школьных аудиторий, пришкольной территории;
- разработку и оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн);
- разработку и обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе общеобразовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности.

Предметно-пространственная среда строится как максимально доступная для обучающихся с особыми образовательными потребностями

## **2.10. Модуль «Профилактика и безопасность»**

Реализация воспитательного потенциала профилактической деятельности в целях формирования и поддержки безопасной и комфортной среды в Школе предусматривает:

- участие во Всероссийских неделях и акциях безопасности;
- мероприятия в рамках декад безопасности дорожного движения;

- организацию участия обучающихся в социально-психологическом тестировании;
- мероприятия в рамках деятельности социально-психологической службы, школьной службы медиации;
- создание в Школе эффективной профилактической среды обеспечения безопасности жизнедеятельности как условия успешной воспитательной деятельности;

профилактические мероприятия с участием сотрудников ОГИБДД

ОМВД России по Абинскому району, ОМВД России по Абинскому району

- индивидуальную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) в рамках работы Совета профилактики;
- инструктажи обучающихся (согласно утвержденного плана), письменное информирование родителей об ответственности за безопасность и здоровье детей в каникулярное время, а также ситуациях, связанных с риском для здоровья и безопасности обучающихся;
- тематические классные часы и родительские собрания по вопросам профилактики деструктивного поведения, правонарушений несовершеннолетних (согласно планам ВР классных руководителей), в том числе с использование материалов Всероссийского проекта «Здоровая Россия – общее дело»;
- проведение исследований, мониторинга рисков безопасности и ресурсов повышения безопасности, в том числе с использованием онлайн-сервисов;
- психолого-педагогическое сопровождение групп риска обучающихся по разным направлениям (агрессивное поведение, зависимости, суицидальное поведение и др.).
- индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия с обучающимися групп риска, консультаций с их родителями (законными представителями), в т. ч. с привлечением специалистов учреждений системы профилактики;
- разработку и реализацию профилактических программ, направленных на работу как с девиантными обучающимися, так и с их окружением; организацию межведомственного взаимодействия (в том числе комплексных индивидуальных программ сопровождения обучающихся из категории «СОП»);
- профилактические занятия, направленные на формирование социально одобряемого поведения, развитие навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативным воздействиям, групповому давлению;

- включение обучающихся в деятельность, альтернативную девиантному поведению, а также в различные профилактические программы (антинаркотические, антиалкогольные, против курения; безопасность в цифровой среде; профилактика вовлечения в деструктивные группы в социальных сетях, деструктивные молодёжные, религиозные объединения, культуры, субкультуры; безопасность дорожного движения; безопасность на воде, безопасность на транспорте; противопожарная безопасность; гражданская оборона; антитеррористическая, антиэкстремистская безопасность и т. д.);
- профилактику правонарушений, девиаций посредством организации деятельности, альтернативной девиантному поведению — познания (путешествия), испытания себя (походы, спорт), значимого общения, творчества, деятельности (в том числе профессиональной, религиозно- духовной, благотворительной, художественной и др.);
- предупреждение, профилактику и целенаправленную деятельность в случаях появления, расширения, влияния в Школе маргинальных групп обучающихся (оставивших обучение, криминальной направленности, с агрессивным поведением и др.);
- мониторинг деструктивных проявлений обучающихся, включающий мониторинг страниц обучающихся в социальной сети ВКонтакте (ежемесячно);
- включение обучающихся в социально-одобряемую деятельность во внеурочное время, в т. ч. – в занятия объединений дополнительного образования;
- организация психолого-педагогического просвещения родителей (законных представителей) в целях профилактики расширения групп семей обучающихся, требующих специальной психолого-педагогической поддержки и сопровождения (слабоуспевающие, социально запущенные, социально неадаптированные дети-мигранты, обучающиеся с ОВЗ и т. д.).

## **2.11. Модуль «Детские общественные объединения»**

Действующие на базе школы детские общественные объединения – это добровольное, самоуправляемое, некоммерческое формирование, созданное по инициативе обучающихся и взрослых, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в уставе общественного объединения. Его правовой

основой является Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» (ст. 5). Воспитание в детском общественном объединении осуществляется через:

- утверждение и последовательную реализацию в детском общественном объединении демократических процедур (выборы руководящих органов объединения, подотчетность выборных органов общему сбору объединения; ротация состава выборных органов и т. п.), дающих обучающемуся возможность получить социально значимый опыт гражданского поведения;
- организацию общественно полезных дел, дающих обучающимся возможность получить важный для их личностного развития опыт деятельности, направленной на помочь другим людям, своей школе, обществу в целом; развить в себе такие качества, как забота, уважение, умение сопереживать, умение общаться, слушать и слышать других. Такими делами могут являться: посильная помощь, оказываемая обучающимися пожилым людям; совместная работа с учреждениями социальной сферы (проведение культурно-просветительских и развлекательных мероприятий для посетителей этих учреждений, помощь в благоустройстве территории данных учреждений и т. п.); участие обучающихся в работе на прилегающей к гимназии территории (работа в пришкольном саду, уход за деревьями и кустарниками, благоустройство клумб) и др.;
- рекламные мероприятия в начальной школе, реализующие идею популяризации деятельности детского общественного объединения, привлечения в него новых участников (проводятся в форме игр, квестов, театрализаций и т. п.);

Первичное отделение Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации – Российское движение детей и молодёжи «Движение первых» – общероссийская общественно-государственная детско-молодёжная организация. Образовано Учредительным собранием 20 июля 2022 года. Создано в соответствии с Федеральным законом «О российском движении детей и молодежи» от 14.07.2022 N 261-ФЗ. Ориентирована на формирование социальной активности, культуры, качеств личности у детей подросткового возраста на основе их группового взаимодействия. Деятельность школьного отделения РДДМ направлена на воспитание подрастающего поколения, развитие детей на основе их интересов и потребностей, а также организацию досуга и занятости обучающихся. Участником школьного отделения РДДМ может стать любой ученик старше 8 лет. Дети и родители самостоятельно принимают решение об участии в проектах РДДМ. Подростки получают навыки эффективного взаимодействия в команде, построения отношений с другими людьми, проявляют себя в решении групповых задач, делают осознанный выбор, способны понять свою роль в обществе.

## **2.12. Модуль «Школьное медиа»**

Цель школьных медиа (совместно создаваемых разновозрастными обучающимися и педагогами средств распространения текстовой, аудио и видео информации) – развитие коммуникативной культуры гимназистов, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации учащихся

Воспитательный потенциал школьных медиа реализуется в рамках различных видов и форм деятельности:

- **библиотечные уроки** – вид деятельности по формированию информационной культуры личности учащегося, подготовке ребенка к продуктивной самостоятельной работе с источниками информации. Используемые формы: традиционные формы виртуальные экскурсии и путешествия по страницам книг, тематические уроки – обзоры, уроки – персоналии, интеллектуальные турниры, библиографические игры, литературные путешествия, конференции с элементами игровой деятельности. Также применяется и нестандартные формы урок-информация, урок-размышление, урок – диспут, урок-презентация, урок-видео-путешествие.
- **школьный медиацентр** – созданная из заинтересованных добровольцев группа информационно-технической поддержки школьных мероприятий, осуществляющая видеосъемку и мультимедийное сопровождение школьных праздников, фестивалей, конкурсов, спектаклей, капустников, вечеров.
- **разновозрастный редакционный совет** подростков, старшеклассников и консультирующих их взрослых, целью которого является освещение (через школьную газету и ВК) наиболее интересных моментов жизни школы, популяризация общешкольных ключевых дел, кружков, секций, деятельности органов ученического самоуправления;
- **школьная интернет-группа МБОУ СОШ № 6** – разновозрастное сообщество школьников и педагогов, поддерживающее интернет-сайт школы и соответствующую группу в социальных сетях с целью освещения деятельности образовательной организации в информационном пространстве, привлечения внимания общественности к школе, информационного продвижения ценностей школы и организации виртуальной диалоговой площадки, на которой детьми, учителями и родителями могли бы открыто обсуждаться значимые для школы вопросы.

## **2.13. Модуль «Экскурсии, походы»**

Экскурсии, походы помогают обучающемуся расширить свой кругозор, получить новые знания об окружающей его социальной, культурной, природной среде, научиться уважительно и бережно относиться к ней, приобрести важный

опыт социально одобряемого поведения в различных внешкольных ситуациях. На экскурсиях, в походах создаются благоприятные условия для воспитания у подростков самостоятельности и ответственности, формирования у них навыков самообслуживающего труда, преодоления их инфантильных и эгоистических наклонностей, обучения рациональному использованию своего времени, сил, имущества. Эти воспитательные возможности реализуются в рамках следующих видов и форм деятельности:

- регулярные сезонные экскурсии на природу, организуемые в начальных классах их классными руководителями («Природа зимой», «Осенний парк», «Приметы весны» и т.п.);
- ежегодные походы на природу, экскурсионные поездки по туристическим маршрутам организуемые в классах их классными руководителями и родителями школьников, после окончания учебного года;
- выездные экскурсии в музеи, на предприятия; на представления в кинотеатр, драмтеатр, цирк.

### **Раздел III. Организация воспитательной деятельности**

#### **3. Общие требования к условиям реализации Программы**

Программа воспитания реализуется посредством формирования социокультурного воспитательного пространства при соблюдении условий создания уклада, отражающего готовность всех участников образовательного процесса руководствоваться едиными принципами и регулярно воспроизводить наиболее ценные для нее воспитательно-значимые виды совместной деятельности.

Уклад школы направлен на сохранение преемственности принципов воспитания на всех уровнях общего образования:

- обеспечение личностно-развивающей предметно-пространственной среды, в том числе современное материально-техническое обеспечение, методические материалы и средства обучения;
- наличие профессиональных кадров и готовность педагогического коллектива к достижению целевых ориентиров Программы воспитания;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам воспитания;
- учет индивидуальных особенностей обучающихся, в интересах которых реализуется Программа (возрастных, физических, психологических, национальных и пр.).

##### **3.1. Кадровое обеспечение воспитательного процесса**

Педагог является собой всегда главный для обучающихся пример нравственного и гражданского личностного поведения. В школе создано методическое объединение классных руководителей, которое помогает учителям школы разобраться в нормативно-правовой базе в потоке информации, обеспечивающей успешный воспитательный процесс. Совершенствование подготовки и повышения квалификации кадров по вопросам духовно-нравственного воспитания детей и молодежи, один из главных вопросов в реализации рабочей программы воспитания. Мероприятия по подготовке кадров:

- сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников (работа школы наставничества);
- индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам (в том числе и по вопросам классного руководства);
- контроль оформления учебно-педагогической документации;
- проведение конференций, «круглых столов», семинаров по педагогическим и другим проблемам духовно-нравственного воспитания и просвещения обучающихся;
- участие в постоянно действующих учебных курсах, семинарах по вопросам воспитания;
- участие в работе районных, краевых методических объединений представление опыта работы школы;
- участие в работе постоянно действующего методического семинара по духовно-нравственному воспитанию.

С 2022 г. в гимназии введена должность Советника директора по воспитательной работе по инициативе Министерства просвещения в рамках проекта «Патриотическое воспитание граждан РФ».

В педагогическом плане среди базовых национальных ценностей необходимо установить одну важнейшую, системообразующую, дающую жизнь в душе детей всем другим ценностям — ценность Учителя.

### **3.2. Нормативно-методическое обеспечение**

Подготовка приказов и локальных актов школы по внедрению рабочей программы воспитания в образовательный процесс.

Обеспечение использования педагогами методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеоуроков и видеомероприятий по учебно-воспитательной работе

Создание рабочей программы воспитания на 2023-2026 г. с приложением плана воспитательной работы школы на три уровня образования НОО, ООО, СОО.

Обновление содержания воспитательных программ в целях реализации новых направлений программ воспитания.

Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ ОО  
Сайт, на котором будут отражены реальные результаты программы воспитания.

### **3.3. Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями.**

В настоящее время в школе, получает образование 0,5% детей с ОВЗ и 0,8% детей-инвалидов во всех уровнях образования. Дети ОВЗ и дети-инвалиды получают образование, на равных, со всеми гимназистами, создана благоприятная доброжелательная среда. Эти дети находятся под пристальным контролем классных руководителей, и социально-психологической службы. Они имеют возможность участвовать в различных формах жизни детского сообщества: в работе органов самоуправления, волонтерского отряда, участвовать в конкурсных мероприятиях онлайн и офлайн, в школьных праздниках. Обеспечивается возможность их участия в жизни класса, школы, событиях группы. Таким образом, формируется их личностный опыт, развивается самооценка и уверенность в своих силах, опыт работы в команде, развивает активность и ответственность каждого обучающегося в социальной ситуации его развития.

Особыми задачами воспитания обучающихся с ОВЗ являются:

- налаживание эмоционально-положительного взаимодействия детей с ОВЗ с окружающими для их успешной адаптации и интеграции в школе;
- формирование доброжелательного отношения к детям с ОВЗ и их семьям со стороны всех участников образовательных отношений;
- построение воспитательной деятельности с учетом индивидуальных особенностей каждого обучающегося с ОВЗ;
- активное привлечение семьи и ближайшего социального окружения к воспитанию обучающихся с ОВЗ;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семей обучающихся с ОВЗ в развитии и содействие повышению уровня их педагогической, психологической, медико-социальной компетентности;
- индивидуализация в воспитательной работе с обучающимися с ОВЗ.
- личностно-ориентированный подход в организации всех видов детской деятельности.

### **3.4. Система поощрения социальной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся**

Система поощрения проявлений активной жизненной позиции и социальной успешности обучающихся призвана способствовать формированию у обучающихся ориентации на активную жизненную позицию, инициативность,

максимально вовлекать их в совместную деятельность в воспитательных целях. Система проявлений активной жизненной позиции и поощрения социальной успешности обучающихся строится на принципах:

- публичности, открытости поощрений (информирование всех обучающихся о награждении, проведение награждения в присутствии значительного числа обучающихся). В школе практикуются общешкольные линейки.
- в школе разработано и действует положение о награждениях, все награды фиксируются приказами школы.
- в выдвижении на поощрение и в обсуждении кандидатур на награждение обучающихся участвуют органы самоуправления, классные руководители учителя;
- к участию в системе поощрений на всех стадиях привлекаются родители (законные представители) обучающихся, представителей родительского сообщества, самих обучающихся, их представителей (с учетом наличия ученического самоуправления), сторонние организации, их статусных представителей;
- дифференцированность поощрений (наличие уровней и типов наград позволяет продлить стимулирующее действие системы поощрения).

В МБОУ СОШ № 6 организована деятельность по ведение портфолио обучающих. Портфолио может включать артефакты признания личностных достижений, достижений в группе, участия в деятельности (грамоты, поощрительные письма, фотографии призов, фото изделий, работ и др., участвовавших в конкурсах и т.д.). Кроме индивидуального портфолио ведется портфолио класса.

### **3.5. Основные направления самоанализа воспитательной работы**

Самоанализ организуемой в школе воспитательной работы осуществляется по выбранным самой школой направлениям и проводится с целью выявления основных проблем школьного воспитания и последующего их решения.

Самоанализ осуществляется ежегодно силами самой школы.

Основными принципами, на основе которых осуществляется самоанализ воспитательной работы в школы, являются:

- принцип гуманистической направленности осуществляемого анализа, ориентирующий экспертов на уважительное отношение, как к воспитанникам, так и к педагогам, реализующим воспитательный процесс;
- принцип приоритета анализа сущностных сторон воспитания, ориентирующий экспертов на изучение не количественных его показателей, а качественных – таких как содержание и разнообразие деятельности, характер общения и отношений между школьниками и педагогами;
- принцип развивающего характера осуществляемого анализа, ориентирующий экспертов на использование его результатов для совершенствования воспитательной деятельности педагогов: грамотной постановки ими цели и задач

воспитания, умелого планирования своей воспитательной работы, адекватного подбора видов, форм и содержания их совместной с детьми деятельности;

– принцип разделенной ответственности за результаты личностного развития школьников, ориентирующий экспертов на понимание того, что личностное развитие школьников – это результат как социального воспитания (в котором школа участвует наряду с другими социальными институтами), так и стихийной социализации и саморазвития детей.

Основные направления анализа организуемого в школе воспитательного процесса:

**Условия организации воспитательной работы по четырем составляющим:**

-нормативно-методическое обеспечение;

-кадровое обеспечение;

-материально-техническое обеспечение;

-удовлетворенность качеством условий.

Анализ организации воспитательной работы по следующим направлениям:

– реализация внеурочной деятельности;

– реализация воспитательной работы классных руководителей;

– реализация дополнительных программ;

– удовлетворенность качеством реализации воспитательной работы.

Проводится с заполнением сводных таблиц выполненной работы и анализа ее качества, анкетирование.

**Результаты воспитания, социализации и саморазвития обучающихся.**

Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является динамика личностного развития обучающихся каждого класса, их достижения в конкурсах и мероприятиях, удовлетворенность участников образовательных отношений качеством результатов воспитательной работы.

Осуществляется анализ классными руководителями совместно с заместителем директора по воспитательной работе с последующим обсуждением его результатов на заседании методического объединения классных руководителей или педагогическом совете школы.

Способом получения информации о результатах воспитания, социализации и саморазвития гимназистов является педагогическое наблюдение, диагностика. Диагностический инструментарий: «Методика диагностики нравственной воспитанности», «Методика диагностики личностного роста школьников», «Методика диагностики нравственной мотивации», «Методика диагностики нравственной самооценки»

Внимание педагогов сосредотачивается на следующих вопросах: какие прежде существовавшие проблемы личностного развития обучающихся удалось решить за минувший учебный год; какие проблемы решить не удалось и почему; какие новые проблемы появились, над чем далее предстоит работать педагогическому коллективу.

Диагностика «Творческие достижения обучающихся». Классные руководители проводят учет результативности участия детей в творческих конкурсах и мероприятиях, благотворительных акциях, социальных проектах, социально значимой деятельности. В качестве инструмента оценки – таблица достижений. Она позволит систематизировать сведения, для их анализа. В таблицу педагоги внесут результаты участия детей в мероприятиях различного уровня.

Заполненные таблицы по всем классам и формируются сводную по школе. Это дает возможность анализировать результативность участия школьников в различных конкурсах по всем направлениям воспитательной деятельности.

### **Состояние организуемой в школе совместной деятельности детей и взрослых. Удовлетворенность качеством результатов воспитательной работы.**

Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является наличие в школе интересной, событийно насыщенной и личностно-развивающей совместной деятельности детей и взрослых.

Осуществляется анализ заместителем директора по воспитательной работе, классными руководителями, Советом старшеклассников и родителями, хорошо знакомыми с деятельностью гимназии.

Способами получения информации о состоянии организуемой в гимназии совместной деятельности детей и взрослых могут быть беседы с обучающимися и их родителями, педагогами, лидерами ученического самоуправления, при необходимости – их анкетирование. Чтобы выявить, удовлетворены ли родители и обучающиеся качеством образовательных услуг, чаще всего используют анкетирование.

Часть вопросов такого анкетирования затрагивает и организацию воспитательной деятельности. Пусть оценят три показателя: качество организации внеурочной деятельности; качество воспитательной деятельности классного руководителя; качество дополнительного образования.

Анализ ответов позволит вам оценить степень удовлетворенности результатами воспитательной работы. Полученные результаты обсуждаются на заседании методического объединения классных руководителей или педагогическом совете школы.

Внимание при этом сосредотачивается на вопросах, связанных с

- качеством проводимых общешкольных ключевых дел;
- качеством совместной деятельности классных руководителей и их классов;

- качеством организуемой в школе внеурочной деятельности;
- качеством реализации личностно-развивающего потенциала уроков;
- качеством существующего в школе ученического самоуправления;
- качеством функционирующих на базе гимназии детских общественных объединений;
- качеством проводимых в гимназии экскурсий, походов;
- качеством профориентационной работы школы;
- качеством работы школьных медиа;
- качеством организации предметно-эстетической среды гимназии;
- качеством взаимодействия школы и семей обучающихся.

Итогом самоанализа организуемой в школе воспитательной работы является перечень выявленных проблем, над которыми предстоит работать педагогическому коллективу, и проект направленных на это управленческих решений.

### **Ожидаемые конечные результаты**

1. Совершенствование статуса конкурентоспособного образовательного учреждения, обеспечивающего становление личности выпускника, способной при любых неблагоприятных условиях сохранять уважение друг к другу, взаимопонимание, стремление к взаимодействию в традициях русской православной культуры через расширение содержания, форм организации воспитательной системы школы посредством интеграции с социальными партнерами, системой дополнительного образования.
2. Введение в практику новых форм и методов духовно-нравственного воспитания.
3. Совершенствование системы социально-педагогической поддержки, обеспечивающей снижение факторов «риска» и асоциального поведения через внедрение современных воспитательных технологий, применение эффективных механизмов социализации, формирования здорового образа жизни на основе духовно-нравственных принципов воспитания.
4. Создание в гимназии единого воспитательного пространства, главной ценностью которого является личность ребенка, приобщение его к истинным ценностям, формирование нового знания, ориентированного на умение при любых неблагоприятных условиях сохранять уважение друг к другу, взаимопонимание, стремление к взаимодействию в традициях русской культуры.

## 2. Календарный план воспитательной работы

# ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НАЧАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (1-4 КЛАССЫ) МБОУ СОШ № 6 НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

## 2023 год - Год педагога и наставника

### Модуль «Школьный урок»

Оформление стендов (предметно-эстетическая среда, наглядная агитация школьных стендов предметной направленности)	1-4	сентябрь, в течение года	учителя, кл. руководители
Игровые формы учебной деятельности	1-4	в течение года	учителя, кл. руководители
Интерактивные формы учебной деятельности	1-4	в течение года	учителя, кл. руководители
Содержание уроков (по плану учителя)	1-4	в течение года	учителя, кл. руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)	1-4	01.09	учителя, кл. руководители
Международный день распространения грамотности (информационная минутка на уроке русского языка)	1-4	08.09	учителя, кл. руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации)	1-4	04.10	учителя, кл. руководители
День рождения Н.А. Некрасова (информационная минутка на уроках литературы)	3-4	10.12	учителя, кл. руководители
Интерактивные уроки родного русского языка к Международному дню родного языка	1-4	21.02	учителя, кл. руководители
Всемирный день иммунитета (минутка информации на уроках биологии)	1-4	01.03	учителя, кл. руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (День пожарной охраны)	1-4	30.04	учителя, кл. руководители

День государственного флага Российской Федерации	1-4	22.05	учителя, кл. руководители
День славянской письменности и культуры	2-4	24.05	учителя, кл. руководители
Предметные недели (по графику)	1-4	в течение года	учителя, кл. руководители

**Модуль «Классное руководство»**

Поднятие флага. Гимн. «Разговор о важном»	1-4	каждый понедельник, 1 уроком в течение года	классные руководители
Проведение классных часов, участие в Днях единых действий	1-4		классные руководители
Проведение инструктажей с обучающимся по ТБ, ПДД, ППБ	1-4	в течение года	классные руководители
Изучение классного коллектива	1-4	в течение года	классные руководители
Классные коллективные творческие дела	1-4	в течение года	классные руководители
Реализация программы внеурочной деятельности с классом	1-4	по расписанию, в течение года	классные руководители
ЭксCURсии, поездки с классом	1-4	1 раз в четверть	Классный руководитель, родительский комитет
Консультации с учителями-предметниками (соблюдение единых требований в воспитании, предупреждение и разрешение конфликтов)	1-4	по запросу	классные руководители, учителя-предметники

**Модуль «Работа с родителями или их законными представителями»**

Организация Родительского контроля качества питания.	1-4	В течение уч. года	Зам. Директора по ВР, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог.
Организация работы Родительского совета школы.	1-4	В течение учебного года	Зам.Директора по ВР, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог.
Организация работы Управляющего совета школы.	1-4	В течение учебного года	Зам. Директора по ВР, классные руководители
Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий	1-4	Весь период обучения	Зам. Директора по ВР, классные руководители
Участие родителей в психолого-педагогическом	1-4	Весь период обучения	Зам. Директора по ВР, классные

консилиуме, в случае возникновения острых проблем, связанных с обучением и воспитанием конкретного ребенка		(по необходимости)	руководители, психолог
Информирование и взаимодействие с родителями и посредством электронного журнала и школьного сайта	1-4	Весь период обучения	Зам. Директора по ВР, классные руководители
Индивидуальные консультации	1-4	Весь период обучения	Зам. Директора по ВР, классные руководители
Встречи родителей сприглашенными специалистами: социальными работниками, врачами, инспекторами ПДН ОП, ГАИ, ГИБДД	1-4	Весь период обучения (по необходимости)	Зам. Директора по ВР, классные руководители
<b>Модуль «Внеурочная деятельность и дополнительное образование».</b>			
Название курса	Классы	Количество часов	Ответственные
Разговоры о важном	1-4	1	Классные руководители
Основы финансовой грамотности	1-4	1	Классные руководители
Читательская грамотность	1-4	1	Классные руководители
Математическая грамотность	1-4	1	Классные руководители
Разговоры о профессии	1-4	1	Классные руководители
Кубановедение	3	1	Классные руководители
Уроки мужества	1-4	1	Классные руководители
Самбо	3.4	1	Классные руководители
Безопасные дороги Кубани	1-4	1	Классные руководители
<b>Модуль «Самоуправление».</b>			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выборы атаманов класса, заместителей атамана классов, распределение обязанностей.	1-4	Сентябрь-октябрь	Зам. по ВР, классные руководители
Работа в соответствии с обязанностями	1-4	Весь период обучения	Классные руководители

Отчет перед классом о проведенной работе	1-4		Классные руководители
<b>Модуль «Профориентация»</b>			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Участие в открытых онлайн-уроках «ПроЭКОриЯ»	1-4	2 раза в месяц	заместитель директора по УВР, классные руководители
Беседы «Профессии моих родителей».	1-4	декабрь	Классные руководители
Викторина «Все профессии важны»	3-4	февраль	Классные руководители
<b>Модуль «Ключевые школьные дела»</b>			
Торжественная линейка «Здравствуй, школа!»	1-4	1 сентября	Зам. Директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор, вожатая
Церемонии поднятия (спуска) Государственного флага Российской Федерации	1-4	Еженедельно, понедельник	Зам. Директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор, вожатая
Акция «Внимание дети»	1-4	1-7 сентября 2022 г., неделя перед каникулами (октябрь, декабрь, март, май)	Зам. Директора по ВР, классные руководители, инспектор ПДН, ГИБДД
Краевой День безопасности	1-4	2 сентября 2022 г., 16 декабря 2022 г., 10 марта 2023 г., 12 мая 2023 г.	Зам. Директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор, вожатая, медсестра
Участие в краевом месячнике «Безопасная Кубань» (профилактика ДДТТ, пожарной и электробезопасности, экстремизма, терроризма, беседы, классные часы по ПДД)	1-4	20.09.-20.10.2022	Зам. Директора по ВР, классные руководители, инспектор ОГИБДДУВД
Разработка и рисование схемы-маршрута из дома в школу «Мой безопасный путь»	1-4	сентябрь	Классные руководители.

Учебно-тренировочная эвакуация учащихся.	1-4	сентябрь	Учитель ОБЖ. Классные руководители.
Мероприятия к Дню окончания Второй мировой войны	1-4	3 сентября	Зам. Директора по ВР, классные руководители
Мероприятия к Дню солидарности в борьбе с терроризмом	1-4	3 сентября	Зам. Директора по ВР, классные руководители
Международный день распространения грамотности	1-4	8 сентября	Зам. Директора по ВР, классные руководители, библиотекарь, учителя предметники
Мероприятия к Дню образования Краснодарского края	1-4	13 сентября	Зам. Директора по ВР, классные руководители, библиотекарь
Всероссийская акция «Всей семьёй на выборы»	1-4	17 сентября	Зам. Директора по ВР, классные руководители
Уроки мужества (согласно плану)	1-4	Весь период обучения	Зам. Директора по ВР, классные руководители
Спортивные состязания «Веселые старты»	1-4	сентябрь	Учитель физкультуры, классные руководители.
Мероприятия к Дню рождения школы	1-4	октябрь	педагог-организатор, вожатая, классные руководители.
Всероссийская предметная олимпиада школьников	4	октябрь	Зам. Директора по УВР, классные руководители
«Посвящение в первоклассники».	1	23 октября	Зам. Директора по ВР, классные руководители.
Международный день пожилых людей	1-4	1 октября	Зам. Директора по ВР, классные руководители, вожатая
Осенний потехи « Есть в осени первоначальной»	1-4	октябрь	классные руководители
Мероприятия к Дню защиты животных	1-4	4 октября	классные руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны РФ)	1-4	4 октября	Зам. Директора по ВР, учитель ОБЖ
Праздник « Учитель мой, пред именем твоим, позволь смиренно преклонить колени»	1-4	5 октября	зам. директора по ВР, вожатая, педагог-организатор
Мероприятия к Дню освобождения Краснодарского края и	1-4	9 октября	Зам. Директора по ВР, классные

завершения битвы за Кавказ			руководители, вожатая
Общероссийская акция «Сообщи, где торгуют смертью»	1-4	18-29 октября	Зам. Директора по ВР, классные руководители, психолог, соц. педагог
Мероприятия к международному дню школьных библиотек	1-4	25 октября	Зам. Директора по ВР, классные руководители, вожатая, библиотекарь
Краевой день безопасности	1-4	22 октября	Зам. Директора по ВР, классные руководители, инспектор ПДН, ГИБДД, соц.педагог
Мероприятия ко дню народного единства	1-4	4 ноября	зам. директора по ВР, классные руководители, вожатая, педагог-организатор
Мероприятия, посвященные Всероссийскому дню самбо (16 ноября)	1-4	15-21 ноября	зам. директора по ВР, педагоги доп.образования по самбо
Мероприятия ко дню матери « Мама, милая, мама»	1-4	26 ноября	зам. директора по ВР, классные руководители, вожатая, педагог-организатор
Праздник матери-казачки	1-4	ноябрь	классные руководители, педагог-организатор
Мероприятия к Дню Неизвестного солдата	1-4	3 декабря	Зам. Директора по ВР, классные руководители, вожатая, педагог-организатор
Международный день инвалидов	1-4	3 декабря	Зам. Директора по ВР, классные руководители, вожатая, педагог-организатор
Мероприятия к Дню Героев Отечества	1-4	9 декабря	Зам. Директора по ВР, классные руководители, вожатая, педагог-организатор
День конституции Российской Федерации. Всероссийская акция «Мы граждане России»	1-4	12 декабря	Зам. Директора по ВР, классные руководители, вожатая, педагог-организатор
Краевой день безопасности	1-4	17 декабря, 13 мая	Зам. Директора по ВР, классные руководители, инспектор ПДН, ГИБДД,

			соц.педагог
Новогодняя акция «Новый год стучит в окно»	1-4	декабрь	зам.директора по ВР, кл.рук. вожатая, педагог- организатор
Неделя психологии	1-4	январь	Зам. Директора по УВР, психолог, классные руководители
День российского студенчества	1-4	25 января	зам.директора по ВР, кл.рук. вожатая, педагог- организатор
Участие во Всероссийской акции «Блокадный хлеб» День полного освобождения Ленинграда	1-4	27 января	зам.директора по ВР, кл.рук. вожатая, педагог- организатор
Всероссийская патриотическая акция «Бескозырка»	1-4	3 февраля	зам.директора по ВР, кл.рук. вожатая, педагог- организатор
День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества»	1-4	15 февраля	зам.директора по ВР, кл.рук. вожатая, педагог- организатор
Мероприятия ко Дню защитника Отечества	1-4	февраль	зам.директора по ВР, кл.рук. вожатая, педагог- организатор
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный к празднованию Всемирного дня гражданской обороны РФ)	1-4	1 марта	Зам. директора по ВР, учитель ОБЖ
Мероприятия к международному женскому дню	1-4	8 марта	зам.директора по ВР, кл.рук. вожатая, педагог- организатор
Мероприятия ко Дню воссоединения Крыма и России	1-4	18 марта	зам.директора по ВР, кл.рук. вожатая, педагог- организатор
День космонавтики. Гагаринский урок «Космос- это мы»	1-4	12 апреля	зам.директора по ВР, кл.рук. вожатая, педагог- организатор
День единых действий, в память о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	1-4	19 апреля	зам.директора по ВР, кл.рук. вожатая, педагог- организатор
Всемирный день Земли	1-4	22 апреля	зам.директора по ВР, кл.рук. вожатая, педагог- организатор
Фестиваль «Школа территория успеха»	1-4	апрель	педагоги дополнительного образования
Праздник Весны и Труда	1-4	1 мая	зам.директора по ВР, кл.рук. вожатая, педагог- организатор

Всекубанская торжественная линейка, посвященная Дню Победы с приглашением ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов	1-4	6 мая	зам.директора по ВР, кл.рук. вожатая, педагог- организатор
Международная акция «Георгиевская ленточка»	1-4	9 мая	зам.директора по ВР, кл.рук. вожатая, педагог- организатор
Акция « Школьный Бессмертный полк»	1-4	9 май	зам.директора по ВР, кл.рук. вожатая, педагог- организатор
Международный день семьи	1-4	15 май	зам.директора по ВР, кл.рук. вожатая, педагог- организатор
День детских общественных организаций России 100-летие Всесоюзной пионерской организации	1-4	19 май	зам.директора по ВР, кл.рук. вожатая, педагог- организатор
Праздник последнего звонка « Вот и кончаются школьные годы»	1-4	май	зам.директора по ВР, кл.рук. вожатая, педагог- организатор
День защиты детей.	1-4	1 июня	Зам. Директора по ВР, классные руководители
Проведение мероприятий, приуроченных Международному дню борьбы с наркоманией и незаконным оборотом наркотиков	1-4	26 июня	зам.директора по ВР, кл.рук. вожатая, педагог- организатор
День государственного флага России.	1-4	22 августа	Зам. Директора по ВР, классные руководители

#### **Внешкольные мероприятия**

Тематические мероприятия на базе Мингрельского музея.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
Тематические мероприятия на базе Мингрельской библиотеки (филиал № 1, 2).	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
Походы выходного дня	2-4	В течение учебного года	Классные руководители
Экскурсии на предприятия ст. Мингрельской	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
Экскурсионные поездки в г. Аинск и территории Краснодарского края.	3-4	В течение учебного года	Классные руководители
Поездки на базы отдыха с участием родителей обучающихся.	2-4	В течение учебного	Классные руководители

		года	
Районные тематические мероприятия, фестивали, праздники, конкурсы.	1-4	В течение учебного года	Педагог-организатор
Посещение кинотеатра «Союз».	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
<b>Модуль «Организация предметно-эстетической среды»</b>			
Конкурсы (с привлечением родителей): на лучшее оформление коридоров, лучшее оформление холла 1 этажа.	1-4	Октябрь- май	Заместитель директора по ВР
Обновление государственной символики, расположенной при входе в здание, в помещениях школы.	1-4	Август	Заместитель директора по АХД
Организация и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации	1-4	В течение учебного года (еженедельно)	Советник по воспитательной работе
Размещение в рекреациях школы карт России, Краснодарского края, Абинского района, портретов выдающихся государственных деятелей России, деятелей культуры, науки, производства, искусства, военных, героев и защитников Отечества.	1-4	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
Публикация тематических постов в сообществе школы в ВК (новости, полезная информация, информация патриотической и гражданской направленности).	3-4	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
Подготовка и размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ обучающихся (по отдельному плану).	1-4	В течение учебного года	Педагог-организатор
Поддержание эстетического вида и благоустройство всех помещений школы, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории школы.	1-4	В течение учебного года	Заместитель директора по АХД
Оформление, поддержание и использование игровых пространств, спортивных и игровых площадок, зон активного отдыха в рекреациях.	1-4	В течение учебного года	Заместитель директора по АХД, классные руководители
Оформление и обновление классных уголков (при наличии), оформление классных кабинетов к праздникам.	1-4	В течение учебного года	Классные руководители
Разработка и оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек,	1-4	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР педагог-организатор.

творческих вечеров (событийный дизайн).			
Оформление и обновление тематических стендов для обучающихся, родителей.	1-4	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР педагог-организатор.
Оформление интерактивных локаций в рамках проведения общешкольных мероприятий.	1-4	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР педагог-организатор.
КТД «Новый год стучит в окно» (коллективное оформление школы к Новому году).	1-4	Декабрь	Заместитель директора по ВР классные руководители
Выставки работ декоративно-прикладного творчества обучающихся.	1-4	В течение учебного года	Педагог-организатор
<b>Профилактика и безопасность</b>			
Систематическое заседание Совета Профилактики	1-4 классы	Последняя пятница месяца	Зам директора по ВР
Выступления на родительских собраниях на темы профилактики вредных привычек и привития ЗОЖ: «Общее представление о психоактивных веществах. Почему люди употребляют психоактивные вещества. Вред табачного дыма» «Что такое алкоголь и чем опасно его употребление» «Как сохранить и укрепить здоровье ребенка», « «Здоровый ребенок – здоровое общество»	1-4 классы	1 раз в четверть	Педагог-психолог, социальный педагог
Беседы о правилах безопасного подхода к школе, ПДД, ППБ, правилах поведения учащихся. Вводные инструктажи.	1-4	2-10 сентября	Классные руководители
Общешкольная тренировка по экстренному выводу из школы на случай пожара	1-4	4 сентября	Заместитель директора, классные руководители
Классные часы по привитию ЗОЖ: «Сегодня – привычка, завтра – порок», «Гигиена труда и отдыха (режим дня, признаки переутомления, активный и пассивный отдых.)», «Режиму дня мы друзья», «О пользе утренней гимнастики», «Чистота – залог здоровья», «Уход за зубами» и т.п.	1 - 4	1раз в четверть	Классные руководители
Операция «Внимание - дети!»	1-4	26.08- 22.09	Заместитель директора, классные руководители
Профилактика правонарушений и преступности среди несовершеннолетних. Реализация Закона КК №1539	1-4	Ежемесячно	Классные руководители, социальный педагог

Неделя профилактики ДТП Беседы, посвящённые правилам безопасного подхода к школе, ПДД, ППБ и правилам поведения учащихся.	1-4	Сентябрь Октябрь Декабрь Февраль Март Май	Ответственный за профилактику ДТП, классные руководители
Классные часы: «Правила поведения в школе»; «Ребенок и закон»; «Проступок и ответственность»; «Права ребенка»; «Как вести себя в общественном месте»	1-4	сентябрь	Классные руководители
Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет.	1-4	Октябрь	Классные руководители, социальный педагог
Беседы по пожарной безопасности и правильному обращению с пиротехникой, о безопасном поведении на льду, на ж/д	1-4	15-25 декабря	Классные руководители, социальный педагог
Единый классный час «Моя страна, моя Россия»	1-4	декабрь	Классные руководители
Тренировка по экстренному выводу детей и персонала из школы.	1-4	Декабрь	Заместитель директора, классные руководители
Беседы, классные часы «Будьте бдительны», «Уроки антитеррора»	1-4	Январь-февраль	Классные руководители, социальный педагог
День защиты детей - объектовая тренировка - эвакуация - классные часы	1-4	Апрель	Заместитель директора, классные руководители, уполномоченный руководитель ГО и ЧС
Неделя профилактики ДТП	1-4	май	Ответственный за профилактику ДТП, классные руководители
Профилактика безопасного поведения на каникулах. Инструктажи по ПДД, ППБ, поведение на ж/д транспорте, на воде и т.п.	1-4	Сентябрь Октябрь Декабрь Февраль Март Май	Классные руководители, социальный педагог

Составление социального паспорта школы	1-4	Сентябрь, январь	Социальный педагог
Выявление учащихся из неполных, малообеспеченных, многодетных семей, опекаемых, учащихся из семей, находящихся в ТЖС, СОП учащихся, требующих особого педагогического внимания.	1-4	В течение сентября	Социальный педагог, классные руководители
Вовлечение учащихся, находящихся в ТЖС, СОП учащихся, требующих особого педагогического внимания. , находящихся в ТЖС, СОП учащихся, требующих особого педагогического внимания. в кружки и секции	1-4	В течение года	Зам. директора по ВР, кл.руководители
Проведение индивидуальных профилактических бесед о вреде пагубных привычек с учащимися, состоящими на профилактических учетах.	1-4	1 раз в месяц	Социальный педагог, классные руководители, инспектор ОпДн
Учет каникулярной занятости учащихся учетных категорий.	учащиеся, состоящие на учете	За 10 дней до каникул	Социальный педагог
Анализ профилактической работы	Декабрь, май	Декабрь, май	Социальный педагог
Организация летнего отдыха учащихся, состоящих на профилактических учетах.	учащиеся, состоящие на учете	май	Социальный педагог, классные руководители
Семинар для классных руководителей: « Семья и школа, как достичь взаимопонимания и сотрудничества», «Трудные дети – откуда берутся и что с ними делать», «Причины неуспеваемости», «Проявления отклоняющегося поведения и способы преодоления».	1-4	январь	Зам. директора по ВР, социальный педагог

#### Модуль «Детские общественные объединения»

Вступление обучающихся в объединение РДШ (первичное отделение)	3-4	в течение года	советник по воспитательной работе
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню знаний	1-4	01.09	советники по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню туризма	3-4	27.09	советники по воспитательной работе, классные руководители

Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню учителя	2-4	05.10	советники по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню народного единства	1-4	04.11	советники по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню матери	1-4	29.11	советники по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню Героев Отечества, кинопросмотр	3-4	09.12	советники по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции «Подари книгу» в Международный день книгодарения	1-4	14.02	советники по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню защитника Отечества	1-4	23.02	советники по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Международному женскому дню	1-4	08.03	советники по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню счастья	3-4	20.03	советники по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню смеха	1-2	01.04	советники по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню Победы	1-4	09.05	советники по воспитательной работе, классные руководители

#### Модуль «Школьное медиа»

Библиотечные уроки. Ознакомительная экскурсия	1-2	14 – 21.09	педагог-библиотекарь, кл. руководители
Книжные выставки, стенды, информационные уголки освещдающие деятельность в области гражданской защиты, правила поведения обучающихся	1-4	1 – 10.10	педагог-библиотекарь, педагог-организатор ОБЖ
Информационная и книжная выставка «День солидарности и борьбы с терроризмом»	1-4	10-20.10	педагог-библиотекарь, педагог-организатор ОБЖ

Тематическая выставка, видеопроекты, подкасты, посвященные Дню народного единства – сайт гимназии, группа ВК)	1-4	02-06.11	советники по воспитательной работе, классные руководители
Участие во Всероссийской акции «Час кода»	1-4	01-04.12	кл. руководители, учителя, ведущие курс внеурочной деятельности «Роботехника»
Кинолектории, посвящённые освобождению Ленинграда от фашистской блокады и Дне памяти жертв холокоста	1-4	январь	педагог-организатор, классные руководители
Кинолектории, посвященные Дню защитника Отечества	1-4	февраль	педагог-организатор, классные руководители
Библиотечные часы	1-4	март	педагог-библиотекарь, классные руководители
Кинолектории (по предложенному плану)	1-4	март	Классные руководители
Неделя детской книги. Комплекс мероприятий в рамках недели.	1-4	апрель	педагог-библиотекарь, классные руководители
Тематическая выставка, видеопроекты, подкасты, посвященные Дню Победы – сайт гимназии, группа ВК)	1-4	01-09.05	педагог-организатор, классные руководители
Кинолектории, посвященные Дню Победы	1-4	май	классные руководители
<b>Модуль «Экскурсии, походы»</b>			
Походы в театры, на выставки, в музеи	1-4	в течение года	классные руководители, родительский комитет
Экскурсии по патриотической тематике, ранней профориентации	1-4	в течение года	классные руководители, родительский комитет
Походы выходного дня, экскурсии, походы, экспедиции	1-4	в течение года	классные руководители, родительский комитет

**ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ  
ОСНОВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (5-9 КЛАССЫ)  
МБОУ СОШ № 6 НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

<b>2023 год - Год педагога и наставника</b>			
<b>Модуль «Школьный урок»</b>			
Оформление стендов (предметно-эстетическая среда, наглядная агитация школьных стендов предметной направленности)	5-9	сентябрь, в течение года	учителя, кл. руководители
Игровые формы учебной деятельности	5-9	в течение года	учителя, кл. руководители
Интерактивные формы учебной деятельности	5-9	в течение года	учителя, кл. руководители
Содержание уроков (по плану учителя)	5-9	в течение года	учителя, кл. руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)	5-9	01.09	учителя, кл. руководители
Международный день распространения грамотности (информационная минутка на уроке русского языка)	5-9	08.09	учителя, кл. руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации)	5-9	04.10	учителя, кл. руководители
День рождения Н.А. Некрасова (информационная минутка на уроках литературы)	5-9	10.12	учителя, кл. руководители
Интерактивные уроки родного русского языка к Международному дню родного языка	5-9	21.02	учителя, кл. руководители
Всемирный день иммунитета (минутка информации на уроках биологии)	5-9	01.03	учителя, кл. руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (День пожарной охраны)	5-9	30.04	учителя, кл. руководители
День государственного флага Российской Федерации	5-9	22.05	учителя, кл. руководители
День славянской письменности и культуры	5-9	24.05	учителя, кл. руководители
Предметные недели (по графику)	5-9	в течение года	учителя, кл. руководители
<b>Модуль «Классное руководство»</b>			
Поднятие флага. Гимн. «Разговор о важном»	5-9	каждый	классные руководители

		понедельник, 1 уроком в течение года	
Проведение классных часов, участие в Днях единых действий	5-9		классные руководители
Проведение инструктажей с обучающимся по ТБ, ПДД, ППБ	5-9	в течение года	классные руководители
Изучение классного коллектива	5-9	в течение года	классные руководители
Ведение портфолио с обучающимися класса	5-9	в течение года	классные руководители
Классные коллективные творческие дела	5-9	в течение года	классные руководители
Реализация программы внеурочной деятельности с классом	5-9	по расписанию, в течение года	классные руководители
Экскурсии, поездки с классом	5-9	1 раз в четверть	Классный руководитель, родительский комитет

## **Модуль «Работа с родителями или их законными представителями»**

Организация Родительского контроля качества питания.	5-9	В течение уч. года	Зам. Директора по ВР, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог.
Организация работы Родительского совета школы.	5-9	В течение учебного года	Зам.Директора по ВР, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог.
Организация работы Управляющего совета школы.	5-9	В течение учебного года	Зам. Директора по ВР, классные руководители
Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий	5-9	Весь период обучения	Зам. Директора по ВР, классные руководители
Участие родителей в психолого-педагогическом консилиуме, в случае возникновения острых проблем, связанных с обучением и воспитанием конкретного ребенка	5-9	Весь период обучения (по необходимости)	Зам. Директора по ВР, классные руководители, психолог
Информирование и взаимодействие с родителями и посредством электронного журнала и школьного сайта	5-9	Весь период обучения	Зам. Директора по ВР, классные руководители
Индивидуальные консультации	5-9	Весь период обучения	Зам. Директора по ВР, классные руководители

Встречи родителей сприглашенными специалистами: социальными работниками, врачами, инспекторами ПДН ОП, ГАИ, ГИБДД	5-9	Весь период обучения (по необходимости)	Зам. Директора по ВР, классные руководители
---	-----	--	--

## **Модуль «Внеклассная деятельность и дополнительное образование».**

<b>Название курса</b>	<b>Классы</b>	<b>Количество в часов</b>	<b>Ответственные</b>
Разговоры о важном	<b>5-9</b>	1	Классные руководители
Финансовая математика	<b>5-9</b>	0.5	Классные руководители
Математическая грамотность «Читаем, решаем, живем»	<b>5-9</b>	0.5	Классные руководители
Читательская грамотность	<b>5-9</b>	0.5	Классные руководители
Естественно-научная грамотность	<b>5-9</b>	0.5	Классные руководители
Профориентация	<b>5</b>	0.5	Классные руководители
Черчение и графика	<b>9</b>	0.5	Классные руководители
Проектная деятельность	<b>8</b>	0.5	Классные руководители
Россия-мои горизонты	<b>6-9</b>	1	Классные руководители
История и современность кубанского казачества	<b>5-9</b>	1	Классные руководители
Основы православной культуры	<b>5-9</b>	1	Классные руководители
Уроки мужества	<b>5-9</b>	1	Классные руководители
Кубановедение	<b>6</b>	1	Классные руководители
Законопослушный гражданин	<b>7-8</b>	1	Классные руководители
Безопасные дороги Кубани	<b>8-9</b>	1	Классные руководители

## **Модуль «Самоуправление.**

<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Выборы атаманов класса, заместителей атамана классов, распределение обязанностей.	5-9	Сентябрь-октябрь	Зам. по ВР, классные руководители
Выборы атамана школы	5-9	октябрь	Зам. Директора по ВР.

Работа в соответствии с обязанностями	5-9	Весь период обучения	Классные руководители
Отчет перед классом о проведенной работе	5-9		Классные руководители
- «Час атамана» сбор казачьих классов; - Совет атаманов школы	5-9	1 раз в месяц	Педагог-организатор

## Модуль «Профориентация»

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Анализ анкет девятиклассников по вопросу выбора ими профессии и учебного заведения, с целью выявления учащихся, не имеющих профессионального плана или не определивших пути получения ими выбранной профессии.	9	сентябрь-октябрь	педагог-психолог ,классные руководители.
Участие в открытых онлайн-уроках «ПроЕКТОрия»	5-9	2 раза в месяц	заместитель директора по УВР, классные руководители
Консультации для учащихся по вопросам профессионального самоопределения.	5-9	в течение года( по плану работы педагога-психолога)	педагог-психолог, классные руководители
Профессия учителя « Славлю, тебя, учитель»	5-9	октябрь	классные руководители
Посещение ярмарки рабочих профессий.	5-9	сентябрь- май.	классные руководители.
Анкетирование учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, по вопросам выбора ими профессии.	5-9	по плану работы социально-психологической службы)	педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители.
Профориентационные мероприятия для учащихся регионального чемпионата « Молодые профессионалы» ( World Skills)	5-9	по необходимости	классные руководители
Организация экскурсий на предприятия района, научные организации, учреждения культуры, знакомство с	5-9	1 раз в четверть	классные руководители

различными профессиями.			
Профессиональное просвещение учащихся ( информация о мире профессий через сайт школы, информационный стенд).	5-9	постоянно	заместитель директора по УМР, классные руководители, педагог-психолог.
Посещение учебных заведений района в рамках проведения Дня открытых дверей	5-9	постоянно	классный, руководитель.
Встречи с выпускниками школы « Учись учиться», знакомство с биографиями выпускников, показавших достойные примеры высокого профессионализма. творческого отношения к труду и жизни.	5-9	февраль	заместитель директора по ВР, классные руководители.
Профориентационные мероприятия в рамках работы школьной библиотеки	5-9	1 раз в полугодие	руководитель школьной библиотеки
Диагностика учащихся по вопросам выбора профессии « Мой шаг в будущее»	5-9	по плану работы педагога-психолога	педагог-психолог. классные руководители.
Осуществление взаимодействия с учреждениями района и Центром занятости. Трудоустройство учащихся по программе.	5-9	апрель-август	заместитель директора по ВР, ответственный за трудоустройство
<b>Тренинги:</b> Карта моего внутреннего мира, Профильное обучение, как определиться в ситуации выбора. Роль родителей в профессиональном самоопределении., Как правильно ставить и добиваться цели.	5-9	октябрь, февраль, апрель.	педагог-психолог, классные руководители.
Психологический тренинг « Я сам строю свою жизнь. Менеджмент времени»	5-9	ноябрь	педагог-психолог, классные руководители
<b>Цикл профориентационных часов общения:</b> «Особенности региональной карьеры», « Профессии, которые окружают нас», Личность и профессия, Мое будущее», Профессии вокруг. Карта профессий», «Есть такая профессия Родину защищать» .	5-9	сентябрь-май ( по плану классного руководителя)	классные руководители
Новое время-новые профессии. Встреча с представителями учебных заведений.	5-9	март	заместитель директора по ВР.
Информационный час « Современный рынок труда»	5-9	1 раз в месяц	классные руководители

<b>Модуль «Ключевые школьные дела»</b>				
Первый звонок, Всекубанский урок «85 лет Краснодарскому краю»	5-9	1 сентября	Зам. Директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор, вожатая	
Церемонии поднятия (спуска) Государственного флага Российской Федерации	5-9	Еженедельно, понедельник	Зам. Директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор, вожатая	
Акция «Внимание дети»	5-9	1-7 сентября 2022 г., неделя перед каникулами (октябрь, декабрь, март, май)	Зам. Директора по ВР, классные руководители, инспектор ПДН, ГИБДД	
Краевой День безопасности	5-9	2 сентября 2022 г., 16 декабря 2022 г., 10 марта 2023 г., 12 мая 2023 г.	Зам. Директора по ВР, классные руководители, работник ФАП.	
Участие в краевом месячнике «Безопасная Кубань» (профилактика ДДТ, пожарной и электробезопасности, экстремизма, терроризма, беседы, классные часы по ПДД)	5-9	20.09.-20.10.2021	Зам. Директора по ВР, классные руководители, инспектор ОГИБДД УВД	
Краевая добровольческая (волонтерская) акция «Осень добрых дел»	8-9	сентябрь 2022 года	Советник по воспитанию	
Учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания.	5-9	сентябрь	Учитель ОБЖ. Классные руководители	
Мероприятия к Дню окончания Второй мировой войны	5-9	3 сентября	Зам. Директора по ВР, классные руководители	
Мероприятия к Дню солидарности в борьбе с терроризмом	5-9	3 сентября	Зам. Директора по ВР, классные руководители	
Международный день распространения грамотности	5-9	8 сентября	Зам. Директора по ВР, классные руководители, библиотекарь, учителя предметники	
Мероприятия к Дню образования Краснодарского края	5-9	13 сентября	Зам. Директора по ВР, классные	

			руководители, библиотекарь
Краевая добровольческая (волонтерская) акция «Осень добрых дел»	5-9	сентябрь	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Уроки мужества (согласно плану)	5-9	Весь период обучения	Зам. Директора по ВР, классные руководители
Мероприятия к Дню рождения школы	5-9	октябрь	педагог-организатор
Единый урок по безопасности в сети «Интернет»	5-9	октябрь-ноябрь	Зам. Директора по ВР. Соц.педагог, классные руководители.
Международный день пожилых людей	5-9	1 октября	Зам. Директора по ВР, классные руководители, вожатая
Всероссийская предметная олимпиада школьников	5-9	октябрь	Зам. Директора по УВР (начальные классы), классные руководители
Мероприятия к Дню рождения школы	5-9	октябрь	Классный руководитель, библиотекарь
Единый урок по безопасности в сети «Интернет»	5-9	Октябрь-ноябрь	Зам. Директора по ВР., соц.педагог, классные руководители.
Краевой фестивале по гиревому спорту среди допризывной молодежи памяти Е.П. Душина	5-9	Октябрь-ноябрь	Зам. Директора по ВР. Учителя физкультуры
Международный день пожилых людей	5-9	1 октября	Зам. Директора по ВР, классные руководители, вожатая
Осенний потехи « Есть в осени первоначальной»	5-9	октябрь	классные руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны РФ)	5-9	4 октября	Зам. Директора по ВР, учитель ОБЖ
Праздник « Учитель мой, пред именем твоим, позволь смиренно преклонить колени»	5-9	5 октября	зам. директора по ВР, вожатая, педагог-организатор
Мероприятия к Дню освобождения Краснодарского края и завершения битвы за Кавказ	5-9	9 октября	Зам. Директора по ВР, классные руководители, вожатая
Общероссийская акция «Сообщи, где торгуют смертью»	5-9	18-29 октября	Зам. Директора по ВР, классные руководители,психолог, соц. педагог
Мероприятия к международному дню школьных библиотек	5-9	25 октября	Зам. Директора по ВР, классные руководители,вожатая, библиотекарь
Краевой день безопасности	5-9	22 октября	Зам. Директора по ВР, классные

			руководители, инспектор ПДН, ГИБДД, соц.педагог
Мероприятия, посвященные Всероссийскому дню самбо (16 ноября)	5-9	15-21 ноября	зам. директора по ВР, педагоги доп.образования по самбо
Мероприятия ко дню матери « Мама, милая, мама»	5-9	26 ноября	зам. директора по ВР, классные руководители, вожатая, педагог-организатор
Праздник матери-казачки	5-9	ноябрь	классные руководители, педагог-организатор
Всероссийская акция «Стоп ВИЧ/СПИД»	5-9	1 декабря	Зам. Директора по ВР, классные руководители, соц.педагог, педагог-психолог, мед сестра
Мероприятия к Дню Неизвестного солдата	5-9	3 декабря	Зам. Директора по ВР, классные руководители, вожатая, педагог-организатор
Международный день инвалидов	5-9	3 декабря	Зам. Директора по ВР, классные руководители, вожатая, педагог-организатор
Мероприятия к Дню Героев Отечества	5-9	9 декабря	Зам. Директора по ВР, классные руководители, вожатая, педагог-организатор
День конституции Российской Федерации. Всероссийская акция «Мы граждане России»	5-9	12 декабря	Зам. Директора по ВР, классные руководители, вожатая, педагог-организатор
Краевой день безопасности	5-9	17 декабря, 13 мая	Зам. Директора по ВР, классные руководители, инспектор ПДН, ГИБДД, соц.педагог
Новогодняя акция «Новый год стучит в окно»	5-9	декабрь	зам.директора по ВР, кл.рук. вожатая, педагог- организатор
Неделя психологии	5-9	январь	Зам. Директора по УВР, психолог, классные руководители
День российского студенчества	5-9	25 января	зам.директора по ВР, кл.рук.

			вожатая, педагог- организатор
Участие во Всероссийской акции «Блокадный хлеб» День полного освобождения Ленинграда	5-9	27 января	зам.директора по ВР, кл.рук. вожатая, педагог- организатор
Всероссийская патриотическая акция «Бескозырка»	5-9	3 февраля	зам.директора по ВР, кл.рук. вожатая, педагог- организатор
День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества»	5-9	15 февраля	зам.директора по ВР, кл.рук. вожатая, педагог- организатор
Мероприятия ко Дню защитника Отечества	5-9	февраль	зам.директора по ВР, кл.рук. вожатая, педагог- организатор
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный к празднованию Всемирного дня гражданской обороны РФ)	5-9	1 марта	Зам. директора по ВР, учитель ОБЖ
Мероприятия к международному женскому дню	5-9	8 марта	зам.директора по ВР, кл.рук. вожатая, педагог- организатор
Неделя математики	5-9	14-20 марта	зам.директора по УВР, учителя математики
Мероприятия ко Дню воссоединения Крыма и России	5-9	18 марта	зам.директора по ВР, кл.рук. вожатая, педагог- организатор
День космонавтики. Гагаринский урок «Космос- это мы»	5-9	12 апреля	зам.директора по ВР, кл.рук. вожатая, педагог- организатор
День единых действий, в память о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	5-9	19 апреля	зам.директора по ВР, кл.рук. вожатая, педагог- организатор
День местного самоуправления	5-9	21 апреля	зам.директора по ВР, кл.рук. вожатая, педагог- организатор
Всемирный день Земли	5-9	22 апреля	зам.директора по ВР, кл.рук. вожатая, педагог- организатор
Фестиваль «Школа территории успеха»	5-9	апрель	педагоги дополнительного образования
Праздник Весны и Труда	5-9	1 мая	зам.директора по ВР, кл.рук. вожатая, педагог- организатор
Всекубанская торжественная линейка, посвященная Дню Победы с приглашением ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов	5-9	6 мая	зам.директора по ВР, кл.рук. вожатая, педагог- организатор

Международная акция «Георгиевская ленточка»	5-9	9 мая	зам.директора по ВР, кл.рук. вожатая, педагог- организатор
Международная акция «Диктант Победы»	5-9	9 мая	зам.директора по ВР, кл.рук. вожатая, педагог- организатор
Акция « Школьный Бессмертный полк»	5-9	9 май	зам.директора по ВР, кл.рук. вожатая, педагог- организатор
Международный день семьи	5-9	15 май	зам.директора по ВР, кл.рук. вожатая, педагог- организатор
День детских общественных организаций России 100-летие Всесоюзной пионерской организации	5-9	19 май	зам.директора по ВР, кл.рук. вожатая, педагог- организатор
Праздник последнего звонка « Вот и кончаются школьные годы»	5-9	май	зам.директора по ВР, кл.рук. вожатая, педагог- организатор
Всероссийская акция «Сад памяти в школе»	5-9	май	зам.директора по ВР, кл.рук. вожатая, педагог- организатор
День защиты детей.	5-9	1 июня	Зам. Директора по ВР, классные руководители
Проведение мероприятий, приуроченных Международному дню борьбы с наркоманией и незаконным оборотом наркотиков	5-9	26 июня	зам.директора по ВР, кл.рук. вожатая, педагог- организатор
День государственного флага России.	5-9	22 августа	Зам. Директора по ВР, классные руководители
Участие в субботниках «Моя уютная и чистая школа», «Санитарный день»	5-9	В течение учебного года	Зам. Директора по ВР, классные руководители

### **Внешкольные мероприятия**

Тематические мероприятия на базе Мингрельского музея.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
Тематические мероприятия на базе КДЦ.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
Тематические мероприятия на базе Мингрельской библиотеки (филиал № 1, 2).	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
Походы выходного дня	5-9	В течение учебного	Классные руководители

		года	
Экскурсии на предприятия ст. Мингрельской	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
Экскурсионные поездки в г. Аинск и территории Краснодарского края.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
Поездки на базы отдыха с участием родителей обучающихся.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
Районные тематические мероприятия, фестивали, праздники, конкурсы.	5-9	В течение учебного года	Педагог-организатор
Посещение кинотеатра «Союз».	5-9	В течение учебного года	Классные руководители

## **Модуль «Организация предметно-эстетической среды»**

Конкурсы (с привлечением родителей): на лучшее оформление коридоров, лучшее оформление холла 1 этажа.	5-9	Октябрь- май	Заместитель директора по ВР
Обновление государственной символики, расположенной при входе в здание, в помещениях школы.	5-9	Август	Заместитель директора по АХД
Организация и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации	5-9	В течение учебного года (еженедельно)	Советник по воспитательной работе
Размещение в рекреациях школы карт России, Краснодарского края, Абинского района, портретов выдающихся государственных деятелей России, деятелей культуры, науки, производства, искусства, военных, героев и защитников Отечества.	5-9	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
Публикация тематических постов в сообществе школы в ВК (новости, полезная информация, информация патриотической и гражданской направленности).	5-9	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
Подготовка и размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ обучающихся (по отдельному плану).	5-9	В течение учебного года	Педагог-организатор
Поддержание эстетического вида и благоустройство всех помещений школы, доступных и безопасных рекреационных	5-9	В течение учебного года	Заместитель директора по АХД

зон, озеленение территории школы.			
Оформление, поддержание и использование игровых пространств, спортивных и игровых площадок, зон активного отдыха в рекреациях.	5-9	В течение учебного года	Заместитель директора по АХД, классные руководители
Оформление и обновление классных уголков (при наличии), оформление классных кабинетов к праздникам.	5-9	В течение учебного года	Классные руководители
Разработка и оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн).	5-9	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР педагог-организатор.
Оформление и обновление тематических стендов для обучающихся, родителей.	5-9	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР педагог-организатор.
Оформление интерактивных локаций в рамках проведения общешкольных мероприятий.	5-9	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР педагог-организатор.
КТД «Новый год стучит в окно» (коллективное оформление школы к Новому году).	5-9	Декабрь	Заместитель директора по ВР классные руководители
Выставки работ декоративно-прикладного творчества обучающихся.	5-9	В течение учебного года	Педагог-организатор

## Профилактика и безопасность

Систематическое заседание Совета Профилактики	5-9	Третий четверг месяца	Зам директора по ВР
Выступления на родительских собраниях на темы профилактики вредных привычек и привития ЗОЖ: «Здоровый ребенок – здоровое общество», «Признаки употребления токсических веществ», «Атмосфера жизни семьи как фактор физического и психологического здоровья подростка», «Влияние употребления психоактивных веществ на развитие организма подростка», «Здоровые родители – здоровый ребенок»	5-9	1 раз в четверть	Педагог-психолог, социальный педагог
Краевая антинаркотическая профилактическая акция «Набат»	5-9	1 сентября 2023 г. -31 мая 2024 г.	Классные руководители, Социальный педагог, педагог-психолог.
Неделя правовых знаний	5-9	Октябрь, декабрь,	Служба ШВР

		март, май (за 2 недели перед каникулами)	
Беседа с инспектором ОПДН на тему: «Право и закон»	5-9	Декабрь	Зам директора по ВР, инспектор ОпДН
Классные часы: «Устав школы – закон для ученика»; «Человек, государство, закон»; «Уголовная ответственность несовершеннолетних»; «Права ребенка в современном мире. Гарантии прав ребенка»; «Подросток в обществе»;	5-9	сентябрь	Классные руководители
Проведение профилактических мероприятий для обучающихся, посвященных проведению Всемирного дня трезвости	5-9	сентябрь	Зам директора по ВР, инспектор ОпДН, социальный педагог, медсестра
Просветительские беседы: «Ваши права, дети», «Можно ли быть свободными без ответственности», «Знание –сила»	5-9	Октябрь Декабрь Март	Классные руководители, социальный педагог
Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет.	5-9	Октябрь	Классные руководители, социальный педагог
Анкетирование: «Мои права и обязанности»	5-9	декабрь	Педагог – психолог, социальный педагог
Кинолекторий с элементами профилактической беседы для девушек «Тайны женской природы».	5-9	март	Зам директора по ВР, классный руководитель
Профилактическая беседа на тему «Причины возникновения аддиктивного поведения у подростков. Методы профилактики и лечения»	Родители учащихся	декабрь	Зам директора по ВР, социальный педагог
Организация и проведение встреч с сотрудниками правоохранительных органов.	5-9	1 раз в четверть	Зам директора по ВР
Классные часы по привитию ЗОЖ: «Укрепляй здоровье с молоду», «Здоровая нация – здоровая вся планета»,	5-9	1раз в четверть	Классные руководители

«Ущерб, нанесенный алкоголем», «Кто кого, или подросток а мире вредных привычек»,  Участие в акциях: 1.«В нашей школе не курят»; 2.«Сообщи, где торгуют смертью» 3.«Всемирный день борьбы со СПИДом» 4.«День борьбы с наркотиками и наркобизнесом»; 5. «Неделя здоровья школьника Кубани» 6.«Телефон Доверия»	5-9	Ноябрь Ноябрь 1 Декабря 1 Марта Апрель Май	Зам директора по ВР, социальный педагог, классные руководители, педагог—организатор
Организация лекций, мероприятий представителями наркодиспансера, наркоконтроля, здравоохранения.	5-9	по отдельному плану	Зам директора по ВР, социальный педагог
Организация лекций, мероприятий о формировании ЗОЖ с представителями МВД.	5-9	по отдельному плану	Зам директора по ВР, социальный педагог
Проведение компьютерного социально-психологического тестирования на предмет зависимости от табакокурения и ПАВ учащихся старше 14 лет	7-9	сентябрь	Педагог-психолог, классные руководители, социальный педагог
Анкетирование старшеклассников об отношении к табакокурению	8-9	Ноябрь	Педагог-психолог
Изготовление рекламных листовок «Альтернатива вредным привычкам» «Мы за чистый воздух» (профилактика табакокурения, ЗОЖ -2 листовки от класса).	5-9	Ноябрь	Классные руководители
Учет каникулярной занятости учащихся учетных категорий.	учащиеся, состоящие на учете	За 10 дней до каникул	Социальный педагог
Анализ профилактической работы	Декабрь, май	Декабрь, май	Социальный педагог
Организация летнего отдыха учащихся, состоящих на профилактических учетах.	учащиеся, состоящие на учете	май	Социальный педагог, классные руководители
<b>Модуль «Детские общественные объединения»</b>			
Вступление обучающихся в объединение РДШ (первичное отделение)	5-9	в течение года	советник по воспитательной работе

Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню знаний	5-9	01.09	советники по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню туризма	5-9	27.09	советники по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню учителя	5-9	05.10	советники по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню народного единства	5-9	04.11	советники по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню матери	5-9	29.11	советники по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню Героев Отечества, кинопросмотр	5-9	09.12	советники по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции «Подари книгу» в Международный день книгодарения	5-9	14.02	советники по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню защитника Отечества	5-9	23.02	советники по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Международному женскому дню	5-9	08.03	советники по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню счастья	5-9	20.03	советники по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню смеха	5-9	01.04	советники по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню Победы	5-9	09.05	советники по воспитательной работе, классные руководители
<b>Модуль «Школьное медиа»</b>			
Книжные выставки, стенды, информационные уголки	5-9	1 – 10.10	педагог-библиотекарь, педагог-

освещающие деятельность в области гражданской защиты, правила поведения обучающихся			организатор ОБЖ
Информационная и книжная выставка «День солидарности и борьбы с терроризмом»	5-9	10-20.10	педагог-библиотекарь, педагог-организатор ОБЖ
Участие во Всероссийской акции «Час кода»	5-9	01-04.12	кл. руководители, учителя
Тематическая выставка, видеопроекты, подкасты, посвященные Дню народного единства – сайт гимназии, группа ВК)	5-9	1-05.11	советники по воспитательной работе, классные руководители
Кинолектории, посвящённые освобождению Ленинграда от фашистской блокады и Дне памяти жертв холокоста	5-9	январь	советники по воспитательной работе, классные руководители
Кинолектории, посвященные Дню защитника Отечества	5-9	февраль	педагог-организатор, классные руководители
Тематическая выставка, видеопроекты, подкасты, посвященные Дню Победы – сайт школы, группа ВК)	5-9	01-09.05	советники по воспитательной работе, классные руководители
Кинолектории, посвященные Дню Победы	5-9	май	классные руководители
Акция «Чистая школа» (генеральная уборка классов).	5-9	22-23.10	классные руководители
Акция «Чистая школа» (генеральная уборка классов).	5-9	25.12	классные руководители
Оформление выставки в фойе, приуроченной к памятной дате 27 января «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944)	7-8	25-30.01,	педагог-библиотекарь, советники по воспитательной работе
Работа почты «Валентинка»	5-9	12-14.02	педагог-организатор, кл. руководители
Выставка рисунков и плакатов «С днем защитника Отечества»	5-9	16-23.02	педагог-организатор, кл. руководители
Выставка рисунков и плакатов «8 Марта», выставка поделок	5-9	02-10.03	педагог-организатор, кл. руководители
Выставка рисунков, плакатов, посвященный Первому полету в космос Ю.Гагарином. Выставка поделок.	5-8	8-12.04	советники по воспитательной работе, кл. руководители
Экологическая акция по сдаче макулатуры «Бумаге – вторая жизнь»	5-9	19-23.04	заместитель директора по ВР, АХЧ, педагог-организатор, кл. руководители
Весенний субботник «Школе – чистый двор»	5-9	23-30.04	заместитель директора по ВР, АХЧ, педагог-организатор, кл. руководители
Оформление выставки в фойе, приуроченной к памятной дате – День Победы в Великой Отечественной войне	6-8	01-10.05	педагог-библиотекарь, советники по воспитательной работе

<b>Модуль «Экскурсии, походы»</b>			
Походы в театры, на выставки, в музеи	1-4	в течение года	классные руководители, родительский комитет
Экскурсии по патриотической тематике, ранней профориентации	1-4	в течение года	классные руководители, родительский комитет
Походы выходного дня, экскурсии, походы, экспедиции	1-4	в течение года	классные руководители, родительский комитет

**ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ  
ОСНОВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (5-9 КЛАССЫ)  
МБОУ СОШ № 6 НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**2023 год - Год педагога и наставника**

**Модуль «Школьный урок»**

Оформление стендов (предметно-эстетическая среда, наглядная агитация школьных стендов предметной направленности)	10-11	сентябрь, в течение года	учителя, кл. руководители
Игровые формы учебной деятельности	10-11	в течение года	учителя, кл. руководители
Интерактивные формы учебной деятельности	10-11	в течение года	учителя, кл. руководители
Содержание уроков (по плану учителя)	10-11	в течение года	учителя, кл. руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)	10-11	01.09	учителя, кл. руководители
Международный день распространения грамотности (информационная минутка на уроке русского языка)	10-11	08.09	учителя, кл. руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации)	10-11	04.10	учителя, кл. руководители

День рождения Н.А. Некрасова (информационная минутка на уроках литературы)	10-11	10.12	учителя, кл. руководители
Интерактивные уроки родного русского языка к Международному дню родного языка	10-11	21.02	учителя, кл. руководители
Всемирный день иммунитета (минутка информации на уроках биологии)	10-11	01.03	учителя, кл. руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (День пожарной охраны)	10-11	30.04	учителя, кл. руководители
День государственного флага Российской Федерации	10-11	22.05	учителя, кл. руководители
Предметные недели (по графику)	10-11	в течение года	учителя, кл. руководители

## **Модуль «Классное руководство»**

Поднятие флага. Гимн. «Разговор о важном»	10-11	каждый понедельник, 1 уроком в течение года	классные руководители
Проведение классных часов, участие в Днях единых действий	10-11		классные руководители
Проведение инструктажей с обучающимся по ТБ, ПДД, ППБ	10-11	в течение года	классные руководители
Изучение классного коллектива	10-11	в течение года	классные руководители
Ведение портфолио с обучающимися класса	10-11	в течение года	классные руководители
Классные коллективные творческие дела	10-11	в течение года	классные руководители
Реализация программы внеурочной деятельности с классом	10-11	по расписанию, в течение года	классные руководители
Консультации с учителями-предметниками (соблюдение единых требований в воспитании, предупреждение и разрешение конфликтов)	10-11	по запросу	классные руководители, учителя-предметники

## **Модуль «Работа с родителями или их законными представителями»**

Организация Родительского контроля качества питания.	10-11	В течение уч. года	Зам. Директора по ВР, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог.
--	-------	--------------------	--

Организация работы Родительского совета школы.	10-11	В течение учебного года	Зам.Директора по ВР, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог.
Организация работы Управляющего совета школы.	10-11	В течение учебного года	Зам. Директора по ВР, классные руководители
Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий	10-11	Весь период обучения	Зам. Директора по ВР, классные руководители
Участие родителей в психолого-педагогическом консилиуме, в случае возникновения острых проблем, связанных с обучением и воспитанием конкретного ребенка	10-11	Весь период обучения (по необходимости)	Зам. Директора по ВР, классные руководители, психолог
Информирование и взаимодействие с родителям и посредством электронного журнала и школьного сайта	10-11	Весь период обучения	Зам. Директора по ВР, классные руководители
Индивидуальные консультации	10-11	Весь период обучения	Зам. Директора по ВР, классные руководители
Встречи родителей сприглашенными специалистами: социальными работниками, врачами, инспекторами ПДН ОП, ГАИ, ГИБДД	10-11	Весь период обучения (по необходимости)	Зам. Директора по ВР, классные руководители

## **Модуль «Внеурочная деятельность и дополнительное образование».**

Название курса	Классы	Количество часов	Ответственные
Разговоры о важном	<b>10-11</b>	1	Классные руководители
Решение задач с параметром	<b>10-11</b>	1	Классные руководители
Финансовая грамотность	<b>10-11</b>	1	Классные руководители
Россия- мои горизонты	<b>10-11</b>	1	Классные руководители
Человек, общество, мир	<b>10-11</b>	1	Классные руководители
Урок мужества	<b>10-11</b>	1	Классные руководители
История и современность Кубанского казачества	<b>10-11</b>	1	Классные руководители

В ритме танца	<b>10-11</b>	1	Классные руководители
Самбо	<b>10-11</b>	1	Классные руководители
Безопасные дороги Кубани	<b>10-11</b>	1	Классные руководители

## **Модуль «Самоуправление.**

<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Выборы атаманов класса, заместителей атамана классов, распределение обязанностей.	10-11	Сентябрь-октябрь	Зам. по ВР, классные руководители
Выборы атамана школы	10-11	октябрь	Зам. Директора по ВР.
Работа в соответствии с обязанностями	10-11	Весь период обучения	Классные руководители
Отчет перед классом о проведенной работе	10-11		Классные руководители
- «Час атамана» сбор казачьих классов; - Совет атаманов школы	10-11	1 раз в месяц	Педагог-организатор

## **Модуль «Профориентация»**

<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Анализ анкет девятиклассников и учащихся 11 класса по вопросу выбора ими профессии и учебного заведения, с целью выявления учащихся, не имеющих профессионального плана или не определивших пути получения ими выбранной профессии.	10-11	сентябрь-октябрь	педагог-психолог ,классные руководители.
Участие в открытых онлайн-уроках «ПроеKТОриЯ»	10-11	2 раза в месяц	заместитель директора по УВР, классные руководители
Консультации для учащихся по вопросам профессионального самоопределения.	10-11	в течение года( по плану работы педагога-психолога)	педагог-психолог, классные руководители
Профессия учителя « Славлю, тебя, учитель»	10-11	октябрь	классные руководители

Посещение ярмарки рабочих профессий.	10-11	сентябрь- май.	классные руководители.
Анкетирование учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, по вопросам выбора ими профессии.	10-11	по плану работы социально-психологической службы)	педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители.
Профориентационные мероприятия для учащихся регионального чемпионата « Молодые профессионалы» ( World Skills)	10-11	по необходимости	классные руководители
Организация экскурсий на предприятия района, научные организации, учреждения культуры, знакомство с различными профессиями.	10-11	1 раз в четверть	классные руководители
Профессиональное просвещение учащихся ( информация о мире профессий через сайт школы, информационный стенд).	10-11	постоянно	заместитель директора по УМР, классные руководители, педагог-психолог.
Посещение учебных заведений района в рамках проведения Дня открытых дверей .	10-11	постоянно	классный, руководитель.
Встречи с выпускниками школы « Учись учиться», знакомство с биографиями выпускников, показавших достойные примеры высокого профессионализма. творческого отношения к труду и жизни.	10-11	февраль	заместитель директора по ВР, классные руководители.
Профориентационные мероприятия в рамках работы школьной библиотеки	10-11	1 раз в полугодие	руководитель школьной библиотеки
Диагностика учащихся по вопросам выбора профессии « Мой шаг в будущее»	10-11	по плану работы педагога-психолога	педагог-психолог. классные руководители.
Осуществление взаимодействия с учреждениями района и Центром занятости. Трудоустройство учащихся по программе.	10-11	апрель-август	заместитель директора по ВР, ответственный за трудоустройство
<b>Тренинги:</b> Карта моего внутреннего мира, Профильное обучение, как определиться в ситуации выбора. Роль родителей в профессиональном самоопределении., Как правильно ставить и добиваться цели.	10-11	октябрь, февраль, апрель.	педагог-психолог, классные руководители.
Психологический тренинг « Я сам строю свою жизнь.	10-11	ноябрь	педагог-психолог, классные

Менеджмент времени»			руководители
<b>Цикл профориентационных часов общения:</b> «Особенности региональной карьеры», « Профессии, которые окружают нас», Личность и профессия, Мое будущее», Профессии вокруг. Карта профессий», «Есть такая профессия Родину защищать» .	10-11	сентябрь-май ( по плану классного руководителя)	классные руководители
Новое время-новые профессии. Встреча с представителями учебных заведений.	10-11	март	заместитель директора по ВР.
Информационный час « Современный рынок труда»	10-11	1 раз в месяц	классные руководители

## **Модуль «Ключевые школьные дела»**

Первый звонок, Всекубанский урок «85 лет Краснодарскому краю»	10-11 класс	1 сентября	Зам. Директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор, вожатая
Церемонии поднятия (спуска) Государственного флага Российской Федерации	10-11	Еженедельно, понедельник	Зам. Директора по ВР, классные руководители, педагог-организатор, вожатая
Акция «Внимание дети»	10-11	1-7 сентября 2022 г., неделя перед каникулами (октябрь, декабрь, март, май)	Зам. Директора по ВР, классные руководители, инспектор ПДН, ГИБДД
Краевой День безопасности	10-11	2 сентября 2022 г., 16 декабря 2022 г., 10 марта 2023 г., 12 мая 2023 г.	Зам. Директора по ВР, классные руководители
Участие в краевом месячнике «Безопасная Кубань» (профилактика ДДТТ, пожарной и электробезопасности, экстремизма, терроризма, беседы, классные часы по ПДД)	10-11	20.09.- 20.10.2022	Зам. Директора по ВР, классные руководители, инспектор ПДН, ГИБДД
Учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания.	10-11	сентябрь	Учитель ОБЖ. Классные руководители

Мероприятия к Дню окончания Второй мировой войны	10-11	3 сентября	Зам. Директора по ВР, классные руководители
Мероприятия к Дню солидарности в борьбе с терроризмом	10-11	3 сентября	Зам. Директора по ВР, классные руководители
Международный день распространения грамотности	10-11	8 сентября	Зам. Директора по ВР, классные руководители, библиотекарь, учителя предметники
Мероприятия к Дню образования Краснодарского края	10-11	13 сентября	Зам. Директора по ВР, классные руководители, библиотекарь
Краевая добровольческая (волонтерская) акция «Осень добрых дел»	10-11	сентябрь	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Уроки мужества (согласно плану)	10-11 классы	Весь период обучения	Зам. Директора по ВР, классные руководители
Мероприятия к Дню рождения школы	10-11	октябрь	педагог-организатор
Единый урок по безопасности в сети «Интернет»	10-11	октябрь-ноябрь	Зам. Директора по ВР. Соц.педагог, классные руководители.
Международный день пожилых людей	10-11	1 октября	Зам. Директора по ВР, классные руководители, вожатая
Осенний потехи « Есть в осени первоначальной»	10-11	октябрь	классные руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны РФ)	10-11	4 октября	Зам. Директора по ВР, учитель ОБЖ
Праздник « Учитель мой, пред именем твоим, позволь смиренно преклонить колени»	10-11	5 октября	зам. директора по ВР, вожатая, педагог-организатор
Мероприятия к Дню освобождения Краснодарского края и завершения битвы за Кавказ	10-11	9 октября	Зам. Директора по ВР, классные руководители, вожатая
Общероссийская акция «Сообщи, где торгуют смертью»	10-11	18-29 октября	Зам. Директора по ВР, классные руководители, психолог, соц. педагог
Мероприятия к международному дню школьных библиотек	10-11	25 октября	Зам. Директора по ВР, классные руководители, вожатая, библиотекарь
Краевой день безопасности	10-11	22 октября	Зам. Директора по ВР, классные руководители, инспектор ПДН, ГИБДД, соц.педагог

Мероприятия ко дню народного единства	10-11	4 ноября	зам. директора по ВР,классные руководители, вожатая, педагог-организатор
Мероприятия, посвященные Всероссийскому дню самбо (16 ноября)	10-11	15-21 ноября	зам. директора по ВР, педагоги доп.образования по самбо
Мероприятия ко дню матери « Мама, милая, мама»	10-11	26 ноября	зам. директора по ВР,классные руководители, вожатая, педагог-организатор
Праздник матери-казачки	10-11	ноябрь	классные руководители, педагог-организатор
Всероссийская акция «Стоп ВИЧ/СПИД»	10-11	1 декабря	Зам. Директора по ВР, классные руководители, соц.педагог, педагог-психолог, мед сестра
Мероприятия к Дню Неизвестного солдата	10-11	3 декабря	Зам. Директора по ВР, классные руководители, вожатая, педагог-организатор
Международный день инвалидов	10-11	3 декабря	Зам. Директора по ВР, классные руководители, вожатая, педагог-организатор
Мероприятия к Дню Героев Отечества	10-11	9 декабря	Зам. Директора по ВР, классные руководители, вожатая, педагог-организатор
День конституции Российской Федерации. Всероссийская акция «Мы граждане России»	10-11	12 декабря	Зам. Директора по ВР, классные руководители, вожатая, педагог-организатор
Краевой день безопасности	10-11	17 декабря, 13 мая	Зам. Директора по ВР, классные руководители, инспектор ПДН, ГИБДД, соц.педагог
Новогодняя акция «Новый год стучит в окно»	10-11	декабрь	зам.директора по ВР, кл.рук. вожатая, педагог- организатор
Неделя психологии	10-11	январь	Зам. Директора по УВР, психолог, классные руководители

День российского студенчества	10-11	25 января	зам.директора по ВР, кл.рук. вожатая, педагог- организатор
Участие во Всероссийской акции «Блокадный хлеб» День полного освобождения Ленинграда	10-11	27 января	зам.директора по ВР, кл.рук. вожатая, педагог- организатор
Всероссийская патриотическая акция «Бескозырка»	10-11	3 февраля	зам.директора по ВР, кл.рук. вожатая, педагог- организатор
Вечер встречи с выпускниками школы «Отблеск юности в сердце храни»	10-11	Первая суббота февраля	зам.директора по ВР, вожатая, педагог- организатор
День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества»	10-11	15 февраля	зам.директора по ВР, кл.рук. вожатая, педагог- организатор
Мероприятия ко Дню защитника Отечества	10-11	февраль	зам.директора по ВР, кл.рук. вожатая, педагог- организатор
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный к празднованию Всемирного дня гражданской обороны РФ)	10-11	1 марта	Зам. директора по ВР, учитель ОБЖ
Мероприятия к международному женскому дню	10-11	8 марта	зам.директора по ВР, кл.рук. вожатая, педагог- организатор
Неделя математики	10-11	14-20 марта	зам.директора по УВР, учителя математики
Мероприятия ко Дню воссоединения Крыма и России	10-11	18 марта	зам.директора по ВР, кл.рук. вожатая, педагог- организатор
День космонавтики. Гагаринский урок «Космос- это мы»	10-11	12 апреля	зам.директора по ВР, кл.рук. вожатая, педагог- организатор
День единых действий, в память о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	10-11	19 апреля	зам.директора по ВР, кл.рук. вожатая, педагог- организатор
День местного самоуправления	10-11	21 апреля	зам.директора по ВР, кл.рук. вожатая, педагог- организатор
Всемирный день Земли	10-11	22 апреля	зам.директора по ВР, кл.рук. вожатая, педагог- организатор
Фестиваль «Школа территория успеха»	10-11	апрель	педагоги дополнительного образования
Праздник Весны и Труда	10-11	1 мая	зам.директора по ВР, кл.рук. вожатая, педагог- организатор

Всекубанская торжественная линейка, посвященная Дню Победы с приглашением ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов	10-11	6 мая	зам.директора по ВР, кл.рук. вожатая, педагог- организатор
Международная акция «Георгиевская ленточка»	10-11	9 мая	зам.директора по ВР, кл.рук. вожатая, педагог- организатор
Международная акция «Диктант Победы»	10-11	9 мая	зам.директора по ВР, кл.рук. вожатая, педагог- организатор
Акция « Школьный Бессмертный полк»	10-11	9 май	зам.директора по ВР, кл.рук. вожатая, педагог- организатор
Международный день семьи	10-11	15 май	зам.директора по ВР, кл.рук. вожатая, педагог- организатор
День детских общественных организаций России 100-летие Всесоюзной пионерской организации	10-11	19 май	зам.директора по ВР, кл.рук. вожатая, педагог- организатор
Праздник последнего звонка « Вот и кончаются школьные годы»	10-11	май	зам.директора по ВР, кл.рук. вожатая, педагог- организатор
Всероссийская акция «Сад памяти в школе»	10-11	май	зам.директора по ВР, кл.рук. вожатая, педагог- организатор
День защиты детей.	10	1 июня	Зам. Директора по ВР, классные руководители
Проведение мероприятий, приуроченных Международному дню борьбы с наркоманией и незаконным оборотом наркотиков	10	26 июня	зам.директора по ВР, кл.рук. вожатая, педагог- организатор
День государственного флага России.	10	22 августа	Зам. Директора по ВР, классные руководители
Участие в субботниках «Моя уютная и чистая школа», «Санитарный день»	10-11 классы	В течение учебного года	Зам. Директора по ВР, классные руководители
<b>Внешкольные мероприятия</b>			
Тематические мероприятия на базе Мингрельского музея.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
Тематические мероприятия на базе КДЦ.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители

Тематические мероприятия на базе Мингрельской библиотеки (филиал № 1, 2).	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
Походы выходного дня	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
Экскурсии на предприятия ст. Мингрельской	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
Экскурсионные поездки в г. Аинск и территории Краснодарского края.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
Поездки на базы отдыха с участием родителей обучающихся.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
Районные тематические мероприятия, фестивали, праздники, конкурсы.	10-11	В течение учебного года	Педагог-организатор
Посещение кинотеатра «Союз».	10-11	В течение учебного года	Классные руководители

## **Модуль «Организация предметно-эстетической среды»**

Конкурсы (с привлечением родителей): на лучшее оформление коридоров, лучшее оформление холла 1 этажа.	10-11	Октябрь- май	Заместитель директора по ВР
Обновление государственной символики, расположенной при входе в здание, в помещениях школы.	10-11	Август	Заместитель директора по АХД
Организация и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации	10-11	В течение учебного года (еженедельно)	Советник по воспитательной работе
Размещение в рекреациях школы карт России, Краснодарского края, Абинского района, портретов выдающихся государственных деятелей России, деятелей культуры, науки, производства, искусства, военных, героев и защитников Отечества.	10-11	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
Публикация тематических постов в сообществе школы в ВК (новости, полезная информация, информация патриотической и гражданской направленности).	10-11	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
Подготовка и размещение регулярно сменяемых экспозиций	10-11	В течение учебного	Педагог-организатор

творческих работ обучающихся (по отдельному плану).		года	
Поддержание эстетического вида и благоустройство всех помещений школы, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории школы.	10-11	В течение учебного года	Заместитель директора по АХД
Оформление, поддержание и использование игровых пространств, спортивных и игровых площадок, зон активного отдыха в рекреациях.	10-11	В течение учебного года	Заместитель директора по АХД, классные руководители
Оформление и обновление классных уголков (при наличии), оформление классных кабинетов к праздникам.	10-11	В течение учебного года	Классные руководители
Разработка и оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн).	10-11	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР педагог-организатор.
Оформление и обновление тематических стендов для обучающихся, родителей.	10-11	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР педагог-организатор.
Оформление интерактивных локаций в рамках проведения общешкольных мероприятий.	10-11	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР педагог-организатор.
КТД «Новый год стучит в окно» (коллективное оформление школы к Новому году).	10-11	Декабрь	Заместитель директора по ВР классные руководители
Выставки работ декоративно-прикладного творчества обучающихся.	10-11	В течение учебного года	Педагог-организатор

## Профилактика и безопасность

Систематическое заседание Совета Профилактики	10-11	Третий четверг месяца	Зам директора по ВР
Выступления на родительских собраниях на темы профилактики вредных привычек и привития ЗОЖ: «Здоровый ребенок – здоровое общество», «Признаки употребления токсических веществ», «Атмосфера жизни семьи как фактор физического и психологического здоровья подростка», «Влияние употребления психоактивных веществ на развитие организма подростка», «Здоровые родители –	10-11	1 раз в четверть	Педагог-психолог, социальный педагог

здоровый ребенок»			
Краевая антинаркотическая профилактическая акция «Набат»	10-11	1 сентября 2022 г. -31 мая 2023 г.	Классные руководители, Социальный педагог, педагог-психолог.
Неделя правовых знаний	10-11	Октябрь, декабрь, март, май (за 2 недели перед каникулами)	Служба ШВР
Беседа с инспектором ОПДН на тему: «Право и закон»	10-11	Декабрь	Зам директора по ВР, инспектор ОпДН
Классные часы: «Устав школы – закон для ученика»; «Человек, государство, закон»; «Уголовная ответственность несовершеннолетних»; «Права ребенка в современном мире. Гарантии прав ребенка»; «Подросток в обществе»;	10-11	сентябрь	Классные руководители
Проведение профилактических мероприятий для обучающихся, посвященных проведению Всемирного дня трезвости	10-11	сентябрь	Зам директора по ВР, инспектор ОпДН, социальный педагог, медсестра
Просветительские беседы: «Ваши права, дети», «Можно ли быть свободными без ответственности», «Знание –сила»	10-11	По отдельному плану	Классные руководители, социальный педагог
Анкетирование: «Мои права и обязанности»	10-11	декабрь	Педагог – психолог, социальный педагог
Кинолекторий с элементами профилактической беседы для девушек «Тайны женской природы».	10-11	март	Зам директора по ВР, классный руководитель
Профилактическая беседа на тему «Причины возникновения аддиктивного поведения у подростков. Методы профилактики и лечения»	10-11	декабрь	Зам директора по ВР, социальный педагог
Организация и проведение встреч с сотрудниками правоохранительных органов.	10-11	1 раз в четверть	Зам директора по ВР
Классные часы по привитию ЗОЖ:	10-11	1 раз в четверть	Классные руководители

«Укрепляй здоровье с молоду», «Здоровая нация – здорова вся планета», «Ущерб, нанесенный алкоголем», «Кто кого, или подросток а мире вредных привычек», Месячник профилактики вредных привычек.	10-11	Ноябрь (по отдельному плану)	Социальный педагог, служба ШВР
Участие в акциях: 1.«В нашей школе не курят»; 2.«Сообщи, где торгуют смертью» 3.«Всемирный день борьбы со СПИДом» 4.«День борьбы с наркотиками и наркобизнесом»; 5. «Неделя здоровья школьника Кубани» 6.«Телефон Доверия»	10-11	Ноябрь Ноябрь 1 Декабря 1 Марта Апрель Май	Зам директора по ВР, социальный педагог, классные руководители, педагог—организатор
Организация лекций, мероприятий представителями наркодиспансера, наркоконтроля, здравоохранения.	10-11	по отдельному плану	Зам директора по ВР, социальный педагог
Организация лекций, мероприятий о формировании ЗОЖ с представителями МВД.	10-11	по отдельному плану	Зам директора по ВР, социальный педагог
Проведение компьютерного социально-психологического тестирования на предмет зависимости от табакокурения и ПАВ учащихся старше 14 лет	10-11	сентябрь	Педагог-психолог, классные руководители, социальный педагог
Анкетирование старшеклассников об отношении к табакокурению	10-11	Ноябрь	Педагог-психолог
Изготовление рекламных листовок «Альтернатива вредным привычкам» «Мы за чистый воздух» (профилактика табакокурения, ЗОЖ -2 листовки от класса).	10-11	Ноябрь	Классные руководители
Просмотр Интернет – видео-урока « Правовые и социальные последствия незаконного оборота наркотиков»	10-11	ноябрь, декабрь	Замдиректора по ВР, классные руководители, социальный педагог
Проведение акции «Спорт -альтернатива пагубным привычкам»	10-11	По отдельному плану	Отвественный по спортивно-массовой работе
Организация спортивно – массовых мероприятий школы,	10-11	По плану	ответственный за спортивно-массовой

участие в Спартакиаде школьников		администрации	работу.
Выявление учащихся из неполных, малообеспеченных, многодетных семей, опекаемых, учащихся из семей, находящихся в ТЖС, СОП учащихся, требующих особого педагогического внимания.	10-11	В течение сентября	Социальный педагог, классные руководители
Вовлечение в кружки и секции, учащихся из семей, находящихся в ТЖС, СОП учащихся, требующих особого педагогического внимания.	10-11	В течение года	Замдиректора по ВР, классные руководители, социальный педагог.
Проведение индивидуальных профилактических бесед о вреде пагубных привычек с учащимися, состоящими на профилактических учетах.	10-11	1 раз в месяц	Социальный педагог, классные руководители, инспектор ОпДН
Просмотр видеофильмов по профилактике алкоголизма, токсикомании, наркомании среди учащихся на уроках ОБЖ и биологии.	10-11	В течение года	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
Учет каникулярной занятости учащихся учетных категорий	10-11	За 10 дней до каникул	Зам. директора по ВР, социальный педагог
Анализ профилактической работы	10-11	Декабрь, май	Социальный педагог
Помощь в трудоустройстве несовершеннолетних	10-11	июнь, июль, август	Зам директора по ВР
Мониторинг психоэмоционального состояния обучающихся	10-11	апрель	Педагог-психолог
Проведение викторин, конкурсов, творческих мероприятий на тему «Мы за ЗОЖ!»	10-11	май	Социальный педагог, классный руководитель, вожатая. педагог-организатор
Организация летнего отдыха учащихся, состоящих на профилактических учетах.	10-11	Май-август	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классный руководитель
Проведение профилактических мероприятий для обучающихся в рамках Международного дня отказа от курения	10-11	31 мая	Социальный педагог, классный руководитель
Анкетирование старшеклассников об отношении к табакокурению.	10-11	октябрь	Педагог-психолог
Показ видеофильма «Правовые и социальные последствия незаконного оборота наркотиков», слайд-презентаций о вреде	10-11	1 раз в четверть	Классные руководители, педагог—организатор,

пагубных привычек			члены ШУС
<b>Модуль «Детские общественные объединения»</b>			
Вступление обучающихся в объединение РДШ (первичное отделение)	10-11	в течение года	советник по воспитательной работе
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню знаний	10-11	01.09	советники по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню туризма	10-11	27.09	советники по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню учителя	10-11	05.10	советники по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню народного единства	10-11	04.11	советники по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню матери	10-11	29.11	советники по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню Героев Отечества, кинопросмотр	10-11	09.12	советники по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции «Подари книгу» в Международный день книгодарения	10-11	14.02	советники по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню защитника Отечества	10-11	23.02	советники по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Международному женскому дню	10-11	08.03	советники по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню счастья	10-11	20.03	советники по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню смеха	10-11	01.04	советники по воспитательной работе, классные руководители

Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню Победы	10-11	09.05	советники по воспитательной работе, классные руководители
<b>Модуль «Школьное медиа»</b>			
Книжные выставки, стенды, информационные уголки освещающие деятельность в области гражданской защиты, правила поведения обучающихся	10-11	1 – 10.10	педагог-библиотекарь, педагог-организатор ОБЖ
Информационная и книжная выставка «День солидарности и борьбы с терроризмом»	10-11	10-20.10	педагог-библиотекарь, педагог-организатор ОБЖ
Участие во Всероссийской акции «Час кода»	10-11	01-04.12	кл. руководители, учителя
Тематическая выставка, видеопроекты, подкасты, посвященные Дню народного единства – сайт гимназии, группа ВК)	10-11	1-05.11	советники по воспитательной работе, классные руководители
Кинолектории, посвящённые освобождению Ленинграда от фашистской блокады и Дне памяти жертв холокоста	10-11	январь	советники по воспитательной работе, классные руководители
Кинолектории, посвященные Дню защитника Отечества	10-11	февраль	педагог-организатор, классные руководители
Тематическая выставка, видеопроекты, подкасты, посвященные Дню Победы – сайт школы, группа ВК)	10-11	01-09.05	советники по воспитательной работе, классные руководители
Кинолектории, посвященные Дню Победы	10-11	май	классные руководители
Акция «Чистая школа» (генеральная уборка классов).	10-11	22-23.10	классные руководители
Акция «Чистая школа» (генеральная уборка классов).	10-11	25.12	классные руководители
Оформление выставки в фойе, приуроченной к памятной дате 27 января «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944)	10-11	25-30.01,	педагог-библиотекарь, советники по воспитательной работе
Работа почты «Валентинка»	10-11	12-14.02	педагог-организатор, кл. руководители
Выставка рисунков и плакатов «С днем защитника Отечества»	10-11	16-23.02	педагог-организатор, кл. руководители
Выставка рисунков и плакатов «8 Марта», выставка поделок	10-11	02-10.03	педагог-организатор, кл. руководители
Выставка рисунков, плакатов, посвященный Первому полету в космос Ю.Гагарином. Выставка поделок.	10-11	8-12.04	советники по воспитательной работе, кл. руководители
Экологическая акция по сдаче макулатуры «Бумаге – вторая	10-11	19-23.04	заместитель директора по ВР, АХЧ,

жизнь»			педагог-организатор, кл. руководители
Весенний субботник «Школе – чистый двор»	10-11	23-30.04	заместитель директора по ВР, АХЧ, педагог-организатор, кл. руководители
Оформление выставки в фойе, приуроченной к памятной дате – День Победы в Великой Отечественной войне	10-11	01-10.05	педагог-библиотекарь, советники по воспитательной работе
<b>Модуль «Экскурсии, походы»</b>			
Походы в театры, на выставки, в музеи	10-11	в течение года	классные руководители, родительский комитет
Экскурсии по патриотической тематике, ранней профориентации	10-11	в течение года	классные руководители, родительский комитет
Походы выходного дня, экскурсии, походы, экспедиции	10-11	в течение года	классные руководители, родительский комитет

### **3.Программа по формированию законопослушного поведения несовершеннолетних**

Правовое воспитание является одним из важных условий формирования правовой культуры и законопослушного поведения человека в обществе.

Воспитание правовой культуры и законопослушного поведения гимназистов – это целенаправленная система мер, формирующая установки гражданственности, уважения и соблюдения права, цивилизованных способов решения споров, профилактики правонарушений.

Пребывание ребенка в гимназии целесообразно рассматривать как этап его жизни, предполагающий создание условий не только для физического оздоровления, но и для личностного роста молодого человека, для формирования законопослушного гражданина.

Воспитание правовой культуры и законопослушного поведения гимназистов необходимо рассматривать как фактор проявления правовой культуры личности. К структурным элементам правовой культуры личности относится знание системы основных правовых предписаний, понимание принципов права, глубокое внутреннее уважение к праву, законам, законности и правопорядку, убежденность в необходимости соблюдения их требованию, активная жизненная позиция в правовой сфере и умение реализовывать правовые знания в процессе правомерного социально-активного поведения.

Система правового воспитания должна быть ориентирована на формирование привычек и социальных установок, которые не противоречат требованиям юридических норм. Центральной задачей правового воспитания является достижение такого положения, когда уважение к праву становится непосредственным, личным убеждением обучающегося.

Важно, чтобы обучающиеся хорошо ориентировались в вопросах законности и правопорядка, знали правоохранительные органы, систему судов в РФ, ориентировались в вопросах правомерного поведения, знали правонарушения и юридическую ответственность, которая предусмотрена за них. Необходимо уделить внимание понятиям «доброта», «порядочность», вопросам морали, морального облика, кодекса чести. В этом состоит уникальность воспитания правовой культуры, формирования законопослушного поведения школьников.

В Федеральном Законе «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» №120 от 24.06.1999г. (с изменениями на 13.07.2015), ст.14.5 подчеркнута необходимость разработки и внедрения в практику работы образовательных учреждений программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

В последние годы проблема безнадзорности, беспризорности детей школьного возраста стала одной из главных. Рост правонарушений и преступности в обществе, а следовательно и в среде школьников, рост неблагополучных семей, а также семей находящихся в социально-опасном положении и не занимающихся воспитанием, содержанием детей является основанием воспитания правовой культуры, формирования законопослушного поведения как обучающихся, так и их родителей.

Практическая направленность правового воспитания, формирования законопослушного гражданина предполагает, что недостаточно иметь юридическую информацию, важно уметь грамотно ею пользоваться. Только тогда право защищает человека. В процессе обучения гимназисты должны освоить специальные умения и навыки, научиться законным и нравственным способом защиты прав и свобод. Гражданское общество начинается с воспитания гражданина.

## **2.1. Цель и задачи Программы**

**Цель** - формирование и развитие правовых знаний и правовой культуры гимназистов, законопослушного поведения и гражданской ответственности; развитие правового самопознания; профилактика безнадзорности, правонарушений и преступлений обучающихся, воспитание основ безопасности.

**Задачи программы:**

- Воспитание у обучающихся уважения к Закону, правопорядку, позитивным нравственно-правовым нормам.
- Усиление профилактической работы по предупреждению правонарушений, преступлений и асоциального поведения гимназистов.
- Активизация разъяснительной работы среди обучающихся и их родителей по правовым вопросам и разрешению конфликтных ситуаций в семье.
- Формирование бережного отношения к физическому и психическому здоровью самих себя и своих близких.

### **I. Общая характеристика содержания работы.**

#### **3.1. Основные аспекты Программы:**

- 1. Ликвидация пробелов в знаниях учащихся** является важным компонентом в системе ранней профилактики асоциального поведения. Ежедневный контроль успеваемости со стороны классного руководителя и родителей позволяют своевременно принять меры к ликвидации пробелов в знаниях путем проведения индивидуальной работы с такими обучающимися, организовать помочь педагогу-предметнику с неуспевающими учениками.
- 2. Работа с обучающимися, пропускающими занятия без уважительной причины**, является вторым важным звеном в воспитательной и учебной работе, обеспечивающим успешную профилактику правонарушений.
- 3. Организация досуга учащихся.** Широкое вовлечение учащихся в занятия спортом, художественное творчество, кружковую работу - одно из важнейших направлений воспитательной деятельности, способствующее развитию творческой инициативы ребенка, активному полезному проведению досуга, формированию законопослушного поведения. Классными руководителями должны приниматься меры по привлечению в спортивные секции, кружки широкого круга обучающихся, особенно детей «группы риска». Ведение учета занятости обучающихся.
- 4. Пропаганда здорового образа жизни** должна исходить из потребностей обучающихся и их естественного природного потенциала.
- 5. Правовое воспитание.** Широкая пропаганда среди обучающихся, их родителей (законных представителей) правовых знаний – необходимое звено в профилактике асоциального поведения. Проведение бесед на классных часах, родительских собраниях о видах ответственности за те или иные противоправные поступки, характерные для подростковой среды виды преступлений, понятий об административной, гражданско-правовой, уголовной ответственности несовершеннолетних и их родителей дают мотивацию на ответственность за свои действия.
- 6. Профилактика наркомании, токсикомании, алкоголизма.**
- 7. Предупреждение вовлечения учащихся в экстремистские организации.** Проведение комплексной работы по предупреждению вовлечения учащихся в экстремистские настроенные организации и группировки. К участию в массовых беспорядках, хулиганских

проявлениях во время проведения спортивных мероприятий, распространению идей, пропагандирующих межнациональную, межрелигиозную рознь привлекаются учащиеся старших классов.

**8. Работа по выявлению учащихся и семей, находящихся в социально- опасном положении.** При выявлении негативных фактов классные руководители информируют ШВР. Классные руководители знакомятся с жилищными условиями учащихся, в домашней обстановке проводят беседы с родителями, взрослыми членами семьи, составляют акты обследования жилищных условий, выясняют положение ребенка в семье, его взаимоотношения с родителями. Возможно привлечение к обследованию жилищно-бытовых условий сотрудников органов внутренних дел (в случае, если семья находится в социально-опасном положении);

**9. Проведение индивидуальной профилактической работы.** Одним из важнейших направлений профилактической деятельности является выявление обучающихся требующих особого внимания (психологические расстройства, неуравновешенность, асоциальное поведение, агрессия и пр.);

**10. Проведение работы по профилактике медиабезопасности обучающихся.** Мониторинг социальных сетей, проведение бесед, тренингов.

### **3.2.Структура программы**

Устройство программы - модульное. В каждом модуле пакет вариативных учебно-методических материалов, содержащий теоретические положения, практические занятия определенного тематического содержания с базовым законодательным аспектом. Каждый модуль может использоваться самостоятельно, вместе с тем все они связаны единой темой программы: «Формирование законопослушного поведения несовершеннолетних».

Программа разработана с учетом закономерностей половозрастного развития и ориентирована на различный возраст учащихся. По возрасту наиболее значимо выделение группы детей младшего школьного возраста (7 - 10 лет), среднего школьного возраста (11 - 14 лет), старшего подросткового возраста (15 - 16 лет), юношеского возраста (17 - 18 лет). В соответствии с этим курс состоит из *четырех модулей*:

- 1 Модуль:** «Я познаю себя» (для 1-4 классов),
- 2 Модуль:** «Я и они» (для 5-7 классов),
- 3 Модуль:** «Я познаю других» (для 8-9 классов),
- 4 Модуль:** «Мой нравственный выбор» (для 10-11 классов).

## **IV.Планы мероприятий по реализации программы**

**4.1. Учебно-тематический план по реализации модулей программы по формированию законопослушного поведения несовершеннолетних**

<b>№ п/п</b>	<b>Разделы курса, темы</b>	<b>Кол-во часов</b>	<b>Сроки проведения</b>
------------------	----------------------------	-------------------------	-----------------------------

**1 МОДУЛЬ: «Я познаю себя» 1-4 класс – 4 часа**

1.	Международные документы о правах ребенка.	1	октябрь
2.	Правила поведения учащихся. Для чего они нужны?	1	январь
3.	Мои права и права других людей. Мои обязанности.	1	март
4.	Вредные привычки и борьба с ними.	1	май

**2 МОДУЛЬ: «Я и они» 5-7 класс – 5 часов**

1	Возраст, с которого наступает уголовная ответственность.	1	сентябрь
2	Безопасное поведение в сети Интернет.	1	ноябрь
3	Права и обязанности школьника.	1	январь
4	Курение: мифы и реальность.	1	март
5	Хулиганство как особый вид преступлений несовершеннолетних.	1	май

**3 МОДУЛЬ: «Я познаю других» 8-9 класс – 6 часов**

1	Критерии взрослости. Способы борьбы со стрессом.	1	октябрь
2	Взаимоотношения полов. Что такое ответственность?	1	ноябрь
3	Человек и наркотики: кому и зачем это нужно.	1	декабрь
4	Алкоголь: мифы и реальность.	1	март
5	Сетевые ловушки. Как не попасться на крючок?	1	апрель
6	Учимся решать конфликты	1	май

**4 МОДУЛЬ: «Мой нравственный выбор» 10-11 класс – 7 часов**

1.	Свобода и ответственность. Преступление и наказание.	1	октябрь
2.	Навыки самообладания при общении с неприятными людьми. Умеем ли мы прощать?	1	ноябрь
3.	Я гражданин России.	1	декабрь

4.	Кто и зачем по ту сторону экрана? Современные опасности сетевого пространства.	1	январь
5.	Как не стать жертвой преступления.	1	март
6.	Зашита прав ребенка и правовое воспитание.	1	апрель
7.	Как психологически подготовиться к экзамену?	1	май

Примерное содержание занятий по темам модулей программы по формированию законопослушного поведения несовершеннолетних

№ п/п	Модуль/тема	Содержание темы
<b>1 МОДУЛЬ: «Я познаю себя» 1-4 класс – 4 часа</b>		
8.	Международные документы о правах ребенка.	Знакомство обучающихся с содержанием основных документов по правам человека. Информация о Конвенции о правах ребенка. Необходимость защиты детства. Главные принципы принятые на международном уровне и используемые в нормативно-правовых документах школы. Определение их значимости.
9.	Правила поведения учащихся. Для чего они нужны?	Уклад жизни школы. Правила внутреннего распорядка. Правила поведения. Регламент проведения уроков, мероприятий. Права и обязанности обучающегося. Знакомство с системой санкций.
10.	Мои права и права других людей. Мои обязанности.	Права человека. Международные документы о правах человека. Обязанности человека. Система законов страны.

11.	Вредные привычки и борьба с ними.	Формирование представления о здоровье как о высшей ценности человеческой жизни. Развитие у обучающихся потребности в здоровом образе жизни, популяризация спорта. Опасности существующих вредных привычек. Профилактика вредных привычек.
-----	-----------------------------------	---

## **2 МОДУЛЬ: «Я и они» 5-7 класс – 5 часов**

12.	Возраст, с которого наступает уголовная ответственность	Изучение системы Российского законодательства. Представление об уголовной ответственности. Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних. Профилактика преступлений и правонарушений.
13.	Безопасное поведение в сети Интернет.	Знакомство с потенциальными угрозами, которые могут встретить обучающиеся в сети Интернет. Выработка правил безопасного поведения в сети и навыков необходимости их использования.
14.	Права и обязанности школьника.	Изучение устава школы. Изучение системы санкций. Поощрение и наказание. Знакомство с системой профилактики школы.
15.	Курение: мифы и реальность.	Изучение биологических основ опасности курения. Профилактика курения. Воспитание неприятия курения. Оценка опасности для жизни и здоровья человека.
16.	Хулиганство как особый вид преступлений несовершеннолетних	Воспитание правовой культуры. Профилактика преступлений и правонарушений несовершеннолетних, ознакомление с правовым понятием хулиганства и мерами наказания за данный вид преступления.

## **3 МОДУЛЬ: «Я познаю других» 8-9 класс – 6 часов**

17.	Критерии взрослости. Способы борьбы со стрессом.	Техники самообладания в стрессовых условиях. Изучение понятия «стресс», информация о причинах его возникновения. Равновесие организма. Выбор правильных реакций на внешние раздражители.
18.	Взаимоотношения полов. Что такое ответственность?	Безопасные взаимоотношения полов. Понятие «норма» во взаимоотношениях. Важность правильного выбора модели поведения в той или иной жизненной ситуации. Ответственность за сделанный выбор.
19.	Человек и наркотики: кому и зачем это нужно.	Воспитание культуры здоровьесбережения. Изучение термина «зависимость». Формирование убеждения о том, что наркотики – ложный способ решения жизненных проблем. Выработка навыков противостояния вовлечению к употреблению. Ответственность.
20.	Алкоголь: мифы и реальность.	Воспитание культуры здоровьесбережения. Повышение информированности обучающихся о вреде алкоголя. Выработка негативного отношения к употреблению алкоголя.
21.	Сетевые ловушки. Как не попасться на крючок?	Формирование понятий «виртуальная реальность», «сетевая зависимость». Формирование объективного и критического отношения к социальным сетям. Виды Интернет-ловушек. Способы уклонения от негативных явлений социальных сетей и борьбы с ними.
22.	Учимся решать конфликты	Конфликты и пути их преодоления. Виды и способы решения конфликтов. Овладение навыкам и позитивного социального взаимодействия.

**4 МОДУЛЬ: «Мой нравственный выбор» 10-11 класс – 7 часов**

23.	Свобода ответственность. Преступление и наказание.	и	Повышение правовой грамотности и культуры поведения. Показ значимости таких категорий как «свобода» и «ответственность». Формирование знаний о правонарушениях, их видах и наказаниях за них. Профилактика преступлений. Развитие умения действовать сообразно нравственным законам.
24.	Навыки самообладания при общении с неприятными людьми. Умеем ли мы прощать?	при	Техники регулирования собственных эмоций и поведения. Отработка навыков психологической защиты от критики. Навыки конструктивного общения с людьми. Управление негативными эмоциями.
25.	Я гражданин России.		Общепринятые человеческие ценности. Определение отношения к позиции «быть гражданином», формирование патриотического сознания и сообразной ему модели поведения. Формирование активной жизненной позиции.
26.	Кто и зачем по ту сторону экрана? Современные опасности сетевого пространства.		Проблема «троллинга», кибербуллинга. Механизмы воздействия на несовершеннолетних и способы защиты. Права и обязанности пользователей сети Интернет. Ответственность за правонарушения в сети.
27.	Как не стать жертвой преступления.		Изучение способов и формирование навыков защиты в различных категориях экстремальных ситуаций. Воспитание самоконтроля, самообладания в трудных жизненных ситуациях, развитие умения предвидеть и предотвращать их.

28.	Защита прав ребенка и правовое воспитание.	Формирование правовой культуры. Законопроекты регулирующие жизнедеятельность, формирование законосообразной модели поведения.
29.	Как психологически подготовиться к экзамену?	Способы эффективной подготовки и правилах поведения на экзамене. Пути преодоления экзаменационного стресса.

4.2. План мероприятий по социально-педагогическому сопровождению учебного-воспитательного процесса;

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Привлечение учащихся к культурно-досуговой деятельности (кружки, секции).	Сентябрь. В течение всего года	Кл. руководители, заместитель директора
2.	Составление социальных паспортов классов и школы с целью получения необходимой информации об обучающихся	Сентябрь	Кл. руководители, заместитель директора
3.	Сбор информации о детях и семьях, стоящих на разных формах учета, в т.ч. требующих особого внимания, формирование банка данных. Оформление карточек учащихся, поставленных на учет	Сентябрь, течение учебного года	Кл. руководители, заместитель директора
(если таковые имеются)			
4.	Комплекс мероприятий, проводимый в рамках «Недели правовых знаний»	Ноябрь	Кл. руководители, заместитель директора, инспектор ОПДН.

5.	Организация и проведение “Дня здоровья”	1 раз в четверть	Кл. руководители, учителя физической культуры
6.	Проведение социально-психологического тестирования учащихся 7-11-х классов	Октябрь-Ноябрь	Кл. руководители, заместитель директора
7.	Лектории и кинолектории по профилактике детской преступности, правонарушений, бродяжничества	Во время месячников, дней профилактики	Кл. руководители, заместитель директора
8.	Проведение классных часов, родительских собраний по проблемам ПАВ, беседы с детьми и родителями, имеющих отклонения в поведении	В течение учебного года	Кл. руководители, заместитель директора
9.	Участие в спортивных соревнованиях	По плану	учитель физ. культуры
10.	Учет посещаемости школы детьми, состоящими на разных формах учёта, контроль их занятость во время каникул.	В течение года	Кл. руководители, администрация
11.	Проведение заседаний Совета профилактики правонарушений.	1 раз в месяц (по мере необходимости)	заместитель директора

12.	Проведение рейдов в семье детей, оказавшихся в социально-опасном положении и семье, чьи дети состоят на различных формах учёта	В течение года	Кл. руководители, заместитель директора, инспектор ПДН.
13.	Организация выставок творческих работ учащихся по здоровому образу жизни.	В течение года	Кл. руководители, учитель ИЗО
14.	Система классных часов по программе	В течение года	Кл. руководители

Данная программа предполагает использование различных подходов при работе с подростками:

1. Информационный подход, который фокусируется на повышении уровня информированности обучающихся по правовым аспектам законодательства.
2. Приобретение и развитие общих жизненных навыков, которые помогут принять правильное решение при возникновении проблемных ситуаций.
3. Освоение социальных навыков, дающих возможность приобрести навыки противостояния социальному давлению.

Формы работы:

- Классный час
- Беседа
- Дискуссия
- Ролевая игра
- Видеолекторий

4.3. План мероприятий по профилактике суицидального поведения среди обучающихся.

Цель: обеспечение условий, способствующих развитию, самореализации, социализации, сохранению физического, психологического и социального здоровья учащихся в процессе обучения.

Задачи:

- Выявление детей, нуждающихся в незамедлительной помощи и защите, оказание первой экстренной помощи.
- Проведение психолого-педагогической диагностики для раннего выявления различного рода проблем у учащихся, определение причин их возникновения и поиск наиболее эффективных способов их профилактики.
- Осуществление в разнообразных формах индивидуального сопровождения ребенка, направленного на преодоление проблем, возникающих у него в процессе обучения, общения.

- Выявление и сопровождение учащихся «группы риска».
- Повышение психолого-педагогической компетентности всех участников образовательного процесса. Информационная поддержка учащихся, учителей и родителей по проблемам в учебной, социальной, эмоционально-волевой сферах, детско-родительским отношениям.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
<b>Работа с пед. коллективом</b>			
1	Проведение методического объединения для классных руководителей с целью изучения нормативной базы по данному вопросу	Сентябрь	Зам. директора Педагог-психолог
2	Семинар «Профилактика суицида в школе»	Октябрь	Педагог-психолог, руководителиМО
3	Разработка и изготовление информационных листовок, памяток для классных руководителей по профилактике суицида среди обучающихся	Сентябрь	Педагог-психолог
4	Обеспечение классных руководителей начального звена школы памятками «Признаки депрессии у детей. Факторы суициdalного риска»	Сентябрь	Педагог-психолог

5	Обеспечение классных руководителей и родителей обучающихся 5-8 и 9-11 классов памятками «Признаки депрессии у подростков. Факторы суицидального риска»	Сентябрь	Педагог-психолог
6	<p>Методическая работа с классными руководителями начального звена. «Профилактика суицидальных тенденций у детей». Тематика выступления:</p> <p>1. Особенности суицидального поведения и статистические данные по суицидальному поведению у детей младше 11 лет.</p> <p>2. Способы профилактики суицидальных тенденций. Методические рекомендации по проведению классными руководителями начального звена школы классного часа «Детям о поведении в трудных эмоциональных ситуациях», направленного на формирование жизнеутверждающих установок у детей младше 11 лет.</p>	Ноябрь	Педагог-психолог

	<p>Методическая работа с классными руководителями среднего и старшего звена школы «Профилактика суицидального поведения у подростков».</p> <p>Тематика выступления:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Особенности суицидального поведения и статистические данные по суицидальному поведению у подростков.</li> <li>2. Способы профилактики суицидальных тенденций.</li> </ol> <p>Методические рекомендации по проведению классными руководителями среднего и старшего звена школы классного часа «Ценность жизни», направленного на профилактику суицидальных тенденций у подростков и формирование жизнеутверждающих установок.</p>	Сентябрь	Педагог-психолог
<b>Работа с обучающимися</b>			
8	<p>Распространение информации о работе Службы общероссийского телефона доверия.</p> <p>Оформление всех учебных кабинетов информационными листовками службы телефонадоверия.</p> <p>Оформление информационного стенда на тему: «Психологическая помощь. Телефон доверия».</p>	Сентябрь	Классные руководители, педагог-психолог

9	Оформление информационного стенда на тему: "Линия помощи "Дети онлайн". О получении психологической и практической помощи детям и подросткам, которые столкнулись с опасностью или негативной ситуацией во время пользования Интернетом или мобильной связью.	Декабрь	Педагог-психолог
10	Мероприятия, посвященные Международному дню предотвращения суицида. Декадник	Октябрь	Педагог-психолог, педагоги-

	<p>«Сохраним жизнь»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Психологическая акция «Жизнь прекрасна!» среди учащихся начального, среднего, старшего звена, направленная на развитие жизнеутверждающих установок, оптимизма и профилактики суицидальных тенденций.</li> <li>- Оформление информационного стенда .</li> </ul>	<p>Ноябрь</p> <p>В течение года</p>	организаторы
11	Групповая диагностика психоэмоционального состояния учащихся 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 9-х, 10-х, 11-х классов	Сентябрь-февраль	Педагог-психолог
12	Диагностика адаптации учащихся 1-х 5-х классов к новым условиям обучения	Октябрь-ноябрь	Педагог-психолог
13	Диагностика адаптации учащихся 10-х классов к обучению в старшем звене школы	Ноябрь	Педагог-психолог
14	Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, проживающих в неблагополучных семьях	Сентябрь, в течение учебного года	Классные руководители, соц.педагог, педагог-психолог
15	Индивидуальная работа с учащимися, имеющими высокий уровень склонности к депрессии	В течение учебного года	Педагог-психолог, классные руководители

16	Индивидуальная работа с дезадаптированными учащимися	В течение учебного года	Педагог-психолог, классные Руководители
17	Индивидуальная работа с учащимися, попавшими в трудную жизненную ситуацию	В течение учебного года	Зам. директора по ВР, соц.педагог, инспектор ПДН, классные руководители, педагог-психолог, медработник.
18	Привлечение учащихся «группы риска» в соответствии с их интересами и способностями к внеурочной деятельности и мероприятиям школы (кружки, секции, спортивные мероприятия, художественная самодеятельность, акции, конкурсы и т.п.),	В течение учебного года	Классные руководители, педагоги-организаторы, педагог-психолог, соц.педагог
19	Регулирование взаимоотношений и конфликтных ситуаций среди обучающихся в гимназии	В течение учебного года	Администрация, классные руководители, педагог-психолог

20	Организация и проведение классных часов, формирующих у обучающихся такие понятия, как «ценность человеческой жизни», «цели и смысл жизни».	Сентябрь, апрель	Классные руководители, педагог-психолог
21	Мероприятия, посвященные Международному дню счастья: - Оформление информационного стенда на тему: «Счастье-это...» - Конкурс рисунков «Я счастлив, когда...»	Март	Педагог-психолог, педагоги-организаторы
22	Обновление информации на стенде о том, где можно получить психологическую поддержку и медицинскую помощь, в том числе информации о службе экстренной психологической помощи – «Телефон доверия»	Март	Педагог-психолог
23	Оформление информационного стенда на тему: «Личность в экстремальных условиях».	Март	Зам. директора, соц.педагог, педагог-психолог, медработник.
24	Классные часы «Профилактика деструктивного стресса во время подготовки и сдачи экзаменов»	Апрель	Педагог-психолог

25	Оформление информационного стенда на тему: «Экзамены. Как снизить стресс».	Апрель	Педагог-психолог
26	Проведение консультативной помощи учащимся во время подготовки и проведения ОГЭ, ЕГЭ	Апрель-май	Администрация, педагог-Психолог
27	Мероприятия, направленные на просвещение учащихся о работе службы телефона доверия: Оформление информационного стенда на тему: «17 мая - Международный день Детского телефона доверия» - Классные часы «Телефон доверия»	Май	Педагог-психолог
<b>Работа с родителями</b>			
28	Выявление семей, в которых практикуется жестокое обращение с детьми.	В течение учебного года	Классные руководители, соц.педагог
29	Индивидуальная работа с семьями, попавшими в трудную жизненную ситуацию.	В течение учебного года	Зам. директора по ВР, соц.педагог, инспектор ПДН, классные руководители, педагог-психолог, медработник.

30	Индивидуальная работа с родителями учащихся, имеющих высокий уровень склонности к депрессии, признаки суицидального поведения	В течение учебного года	Зам. директора по ВР, педагог-психолог, классные руководители, соц.педагог
31	Размещение на сайте школы информации для родителей: «Признаки депрессии у младшего школьного возраста», «Признаки депрессии у подростков	Октябрь	Педагог-психолог, разработчики сайта.
32	Размещение на сайте гимназии информации для родителей: "Психологическая помощь. Линия помощи "Дети онлайн". Консультирование родителей по теме безопасного использования Интернета и мобильной связью. Оказание помощи родителям, чьи дети которые столкнулись с опасностью или негативной ситуацией во время пользования Интернетом или мобильной связью (виртуальное преследование, домогательство, грубость, шантаж, мошенничество, несанкционированный доступ к ПК, нежелательный контент и т.д.).	Октябрь	Педагог-психолог, учителя информатики, разработчики сайта.

33	Размещение на сайте школы для родителей: «Телефон доверия для детей и родителей»	Сентябрь	Педагог-психолог, разработчики сайта.
34	Разработка, изготовление и распространение памяток для родителей на тему: «О здоровой и радостной жизни».	Сентябрь-октябрь	Классные руководители, соц.педагог, педагог-организатор, медработник школы, педагог-психолог
35	Просвещение родителей (законных представителей) по вопросам профилактики суицидального поведения несовершеннолетних (родительские всеобучи)	В течение года	Классные руководители, педагог-психолог
36	Проведение консультативной помощи родителям во время подготовки и проведения ОГЭ, ЕГЭ	Апрель-май	Администрация, педагог-Психолог
<b>Взаимодействие с КДН, структурами, ведомствами</b>			

37	Незамедлительное информирование комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о выявленных случаях дискриминации, физического или психического насилия, оскорблении, грубого обращения с несовершеннолетними	В течение учебного года	Зам. директора по ВР, соц.педагог
38	Взаимодействие с заинтересованными структурами и ведомствами, отвечающими за воспитание, образование и здоровье детей и подростков, формирование ответственной и сознательной личности.	В течение учебного года	Зам. директора по ВР, соц.педагог
<b>Подведение итогов работы</b>			
39	Подготовка аналитического отчета по теме «О результатах профилактики суицида в школе»	Май	Администрация, педагог-психолог, соц.педагог

#### 4.4. План работы по предупреждению фактов пропуска занятий обучающимися.

##### ***Задачи профилактической работы:***

- Обеспечение условий для привлечения всех учащихся к образовательному процессу
- создание благоприятного психологического микроклимата для обучающихся;
- всестороннее развитие способностей, творческой, социальной и физической активности обучающихся;
- своевременное информирование учащихся и их родителей о правах и обязанностях участников образовательного

процесса;

- совершенствование системы занятости учащихся, состоящих напедагогическом контроле во внеурочное время;
- оказание социальной и психологической помощи семьям,нуждающимся в социально-опасном положении;
- психолого-педагогическая работа по предупреждению правонарушений.

Этапы реализации плана:

Сентябрь:

- Выявление учащихся, склонных к пропускам уроков, а социальным нормам поведения, отстающим в учебе;
- Определение причин отклонений в поведении и нравственном развитии, а также индивидуальных психологических особенностей личности у выявленных школьников.
- Составление банка данных учащихся, склонных к пропускам учебных занятий (*если таковые имеются*).

Октябрь:

- Составление и корректировка плана профилактической работы по предупреждению пропусков уроков.
- Формирование системы индивидуальной работы с учащимися, склонными к пропускам учебных занятий.

В течение учебного года:

- Мониторинг профилактической работы по предупреждению пропусков уроков.
- Создание банка методических рекомендаций для всех участников образовательного процесса.

Ожидаемые результаты:

- Предотвращение фактов не обучения среди учащихся.
- Усиление и повышение эффективности работы по предупреждению фактов не обучения и пропуска уроков без уважительной причины учащимися.
- Создание эффективной системы взаимодействия по вопросу предотвращения пропуска уроков без уважительной причины учащимися между классными руководителями, родителями учащихся, администрацией школы и межведомственными организациями.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
----------	-------------	-------	---------------

1.	Изучение нормативно-правовых документов	постоянно	Администрация Кл.руководители
2.	Формирование и коррекция банка данных, учащихся склонных к пропускам учебных занятий	Сентябрь, весь период	Социальный педагог Кл.руководители
3.	Выявление и учет обучающихся, требующих повышенного внимания	в течение года	Социальный педагог Кл.руководители
4.	Учет посещаемости учебных занятий учащимися; анализ причин пропущенных учебных занятий	ежедневно	Классные руководители, Социальный педагог
5.	Мониторинг учащихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия.	еженедельно, ежемесячно	Зам.директора по УВР классные руководители
6.	Отчет по посещаемости учебных занятий учащимися школы.	по итогам месяца	Классные руководители
8.	Контроль занятости несовершеннолетних, состоящих на всех видах учета, в системе дополнительного образования детей	в течение года	Классные руководители Социальный педагог
9.	Индивидуальные консультации с учащимися, пропускающими занятия без уважительной причины	в течение года	Классные руководители Социальный педагог Заместители директора

10.	Проведение бесед и классных часов по темам «Учеба – твой главный труд», «Права и обязанности учащихся», «Учеба – путь к успеху» и т.д.	Первая неделя каждой четверти	Классные руководители
11.	Индивидуальные беседы с родителями обучающихся, склонных к пропускам учебных занятий без уважительной причины	в течение года	Классные руководители Социальный педагог Заместителя директора
12.	Рейды по семьям учащихся, склонным к пропускам уроков	в течение года	Социальный педагог Классные руководители
13.	Беседы на родительских собраниях «Учебная дисциплина и ее значение в жизни школьника», «Ответственность родителей за получение детьми основного общего образования» и др.	Каждый третий четверг месяца	Классные руководители
14.	Участие в акциях: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «22.00. Ваши дети дома?»</li> <li>• «За здоровый образ жизни»</li> <li>• «Подросток»</li> </ul>	по плану	Социальный педагог Классные руководители
15.	Заседания Совета профилактики	по плану работы	Социальный педагог

16.	Совещания с педагогическим коллективом по вопросам предупреждения пропусков учебных занятий без уважительной причины учащимися школы	в течение года	Социальный педагог Заместители директора
17.	Заседание МО классных руководителей «Работа классных руководителей с учащимися, состоящими на всех видах учета»	по плану МО классных руководителей	Социальный педагог Руководитель МО
18.	Заседание МО учителей-предметников «Работа учителя со школьниками, склонными к пропускам занятий»	по плану МО	Руководители МО
19.	Индивидуальные и групповые консультации с педагогами и родителями по вопросам предупреждения пропусков учебных занятий.	По необходимости	Классные руководители Социальный педагог
20.	Изучение содержания классных руководителей по предупреждению пропусков учебных занятий учащимися	по плану ВШК	Социальный педагог

21	Собеседование с классными руководителями о результатах работы по профилактике не обучения и безнадзорности учащихся.	в течение года, не реже 1 раза в четверть	Социальный педагог
22	Обобщение опыта работы классных руководителей по профилактике пропусков уроков учащимися	в течение года	Социальный педагог
23	Рассмотрение вопроса по профилактике не обучения и безнадзорности учащихся на Педагогических Советах, совещаниях, Совете профилактики	в течение года	Администрация
24	Информирование через стенды, сайт школы о мероприятиях по привлечению к учебному процессу несовершеннолетних, не посещающих учебные занятия или склонных к пропускам.	1 раз в месяц, 25–30 числа каждого месяца	Социальный педагог

#### 4.5. План работы по предупреждению правонарушений.

Цели:

- социально-психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса, результатом которого является создание благоприятного социально-психологического климата как основного условия развития, саморазвития, социализации личности;

- достичь такого уровня мотивации социально-полезной деятельности, при котором практически исключены какие-либо правонарушения или преступления со стороны учащихся;
- создание условий, способствующих совершенствованию возможностей ребенка, его окружения в решении социальных проблем.

**Задачи :**

- изучение психолого-педагогических особенностей личности, её социального окружения, условий жизни ребенка;
- создание условий успешной адаптации детей, участие в разрешении конфликтных ситуаций;
- обеспечение социально-психологических условий для успешного обучения и развития личности, ее социализации и профессионального становления;
- содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между субъектами воспитательного процесса;
- развитие индивидуальных интересов и потребностей учащихся, способствующих их нравственному становлению как социально-значимой личности.

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>I. Мероприятия с педагогическим коллективом, работниками образовательного учреждения</b>			
1.	Индивидуальное консультирование педагогов	В течение учебного года по запросу	Зам. директора по ВР, социальный педагог
2.	Учебно-просветительская работа по направлениям работы социальной службы.	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Социальный педагог.
<b>II. Методическое обеспечение работы</b>			
3.	Выявление и учет обучающихся, требующих повышенного педагогического внимания (группа риска)	В течении года	Соц.педагог Классные руководители

4.	Оформление и систематизация социально - педагогической карты учащихся, относящихся к «группе риска».	Ситуационно	Соц.педагог Классные Руководители
5.	Сбор информации о занятости в обучающихся, состоящих на разных формах учета.	В течение года	Соц.педагог Классные Руководители
6.	Составление плана СП Заседания Совета профилактики	Сентябрь 1раз в месяц	Зам. Директора по ВР Социальный педагог

### III. Мероприятия с учащимися

7.	Проведение тематических профилактических классных часов,акций, конкурсов	1 раз в месяц	Соц.педагог Классные Руководители
8.	Лекция по профориентации с обучающимися 9 -11 классов.	Март-май	Соц.педагог Классные Руководители
9.	Изучение личности и составление дневников педагогического наблюдения учащихся, состоящих на различных видах контроля	Ситуационно	Соц.педагог Классные Руководители
10.	Мероприятия по профилактике: - правонарушений среди учащихся; - употребления ПАВ и формированию ЗОЖ - экстремизма; - суицида;	По отдельному плану	Соц.педагог Классные Руководители

11.	Организация встреч с инспектором ПДН и специалистами служб и ведомств системы профилактики	По запросу	Соц.педагог Классные руководители
13	Контроль над опозданием, посещением и подготовкой к урокам	По графику	Соц.педагог Классные руководители
14	Вовлечение обучающихся состоявших на разных формах учета для занятий внеурочной деятельностью и мероприятия социальной значимости.	В течение года	Соц.педагог Классные руководители Инспектор ОДН
15	Индивидуальные консультации обучающихся относящихся к «группе риска» и стоящих на всех видах профилактического учёта.	По запросу	Соц.педагог Классные руководители Инспектор ОДН

#### IV. Мероприятия с родителями

12.	Посещение учащихся «группы риска» на дому с целью обследования социально-бытовых условий проживания, контроля над семьей и ребенком, оказания помощи семье.	В течение года по запросу	Зам. директора по ВР. Социальный педагог Инспектор ОДН
13.	Проведение цикла профилактических бесед об ответственности родителей за воспитание детей.	Во время рейдов, родительских собраний	Зам. директора по ВР Социальный педагог, Инспектор ОДН

14.	Выявление семей, находящихся в социально опасном положении. Формирование банка данных по семьям.	В течение года	социальный педагог
15.	Привлечение родителей к проведению общественно-значимых мероприятий, экскурсий, походов и поездок учащихся	В течение года	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные Руководители
<b>V. Мероприятия совместные с партнерами</b>			
16.	Мероприятия по профилактике правонарушений и безнадзорности	По отдельному плану	Соц.педагог Инспектор ОДН
17.	Круглый стол «Мои права и обязанности»	ситуационно	Соц.педагог Представители прокуратуры, судебной системыг. Оренбурга
18.	Квест «Что я знаю о своих правах»	ситуационно	Соц.педагог, студенты МГЮА, ОГУ
19.	Профилактическая встреча «Уголовная ответственность за употребление и распространения наркотических средств для несовершеннолетних»	По отдельному плану	Соц.педагог, ООКНД

#### 4.6. План мероприятий по противодействию коррупции.

**Цели:** создание нравственно-психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБОУ СОШ № 6.

**Задачи:**

1. Систематизация условий, способствующих проявлению коррупции в гимназии.
2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.
3. Совершенствование методов по нравственно-правовому воспитанию.
4. Содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их сводное освещение в средствах массовой информации.

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ СОШ № 6</b>			
1.	Использование прямых телефонных линий с директором МБОУ СОШ № 6 в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Директор
2.	Организация личного приема граждан директором МБОУ СОШ № 6	Постоянно	Директор
3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управлеченческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Администрация Профсоюзный комитет Руководители ШМО

4	<p>Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация и проведение итоговой аттестации для 9-х классов;</li> <li>- мониторинговые исследования в сфере образования;</li> <li>- самоанализ деятельности МБОУ СОШ № 6</li> <li>- создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в МБОУ СОШ № 6;</li> <li>- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)</li> <li>- развитие института общественного наблюдения;</li> <li>- организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);</li> <li>- определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;</li> <li>- обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими</li> </ul>	<p>Май-июнь</p> <p>Заместитель директора</p> <p>Заместитель директора</p>
---	---	---

<p>результатами;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- участие работников школы в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий;</li></ul>		
---	--	--

5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании.	Постоянно	Заместитель директора
6.	Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс.	Постоянно	Директор Заместитель Директора
7.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	Постоянно	Директор
8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Постоянно	Директор
9.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Заместитель директора
10.	Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления обучающихся из МБОУ СОШ № 6	Постоянно	Директор
<b>Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b>			

1.	Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	январь - апрель	Директор Заместитель директора
2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ	сентябрь-декабрь	Директор Заместитель директора
3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни гимназии	В течение периода	Директор Заместитель директора
4	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Постоянно	Директор
5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Заместитель директора

6	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор
---	--	----------	----------

#### **Работа с обучающимися**

1.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	В течение года	Учителя Обществознания
2.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Ноябрь	Учителя обществознания Социальный педагог
3.	Библиотечный урок «Про взятку»	Январь	Библиотекарь
4.	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	Октябрь-ноябрь	Библиотекарь
5.	Беседа «Мои права».	Февраль	Библиотекарь
6.	Диспут «Про взятку» (9-11 классы)	Сентябрь	Заместитель директора

#### **Акции, конкурсы**

1.	Акция «Нет коррупции»	Ноябрь	Заместитель Директора
----	-----------------------	--------	--------------------------

2.	Конкурсная творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на темы: «Если бы я стал президентом», «Как бороться со взятками», «Легко ли всегда быть честным?»	Апрель	Учителя русского языка Классные руководители
3.	Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве: (7-11 классы) - Роль государства в преодолении коррупции. - СМИ и коррупция.	Январь -декабрь	Классные руководители
4.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий: - оформление стендов в гимназии; - проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». - обсуждение проблемы коррупции среди работников школы - анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в школе	Декабрь	Заместитель директора Классные руководители

<b>Работа с педагогами</b>			
1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь	Классные Руководители
2.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	Постоянно	Учитель Информатики
3.	Заседание ШМО классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»	Сентябрь.	Заместитель директора
4.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	Март	Директор
<b>Работа с родителями</b>			
1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	в течение года	Учитель Информатики
2.	Участие в публичном отчете школы	сентябрь	Директор
3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	сентябрь-октябрь	Заместитель директора
4	День открытых дверей школы	март-апрель	Директор Заместитель Директора

5	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	в течение года	Заместитель директора Классные руководители
6	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы»	Декабрь	Директор
7	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов.	Родительский комитет	По мере проведения мероприятий

4.7. План мероприятий по предотвращению экстремизма в молодёжной среде, формированию обучающихся толерантного сознания, гармонизации межнациональных и межконфессиональных отношений.

**Цель:** объединение усилий всех участников образовательного процесса, в целях укрепления гражданского единства, достижения межнационального (межэтнического) и межконфессионального согласия, сохранения этнокультурного многообразия народов Российской Федерации, формирования в гимназии обстановки нетерпимости к экстремистской деятельности и распространению экстремистских идей.

**Задачи:**

- Формирование у участников образовательного процесса внутренней потребности в толерантном поведении к людям других национальностей, на основе ценностей многонационального российского общества, культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека.
- Совершенствование форм и методов работы школы по противодействию и профилактике экстремизма.
- Гармонизация межнациональных отношений, повышение уровня этносоциальной комфортности.
- Формирование единого информационного пространства для пропаганды и распространения на территории школы идей толерантности, гражданской солидарности, уважения к другим культурам. Информирование участников образовательного

процесса по вопросам противодействия и профилактике экстремизма.

- Воспитание толерантного поведения по отношению к представителям разных национальностей и религиозных конфессий.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>I. Мероприятия с педагогическим коллективом, работниками образовательного учреждения</b>			
1.	Изучение законодательной базы по противодействию терроризму и экстремизму. Ознакомление с планом мероприятий по противодействию экстремизма. Информирование об устройстве прямой связи с единой службой спасения.	Август	Администрация
2.	Издание приказа «Об обеспечении общественной безопасности и антитеррористической защищенности в период подготовки и проведения торжественных мероприятий, посвященных началу 2022-2023 учебного года»	До 1.09.	Администрация
3.	Издание приказа «Об организации работы МБОУ СОШ № 6» по противодействию экстремизму в 2022-2023 учебном году»	1 сентября	Администрация

4.	Контроль соблюдения пропускного режима. Инструктаж работников школы по противодействию терроризму. Ознакомление с обновленными инструкциями по обеспечению безопасности.	Сентябрь, январь и по необходимости	Администрация
5.	Осуществление контроля за состоянием зданий, сооружений, прилегающих к ОО территории на предмет противодействий экстремизму и терроризму, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения</li> <li>- Осмотр здания, территории, спортивных площадок на предмет обнаружения подозрительных предметов</li> <li>- Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности</li> </ul>	Весь период	Администрация
6.	Рассмотрение вопросов, связанных с экстремизмом, на совещаниях, методических советах, заседаниях МОи т.д.	В течение года	Администрация

7.	Заседания Совета профилактики с целью реализации контроля и коррекции обучающихся группы «риск»	По мере необходимости	Совет по профилактике
8.	Контроль за пребыванием посторонних лиц на территории и в здании школы	В течение года	Администрация
9.	Дежурство педагогов, членов администрации	В течение года	Администрация
10.	Регулярный ежедневный обход здания, помещений, школьной территории	В течение года	Администрация
11.	Обеспечение круглосуточной охраны	В течение года	Администрация
12.	Обновление наглядной профилактической агитации	В течение года	Администрация

## **II. Методическое обеспечение работы по профилактике экстремизма**

1.	Рассмотрение вопросов профилактики экстремизма, формирования у детей установок толерантного сознания на совещаниях при директоре, методических советах	В течение года	Директор школы
2.	Оформление стендов в ОУ «Меры по противодействию терроризму», «Защита населения в ЧС мирного и военного времени»	Сентябрь	Преподаватель-организатор ОБЖ

3.	Рассмотрение на совещании с классными руководителями по воспитательной работе вопросов профилактики политического, национального и религиозного экстремизма, формирования у молодежи установок толерантного сознания	Декабрь	Зам. дир. по ВР, руководители МО кл. рук.
----	--	---------	---

### III. Мероприятия с учащимися

1.	Проведение профилактических бесед, классных часов по противодействию экстремизму, терроризму.	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители
2.	3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом (по отдельному плану)	Сентябрь	Зам. директора, педагоги-организаторы
3.	Классные часы в рамках солидарности с жертвами терактов «Терроризму скажем: «Нет!»	Сентябрь	Классные руководители
4.	Минуты общения «Терроризм – угроза обществу»	Сентябрь	Классные руководители
5.	Ознакомление вновь прибывших учащихся с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности в гимназии	Весь период, в течение недели после зачисления	Классные руководители

6.	Благотворительные акции «Дети детям»	Декабрь	Социальный педагог
7.	Выявление детей, состоящих в разногорода экстремистских группировках	Весь период	Педагог-психолог, социальный педагог
8.	Проведение диагностик: личности подростка и ее социальных связей, стилей поведения в конфликтах, уровня воспитанности, толерантности и т.д. (по отдельному плану)	Октябрь, май	Педагог-психолог, кл. руководители 1-11 классов
9.	Классные часы, посвященные Международному дню толерантности «Толерантность как нравственная культура человека»	Ноябрь	Классные руководители
10.	Информационные пятиминутки по темам «Кибербуллинг – виртуальный террор»	Ноябрь	Классные руководители, учителя информатики
11.	Проведение тематических праздников вОУ: -День славянской письменности и культуры; -День родного языка; - День Государственного флага Российской Федерации	В течение года 24 мая 21 февраля 22 августа	Педагоги-организаторы

12.	Проведение занятий по ОБЖ по мерам безопасности, действиям в экстремальных ситуациях среди учащихся с 1 по 11 классы.	В течение года	Преподаватель ОБЖ, классные руководители
13.	Проведение инструктажей с учащимися по противодействию экстремизму и этносепаратизму.	Каждую четверть	Классные руководители
14.	Диагностика жизненного и профессионального самоопределения учащихся 9 кл.	Сентябрь Октябрь	Педагог-психолог, кл. руководители
15.	Мероприятия, классные часы, посвященные «Дню народного единства»	1 неделя ноября	Учителя истории, классные руководители
16.	Месячник правовых знаний (по отдельному плану)	15.11-15.12	Учителя истории общевоззрения
17.	Изучение на уроках обществознания нормативных документов по противодействию экстремизму, этносепаратизму	В течение года	Учителя истории общевоззрения
18.	Единый день профилактики экстремизма в молодежной среде (по отдельному плану)	Март	Зам. дир. по ВР, преподаватель-организатор ОБЖ

19.	Подбор литературы по профилактике явлений экстремизма, терроризма, этносепаратизма, организация выставок литературы.	Апрель	Библиотекарь
20.	Фестиваль национальных культур (по отдельному плану)	Апрель	Педагоги-Организаторы
21.	Проведение профилактических бесед работниками правоохранительных органов по противодействию экстремизма	Октябрь Март	Зам. директора по ВР
22.	Проведение мероприятий в рамках «Дня защиты детей» (по отдельному плану).	Июнь	Заместитель директора, социальный Педагог

#### **IV. Мероприятия с родителями**

1.	Проведение родительских всеобучей	Весь период	Зам. директора по ВР, классные руководители, руководители ШМО классных Руководителей
2.	День семьи	Май	Зам. дир.

#### **V. Мероприятия совместно с субъектами профилактики**

1.	Проведение совместных мероприятий по противодействию экстремизма работников школы с работниками правоохранительных органов.	Согласно плана	Администрация
----	---	----------------	---------------

2.	Проведение профилактических бесед сотрудниками ГО и ЧС.	В течение года	Социальный педагог
3.	Родительское собрание «Правовая ответственность за совершение противоправных действий в отношении несовершеннолетних» (с приглашением специалистов);	Сентябрь	Зам. дир., социальный педагог
4.	Анализ результатов деятельности	Июнь	Администрация
	школы по формированию толерантности в молодежной среде, профилактики антиобщественных проявлений радикального характера на совещании при директоре		

#### 4.8. Тематика лекций для родителей.

1. Законы воспитания в семье. Какими им быть? (1 класс)
2. Воспитание ненасилием в семье. (2 класс)
3. Как научить сына или дочь говорить «нет»? (3 класс)
4. Детская агрессивность, ее причины и последствия. (4 класс)
5. За что ставят на учет в полиции? (5 класс)
6. Свободное время - для души и с пользой или Чем занят ваш ребенок? (6 класс)
7. Как уберечь подростка от насилия? (7 класс)
8. Конфликты с собственным ребенком и пути их разрешения. (8 класс)
9. Как научиться быть ответственным за свои поступки? (9 класс) 10.Что делать если ваш ребенок попал в полицию? (10 класс) 11.Закон и ответственность. (11 класс)

#### II. Прогнозируемые результаты реализации Программы Реализация Программы формирования

законопослушного поведения школьников призвана способствовать формированию у учащихся правовой культуры и законопослушности. В результате учащиеся должны:  
-овладеть системой знаний в области прав и законов, уметь пользоваться этими знаниями;  
-уважать и соблюдать права и законы;  
-жить по законам морали и государства;  
-быть законопослушным, активно участвовать в законодательном творчестве;  
-быть толерантным во всех областях общественной жизни;  
-осознавать нравственные ценности жизни: ответственность, честность, долг, справедливость, правдивость.

#### Ожидаемый результат:

- Повышение уровня развития познавательных интересов подростков, включающие навыки конструктивного взаимодействия, успешности самореализации;
- Воспитание законопослушного гражданина, через изучение основных законов государства.
- Использование в воспитательном процессе программы «Я – законопослушный гражданин» должно привести к овладению основными знаниями и понятиями о значение здорового образа жизни, о последствиях приёма наркотиков, алкоголя и никотина, их влиянии на организм, о роли досуга в формировании образа жизни, об основных правилах личной безопасности и сохранения здоровья.
- В ходе реализации программы учащиеся должны овладеть следующими умениями: применять основные приёмы улучшения и сохранения здоровья, активно и доброжелательно контактировать с людьми, проявлять творческие способности в коллективно-творческих делах.
- Активизация внутренних ресурсов личности накануне вступления в самостоятельную жизнь;
- Отсутствие нарушений дисциплины и правонарушений;
- Повышение осведомленности подростков о проблемах наркотической алкогольной зависимости.
- Приобретение подростками навыков устойчивости к групповому давлению и избегания ситуаций, связанных с употреблением ПАВ.
- Приобретение подростками умения адекватно оценивать проблемные ситуации и готовность разрешать их.

#### **4.План работы ученического самоуправления**

##### **План заседаний Совета атаманов Абинский район на 2023 – 2024 учебный год.**

№ п/п	Тема заседаний	Дата	Ответственный
1	1.Подготовка к выборам атамана республики. 2. О подготовке и выдвижении кандидатов на должность атамана и помощников атамана.	29.09.23	Педагог-организатор атаманы классов
2	1.О подготовке и участии в районной спартакиаде среди учащихся казачьих классов. 2. Об участии в мероприятиях посвящённых дню образования ККВ и возрождения кубанского казачества.	20.10.23	Атаман республики
3	1.Об участии казачат в конкурсах и акциях, посвящённых дню матери и дню матери-казачки. 2. О работе самоуправления в классах казачьей направленности. Отчёт атаманов.	17.11.23	Атаман республики Атаманы классов
4	1. О подготовке новогодних утренников.	22.12.23	Атаман республики Атаманы классов
5	1.Разработка и утверждение плана проведения оборонно-массовой и военно-спортивной работы. 2. О ношении формы учащимися классов казачьей направленности.	19.01.24	Атаман республики Атаманы классов
6	1.О проведении рейдов по соблюдению внутреннего распорядка школы. 2. Подготовка торжественного сбора «Час атамана», посвящённого Дню Защитника Отечества.	16.02.24	Атаман республики Атаманы классов
7	1.О поддержании порядка на территории захоронений и памятников погибшим советским воинам и ликвидаторам ЧАЭС. 2.Обсуждение показателей успеваемости и работе с неуспевающими. 3. О подготовке и проведении Часа атамана, посвящённого памяти Героя Кубани Осьминина С.А.	23.03.24	Атаман республики Атаманы классов
8	1.О подготовке мероприятий посвящённых реабилитации Кубанского казачества. 2. О подготовке и участии в мероприятиях, посвящённых Дню Победы.	20.04.24	Атаман республики Атаманы классов

**План взаимодействия МБОУ СОШ №6 и Мингрельского хуторского казачьего общества на 2023-2024 учебный год.**

№	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственный за исполнение
1	Заседание ШВР	согласно плану работы ШВР	Завуч по УВР, атаман ХКО, педагог-организатор
	Заседание Совета профилактики	Согласно графика	Завуч по УВР, атаман ХКО.
3	Проведение подготовительной работы с родителями и учащимися 1 классов (об особенностях обучения в классе казачьей направленности).  Уроки мужества на тематику «Родину любить! Кубанью дорожить! Память сохранить!».	26 августа  Сентябрь Каждая пятница	Атаман ХКО, казаки-наставники, педагог-организатор, классные руководители.  Атаман ХКО, казаки-наставники, классные руководители.
4	Занятия строевой подготовкой.	В течение года	Атаман ХКО, казаки-наставники.
5	«Слава и честь казака – были и будут всегда» торжественное мероприятие, посвящённое Дню возрождения кубанского казачества.  Уроки мужества на тематику «Приумножать наследие отцов».	Октябрь  Каждая пятница	Атаман ХКО, педагог-организатор, атаман школы, классные руководители.  Атаман ХКО, казаки-наставники, классные руководители.
6	«Казачества традиции храним» торжественное посвящение в казачата.  Уроки мужества на тематику «Этих дней далёких позабыть нельзя».	В течении года  Каждая пятница	Педагог-организатор, атаман ХКО, классные руководители.  Атаман ХКО, казаки-наставники, классные руководители.
7	Уроки мужества на тематику «День героев Отечества».	Декабрь  Каждая пятница	Атаман ХКО, казаки-наставники, классные руководители.
8	Уроки мужества на тематику «Мужество, выносливость, слава!»	Январь  Каждая пятница	Атаман ХКО, казаки-наставники, классные

			руководители.
9	«Казачата – бравые ребята» комбинированные спортивные соревнования.  Уроки мужества на тематику «Славе российской сиять без конца!»	Февраль  Каждая пятница	Педагог-организатор, Атаман ХКО,  Атаман ХКО, казаки-наставники, классные руководители.
10	Уроки мужества на тематику «Каждое сердце хранит память поколений».	Март  Каждая пятница	казаки-наставники, классные руководители.
11	Подготовка учащихся классов казачьей направленности к районному смотру строевой подготовки.  Уроки мужества на тематику «Подвигу всегда есть место на земле».	Апрель  Каждая пятница	Казаки-наставники  Атаман ХКО, казаки-наставники, классные руководители.
12	Уроки мужества на тематику «Помним! Гордимся! Наследуем!»	Май  Каждая пятница	Атаман ХКО, казаки-наставники, классные руководители.
13	Проведение тематических бесед по истории кубанского казачества.	В течение года	Атаман ХКО, казаки-наставники
14	Участие в подготовке и проведении торжественных сборов Час атамана.	Согласно графика	Атаман ХКО, педагог- организатор

## 5. План работы педагога-организатора

**ПЛАН РАБОТЫ**  
педагогов – организаторов классов казачьей направленности  
**МБОУ СОШ № 6**  
на 2023 – 2024 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Дата	Формы аттестации контроля	Итоговые документы/ материалы	Ответственный
Школьный уровень					
1	- «Час атамана» сбор казачьих классов. - Совет атаманов школы	ежемесячно	Беседа	Фото	Атаман ХКО, Каневский С.И. казаки-наставники. Крупская И.В

2	Торжественное посвящение в казачата	в течение года	Клятва, казака	Атаманский наказ	Атаман ХКО, Каневский С.И. Крупская И.В.
3	Выборы атаманов классов и школы. Определение структуры казачьих классов и совета атаманов школы.	октябрь	Сценарий,	Протокол	Крупская И.В., атаманы классов, атаман ХКО
4	Предвыборная компания атамана школы	сентябрь	Агитационный материал (предвыборные программы, листовки)	Фото	Крупская И.В
5	Акции «Липкинские поминовения», «Высадка казаков на Тамани»	сентябрь	Рисунки	Фото	Крупская И.В
6	Школьный этап рисунка «Летопись казацкую листая»	сентябрь	Рисунки учащихся	Приказы	Крупская И.В
7	Участие в мероприятиях в рамках празднования Дня кубанского казачества: - выставка рисунка «Летопись казацкую листаю»; - тематические уроки по истории казачества -Сбор казачьих классов «Час атамана» -Участие в зональных торжественных мероприятиях	октябрь	Рисунки	Фото	Крупская.И.В.
8	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню реабилитации кубанского казачества: - тематические уроки по истории казачества -Сбор казачьих классов «Час атамана»	апрель	Рисунки	Фото	Крупская И.В
10	Подготовка спартакиады 5 – 10 казачьих классов по общей военной подготовке	октябрь	Соревнования	Протокол	Парфёнов Е. И. Крупская И.В

11	Подготовка к конкурсу «Лихой казак и казачка Кубани»	октябрь	-	Сценарий	Крупская И.В
	Тематические уроки по истории казачества, посвященные Тиховским поминовениям	май	Беседа , опрос	Фото	Крупская И.В
Районный уровень					
	Участие в слёте Абинского отделения Союза казачьей молодёжи Кубани.		Приказ	Участие в слёте	Крупская И.В
	Участие в тематической площадке «Казачья доблесть» для учащихся 3 – 8 классов казачьей направленности		Приказ	Участие в тематической площадке	Крупская И.В
13	«Летопись казацкую листаю» районный заочный конкурс детского рисунка.	сентябрь	Выставка работ	Приказ, грамоты	Крупская И.В
14	Участие в заочном муниципальном этапе районного конкурса «Лучшая казачья школа»	май	Выступление учащихся	Приказы	Крупская И.В
	Участие в Тиховских поминовениях	май	Участие в поминовениях	Приказ	Крупская И.В
	Полуфинал районного конкурса « Казак Кубани!» среди учащихся 8 - 11 казачьих классов.	ноябрь	Выступление учащихся	Приказ, грамота	Крупская И.В
15	Участие в районной спартакиаде 5-10 казачьих классов по общей военной подготовке	ноябрь	Соревнование	Приказы, грамоты	Лях Е.А. Крупская И.В
16	Полуфинал районного конкурса «Лихой казак Кубани!» среди учащихся 8 - 11 казачьих классов.	октябрь	Выступление учащихся	Приказ, грамота	Крупская И.В
	«Казак и казачка Кубани!» - финал районного конкурса	декабрь	Выступление учащихся	Приказ, грамота	Крупская И.В

	среди учащихся 8 - 11 казачьих классов.				
17	Акция «Рождество в казачьей семье	январь	Риунки	Фото	Крупская И.В
18	Тематические уроки по истории казачества, посвященная <i>Репрессиям казачества</i>	январь	Беседы	Фото	Крупская И.В
	Тематическая проверка организации работы казачьих классов в	январь	Приказ	Нормативные документы	Крупская И.В
19	Полуфинал викторины по истории и культуре кубанского казачества «Мы с тобой казаки». Учащиеся 6 – 8 казачьих классов.	февраль	Беседа, опрос	Приказ, грамота	Крупская И.В
20	Участие в муниципальном этапе краевого заочного конкурса чтецов «Я славлю родину свою»	февраль	Выступление учащихся	Приказ, грамота	Крупская И.В
	Финал викторины по истории и культуре кубанского казачества «Мы с тобой казаки». Учащиеся 6 – 8 казачьих классов.	февраль	Беседа, опрос	Приказ, грамота	Крупская И.В
21	Участие в полуфинале районного фестиваля «Край казачий - родная земля!»	март	Выступление учащихся	Приказы, грамоты, фото	Крупская И.В
	Участие в тематической площадке «Казачья доблесть» для учащихся 3 – 8 классов казачьей направленности	март	Приказ	Участие в тематической площадке	Крупская И.В
22	Участие в строевом смотре 5-10 классов казачьей направленности	апрель	Строевой смотр	Приказы, грамоты, фото	Парфёнов Е.И. Крупская И.В
	Смотр-парад классов казачьей направленности, победителей строевого смотря 5 – 10 классов	май	Строевой смотр	Приказы	Лях Е.А. Крупская И.В
	Казачьи юношеские спортивные игры среди учащихся 8-10 казачьих классов	май	Участие в юношеских играх	Приказы	Парфёнов Е.И. Крупская И.В

23	Участие в районном палаточном лагере классов казачьей направленности «Казачок»	июнь - июль	Участие в конкурсах, соревнованиях	Приказы, грамоты, фото	Крупская И.В
	Участие в походе «Тропа славы»	июнь-июль	Участие в походе	Приказ	Крупская И.В
Краевой (региональный ) уровень					
26	Участие в краевом заочном конкурсе «Лучшая казачья школа	октябрь	Справки-подтверждения	Приказ	Крупская И.В
27	Участие во Всекубанском слете кадетских корпусов и классов казачьей направленности	октябрь	Конкурс	Приказ, фото, грамота	Крупская.И.В.
28	Участие в региональном конкурсе «Лучший казачий класс»	октябрь	Выступление учащихся	Конкурсные материалы	Крупская.И.В.
30	Краевая просветительская акция «Казачий диктант»	декабрь	Тест, опрос	Приказ, фото	Крупская И.В
	Участие в параде, посвященному Дню реабилитации казачества	апрель	Приказ	Фото	Крупская И.В
31	Участие лидеров муниципального отделения Союза казачьей молодежи в казачьей во Всекубанском слете «Атаманский резерв»	май	Участие в конкурсах,	Приказы	Крупская И.В

## 6. План работы Совета по профилактике.

### ОБЩИЙ ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п\п	Содержание работы	Срок	Ответственный
1.	Организация работы Совета профилактики, проведение заседаний, ведение документации, координация деятельности и взаимодействия членов Совета профилактики	В течение учебного года	Члены Совета профилактики Социальный педагог
2.	Составление, корректировка банка данных обучающихся, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, и стоящих на различных видах профилактического учета	В течение учебного года	Члены Совета профилактики Социальный педагог
3.	Индивидуально-профилактические беседы с	В течение	Члены Совета

	несовершеннолетними, требующими особого педагогического внимания, в том числе с несовершеннолетними, находящимися в СОП, ТЖС, и стоящих на различных видах профилактического учёта	учебного года	профилактики
4.	Проведение заседаний совета профилактики с целью предупреждения беспризорности и бродяжничества несовершеннолетних, совершения ими противоправных действий, рассмотрение персональных дел обучающихся с девиантным (делинквентным) поведением, в том числе с обучающимися, находящимися в СОП, ТЖС.	В течение учебного года 1 раз в месяц	Члены Совета профилактики Социальный педагог
5.	Проведение рейдов и составление актов ЖБУ с целью оценки условий проживания и воспитания обучающихся, находящихся в СОП, ТЖС и семей опекаемых детей.	1 раз в 2 месяца и по мере необходимости	Члены Совета профилактики
6.	Оказание помощи обучающимся в организации внеурочного времени, в организации каникулярной занятости обучающихся, в том числе и их трудоустройства	В течение года, в предканикулярный период	Члены Совета профилактики
7.	Учёт, проверка и контроль занятости детей «группы риска» за посещением уроков, а также их поведением	Постоянно	Члены Совета профилактики
8.	Заседание Совета профилактики с приглашением специалиста	1 раз в месяц	Председатель Совета профилактики
9.	Активная пропаганда ЗОЖ – организация и проведение тематических мероприятий	По плану работы	Члены Совета профилактики
10.	Вызов обучающихся, воспитанников и их родителей на заседания Совета профилактики	По мере необходимости	Социальный педагог

## КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п\п	Содержание работы	Ответственный
<b>СЕНТЯБРЬ</b>		
1.	<b>Заседание Совета №1</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>⊕ Утверждение состава Совета профилактики МБОУ СОШ № 6</li> <li>⊕ Утверждение плана работы Совета профилактики МБОУ СОШ № 6 на 2023/2024 учебный год</li> <li>⊕ Отчет о профилактической работе по предупреждения правонарушений среди подростков школы в летний период</li> <li>⊕ Корректировка и утверждение списка обучающихся и (или) их семей, стоящих на различных видах профилактического учёта на начало 2023/2024 учебного года</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>⊕ Организация дополнительного образования</li> </ul>	Председатель Совета профилактики Члены Совета профилактики  Социальный педагог, заместитель директора по ВП

	<p>обучающихся, относящихся к «группе риска», а также обучающихся, находящихся в СОП, ТЖС, и стоящих на различных видах профилактического учёта</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>⊕ Организация обеспечения обучающихся образовательной организацией горячим питанием</li> <li>⊕ Уточнение списка детей из многодетных, малообеспеченных и неполных семей, детей инвалидов и ОВЗ, опекаемых детей и детей из приемных семей.</li> <li>⊕ Проверка охвата образованием детей и подростков, проживающих на территории микрорайона МБОУ СОШ №6</li> <li>⊕ Проведение рейдов и составление актов ЖБУ с целью оценки условий проживания и воспитания обучающихся, стоящих на различных видах профилактического учёта</li> </ul>	<p>Социальный педагог, классные руководители</p> <p>Социальный педагог, заместитель директора по ВПР</p>

### ОКТЯБРЬ

2.	<p><b>Заседание совета №2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>⊕ Индивидуально-профилактические беседы с несовершеннолетними и их законными представителями, требующими особого педагогического внимания, в том числе с несовершеннолетними, находящимися в СОП, ТЖС, и стоящих на различных видах профилактического учёта</li> <li>⊕ Результаты проведения рейдов и составление актов ЖБУ с целью оценки условий проживания и воспитания обучающихся семей опекаемых детей, и приёмных семей.</li> <li>⊕ Корректировка списка несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета, планы профилактических работ.</li> <li>⊕ Анализ социального паспорта школы</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>⊕ Контроль за посещением учебных занятий обучающихся относящихся к «группе риска», а также обучающихся, находящихся в СОП, ТЖС, и стоящих на различных видах профилактического учёта</li> <li>⊕ Контроль вовлечения обучающихся в ВУД, относящихся к «группе риска», а также обучающихся, находящихся в СОП, ТЖС, и стоящих на различных видах профилактического учёта</li> </ul>	<p>Социальный педагог, заместитель директора по ВПР</p> <p>Члены Совета профилактики, социальный педагог, классные руководители</p> <p>Социальный педагог, заместитель директора по ВПР</p>
----	---	---

### НОЯБРЬ

3.	<p><b>Заседание Совета №3</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>⊕ Корректировка и утверждение списка обучающихся и (или) их семей, стоящих на различных видах профилактического учёта на начало 2 триместра обучения 2023/2024 учебного года (обсуждение</li> </ul>	<p>Председатель Совета профилактики</p> <p>Члены Совета профилактики</p>
----	--	--

	<p>поведения и успеваемости обучающихся, стоящих на внутришкольном учёте, индивидуального плана профилактической работы с ними; продление или снятие их с внутришкольного учёта.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Результаты работы классных руководителей по профилактике девиантного поведения</li> <li>✚ Отчет педагога-психолога по СПТ</li> <li>✚ Индивидуально-профилактические беседы с несовершеннолетними и их законными представителями, требующими особого педагогического внимания, в том числе с несовершеннолетними, находящимися в СОП, ТЖС, и стоящих на различных видах профилактического учёта</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Проведение рейдов и составление актов ЖБУ с целью оценки условий проживания и воспитания обучающихся, стоящих на различных видах профилактического учёта (ПДН, ВШУ, СОП).</li> <li>✚ Работа с обучающимися и (или) их семьями, имеющими пропуски без уважительных причин и неудовлетворительные оценки. Приглашение родителей на заседание Совета профилактики, не выполняющих обязанности по воспитанию и обучению детей.</li> <li>✚ Индивидуальные семейные консультации (с родителями обучающихся, находящихся в СОП, ТЖС и различных социальных, семейных, педагогических ситуациях).</li> <li>✚ Контроль в организации Акции «Меняем сигарету на конфету! К всемирному дню отказа от курения Конкурс наглядной агитации (газеты, буклеты, плакаты, лозунги) (5-11 классы) (согласно плану работы)</li> </ul>	<p>Члены Совета профилактики, социальный педагог, классные руководители</p> <p>Социальный педагог, заместитель директора по ВП</p>
--	---	--

## ДЕКАБРЬ

4.	<p><b>Заседание Совета №4</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Индивидуально-профилактические беседы с несовершеннолетними и их законными представителями, требующими особого педагогического внимания, в том числе с несовершеннолетними, находящимися в СОП, ТЖС, и стоящих на различных видах профилактического учёта</li> <li>✚ Анализ работы школы по профилактике правонарушений и преступлений за 1 полугодие 2023-2024 учебного года,</li> <li>✚ Корректировка и утверждение списка обучающихся и (или) их семей, стоящих на различных видах профилактического учёта на 1 полугодие 2023/2024 учебного года</li> <li>✚ Отчет об участии обучающихся в Акции «Меняем сигарету на конфету!»</li> <li>✚ Итоги проведения Дня здоровья, акции «Подростки</li> </ul>	<p>Социальный педагог, заместитель директора по ВП</p> <p>Члены Совета профилактики, классные руководители, педагоги-психологи, социальный педагог</p>
----	---	--

	<p>против СПИДа». Работа классных руководителей 9-11 классов по профилактике наркомании среди несовершеннолетних</p> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Обсуждение организации индивидуальной помощи неуспевающим по итогам I триместра, а также обучающимся, которые нарушили школьную дисциплину, либо имеют большое количество пропусков по уважительной (неуважительной) причине, а также не вовлеченных в ВУД</li> <li>✚ Обсуждение организации в помощи проведения свободного времени на период зимнего каникулярного времени обучающихся из «группы риска», стоящих на различных видах профилактического учёта, а также детей из приемных и подопечных семей.</li> </ul>	
--	---	--

## ЯНВАРЬ

5.	<p><b>Заседание Совета №4</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Причины и мотивы девиантного и суициального поведения подростков. Выступление педагога-психолога.</li> <li>✚ Отчет о работе классных руководителей 5-11 классов по организации работы по пропаганде здорового образа жизни среди подростков.</li> <li>✚ Индивидуально-профилактические беседы с несовершеннолетними, и их родителями, требующими особого педагогического внимания, в том числе с несовершеннолетними, находящимися в СОП, ТЖС, и стоящих на различных видах профилактического учёта</li> <li>✚ Результаты проведения рейдов и составление актов ЖБУ с целью оценки условий проживания и воспитания обучающихся семей опекаемых детей, и приёмных семей, детей, требующих особого педагогического внимания, детей, состоящих на различных видах учета.</li> <li>✚ Результаты по 1 полугодию о количестве вовлеченных обучающихся в ВУД, относящихся к «группе риска», а также обучающихся, находящихся в СОП, ТЖС, и стоящих на различных видах профилактического учёта</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Контроль за посещением учебных занятий, успеваемостью обучающихся относящихся к «группе риска», а также обучающихся, находящихся в СОП, ТЖС, и стоящих на различных видах профилактического учёта</li> </ul>	<p>Социальный педагог, педагог-психолог</p> <p>Члены Совета профилактики, заместитель директора по ВР, социальный педагог</p>
----	--	---

## ФЕВРАЛЬ

6.	<p><b>Заседание Совета №6</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Доклад социального педагога на тему «Роль семьи в развитии моральных качеств подростка. Профилактика</li> </ul>	<p>Члены Совета профилактики, заместитель директора по ВР,</p>
----	--	--

	<p>жестокого обращения с детьми в семьях»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Индивидуальные семейные консультации (с родителями обучающихся, находящихся в СОП, ТЖС и различных социальных, семейных, педагогических ситуациях)</li> <li>✚ Отчет о работе классных руководителей 5-11 классов по профилактике девиантного поведения</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Обсуждение поведения и успеваемости обучающихся, стоящих на внутришкольном учёте, индивидуального плана профилактической работы с ними; продление или снятие их с внутришкольного учёта.</li> <li>✚ Проведение рейдов и составление актов ЖБУ с целью оценки условий проживания и воспитания обучающихся, стоящих на различных видах профилактического учёта (ПДН, ВШУ, СОП).</li> <li>✚ Контроль в организации лектория Лекторий «Наш выбор – спорт и здоровье» (5-11 классы) (согласно плану работы)</li> </ul>	социальный педагог, педагоги-психологи
--	---	--

### МАРТ

7.	<p><b>Заседание Совета №7</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Результаты организации индивидуальной помощи неуспевающим по итогам II триместра, а также обучающимся, которые нарушили школьную дисциплину, либо имеют большое количество пропусков по уважительной (неуважительной) причине, а также не вовлеченных в ВУД</li> <li>✚ Корректировка и утверждение списка обучающихся и (или) их семей, стоящих на различных видах профилактического учёта на начало III триместра 2022/2023 учебного года</li> <li>✚ Индивидуально-профилактические беседы с несовершеннолетними, требующими особого педагогического внимания, в том числе с несовершеннолетними, находящимися в СОП, ТЖС, и стоящих на различных видах профилактического учёта</li> <li>✚ Разработка плана мероприятий по межведомственной комплексной операции «Семья» с целью профилактики социального сиротства, безнадзорности, беспризорности и семейного неблагополучия на территории МБОУ СОШ №6</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Организация классных часов по теме «Информационная безопасность. Кто поможет?» (1-11 классы)</li> <li>✚ Обсуждение организации в помощи проведения свободного времени на период весеннего каникулярного времени обучающихся из «группы риска», стоящих на различных видах профилактического учёта, а также детей из приемных и подопечных семей.</li> </ul>	Члены Совета профилактики
----	--	---------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Контроль в организации конкурса карикатур «Алкоголю скажем –Нет»</li> </ul>	
<b>АПРЕЛЬ</b>		
8.	<p><b>Заседание Совета №8</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Корректировка и утверждение списка обучающихся и (или) их семей, стоящих на различных видах профилактического учёта на 2022/2023 учебного года</li> <li>✚ Индивидуально-профилактические беседы с несовершеннолетними, требующими особого педагогического внимания, в том числе с несовершеннолетними, находящимися в СОП, ТЖС, и стоящих на различных видах профилактического учёта</li> <li>✚ Результаты проведения рейдов и составление актов ЖБУ с целью оценки условий проживания и воспитания обучающихся, стоящих на различных видах профилактического учёта (ПДН, ВШУ, СОП).</li> <li>✚ Отчет социального педагога по работе классных руководителей по проведению классных часов «Информационная безопасность» и участия н/л в конкурсе карикатур «Алкоголю-скажем нет»</li> <li>✚ Прогнозирование трудоустройства учащихся в летнее время (в том числе и дети, состоящие на различных видах профилактического учета).</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Организация трудоустройства, отдыха и оздоровления обучающихся, состоящих на различных видах учета.</li> <li>✚ Организация трудоустройства, отдыха и оздоровления обучающихся школы.</li> <li>✚ Проведение рейдов и составление актов ЖБУ по МКО «Семья», привлечение специалистов социальной службы, органов опеки отдела и попечительства, медицинских работников, инспекторов ПДН и др.</li> </ul>	<p>Председатель Совета профилактики</p> <p>Члены Совета профилактики, социальный педагог, классные руководители</p>
<b>МАЙ</b>		
9.	<p><b>Заседание Совета №9</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Анализ работы Совета профилактики по итогам учебного года 2022/2023 учебного года</li> <li>✚ Корректировка и утверждение списка обучающихся и (или) их семей, стоящих на различных видах профилактического учёта на конец 2023/2024 учебного года</li> <li>✚ Подведение итогов посещения семей в рамках МКО «Семья»</li> <li>✚ Составление индивидуальных планов планов занятости в период летней оздоровительной компании обучающихся, стоящих на различных видах профилактического учёта; детей из замещающих семей.</li> <li>✚ Обсуждение порядка оказания помощи детям и подросткам, а также их семьям в трудоустройстве через отдел Центра занятости населения Ленинского района г. Новосибирска</li> <li>✚ Итоги работы Совета профилактики 2023/2024</li> </ul>	<p>Заместитель директора по ВР, Члены Совета профилактики, классные руководители, социальный педагог</p>

<b>ИЮНЬ, ИЮЛЬ, АВГУСТ</b>			
10.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Составление плана работы Совета профилактики на следующий 2024/2025 учебный год</li> <li>✚ Контроль занятости детей «группы риска» и детей, стоящих на различных видах профилактического учёта, а также детей из подопечных и приемных семей на период летней кампании</li> <li>✚ Контроль прохождения летней трудовой практики обучающихся (5-8,10,11 классы)</li> </ul>	<p>Социальный педагог</p> <p>Социальный педагог , заместитель директора по ВР, либо лица, замещающие на период отпуска</p>	

## 7. План работы Штаба воспитательной работы

### План работы штаба воспитательной работы в МБОУ СОШ №6 на 2023— 2024 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
1.	Анализ деятельности ШВР в 2022-2023 учебном году. Разработка плана работы ШВР на 2023-2024 уч.год.	Сентябрь	Зам.директора по ВР Лымаренко С.В.
2.	Корректировка базы данных учащихся, состоящих на учете ВШК, ОПДН, КДН, СОП	Ежеквартально	Зам.директора по ВР Лымаренко С.В., социальный педагог
3.	Заседание ШВР	Ежемесячно	Зам.директора по ВР Лымаренко С.В.
4.	Проведение рейдовых мероприятий в микрорайоне школы по соблюдению учащимися Закона № 1539-КЗ, посещение семей учащихся	По графику	Классные руководители, инспектор ОДН Марченко О.В., социальный педагог
5.	Проведение классных часов по профилактике Закона Краснодарского края №1539	Ежемесячно	Классные руководители 1-11 классов
6.	Организация работы органов школьного самоуправления (акции, выпуск листовок, стенгазет и др.)	В течение года	Педагог – организатор, классные руководители 1-11 классов
7.	Межведомственное взаимодействие с КДН, ОПДН, ГИБДД, МУЗ ЦРБ -общешкольные родительские собрания; -проведение профилактических	В течение года по графику	Классные руководители, социальный педагог, инспектор ОДН Марченко О.В., Зам.директора по ВР

	бесед, мероприятий; - организация просмотра видеофильмов; - участие в заседаниях КДН, ОПДН - участие в рейдах по ЗКК №1539		Лымаренко С.В.
8.	Организация досуговой занятости учащихся школы в учебный и каникулярный периоды	В течение года	Классные руководители, социальный педагог, зам.директора по ВР Лымаренко С.В.
9.	Организация трудоустройства учащихся школы в летний период	Июнь - август	Социальный педагог
10.	Организация работы по формированию жизнестойкости	В течение года	Классные руководители, социальный педагог, педагог – психолог, Зам.директора по ВР Лымаренко С.В.инспектор ОДН Марченко О.В.
11.	Организация прохождения школьной практики в летний период	Июнь - август	Зам.директора по ВР Лымаренко С.В., классные руководители
12.	Организация участия учащихся школы в социально-значимых мероприятиях	В течение года	Зам.директора по ВР Лымаренко С.В.
13.	Индивидуальная работа с родителями по ЗКК №1539	В течение года	Классные руководители, социальный педагог, педагог – психолог, Зам.директора по ВР Лымаренко С.В., инспектор ОДН Марченко О.В.
14.	Индивидуальные и групповые беседы с учащимися и родителями, требующие особого педагогического внимания, по выполнению приоритетов ЗКК №1539	По мере необходимости	Социальный педагог
15.	Анализ работы ШВР за учебный период	Май	Зам.директора по ВР Лымаренко С.В.

## План заседаний

**штаба воспитательной работы  
в МБОУ СОШ №6 на 2023— 2024 учебный год**

<b>№ заседа- ния</b>	<b>Повестка заседания</b>	<b>Дата проведения</b>
1	<p>1.План работы ШВР на 2023-2024 учебный год. Анализ профилактической работы за 2022-2023 учебный год.</p> <p>2.О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.</p> <p>3.О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2023 – 2024 уч.года.</p> <p>4.Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся.</p> <p>5.Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети».</p>	Август
2	<p>1.О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1), план мероприятий на октябрь.</p> <p>2.О планировании деятельности ШВР на осенних каникулах. Организация занятости учащихся, состоящих на профилактическом учете несовершеннолетних.</p> <p>3.Работа социального педагога и классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности.</p> <p>4.Выборы атамана школы.</p>	Сентябрь
3	<p>1.О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2).</p> <p>2.Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.</p> <p>3.Об итогах программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул).</p> <p>4.О мероприятиях в ноябре 2023г.</p> <p>5.О праздновании Дня матери.</p>	Октябрь
4	<p>1.О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №3).</p> <p>2.О проведении мероприятий в декабре.</p> <p>3.О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам.</p> <p>4.О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы».</p>	Ноябрь
5	<p>1.О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 4)</p> <p>2.О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.</p>	Декабрь

6	1.О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 5) 2.Об итогах деятельности школы по реализации Закона № 1539 за 1 полугодие 2023-2024 учебного года. 3.Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимся, требующих повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2023-2024 учебного года. 4.Об итогах реализации программы «Зимние каникулы».	Январь
7	1.О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 6) 3.О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания. 4.О деятельности органов школьного (ученического самоуправления). 5.О праздновании 23 февраля и 8 Марта.	Февраль
8	1.О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 7). 2.О подготовке к реализации программы «Весенние каникулы». 3.Об активизации работы с учащимися и родителями по соблюдению Закона № 1539 накануне весенних каникул.	Март
9	1.О выполнении решений заседаний ШВР(протокол № 8). 2.Об итогах программы «Весенние каникулы». 3.О подготовке к реализации программы «Лето-2023». 4.Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних в весенне-летний период 2024 года.	Апрель
10	1.О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 9). 2.Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул. 3.Об организации работы ШВР в летний период, реализация программы «Лето-2024». 4.О подготовке праздника «Последний звонок». О праздновании Дня защиты детей.	Май
11	1.О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 10). 2.Анализ работы Штаба воспитательной работы по исполнению Закона КК № 1539 – КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае» во 2 полугодии 2022-2023 учебного года. План мероприятий по реализации Закона № 1539-КЗ в период летних каникул. 3.О спортивно-оздоровительной работе в июне. 4.О проведении выпускного вечера для учащихся 9,11-х классов.	Июнь

12	1.О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 11) 2.Отчет об исполнении Закона № 1539-КЗ в июле. Основные профилактические мероприятия августа. 3.Отчет о реализации программы «Лето-2024». 4.О спортивно-оздоровительной работе с учащимися в июле - августе 2024 г. 5.О результатах индивидуальной работе членов Штаба с учащимися, требующими повышенного педагогического внимания.	Июль
----	---	------

## 9. Тематика специальных классных часов Разговор о важном

№	Тема	Кол-во часов	Дата
1	День знаний	1	4.09
2	Там, где Россия	1	11.09
3	Зоя. К 100-летию со дня рождения Зои Космодемьянской	1	18.09
4	Избирательная система России (30 лет ЦИК)	1	25.09
5	День учителя (советники по воспитанию)	1	2.10
6	О взаимоотношениях в коллективе (Всемирный день психического здоровья, профилактика буллинга)	1	9.10
7	По ту сторону экрана. 115 лет кино в России	1	16.10
8	День спецназа	1	23.10
9	День народного единства	1	30.10
19	Россия: взгляд в будущее. Технологический суверенитет цифровая экономика /новые профессии	1	6.11
11	О взаимоотношениях в семье (День матери)	1	13.11
12	Что такое Родина? (региональный и местный компонент)	1	20.11
13	Мы вместе	1	27.11
14	Главный закон страны	1	4.12
15	Герои нашего времени	1	11.12
16	Новогодние семейные традиции разных народов России	1	18.12
17	От А до Я. 450 лет "Азбуке" Ивана Фёдорова	1	25.12
18	Налоговая грамотность	1	15.01
19	Непокоренные. 80 лет со дня полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	1	22.01
20	Союзники России	1	29.01
21	190 лет со дня рождения Д. Менделеева. День российской науки	1	5.02

22	День первооткрывателя	1	12.02
23	День защитника Отечества. 280 лет со дня рождения Федора Ушакова	1	19.02
24	Как найти свое место в обществе	1	26.02
25	Всемирный фестиваль молодежи	1	4.03
26	«Первым делом самолеты». О гражданской авиации	1	11.03
28	Крым. Путь домой	1	18.03
29	Россия - здоровая держава	1	1.04
30	Цирк! Цирк! Цирк! (К Международному дню цирка)	1	8.04
31	«Я вижу Землю! Это так красиво».	1	15.04
32	215-летие со дня рождения Н. В. Гоголя	1	22.04
33	Экологичное потребление	1	29.04
34	Труд крут	1	6.05
35	Урок памяти	1	13.05
36	Будь готов! Ко дню детских общественных организаций	1	20.05
	Русский язык. Великий и могучий. 225 со дня рождения А. С. Пушкина	1	27.05

## **10. Организация каникулярной занятости и оздоровления детей.**

Цель воспитательной работы нашего образовательного учреждения: наиболее полное развитие человека, способного к духовному и физическому саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации. Одной из задач является: включение обучающихся в разнообразную (соответствующую их возрастным и индивидуальным особенностям) деятельность, направленную на формирование у детей:

- Трудолюбия, готовности к выбору профессии;
- Экологической культуры;
- Эстетического отношения к окружающему миру;
- Физической культуры, навыков здорового образа жизни;
- Организационной культуры, активной жизненной позиции.

Как показали комплексные исследования, современный подросток нуждается:

- В получении навыков демократического проживания в детском коллективе;
- В достижении успеха в различных видах деятельности, во взаимодействии со сверстниками и взрослыми;
- В приобретении опыта общения и отношений на основе культурных норм проживания и деятельности;
- В получении организаторского опыта и опыта самоорганизации;
- В собственном оздоровлении и физической закалке.

На удовлетворение этих потребностей и направлены усилия всего педагогического коллектива. А проблемы, названные выше, только лишь ещё раз подтверждают необходимость серьёзной воспитательной деятельности. Это осуществляется через привлечение учащихся в различные кружки, клубы и секции и многое другое. Огромная роль отводится организации каникулярного отдыха детей и подростков в нашем ОУ, т.е. каникулам. Ведь именно каникулы – особое ценностное и деятельное пространство образования, принципиально важное для развития и саморазвития детей. Следует отметить, что в школе 100% учащихся охвачены в каникулярный период в течение года (осень, зима, весна) и 80% в летний период. Для ребёнка главное: расти, набираться опыта, приобрести новые интересы, расширить круг знакомых и взросльеть, самостоятельно осваивая мир. Именно каникулы – суть альтернативное школе, но столь же важное пространство образования. Для нашего педагогического коллектива каникулы это, прежде всего, возможность формирования непрерывного единого образовательно-воспитательного пространства, это создание благоприятных условий для заполнения свободного времени ребят интересной, разнообразной, привлекательной для них деятельностью. Именно каникулы более всего отвечают потребностям ребёнка в свободе, свободном выборе интересной для него деятельности и свободном развитии интересов. В пространстве каникул развёртывается неформальная деятельность сотрудничества, сотворчества и межличностного общения. Традиционно каникулы рассматриваются как период рекреации и как некоторое дополнение к базовому образованию. Каникулы – время отдыха. Но это одновременно – период значительного расширения практического опыта ребёнка, творческого освоения новой информации и самоосмысливания, формирования новых умений и способностей. Целенаправленному развитию личности в воспитательной системе в пространстве каникул способствует соблюдение в учебном учреждении ряда принципов воспитания: природообразности воспитания, равенства и взаимодополнения структурных модулей воспитательной системы, принцип центрации воспитания на развитии личности.

Организация осенних, весенних и зимних каникул осуществляется по отдельному совместному плану заместителя директора по ВР, социального педагога и преподавателя физического воспитания, советника по воспитанию, вожатой, педагога-организатора. В программу мероприятий входят: спортивно-оздоровительные мероприятия, фольклорные праздники, работа творческих групп совета старшеклассников, походы, экскурсии, встречи с интересными людьми, выставки рисунков и фотографий, посещение кружков, секций и клубов по интересам и т.д. В центре каждого плана мероприятий в каникулярный период яркое традиционное общее дело. Это позволяет создать в школе во время каникул периоды повышенной творческой активности; задать чёткий ритм жизни школьного коллектива, избежать стихийности, непредсказуемости, прогнозировать и отслеживать степень воспитательного воздействия; организовать действенную помошь

классному руководителю; привлечь родителей, сформировать коллективные ценности.

Летние каникулы составляют четвёртую часть учебного года и имеют исключительно важное значение для непрерывного образования, развития школьников.

В качестве основной цели организованного отдыха детей и подростков, которую ставит перед собой педагогический коллектив школы, можно назвать формирование и развитие личности каждого ребёнка в результате общения со взрослыми и сверстниками, включение в разнообразные виды деятельности, в социально значимую и эмоционально насыщенную жизнь. Для выполнения основной цели решаются следующие воспитательные задачи:

1. Сохранение, совершенствование и развитие системы отдыха и оздоровления учащихся.
2. Совершенствование форм и содержания деятельности отдыха и занятости учащихся.
3. Развитие связи между педагогическими коллективами, детскими и молодёжными организациями в организации каникулярного отдыха, труда и занятости учащихся.
4. Сокращение детского и подросткового травматизма в каникулярное время.
5. Профилактика детской и подростковой безнадзорности, правонарушений в летний и другие каникулярные периоды.

Вот уже на протяжении нескольких лет основными направлениями воспитательной деятельности в каникулярный период остаётся:

- Интеллектуальное воспитание;
- Нравственное воспитание;
- Трудовое воспитание;
- Экологическое воспитание;
- Физическое воспитание.

В летний каникулярный период учащиеся школы охвачены различными формами взаимодействия:

1. Лагерь труда и отдыха
2. Лагерь дневного пребывания
3. Детские палаточные лагеря. Туристические походы 1 и 2-х дневные
4. Профильные смены
5. Детские санаторно-оздоровительные лагеря
6. Ремонтные бригады
7. Трудоустройство учащихся

Работая с коллективом ребят в каникулярный период, мы стараемся избежать формального подхода к деятельности, пытаемся уйти от сравнения с группой продлённого дня. Главное в организации отдыха детей – направленность интересов, мотивы ребёнка, опыт общения и анализ отношения к себе, окружающему миру; познание себя, самореализация. Мы считаем, что каникулы призваны обеспечить отдых ребёнка от роли школьника. Именно деятельность в летнем лагере, в свободной неформальной обстановке способствует развитию организаторских навыков у детей и подростков, стимулирует детское творчество, укрепляет межличностные связи, создаёт благоприятные условия для формирования сплочённого детского коллектива.

## Раздел 6 Психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение учебно-воспитательного процесса

### 1. План работы педагога-психолога или психологической службы.

№	Название	Предполагаемый результат	Сроки проведения	Категория	Форма отчетности
<b>1. Психодиагностическая работа</b>					
1.1	Определение уровня тревожности в учебной деятельности, во взаимоотношениях с окружающими, в представлениях о самом себе (опросник самооценки психических состояний Айзенка)	Выявление учащихся с высоким уровнем тревожности в учебной деятельности, во взаимоотношениях с окружающими, в представлениях о самом себе, выбор направлений развивающей, профилактической работы.	Октябрь	9 «А», 9 «Б» 11 «А»	Заключение по результатам диагностики
1.2	Изучение личностных особенностей учащихся, требующих особого педагогического внимания: - эмоционально-личностные особенности (опросник Шмишека, ПДО Личко, тест Люшера, опросник Айзенка);	Составление психологических характеристик для дальнейшей развивающей, профилактической работы.	В течение года	Среднее и старшее звено	Составление психологических характеристик, планов индивидуальной работы

**Диагностика в рамках профилактики употребления ПАВ (программа Антинарко) и суициального поведения**

1.3	Психологическая диагностика кризисных состояний (индивидуальная или групповая): тест тревожности Филипса, опросник самооценки психических состояний Айзенка	Профилактика суицидального поведения, раннее выявление кризисных состояний, тревожно – депрессивной симптоматики	Сентябрь – октябрь, март	5-11 классы	Аналитическая справка
-----	---	--	--------------------------	-------------	-----------------------

1.8	Углубленная психологическая диагностика кризисных состояний (индивидуальная) среди учащихся, выявленных на I этапе мониторинга психоэмоционального состояния: опросник детской депрессии М. Ковач, тест Люшера.	Профилактика суицидального поведения, раннее выявление кризисных состояний, тревожно-депрессивной симптоматики	Октябрь, апрель	Учащиеся 5-11 классов, выявленные на I этапе мониторинга психоэмоционального состояния	Аналитическая справка
-----	---	--	-----------------	--	-----------------------

## 2. Коррекционно - развивающая работа

2.1	Развивающая работа по результатам проведенных диагностических исследований	Коррекция выявленных проблем, индивидуальная или групповая	В течение года	1 – 11 классы	Журнал консультаций
2.2	Развивающие занятия с учащимися, состоящими на различных видах профилактического учета	Оптимизация нарушенных эмоциональных реакций и состояний ребенка; формирование важнейших социальных жизненных навыков, способствующих успешной адаптации в обществе, уверенности в себе; устойчивого положительного отношения к своему здоровью и здоровому образу жизни.	В течение года (по графику)	Учащиеся, состоящие на различных видах профилактического учета	Журнал консультаций

2.3 Развивающие занятия с учащимися, Коррекция познавательной В течении Учащиеся, Журнал кон-

	обучающимися по адаптированным образовательным программам (7, 8 вида)	сферах (внимание, память мышление); активизация мыслительной деятельности; оптимизация нарушенных эмоциональных реакций и состояний ребенка; формирование важнейших социальных жизненных навыков, способствующих успешной адаптации в обществе, уверенности в себе; формирование устойчивого положительного отношения к своему здоровью и здоровому образу жизни.	года (по графику)	обучающиеся по адаптированным образовательным программам (7, 8 вида)	сультаций
2.4	Развивающие занятия с учащимися, выявленными в ходе углубленной диагностики кризисных состояний	Формирование жизнестойкой позиции, раскрытие внутренних ресурсов личности, оптимизация нарушенных эмоциональных реакций и состояний ребенка; формирование и сохранение устойчивого положительного отношения к своему здоровью и здоровому образу жизни.	В течение года (по графику)	Учащиеся, выявленные в ходе углубленной диагностики кризисных состояний	Журнал консультаций
<b>3. Психологическое консультирование</b>					

3.1	Оказание консультативной помощи учащимся по различным вопросам	Профилактика нервно-психических расстройств, оказание помощи в разрешении интересующих вопросов и проблем	Постоянно, в течение года (по запросу)	Учащиеся МБОУ СОШ № 10	Журнал консультаций
<b>4. Психологическая профилактика</b>					
4.1.	Оказание консультативной помощи детям, родителям, педагогам по различным вопросам	Профилактика нервно-психических расстройств	В течении года (по запросу)	Учащиеся, родители, педагоги	Журнал консультаций
4.3.	Психологический практикум для учащихся выпускных классов «Как эффективно подготовиться к экзаменам»	Формирование уверенности в себе, в своих силах.	в течение года	9, 11 классы	Аналитическая справка, подготовка памяток и буклетов
<b>5. Просвещение</b>					
5.1.	Профориентационная работа	Оказание помощи в выборе профиля обучения, будущей профессии	В течении года	9 - 11 классы	Журнал консультаций

### РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ УЧАЩИХСЯ МБОУ СОШ № 6

№	Название	Предполагаемый результат	Сроки проведения	Категория	Форма отчетности
<b>1. Психодиагностическая работа</b>					

1.1	Изучение семейных взаимоотношений (тест «Семейная социограмма», Тест – опросник родительского отношения к детям, анкета «Стили семейного воспитания»)	Выявление поведенческих стереотипов, практикуемых в общении с ребенком, особенностей восприятия и понимания характера и личности ребенка, его поступков.	В течение года (по запросу)	Родители учащихся МБОУ СОШ №6	Заключение по результатам диагностического обследования
<b>2. Коррекционно - развивающая работа</b>					
2.1	Развивающая работа по результатам проведенных диагностических исследований	Коррекция выявленных проблем, индивидуальная или групповая	В течение года (по запросу)	Родители учащихся МБОУ СОШ № 6	Журнал консультаций
<b>3. Психологическая профилактика</b>					
3.1.	Оказание консультативной помощи родителям по различным вопросам	Профилактика первон- психических расстройств	В течение года (по запросу)	Родители учащихся МБОУ СОШ № 6	Журнал консультаций
<b>4. Просвещение</b>					
4.1.	Выступления на родительских собраниях по различным вопросам по запросу классных руководителей	Повышение психологической грамотности учащихся	В течение года (по запросу)	Родители учащихся МБОУ СОШ № 6	Подготовка памяток и буклетов
4.2.	Психологическое просвещение родителей по вопросам профилактики употребления ПАВ, суицидального поведения несовершеннолетних	Повышение психологической грамотности родителей в вопросах употребления ПАВ, суицидального поведения несовершеннолетних	В течение года (по запросу)	Родители учащихся МБОУ СОШ №6	Подготовка памяток и буклетов

4.3	Тематические беседы и консультации родителей учащихся, состоящих на различных видах	Повышение психологической грамотности, педагогической	– В течение года	Родители (по учащихся)	Подготовка памяток и буклетов,
-----	---	---	------------------	------------------------	--------------------------------

профилактического учета	общего культурного уровня родителей учащихся, состоящих на различных видах профилактического учета	графику)	МБОУ СОШ № 6, состоящих на различных видах профилактического учета	журнал консультаций
-------------------------	--	----------	--	---------------------

### РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ МБОУ СОШ № 10

№	Название	Предполагаемый результат	Сроки проведения	Категория	Форма отчетности
<b>1. Психодиагностическая работа</b>					
1.1	Проведение диагностических исследований, направленных на выявление различных актуальных проблем, по запросу администрации МБОУ СОШ № 10	Выявление различных актуальных проблем	В течение года (по запросу)	Педагоги МБОУ СОШ №6	Заключение по результатам диагностического обследования
<b>2. Коррекционно - развивающая работа</b>					
2.1	Развивающая работа по результатам проведенных диагностических исследований	Коррекция выявленных проблем, индивидуальная или групповая	В течение года (по запросу)	Педагоги МБОУ СОШ № 6	Журнал консультаций
<b>3. Психологическое консультирование</b>					
3.1	Оказание консультативной помощи педагогам по различным вопросам	Профилактика нервно-психических расстройств, оказание помощи в разрешении интересующих вопросов и проблем	Постоянно, в течение года (по запросу)	Педагоги МБОУ СОШ №6	Журнал консультаций
<b>4. Психологическая профилактика</b>					
4.1.	Оказание консультативной помощи педагогам по различным вопросам	Профилактика нервно-психических расстройств	В течение года (по запросу)	Педагоги МБОУ СОШ № 6	Журнал консультаций

			запросу)	6	
<b>5. Просвещение</b>					
5.1.	Выступления на педагогических советах, МО учителей по различным вопросам по запросу педагогического коллектива	Повышение психологической грамотности педагогов	В течение года (по запросу)	Педагоги МБОУ СОШ № 6	Подготовка памяток и буклетов
5.2.	Психологическое просвещение педагогов по вопросам профилактики употребления ПАВ, суицидального поведения несовершеннолетних	Повышение психологической грамотности родителей и педагогов в вопросах профилактики употребления ПАВ, суицидального поведения несовершеннолетних	В течение года (по запросу)	Педагоги МБОУ СОШ №6	Подготовка памяток и буклетов

## **2. План работы социального педагога или социальной службы.**

	Сентябрь	Ответственные
--	----------	---------------

<b>Организационно-методическая работа</b>	1. Составление социального паспорта школы. . Обновление картотеки и банка данных на обучающихся, стоящих на различных формах учета. . Выявление и учет обучающихся, требующих повышенного педагогического внимания (группа риска). 4. Утверждение состава школьного Совета по профилактике. . Составление плана педагогического сопровождения обучающихся, состоящих на учете. 6. Постановка и снятие с учета обучающихся, семей. 7. Оформление документации.	Классные руководители;  Социальный педагог  Педагог – Психолог
---	---	--

	<p>8. Оформление уголка социального педагога.</p> <p>9. Вовлечение обучающихся группы «риска» в кружковую и секционную деятельность.</p> <p>10. Составление личных дел на обучающихся группы «риска».</p>	
<b>Работа с обучающимися и их родителями</b>	<p>1. Индивидуальные и групповые консультации обучающихся и их родителей.</p> <p>2. Индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростками.</p> <p>Посещение семей с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания детей.</p> <p>Выявление и изучение учащихся, склонных к нарушениям правил поведения в школе и общественных местах.</p> <p>5. Проведение профилактических бесед</p>	<p>Социальный педагог</p> <p>Классные руководители.</p>
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	<p>1. Индивидуальные и групповые консультации с классными руководителями по организации профилактической работы в классе.</p>	<p>Социальный педагог ;</p> <p>Классные руководители;</p> <p>Педагог – Психолог</p>
<b>Взаимодействие служб</b>	<p>. Утверждение картотеки и банка данных на обучающихся, состоящих на различных формах учета в КДН и ЗП, ПДН.</p> <p>2. Организационное заседание Совета по профилактике.</p> <p>3. Вовлечение обучающихся в кружки, секции и другие творческие объединения.</p> <p>. Работа со специалистом КДН и ЗП. Присутствие на комиссии с характеризующим материалом (по запросу).</p> <p>. Организация межведомственного патронажа семей «группы риска» (по необходимости).</p>	<p>Социальный Педагог</p> <p>Специалисты ПДН,</p> <p>КДНиЗП.</p>
<b>ОКТЯБРЬ</b>		

<b>Организационно- методическая работа</b>	1. Корректировка банка данных на обучающихся, состоящих на различных формах учета. 2. Выявление трудностей в работе классных руководителей с обучающимися и их семьями. 3. Оформление документации.	Социальный педагог
--	--	--------------------

	4. Выпуск буклетов, листовок «Права и ответственность несовершеннолетних».	Классные руководители.
<b>Работа с учащимися и их родителями</b>	<p>1. Индивидуальные и групповые консультации обучающихся и их родителей.</p> <p>2. Индивидуальные и групповые профилактические беседы с подростками.</p> <p>Посещение семей с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания детей.</p> <p>4. Анкетирование учащихся. Выявление способностей и интересов учащихся группы «риска».</p> <p>Мероприятие на тему: «Жестокое обращение с детьми в семье: ответственность, профилактика».</p> <p>6. Консультирование родителей, проведение профилактических бесед обучающихся «группы риска» и семей СОП по вопросам взаимодействия с детьми:</p> <p>«Ответственность родителей за воспитание. Правовые аспекты, связанные с ответственностью родителей за воспитание детей».</p> <p>8. Классный час на тему: «Профилактика безнадзорности и беспризорности».</p>	Социальный педагог Классные руководители.
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	1. Индивидуальные и групповые консультации с классными руководителями по организации профилактической работы в классе.	Социальный педагог Д.

<b>Взаимодействие служб</b>	<p>1. Заседание Совета по профилактике.</p> <p>2. Организация неаудиторной занятости обучающихся во время каникул.</p> <p>. Работа со специалистом КДН и ЗП. Присутствие на комиссии с характеризующим материалом (по запросу).</p> <p>. Работа с инспектором ПДН по сверочному списку обучающихся, состоящих на профилактическом учете.</p> <p>. Организация межведомственного патронажа семей «группы риска» (по необходимости).</p>	<p>Классные руководители;</p> <p>Социальный Педагог</p> <p>Педагог – Психолог</p> <p>Зам. директора по УВР Лымаренко С.В.</p> <p>Специалисты ПДН, КДНиЗП.</p>
-----------------------------	--	---

### 3. План работы педагога- дефектолога

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ	СРОКИ
1.	Обследование устной и письменной речи учащихся	с 1 по 20 сентября
2.	Комплектование дефектологических групп	с 1 по 20 сентября
3.	Составление расписания дефектологических занятий	с 1 по 20 сентября
4.	Планирование коррекционно – развивающей работы по разделам: - развитие фонетико – фонематических процессов. Предупреждение и коррекция дислексии; - Формирование грамматически правильной связной речи. Развитие словаря. - развитие тонкой моторики. Пропедевтика навыков письма. Предупреждение и коррекция дисграфии; - коррекция звукопроизношения.	с 1 сентября по 25 мая
5.	Осуществление коррекционно – развивающей работы	Ежедневно, в течение года
6.	Посещение уроков русского языка и чтения 1 – 4 кл.	Октябрь, январь, май.

7. Оказание помощи педагогам в организации обучения и развития детей с дефектами в течение года речи

8.	Участие в пропаганде логопедических знаний среди родителей: беседы, лекции, консультации.	систематически в течение года
9.	Оснащение кабинета дидактическими пособиями	постоянно

#### **4. План работы по сохранению и укреплению здоровья субъектов образовательного процесса.**

№п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	ответственный
<b>Подготовительно-диагностический этап</b>			
1	Разработка и утверждение плана работы по формированию жизнестойкости учащихся на 2023-2024 учебный год	Август-сентябрь	Лымаренко С.В. Педагог-психолог
2	Проведение совещания для классных руководителей	сентябрь	Лымаренко С.В. Педагог-психолог
3	Организация и проведения районных методических объединений для специалистов психологических служб образовательных организаций по профилактике девиантного поведения у обучающихся в деятельности педагога-психолога	сентябрь	Педагог-психолог
4	Разработка и утверждения плана мониторинга психоэмоционального состояния учащихся 5-11 классов образовательных учреждений	сентябрь	Педагог-психолог

5	Информирование законных представителей о проведении мониторинга психоэмоционального состояния учащихся 5-11 классов образовательных учреждений.  Сбор заявлений о согласии на обработку персональных данных.	Сентябрь-декабрь	Педагог-психолог Кл. руководители 5-11 классов
6	Участие в проведении дискуссионной площадки «Современные технологии профилактики девиантного поведения обучающегося в деятельности классного руководителя»	сентябрь	Лымаренко С.В. Классные руководители 1-11 классов
7	Заседания штаба воспитательной работы, службы медиации, Совета профилактики	По графику	Лымаренко С.В. Педагог-психолог
8	Распространение информации о деятельности «Детского телефона доверия», кризисных горячих линий Краснодарского края.	сентябрь	Лымаренко С.В.
9	Размещение информации о психологической службе МБОУ СОШ №6 на сайте и информационных стенах. Работа школьного сайта(рекомендации для родителей и обучающихся, консультативная помощь специалистов).	Сентябрь  В течение года	Лымаренко С.В. Педагог-психолог
10	Составление социального паспорта семей обучающихся 1-11 классов.  Сбор банка данных. Выявление детей и подростков, оказавшихся в трудной	До 15.09.202  3 года	Лымаренко С.В. Классные руководители

		1-11 классов
--	--	--------------

	жизненной ситуации		
11	Проведение рейдов по семьям, состоящим на различных видах профилактического учета	В течение года	Специалисты ШВР
12	<p>Заседание психолого-медицинско-педагогического консилиума в МБОУ СОШ №10.</p> <p>Разработка и коррекция индивидуальных планов сопровождения (профилактической работы) обучающихся «группы риска», включающих коррекционно-развивающие занятия (индивидуальные или групповые) по формированию навыков саморегуляции</p>	1 раз в четверть	Администрация МБОУ СОШ №10; Специалисты ШВР
13	Формирование законных представителей о проведении мониторинга психоэмоционального состояния учащихся 5-11 классов. Сбор согласий на участие в мониторинге.	Сентябрь-октябрь	Лымаренко С.В. Педагог-психолог Классные руководители 7-11 классов
14	Организация и проведение мониторинга психоэмоционального состояния учащихся 5-11 классов общеобразовательных учреждений муниципального образования и создание банка данных	Сентябрь-октябрь  Март-апрель	Лымаренко С.В. Педагог-психолог Классные руководители 7-11 классов

15	Анализ и обобщение данных по результатам проведенного мониторинга психоэмоционального состояния учащихся 5-11 классов	Ноябрь-декабрь	Лымаренко С.В. Педагог-психолог
16	Проведение диагностики по изучению уровня адаптации обучающихся 1-х,5-х,10-х классов	Октябрь-ноябрь	Педагог-психолог Классные руководители 7-11 классов
17	<b>Повышение</b> квалификации педагогов(ШВР, Совет профилактики, служба медиации)	В течение года	Пенчук Д.В.
<b>Обучающий этап</b>			
18	Составление индивидуальных рекомендаций для законных представителей о том, что проводения мониторинга психоэмоционального состояния учащихся 5-11 классов	декабрь	Педагог-психолог
19	Составление плана-графика по индивидуальной и групповой работе с детьми, находящимися в «группе риска» с детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	в течение года	Специалисты ШВР
20	Организация и проведение мероприятий психологического просвещения педагогов	в течение года	Педагог-психолог
21	Проведение психодиагностического исследования по вопросам детско- родительских отношений, выявление актуальных проблемных вопросов семейного воспитания, консультирование по результатам диагностики	в течение года	Педагог-психолог
22	Организация и проведения мероприятий просвещения родителей	в течение года	Специалисты ШВР Кл.руководители

**Раздел 6 п.5**

**План работы советника директора по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями  
на 2023-2024 учебный год**

**СЕНТЯБРЬ**

**1. Административная работа**

№	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Примечание
1.	Работа с педагогическим коллективом	Педагогические работники	Установление контакта с педагогами	Администрация	Педсовет
2	Изучение программы воспитания ОО	Администрация	Знакомство с воспитательной системой ОО	Администрация	
3.	Участие в административных совещаниях	Администрация	Изучение системы управления в ОО	Администрация	
4	Участие в рабочей группе по созданию штаба воспитательной работы ОО	Педагогические работники	Формирование педагогического актива по вопросам воспитания	Администрация Педагогические работники	
5.	Участие в методических мероприятиях ОО для педагогов	Педагогические работники	Знакомство с системой методической работы в ОО	Администрация Педагогические работники	

**2. Информационно-просветительская работа**

№	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Примечание
1.	Знакомство с классными руководителями, участие в мероприятиях, проводимых для классных руководителей ОО	Педагогические работники	Установление контакта с классными руководителями	Администрация	
2	Встречи с педагогами	Педагогические работники	Установление контакта, доверительных отношений, изучение образовательных потребностей	Администрация	
3.	Знакомство с детским активом ОО	Обучающиеся	Установление контакта, доверительных отношений	Администрация, классные руководители	
4.	Знакомство с родителями обучающихся	Родители	Изучение особенностей	Классные	

	через родительские собрания, классные комитеты	обучающихся	взаимодействия ОО с родителями обучающихся	руководители	
5.	Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей	родители(по запросу)	Повышение педагогической грамотности	Соц. педагог, педагог-психолог	

### 3. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Примечания
1.		Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых ОО	Обучающиеся	Изучение воспитательных ресурсов ОО	Администрация Классные руководители	
2.		Знакомство с представителями муниципальных общественных детских и юношеских организаций, объединений	Участники образовательных отношений	Изучение воспитательных ресурсов	Муниципальный координатор	
3.		Участие в совместных мероприятиях с муниципальными общественными детскими и юношескими организациями, объединениями	Обучающиеся	Установление контакта, изучение особенностей организации совместных мероприятий	Муниципальный координатор	
4.	Еженедельно по понедельникам	Поднятие флага Российской Федерации Проведение еженедельных линеек	Обучающиеся	Организация общешкольной линейки по понедельникам	Классные руководители, зам.директора по ВР	
5.	Еженедельно	Сбор активных школьников	Обучающиеся	Знакомство с активом школьников, планирование работы на неделю	Классные руководители, зам.директора по ВР	
6.	01.09	День знаний	Участники образовательных отношений		Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив	

7.	04-08.09	Знакомство с детьми группы риска	Обучающиеся группы риска	Вовлечение детей в деятельность первичного отделения	Классные руководители, социальный педагог	
8.	04.09	День солидарности в борьбе с терроризмом	Участники образовательных отношений	Сохранение памяти о погибших в ходе контртеррористических операций Профилактика деструктивных проявлений в молодежной среде	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив	
9.	08.09	Международный день распространения грамотности	Участники образовательных отношений	Привлечение внимания к вопросам грамотности и доступности образования	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив	
10.	10.09	Международный день памяти жертв фашизма	Участники образовательных отношений	Расширение информационного поля участников, связанного с событиями Второй мировой войны и роли в ней СССР	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив	
11.	13.09	85 лет Краснодарскому краю	Участники образовательных отношений	Формирование ценностного отношения к наследию своей страны через знакомство с достижениями выдающихся соотечественников	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив	

#### 4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Примечание
1.	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых	Советник руководителя по воспитанию и работе с	Адаптация к профессиональной	Муниципальный координатор	

	муниципальными координаторами	детскими общественными объединениями	деятельности		
--	-------------------------------	--------------------------------------	--------------	--	--

## ОКТЯБРЬ

### 1. Административная работа

№	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Примечание
1.	Участие в административных совещаниях	Администрация	Знакомство с системой управления ОО, организацией образовательного процесса	Администрация	
2	Изучение рабочих программ дополнительного образования, реализуемых в ОО	Педагогические работники	Знакомство с воспитательной системой ОО	Администрация Педагогические работники	
3.	Участие в планировании работы штаба воспитательной работы ОО	Педагогические работники	Включение в планирование воспитательной работы	Педагогические работники	
4.	Участие в заседаниях методического объединения педагогов	Педагогические работники	Изучение профессиональной компетентности педагогов в области воспитания	Администрация Педагогические работники	
5.	Участие в методических мероприятиях ОО для педагогов	Педагогические работники	Изучение методической системы работы ОО	Администрация Педагогические работники	
6.	Знакомство с социальными партнерами ОО	Участники образовательных отношений	Изучение воспитательных ресурсов социальных институтов, установление контактов	Администрация	
7.	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными общественными детскими и юношескими организациями	Участники образовательных отношений	Установление контакта, изучение деятельности общественных организаций	Муниципальный координатор	
8.	Изучение образовательных запросов обучающихся, родителей	Обучающиеся, родители	Изучение возможности учета образовательных потребностей в воспитательной работе ОО	Администрация Педагогические работники	

### 2. Информационно-просветительская работа

№	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Примечание
1.	Знакомство с родителями обучающихся через родительские собрания, классные комитеты	Родители обучающихся	Знакомство с родителями обучающиеся, изучение работы классных руководителей	Администрация	
2.	Участие в заседаниях родительских комитетов, советов как общешкольных, так и классных	Родители обучающихся	Изучение проблем семейного и общественного воспитания	Классные руководители	
3.	Изучение контента в социальных сетях, сайта ОО	Участники образовательных отношений	Анализ информационноговоспитательного контента	Администрация Педагогические работники	
4.	Знакомство (отбор желающих) со школьной медиа- службой.	Обучающиеся	Анализ информационноговоспитательного контента	Администрация Педагогические работники	
5.	Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей	родители(по запросу)	Повышение педагогической грамотности	Соц. педагог, педагог-психолог	

### 3. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Примечание (Что в результате?)
1.	В течени е месяца	Работа с детьми группы риска, с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации	Обучающиеся	Установление контакта, изучение системы воспитательной работы	Классные руководители	
2.		Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых ОО	Обучающиеся	Изучение воспитательных ресурсов ОО	Администрация Классные руководители	
3.		Знакомство с представителями муниципальных общественных детских и юношеских организаций, объединений	Участники образовательных отношений	Изучение воспитательных ресурсов	Муниципальный координатор	
4.		Участие в совместных мероприятиях с муниципальными общественными детскими и юношескими организациями, объединениями	Обучающиеся	Установление контакта, изучение особенностей организации совместных мероприятий	Муниципальный координатор	
5.	Ежене дельно по понеде льнику м	Поднятие флага Российской Федерации Проведение еженедельных линеек	Обучающиеся	Организация общешкольной линейки по понедельникам	Классные руководители, зам. директора по ВР	
6.	Ежене дельно	Сбор активашкольников	Обучающиеся	Знакомство с активом школьников, планирование работы на неделю	Классные руководители, зам. директора по ВР	
7.		Планирование и организация работы	Обучающиеся	Включение в воспитательную	Классные	

		детского актива ОО		систему ОО	руководители	
8.		Совместная подготовка к участию обучающихся в конкурсах	Обучающиеся	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Администрация Классные руководители	
9.		Подготовка и проведение классных мероприятий	Обучающиеся	Установление контакта с обучающимися, педагогами	Администрация Классные руководители	
10.	01.10	Международный день пожилых людей	Участники образовательных отношений	Поддержка пожилых людей	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив	
11.	05.10	День учителя	Участники образовательных отношений	Формирование ценностного отношения к труду педагога, профориентация	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив	
12.	15.10	День отца в России	Участники образовательных отношений	Формирование семейных традиций, актуализация ценности семьи	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив	
13.	25.10	Международный день школьных библиотек	Участники образовательных отношений	Формирование представления о библиотеке как центре личностного развития	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив	

#### 4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Примечание (Что в результате?)
1.	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности	Муниципальный координатор	

## НОЯБРЬ

### 1. Административная работа

№	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Примечание (Что в результате?)
1.	Изучение планов работы классных руководителей	Педагогические работники	Изучение воспитательной системы ОО	Администрация	
2	Участие в административных совещаниях	Администрация	Изучение административной системы управления	Администрация Педагогические работники	
3.	Участие в работе штаба по воспитательной работе	Педагогические работники	Совместное планирование	Администрация Педагогические работники	
4.	Изучение локальных актов ОО по организации воспитательной работы	Администрация	Изучение делопроизводства, системы управления	Администрация	
5.	Участие в обсуждении взаимодействия с другими социальными институтами по реализации воспитательной работы	Администрация Педагогические работники	Включение родителей обучающихся в формирование образовательных запросов, реализацию воспитательной деятельности	Администрация	
6.	Изучение рабочих программ внеурочной деятельности	Педагогические работники	Изучение воспитательной системы ОО	Администрация	
7.	Формулирование и обсуждение	Педагогические	Формирование (корректировка)	Администрация	

	предложений в план воспитательной работы	работники	воспитательной системы ОО		
--	--	-----------	---------------------------	--	--

## 2. Информационно-просветительская работа

№	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Примечание (Что в результате?)
1.	Встречи с педагогами, родителями, обучающимися	Участники образовательных отношений	Установление доверительных контактов, изучение образовательных потребностей	Администрация	
2	Изучение контента в социальных сетях, сайта ОО, обсуждение с администрацией, педагогами предложений по ведению и наполнению контента	Участники образовательных отношений	Выработка совместных решений	Администрация	
3.	Участие в подготовке и проведении заседаний родительских комитетов, советов как общешкольных, так и классных	Родители обучающихся	Изучение проблем семейного и общественного воспитания	Классные руководители	
4	Участие в подготовке мероприятий для родителей обучающихся	Родители обучающихся	Выработка совместных решений	Администрация	
5.	Участие в заседаниях методического объединения педагогов, подготовка и выступление по вопросам воспитания	Педагогические работники	Включение в методическую работы по проблемам воспитания	Администрация	
6.	Участие в методических мероприятиях ОО для педагогов. Подготовка выступления по работе детских общественных организаций	Педагогические работники	Включение в методическую работы по проблемам воспитания	Администрация	
7.	Работа с активом классов по планированию и реализации детских инициатив	Обучающиеся	Поддержка социальных инициатив обучающихся, привлечение к совместному планированию	Классные руководители	
8	Планирование работы с активом обучающихся школьной медиа службы	Обучающиеся	Формирование позитивного воспитательного контента	Администрация	

	(центра)				
9.	Создание группы (сообщества) обучающихся в социальных сетях	Обучающиеся	Формирование позитивного воспитательного контента	Администрация	

### 3. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Примечание (Что в результате?)
1.	В течени е месяца	Работа с детьми группы риска, с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации	Обучающиеся	Установление контакта, изучение системы воспитательной работы	Классные руководители	
2.		Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых ОО	Обучающиеся	Изучение воспитательных ресурсов ОО	Администрация Классные руководители	
3.		Знакомство с представителями муниципальных общественных детских и юношеских организаций, объединений	Участники образовательных отношений	Изучение воспитательных ресурсов	Муниципальный координатор	
4.		Участие в совместных мероприятиях с муниципальными общественными детскими и юношескими организациями, объединениями	Обучающиеся	Установление контакта, изучение особенностей организаций совместных мероприятий	Муниципальный координатор	
5.	Ежене дельно по понеде льника	Поднятие флага Российской Федерации Проведение еженедельных линеек	Обучающиеся	Организация общешкольной линейки по понедельникам	Классные руководители, зам. директора по ВР	

	М					
6.	Еженедельно	Сбор активных школьников	Обучающиеся	Знакомство с активом школьников, планирование работы на неделю	Классные руководители, зам. директора по ВР	
7.		Планирование и организация работы детского актива ОО	Обучающиеся	Включение в воспитательную систему ОО	Классные руководители	
8.		Совместная подготовка к участию обучающихся в конкурсах	Обучающиеся	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Администрация Классные руководители	
9.		Подготовка и проведение классных мероприятий	Обучающиеся	Установление контакта с обучающимися, педагогами	Администрация Классные руководители	
10.	04.11	День народного единства	Участники образовательных отношений	Формирование гражданской идентичности	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив	
11.	08.11	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	Участники образовательных отношений	Сохранение памяти о погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив	
12.	20.11	День начала Нюрнбергского процесса	Участники образовательных отношений	Формирование представлений о системе международного военного права и его значении	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив	
13.	27.11	День матери в России	Участники образовательных	Формирование семейных традиций, актуализация	Администрация, классные	

			отношений	ценности семьи	руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив	
14.	30.11	День Государственного герба Российской Федерации	Участники образовательных отношений	Формирование гражданской идентичности	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив	

#### 4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Примечание (Что в результате?)
1.	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности	Муниципальный координатор	

## ДЕКАБРЬ

### 1. Административная работа

№	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория(С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Примечание(Что в результате?)
1.	Участие в обсуждении (на педагогическом совете, рабочих совещаниях) корректировки планов, рабочих программ	Педагогические работники	Совершенствование системы работы по воспитанию, выработка совместных решений	Администрация Педагогические работники	

	по воспитанию с учетом Рабочей программы, мнений родителей, обучающихся.				
2.	Участие в подготовке отчетов по воспитанию	Администрация	Определение перспектив воспитательной работы на след.год	Администрация	
3.	Участие в обсуждении взаимодействия с другими социальными институтами по реализации воспитательной работы, участие в проведении совместных мероприятий на следующий уч. год	Администрация	Выработка плана совместных действий	Администрация	
4.	Участие в планировании совместных мероприятий с другими социальными институтами, детскими и юношескими общественными организациями на следующий уч. год	Администрация	Выработка плана совместных действий	Администрация	
5.	Участие в планировании мероприятий для детей группы риска, детей, находящихся в ТЖС на следующий уч. год	Администрация	Выработка плана совместных действий	Администрация Педагогические работники	

## 2. Информационно-просветительская работа

№	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Примечание (Что в результате?)
1.	Изучение контента в социальных сетях, сайта ОО, обсуждение с администрацией, педагогами предложений по ведению и наполнению контента, «проба пера»	Участники образовательных отношений	Формирование позитивного контента по воспитанию	Администрация	
2	Встречи с педагогами, родителями, обучающимися	Участники образовательных отношений	Оказание адресной помощи педагогов в решении вопросов, связанных с воспитанием обучающихся	Администрация	
3.	Подготовка и проведение методической	Педагогические	Включение в методическую работы	Администрация	

	консультации для педагогов по проблемам воспитания	работники	ОО		
4.	Подготовка и выступления на методическом мероприятии по вопросам деятельности детских общественных организаций, проектированию воспитательной работы на основе их содержания	Педагогические работники	Включение педагогов в совместную деятельность	Администрация	
5.	Подготовка и размещение в СМИ, социальных сетях контента, подготовленного школьной медиа службой	Обучающиеся	Формирование позитивного медиапространства как ресурса воспитания в ОО	Администрация, педагогические работники	

### 3. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория(С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Примечание (Что в результате?)
1.	В течение месяца	Работа с детьми группы риска, с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации	Обучающиеся	Установление контакта, изучение системы воспитательной работы	Классные руководители	
2.		Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых ОО	Обучающиеся	Изучение воспитательных ресурсов ОО	Администрация Классные руководители	
3.		Знакомство с представителями муниципальных общественных детских и юношеских организаций, объединений	Участники образовательных отношений	Изучение воспитательных ресурсов	Муниципальный координатор	
4.		Участие в совместных мероприятиях с муниципальными общественными детскими организациями, объединениями	Обучающиеся	Установление контакта, изучение особенностей организаций совместных мероприятий	Муниципальный координатор	
5.	Еженедельно по ПН	Поднятие флага Российской Федерации Проведение еженедельных линеек	Обучающиеся	Организация общешкольной линейки по понедельникам	Классные руководители, зам. директора по ВР	
6.	Еженед	Сбор активных школьников	Обучающиеся	Знакомство	Классные	

	ельно			активом школьников, планирование работы на неделю	руководители, зам. директора по ВР	
7.		Планирование и организация работы детского актива ОО	Обучающиеся	Включение в воспитательную систему ОО	Классные руководители	
8.		Совместная подготовка к участию обучающихся в конкурсах	Обучающиеся	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Администрация Классные руководители	
9.		Подготовка и проведение классных мероприятий	Обучающиеся	Установление контакта с обучающимися, педагогами	Администрация Классные рук-ли	
10.	03.12	День неизвестного солдата	Участники образовательных отношений	Сохранение исторической памяти о погибших в ходе Великой Отечественной войны	Администрация, кл. рук-ли, ст.вожатая, дет. актив, род. актив	
11.	03.12	Международный день инвалидов	Участники образовательных отношений	Привлечение внимания к проблемам и потребностям людей с ОВЗ	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив	
12.	05.12	День добровольца (волонтера) в России	Участники образовательных отношений	Формирование активной гражданской позиции	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив	
13.	09.12	День Героев Отечества	Участники образовательных отношений	Формирование гражданской идентичности	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив	
14.	12.12	День Конституции Российской Федерации	Участники образовательных	Формирование гражданской идентичности	Администрация, классные	

			отношений		руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив	
15.	25.12	День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации	Участники образовательных отношений	Формирование гражданской идентичности	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив	

#### 4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Примечание (Что в результате?)
1.	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности	Муниципальный координатор	
2.	Взаимодействие с советниками руководителей по воспитательной работе других ОО муниципалитета	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Изучение опыта работы советников	Муниципальный координатор	

## Январь

### 1. Административная работа

№	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Примечание
1	Участие в обсуждении (на педагогическом совете, рабочих совещаниях) корректировки планов рабочих программ по воспитанию	Педагогические работники	Совершенствование систем работы по воспитанию, выработка совместных решений	Администрация Педагогические работники	

	учетом Рабочей программы, мнений родителей, обучающихся.				
2	Участие в подготовке отчетов по воспитанию	Администрация	Определение перспектив воспитательной работы на след.год	Администрация	
3	Участие в обсуждении взаимодействия с другими социальными институтами по реализации воспитательной работы, участие в проведении совместных мероприятий на следующий уч. год	Администрация	Выработка плана совместных действий	Администрация	
4	Участие в планировании совместных мероприятий с другими социальными институтами, детскими и юношескими общественными организациями на следующий уч. год	Администрация	Выработка плана совместных действий	Администрация	
5	Участие в планировании мероприятий для детей группы риска, детей находящихся в ТЖС на следующий уч. год	Администрация	Выработка плана совместных действий	Администрация Педагогические работники	

## 2. Информационно-просветительская работа

№	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Примечание
1	Работа с активом классов по планированию и реализации детских инициатив	Обучающиеся	Поддержка социальных инициатив обучающихся, привлечение к совместному планированию	классные руководители	
2	Подготовка и размещение в социальных сетях, СМИ контента	Обучающиеся классные руководители	Формирование позитивного медиа пространства, как ресурса воспитания в школе	Администрация, педагогические работники	

### 3. Педагогическая работа (работа с обучающимися)

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Примечание
1.	В течение месяца	Работа с детьми группы риска, с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации	Обучающиеся	Установление контакта, изучение системы воспитательной работы	Классные руководители	
2.		Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых ОО	Обучающиеся	Изучение воспитательных ресурсов ОО	Администрация Классные руководители	
3.		Знакомство с представителями муниципальных общественных детских и юношеских организаций, объединений	Участники образовательных отношений	Изучение воспитательных ресурсов	Муниципальный координатор	
4.		Участие в совместных мероприятиях с муниципальными общественными детскими и юношескими организациями, объединениями	Обучающиеся	Установление контакта, изучение особенностей организаций совместных мероприятий	Муниципальный координатор	
5.	Еженедельно по пн	Поднятие флага Российской Федерации Проведение еженедельных линеек	Обучающиеся	Организация общешкольной линейки по понедельникам	Классные руководители, зам. директора по ВР	
6.	Еженедельно	Сбор активных школьников	Обучающиеся	Знакомство с активом школьников, планирование работы на неделю	Классные руководители, зам. директора по ВР	
7.		Планирование и организация работы детского актива ОО	Обучающиеся	Включение обучающихся в воспитательную систему ОО	Классные руководители	
8.		Совместная подготовка к участию обучающихся в конкурсах	Обучающиеся	Включение обучающихся педагогов в совместную деятельность	Администрация Классные руководители	
9.		Подготовка и проведение классных мероприятий	Обучающиеся	Установление контакта обучающимися, педагогами	Администрация Классные руководители	

10.	25.01	День российского студенчества	детский актив, родительский актив	Формирование ценностного отношения к учебе	администрация, советник, классный руководитель, детский актив	
11.	27.01	80 лет со дня полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	Участники образовательных отношений	Формирование активной гражданской позиции	Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив	
12.	27.01	День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста	Участники образовательных отношений	Формирование активной гражданской позиции	Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив	

#### 4. Подготовка отчетов, документов, самообразование

№	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)	Соисполнители (Кто помогает?)	Примечание (Что в результате?)
1.	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности	Муниципальный координатор	
2.	Взаимодействие с советниками руководителей по воспитательной работе других ОО муниципалитета	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Изучение опыта работы советников	Муниципальный координатор	
3.	Организация освещения воспитательной деятельности школы в СМИ	Координация деятельности по подготовке и освещению мероприятий в СМИ	Адаптация к профессиональной деятельности	Кл.руководители, ст. вожатая	

## Февраль

### 1. Административная работа

№	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Примечание
1	Участие в обсуждении взаимодействия с другими социальными институтами по реализации воспитательной работы	администрация, педагогические работники	Включение родителей обучающихся в формирование образовательных запросов, реализацию воспитательной деятельности	администрация	
2	Участие в планировании и проведении с классными руководителями работы с обучающимися	Классные руководители	Выработка плана совместных действий	Администрация Классные руководители	

### 2. Информационно-просветительская работа

№	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Примечание
1	Работа с активом классов по планированию и реализации детских инициатив	Обучающиеся	Поддержка социальных инициатив обучающихся, привлечение к совместному планированию	классные руководители	
2	Подготовка и размещение в социальных сетях, СМИ контента	Обучающиеся и классные руководители	Формирование позитивного медиа пространства, как ресурса воспитания в школе	Администрация, педагогические работники	

### 3. Педагогическая работа (работа с обучающимися)

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Примечание
1.	В	Работа с детьми группы риска, с	Обучающиеся	Установление контакта	Классные	

	текущие месяцы	детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации		изучение системы воспитательной работы	руководители	
2.		Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых ОО	Обучающиеся	Изучение воспитательных ресурсов ОО	Администрация Классные руководители	
3.		Знакомство с представителями муниципальных общественных детских и юношеских организаций объединений	Участники образовательных отношений	Изучение воспитательных ресурсов	Муниципальный координатор	
4.		Участие в совместных мероприятиях с муниципальными общественными детскими организациями объединениями	Обучающиеся	Установление контакта изучение особенностей организаций совместных мероприятий	Муниципальный координатор	
5.	Еженедельно по ПН	Поднятие флага Российской Федерации Проведение еженедельных линеек	Обучающиеся	Организация общешкольной линейки по понедельникам	Классные руководители, зам. директора по ВР	
6.	Еженедельно	Сбор активных школьников	Обучающиеся	Знакомство с активом школьников, планирование работы на неделю	Классные руководители, зам. директора по ВР	
7.		Планирование и организация работы детского актива ОО	Обучающиеся	Включение в воспитательную систему ОО	Классные руководители	
8.		Совместная подготовка к участию обучающихся в конкурсах	Обучающиеся	Включение обучающихся педагогов в совместную деятельность	Администрация Классные руководители	
9.		Подготовка и проведение классных мероприятий	Обучающиеся	Установление контакта обучающимися, педагогами	Администрация Классные руководители	
10.	2.02	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	детский актив, родительский актив	Формирование ценностного отношения к победе, памяти предков, формирование активной гражданской позиции	администрация, советник, классный руководитель, детский актив	

11.	8.02	День российской науки, 300-летие со времени основания Российской Академии наук (1724)	Участники образовательных отношений	Формирование ценностного отношения к учебе, знаниям	Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив	
12.	15.02	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества, 35 лет со дня вывода советских войск из Республики Афганистан (1989)	Участники образовательных отношений	Формирование активной гражданской позиции	классные руководители, детский актив, родительский актив	
13.	21.02	Международный день родного языка.	Участники образовательных отношений	Формирование ценностного отношения к родной речи, ее многообразию и культуре.	классные руководители, детский актив	
14.	23.02	День защитника Отечества.	Участники образовательных отношений	Формирование ценностного отношения к спорту, достижениям и здоровому образу жизни	классные руководители, детский актив, родительский актив	

#### 4. Подготовка отчетов, документов, самообразование

№	Содержание деятельности	Цель деятельности	Примечание (почему включена именно эта деятельность)
1	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Планирование мероприятий и обмен опытом профессиональной деятельности
2	прохождение обучения курсов на площадке Корпоративном университете	повышение профессиональных компетенций	повышение квалификации профессиональной деятельности советника директора по вопросам воспитания и работе с детскими общественными объединениями
3	Организация освещения воспитательной деятельности школы в СМИ	Координация деятельности по подготовке и освещению мероприятий в СМИ	Освещение информации для родителей, педагогов и обучающихся в плане воспитательной работы



## Март

### 1. Административная работа

№	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Примечание (почему включена именно эта деятельность)
1	Участие в обсуждении взаимодействия с другими социальными институтами по реализации воспитательной работы	администрация, педагогические работники	Включение родителей обучающихся в формирование образовательных запросов, реализацию воспитательной деятельности	администрация	Для расширения возможностей развития и воспитания обучающихся.
2	Участие в планировании классными руководителями работы с родителями обучающихся на следующий уч. год	Классные руководители	Выработка плана совместных действий	Администрация Классные руководители	Для расширения возможностей развития и воспитания обучающихся.

### 2. Информационно-просветительская работа

№	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Примечание (почему включено именно это мероприятие)
1	Встречи с педагогами	классные руководители, учителя-предметники,	Установление доверительных контактов, изучение образовательных потребностей	администрация	Активизировать работу педагогических работников по участию в мероприятиях РДДМ
2	Работа с активом классов по планированию и реализации детских	Обучающиеся	Поддержка социальных инициатив обучающихся, привлечение к	классные руководители	Развитие умений и навыков, лидерских качеств, самореализация

	инициатив		совместному планированию		обучающихся
3	Подготовка и размещение в социальных сетях, СМИ контента	Обучающиеся и классные руководители	Формирование позитивного медиа пространства, как ресурса воспитания в школе	Администрация, педагогические работники	Развитие умений и навыков в области информационно-медийного направления, самореализация обучающихся в журналистике.

### 3. Педагогическая работа (работа с обучающимися)

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Примечание
1.	В течение месяца	Работа с детьми группы риска, с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации	Обучающиеся	Установление контакта, изучение систем воспитательной работы	Классные руководители	
2.		Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых ОО	Обучающиеся	Изучение воспитательных ресурсов ОО	Администрация Классные руководители	
3.		Знакомство с представителями муниципальных общественных детских и юношеских организаций, объединений	Участники образовательных отношений	Изучение воспитательных ресурсов	Муниципальный координатор	
4.		Участие в совместных мероприятиях с муниципальными общественными детскими и юношескими организациями, объединениями	Обучающиеся	Установление контакта, изучение особенностей организаций совместных мероприятий	Муниципальный координатор	
5.	Еженедельно по ПН	Поднятие флага Российской Федерации Проведение еженедельных линеек	Обучающиеся	Организация общешкольной линейки по понедельникам	Классные руководители, зам. директора по ВР	
6.	Еженедельно	Сбор активных школьников	Обучающиеся	Знакомство с активом школьников, планирование работы на неделю	Классные руководители, зам. директора по ВР	

7.		Планирование и организация работы детского актива ОО	Обучающиеся	Включение воспитательную систему ОО	Классные руководители	
8.		Совместная подготовка к участию обучающихся в конкурсах	Обучающиеся	Включение обучающихся педагогов в совместную деятельность	Администрация Классные руководители	
9.		Подготовка и проведение классных мероприятий	Обучающиеся	Установление контакта обучающимися, педагогами	Администрация Классные руководители	
10.	8.03	Международный женский день	Участники образовательных отношений	Сплочение детского коллектива и упрочнение детско-родительских отношений	Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив	
11.	14.03	450-летие со дня выхода первой «казбуки» (печатной книги для обучения письму и чтению) Ивана Фёдорова (1574)	Участники образовательных отношений	Сохранение памяти и уважения к истории своей страны	администрация, советник, классный руководитель, детский актив	
12.	18.03	10 лет со Дня воссоединения Крыма с Россией	Участники образовательных отношений	Формирование гражданской идентичности	Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив	
13.	27.03	Всемирный день театра	Участники образовательных отношений	Художественно-эстетическое развитие обучающихся	Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив	

#### 4. Подготовка отчетов, документов, самообразование

№	Содержание деятельности	Цель деятельности	Примечание (почему включена именно эта деятельность)
1	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности

2	прохождение обучения курсов на площадке Корпоративном университете	повышение профессиональных компетенций	повышение квалификации профессиональной деятельности советника директора по вопросам воспитания и работе с детскими общественными объединениями
3	Организация освещения воспитательной деятельности школы в СМИ	Координация деятельности по подготовке и освещению мероприятий в СМИ	Освещение информации для родителей, педагогов и обучающихся в плане воспитательной работы

## Апрель

### 1. Административная работа

№	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Примечание (почему включена именно эта деятельность)
1	Участие в обсуждении взаимодействия с другими социальными институтами по реализации воспитательной работы	администрация, педагогические работники	Включение родителей обучающихся в формирование образовательных запросов, реализацию воспитательной деятельности	администрация	Для расширения возможностей развития и воспитания обучающихся.
2	Участие в планировании и проведении с классными руководителями работы с обучающимися	Классные руководители	Выработка плана совместных действий	Администрация Классные руководители	Для расширения возможностей развития и воспитания обучающихся.

### 2. Информационно-просветительская работа

№	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Примечание (почему включено именно это мероприятие)
1	Встречи с педагогами	классные руководители, учителя-предметники,	Установление доверительных контактов, изучение образовательных потребностей	администрация	Активизировать работу педагогических работников по участию в мероприятиях РДДМ
2	Работа с активом классов по планированию и реализации детских инициатив	Обучающиеся	Поддержка социальных инициатив обучающихся, привлечение к совместному планированию	классные руководители	Развитие умений и навыков, лидерских качеств, самореализация обучающихся
3.	Подготовка и размещение в социальных сетях, СМИ контента	Обучающиеся и классные руководители	Формирование позитивного медиа пространства, как ресурса воспитания в школе	Администрация, педагогические работники	Развитие умений и навыков в области информационно-медийного направления, самореализация обучающихся в журналистике.

### 3. Педагогическая работа (работа с обучающимися)

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Примечание
1.	В течение месяца	Работа с детьми группы риска, с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации	Обучающиеся	Установление контакта, изучение системы воспитательной работы	Классные руководители	
2.		Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых ОО	Обучающиеся	Изучение воспитательных ресурсов ОО	Администрация Классные руководители	
3.		Знакомство с представителями муниципальных общественных детских и юношеских организаций, объединений	Участники образовательных отношений	Изучение воспитательных ресурсов	Муниципальный координатор	
4.		Участие в совместных мероприятиях с муниципальными общественными	Обучающиеся	Установление контакта, изучение особенностей	Муниципальный координатор	

		детскими и юношескими организациями, объединениями		организации совместных мероприятий		
5.	Еженедельно по ПН	Поднятие флага Российской Федерации Проведение еженедельных линеек	Обучающиеся	Организация общешкольной линейки по понедельникам	Классные руководители зам. директора по ВР	
6.	Еженедельно	Сбор активных школьников	Обучающиеся	Знакомство с активом школьников, планирование работы на неделю	Классные руководители зам. директора по ВР	
7.		Планирование и организация работы детского актива ОО	Обучающиеся	Включение в воспитательную систему ОО	Классные руководители	
8.		Совместная подготовка к участию обучающихся в конкурсах	Обучающиеся	Включение обучающихся педагогов в совместную деятельность	Администрация Классные руководители	
9.		Подготовка и проведение классных мероприятий	Обучающиеся	Установление контакта с обучающимися, педагогами	Администрация Классные руководители	
10.	07.04	Всемирный день здоровья	Участники образовательных отношений	Формирование ценностного отношения к здоровью	администрация, советник, классный руководитель, детский актив	
11.	12.04	День космонавтики	Участники образовательных отношений	Формирование ценностного отношения к науке, к достижениям в области космонавтики	администрация, советник, классный руководитель, детский актив	
12.	19.04	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	детский актив, родительский актив	Формирование ценностного отношения к победе, памяти предков, формирование активной гражданской позиции	администрация, советник, классный руководитель, детский актив	
13.	22.04	Всемирный день Земли	Участники образовательных отношений	Формирование активной жизненной позиции, развитие экологических	Администрация, классные руководители, детский актив,	

				привычек	родительский актив	
14.	27.04	День российского парламентаризма	Участники образовательных отношений	Формирование гражданской идентичности	Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив	

#### 4. Подготовка отчетов, документов, самообразование

№	Содержание деятельности	Цель деятельности	Примечание (почему включена именно эта деятельность)
1	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Планирование мероприятий и обмен опытом профессиональной деятельности
2	Организация освещения воспитательной деятельности школы в СМИ	Координация деятельности по подготовке и освещению мероприятий в СМИ	Освещение информации для родителей, педагогов и обучающихся в плане воспитательной работы

## Май

#### 1. Административная работа

№	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Примечание (почему включена именно эта деятельность)
1	Участие в обсуждении взаимодействия с другими социальными институтами по реализации воспитательной работы	администрация, педагогические работники	Включение родителей обучающихся в формирование образовательных запросов, реализацию воспитательной	администрация	Для расширения возможностей развития и воспитания обучающихся.

			деятельности		
2	Участие в планировании классными руководителями работы с родителями обучающихся на следующий уч. год	Классные руководители	Выработка плана совместных действий	Администрация Классные руководители	Для расширения возможностей развития и воспитания обучающихся.

## 2. Информационно-просветительская работа

№	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Примечание (почему включено именно это мероприятие)
1	Работа с детьми «группы риска» по реализации детских инициатив	Обучающиеся	Поддержка социальных инициатив обучающихся, привлечение к совместному планированию	классные руководители	Развитие умений и навыков, лидерских качеств, самореализация обучающихся
2	Встречи с педагогами	классные руководители, учителя-предметники,	Установление доверительных контактов, изучение образовательных потребностей	администрация	Активизировать работу педагогических работников по участию в мероприятиях РДДМ
3	Работа с активом классов по планированию и реализации детских инициатив	Обучающиеся	Поддержка социальных инициатив обучающихся, привлечение к совместному планированию	классные руководители	Развитие умений и навыков, лидерских качеств, самореализация обучающихся
4	Подготовка и размещение в социальных сетях, СМИ контента	Обучающиеся и классные руководители	Формирование позитивного медиа пространства, как ресурса воспитания в школе	Администрация, педагогические работники	Развитие умений и навыков в области информационно-медийного направления, самореализация обучающихся в журналистике.

## 3. Педагогическая работа (работа с обучающимися)

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Примечание
1.	В течение месяца	Работа с детьми группы риска, с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации	Обучающиеся	Установление контакта изучение системы воспитательной работы	Классные руководители	
2.		Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых ОО	Обучающиеся	Изучение воспитательных ресурсов ОО	Администрация Классные руководители	
3.		Знакомство с представителями муниципальных общественных детских и юношеских организаций объединений	Участники образовательных отношений	Изучение воспитательных ресурсов	Муниципальный координатор	
4.		Участие в совместных мероприятиях с муниципальными общественными детскими и юношескими организациями, объединениями	Обучающиеся	Установление контакта изучение особенностей организаций совместных мероприятий	Муниципальный координатор	
5.	Еженедельно по ПН	Поднятие флага Российской Федерации Проведение еженедельных линеек	Обучающиеся	Организация общешкольной линейки по понедельникам	Классные руководители зам. директора по ВР	
6.	Еженедельно	Сбор активных школьников	Обучающиеся	Знакомство с активом школьников, планирование работы на неделю	Классные руководители зам. директора по ВР	
7.		Планирование и организация работы детского актива ОО	Обучающиеся	Включение в воспитательную систему ОО	Классные руководители	
8.		Совместная подготовка к участию обучающихся в конкурсах	Обучающиеся	Включение обучающихся педагогов в совместную деятельность	Администрация Классные руководители	
9.		Подготовка и проведение классных мероприятий	Обучающиеся	Установление контакта с обучающимися, педагогами	Администрация Классные руководители	
10.	1.05	Праздник весны и труда	детский актив, родительский актив	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	администрация, советник, классный руководитель, детский	

					актив	
11.	9.05	День Победы	Участники образовательных отношений	Сохранение исторической памяти о погибших в ходе Великой Отечественной войны	Администрация, классные руководители, ст. вожатая, детский актив, родительский актив	
12.	18.05	Международный день музеев	Участники образовательных отношений	Формирование ценностного отношения к родной культуре.	классные руководители, детский актив	
13.	19.05	День детских общественных организаций России	Участники образовательных отношений	Формирование активной гражданской позиции	Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив	
14.	24.05	День славянской письменности и культуры	Участники образовательных отношений	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив	
15.	24.05	Итоговая школьная линейка	Участники образовательных отношений	Формирование активной гражданской позиции	Администрация, классные руководители, детский актив	

#### 4. Подготовка отчетов, документов, самообразование

№	Содержание деятельности	Цель деятельности	Примечание (почему включена именно эта деятельность)
1	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности
2	Организация освещения воспитательной деятельности школы в СМИ	Координация деятельности по подготовке и освещению мероприятий в СМИ	Освещение информации для родителей, педагогов и обучающихся в плане воспитательной работы

## Июнь

### 1. Административная работа

№	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Примечание (почему включена именно эта деятельность)
1	Участие в обсуждении взаимодействия с другими социальными институтами по реализации воспитательной работы	администрация, педагогические работники	Включение родителей обучающихся в формирование образовательных запросов, реализацию воспитательной деятельности	администрация	Для расширения возможностей развития и воспитания обучающихся.
2	Участие в планировании работы учителей на период летнего пришкольного лагеря	Классные руководители	Выработка плана совместных действий	Администрация Классные руководители	Для расширения возможностей развития и воспитания обучающихся.

### 2. Информационно-просветительская работа

№	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Примечание (почему включено именно это мероприятие)
1	Работа с детьми по реализации детских инициатив	Обучающиеся	Поддержка социальных инициатив обучающихся, привлечение к совместному планированию	классные руководители	Развитие умений и навыков, лидерских качеств, самореализация обучающихся
2	Подготовка и размещение в социальных сетях, СМИ контента	Обучающиеся и классные руководители	Формирование позитивного медиа пространства, как ресурса	Администрация, педагогические работники	Развитие умений и навыков в области информационно-медийного направления,

			воспитания в школе		самореализация обучающихся в журналистике.
3	Работа с детьми «группы риска» по реализации детских инициатив	Обучающиеся	Поддержка социальных инициатив обучающихся, привлечение к совместному планированию	классные руководители	Развитие умений и навыков, лидерских качеств, самореализация обучающихся
4	Встречи с педагогами	классные руководители, учителя-предметники,	Установление доверительных контактов, изучение образовательных потребностей	администрация	Активизировать работу педагогических работников по участию в мероприятиях РДДМ

### 3. Педагогическая работа (работа с обучающимися)

№	Дата	Содержаниедеятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Примечание
1.	В течение месяца	Проведение воспитательных мероприятий в соответствии с календарным планом работы пришкольного лагеря	Обучающиеся	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Классные руководители	Согласно календарному плану
2.	В течение месяца	Работа с детьми группы риска, с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации	Обучающиеся	Установление контакта изучение системы воспитательной работы	Классные руководители	
3.		Участие в совместных мероприятиях с муниципальными общественными детскими и юношескими организациями, объединениями	Обучающиеся	Установление контакта изучение особенностей организаций совместных мероприятий	Муниципальный координатор	
4.		Совместная подготовка к участию обучающихся в конкурсах	Обучающиеся	Включение обучающихся педагогов в совместную деятельность	Администрация Классные руководители	
5.	01.06	День защиты детей	детский актив, педагоги, музыкальный	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	администрация, советник, классный руководитель, детский	

			работник		актив	
6.	6.06	День русского языка	Участники образовательных отношений	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив	
7.	12.06	День России	Участники образовательных отношений	Формирование активной гражданской позиции патриотическое воспитание, развитие художественных умений	Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив	
8.	22.06	День памяти и скорби	Участники образовательных отношений	Сохранение исторической памяти о погибших в ходе Великой Отечественной войны	Администрация, классные руководители, детский актив	Реализация акции, митинг / линейка, выставка рисунков в школе.
9.	27.06	День молодежи	Участники образовательных отношений	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность	Администрация, классные руководители, детский актив, родительский актив	

#### 4. Подготовка отчетов, документов, самообразование

№	Содержание деятельности	Цель деятельности	Примечание (почему включена именно эта деятельность)
1	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными и региональными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности, повышения уровня профессиональных компетенций
2	Организация освещения воспитательной деятельности школы в СМИ	Координация деятельности по подготовке и освещению мероприятий в СМИ	Освещение информации для родителей, педагогов и обучающихся в плане воспитательной работы



## 2. Организационно - педагогические мероприятия.

### План проведения педагогических советов

№ п/п	Тематика педагогических советов	Ответственные	Сроки
1.	<b>Педсовет ««Результаты образовательной деятельности школы и перспективы развития на 2022-2023 учебный год»</b> Рассмотрение учебных планов 1-4 кл., 5-9 кл.,10-11кл., плана работы школы на 2023-2024 учебный год, УМК Итоги работы по оздоровлению детей за 2022-2023 учебный год. Режим работы школы в 2023 -2024 учебном году. Определение предметов для прохождения промежуточной аттестации обучающихся 1-4, 5-8, 10 классов. Рассмотрение расписания урочной и внеурочной деятельности ОО Рассмотрение изменений и дополнений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, ФОП, ФООП Рассмотрение программ внеурочной деятельности	Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР Директор, зам. директора по УВР Директор	Август
2.	Итоги 1 четверти.	Зам. директора по УВР	Октябрь
	Итоги УР за I четверть	Зам. директора по УВР	
	Подведение итогов работы по преемственности между начальной и основной школой. Итоги адаптационного периода обучающихся 1-ых, 5-ых, 9-ых и 10-го класса.	Зам. директора по УР Зам. директора по НМР	

3.	<b>Педсовет: «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям».</b>	Зам. директора по ВР Советник директора по воспитанию	Ноябрь
4.	<b>Педсовет: «Анализ работы за первое полугодие».</b>	Зам. директора по УВР	Декабрь
	Анализ работы педагогов с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися.	Зам. директора по УВР	
	Итоги успеваемости за 1 полугодие во 2-11 классах.	Зам. директора по УВР	
5.	<b>Педсовет: «Система методического сопровождения процесса формирования функциональной грамотности обучающихся через ВПР, ГИА, ОГЭ, PISA».</b>	Зам. директора по УВР	Февраль
6.	<b>Педсовет. «Организация системной подготовки обучающихся к ГИА с целью повышения качества знаний. Психологическая готовность старшеклассников к ГИА».</b>	Зам. директора по УВР Педагог-психолог	Март
	Итоги УР за III четверть	Зам. директора по УВР	
	О ходе подготовки к ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, ВПР.	Зам. директора по УВР	
7.	<b>Педсовет: «Качество образования и возможности его повышения как условие создания современной образовательной среды».</b>	Зам. директора по УР Зам. директора по УВР	Апрель
8.	Педсовет. «О допуске учащихся 9, 11 классов к сдаче выпускных экзаменов за курс основной и средней школы. О переводе учащихся 1-8, 10 классов».	Директор школы	Май
	О порядке завершения 2023-2024 учебного года.	Директор школы	

Утверждение расписания экзаменов	Директор школы	
Об окончании учебного года обучающихся 2-8, 10 классов.	Директор школы	
<b>9. Педсовет</b> О выпусксе учащихся 9-х классов, успешно сдавших экзамены за уровень основного общего образования. О выдаче аттестатов особого образца, награждении похвальными грамотами. О выпусксе учащихся 11 классов, успешно сдавших экзамены за уровень среднего общего образования. О награждении медалями, похвальными грамотами Анализ работы школы за 2023-2024 учебный год, Задачи школы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в 2023– 2024 учебном году. Проект плана работы школы на 2024-2025 учебный год. Проект учебного плана на 2024-2025 учебный год.	Директор школы Директор школы Директор школы Директор школы Зам. директора по УВР. Директор школы Директор школы	Июнь

## 6. Педагогические советы

### План проведения педагогических советов

№ п/п	Тематика педагогических советов	Ответственные	Сроки
1.	<b>Педсовет ««Результаты образовательной деятельности школы и перспективы развития на 2022-2023 учебный год»</b> Рассмотрение учебных планов 1-4 кл., 5-9 кл.,10-11кл., плана работы школы на 2023-2024 учебный год, УМК	Зам. директора по УВР	Август
	Итоги работы по оздоровлению детей за 2022-2023 учебный год.	Зам. директора по УВР	

	<p>Режим работы школы в 2023 -2024 учебном году. Определение предметов для прохождения промежуточной аттестации обучающихся 1-4, 5-8, 10 классов.</p> <p>Рассмотрение расписания урочной и внеурочной деятельности ОО</p> <p>Рассмотрение изменений и дополнений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, ФОП, ФООП</p> <p>Рассмотрение программ внеурочной деятельности</p>	Директор, зам. директора по УВР	
2.	<p>Итоги 1 четверти.</p> <p>Итоги УР за I четверть</p> <p>Подведение итогов работы по преемственности между начальной и основной школой. Итоги адаптационного периода обучающихся 1-ых, 5-ых, 9-ых и 10-го класса.</p>	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УР Зам. директора по НМР</p>	Октябрь
3.	<b>Педсовет: «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям».</b>	Зам. директора по УВР Советник директора по воспитанию	Ноябрь
4.	<p><b>Педсовет: «Анализ работы за первое полугодие».</b></p> <p>Анализ работы педагогов с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися.</p> <p>Итоги успеваемости за 1 полугодие во 2-11 классах.</p>	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР</p>	Декабрь

5.	<b>Педсовет: «Система методического сопровождения процесса формирования функциональной грамотности обучающихся через ВПР, ГИА, ОГЭ, PISA».</b>	Зам. директора по УВР	Февраль
6.	<b>Педсовет. «Организация системной подготовки обучающихся к ГИА с целью повышения качества знаний. Психологическая готовность старшеклассников к ГИА».</b>	Зам. директора по УВР Педагог-психолог	Март
	Итоги УР за III четверть	Зам. директора по УВР	
	О ходе подготовки к ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, ВПР.	Зам. директора по УВР	
7.	<b>Педсовет: «Качество образования и возможности его повышения как условие создания современной образовательной среды».</b>	Зам. директора по УР Зам. директора по УВР	Апрель
8.	Педсовет. «О допуске учащихся 9, 11 классов к сдаче выпускных экзаменов за курс основной и средней школы. О переводе учащихся 1-8, 10 классов».	Директор школы	Май
	О порядке завершения 2023-2024 учебного года.	Директор школы	
	Утверждение расписания экзаменов	Директор школы	
	Об окончании учебного года обучающихся 2-8, 10 классов.	Директор школы	
9.	<b>Педсовет</b> О выпуске учащихся 9-х классов, успешно сдавших экзамены за уровень основного общего образования.	Директор школы	Июнь
	О выдаче аттестатов особого образца, награждении похвальными грамотами.	Директор школы	
	О выпуске учащихся 11 классов, успешно сдавших экзамены за уровень среднего общего образования.	Директор школы	
	О награждении медалями, похвальными грамотами	Директор школы	

Анализ работы школы за 2023-2024 учебный год, Задачи школы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в 2023– 2024 учебном году.	Зам. директора по УВР.
Проект плана работы школы на 2024-2025 учебный год.	Директор школы
Проект учебного плана на 2024-2025 учебный год.	Директор школы

## 7. Совещание при директоре

### Август

- 1.Контроль составления годового плана работы школы.
- 2.Контроль технического состояния автотранспорта и документов по подвозу.

### Сентябрь

- 1.Контроль за состоянием личных дел учащихся 1-11 классов, классных журналов 1-11 классов, дневников 3-11 классов.
- 2.Контроль за подготовкой к работе в условиях осенне-зимнего периода.
- 3.Контроль за формированием тарификации.
- Оперативный контроль за организацией питания учащихся в 1-4 классов и учащихся льготных категорий.
- 5.Контроль выполнения режима работы в 1 классах, требований СанПина
- 6.Контроль за организацией индивидуального обучения больных детей на дому, учащихся, обучающихся в форме самообразования.
- 7.Контроль за организацией внеурочной работы по подготовке выпускников к ОГЭ-9 и ЕГЭ.

### Октябрь

1. Контроль за выполнением координационного плана работы школы по противодействию обороту наркотических средств среди учащихся 1-11 классов «Формирование жизнестойкости учащихся»  
Тематический контроль «Работа классных руководителей 1-11 классов по выполнению Закона Краснодарского края № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае».
- Тематический контроль «Организация профильного обучения в 10 «А» классе социально-педагогического профиля.
- 4.Персональный контроль за образовательной деятельностью учителей русского языка и литературы «Методы организации подготовки к экзаменам выпускников 9,11 классов к ГИА», учителя русского языка Зубовой О.Н. «Методы организации подготовки к экзаменам выпускников 9 класса к ОГЭ»
5. Персональный контроль за образовательной деятельностью учителя математики Рязанова В.А.«Методы организации подготовки выпускников 11 классов к ГИА»
- 7.Контроль за выполнением плана ОЗП.
- Контроль за процессом адаптации учащихся 10а классов на переходе с одной ступени обучения на другую; 1абв классов, 5абв,
- 9.Контроль за организацией и проведением школьного этапа Всероссийской предметной олимпиады
- 10.Контроль за состоянием преподавания русского языка в 6-8 классах
- 11.Контроль за результатами 1 учебной четверти 2023--2024 учебного года.

### **Ноябрь**

- 1.Контроль за состоянием классных электронных журналов, работой учителей в СГ 1-11 классов
2. Административный контроль за состоянием преподавания: математики, русского языка в 3-4 классах
- Контроль за индивидуальной работой классных руководителей 2-4 классов с учащимися и их семьями, находящимися в СОП, ТЖС по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (отчеты)
- Контроль за организацией индивидуально-групповой работы с учащимися 11 класса по подготовке к ЕГЭ по выбору, 9 – к ГИА.
- 5.Контроль за качеством организации и преподавания кубановедения 1-11 классах, ОПК , ОРКСЭ в 4 классах.
- Персональный контроль за образовательной деятельности учителя биологии, химии Половой К.А., Мачихиной И.Н. «Формы и качество подготовки китоговой аттестации по биологии, химии учащихся 9, 11 классов».
- 7.Контроль за состоянием информационной работы классных руководителей 9 классов и профильной ориентации педагога-психолога в 9 кл.
- 8.Персональный контроль Борзовой Е.И. за преподаванием математики в 11а классе и технологий подготовки выпускников к ЕГЭ

### **Декабрь**

1. Контроль за реализацией плана второй тематической четверти «Лучший праздник «Новый год!»  
Контроль за проведением занятий «Обеспечение безопасности жизнедеятельности» в 1-11 классах, занятий по ПДД в 1-11 классах по программе «Безопасные дороги Кубани», Дней безопасности и учебных эвакуаций в 1-11 классах, классных часов – уроков Мужества в 1-11 классах.  
Проверка деятельности школьной библиотеки по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации.  
4. Административный контроль состоянием преподавания: математики в 5-8 классах.  
5. Контроль за выполнением теоретической и практической части программ учебных курсов в первом полугодии учебного года в 1-11 классах  
7. Контроль за итогами работы в СГ во 2 четверти учебного года  
Персональный контроль за образовательной деятельностью учителей начальных классов «Организации индивидуальной, парной и групповой работы» в рамках реализации ФООП.  
9. Оперативный контроль за организацией питания учащихся в 1-11 классах.

### **Январь**

1. Проверка электронных классных журналов 1-11 классов. Проверка дневников учащихся 3-11 классов.  
Контроль за работой классных руководителей 9аб, 11а классов с родителями слабоуспевающих учащихся по подготовке к государственной итоговой аттестации.  
Контроль за подготовкой к региональному этапу Всероссийской предметной олимпиады, к различному уровню конкурсам, акциям, проектам для учащихся 1-11 классов  
4. Контроль за организацией деятельности по основным направлениям классов казачьей направленности (3- 7)  
5. Контроль за организацией индивидуального обучения больных детей на дому, учащихся ОВЗ, обучающихся в форме самообразования.

### **Февраль**

Контроль за выполнением координационного плана работы МБОУ СОШ № 6 среди учащихся 1-11 классов «Формирование жизнестойкости учащихся»;  
2. Тематический контроль «Работа классных руководителей 1-11 классов по выполнению Закона Краснодарского края от 16 июля 2008 года

«О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае».

Контроль за индивидуальной работой классных руководителей 4б(),5б () классов с учащимися и их семьями,находящимися в СОП, по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (отчеты)

Контроль за организацией индивидуально-групповой работы с учащимися 11 класса по подготовке к ЕГЭ по выбору, 9 – к ГИА.

5.Контроль за организацией и качеством проведения индивидуально-групповой работы со слабоуспевающими учащимися 9 и 11 классов по математике и русскому языку для подготовки к ГИА-9 и ЕГЭ.

6. Контроль за реализацией школьной программы «Безопасные дороги Кубани» в 1-11 классах

Персональный контроль Прохоровой А.И.за преподаванием математики в 9абв классах и технологий подготовки выпускников к ГИА.

8.Персональный контроль за образовательной деятельностью учителей начальных классов «Формирование УУД»

### **Март**

1.Контроль за состоянием электронных классных журналов 1-11 классов, дневников учащихся 3-11 классов

2.Проверка деятельности школьной библиотеки по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации.

3.Контроль за подготовкой учащихся 9 классов к ГИА-9, 11 класса – к ЕГЭ по предметам по выбору.

4. Контроль за реализацией плана 3 тематической «Зашитники моего Отечества»;

Контроль за исполнением мероприятий плана МБОУ СОШ №6 по подготовке к ЕГЭ и ГИА-9

.Оперативный контроль за организацией питания учащихся в 1-11 классах.

7. Контроль за прохождением программ учебных предметов по итогам 3 четверти

8..Контроль за итогами 3 четверти учебного года

### **Апрель**

- 1.Контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации учащихся 9 классов по математике и русскому языку: группа качества.
- 2.Контроль за проведением экспертизы и утверждения планов воспитательной работы классных руководителей на четвертую тематическую четверть «Победная весна 1945 года» .
- 3.Контроль за реализацией плана ПММ МО классных руководителей 1-11 классов
- 4.Административный контроль за состоянием преподавания химии 8 -11 классах.

Персональный контроль Прохоровой А.И., Рязанова В.А., Зубовой О.Н. за преподаванием математики в 9абв, 11а классах и технологий подготовки выпускников к ГИА.

Контроль за организацией и качеством проведения индивидуально-групповой работы со слабоуспевающими учащимися 9 и 11 классов по математике и русскому языку для подготовки к ГИА-9 и ЕГЭ.

Персональный контроль за образовательной деятельностью учителя русского языка Канцидал Т.Н. «Методы организации подготовки к экзаменам выпускников 9,11 классов к ГИА», учителя русского языка Зубовой О.Н. «Методы организации подготовки к экзаменам выпускников 9 класса к ГИА»

Контроль за работой классных руководителей 9абв, 11а классов с родителями слабоуспевающих учащихся по подготовке к государственной итоговой аттестации.

### **Май**

- 1.Контроль за подготовкой и организацией летнего труда и отдыха школьников 1-10 классов «Лето-2024».
2. Контроль за результативностью работы классов казачьей направленности.

Организация индивидуального обучения больных детей на дому, учащихся ОВЗ, учащихся, обучающихся в форме самообразования;

- 4.Контроль за проведением и качеством дополнительных индивидуальных и групповых занятий со слабоуспевающими учащимися, учащимися других адаптивных групп 9 и 11 классов по математике и русскому языку, предметам по выбору для подготовки к ГИА.
- 5.Контроль за подготовкой учащихся 9 классов к ГИА, 11 класса – к ЕГЭ по предметам по выбору.

Контроль за выполнением программы теоретической и практической части программы по итогам учебного года.

- 8.Контроль за реализацией плана четвертой четверти «Победная весна 1945 года» ;
- 9.Проверка электронных классных журналов 1-11 классов, личных дел учащихся 1-11 классов.

- 10.Контроль за работой классных руководителей 9аб, 11а классов с родителями слабоуспевающих учащихся по подготовке к ГИА.

### **Июнь-Август**

Контроль за реализацией школьной программы организации труда и отдыха учащихся 1-11 классов «Лето-2024», обеспечением безопасности здоровья и жизни школьников.

2. Контроль за охватом разнообразными формами занятости, труда и отдыха учащихся, состоящих на всех видах профилактического учета.

## 8.Совещания при заместителях директора.

№ п/п	Тема инструктивно-методического совещания	Дата и время проведения	Ответственный
1	Установочное совещание.	1 сентября 2023 г. 13-00	Парфенова О.В.- директор школы Канцидал Т.Н. Пенчук Д.В. Лымаренко С.В. - зам. директора по УВР
2	1. Организация выполнения практической части учебных программ. 2. Повышение квалификации, аттестация педагогических кадров.	8 сентября 2023 г. 15-00	Пенчук Д.В. - зам. директора по УВР
3	1. Формирования функциональной грамотности. 2. Организация работы с учащимися по ликвидации академической задолженности, условно переведенными в следующий класс.	6 октября 2023 г. 15-00	Пенчук Д.В. Канцидал Т.Н.. - зам. директора по УВР  Классные руководители

4	1. Анализ результатов административных работ в 1 четверти 2023-2024 учебного года.  2. Контроль, оценка и учет новых образовательных результатов учащихся в соответствии с новыми ФГОС.	3 ноября 2023 г. 15-00	Канцидал Т.Н. зам. директора по УВР – Фирсова О.И.учитель русского языка, литературы
5	1. Система оценивания знаний Система работы со слабоуспевающими учащимися.  2. Профессиональная ориентация учащихся. 3. Результаты пробных ОГЭ, ЕГЭ. Определение списков слабоуспевающих.	1 декабря 2023 г. 15-00	Рязанов В.А. – учитель математики  Педагог-психолог Канцидал Т.Н.
6	1. Качество подготовки к ГИА с учетом индивидуальных особенностей обучающихся  2. Анализ результатов административных работ за 2 четверть/1 полугодие 2023-2024 учебного года.	12 января 2024 г. 15-00	Прохорова А.И.учитель математики, Зубова О.Н. – учитель русского языка Канцидал Т.Н. Пенчук Д.В..– зам.директора по УВР
7	1. Совершенствование педагогического мастерства учителя через самообразование.	02 февраля 2024 г. 15-00	Пасько Р..А. – учитель начальных классов

	2. Работа с детьми, имеющими высокую мотивацию учебной деятельности; подготовка к олимпиадам и конкурсам.  3. Результаты пробных ОГЭ, ЕГЭ. Определение списков слабоуспевающих.		Канцидал Т.н.
8	1. Организация и реализация деятельности учащихся по подготовке к участию в независимых оценочных процедурах.	1 марта 2024 г. 15-00	Пенчук Д.В.– зам. директора по УВР Фирсова О.И. – учитель русского языка
9	1. Анализ результатов административных работ в 3 четверти 2023-2024 учебного года.  2. Аттестация педагогических кадров: итоги, перспективы.  3. Прогноз результатов ОГЭ, ЕГЭ.	05 апреля 2024 г. 15-00	Канцидал Т.Н. Пенчук Д.В. зам.директора по УВР
10	1. Дифференциация и индивидуализация в предметном обучении как важный фактор повышения качества знаний обучающихся.	4 мая 2024 г. 15-00	Мачихина И.Н. учитель биологии Зубова О.Н. – русского языка и литературы
11	1. Анализ результатов ГИА-9 и ГИА-11.	июнь 2024 г. 10-00	Канцидал Т.Н.

## 9.План работы Управляющего совета.

Сентябрь

1.Отчет о работе Управляющего Совета в 2022-2023 учебном году. Отчет о расходовании бюджетных средств, средств, полученных от собственной

деятельности и из иных источников.

- отв. Председатель Управляющего совета, Парфенова О.В.

2.Обсуждение самоотчета о деятельности школы в 2022-2023 учебном году.

3.Особенности образовательной деятельности школы в 2023-2024 учебном году.

- отв. Канцидал Т.Н.

4.Организация горячего питания учащихся 1-11 классов. - отв. Парфенова  
О.В.

5.Распределение нагрузки учителей. - отв. Парфенова  
О.В.

Декабрь

1.О соблюдении здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда учащихся в школе.

- отв. Парфенова О.В.

2.Роль Управляющего совета в формировании материально-технической базы школы.

- отв. Председатель Управляющего совета,

Парфенова О.В.

3.Система внеурочной досуговой деятельности и дополнительного образования в школе.

- отв. Лымаренко С.В.

4.О выполнении учащимися и их родителями Закона № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в Краснодарском крае».

- отв. Лымаренко С.В.

5.Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда в школе.

- отв. Председатель Управляющего совета Парфенова О.В.

## **Февраль**

1.О профилактической работе социально-психологической службы школы с учащимися, их семьями.

- отв. Специалисты ШВР

2.Обсуждение жалоб и заявлений обучающихся, родителей на действия педагогических и административных работников школы.

3.Подготовка к ремонту школы в 2024 году

отв. Председатель Управляющего совета Парфенова О.В.,

- отв. Парфенова О.В. Федюшкина Л.А.
- отв. Председатель Управляющего совета

**Апрель**

1.Организация подготовки выпускников 9-аб, 11 -а классов к ГИА-2024.

-отв. Канцидал Т.Н.

2.Программа организации труда и отдыха учащихся 1-11 классов  
«Лето-2024»

- отв. Лымаренко С.В.

3.Согласование бюджетной заявки, сметы бюджетного финансирования и сметы расходования средств, полученной школой от уставной, приносящей доходы деятельности, и внебюджетных средств

- отв. Парфенова О.В.

- отв. Председатель Управляющего совета Парфенова О.В

## **10 .Мероприятия по составлению годового плана учебно- воспитательной работы на следующий год**

### **Алгоритм подготовки плана работы школы**

Приступать к подготовке план работы школы на следующий год необходимо приступить в третьей четверти текущего учебного года. Процесс подготовки годового плана работы школы осуществляется, в основном, в четыре этапа.

#### **1 этап. Подготовка к планированию.**

План работы школы составляется директором ОУ, но не является плодом его единоличного творчества. Годовой план работы школы позволяет создать единое образовательное пространство, координируя деятельность всех участников педагогического процесса. В разработке проекта плана участвует администрация школы, учителя, учащиеся, родители. План работы охватывает весь учебный год, включая школьные каникулы.

На первом этапе директор систематизирует свои наблюдения за УВП, анализирует материалы, накопленные заместителями, методическими объединениями, руководителями структурных подразделений, советуется с учителями, встречается с руководителями общественных формирований школы. Цель подготовительного этапа разработки годового плана работы школы – собрать и проанализировать материалы о влиянии внутришкольного планирования на результаты обучения и воспитания.

На этом этапе разработчикам плана целесообразно провести анкетирование учителей, руководителей МО и структурных подразделений школы, учащихся и родителей, чтобы выяснить положительные и отрицательные моменты жизнедеятельности школы за данный учебный год и чтобы план был содержательным и не носил поверхностный характер. Анализ анкетирования – это хороший, убедительный материал для составления глубокого, всестороннего плана, отвечающего запросам, интересам, возможностям всех участников образовательного процесса.

После проведения анкетирования и анализа его результатов директор совместно с заместителями группирует собранный материал по разделам плана, выделяя достигнутые успехи и нерешённые задачи, формулирует пункты плана, определяет сроки исполнения, тщательно подбирает исполнителей, зная, что от их инициативы и исполнительности зависит успех дела.

На подготовительном этапе директор издаёт приказ о подготовке проекта плана учебно-воспитательной работы школы на новый учебный год, в котором определяет:

- сроки работы по составлению проекта годового плана, ответственных лиц за составление каждого раздела плана;
- комплектование рабочих комиссий по подготовке разделов проекта плана;
- способы конструирования рабочих комиссий, консультирования педагогов и стимулирования творческих поисков;
- анализ и планирование работы рабочих комиссий (анализ основных направлений деятельности школы и её предварительных результатов; определение основных задач деятельности на новый учебный год; составление перечня основных целевых мероприятий по каждому разделу плана);
- порядок аналитической обработки информационных материалов (проблемную направленность; исполнителей, согласование

общешкольных мероприятий; координацию вопросов, выносимых на совещания при директоре, заместителях директора и педагогического совета);

- порядок обсуждения проектов раздела плана работы, представленных рабочими комиссиями, на совещании при директоре (представление проекта раздела плана руководителем комиссии и его защиту; выработку рекомендаций по дальнейшей работе над проектом;

- сроки доработки проекта плана работы руководством школы (координацию всех мероприятий по срокам, исполнителям, сведения о предоставленных рабочими комиссиями разделов плана в единый проект);

- сроки предварительного обсуждения проекта работы школы на новый учебный год на педагогическом совете (выработку рекомендаций по его доработке с учётом результатов учебного года, социализации учащихся, организации летнего труда и отдыха);

- сроки обсуждения и утверждения годового плана школы на заседании педагогического совета;

- порядок дополнений, уточнений, замечаний и исправлений, внесенных в годовой план после его обсуждения на педсовете.

При разработке годового плана необходимо соблюдать следующие условия:

- учёт уровня, на котором находится школа к началу планирования;

- чёткое планирование задач, которые школа должна решить к концу планируемого периода;

- выбор эффективных путей и способов деятельности.

### **Второй этап. Составление проектов по основным направлениям.**

На втором этапе планирования распределяются разделы общешкольного плана между членами рабочей группы для анализа и составления плана на следующий год.

В плане обязательно должна обеспечиваться внутренняя логическая связь содержания его частей: анализа, задач и мероприятий. Содержание аналитической части годового плана должно глубоко, убедительно и полно рассматриваться в связи с итогами прошедшего года. Мероприятия, содержащиеся в общешкольном годовом плане, должны соответствовать аналитическим выводам на новый учебный год, главным задачам. В процессе планирования осмысливается педагогическая необходимость мероприятия с точки зрения его многоцелевого воздействия на систему.

Необходимо учитывать, что разделы годового плана неравномерны по объёму. Например, «Анализ научно-методической и учебно-воспитательной работы за прошедший год и основные задачи на новый учебный год» является наиболее сложным и широким по охвату теми может иметь подразделы.

При планировании работы школы руководители допускают следующие типичные ошибки:

- отсутствие системного подхода (планы иерархических уровней и различных структурных подразделений не представляют целостной системы, вытекающей из планируемых целей);

- слабая аналитическая основа (анализ подменяется перечнем проведённых мероприятий, статистическими данными);

- отсутствие связей между анализом состояния и результатов научно-методической, учебно-воспитательной деятельности и поставленными задачами, между задачами и намеченными на новый учебный год мероприятиями;

- обезличенность и неконкретность мероприятия;
- расплывчатость формулировок основных задач на новый учебный год;
- неравномерное распределение мероприятий между исполнителями и по срокам;
- высокая плотность планов, планирование нереальных дел;
- несбалансированность мероприятий в управляемой и управляющей педагогических системах;
- отсутствие контроля, самоконтроля, регулирования и коррекции;
- отсутствие согласованности плана работы школы с органами управления образованием и другими ведомствами.

Все перечисленные недостатки годового плана делают нереальным его выполнение.

### **Третий этап. Координация подготовленных проектов по разделам, направлениям, их объединение в единый проект плана.**

На этом этапе планирования анализируется получаемая информация, заслушиваются отчёты о работе членов инициативной группы и руководителей подразделений школы, выявляются причины возникающих трудностей и пути их устранения в перспективе. Важно здесь не допустить формализма.

В мае месяце на педагогическом совете директор ОУ предварительно знакомит учителей, а на заседании общешкольного родительского комитета – родителей учащихся с проектом годового плана.

### **Четвёртый этап. Утверждение годового плана на педсовете.**

Подготовка годового плана, как правило, завершается к концу текущего учебного года, а окончательный его вариант утверждается в августе на первом педагогическом совете нового учебного года. Хорошо, если администрация школы сумеет за несколько дней до педсовета сделать проект плана доступным для членов педсовета, чтобы они смогли прийти на обсуждение с определённым мнением.

После его обсуждения и решения, которое принимает педсовет, проанализировав все замечания и предложения, директор и окончательно редактирует план, утверждает его и издаёт приказ по школе об утверждении годового плана. После прохождения всех процедурных вопросов годовой план приобретает силу нормативного документа, обязательного для исполнения всеми работниками школы. Ещё необходимо позаботиться об архитектонике годового плана. Оформляется титульный лист, страницы пронумеровываются, прошнуровываются. На титульном листе указывается дата принятия плана педагогическим советом, дата утверждения его директором (подпись директора и печать школы). План печатается в необходимом количестве экземпляров: первые экземпляры для хранения в номенклатуре дел школы, рабочие – для руководителей школы.

План работы должен быть доступен для всех участников образовательного процесса, должен быть размещён на сайте ОУ.

## **Раздел 8. Работа с родителями, семьёй и общественностью**

- 1. Формы и график взаимодействия и консультирования.**
- 2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительских собраний.**

<b>№</b>	<b>Повестка собрания</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
I.	1.Безопасность детей вовремя образовательного процесса; 2.Профилактика преступлений в отношении несовершеннолетних, в том числе против их жизни, здоровья и половой неприкосновенности, а также жестокого обращения с детьми. 3.О мерах по предупреждению детского травматизма, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на объектах транспортной инфраструктуры и при дорожно-транспортных происшествиях» 4.«О профилактика правонарушений несовершеннолетних и противодействия злоупотреблению табачной продукции, ПАВ, в том числе аптечная наркомания.	15.09.2023г.	Директор МБОУСОШ №6 Инспектор ОДН Заместитель директора по УВР Специалист по алкогольному и

			наркотическому опьянению
--	--	--	--------------------------

II	<p>Организация зимних каникул в МБОУ СОШ №10. Занятость учащихся, формы организации и досуговой занятости.</p> <p>2. Требования противопожарной безопасности в быту. Оправила х безопасности использования пиротехнических изделий.</p> <p>3. О реализации Закона №1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае» в период зимних каникул. О профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, безопасности дорожного движения в период зимних каникул</p> <p>Профилактика респираторных вирусных инфекций, в том числеcovид-19.</p> <p>Персональная ответственность родителей (законных представителей) за жизнь и здоровье своих детей в свободное от занятий время, в период зимних каникул.</p>	Декабрь 2023	Директор МБОУ СОШ №6 Педагог-организатор ОБЖ Инспектор ГИБДД Медицинский работник ГБУЗ «Абинская ЦРБ» Инспектор ОДН	
III	Подготовка к государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования и среднего образования	Март 2024 года	Заместитель директора по УВР	

	в 2023 году.		
	2. О рисках распространения негативной информации в отношении несовершеннолетних в социальных сетях, последствия противоправных действий правонарушений несовершеннолетних		Инспектор ОДН
	3. О запрете нахождения на строительных площадках, заброшенных		Заместитель директора по

	инеэксплуатируемыхзданияхисооружениях.Безопасностьвблизи железнодорожногополотна.  4.1.Омерахобеспечениюсанитарно-эпидемиологическогоблагополучияприорганизациииотдыхаиздоро- влениядетей.Профилактикареспираторныхвирусныхзаболеваний,втомчисле COVID-19.		УВР  Медицинский работник ГБУЗ «Абинская ЦРБ»
IV	1.Организация летнейоздоровительнойкампании2022- 2023учебногогода  2.Профилактика безнадзорности и правонарушенийнесовершеннолетних. Персональная ответственность родителей(законных представителей) за жизнь и здоровье своихдетей  3.Безопасностьдетейнаводныхобъектах.Купаниеевводоемах Абинскогорайона-ЗАПРЕЩЕО!  4.Профилактикаалкогольнойи наркотическойзависимости.Онебо- ходимостивыполнениястатьейФедеральногозаконаРоссийскойФе- дерацииот23 февраля2013г. N15-ФЗ«Обохране здравья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствийпотреблениятабака»	Май2024 года	Заместитель директора по УВР.  Инспектор ОДН.   Социальный педагог МБОУ СОШ№6.  Медицинский работник ГБУЗ«Абинская ЦРБ»

### **3. План работы родительского комитета школы.**

**Цель работы:** укрепление связей между семьей и общеобразовательным учреждением в целях установления единства воспитательного влияния на учащихся школы.

**Задачи:**

- привлечение родительской общественности к организации внеklassной и внешкольной воспитательной работы;
- оказание помощи педагогам школы в организации пропаганды педагогических знаний среди родителей;
- установление взаимодействия школы, семьи и общественных организаций по профилактике правонарушений среди учащихся и семейств, не благополучия.

**Направления деятельности:**

- взаимоотношения с родителями учащихся;
- работа с нестандартными семьями (многодетными, неполными и неблагополучными) через администрацию школы, инспектора ПДН;
- организация досуга учащихся;
- привлечение родителей к сотрудничеству по всем направлениям деятельности школы;
- пропаганда здорового образа жизни.

Месяц	Содержание работы	Ответственный
<i>В течение года</i>	1. Беседы членов родительского комитета с родителями, не обеспечивающими контроль за своим детям 2. Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима в школе, за организацией питания школьников,	Администрация, кл.рук-

	медицинского обслуживания. 3.Работа с семьями, находящимися в СОП.	ли,род. комитет
19.09.2023	<b>Тема: Основные направления работы общешкольного родительского комитета в 2023-2024 учебном году</b> 1. Основные направления деятельности родительского комитета в соответствии с законодательством об образовательного учреждения и Положением об общешкольном родительском комитете. 2. Утверждение плана работы родительского комитета школы на 2023-2024 учебный год. 3. Выборы председателя и секретаря родительского комитета школы. 4. Беседа «Обеспечение безопасности учащихся». 5. Важность социального тестирования 6. Профилактика дорожно-транспортного травматизма.	Зам.по УВР
21.11.2023	<b>Тема:Роль общешкольного родительского комитета в профилактике противоправных действий</b> 1. Подготовка к общешкольному родительскому собранию «Роль родителей в формировании идетейных образований. Сохранение традиционных семейных ценностей в условиях современных реалий» 2. Беседа «Детская агрессия, как с ней справиться?» 3. Организация досуговой деятельности обучающихся. Помощь в проведении общешкольных мероприятий.	Зам по УВР, социальные работники, психологи, психолого-педагогические школы, психо-социальные центры

27.02.2024	<p><b>Тема:«Взаимодействие семьи и учреждения образования по повышению уровня качества знаний Зам по УВР оведения учащихся. Профориентация подростков»</b></p> <p>1. Знание возрастных особенностей индивидуальных различий детей – необходимо условие их воспитания в семье и учреждении образования</p> <p>2. Привлечение родителей к оказанию практической помощи в проведении классных и общешкольных внеклассных мероприятий, соревнований «Мама, папа и я – спортивная семья», «Весёлые старты» и др.</p> <p>3. Привлечение родителей к проведению бесед по классам о самосовершенствовании.</p> <p>Круглый стол для учащихся 9-11 классов с участием родителей «Моя будущая профессия – мой осознанный выбор».</p>	
------------	---	--

27.04. 2024	<p><b>Тема: Пропаганда позитивного опыта семейно-педагогического воспитания. Подведение итогов работы общешкольного родительского комитета</b></p> <p>Анализ работы общешкольного родительского комитета за 2023-2024 учебный год.</p> <p>2. Подготовка к проведению последних звонков для учащихся 9-х, 11-х классов и выпускных вечеров для учащихся 9-х, 11-х классов.</p> <p>3. Отчет о работе комиссий по осуществлению контроля за питанием, медицинским обслуживанием, безопасностью обучающихся, культурно-массовой деятельностью. Летняя оздоровительная кампания.</p> <p>4. Планирование работы родительского комитета школы на 2024-2025 учебный год.</p> <p>5. Мониторинг «Уровень удовлетворенности родителей работой школы».</p>	З/Д по УВР

## **Раздел 9. Хозяйственная деятельность и безопасность**

Материально-техническое обеспечение образовательной организации

Год постройки здания школы 1987 год.

Здание трехэтажное общей площадью 5548 кв.м., оснащено системой энергоснабжения, водоснабжения и водоотведения. На территории имеется собственная котельная на газовом топливе. Школа оснащена автоматической противопожарной системой, системой оповещения "Стрелец", системой видеонаблюдения внутри помещений и на территории по периметру участка, кнопкой тревожной сигнализации, автономной системой экстренного оповещения работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте, о потенциальной угрозе возникновения или возникновении чрезвычайной ситуации.

В школе оборудованы 35 учебных кабинетов, медицинский кабинет, столовая и пищеблок, спортивный зал, борцовский зал, актовый зал, кабинет проектной деятельности, музей, библиотека.

За период с 2017 по 2023 года были проведены мероприятия по улучшению состояния здания: отремонтирована кровля крыши, произведен капитальный ремонт спортивного зала, оборудованы две душевые и туалетные комнаты, произведен капитальный ремонт туалетных комнат, капитальный ремонт водоснабжения и канализации, проведен текущий ремонт входной группы для создания условий беспрепятственного доступа в образовательное учреждение детей-инвалидов и других маломобильных групп населения (устройство пандуса).

В 2020 году произведен капитальный ремонт уличного освещения, установлено 14 уличных светодиодных энергосберегающих светильников. В здании школы заменено 370 люминесцентных ламп на светодиодные энергосберегающие.

В 2021 году проведены мероприятия по благоустройству территории: перед центральным входом здания уложено асфальтовое покрытие. Имеется спортивная площадка, оборудована территория для реализации раздела «Легкая атлетика» программы по физической культуре, отдельно построенные складские помещения, оборудована площадка под ТБО, обустроена стоянка для транспорта.

В 2022 году произведен капитальный ремонт пищеблока, столовой и помещений при них.

Школа ограждена со всех сторон изгородью (забором) из металлических секций с одной калиткой и двумя воротами на запоре. В 2017 году частично произведен ремонт ограждения, заменены большие ворота для въезда на территорию школы, заменена входная калитка, в 2020г. установлен домофон.

В 2017 году школа приобрела новый школьный автобус ПАЗ.

В 2019 году в рамках реализации федерального проекта «Современная школа», национального проекта «Образование» на базе школы был открыт Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста». Приобретено компьютерное оборудование, инструменты, тренажеры, мебель в кабинеты информатики, технологии, ОБЖ,

Общая площадь земельного участка школы составляет 26 783 кв.м.

Ежегодно на территории школы высаживаются деревья и кустарники.

Количество оборудованных учебных кабинетов учреждения

Школа располагает 35 учебными кабинетами. Все учебные кабинеты оснащены информационными средствами, учебно-наглядными материалами и пособиями.

Образовательный процесс в 1-4 -ых классах осуществляется в 11 кабинетах.

Среди функциональных кабинетов для 5-11 -ых классов: кабинет информатики, кабинеты биологии, химии, физики с помещениями для проведения лабораторных работ, а также кабинет ОБЖ, кабинеты математики, русского языка и литературы, кабинет английского языка, немецкого языка, кабинет географии, кабинет истории и обществознания, кубановедения, кабинет хореографии. Ежегодно проводится паспортизация учебных кабинетов и инвентаризация основных средств, находящихся на балансе учреждения.

Объекты для проведения практических занятий

К числу объектов для проведения практических занятий в школе относятся:  
кабинет музыки и ИЗО,  
кабинет психолога,

кабинеты технологии для мальчиков и девочек,  
кабинет проектной деятельности

### Библиотека

Главным направлением работы школьной библиотеки, как информационного центра является оказание помощи учащимся и учителям в учебно – воспитательном процессе.

Задачи библиотеки:

1. Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя.
2. Совершенствование идеологической и идейно-воспитательной работы.
3. Прививать любовь к книге, чтению: «Человек читающий - человек успешный».
4. Выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов педагогических кадров школы.

### НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ

1. Оказание методической консультационной помощи педагогам, учащимся, родителям в получении информации из библиотеки.
2. Создание условий для учителей в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения.
3. Создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг, периодики.
4. Формирование, комплектование и сохранность фонда.

### ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ БИБЛИОТЕКИ

1. Образовательная - поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и в школьной программе.
2. Культурная - организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.

Книжный фонд систематически пополняется.

Режим работы библиотеки:

с 8.15 ч. до 15.00 ч.

Выходной день –воскресенье.

Библиотека школы обеспечена учебниками для обучающихся 1-11 -ых классов за счет библиотечного фонда школы - 100%.

#### Объекты спорта

К объектам спорта в школе относятся: спортивный зал, в котором реализуется образовательная программа по физической культуре в 1-4, 5-11 классах, борцовский зал, (самбо), а также спортивная площадка на территории учреждения.

#### Средства обучения и воспитания

В школе имеются: электронно-образовательные ресурсы, печатные средства обучения, аудиовизуальные средства обучения, опытно-экспериментальное оборудование, демонстрационные средства обучения, учебные приборы, спортивное оборудование. В школе имеются интерактивные доски, мультимедийные проекторы, ноутбуки для учащихся, панель демонстрационная, 3D принтер, система виртуальной реальности, квадрокоптеры.

Большая часть компьютеров объединена в локальную сеть и имеет выход в Интернет.

#### Условия питания обучающихся в учреждении

Информация о ежедневном меню горячего питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования размещена на странице раздела Питание.

В школе работает столовая. Питание организовано в 1-11 классах согласно утвержденному примерному циклическому меню обучающихся в государственных общеобразовательных учреждениях системы Управления образования муниципального образования Абинский район осенне-зимний, весенний период согласованное с ТО УФС Роспотребнадзора в Северском, Абинском и Крымском районах

Горячее питание в МБОУ СОШ № 6 осуществляется организация по оказанию услуг горячего питания. Оказание услуг осуществляется в течение всего учебного года согласно графика:

понедельник с 8.30-14.30 часов;

вторник с 8.30-14.30 часов;

среда с 8.30-14.30 часов;  
четверг с 8.30-14.30 часов;  
пятница с 8.30-14.30 часов;  
суббота с 8.30-14.00 часов.

### **Меры социальной поддержки**

1. Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных ниже в пункте 2. При возникновении права на льготу по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор льготы на питание осуществляется родитель (законный представитель) обучающегося. При изменении основания или утраты права на предоставление льгот родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом представителю школы.
2. На бесплатное горячее питание (завтрак) имеют право обучающиеся, отнесенные к категории:
  - 2.1 На бесплатное одноразовое горячее питание (завтрак) имеют право обучающиеся 1–4 классов. Документ-основание, подтверждающий право на бесплатный прием пищи, – приказ о зачислении в школу.
  - 2.2. На бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак, обед) имеют право обучающиеся с ОВЗ, дети инвалиды и детям военнослужащих, призванных по мобилизации, добровольцев (заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), принимающих участие в специальной военной операции в Вооруженных Силах Российской Федерации
  - 2.3 На возмещение расходов на горячее питание в размере 5,00 рублей из средств местного бюджета имеют право обучающиеся, отнесенные к категории:
    - дети из многодетных семей.
  - 2.4. На возмещение расходов на горячее питание в размере 10,00 рублей из средств краевого бюджета имеют право обучающиеся, отнесенные к категории:
    - дети из многодетных семей.

3. Обучающемуся, который обучается в здании школы, не предоставляется бесплатное горячее питание и не выплачивается денежная компенсация его родителю (законному представителю), если обучающийся по любым причинам отсутствовал в школе в дни ее работы или в случае отказа от питания.

#### Охрана здоровья обучающихся

В соответствии со статьей 41 главы 4 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ (в ред. от 28.06.2014) «Об образовании в Российской Федерации» Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 6 имени Героя Кубани атамана Мингрельского хуторского казачьего общества С.А.Осьминина муниципального образования Абинский район создаёт условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья учащихся. Основные направления охраны здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организация питания учащихся;
- определение оптимальной учебной, вне учебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления учащихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение учащимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- профилактика и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ;

- обеспечение безопасности учащихся во время пребывания в школе;
- профилактика несчастных случаев с учащимися во время пребывания в школе;

проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

### **Оказание первичной медико-санитарной помощи.**

Организация охраны здоровья несовершеннолетних в период обучения и воспитания (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется школой. Оказание первичной медико-санитарной помощи детям и подросткам, проведение медицинских осмотров и диспансеризации осуществляется на базе ГБУЗ «Абинская ЦРБ» МЗ КК.

На базе школы имеется оснащенный медицинский кабинет.

**Доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям**

Доступ педагогов к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в школе осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

Доступ педагогических работников к ИС и ИТС регламентируется локальным "Положением о порядке доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музеинм фондам, материально-техническим средствам" разработанным в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.

Безопасность: антитеррористическая защищенность, пожарная безопасность.

**Меры по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов, охраны здоровья детей.**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организация и проведение встреч медработника с учащимися и их родителями по профилактике различных заболеваний	В течение года	
2.	Организации подвижных (игровых) перемен	В течение года	учителя начальных классов
3.	Проведение Дней Здоровья	1 раз в четверть	Учитель физической культуры
4.	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в школе	Ежедневно	директор

5.	Статистический анализ заболеваемости учащихся	2 раза в год	Классные руководители
6.	Профилактика физического здоровья детей	По отдельному плану	классные руководители.
7.	Оформление «Листка здоровья» в классных журналах	Сентябрь	
8.	Озеленение учебных кабинетов	Сентябрь	Зав.кабинетами
9.	Организация и проведение занятий и викторин по ПДД	По плану ВР	классные руководители
10.	Проведение недели безопасности дорожного движения	По плану ВР	классные руководители
11.	Проведение классных часов «Безопасный маршрут»	В течение года	классные руководители
12.	Родительское собрание «Безопасность ребенка зависит и от нас»	По плану ВР	классные руководители
13.	Беседы с инспектором ГИБДД.	В теч. года по плану совмес. раб.	классные руководители
15.	Оформление (обновление) стенда по ПДД.	В течение года	классные руководители
16.	Проведение Дня защиты детей	Май	классные руководители
17.	Проведение диспансеризации школьников	По графику МБУЗ «Абинская ЦРБ»	классные руководители

### Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Измерять температуру обучающимся, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Медработник, ответственный по охране труда
2	Выдавать работникам пищеблока перчатки и маски	Еженедельно по понедельникам	Ответственный по охране труда

3	Обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в школу, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты	Постоянно	Заместитель директора по АХР
4	Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: – текущей уборки и дезинфекции	Ежедневно	Заместитель директора по АХР
5	– Генеральной уборки	Еженедельно	

### Работа учебных кабинетов

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Проверка готовности кабинетов к новому учебному году (ремонт, паспорт и план работы кабинета)	Май - август	Смотр кабинетов	Административная комиссия

2.	Соблюдение правил техники безопасности, санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете	В течение года	Контроль	Ответственный за охрану труда
3.	Укомплектование кабинета оборудованием и учебно-методическим комплексом средств обучения	По мере поступления, финансирования		Директор
4.	Обеспечение кабинета дидактическими и раздаточными материалами по его профилю	В течение года	Накопление мет. и дид-их материалов	Ответственный за кабинет
5.	Проведение школьного конкурса-смотра учебных кабинетов, определение победителя.	II четверть	Конкурс	Администрация школы

### Мероприятия по содержанию и модернизации материально-технической базы

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Комплектование библиотечного фонда на начальный и основной уровень образования.	Апрель – август 2023	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР

2	Доукомплектование учебных кабинетов по отдельным предметным областям комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с программой основного общего образования	Май – август 2023	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР
---	--	-------------------	--

В учреждении разработан и утвержден план мероприятий по антитеррористической защищенности и пожарной безопасности.

**План мероприятий**  
**по антитеррористической защищенности**  
 муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 6 имени Героя Кубани атамана Мингрельского хуторского казачьего общества С.А.Осьминина муниципального образования Абинский район на 2023- 2024 учебный год

<b>№ пп</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
<i><b>Работа с сотрудниками</b></i>			
1	Ежедневное проведение проверки работоспособности кнопки тревожной сигнализации в школе.	ежедневно	охранник
2	Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов и осуществление контроля за функционированием общеобразовательного учреждения.  Усиление пропускного режима автотранспорта на территорию учреждения	постоянно	охранник
3	Периодический обход и осмотр (территории), помещений, систем подземных коммуникаций, стоянок транспорта, а также периодическая проверка складских помещений на предмет	Ежедневно утром и вечером	охранник

	обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.		
4	Обслуживание инженерно-технических средств и систем охраны, поддержание их в исправном состоянии. Контроль по бесперебойной и устойчивой работе связи и средств оповещения	ежемесячно	Заместитель директора по АХД
5	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и обучающихся в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	директор школы, заместитель директора по АХД, классные руководители
6	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в год	директор школы
7	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в год	директор школы
8	Инструктаж по внутриобъектовому режиму	ежеквартально	директор школы
9	Проведение объектовых тренировок по действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций	1 раз в четверть	директор школы
10	Проведение индивидуальных инструктажей с вновь принятыми учителями. Запись в журнале инструктажа.	По необходимости	директор заместитель директора по АХД
11	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.	ежегодно	Ответственный по ГО и ЧС

<i>Работа с обучающимися</i>			
12	Тренировочные эвакуации	1 раз в четверть	директор школы, Преподаватель- организатор ОБЖ
<i>Работа с родителями</i>			
13	Общешкольное родительское собрание с обязательным обсуждением вопросов антитеррористической безопасности	1 раз в четверть	заместитель директора по ВР

**План мероприятий**  
по пожарной безопасности

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 6 имени Героя Кубани атамана Мингрельского хуторского казачьего общества С.А.Осьминина муниципального образования Абинский район на 2023- 2024 учебный год

<b>№</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
<i>Работа с сотрудниками</i>			
1	Контроль за исправностью работы систем АПС	постоянно	Заместитель директора по АХД
2	Обучение работников по программе пожарно-технического минимума	В течение года	Директор школы
3	Проведение индивидуальных инструктажей с вновь принятыми учителями.	По необходимости	директор Преподаватель- организатор ОБЖ
4	Индивидуальные инструктажи с работниками школы при проведении массовых школьных мероприятий (новогодние вечера,	В течение года	Преподаватель- организатор ОБЖ

	утренники, дискотеки, выпускные вечера и т.п.)		
<i><b>Работа с обучающимися</b></i>			
5	Организовать проведение противопожарного инструктажа с обучающимися в течение учебного года	1 раз в четверть	Классные руководители
6	Инструктажи о правилах пожарной безопасности и поведению в случае возникновения пожара в кабинетах обслуживающего и технического труда, химии, физики, информатики и др. помещений	1 раз в четверть	Учителя-предметники
<i><b>Совместные мероприятия по учреждению</b></i>			
7	Практические тренировки с обучающимися и сотрудниками действиям при возникновении пожара в здании школы	1 раз в четверть	Преподаватель-организатор ОБЖ классные руководители администрация
8	Участие в контрольно-проверочных ПТЗ ПЧ-1 х.Екатериновского	05-10.09.2022 г.	Начальник ПЧ-1, администрация МБОУ СОШ № 6, преподаватель-организатор ОБЖ классные руководители
<i><b>Работа с родителями</b></i>			
	Общешкольное родительское собрание с обязательным обсуждением вопросов по пожарной безопасности	1 раз в четверть	заместитель директора по ВР