

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6
ИМЕНИ ГЕРОЯ КУБАНИ АТАМАНА МИНГРЕЛЬСКОГО
ХУТОРСКОГО КАЗАЧЬЕГО ОБЩЕСТВА С.А.ОСЬМИНИНА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

ст. Мингрельская

14 февраля 2023 года

№ 319

Об утверждении дорожной карты по внедрению ФОП НОО, ООО, СОО

На основании статьи 12 Феодального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказов Минобрнауки России от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», от 23.11.2022 №1014 Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать рабочую группу по переходу на ФОП НОО, ООО, СОО в следующем составе:

Парфенова О.В.- директор школы.

Канцидал Т.Н. - заместитель директор по УВР

Пенчук Д.В. - заместитель директор по УВР

Лымаренко С.В.- заместитель директор по УВР

Руководители методических объединений:

Григоренко Г.М.

Петряник Т.С.

Фирсова О.И.

Андриенко Е.В.

Воронова В.В.

Советник директора по воспитанию:

Шевченко Л.Ф.

2. Утвердить план –график(приложение 1) и дорожную карту по внедрению ФОП НОО, ООО, СОО в МБОУ СОШ№6 (приложение 2)

2.1 Заместителям директора по учебно-воспитательной работе Канцидал Татьяне Николаевне, Пенчук Диане Вагановне, Лымаренко Светлане Владимировне:

2.2.обеспечить исполнение дорожной карты по внедрению ФОП НОО, ООО, СОО до 25 августа 2023 года;

2.3.осуществлять постоянную методическую поддержку учителей по вопросу внедрению федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования;

2.4.осуществлять информирование общественности, родителей учащихся и лиц их заменяющих по вопросам внедрению федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования с использованием сайта школы, Интернет-ресурсов, средств массовой информации

3. контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

О.В. Парфенова



План -график
 внедрения ФОП НОО, ООО, СОО в МБОУ СОШ № 6

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Подготовительные мероприятия			
Изучение ФОП НОО, ООО и СОО, документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП	Февраль - март 2023	Рабочая группа	Обсуждение на педсовете
Анализ действующих ООП школы на предмет соответствия ФОП НОО, ООО, СОО	Февраль - март 2023	Рабочая группа	Доклад на педсовете
Анализ фонда учебников на предмет соответствия ФОП и новому ФПУ	Май 2023	Заведующая библиотекой	Список учебников
Обновление фонда учебников в соответствии с требованиями ФОП и ФПУ	Март- август 2023	Контрактный управляющий, заведующий библиотекой	Закупка учебников и пособий
Информирование педагогов о ФОП, консультации по вопросам применения ООП по ФОП НОО, ООО, СОО	Июль- август 2023	Рабочая группа	Консультации, раздаточный материал
Родительские собрания, посвященные ООП школы по ФГОС и ФОП	Апрель, август 2023	Директор	Протокол
Перераспределение учебной нагрузки педагогических работников	Июнь- август 2023	Директор	Тарификационный список
2. Мероприятия по разработке и корректировке ООП			
Совещание по вопросам разработки ООП школы в соответствии с ФОП НОО, ООО, СОО	По мере необходимости	Рабочая группа	Протокол
Определить возможность необязательных компонентов ФОП и степень их доработки	Февраль- март 2023	Рабочая группа	Обсуждение на педсовете
Мониторинг образовательных потребностей обучающихся и родителей для	Февраль- март 2023	Рабочая группа Классные руководители	Справка

формируемой участниками образовательных отношений, планов внеурочной деятельности НОО, ООО, СОО			
Разработка проекта ООП НОО по ФОП	Март 2023	Рабочая группа, директор	Проект ФОП НОО
Разработка проекта ООП ООО по ФОП	Июль 2023	Рабочая группа, директор	Проект ФОП ООО
Разработка проекта ООП СОО по ФОП	Июль 2023	Рабочая группа, директор	Проект ФОП СОО
3. Мероприятия по обсуждению и утверждению ООП			
Рассмотрение проекта ООП НОО на заседании педсовета	Вторая половина марта	Директор	Протокол
Доработка проекта ООП НОО на заседании педсовета	Апрель	Директор	Утверждение ООП НОО
Рассмотрение проекта ООП ООО, СОО на заседании педсовета	Первая половина августа	Директор	Протокол
Доработка проекта ООП ООО, СОО на заседании педсовета	Вторая половина августа	Директор	Утверждение ООП ООО, СОО
Размещение на сайте ООП НОО, ООО, СОО	Апрель, Август-сентябрь	Заместители директора по УВР	Информация на сайте
4. Мероприятия по корректировке локальных нормативных актов			
Экспертиза ЛНА на несоответствие требованиям ФОП НОО, ООО, СОО	Март 2023	Рабочая группа	Перечень ЛНА, подлежащих корректировке
Создание проектов ЛНА	Март- август 2023	Рабочая группа	Проекты ЛНА
Обсуждение и утверждение проектов	Август 2023	Рабочая группа Директор	Утверждённые ЛНА

Директор школы



О.В. Парфенова

Дорожная карта
по внедрению ФОП НОО, ООО, СОО в МБОУ СОШ № 6

№ п/п	Мероприятие	Срок	Исполнитель
1. Организационно–управленческое обеспечение			
1	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП	Февраль-август 2023	Зам по УВР
2	Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП	Февраль-август 2023	Директор, зам директора
3	Издание приказа «О переходе на ФОП»	Февраль - Март 2023	Директор
4	Разработка и утверждение дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП	Февраль 2023	Директор, зам директора
5	Проведение совещания с педагогами по теме: «О мерах по переходу на полное применение ФОП»	Февраль 2023	Зам по УВР
7	Организация деятельности рабочей группы по разработке основной образовательной программы в соответствии с ФОП	Февраль – август 2023	Зам по УВР
8	Организация и проведение педагогических советов с рассмотрением вопросов подготовки к непосредственному применению ФОП	Февраль, май, август 2023	Зам по УВР
9	Проведение экспертизы локальных актов (на соответствие требованиям ФОП)	Февраль 2023	Зам по УВР
11	Издание приказа об утверждении локальных актов учреждения в сфере образования, актуализированных в соответствии с требованиями ФОП	По мере необходимости 2023	Директор
12	Мониторинг готовности ОО к реализации ФОП с 01.09.2023	Август 2023	Зам по УВР
2. Кадровое обеспечение			
13	Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП. Выявление кадровых дефицитов	Март–май 2023	Директор
14	Проведение анализа образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП	Апрель –май	Зам по УВР

15	Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФОП	Апрель– июнь 2023	Зам по УВР
3. Методическое обеспечение			
16	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП	Февраль – август 2023	Зам по УВР
17	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФОП	Февраль 2023	Зам по УВР
18	Обеспечение методическими материалы педагогов по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Февраль – август 2023	Зам по УВР
19	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП	Февраль – август 2023	Зам по УВР
20	Разработка и утверждение основной образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствие с ФОП	Апрель - август 2023	Зам по УВР, рабочая группа
4. Информационное обеспечение			
23	Изучение содержания ФОП (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям)	Февраль-март 2023	Зам по УВР, рабочая группа
24	Сравнение реализуемой основной образовательной программы и ФОП, создать план корректировки имеющейся ООП или разработки новой образовательной программы	Февраль-март 2023	Зам по УВР, рабочая группа
25	Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет	Февраль - август 2023	Зам по УВР, рабочая группа
26	Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения ФОП	март – август 2023	Зам по УВР
27	Размещение на сайте учреждения информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФОП	До 1 апреля 2023	Зам по УВР
5. Материально-техническое обеспечение			
28	Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствие с требованиями ФОП	Февраль - август 2023	Директор
29	Обеспечение оснащенности учреждения в соответствие с требованиями ФОП к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	Февраль - август 2023	Зам по УВР
30	Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствие с ФОП	Апрель 2023	Зам по УВР
31	Закупка/приобретение методических дидактических материалов для реализации ФОП	Июнь-август 2023	Зам по АХД

Директор школы

О.В. Парфенова

