

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 6 имени Героя Кубани
атамана Мингрельского хуторского казачьего общества С.А. Осьминина
муниципального образования Абинский район**

ПРИКАЗ

от 10.05. 2023г.

№ 434

ст. Мингрельская

О подготовке плана работы МБОУ СОШ № 6 на 2023/24 учебный год

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБОУ СОШ № 6

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по разработке плана работы МБОУ СОШ №6 на 2023/24 учебный год (далее — рабочая группа) в следующем составе:

Председатель: Парфенова О.В., директор

Члены: Федюшкина Л.А., заместитель директора по АХД

Канцидал Т.Н., заместитель директора по УВР

Пенчук Д.В., заместитель директора по УВР

Лымаренко С.В., заместитель директора по ВР

2. Рабочей группе разработать проект годового плана работы школы в сроки, указанные в графика (приложение).

3. Работникам МБОУ СОШ № 6 в кратчайшие сроки предоставлять рабочей группе все запрошенные ей документы и сведения по вопросам подготовки годового плана работы

4. Секретарю Давницкой С.В. ознакомить с настоящим приказом всех административных и педагогических работников МБОУ СОШ №6 под подпись.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

О.В. Парфенова

С приказом ознакомлены:

Федюшкина Л.А.

Канцидал Т.Н.

Пенчук Д.В.

Лымаренко С.В.

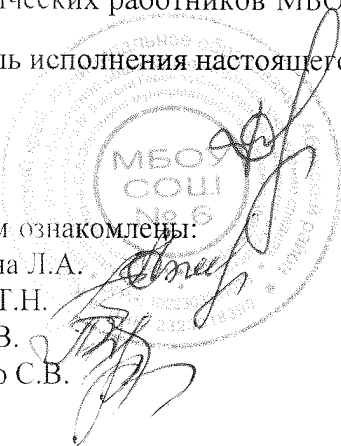
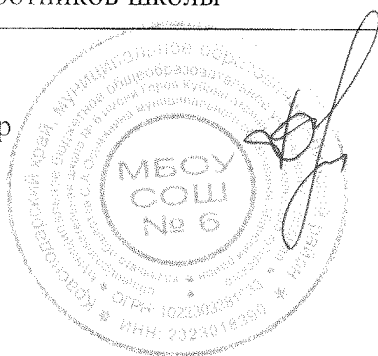


График
подготовки плана работы МБОУ СОШ № 6 на 2023-2024 учебный год

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести оперативное совещание, повестка которого:		
1. Для определения путей совершенствования работы школы, постановки целей и задач на 2023-2024 учебный год, проанализировать: • результаты работы школы за 2022-2023 учебный год; • изменения законодательства, которые влияют на работу школы в учебном году • возможности школы (кадровые ресурсы, материально-техническую базу, финансы); • предложение и замечания коллектива школы по итогам работы за прошлый учебный год;	07.06.2023	Рабочая группа
2. Определить содержание годового плана работы школы ориентированного на обучение, воспитание и развитие всех учащихся с учетом их индивидуальных особенностей, образовательных потребностей и возможностей, создание благоприятных условий для умственного, нравственного эмоционального и физического развития каждого ребенка.		
Подготовить информацию для разработки годового плана работы школы на 2023-2024 учебный год	30.06.2023	Члены рабочей группы (каждый по направлению своей деятельности)
Провести совещание и обсудить собранные для подготовки годового плана работы школы сведения.	09.07.2023	Рабочая группа
Разработать разделы годового плана работы школы:		
Раздел I. Образовательная и воспитательная	10.08.2023	Члены рабочей

деятельность		группы - заместитель директора по ВР и АХД. заместители директора по УВР.
Раздел II. Административная и управленческая деятельность	14.08.2023	Председатель рабочей группы — директор Член рабочей группы — заместители директора по УВР
Раздел III. Хозяйственная деятельность и безопасность	14.08.2023	Член рабочей группы — заместитель директора по АХЧ
Подготовить проект годового плана работы школы	18.08.2023	Председатель рабочей группы - директор
Рассмотреть проект годового плана работы школы на рабочем совещании при директоре	21.08.2023	Председатель рабочей группы — директор
Доработать проект годового плана работы школы с учетом предложений и замечаний органа управления (по необходимости)	28.08.2023	Все члены рабочей группы (каждый по направлению своей деятельности)
Рассмотреть годовой план работы школы на заседании органа управления — педагогического совета	30.08.2023	Председатель педагогического совета
Утвердить годовой план работы школы грифом «УТВЕРЖДАЮ»	30.08.2023	Директор
Ознакомить с годовым планом работы школы работников школы	31.08.2023	Секретарь

Директор



О.В. Парфенова