

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
МБОУ СОШ № 6  
Протокол № 13 от 05.03.2022 года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ № 6  
О.В. Парфенова



**О порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №6 имени Героя Кубани атамана Мингрельского хуторского казачьего общества С.А. Осьминина муниципального образования Абинский район**

## **1. Общие положения**

1.1. Порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее – поступающий) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №6 имени Героя Кубани атамана Мингрельского хуторского казачьего общества С.А. Осьминина муниципального образования Абинский район (далее - учреждение), с целью соблюдения конституционных прав граждан на образование, реализации принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Положение о порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативными, правовыми актами:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Постановления администрации муниципального образования Абинский район «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями школ»;
- Устава учреждения.

## **2. Порядок приема граждан на обучение**

2.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, федерального бюджета, бюджетов Краснодарского края и муниципального образования Абинский район проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Краснодарского края и муниципального образования Абинский район осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом



от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

2.3. Закрепление учреждения за конкретной территорией Мингрельского сельского поселения осуществляется администрацией муниципального образования Абинский район (Постановление администрации муниципального образования Абинский район «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями школ»).

2.4. В приеме в учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест родители (законные представители) решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.5. Учреждение на информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет» размещает не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт (Постановление администрации муниципального образования Абинский район «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями школ») о закреплении учреждения за соответственно конкретной территорией Мингрельского сельского поселения в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.6. Получение начального общего образования в МБОУ СОШ № 6 начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей в МБОУ СОШ № 6 на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем возрасте или более позднем возрасте.

2.7. В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ СОШ № 6, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в МБОУ СОШ № 6 по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 30ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.8. Прием на обучение в МБОУ СОШ № 6 проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.9. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным



программам начального общего образования в МБОУ СОШ № 6, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.11. Прием в МБОУ СОШ № 6 осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.12. В приеме в учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных ч.5 и 6 ст. 67 и ст.68 Федерального закона. В случае отсутствия мест родители ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования и молодежной политики администрации муниципального образования Абинский район.

2.13. Учреждение с целью проведения организованного приёма граждан в первый класс учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.14. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в п.п.2.5 и 2.7 Порядка, а также проживающих на закреплённой территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Директор учреждения издает приказ о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При завершении приема в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.5 и 2.7 Порядка, а также проживающих на закреплённой территории, Учреждение осуществляет прием детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 6 июля текущего года.

2.15. Организация индивидуального отбора при приеме в учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации (Часть 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).



2.16. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.17. При приеме на обучение учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.18. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

2.19. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления лично в учреждении, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении и в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МБОУ СОШ №6.

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов.

2.20. В заявлении о приеме на обучение родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- ж) о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- з) согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);



и) согласие поступающего, достигшего возраста 18-ти лет, на обучение по адаптированной образовательной программе ( в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

к) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

л) родной язык из числа языков народов РФ ( в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка);

м) факт ознакомления родителей (законных представителей) поступающего с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

н) согласие родителя (ей) ((законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обработку персональных данных.

Образцы заявлений о приеме на обучение размещается учреждением на информационном стенде и официальном сайте учреждения в сети «Интернет» (приложение № 1,2,3).

2.21. Для приема в учреждение:

- родители (законные представители) детей предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя,

- копию документа, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка , проживающего на закрепленной территории, или в случае права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справка с места работы родителя (законного представителя) ребенка при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении учреждения и (или) очном взаимодействии с ответственным лицом за прием документов родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов.



При приеме в учреждение на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.22. Не допускается требовать предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.23. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

2.24. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, предоставленных родителем (ями) (законным(и) представителем (ями)) ребенка регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в учреждение. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, предоставленных родителем (ями) (законным представителем(ями)) ребенка, родителю(ям) (законному представителю(ям)) ребенка выдается расписка, заверенная подписью должностного лица, ответственного за прием документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне предоставленных документов.

2.25. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в учреждение персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области обработки персональных данных.

2.26. Директор издает приказ о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставленных документов, за исключением случая, предусмотренного в п.2.13 настоящего Порядка.

На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы (копии документов).

### **3. Заключительные положения**

3.1. Настоящее Положение принимается педагогическим советом учреждения.

3.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом.



Регистрационный номер заявления

Директору МБОУ СОШ № 6

Парфеновой О.В.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

заявление

Прошу принять мою(его) дочь (сына)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., полностью, число, месяц, год рождения)

в \_\_\_\_\_ класс.

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего \_\_\_\_\_

#### Сведения о родителях

	Отец	Мать
ФИО (полностью)		
Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания		
Контактный телефон		
Адрес(а) электронной почты (при наличии)		

Наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (да/нет, конкретно какое)

Потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения по и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации \_\_\_\_\_

Согласие родителя(ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) \_\_\_\_\_

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка





## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Директору МБОУ СОШ № 6

Парфеновой О.В.

от \_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ****О согласии на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной основной общеобразовательной программе**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. матери (или отца/законного представителя) ребенка с ограниченными возможностями здоровья)  
 являющ \_\_\_\_\_ матерью/отцом/законным представителем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)  
 От 29.12.2012 « 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_, заявляет о согласии на обучение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)  
 по адаптированной основной общеобразовательной программе в МБОУ СОШ № 6.

## Приложения:

1. Свидетельство о рождении (или: документы, подтверждающие законное представительство).
2. Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

\_\_\_\_\_  
(дата)\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Расписка**

в получении документов при приеме заявления в \_\_\_ класс МБОУ СОШ № 6  
от гр. (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
в отношении ребенка (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ г.р.  
регистрационный № заявления \_\_\_\_\_

**Приняты следующие документы для зачисления в \_\_\_ класс:**

Заявление	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Копия паспорта одного из родителей (документ, подтверждающий личность заявителя)	
Документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории <i>(указать конкретно какой)</i>	

Документы принял

Документы сдал

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

М П

2 экз

**Расписка**

в получении документов при приеме заявления в \_\_\_ класс МБОУ СОШ № 6  
от гр. (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
в отношении ребенка (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ г.р.  
регистрационный № заявления \_\_\_\_\_

**Приняты следующие документы для зачисления в \_\_\_ класс:**

Заявление	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Копия паспорта одного из родителей (документ, подтверждающий личность заявителя)	
Документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории <i>(указать конкретно какой)</i>	

Документы принял

Документы сдал, расписку  
на руки получил

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

М П





Регистрационный номер заявления

Директору МБОУ СОШ № 6

Парфеновой О.В.

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

заявление

Прошу принять мою(его) дочь (сына)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., полностью, число, месяц, год рождения)  
в 10 \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_ профиля (направленности).  
1. Место рождения \_\_\_\_\_  
2. Адрес места жительства ребенка \_\_\_\_\_

**Сведения о родителях**

	<b>Отец</b>	<b>Мать</b>
ФИО (полностью)		
Адрес места жительства		
Контактный телефон		

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка поступающего в \_\_\_\_\_ класс, обучение на русском языке.

С уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а)

Мать \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

Мать \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О \_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись заявителя



**Расписка**

в получении документов при приеме заявления в 10 класс МБОУ СОШ № 6  
от гр. (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
в отношении ребенка (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ г.р.  
регистрационный № заявления \_\_\_\_\_

**Приняты следующие документы для зачисления в 10 класс:**

Заявление	
Копия паспорта (свидетельства о рождении) ребенка	
Копия паспорта одного из родителей (документ, подтверждающий личность заявителя)	
Аттестат об основном общем образовании	

**Документы принял****Документы сдал**\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

МП

2 экз

**Расписка**

в получении документов при приеме заявления в \_\_\_ класс МБОУ СОШ № 6  
от гр. (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
в отношении ребенка (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ г.р.  
регистрационный № заявления \_\_\_\_\_

**Приняты следующие документы для зачисления в \_\_\_ класс:**

Заявление	
Копия паспорта (свидетельства о рождении) ребенка	
Копия паспорта одного из родителей (документ, подтверждающий личность заявителя)	
Аттестат об основном общем образовании	

**Документы принял****Документы сдал, расписку  
на руки получил**\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

МП