

 

**План работы**

**советника по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями по реализации рабочих программ воспитания**

**МБОУ СОШ №6 на 2022-2023 учебный год**

# Сентябрь

1. Административная работа

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая****категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** | **Отметка о****выполнении** |
| 1. | 1 раз внеделю | Участие в административныхсовещаниях | администрация | Изучение системыуправления в школе | Администрация |  |
| 2. | до 10.09 | Участие в рабочей группе по созданию воспитательной работы школы | классные руководители | Формирование педагогического актива по вопросам воспитания | заместитель директора по ВР,педагогические работники |  |
| 3. | 1 раз в неделю | Участие в методических мероприятиях школы для педагогов | педагогические работники | Знакомство с системойметодической работы в школе | Администрация Педагогические работники |  |

1. Информационно-просветительская работа

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая****категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** | **Отметка о****выполнении** |
| 1. | каждый понедельник | Еженедельное информирование школьного сообщества о проведении мероприятий согласно модулям календарного плана | участники образовательного процесса | Наглядное и информационное оповещение школьного сообщества опланируемых | Классные руководители |  |

|  |
| --- |
|  |
|  |  |  |  | мероприятиях (стенды в школе, сайт школы, группашколы «ВКонтакте» |  |  |
| 2 | 02.09 | Участие в мероприятиях, проводимых для классных руководителей школы | классные руководители | Установление контакта с класснымируководителями | Администрация |  |
| 3. | в течение месяца | Встречи с педагогами | педагогические работники | Установление контакта, доверительных отношений, изучениеобразовательных потребностей | Администрация |  |
| 4. | 10.09 | Знакомство с активом школы | обучающиеся 5-11 кл. | Установление контакта,доверительных отношений | Администрация, классные руководители5-11 кл. |  |
| 5. | до 15.09 | Знакомство с родителями обучающихся черезродительские собрания, классные комитеты | родители обучающихся | Знакомство с РДШ, проектами и акциями РДШ | Классные руководители |  |



1. Педагогическая работа

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** | **Отметка о выполнении** |
| 1. |  | Участие в воспитательных мероприятиях, проводимыхшколы: |  | Оказание помощи и координация в организации мероприятий согласно плану воспитательной работы | Администрация Классные руководители |  |
| 1.1 | 01.09 | Торжественная линейка, посвященная Дню знаний | обучающиеся 1 и11 кл. |  |
| 1.2 | 01-03.09 | Единый классный час, приуроченный ко Днюсолидарности в борьбе с | обучающиеся 1-11 кл. |  |

|  |
| --- |
|  |
|  |  | терроризмом |  |  |  |  |
| 1.2 | 03.09 | «Диктант Победы» | обучающиеся 9-11кл. |  |
|  | 8.09 | Международный день распространения грамотности | Обучающиеся 1-11 кл. |  |
|  | 8.09 | Акция «Читаем вместе» | Обучающиеся 1-11 кл. |  |
|  | 8.09 | Кинолекторий «Какое это счастье – быть грамотным» | Обучающиеся 1-11 кл. |  |
| 1.3 | 23-29.09 | Беседа на тему «Мир без звуков», посвященный международному дню жестовыхязыков и международному дню глухих | обучающиеся 1-11 кл. |  |
| 1.4 | 13.09-05.10 | Акция РДШ «Мечта учителя» | обучающиеся 5-11кл. |  |
|  | 13.09 | 85 лет образования Краснодарского края | 1-11 классы |  |  |  |
|  | 17.09 | 165 лет со дня рождения русского ученого, писателяКонстантина Эдуардовича Циолковского | 5-11 классы |  |  |  |
| 2 | в течение месяца | Знакомство с представителями муниципальных общественных детских и юношескихорганизаций, объединений | Участники образовательных отношений | Изучение воспитательных ресурсов | Муниципальный координатор |  |
| 3. | в течение месяца | Участие в совместных мероприятиях с муниципальными общественными детскими и юношескими организациями,объединениями | Обучающиеся | Установление контакта, изучение особенностей организации совместныхмероприятий | Муниципальный координатор |  |



3. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | в течение месяца | Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами | советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественнымиобъединениями | Адаптация к профессиональной деятельности | Муниципальный координатор |  |
| 2. | в течение месяца | Организация освещения воспитательной деятельности школы №6 в СМИ | Участники образовательных отношений | Координация деятельности по подготовке иосвещению | Советник, Педагог- организатор |  |



|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | мероприятий в СМИ (пресс релизы, онлайн-трансляциипост релизы) |  |  |

# Октябрь

1. Административная работа

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая****категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** | **Отметка о****выполнении** |
| 1. | 1 раз в неделю | Участие в административных совещаниях | Администрация | Организациявоспитательного процесса | Администрация |  |
| 2 | до 04.10 | Изучение рабочих программ дополнительного образования,реализуемых в школе | Педагогические работники | Знакомство с воспитательнойсистемой ОО | Администрация Педагогическиеработники |  |
| 5. | 1 раз в неделю | Участие в методических мероприятиях школы для педагогов | Педагогические работники | Изучение методической системы работыШколы | Администрация Педагогические работники |  |

|  |
| --- |
|  |
|  | 7. | в течение месяца | Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными общественными детскими июношескими организациями | участники образовательных отношений | Установление контакта, изучение деятельности общественныхорганизаций | Муниципальный координатор |  |
| 8. | конец октября | Изучение образовательных запросов обучающихся, родителей | обучающиеся, родители | Изучение возможности учета образовательных потребностей в воспитательнойработе школы | Администрация Педагогические работники |  |



1. Информационно-просветительская работа

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая****категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** | **Отметка о****выполнении** |
| 1. | 1 раз в месяц | Участие в заседании совета Учреждения | Представители участников образовательныхотношений | Изучение проблем семейного и общественноговоспитания | Классные руководители |  |
| 2. | в течение месяца | Изучение контента в социальных сетях, сайта школы | Участники образовательных отношений | Анализ информационного воспитательногоконтента | Администрация Педагогические работники |  |
| 3. | каждый понедельник | Еженедельное информирование школьного сообщества о проведении мероприятий согласно модулям календарного плана | участники образовательного процесса | Наглядное и информационное оповещение школьного сообщества о | Классные руководители |  |

|  |
| --- |
|  |
|  |  |  |  | планируемых мероприятиях (стенды в школе,сайт школы, группа школы «ВКонтакте» |  |  |
| 4. | 2 раза в месяц | Работа с активом классов по планированию и реализации детских инициатив | Обучающиеся | Поддержка социальных инициатив обучающихся, привлечение ксовместному планированию | Классные руководители |  |

## Педагогическая работа

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | 05.10 | Планирование и организация работы детского актива ОО | Обучающиеся | Включение в воспитательнуюсистему школы | Классные руководители |  |
| 2 |  | Участие в воспитательныхмероприятиях, проводимых школой | Обучающиеся | Включение в воспитательную систему школы | Классные руководителиПедагог- организаторбиблиотекарь |  |
|  | Первые выходные октября | День пожилых людей |  |
|  | 3.10 | День рождения школы 35 лет |  |
| 2.1 | 05.10 | Школьный концерт ко Днюучителя |  |
| 2.2 | 25.10 | Игра - путешествие «Добрая дорога детства», посвящениеучащихся 1 -х классов в читатели |  |
| 3 |  | Совместная организациямероприятия ДЕД: | Обучающиеся | Включение обучающихся, педагогов всовместную | Администрация Классные руководители |  |
| 3.1 |  | Всероссийский урок «Экология иЭнергосбережение» в рамках |  |

|  |
| --- |
|  |
|  |  | Всероссийского фестиваля |  | деятельность |  |  |
| энергосбережения # ВместеЯрче |  |
| 3.2 | 01- | Всероссийский открытый урок |  |  |
|  | 04.10 | «ОБЖ» (приуроченный ко Дню |  |
|  |  | гражданской обороны РФ) |  |
| 3.3 |  | День интернета. Всероссийский |  |  |
|  | урок безопасности школьников в |  |
|  | сети Интернет |  |
| 4. | в | Совместная подготовка к | Обучающиеся | Включение | Администрация |  |
|  | течение | участию обучающихся в |  | обучающихся, | Классные |
|  | месяца | конкурсах |  | педагогов в | руководители |
|  |  |  |  | совместную |  |
|  |  |  |  | деятельность |  |
| 5. | в | Проведение мероприятий для | Обучающиеся | Поддержка | Классные |  |
|  | течение | обучающихся классов по |  | социальной | руководители |
|  | месяца | параллелям по реализации |  | инициативы и |  |
|  |  | проекта РДШ |  | активности |  |
|  |  |  |  | обучающихся, |  |
|  |  |  |  | включение в |  |
|  |  |  |  | воспитательную |  |
|  |  |  |  | систему мероприятий |  |
|  |  |  |  | РДШ |  |

1. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | в течение месяца | Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами | советник руководителя по воспитанию и работе с детскимиобщественными объединениями | Адаптация к профессиональной деятельности | Муниципальный координатор |  |
| 2. | втечение | Организация освещениявоспитательной деятельности | Участникиобразовательных | Координациядеятельности по | Советник,Педагог- |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | месяца | школы №16 в СМИ | отношений | подготовке и освещению мероприятий в СМИ (пресс релизы,онлайн-трансляции пост релизы) | организатор |  |



# Ноябрь

1. Административная работа

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | 1 раз в неделю | Участие в административных совещаниях | Администрация | Организация воспитательногоПроцесса | Администрация |  |
| 2 |  | Участие в планировании работы рабочей группы воспитательной работы школы | Педагогические работники | Планирование воспитательной работы | * заместитель директора по ВР
* педагог- организатор
* библиотекарь
* социальный педагог
* педагог-

психолог |  |
| 3 |  | Участие в заседанияхметодического объединения классных руководителей | классные руководители | Координациявоспитательной работы | АдминистрацияПедагогические работники |  |
| 4 | 1 раз в неделю | Участие в методических мероприятиях школы для педагогов | Педагогические работники | Координация методическойсистемы работы школы | Администрация Педагогические работники |  |
| 5 | в течениемесяца | Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимыхмуниципальными | участники образовательныхотношений | Обмен опытом | Муниципальный координатор |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | общественными детскими июношескими организациями |  |  |  |  |

 

1. Информационно-просветительская работа

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** | **Отметка о выполнении** |
| 1 |  | Еженедельноеинформирование школьного |  | Наглядное и информационное оповещение школьного сообщества о планируемых мероприятиях (стенды в школе, сайт школы, группашколы «ВКонтакте» | Классные руководители |  |
|  |  | сообщества о проведении |  |  |
|  | каждый понедельник | мероприятий согласно модулям календарного плана | участники образовательного процесса |  |
| 2 | 2 раза в | Работа с активом классов по | Обучающиеся | Поддержка | Классные |  |
|  | месяц | планированию и реализации |  | социальных | руководители |
|  |  | детских инициатив |  | инициатив |  |
|  |  |  |  | обучающихся, |  |
|  |  |  |  | привлечение к |  |
|  |  |  |  | совместному |  |
|  |  |  |  | планированию |  |

## Педагогическая работа

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности | Целевая категория | Цель деятельности | Соисполнители | Отметка овыполнении |
| 1 | 08.11 | Планирование и организация работы детского актива ОО | Обучающиеся | Включение ввоспитательную систему школы | Классные руководители |  |
| 2 |  | Участие в воспитательныхмероприятиях, проводимых школой: | Обучающиеся | Методическое сопровождение воспитательнойсистемы школы | Классные руководители |  |
| 2.1 | 04.11 | Мероприятия в рамках Дня |  |

|  |
| --- |
|  |
|  |  | народного единства |  |  | Педагог- организаторбиблиотекарь |  |
|  | 20.11 | Всемирный день ребенка |  |
|  | Третье воскресенье ноября | День памяти жертв ДТП |  |
|  | 22-27.11 | Школьная выставка рисунков «Лучшие в миремамы» |  |
|  | 25.11 | День матери | Обучающиеся  | Включение обучающихся, педагогов всовместную деятельность | Классные руководители |  |
| 3 |  | Совместная организациямероприятия ДЕД: | Обучающиеся | Включение обучающихся, педагогов всовместную деятельность | Администрация Классные руководители |  |
| 4. | в течение месяца | Совместная подготовка к участию обучающихся в конкурсах | Обучающиеся | Включение обучающихся, педагогов в совместнуюдеятельность | Администрация Классные руководители |  |
| 5. | в течение месяца | Проведение мероприятий для обучающихся классов по параллелям по реализации проекта РДШ | Обучающиеся | Поддержка социальной инициативы и активности обучающихся, включение в воспитательнуюсистему мероприятий РДШ | Классные руководители |  |



1. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | втечение | Участие в рабочих совещаниях,мероприятиях, проводимых | советникруководителя по | Адаптация кпрофессиональной | Муниципальныйкоординатор |  |

|  |
| --- |
|   |
|  | месяца | муниципальными | воспитанию и | деятельности |  |  |
|  | координаторами | работе с детскими |  |
|  |  | общественными |  |
|  |  | объединениями |  |
| 2. |  | Организация освещения | Участники | Координация | Советник, |  |
|  |  | воспитательной деятельности | образовательных | деятельности по | Педагог- |
|  | в течение месяца | школы №6 в СМИ | отношений | подготовке и освещениюмероприятий в СМИ (пресс релизы, | организатор |
|  |  |  |  | онлайн-трансляции |  |
|  |  |  |  | пост релизы) |  |

# Декабрь

1. Административная работа

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | 1 раз в неделю | Участие в административных совещаниях | Администрация | Организациявоспитательного процесса | Администрация |  |
| 2 |  | Участие в планировании работы рабочей группы воспитательной работы школы | Педагогические работники | Планирование воспитательной работы | * заместитель директора по ВР
* педагог- организатор
* библиотекарь
* социальный педагог
* педагог-

психолог |  |
| 3 |  | Участие в заседанияхметодического объединения классных руководителей | классные руководители | Координациявоспитательной работы | АдминистрацияПедагогические работники |  |
| 4 | 1 раз в | Участие в методических | Педагогические | Координация | Администрация |  |

|  |
| --- |
|   |
|  |  | неделю | мероприятиях школы дляпедагогов | работники | методическойсистемы работы школы | Педагогическиеработники |  |
| 5 | втечение месяца | Участие в рабочих совещаниях,мероприятиях, проводимых муниципальными общественными детскими июношескими организациями | участникиобразовательных отношений | Обмен опытом | Муниципальныйкоординатор |  |

1. Информационно-просветительская работа

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** | **Отметка о выполнении** |
| 1 |  | Еженедельноеинформирование школьного |  | Наглядное и информационное оповещение школьного сообщества о планируемых мероприятиях (стенды в школе,сайт школы, группа школы «ВКонтакте» | Классныеруководители |  |
|  |  | сообщества о проведении |  |  |
|  | каждый понедельник | мероприятий согласно модулям календарного плана | участники образовательного процесса |  |
| 2 | 2 раза в | Работа с активом классов по | Обучающиеся | Поддержка | Классные |  |
|  | месяц | планированию и реализации |  | социальных | руководители |
|  |  | детских инициатив |  | инициатив |  |
|  |  |  |  | обучающихся, |  |
|  |  |  |  | привлечение к |  |
|  |  |  |  | совместному |  |
|  |  |  |  | планированию |  |





## Педагогическая работа

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая****категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** | **Отметка о****выполнении** |
| 1 |  | Планирование и организация | Обучающиеся | Совместная | Классные |  |

|  |
| --- |
|   |
|  |  | работы детского актива ОО |  | деятельность активов классов и советника, поддержка детскихинициатив | руководители |  |
| 2 |  | Участие в воспитательных мероприятиях, проводимыхшколой: | Обучающиеся | Методическое сопровождение воспитательной системы школы | Классные руководители педагог- организатор социальный педагог, педагог- психолог |  |
| 2.1 | 03.12 | День добровольца «В миреразных возможностей» |  |
| 2.2 | 06-11.12 | Декада против жестокогообращения и суицида. Классные часы «Живи в согласии с собой» |  |
|  | 12.12 | День Конституции России |  |
| 2.3 | конецмесяца | Сказка «Как хороша новогодняяелка» |  |
| 3 |  | Совместная организациямероприятия ДЕД: | Обучающиеся | Совместная деятельность обучающихся и педагогов | Администрация Классные руководители |  |
| 3.1 | до 09.12 | Дни воинской славы:* классный час «Ничто не забыто, никто не забыт», посв. Дню Неизвестного солдата,
* выставка рисунков
 |  |
| 3.2 | 13.12 | Единый урок «Права человека» |  |
| 4. | в течение месяца | Совместная подготовка к участию обучающихся в конкурсах | Обучающиеся | Совместная деятельность обучающихся ипедагогов | Администрация Классные руководители |  |
| 5. | в течение месяца | Проведение мероприятий для обучающихся классов попараллелям по реализации проекта РДШ | Обучающиеся | Поддержка социальной инициативы и активности обучающихся, включение в воспитательнуюсистему мероприятий | Классные руководители |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | РДШ |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая****категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** | **Отметка о****выполнении** |
| 1. | в течение месяца | Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами | советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественнымиобъединениями | Адаптация к профессиональной деятельности | Муниципальный координатор |  |
| 2. | в течение месяца | Организация освещения воспитательной деятельности школы №6 в СМИ | Участники образовательных отношений | Координация деятельности по подготовке и освещениюмероприятий в СМИ (пресс релизы, онлайн-трансляциипост релизы) | Советник, Педагог- организатор |  |

1. **Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации**

 

# Январь

1. Административная работа

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | 1 раз в неделю | Участие в административных совещаниях | Администрация | Организация воспитательногопроцесса | Администрация |  |
| 2 | 10.01 | Участие в планировании работы рабочей группы воспитательной работы школы | Педагогические работники | планирование воспитательной работы | * заместитель директора по ВР
* педагог- организатор
* библиотекарь
* социальный
 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | педагог- педагог- психолог |  |
| 3 |  | Участие в заседанияхметодического объединения классных руководителей | классные руководители | Планированиевоспитательной работы | АдминистрацияПедагогические работники |  |
| 4 | 1 раз в неделю | Участие в методических мероприятиях школы для педагогов | Педагогические работники | Координация методической системы работышколы | Администрация Педагогические работники |  |
| 5 | в течение месяца | Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными общественными детскими июношескими организациями | участники образовательных отношений | Обмен опытом | Муниципальный координатор |  |

1. Информационно-просветительская работа

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая****категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** | **Отметка о****выполнении** |
| 1 |  | Еженедельноеинформирование школьного |  | Наглядное и информационное оповещение школьного сообщества о планируемых мероприятиях (стенды в школе, сайт школы, группашколы «ВКонтакте» | Классные руководители |  |
|  |  | сообщества о проведении |  |  |
|  | каждый понедельник | мероприятий согласно модулям календарного плана | участники образовательного процесса |  |
| 2 | 2 раза в | Работа с активом классов по | Обучающиеся | Поддержка | Классные |  |
|  | месяц | планированию и реализации |  | социальных | руководители |
|  |  | детских инициатив |  | инициатив |  |
|  |  |  |  | обучающихся, |  |
|  |  |  |  | привлечение к совместному планированию |  |



## Педагогическая работа

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности | Целевая категория | Цель деятельности | Соисполнители | Отметка овыполнении |
| 1 |  | Планирование и организация работы детского актива ОО | Обучающиеся | Совместнаядеятельность активов классов и советника, поддержка детскихинициатив | Классные руководители |  |
| 2 |  | Участие в воспитательныхмероприятиях, проводимых школой: | Обучающиеся | Методическое сопровождение воспитательнойсистемы школы | Классные руководители педагог-организатор |  |
| 2.1 |  | День Здоровья «Зимние забавы» |
| 3 |  | Совместная организациямероприятия ДЕД: | Обучающиеся | Совместная деятельность обучающихся и педагогов | Администрация Классные руководители |  |
| 3.1 | 27.01 | Единый день полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год) |
| 4. | в течение месяца | Совместная подготовка к участию обучающихся в конкурсах | Обучающиеся | Совместная деятельность обучающихся ипедагогов | Администрация Классные руководители |  |
| 5. | в течение месяца | Проведение мероприятий для обучающихся классов по параллелям по реализации проекта РДШ | Обучающиеся | Поддержка социальной инициативы и активности обучающихся, включение в воспитательнуюсистему мероприятий РДШ | Классные руководители |  |

 

1. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | в течение месяца | Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами | советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественнымиобъединениями | Адаптация к профессиональной деятельности | Муниципальный координатор |  |
| 2. | в течение месяца | Организация освещения воспитательной деятельности школы №6 в СМИ | Участники образовательных отношений | Координация деятельности по подготовке и освещениюмероприятий в СМИ (пресс релизы, онлайн-трансляциипост релизы) | Советник, Педагог- организатор |  |

# Февраль

1. Административная работа

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | 1 раз в неделю | Участие в административных совещаниях | Администрация | Организация воспитательногопроцесса | Администрация |  |
| 2 |  | Участие в планировании работы рабочей группы воспитательной работы школы | Педагогические работники | планирование воспитательной работы | * заместитель директора по ВР
* педагог- организатор
* библиотекарь
* социальный педагог
* педагог-
 |  |

|  |
| --- |
|   |
|  |  |  |  |  |  | психолог |  |
|  | 3 |  | Участие в заседанияхметодического объединения классных руководителей | классные руководители | Планированиевоспитательной работы | АдминистрацияПедагогические работники |  |
|  | 4 | 1 раз в неделю | Участие в методических мероприятиях школы для педагогов | Педагогические работники | Координация методическойсистемы работы школы | Администрация Педагогические работники |  |
|  | 5 | в течение месяца | Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными общественными детскими июношескими организациями | участники образовательных отношений | Обмен опытом | Муниципальный координатор |  |

1. Информационно-просветительская работа

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая****категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** | **Отметка о****выполнении** |
| 1 |  | Еженедельноеинформирование школьного |  | Наглядное и информационное оповещение школьного сообщества о планируемых мероприятиях (стенды в школе, сайт школы, группашколы «ВКонтакте» | Классные руководители |  |
|  |  | сообщества о проведении |  |  |
|  | каждый понедельник | мероприятий согласно модулям календарного плана | участники образовательного процесса |  |
| 2 | 2 раза в | Работа с активом классов по | Обучающиеся | Поддержка | Классные |  |
|  | месяц | планированию и реализации |  | социальных | руководители |
|  |  | детских инициатив |  | инициатив |  |
|  |  |  |  | обучающихся, |  |
|  |  |  |  | привлечение к |  |
|  |  |  |  | совместному |  |
|  |  |  |  | планированию |  |

 

## Педагогическая работа

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** | **Отметка о выполнении** |
| 1 |  | Планирование и организация работы детского актива ОО | Обучающиеся | Совместнаядеятельность активов классов и советника, поддержка детскихинициатив | Классные руководители |  |
| 2 |  | Участие в воспитательных мероприятиях, проводимыхшколой: | Обучающиеся | Методическое сопровождение воспитательной системы школы | Классные руководители педагог- организатор |  |
| 2.3 | В течении месяца | Школьная акция «Посылка солдату» |  |
|  | 23.02 | День Защитника Отечества | Обучающиеся  | Совместная деятельность обучающихся и педагогов | Классные руководители педагог- организатор |  |
| 3 |  | Совместная организациямероприятия ДЕД: | Обучающиеся | Совместная деятельность обучающихся и педагогов | Администрация Классные руководители |  |
| 3.1 | 08.02 | Классные мероприятия к Дню Российской науки |
| 4. | в течение месяца | Совместная подготовка к участию обучающихся в конкурсах | Обучающиеся | Совместная деятельность обучающихся ипедагогов | Администрация Классные руководители |  |
| 5. | в течение месяца | Проведение мероприятий для обучающихся классов по параллелям по реализации проекта РДШ | Обучающиеся | Поддержка социальной инициативы и активности обучающихся,включение в воспитательную | Классные руководители |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | систему мероприятийРДШ |  |  |

1. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | в течение месяца | Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами | советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественнымиобъединениями | Адаптация к профессиональной деятельности | Муниципальный координатор |  |
| 2. | в течение месяца | Организация освещения воспитательной деятельности школы №6 в СМИ | Участники образовательных отношений | Координация деятельности по подготовке и освещениюмероприятий в СМИ (пресс релизы, онлайн-трансляциипост релизы) | Советник, Педагог- организатор |  |

# Март

1. Административная работа

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая****категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** | **Отметка о****выполнении** |
| 1. | 1 раз в неделю | Участие в административных совещаниях | Администрация | Организациявоспитательного процесса | Администрация |  |
| 2 |  | Участие в планировании работы рабочей группы воспитательной работы школы | Педагогические работники | планирование воспитательной работы | * заместитель директора по ВР
* педагог- организатор
* библиотекарь
 |  |

|  |
| --- |
|  |
|  |  |  |  |  |  | * социальный педагог
* педагог-

психолог |  |
|  | 3 |  | Участие в заседаниях методического объединенияклассных руководителей | классные руководители | Планирование воспитательнойработы | Администрация Педагогическиеработники |  |
|  | 4 | 1 раз в неделю | Участие в методических мероприятиях школы для педагогов | Педагогические работники | Координация методической системы работышколы | Администрация Педагогические работники |  |
|  | 5 | в течение месяца | Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальнымиобщественными детскими и юношескими организациями | участники образовательных отношений | Обмен опытом | Муниципальный координатор |  |

1. Информационно-просветительская работа

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** | **Отметка о выполнении** |
| 1 |  | Еженедельноеинформирование школьного |  | Наглядное и информационное оповещение школьного сообщества о планируемых мероприятиях (стенды в школе,сайт школы, группа школы «ВКонтакте» | Классные руководители |  |
|  |  | сообщества о проведении |  |  |
|  | каждый понедельник | мероприятий согласно модулям календарного плана | участники образовательного процесса |  |
| 2 | 2 раза в месяц | Работа с активом классов по планированию и реализации детских инициатив | Обучающиеся | Поддержка социальных инициативобучающихся, | Классные руководители |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | привлечение ксовместному планированию |  |  |

## Педагогическая работа

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** | **Отметка о выполнении** |
| 1 |  | Планирование и организация работы детского актива ОО | Обучающиеся | Совместнаядеятельность активов классов и советника, поддержка детскихинициатив | Классные руководители |  |
| 2 |  | Участие в воспитательныхмероприятиях, проводимых школой: | Обучающиеся | Методическое сопровождение воспитательной системы школы | Классные руководители, педагог- организатор, |  |
| 2.1 | Первое воскресенье марта | Международный день детского телевидения и радиовещания |
| 2.2 | 07.03 | Школьный праздник посв. 8 марта |  |
| 2.4 | 18.03 | Конкурс рисунков «Широка страна моя родная», посв. днювоссоединения Крыма и России |  |
| 3 |  | Совместная организациямероприятия ДЕД: | Обучающиеся | Совместная деятельность обучающихся и педагогов | Администрация Классные руководители |  |
|  | 27.03 | Всемирный день театра |
|  | 3-я неделя марта | Единый день профориентации |
| 3.1 |  | Всероссийский открытый урок«ОБЖ» (приуроченный к празднованию Всемирного дня |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | гражданской обороны) |  |  |  |  |
| 4. | в течение месяца | Совместная подготовка к участию обучающихся в конкурсах | Обучающиеся | Совместная деятельность обучающихся ипедагогов | Администрация Классные руководители |  |
| 5. | в течение месяца | Проведение мероприятий для обучающихся классов по параллелям по реализации проекта РДШ | Обучающиеся | Поддержка социальной инициативы и активности обучающихся, включение в воспитательнуюсистему мероприятий РДШ | Классные руководители |  |

1. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | в течение месяца | Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами | советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественнымиобъединениями | Адаптация к профессиональной деятельности | Муниципальный координатор |  |
| 2. | в течение месяца | Организация освещения воспитательной деятельности школы №6 в СМИ | Участники образовательных отношений | Координация деятельности по подготовке и освещениюмероприятий в СМИ (пресс релизы, онлайн-трансляциипост релизы) | Советник, Педагог- организатор |  |



## Апрель

1. Административная работа

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая****категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** | **Отметка о****выполнении** |
| 1. | 1 раз в неделю | Участие в административных совещаниях | Администрация | Организациявоспитательного процесса | Администрация |  |
| 2 |  | Участие в планировании работы рабочей группы воспитательной работы школы | Педагогические работники | планирование воспитательной работы | * заместитель директора по ВР
* педагог- организатор
* библиотекарь
* социальный педагог
* педагог-

психолог |  |
| 3 |  | Участие в заседанияхметодического объединения классных руководителей | классные руководители | Планированиевоспитательной работы | АдминистрацияПедагогические работники |  |
| 4 | 1 раз в неделю | Участие в методических мероприятиях школы для педагогов | Педагогические работники | Координация методической системы работышколы | Администрация Педагогические работники |  |
| 5 | в течение месяца | Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными общественными детскими июношескими организациями | участники образовательных отношений | Обмен опытом | Муниципальный координатор |  |

1. Информационно-просветительская работа

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая****категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** | **Отметка о****выполнении** |
| 1 | каждый понедельник | Еженедельное | участники образовательного | Наглядное и информационное | Классные руководители |  |

|  |
| --- |
|  |
|  |  | информирование школьного сообщества о проведении мероприятий согласно модулям календарного плана | процесса | оповещение школьного сообщества о планируемых мероприятиях (стенды в школе,сайт школы, группа школы «ВКонтакте» |  |  |
| 2 | 2 раза в месяц | Работа с активом классов по планированию и реализации детских инициатив | Обучающиеся | Поддержка социальных инициатив обучающихся, привлечение к совместномупланированию | Классные руководители |  |

## Педагогическая работа

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** | **Отметка о выполнении** |
| 1 |  | Планирование и организация работы детского актива ОО | Обучающиеся | Совместнаядеятельность активов классов и советника, поддержка детскихинициатив | Классные руководители |  |
| 2 |  | Участие в воспитательныхмероприятиях, проводимых школой: | Обучающиеся | Методическое сопровождение воспитательной системы школы | Классные руководители, педагог- организатор, куратор волонтерского отряда«ЭКОволонтеры» |  |
| 2.1 | 22.04 | Акция «Зеленый росток», посв.дню Земли |
| 2.3 | посл. неделямесяца | Школьная выставка «Умелые руки не знают скуки» |  |
|  | 01-08.04 | Неделя «Остров здоровья» |  |  |  |  |
|  | в | «Азбука добрых дел» |  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |
|  | течениемесяца |  |  |  |  |  |
| 3 |  | Совместная организация мероприятия ДЕД: | Обучающиеся | Совместная деятельность обучающихся и педагогов | Администрация Классные руководители |  |
| 3.1 | 12.04 | Гагаринский урок «Космос – это мы» |
| 3.2 |  | Всероссийский открытый урок«ОБЖ» (день пожарной охраны) |  |
|  | 27.04 | День «Казачество на защите Отечества» | обучающиеся | Совместная деятельностьобучающихся и педагогов | Педагог-организаторсоветник |  |
| 4. | в течение месяца | Совместная подготовка к участию обучающихся в конкурсах | Обучающиеся | Совместная деятельностьобучающихся и педагогов | Администрация Классные руководители |  |
| 5. | в течение месяца | Проведение мероприятий для обучающихся классов по параллелям по реализации проекта РДШ | Обучающиеся | Поддержка социальной инициативы и активности обучающихся, включение в воспитательную систему мероприятийРДШ | Классные руководители |  |

1. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая****категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** | **Отметка о****выполнении** |
| 1. | в течение месяца | Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальнымикоординаторами | советник руководителя по воспитанию иработе с детскими | Адаптация к профессиональной деятельности | Муниципальный координатор |  |

|  |
| --- |
|  |
|  |  |  | общественнымиобъединениями |  |  |  |
| 2. | в течение месяца | Организация освещения воспитательной деятельности школы №6 в СМИ | Участники образовательных отношений | Координация деятельности по подготовке и освещениюмероприятий в СМИ (пресс релизы, онлайн-трансляциипост релизы) | Советник, Педагог- организатор |  |



# Май

1. Административная работа

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности | Целевая категория | Цель деятельности | Соисполнители | Отметка овыполнении |
| 1 | до 25.05 | Участие в разработке Рабочей программы по воспитанию на 2022-2023 уч. год | Педагогические работники | Разработка рабочей программы по воспитанию,выработка совместных решений | Администрация Педагогические работники |  |
| 2 | до 27.05 | Участие в подготовке отчетов по воспитанию | Администрация | Определение перспектив воспитательной работы на 2022-2023уч. год | Администрация |  |
| 3 | в течение месяца | Участие в обсуждении взаимодействия с другими социальными институтами по реализации воспитательной работы, участие в проведениисовместных мероприятий на следующий уч. год | Администрация | Выработка плана совместных действий | Администрация |  |
| 4 | до | Участие в планировании | Классные | Выработка плана | Администрация |  |

|  |
| --- |
|  |
|  | 25.05 | классными руководителями работы с родителями обучающихся на 2022-2023 уч.год | руководители | совместных действий | Классные руководители |  |
| 5 | до 31.05 | Участие в планировании воспитательных мероприятий на 2022-2023 уч. год. Разработкаплана воспитательной работы | Администрация | Выработка плана совместных действий | Администрация Педагогические работники |  |

1. Информационно-просветительская работа

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** | **Отметка о выполнении** |
| 1 |  | Еженедельноеинформирование школьного |  | Наглядное и информационное оповещение школьного сообщества о планируемых мероприятиях (стенды в школе,сайт школы, группа школы «ВКонтакте» | Классные руководители |  |
|  |  | сообщества о проведении |  |  |
|  | каждый понедельник | мероприятий согласно модулям календарного плана | участники образовательного процесса |  |
| 2 | 2 раза в | Работа с активом классов по | Обучающиеся | Поддержка | Классные |  |
|  | месяц | планированию и реализации |  | социальных | руководители |
|  |  | детских инициатив |  | инициатив |  |
|  |  |  |  | обучающихся, |  |
|  |  |  |  | привлечение к |  |
|  |  |  |  | совместному |  |
|  |  |  |  | планированию |  |

1. Педагогическая работа

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Содержание деятельности | Целевая категория | Цель деятельности | Соисполнители | Отметка овыполнении |
| 1 |  | Планирование и организация | Обучающиеся | Совместная | Классные |  |

|  |
| --- |
|  |
|  |  | работы детского актива ОО |  | деятельность активов классов и советника, поддержка детскихинициатив | руководители |  |
| 2 |  | Участие в воспитательных мероприятиях, проводимыхшколой: | Обучающиеся | Методическое сопровождение воспитательной системы школы | Классные руководители, педагог- организатор |  |
|  | 1.05 | Праздник весны и труда |  |
| 2.1 | 01-09.05 | Школьная акция «Дети противвойны!» |  |
| 3 |  | Совместная организациямероприятия ДЕД: | Обучающиеся | Совместная деятельность обучающихся и педагогов | Администрация Классные руководители, педагог- организатор |  |
| 3.1 | 13.05 | Единый информационный день«Как хорошо, что есть семья» |  |
| 3.2 | 19.05 | День пионерии, посв. Дню детских общественных организаций России и 100-летиюВсесоюзной пионерской организации |  |
|  | 25.05 | Линейка последний звонок | участники образовательного процесса |  |  |  |
| 4. | в течение месяца | Совместная подготовка к участию обучающихся в конкурсах | Обучающиеся | Совместная деятельностьобучающихся и педагогов | Администрация Классные руководители |  |
| 5. | в течение месяца | Проведение мероприятий для обучающихся классов по параллелям по реализации проекта РДШ | Обучающиеся | Поддержка социальной инициативы и активности обучающихся, включение в воспитательную систему мероприятийРДШ обучающихся в социально-активную полезнуюдеятельность | Классные руководители |  |

1. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Содержание деятельности** | **Целевая категория** | **Цель деятельности** | **Соисполнители** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | в течение месяца | Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами | советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественнымиобъединениями | Адаптация к профессиональной деятельности | Муниципальный координатор |  |
| 2. | в течение месяца | Организация освещения воспитательной деятельности школы №6 в СМИ | Участники образовательных отношений | Координация деятельности по подготовке и освещениюмероприятий в СМИ (пресс релизы,онлайн-трансляции пост релизы) | Советник, Педагог- организатор |  |



 Составила:

советник по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

 по реализации рабочих программ воспитания Л.Ф.Шевченко